



PROVINCIA DI PADOVA

Relazione Illustrativa Gestione 2022

(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

INDICE

PARTE PRIMA	5
RISULTATI CONSEGUITI.....	5

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione..... 6

Programma 0101 "Organi istituzionali"	6
---	---

Programma 0102 "Segreteria generale"	9
--	---

Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"	13
---	----

Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"	20
---	----

Programma 0106 "Ufficio tecnico"	24
--	----

Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"	27
---	----

Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"	30
---	----

Programma 0110 "Risorse umane"	34
--------------------------------------	----

Programma 0111 "Altri servizi generali"	37
---	----

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza 38

Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"	38
--	----

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio 41

Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"	41
---	----

Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"	51
---	----

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 52

Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"	52
---	----

Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"	52
--	----

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero..... 55

Programma 0601 "Sport e tempo libero"	55
---	----

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	56
Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"	56
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	61
Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"	67
Programma 0903 "Rifiuti"	68
Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"	70
Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"	74
Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"	76
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	76
Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"	76
Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"	81
Missione 11 - Soccorso civile.....	90
Programma 1101 "Sistema di protezione civile"	90
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	92
Programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato"	92
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	94
Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"	94

PARTE SECONDA Analisi della Gestione Finanziaria.....	95
Premessa	96
Analisi della gestione finanziaria	98
Analisi della gestione finanziaria	98
Risultati conseguiti: equilibrio in sede di rendiconto.....	103
L'avanzo di amministrazione.....	105
Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente.....	111
Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente	112
Fondo di cassa	113
Analisi delle principali entrate	114
Fondo crediti di dubbia esigibilità	117
Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni	117
Analisi della spesa	118
Analisi della spesa corrente per macro-aggregati	124
Fonti di finanziamento spese di investimento	126
Fondo pluriennale vincolato	129
Fondo di riserva ordinario.....	130
Analisi dell'indebitamento.....	130
Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati	131
Garanzie principali o sussidiarie	131
Elenco diritti reali di godimento	131
Enti ed organismi strumentali	132
 PARTE TERZA - Allegati	 134
Vincoli di finanza pubblica	135
Siope.....	138
Incassi per codici gestionali.....	138
Pagamenti per codici gestionali	142
Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014	148
Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio	149
Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario	150
Elenco spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente	152
Patrimonio immobiliare dell'ente	153
Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto	157
 PARTE QUARTA.....	 158
Partecipazioni societarie.....	158
Elenco partecipazioni societarie	159
Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate	160

PARTE PRIMA: RISULTATI CONSEGUITI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0101 "Organi istituzionali"

Obiettivi Strategici

ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI PICCOLI COMUNI DEL TERRITORIO

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 10 iniziative, per il periodo qui considerato, interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Con Decreto del Presidente della Provincia in data 30.5.2022 n. 61 di reg., è stato confermato per l'anno 2022 il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2021 - 2023, adottato con decreto presidenziale del 26.2.2021 n. 25 di reg.

Continua l'attività organizzativa volta alla formazione obbligatoria del personale in materia di trasparenza, anticorruzione, nonché - più in generale - in materia di etica e legalità, finalizzata alla conoscenza diffusa degli istituti in materia e alla promozione valoriale di comportamenti virtuosi nell'esercizio delle funzioni pubbliche.

Spesa sostenuta per la realizzazione del Programma 0101 "Organi istituzionali"

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	938.224,09	796.044,42	18.714,71	84,85%
TOTALE PROGRAMMA	938.224,09	796.044,42	18.714,71	84,85%

Obiettivi Operativi

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, l'attività tecnico-amministrativo-gestione a supporto del Presidente, svolta nel periodo indicato, ha comportato le seguenti azioni:

- > Gestione dell'Agenda del Presidente e assistenza allo stesso vengono assicurate quotidianamente. Nel corso del semestre in questione sono stati organizzati e gestiti eventi e visite istituzionali presso realtà produttive del territorio;
- > Gestione del Patrocinio dell'Ente e collaborazione con i Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione del Patrocinio: sono state fornite risposte positive a 250 richiedenti per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia;

> Istruttorie di concessione contributi, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del vigente Regolamento Provinciale e conclusione di procedimenti pendenti: nel corso dell'anno 2022 sono stati attivati e definiti, nonché completati nr. 24 procedimenti. Si è proceduto al relativo aggiornamento e controllo della sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ottemperando alle disposizioni di cui agli artt. 26/27 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

> Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali per eventi istituzionali e di attività di interesse provinciale: sono state gestite le autorizzazioni per **circa 350** utilizzi delle sale e prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente o da terzi, nel rispetto delle disposizioni normative, così come disposto dai DPCM per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da virus e – successivamente alla decadenza della normativa, sulla base delle misure di contenimento del contagio, fornite dal R.S.P.P. in accordo con il medico competente, alla luce della Circolare del Ministero della salute del 31.8.2022.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività e le iniziative previste	01/01-31/12/2022	100%	100 %
Tempestività delle azioni di supporto e assistenza	01/01-31/12/2022	100%	100%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Il programma attuato nel corso dell'anno 2022 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sotto riportati.

Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale:

- con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria/Direzione Generale, degli adempimenti per nuove nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).
- costante controllo dello scadenario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.
- con la collaborazione delle Aree funzionali/Servizi è stata effettuata la verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative, costituiti per decisione della Provincia.

Redazione proposta del Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione. Il Regolamento è stato approvato con decreto presidenziale.

E' stata aggiornata e tenuta la Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

E' stato fornito il necessario supporto tecnico-amministrativo agli Organi istituzionali.

Per quanto riguarda le procedure espletate in ottemperanza della Legge 7.4.2014 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni, relative alla elezione del Presidente della Provincia, gli Uffici della Segreteria/Direzione Generale e l'Ufficio Elettorale hanno effettuato nei termini di legge tutti gli adempimenti di competenza. Le elezioni del Presidente della Provincia si sono svolte regolarmente il 10.9.2022.

È stata svolta attività di collaborazione e supporto per pratiche/tematiche che riguardano la progettualità generale dell'Ente.

Per quanto concerne la riforma delle Province e delle loro funzioni, è stata effettuata un'attività di studio, approfondimento ed analisi di provvedimenti legislativi, Circolari, note interpretative e commenti normativi, giurisprudenza. Inoltre, sono stati trattati specifici argomenti e questioni di carattere organizzativo, amministrativo e procedurale riguardanti la riforma sopra indicata.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività previste	01/01 – 31/12/2022	100%	100%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Ufficio Stampa:

L'Ufficio Stampa ha predisposto con regolarità comunicati stampa relativi all'attività istituzionale, saluti e interventi per il Presidente e per i Consiglieri, ha redatto altresì comunicati relativi alle diverse tematiche trattate, trattenendo rapporti quotidiani con i giornalisti di tutte le testate interessate, per un numero complessivo, da gennaio a dicembre 2022, di 354. Ha realizzato inoltre n. 249 fra servizi fotografici e servizi video per le attività istituzionali dell'ente.

Il 1° aprile 2022 è stata avviata una collaborazione tra Ufficio Stampa e Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova (MUSME) finalizzata alla promozione delle attività della Fondazione.

Rapporti quotidiani con organi di stampa ed Enti diversi: quotidianamente l'Ufficio Stampa si relaziona con gli organi di stampa del territorio (quotidiani, tv, radio, ecc.) per l'attività di comunicazione istituzionale, nonché predispone e realizza progetti con enti diversi, in stretta sinergia. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Rassegna stampa personalizzata: a seguito del rinnovo dell'affidamento del servizio a una ditta esterna specializzata, l'attività è stata quotidianamente monitorata, affinché tutti gli articoli relativi alle azioni istituzionali fossero correttamente inseriti nella rassegna stampa. Richieste ulteriori/diverse rispetto agli standard garantiti, presentate dagli amministratori sono state evase puntualmente in tempo reale. E' stata inoltre quotidianamente divulgata, in intranet, la stampa locale di maggior interesse per il pubblico. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione:

sono state verificate tutte le produzioni relative alla comunicazione, realizzate dai diversi Settori e coordinate dall'Ufficio stampa, ponendo particolare attenzione all'uso corretto dell'immagine identificativa predisposta dalla Provincia di Padova. Per ciò che riguarda il monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione, particolare attenzione è stata rivolta ai canali di diffusione telematica e multimediale, con specifiche elaborazioni statistiche relative al numero dei visitatori/giorno, pagine visitate, media visitatori al giorno e media durata pagine/visita (es. Youtube, Facebook, sito istituzionale, etc.).

Totale visitatori sito per il periodo gennaio – dicembre 2022: 421.226; pagine visitate 857.608; media visitatori al giorno 1152. Contatti sulla pagina Facebook della Provincia nel periodo: n. 98.600.

Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa:

sono state svolte tutte le incombenze relative alla gestione amministrativa, alla istruzione e ai successivi iter di atti quali determinazioni, atti di rilevanza economica

(liquidazioni fatture, ecc.) e quelle relative all'acquisto beni. Ogni attività è stata svolta quotidianamente e regolarmente.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività e le Iniziative previste	01/01-31/12/2022	100%	100%

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0102 “Segreteria Generale”

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0102 “Segreteria Generale”

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.627.498,70	1.461.442,50	38.826,56	89,80%
TOTALE PROGRAMMA	1.627.498,70	1.461.442,50	38.826,56	89,80%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Aree funzionali/Servizi, del Piano Esecutivo di Gestione- obiettivi gestionali 2021, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del Risultato 2021 conseguito da ciascuna Area funzionale.

È stata svolta attività di collaborazione e supporto nei confronti dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di valutazione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia ha validato la “Relazione sulla performance 2021”. Il Risultato 2021 conseguito da ciascuna Area è stato approvato con Decreto presidenziale.

Collaborazione con le Strutture per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del Risultato previsionale 2022. Con Decreto presidenziale è stato approvato il Risultato previsionale di ciascuna Area.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la presentazione al Presidente della Provincia delle proposte di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024, avanzate dopo la sua approvazione.

Le proposte di variazione al PEG sono state approvate con Decreti del Presidente della Provincia.

Valutazione del grado di avanzamento del PEG, con riferimento alla data del 31 marzo 2022 e del 30 settembre 2022, sulla base dei dati forniti dai Dirigenti delle Aree funzionali/Servizi. Da dette ricognizioni andavano rilevate eventuali difformità dal programma preventivato.

Con riferimento agli obiettivi contenuti nel PEG, verifica delle attività svolte dalle Strutture nel periodo gennaio – giugno 2022 e dei risultati raggiunti, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

Supporto e collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025.

Controllo di gestione:

acquisizione di dati riguardanti i costi per lo svolgimento di attività ed interventi vari nel corso del 2021 e del primo semestre 2022 ed introiti relativi a detti periodi.

I dati di cui sopra sono stati elaborati e le risultanze sono state evidenziate in appositi report.

I medesimi dati concernenti il secondo semestre 2022, sono stati presi in esame per farne oggetto di specifici report.

Elaborazione e redazione di report di approfondimento per determinate strutture e servizi.

I report sopra menzionati sono stati predisposti e redatti utilizzando il software su piattaforma web.

Attività di supporto all'Unità di controllo: per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti, è stata svolta attività di supporto all'Unità di controllo, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale.

A seguito della metodologia adottata, l'Unità di controllo ha esaminato 100 atti relativi al 2° semestre 2021 e 92 atti relativi al 1° semestre 2022, individuati mediante scelta casuale.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di collaborazione e supporto alle Aree funzionali/Servizi dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.	01/01 – 31/12/2022	100%	100%
Realizzare le attività previste.	01/01 – 31/12/2022	100%	100 %

AREA SEGRETARIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Gestione Servizi Segreteria/Direzione Generale e supporto tecnico amministrativo agli Organi istituzionali

E' stata svolta l'attività di servizio a supporto delle funzioni del Segretario/Direttore Generale, dott. Bonsanto prima e al Segretario Generale, dott. Zampieri successivamente, per la gestione delle sedute consiliari nonché per l'adizione degli atti del Presidente.

Parimenti è stata fornita adeguata collaborazione agli stessi per l'attività di segreteria d'ufficio e di Area.

Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, supporto al datore di lavoro e al R.S.P.P.

- è stato svolto regolarmente il servizio esterno da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Prevenzione corruzione e Amministrazione trasparente: redazione aggiornamento P.T.P.C., verifica e controllo

- Con Decreto del Presidente in data 30.5.2022 n. 61 di reg., è stato confermato per l'anno 2022 il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023, adottato con decreto presidenziale del 26.2.2021 n. 25 di reg.
- E' stata redatta la Relazione annuale del RPCT sull'attività svolta e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti-Corruzione.
- Attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'osservanza degli obblighi in materia di trasparenza.

- E' stato effettuato il monitoraggio sull'osservanza degli obblighi stabiliti nella Tabella monitoraggi allegata al PTPCT 2021-2023 da parte della struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare i compiti istituzionali	01/01-31/12/2022	100%	100%
Realizzazione attività previste	01/01-31/12/2022	100%	100%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Descrizione:

- **GESTIONE SERVIZI DI CARATTERE GENERALE: *Archivio – Protocollo – Spedizione***
 - i servizi sono stati erogati con regolarità;
 - il servizio di gestione esterna dell'Archivio di deposito della Provincia è proceduto con regolarità, provvedendo alla puntuale liquidazione delle fatture bimestralmente emesse;
 - l'adesione ai servizi postali erogati da Poste Italiane è stata effettuata nel rispetto dei tempi previsti
- **GESTIONE SERVIZI DI CARATTERE GENERALE: *Notificazione atti amministrativi e Albo pretorio on-line***
 - il servizio di notificazione atti amministrativi, sia a mano che a mezzo posta, è stato erogato con regolarità;
 - il servizio di pubblicazione all'albo online è stato reso regolarmente.
- **GESTIONE SERVIZI DI CARATTERE GENERALE: *Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP***
 - i servizi sono stati erogati con regolarità.
- **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ**
 - il servizio di supporto è stato garantito alla Consiglieria di Parità.

Finalità conseguite

Supporto agli organi istituzionali e ai vari servizi dell'Ente

Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare i compiti istituzionali	2022	100%	100%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE- UFFICIO STAMPA
ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI PICCOLI COMUNI DEL TERRITORIO

Responsabile della gestione: Segretario Generale

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 10 iniziative, per il periodo qui considerato, interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente rispetto agli obiettivi specifici assegnati dal Presidente.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione delle attività previste	01/01 – 31/12/2022	100%	100%

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato"

Obiettivi Strategici

L'attivazione tempestiva della programmazione di bilancio ha consentito di approvare il bilancio di previsione 2022/2024, da parte del Consiglio Provinciale, in data 14/12/2021, permettendo agli uffici dell'Ente una gestione ordinaria sin dall'inizio dell'anno. L'emergenza pandemica da COVID-19 ha influenzato la gestione finanziaria del 2022 solo nei primi mesi, sostituita poi dalla crisi bellica internazionale e dalla correlata crisi energetica europea.

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 in equilibrio con lo stanziamento iniziale annuo in parte spesa del contributo a favore dello Stato (oltre 31,57 mln di euro annui) e destinando a spese d'investimento circa 5 milioni di euro di saldo positivo di parte corrente annuo.
- gestione flessibile del bilancio in un contesto congiunturale difficile, come sopra delineato, al fine di consentire un pronto recepimento dei provvedimenti statali e regionali succedutesi nel corso dell'esercizio, con l'approvazione di cinque provvedimenti di variazione del bilancio;
- massimizzazione del saldo positivo di parte corrente destinato al finanziamento delle spese d'investimento (prioritariamente nel mantenere in efficienza e nel potenziare la sicurezza delle infrastrutture scolastiche e viarie) attraverso un attento monitoraggio della spesa corrente e la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e non fondamentali;
- dimostrazione del raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto 2022 con il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio";
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisto di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticiclica a favore delle imprese operanti sul territorio; l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2022 risulta di - 19,58 giorni (il dato negativo indica il tempo medio di pagamento in anticipo rispetto la scadenza);
- attento monitoraggio dei fatti di gestione, nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati, mediante formulazione di indirizzi ed obiettivi preventivi e verifica successiva anche, in riferimento alla redazione del bilancio consolidato;
- approvazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., della revisione periodica delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova (deliberazione consiliare n. 23 del 21/12/2022).

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma
0103-04 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e
provveditorato, Tributi"**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	39.534.587,47	39.301.401,22	22.445,09	99,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00		0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	41.534.587,47	39.301.401,22	22.445,09	94,62%

Obiettivi Operativi

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO **Responsabile della gestione: Dirigente**

Nel corso della gestione 2022, sulla base degli indirizzi strategici previsti nel DUP, è stato possibile conseguire i seguenti obiettivi operativi:

- in data 21/12/2021 il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il piano di riassetto organizzativo, gli indirizzi per la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari);
- con il DUP, è stato approvato il relativo bilancio di previsione 2022/2024 (secondo gli schemi di bilancio "armonizzato" previsti dall'art. 11 del D. lgs. 118/2011). E' stato elaborato il bilancio con orizzonte triennale, prevedendo tra le spese correnti il contributo alla finanza pubblica di 31,57 mln di euro, pari al 33,7% delle spese correnti iniziali;
- nel mese di aprile è stato redatto il rendiconto di gestione 2021 (preceduto dall'operazione di riaccertamento dei residui), approvato dal Consiglio in data 26.04.2022. Secondo il principio della competenza finanziaria "potenziata", la chiusura contabile dell'esercizio 2021 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di 36 mln di euro (di cui 2 mln relativi al "fondone" per le funzioni fondamentali a seguito dell'emergenza da COVID-19); ciò ha consentito di rendere disponibili risorse da destinare a nuovi interventi sul patrimonio scolastico e viario dell'Ente, nonché di garantire una gestione in equilibrio del bilancio 2022, pur in presenza di una flessione delle entrate tributarie rispetto il 2019 di circa 7 mln di euro;
- in data 21/12/2022 è stato presentato al Consiglio Provinciale il DUP per il triennio successivo 2023-2025, primo step dell'iter di programmazione conclusosi il 3 febbraio 2023, con l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale dello stesso DUP e del bilancio di previsione 2023/2025;

- garantire la regolare gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile ai Servizi/Uffici dell'Ente, includendo nello specifico:
 - la contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione;
 - la gestione della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali;
 - la gestione contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata;
 - la gestione ordinaria delle entrate e spese, con la trasmissione dei flussi informatici al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+;
 - l'utilizzo del portale MyPay, sviluppato dalla Regione del Veneto, per i pagamenti spontanei da parte dei cittadini, in attuazione delle regole previste dal Sistema PagoPA;
- raccolta dati e rendicontazione utilizzo dei trasferimenti statali per fondi Covid-19 nell'esercizio 2021, attraverso la predisposizione e trasmissione della certificazione prevista dall'art. 39, comma 2, del D.L. n. 104/2020, convertito dalla L. n. 126/2020 alla RGS MEF (trasmessa in data 26/05/2022);
- monitoraggio dell'obiettivo di finanza pubblica coincidente con "l'equilibrio di bilancio" determinato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in sede di rendiconto; l'ottenimento del risultato di competenza non negativo ha consentito il rispetto dei predetti obiettivi (art. 1, commi 819 - 826, della Legge di Bilancio 2019 - L. 145/2018);
- monitoraggio dei dati presenti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali collegata con il Sistema di Interscambio di ricezione delle fatture elettroniche (SDI); con l'applicativo, sono stati comunicati i dati dei crediti scaduti al 31.12.2021 pari a zero. L'indicatore annuale 2022 della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali riporta una media ponderata di -19,58 giorni (pagamenti in anticipo rispetto la data di scadenza); solo lo 1,30 % delle transazioni commerciali sono state pagate oltre la data di scadenza;
- monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente al fine di valutare eventuali operazioni di gestione del debito. Nel corso dell'esercizio non si è provveduto ad effettuare operazioni di rinegoziazione o riduzione del debito, in quanto l'Amministrazione non ha ritenuto di destinarvi apposite risorse;
- fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip (carta per fotocopie, arredi scolastici). Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti:
 - servizio sostitutivo mensa;

- servizio pulizia uffici provinciali;
- fornitura di arredi/attrezzature per gli istituti scolastici provinciali;
- regolare gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economali consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economo; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta dei Settori, sono state gestite tutte le anticipazioni specifiche;
- supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi: è stato elaborato e predisposto, al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP 2022/2024, il programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 (con relativo elenco annuale) e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023; tali programmi sono stati modificati, nel corso dell'esercizio, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici. Inoltre, sono stati elaborati ed approvati a dicembre 2022 gli atti programmatori per il triennio successivo, con la traslazione di un anno rispetto a quello vigente; nello specifico sono stati adottati il programma triennale lavori pubblici 2023/25 e quello biennale per gli acquisti di beni e di servizi 2023/24.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:
nessuno scostamento

Obiettivi Operativi

VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE **Responsabile della gestione: Dirigente**

1. SOCIETA' PARTECIPATE

a) Svolgimento controlli sulle società partecipate direttamente dalla Provincia

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi al semestre luglio – dicembre 2021 e al primo semestre del 2022 (gennaio – giugno 2022), trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2021, in relazione ai quali sono state redatte anche specifiche informative al Presidente.

Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche le previsioni di chiusura del Bilancio consuntivo 2022, la previsione per l'esercizio 2023, e le relazioni sull'andamento della Società relative ai semestri 01/07/2021 – 31/12/2021 e 01/01/2022 – 30/06/2022.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01– 31/12/2022	100	100

b) Indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2022, a Padova Attiva s.r.l.: verifica loro conseguimento.

Sono stati trasmessi a Padova Attiva gli Obiettivi Gestionali per l'anno 2022 così come definiti nel DUP 2022-2024 della Provincia.

Con apposita nota, pubblicata sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Enti Controllati, la Società ha relazionato in merito all'avvenuto raggiungimento di tali obiettivi. Con riferimento agli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento, vengono esposti i seguenti risultati:

Voci costi di funzionamento	Obiettivo Importo 2022	Spesa al 31.12.2022
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 1.300,00	Euro 1.186,00
2) Costi per servizi	Euro 180.000,00	Euro 166.197,00
3) Costi per il personale	Euro 200.000,00	Euro 164.724,00

c) Predisposizione della proposta di piano annuale di revisione ordinaria delle società e della relativa relazione tecnica illustrativa.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 di reg. del 22/12/2022 è stato approvato il piano annuale di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie dalla Provincia, corredata dalla apposita Relazione Tecnica illustrativa. il Piano prevede:

- il mantenimento della partecipazione con un piano di contenimento dei costi per Padova Attiva s.r.l.;
 - il mantenimento della partecipazione nella Società Interporto Padova s.p.a., senza misure di razionalizzazione;
 - il mantenimento della partecipazione in Padova Hall S.p.a., società in relazione alla quale si prevede: a) il monitoraggio della realizzazione delle misure previste nel nuovo piano industriale approvato dal C.d.A. in data 08/09/2022 e presentato all'Assemblea dei Soci in data 17/09/2022;
- b) l'approvazione e la sottoscrizione dell'aumento di capitale il cui progetto è stato deliberato dal C.d.A. di Padova Hall in data 12/12/2022.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione relazione tecnica illustrativa e proposta di piano di revisione ordinaria delle partecipazioni	01/01- 31/12/2022	100	100

d) Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano di revisione ordinaria approvato nell'esercizio precedente, e predisposizione di relazione finale.

E' stata eseguita l'attività di monitoraggio e di attuazione al Piano di Revisione Ordinaria 2021 ed è stata predisposta la relativa Relazione attuativa, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23/2022 di reg, con particolare riferimento all'attuazione del piano di contenimento dei costi previsto per Padova Attiva.

Inoltre, nella Relazione si dà atto:

- 1) del monitoraggio sulle misure poste in essere da Padova Hall, attuato mediante:
 - la verifica e l'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2021, chiuso in utile;
 - la richiesta e l'acquisizione della documentazione inerente l'andamento della Società nell'esercizio 2022;
 - l'acquisizione di tutta la documentazione inerente il nuovo piano industriale approvato dall'organo amministrativo a settembre 2022 e l'analisi dello stesso, anche in collaborazione con gli altri Soci, mediante la partecipazione ad incontri.
- 2) dell'attività posta in essere nell'esercizio 2022 dalla Provincia nell'ambito del procedimento liquidazione della partecipazione azionaria detenuta in Veneto Strade, cessata a fine 2020 (decorso un anno dalla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30/2019 di adozione del Piano di Revisione 2019).

2. ENTI DEL GRUPPO PA DELLA PROVINCIA

A) Indirizzi e obiettivi per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova: comunicazione e verifica loro conseguimento.

A fine 2021 con apposita nota, erano stati trasmessi gli indirizzi/obiettivi agli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia per il 2022.

Il **primo obiettivo** (compilazione e pubblicazione dell'attestazione nei tempi e con le modalità stabilite da ANAC per il 2022) riguarda gli enti privati tenuti agli obblighi in materia di trasparenza, individuati applicando i criteri previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e specificati dalla deliberazione ANAC n. 1134/2017.

Ai fini dell'assolvimento del primo obiettivo, a inizio maggio 2022 è stata trasmessa a tutti gli enti del Gruppo PA copia della deliberazione di Anac n. 201 del 13/04/2022 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022".

Dal monitoraggio svolto è risultato che:

- Padova Attiva s.r.l. ha conseguito l'obiettivo;
- l'unico ente di diritto privato tenuto all'attuazione del primo obiettivo nel 2022 era l'Associazione Teatro Stabile del Veneto e che essa l'ha conseguito;
- pur non essendo tenuta per legge, la Fondazione Museo di Storia della Medicina in Padova: pur non essendo tenuta per legge nel 2022, la Fondazione ha compilato e pubblicato l'attestazione di cui alla deliberazione Anac n. 201/2022.

In merito al **secondo obiettivo** (mantenimento e/o al miglioramento degli equilibri di bilancio) ad oggi gli enti non hanno ancora approvato i bilanci consuntivi relativi all'esercizio 2022.

Nel corso dell'esercizio 2022 è stato possibile verificare il conseguimento dell'analogo obiettivo previsto dal DUP 2021-2023 per l'esercizio 2021.

Per il 2021, l'obiettivo 2) risulta raggiunto da tutte 8 le fondazioni, associazioni e società del Gruppo PA attivi, che hanno approvato il bilancio di esercizio.

Su n. 8 enti di diritto privato che hanno approvato il bilancio consuntivo 2021, n. 7 hanno presentato un bilancio in utile o avanzo di gestione. La Fondazione Museo di Storia della Medicina in Padova ha chiuso il bilancio in perdita, con perdita comunque più contenuta rispetto al precedente esercizio (l'andamento del 2021, come quello del 2020, è stato influenzato dalla pandemia Covid, che, in base ai DPCM in materia, ha vietato la possibilità degli utenti di accedere al museo in alcuni periodi dell'anno)

Discorso a parte merita l'ente pubblico Consorzio Zip, per il quale nel 2020 è stato deliberato lo scioglimento e che attualmente è soggetto a procedura di liquidazione. Il Consorzio ha chiuso il bilancio 2021 in perdita (il risultato economico è stato determinato dalle minusvalenze rilevate a seguito dell'alienazione di alcuni immobili avvenute nell'ambito della gestione liquidatoria). Per tale ente va, tuttavia, rilevato che esso ha cessato la propria funzione e che la funzione economica e giuridica della

procedura di liquidazione è esclusivamente quella della trasformazione in denaro dei beni e delle attività, dell'estinzione delle passività e della distribuzione tra i soci dell'attivo netto residuo.

Aggiornamento dell'elenco degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento per l'esercizio 2022.

E' stata redatta la proposta di aggiornamento dei due elenchi, approvata con decreto del Presidente n. 172 del 22/12/2022.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale	01/01- 31/12/2022	100	100

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione, salvo quanto sopra indicato.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Obiettivi Strategici

E' proseguito il procedimento per la vendita tramite asta pubblica dell'**area provinciale denominata "PP1 – ex gasometro"** in via Trieste a Padova, con destinazione direzionale/commerciale e potenzialità edificatoria complessiva di mc 40.000. Considerato che il soggetto aggiudicatario dell'immobile in parola per l'importo di € 6.100.000,00 ha chiesto di effettuare il pagamento dilazionato del prezzo, come previsto dal bando di gara prot. n. 65928 del 18.10.2021, la Provincia ha adottato la determinazione dirigenziale n. di reg. 6257 del 2.2.2022 per l'accettazione della proposta. Successivamente, nel corso dell'anno, su indicazione dell'Amministrazione, vi sono stati incontri e scambi di lettere con l'aggiudicatario per approfondire le questioni riferite agli interventi di bonifica sull'area provinciale in oggetto, da effettuarsi a cura e spese del soggetto incaricato dal Comune di Padova. Inoltre, vi sono stati incontri con l'aggiudicatario ed il Comune di Padova per approfondimenti finalizzati all'approvazione di una variante condivisa del Piano Urbanistico attuativo attuale, disciplinante l'attività edilizia sui beni provinciali in parola.

Con riferimento all'edificio provinciale denominato "**Palazzo del Turismo**", in esecuzione del decreto del Presidente n. di reg. 63 del 8.6.2022, l'Amministrazione ha stipulato in data 28.6.2022 una convenzione con il Comune di Montegrotto Terme per la costituzione del diritto di superficie della durata di 35 anni sull'immobile a favore del predetto Comune. L'accordo è finalizzato alla riqualificazione, alla conservazione e alla valorizzazione dell'edificio (che misura 3.150 mq), affinché divenga un polo di attrazione culturale del territorio, fruibile da parte della collettività.

Con determinazioni dirigenziali n. di reg. 581 del 10.06.2022, n. 708 del 19.07.2022 e n. 1100 del 9.11.2022, si è stabilito di dare avvio alle procedure di gara per l'affidamento in concessione di valorizzazione e utilizzazione a fini economici ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 351/2001 (convertito in L. n. 410/2001) e ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, del "**Kursaal**", importante complesso edilizio ubicato all'ingresso dell'area pedonale del centro storico di Abano Terme. Scopo delle procedure è quello di addivenire all'affidamento in concessione di valorizzazione e utilizzazione a fini economici del "**Kursaal**", mediante interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, finalizzati allo svolgimento di attività economiche e/o di servizio per i cittadini, con particolare riferimento all'offerta culturale ed alla promozione del territorio.

Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento provinciale sulle alienazioni ed in attuazione di quanto previsto dal piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. di reg. 21 del 14.12.2021, si è provveduto a pubblicare l'avviso di asta prot. n. 8045 del 8.2.2022 per l'alienazione dell'unità immobiliare, facente parte del fabbricato provinciale "**Ex Azienda di Promozione Turistica**", situata in Abano Terme, via Pietro d'Abano. La gara è andata deserta.

E' stata effettuata l'istruttoria per l'alienazione di alcuni relitti situati nei Comuni di Cinto Euganeo ed Este, di due aree boschive in Comune di Teolo e di alcune aree lungo la pista ciclabile costruita sul tracciato dell'ex ferrovia militare Treviso-Ostiglia nei Comuni di Loreggia e Piombino Dese.

E' stato concluso il procedimento con stipula dell'atto di compravendita relativamente ai relitti situati nei Comuni di Cervarese Santa Croce, Cinto Euganeo, Este, alle aree situate nei Comuni di Loreggia e Piombino Dese e alle due aree boschive in Comune di Teolo.

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma
0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.735.605,98	3.523.552,34	13.434,63	94,68%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.080.000,00	153.639,00	1.576.361,00	34,06%
TOTALE PROGRAMMA	8.815.605,98	3.677.191,34	1.589.795,63	59,75%

Obiettivi Operativi

GESTIONE BENI PATRIMONIALI

Responsabile della gestione: Dirigente

Servizio Patrimonio

Sono state svolte l'attività di gestione/rinnovo/rilascio di n. 32 concessioni, n. 14 locazioni, n. 5 convenzioni, n. 12 autorizzazioni riferite all'uso di immobili provinciali. Sono state trattate n. 98 pratiche riferite alle concessioni di spazi negli edifici scolastici.

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento dei canoni riferiti ai contratti di locazione ed alle locazioni.

E' proseguita la gestione ordinaria per la vigilanza e sicurezza degli immobili con la ditta aggiudicataria del servizio, secondo i termini contrattuali; con riferimento ai servizi di vigilanza, si è provveduto nel corso dell'anno ad individuazione, tramite procedura di selezione in MEPA, della Società alla quale affidare il servizio di guardiania del complesso immobiliare Valle Millecampi; si è provveduto alla stipula del contratto per il servizio in parola e alla gestione ordinaria dei rapporti con la società incaricata. E' proseguita la gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dall'applicazione della Legge n. 23/1996.

E' stato gestito il procedimento riferito alla concessione per l'uso del complesso immobiliare destinato al servizio di trasporto pubblico locale.

E' stato gestito il rapporto contrattuale con Butterfly Arc per la gestione del complesso di Villa Beatrice d'Este a Baone e del Museo di Palazzo S. Stefano.

Sono stati redatti gli atti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente.

A seguito della pubblicazione di un avviso per acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare un soggetto a cui affidare in concessione in uso uno o più fabbricati provinciali costituenti le c.d. "ex stazioni" lungo la ex ferrovia militare Treviso-Ostiglia, sono stati gestiti i decreti di concessione n. 1 del 14.2.2022 e n. 14 del 23.9.2022 rilasciati alle società che hanno presentato il migliore progetto di valorizzazione della "ex stazione" di Piazzola sul Brenta e della "ex stazione" di Badoere - Levada di Piombino Dese. E' stato data in concessione d'uso al Comune di Trebaseleghe l'ex stazione di Silvelle.

Sono stati redatti gli atti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente.

Assicurazioni

Sono state gestite tutte le polizze assicurative, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali: RCT, Kasko, RCA, Infortuni, Incendio, responsabilità professionale RUP Tecnici/progettisti.

E' stata effettuata la gestione ordinaria dei sinistri per danni al patrimonio e dei sinistri sulle polizze RCT, Kasko, RCA, Infortuni, Responsabilità dei RUP Tecnici.

Per quanto riguarda la gestione dei sinistri sulla polizza per responsabilità civile verso terzi, sono state gestite n. 21 posizioni per sinistri occorsi sulle SS.PP. In base alle richieste pervenute, si è provveduto al rimborso di tutte le richieste di franchigie per sinistri liquidati dalle Compagnie. Inoltre sono state gestite n. 10 richieste di risarcimento dei danni per sinistri sotto franchigia sulla polizza RCT.

Si è provveduto alla regolare copertura assicurativa degli automezzi della Provincia e alle appendici di inclusione/esclusione di automezzi in base alle richieste pervenute.

Con riferimento alla polizza All risk sono state effettuate nel corso dell'anno tutte le comunicazioni relative ad eventuali danni occorsi a immobili di competenza provinciale; si è provveduto inoltre all'aggiornamento dei valori assicurati, comunicando alla Compagnia le variazioni intervenute nel patrimonio immobiliare della Provincia.

In relazione alla polizza per la responsabilità dei RUP Tecnici/Progettisti si è provveduto ad aggiornare l'elenco degli assicurati, inserendo due dipendenti di nuova assunzione e alla copertura di verificatori/progettisti in base alle indicazioni pervenute dall'Area Tecnica.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla gestione delle scadenze annuali di tutte le polizze in corso (RCT, Kasko, All risk beni mobili e immobili provinciali, RCA libro matricola, Infortuni, responsabilità dei RUP Tecnici) e al pagamento dei premi annui; è stata effettuata la raccolta dei dati relativi alle regolazioni di premio e alle rispettive appendici assicurative. Sono proseguiti i rapporti con le agenzie incaricate dalle Compagnie assicurative della gestione dei contratti e dei sinistri.

Espropriazioni

L'attività svolta è la seguente:

- espropri "propri" - sono state istruite/trattate le procedure espropriative, sulla base dello stato di avanzamento della progettazione e delle richieste dei Servizi tecnici competenti, in particolare:

- **"Sistemazione ed allargamento stradale della S.P. 10 "Desman" fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta (CUP G39J18000570004)"** - emessi i decreti di pagamento e deposito indennità provvisoria di espropriazione, predisposti i verbali di immissione in possesso, emesso n. 1 decreto di svincolo indennità depositata, emessi i decreti di esproprio ed effettuata la registrazione, la trascrizione e la voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate (n. 62 unità negoziali), richiesta la determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione provinciale di Padova per le ditte dissenzienti;
- **"S.P. 44 adeguamento stradale in Comune di Camposampiero - Lotto 1 - (CUP G89J18000600004)"** - emesso il decreto di pagamento dell'indennità accettata e il decreto di esproprio per le ditte consenzienti, nonché effettuata la registrazione, la trascrizione e la voltura catastale presso l'Agenzia delle Entrate (n. 5 unità negoziali),
- **"Nuova rotatoria all'intersezione tra la S.P. 70 "del Mulino" e via Brenta in confine tra i comuni di Campodarsego e San Giorgio delle Pertiche dal km 5+027 al km 5+126"** - emesso un decreto di pagamento dell'indennità di occupazione temporanea (n. 1 unità negoziale),
- **"S.P. 35 Variante Nord Di Bovolenta"** - sono stati recuperati i dati relativi alla residenza dei soggetti interessati, effettuate le visure catastali, caricati i dati anagrafici e catastali nel software dedicato, predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di

pubblica utilità dell'opera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 4 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 11 unità negoziali),

- **"Rifacimento impalcati dei ponti lungo SP n. 27, SP n. 58 e SP n. 97"** - recuperati dati relativi alla residenza dei soggetti interessati, effettuate visure catastali, caricati i dati anagrafici e catastali nel software dedicato, predisposta e inviata la comunicazione di avvio del procedimento ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 4 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 (n. 10 unità negoziali),

- **"Lavori di miglioramento sicurezza delle ss.pp. bil. 2022 – d.m. 224/20 Adeguamento della S.P. n.72 Sementina in Comune di Veggiano Località Capitello" km 1+800 ÷ km 3+090. Primo lotto"** - recuperati i dati relativi alla residenza dei soggetti interessati, effettuate visure catastali, caricati i dati anagrafici e catastali nel software dedicato, in attesa di indicazioni da parte del Servizio Viabilità (n. 15 unità negoziali);

- espropri "delegati": è stato seguito, in applicazione delle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e del D.P.R. 327/2001, il procedimento espropriativo per le seguenti opere:

- per l'opera di Snam Rete Gas SpA **"Rifacimento Metanodotto Campodarsego-Castelfranco Veneto DN 300/200 (12"/8") – 24/75 bar e opere connesse – (1^ tratto Campodarsego-Resana e opere connesse) tratti in comune di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero e Loreggia"** - emessi n. 6 decreti di svincolo indennità di imposizione di servitù di metanodotto e occupazione temporanea, emesso decreto di deposito della differenza tra l'indennità definitiva di espropriazione e l'indennità di occupazione temporanea (n. 10 unità negoziali) ed è stata seguita l'istruttoria per la definizione dell'indennità definitiva da parte del collegio dei tecnici (n. 1 unità negoziale).

- per l'opera di Chiron Energy Real Estate S.r.l. - **"Impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica "Masi" della potenza di 5.190,90 kWp, nel Comune di Masi (PD)"** - dopo un confronto col soggetto richiedente/promotore dell'imposizione di una servitù di elettrodotto, sono stati recuperati i dati delle residenze dei soggetti interessati dal procedimento e si è provveduto al caricamento degli stessi nel software dedicato (n. 28 unità negoziali).

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0106 "Ufficio Tecnico"

Obiettivi Strategici

EDILIZIA NON SCOLASTICA

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

Descrizione:

L'obiettivo principale del Settore è quello di mantenere in efficienza gli edifici di proprietà della provincia di Padova al fine di consentire l'espletamento delle specifiche "funzioni" e dei servizi sul territorio provinciale.

La molteplicità delle problematiche che si devono affrontare in connessione con la vetustà del patrimonio edilizio non scolastico e la continua evoluzione dei servizi (strettamente legata ai nuovi adempimenti e disposizioni normative), impongono un'attività sempre maggiore di manutenzione; a tal proposito necessita una attenta pianificazione tecnica ed economica.

Il Servizio sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico.

La Provincia sta operando attraverso un'unica struttura organizzativa che affronta in sinergia sia le problematiche di carattere infrastrutturale/patrimoniale che quelle di carattere logistico/organizzativo.

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma
0105-0106 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.735.605,98	3.523.552,34	13.434,63	94,68%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.080.000,00	153.639,00	1.576.361,00	34,06%
TOTALE PROGRAMMA	8.815.605,98	3.677.191,34	1.589.795,63	59,75%

Programma 06 Ufficio Tecnico

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	17.076,88	0,00	34,15%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.446.003,44	617.747,22	750.908,00	94,65%
TOTALE PROGRAMMA	1.496.003,44	634.824,10	750.908,00	92,63%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PER MANTENIMENTO ED EFFICIENZA - CASONE MILLECAMPI

Importo complessivo: Euro 350.000,00=;

Incarico di progettazione: 4 trimestre 2021

Progetto Esecutivo: entro 2 trimestre 2022;

Ultimazione lavori: entro 3 trimestre 2023

l'intervento prevede il mantenimento ed efficienza degli impianti del Casone Millecampi e più precisamente:

- n.2 Gruppi elettrogeni alimentati a GPL;- n.1 caldaia murale Vaillant a GPL;- n.1 impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica;- parco batterie per l'accumulo dell'energia elettrica;- impianto solare termico;- impianto geotermico;- impianto antintrusione;- impianto di depurazione e produzione dell'acqua sanitaria;- impianto fognario;- impianti luce, FM e speciali presenti nell'isola.

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA SULL'EDIFICIO DENOMINATO ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Importo complessivo: Euro 200.000,00=;

Progetto Esecutivo: Approvato con Determina N. di reg.253 del 12/03/2021;

Impresa aggiudicataria dell'appalto: Bergamasco Costruzioni srl di Montagnana (PD);

Data di aggiudicazione:1/04/2021;

Importo dell'appalto: Euro 149.231,18=;

Consegna lavori: Iniziati lavori mese Ottobre 2021 ultimazione dei lavori entro 4° trimestre 2022

Il fabbricato, oggetto di intervento, è diviso in 3 zone: manufatto archivio/deposito, manufatto uffici e blocco scale/ascensore per l'accesso in copertura. L'intervento di ristrutturazione prevede la sostituzione completa del manto impermeabile, che si è resa necessaria a seguito del distaccamento e cristallizzazione di quella esistente causata dall'azione del sole. A seguito di tali distaccamenti, sono seguite pesanti infiltrazioni nel solaio sottostante rendendo indispensabile l'intervento.

La vetustà del fabbricato e la poca manutenzione, hanno causato delle situazioni di infiltrazioni di acqua meteorica per percolamento lungo le pareti del corpo di fabbrica dell'archivio/deposito causando danni alle malte degli intonaci, accelerando l'ossidazione dei ferri di armatura, favorendo la carbonatazione del calcestruzzo e producendo crepe e distacchi.

Il progetto di ristrutturazione prevedere l'individuazione delle aree con distaccamento del cemento, rimozione di tutte le parti lesionate, la stesura di protettivo per armatura, il ripristino con malta cementizia per esterni e nelle grandi superfici a facciata del prospetto nord, l'esecuzione del cappotto.

MUSEO CAVA BOMBA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PASSERELLE SOPRAELEVATE

Importo complessivo: Euro 173.000,00=;

Progetto Definitivo consegnato in data 29/04/2021

Trasmesso nel mese di Ottobre2021 ottenuto parere del Parco Colli e Soprintendenza .

Appalto Lavori: 2° trimestre 2022;

Termine lavori: 1° trimestre 2023

Il complesso di Cava Bomba che si trova a Cinto Euganeo, è il più significativo e imponente esempio di archeologia industriale nella produzione di calce dei Colli Euganei.

Il complesso, è stato ampliato con una massiccia costruzione a base quadrata

inglobante due forni gemelli il cui accesso è riparato da un consistente portico, con un capannone perpendicolare al descritto portico e con un frantoio sorretto da un imponente torre in traliccio di ferro che si erge dal cortile dei fabbricati sino al piano di cava, aggrappato alla parete rocciosa.

Le sommità dei forni sono collegate al piano di cava con due passerelle in legno: una per il forno a tino e l'altra per i forni gemelli

Alcune travature in legno di un soppalco e le passerelle risultano deteriorate e non garantiscono più, la necessaria portanza.

La Provincia di Padova, ha pertanto stanziato la somma di € 120.000 per il rifacimento completo delle n.2 passerelle in legno, mediante l'ancoraggio con travi IPE in ferro ai due appoggi e la sostituzione completa di tutta la parte lignea.

RISTRUTTURAZIONE DELLA PALAZZINA "D" CASERMA DEZIO A PADOVA

Importo complessivo: Euro 250.000,00=;

Progetto Definitivo consegnato in data 01/06/2021

Trasmesso ottenuto parere della Soprintendenza mese di Settembre 2021.

Appalto Lavori: 4° trimestre 2021;

Termine lavori: 1° trimestre 2023

Il corpo di fabbrica Palazzina "D" della Caserma Dezio di Padova, presenta criticità già note, relative al cattivo stato della tinteggiatura esterna, dei balconi in legno e della copertura in coppi. In questo ultimo decennio sono stati eseguiti interventi manutentivi ordinari in base alle specifiche richieste formulate dal Comando del Carabinieri ogni qual volta si verificavano problematiche varie, in particolare relative alle infiltrazioni di acqua della copertura.

La struttura è interessata dal progetto di ristrutturazione per la risoluzione definitiva delle problematiche riscontrate, ed in particolare riguardante il rifacimento del manto di copertura con

inserimento di una doppia guaina protettiva sottostante, la sostituzione di grondaie e pluviali, la sostituzione degli infissi esterni in legno e la tinteggiatura esterna.

MAUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIA EST COMANDO INTERREGIONALE CASERMA "DEZIO" PROSPICIENTE PRATO DELLA VALLE:

Importo di progetto € 350.000,00

Progetto: 3 trimestre 2022

Appalto Lavori: 4° trimestre 2022;

Inizio Lavori: 2° trimestre 2023

Termine lavori: 4 trimestre 2023.

Il corpo di fabbrica Palazzina A" della Caserma Dezio di Padova, presenta criticità già note, relative al cattivo stato della tinteggiatura esterna, dei balconi in legno e parte della copertura in coppi. In

questo ultimo decennio sono stati eseguiti interventi manutentivi ordinari in base alle specifiche richieste formulate dal Comando del Carabinieri ogni qual volta si verificavano problematiche varie, in particolare relative alle infiltrazioni di acqua della copertura.

La struttura è interessata dal progetto di ristrutturazione per la risoluzione definitiva delle problematiche riscontrate, ed in particolare riguardante la ripassatura del manto di copertura, la sostituzione di grondaie e pluviali, la revisione degli infissi esterni in legno e la tinteggiatura esterna.

PALAZZO SANTO STEFANO sostituzione serramenti ammalorati

Importo complessivo: Euro 360.000,00=;

Incarico di progettazione: 4 trimestre 2021

Progetto Esecutivo entro 2 trimestre 2022

Inizio Lavori: 2° trimestre 2023**Termine lavori: 4° trimestre 2023.**

L'intervento prevede il rifacimento dei serramenti in legno di Palazzo S. Stefano in quanto ammalorati per vetustà in particolare quelli situati sul chiostro interno (Prefettura di Padova e Università di Padova) e quelli posti sul lato nord di Palazzo.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"****Obiettivi Strategici**

Il Servizio è costantemente impegnato nel perseguimento dei propri obiettivi strategici in particolare nel corso dell'anno 2022 si sono gestiti i servizi ICT a seguito dell'adesione alle Convenzioni e Accordi Quadro CONSIP:

- SPC2 Conn per la connettività dati delle sedi provinciali,
- AS System Management 2 per i servizi base di conduzione operativa sistemi open con presidio onsite, servizi opzionali di supporto specialistico, servizi accessori di manutenzione hardware e supporto ambienti client, gestione infrastruttura non standard (centrali telefoniche provinciali e degli istituti scolastici),
- TF5 per i servizi di telefonia fissa,
- TM8 per i servizi in mobilità (cellulari, connettività dati e fonia).

Sono proseguite le attività per il progetto "Agire per la Cittadinanza digitale" Bando POR FESR 2014-2020 – Asse 2 secondo le milestone del progetto esecutivo presentato ed in particolare sono stati effettuati incontri settimanali dei referenti del Soggetto Aggregatore per il Digitale (SAD) di Padova (composto da Provincia di Padova in qualità di ente capofila, Comune di Padova, Federazione dei Comuni del Camposampierese) per i seguenti obiettivi progettuali:

1. consolidare la struttura dei data center dei Comuni
2. diffondere i Livelli Essenziali di Diritti Digitali (LEDD)
3. diffondere l'interoperabilità, valorizzando il circuito regionale di interoperabilità e cooperazione applicativa.

E' proseguita anche l'attività di transizione digitale dell'Ente secondo gli obiettivi indicati dal Piano Triennale per l'Informatica della PA vigente per le PA locali ed in particolare le attività realizzate sono le seguenti:

- presentata la candidatura nel mese di giugno 2022 per l'ottenimento del finanziamento PNRR Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE".
- Migrazione della piattaforma dei Trasporti Eccezionali su Cloud certificato.
- Avviate anche le attività per la migrazione al Cloud certificato dei software gestionali del fornitore ADS Automated Data System (Atti, contabilità armonizzata, Paghe gestione economica e giuridica ecc.)
- Iniziate le attività per la migrazione al Cloud certificato dei servizi di posta elettronica on-premise per circa 1.200 caselle per gli utenti interni e per i Comuni/Enti/Associazioni del CST.
- Pubblicate le statistiche di utilizzo dei siti web.
- Pubblicata la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei siti web e definiti gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022.
- Proseguita l'alimentazione della piattaforma WebGis condivisa con i Comuni del CST.
- Implementato sui portali intranet ed extranet della Provincia del servizio di accesso SPID/CIE/eIDAS attraverso la piattaforma MyID di Regione del Veneto.
- Verificate le specifiche per la riconciliazione dei pagamenti multibeneficiario con i referenti di Regione Veneto per la loro implementazione sulla piattaforma MyPay/MyPivot.

- Effettuata la classificazione dei dati e dei servizi digitali della Provincia di Padova sul portale Padigitale2026.it secondo le specifiche Agid.
- Predisposto e adottato con decreto n. 79 del 06.07.2022 il nuovo Regolamento n. 100 "Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici".
- Organizzate inoltre sessioni formative a cura del DPO incaricato, rivolte ai responsabili al trattamento, in materia di sicurezza dei dati, registro dei trattamenti e privacy.
- Effettuate le nomine dei Responsabili Esterni al trattamento dei dati sui contratti ICT.
- Eseguiti gli aggiornamenti di sicurezza sui servizi esposti sul web e applicare le correzioni alle vulnerabilità.
- Effettuato l'aggiornamento dei protocolli TLS minimi per la comunicazione con la Regione Veneto
- Partecipato agli incontri per Responsabili della Transizione Digitale promossi dalla Regione Veneto.
- Partecipato agli incontri promossi da AgID e dalla Regione Veneto con i Gruppi di Approfondimento in materia di CAD, piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, App IO ecc.).
- Proseguito l'adeguamento dei livelli di sicurezza sulle postazioni di lavoro e sul datacenter in applicazione del regolamento europeo in materia di privacy (GDPR General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/67).
- Proseguito l'adeguamento del portale istituzionale conformemente alle linee guida di design per la PA di AgID in materia di gestione e pubblicazione di siti web.

Proseguita l'attivazione dei servizi per consentire lo svolgimento del lavoro in lavoro agile per i dipendenti provinciali nel rispetto delle misure di sicurezza informatica.

Proseguito il monitoraggio dei livelli di qualità dei servizi erogati, interni ed esterni tramite il Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (HELP DESK).

A seguito dell'emergenza COVID-19 proseguita l'assistenza e l'implementazione dei sistemi di videoconferenza.

Assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia, con particolare riferimento alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.730.200,79	2.155.927,59	22.736,24	79,80%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	682.000,00	325.678,07	0,00	47,75%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	3.412.200,79	2.481.605,66	22.736,24	73,39%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

Nell'anno 2022 tramite le Convenzioni e Accordi Quadro Consip sottoscritte sono stati gestiti i servizi per la connettività dati, la manutenzione delle postazioni di

lavoro, le centrali telefoniche, telefonia fissa, i servizi di stampa/copia/scansione di documenti e i servizi di telefonia mobile.

Partecipazione agli incontri regionali dei Gruppi di Approfondimento promossi dalla Direzione ICT e Agenda Digitale del Veneto.

Incontri con i 30 Comuni aderenti al progetto POR FESR Asse 2, con i referenti del SAD di Padova e con i referenti degli altri SAD veneti per il coordinamento delle attività progettuali. Sono proseguite le attività previste dalla progettazione esecutiva per le varie azioni del bando POR FESR 2014-2020 Asse 2 "Agenda Digitale" (Azioni 2.2.1. 2.2.2 e 2.2.3).

Nel corso dell'anno 2022 è stato garantito il portafoglio servizi CST a circa 110 Enti/Associazioni convenzionati o con protocollo d'intesa che hanno sottoscritto almeno uno dei servizi presenti nel disciplinare dei servizi del CST della Provincia per un totale di circa 500 servizi attivati dagli Enti.

Nello specifico nel corso dell'anno 2022 è stata realizzata l'attività di sensibilizzazione, consulenza e supporto tecnico agli Enti convenzionati al CST, anche con incontri specifici, sui bandi del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale, di concerto con i referenti territoriali del Team Digitale. L'attività è stata svolta in particolare sugli avvisi 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" e 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici". Effettuati incontri con gli Enti convenzionati per la migrazione sul Cloud dei seguenti servizi:

- 1) posta elettronica e produttività individuale
- 2) portali web del CST per i Comuni
- 3) hosting dei siti web di Enti e Associazioni
- 4) servizi di DNS internet del CST

Proseguita l'integrazione con il sistema di pagamento on line PagoPA attraverso i servizi MyPay/MyPivot di Regione Veneto e l'integrazione con il programma di contabilità dell'Ente.

Garantita l'assistenza ed i servizi per i lavoratori in telelavoro e lavoro agile per garantire la piena operatività.

Proseguita la gestione dei sistemi di sicurezza: firewall, antivirus, backup e disaster recovery ed in particolare la gestione della sicurezza nell'esposizione dei Servizi Web.

Proseguito l'adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro utente con la sostituzione di n. 100 postazioni di lavoro assegnate agli utenti provinciali (complete di installazione, configurazione e Partecipazione ai corsi del Syllabus "Competenze digitali per la PA" proposti dal Dipartimento della funzione Pubblica.

Finalità:

Il Servizio Sistemi Informativi della Provincia di Padova svolge attività informatiche per i Settori Provinciali e gli utenti interni, attraverso i propri datacenter e fornisce servizi e applicazioni informatiche, anche ad Enti e Associazioni del territorio padovano convenzionate con il Centro Servizi Territoriali della Provincia (CST). Nel corso degli anni sono state sviluppate progettualità e servizi informatici e attività che sono state rafforzate dai compiti di assistenza tecnico-amministrativa che la Legge 7 aprile 2014 N. 56 ha affidato agli Enti di area vasta.

Collabora costantemente con:

- il Comune di Padova e la Federazione dei Comuni del Camposampierese con i quali è stato costituito il SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) riconosciuto formalmente dalla Regione Veneto ed è stato presentato un progetto condiviso per il bando POR FESR 2014-2020 – Asse 2 "Agire per la Cittadinanza digitale" nel quale la Provincia è l'Ente capofila;
- con la stessa Regione Veneto e gli altri SAD veneti e le Autorità Urbane venete per la condivisione delle progettualità in corso per la realizzazione dell'Agenda Digitale del Veneto.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0109 "Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali"

Obiettivi Strategici

STAZIONE APPALTANTE PER I COMUNI

Nel secondo semestre 2022 la struttura ha gestito tutte le richieste complete di avvio delle procedure di gara pervenute dai Comuni convenzionati.

Le procedure sono state espletate in modo tempestivo e condotte nel rispetto delle modalità e dei termini procedurali. Anche per il secondo semestre del 2022 si rileva un perdurante incremento del numero di gare avviate per conto dei Comuni, per un totale di 31 procedure svolte nell'arco dell'intero anno.

E' stata fornita ai Comuni consulenza nella predisposizione dei documenti prodromici alle procedure di affidamento, sia per quanto riguarda la stesura della parte amministrativa dei capitolati, sia per quanto concerne i requisiti di partecipazione e criteri di selezione e di valutazione delle offerte, prevedendo altresì dei moduli standard per le gare di trasporto scolastico e refezione scolastica.

Il Servizio ha fornito supporto ai Comuni anche nelle procedure di affidamento condotte in autonomia, condividendo informazioni sulle modifiche normative e sui principali arresti giurisprudenziali.

Si segnala un incremento del numero di richieste di adesione alla Stazione Unica Appaltante da parte dei Comuni del territorio provinciale con i quali è stata sottoscritta la nuova convenzione, contenente un adeguamento normativo e rimodulazione dei costi di espletamento delle gare.

Il personale ha partecipato anche nel secondo semestre a corsi di formazione in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici, fruendo anche di corsi di formazione gratuiti.

Al fine di monitorare le esigenze dei Comuni e poter conseguentemente potenziare l'offerta di servizi a supporto degli stessi, è stato predisposto e trasmesso un questionario telematico di rilevazione dei bisogni, i cui dati sono stati raccolti e valutati per una eventuale implementazione delle funzioni e attività svolte in favore dei Comuni. È stato infine predisposto anche il questionario di customer satisfaction sottoposto ai Comuni all'esito delle procedure di gara espletate dalla Provincia per loro conto al fine di valutare il livello di efficacia ed efficienza del servizio reso.

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

L'approvazione dello schema della nuova convenzione per la collaborazione in materia di opportunità derivanti dalla programmazione comunitaria 2021 - 2027 che la Provincia propone ai comuni del proprio territorio avvenuta nel dicembre 2021 ha consentito all'Ufficio Politiche Comunitarie di partire con le attività relative al nuovo periodo di programmazione. È stato, infatti, organizzato un incontro in data 28/06 con invito esteso a tutti i 102 comuni padovani finalizzato alla presentazione delle attività proposte grazie alla sottoscrizione della convenzione.

Nel corso dell'anno 2022 sono state sottoscritte n. 4 convenzioni con i Comuni di Campodoro, Albignasego, Granze e Montegrotto Terme a seguito di altrettante richieste di adesione.

Lo staff dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha partecipato agli incontri informativi offerti dalle istituzioni europee relativi alla nuova programmazione e ai programmi comunitari.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 0109
"Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali"

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	522.000,00	319.851,70	0,00	61,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	8.958,06	0,00	44,79%
TOTALE PROGRAMMA	542.000,00	328.809,76	0,00	60,67%

Obiettivi Operativi

STAZIONE APPALTANTE

Responsabile della gestione: Dirigente

Sono state avviate e gestite tempestivamente le procedure di gara per le quali è arrivata richiesta dai Comuni e dai Servizi dell'Ente, garantendo il rispetto dei termini di legge.

Quanto a queste ultime, nel 2022 sono state espletate dal Servizio complessivamente n. 40 procedure di gara per l'Ente, di cui n. 33 per l'affidamento di lavori sottosoglia (2 mediante procedura negoziata e 31 mediante procedura aperta), n. 1 per servizi sottosoglia (tramite RDO su MEPA), n. 3 per l'affidamento di servizi di progettazione (tutte mediante procedura aperta soprasoglia) e n. 3 per affidamento di concessione amministrativa in collaborazione con il Servizio Patrimonio.

Sono stati stipulati nell'arco dell'intero anno n. 32 contratti di appalto/concessione di lavori e servizi/forniture, di cui n. 31 mediante scrittura privata e n. 1 *addendum* in forma pubblico amministrativa, effettuando nei tempi di legge le verifiche prescritte dalla normativa antimafia sugli operatori economici.

In considerazione dei numerosi interventi legislativi, il Servizio ha provveduto a modificare i documenti di gara ed i contratti per adeguarli alle nuove prescrizioni normative, inserendo, a titolo esemplificativo, la clausola di revisione prezzi ex art. 29 del D.L. 4/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n.25 del 28/03/2022 e le modifiche alla disciplina del subappalto disposte dalla Legge 238/2021.

Per gli appalti finanziati dal PNRR, la documentazione è stata modificata per garantire anche il rispetto delle prescrizioni dettate dal D.L. 77/2021, convertito dalla Legge 108/2021, con particolare riferimento alle cause di esclusione e ai requisiti di cui all'art. 47, relativamente alle pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, all'introduzione del premio di accelerazione nonché alla disciplina derogatoria delle penali di cui all'art. 50, comma 4.

È stato altresì fornito supporto operativo e consultivo ai RUP dei Comuni e dei Settori dell'Ente per apportare i necessari correttivi in fase di redazione dei capitolati e predisposizione dei documenti necessari all'indizione delle procedure di gara.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

SEGNALAZIONI RIGUARDANTI BANDI E/O OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO AI SERVIZI DELL'ENTE.

Nell'ambito della prima call del programma comunitario Interreg Central Europe, periodo di programmazione 2021 – 2027, l'Ufficio Politiche Comunitarie ha presentato una proposta progettuale di cui la Provincia di Padova è Lead Partner. Il progetto dal titolo "Finding Innovative solutions for a Liveable Local Public Transport – FILL", pur avendo superato positivamente le valutazioni intermedie, non ha passato la valutazione finale e, pertanto, non è stato finanziato.

L'apertura della call CREA-CULT-2022-COOP, programma Europa Creativa 2021 - 2027, ha consentito all'Ufficio la presentazione di un'altra proposta progettuale dal titolo "CREative Museums – CREAM" di cui la Provincia è coordinatore. Anche questa proposta non ha superato la valutazione finale e, pertanto, non è stato finanziato.

In data 24/03 è stato presentato il progetto "E-VOICE" – Programma CERV Network of towns, con capofila il Comune di Gazzo e di cui la Provincia di Padova è partner. Il progetto è stato finanziato e l'avvio delle attività è previsto nell'anno 2023.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO SVOLTE DALL'UFFICIO.

Si è provveduto a trasmettere n. 3 comunicazioni tramite mail ai Comuni della provincia contenenti informazioni utili in materia di bandi, finanziamenti e notizie di interesse a livello regionale, nazionale ed europeo.

PERIODICHE RENDICONTAZIONI.

1. MUS.NET.

Nel corso del 2022 sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:

- quota finanziamento comunitario ai partner - impegno quinto acconto e relative liquidazioni. (determinazione dirigenziale n. di reg. 172/2022);
- affidamento servizio di interpretariato (determinazione dirigenziale n. di reg. 295/2022) e relativa liquidazione;
- anticipazione di spesa a favore dell'economista provinciale (determinazione dirigenziale n. di reg. 318/2022);
- liquidazione "attività di comunicazione" (determinazione dirigenziale n. di reg. 628/2022 e determinazione dirigenziale n. di reg. 542/2022);
- liquidazione "servizio di auditor" (determinazione dirigenziale n. di reg. n. 759/2022);

Inoltre, il personale dell'Ufficio Politiche Comunitarie, incaricato di seguire le attività di progetto, ha promosso e organizzato, in qualità di Lead Partner del progetto, il final meeting che si è svolto a Padova il 6 e 7 aprile 2022. In occasione di questo evento conclusivo di progetto presso la sede della Provincia di Padova è stato organizzato ed ospitato l'Infoday di presentazione del programma Europa Creativa 2021 – 2027, sotto-programma Cultura nell'ambito del quale era stato finanziato il progetto MUS.NET. nel precedente periodo di programmazione 2014 – 2020.

Infine, in data 30/06 è stata caricata sul portale web dedicato e successivamente inviata la rendicontazione finale di progetto all'agenzia EACEA.

A seguito dell'avvenuta approvazione, da parte dell'agenzia EACEA, della rendicontazione finale con contestuale erogazione del saldo del contributo comunitario (30%) si è provveduto a predisporre i seguenti atti amministrativi:

- quota finanziamento comunitario ai partner - impegno saldo. (determinazione

dirigenziale n. di reg. 847/2022) e le relative determine di liquidazione.

2. SaMBA

In data 16/03/2022 è pervenuta tramite mail la comunicazione avente per oggetto: "Programma Operativo Interreg Alpine Space 2014/2020 (CCI 2014TC16RFTN001) - Controllo di qualità del sistema italiano dei controlli di primo livello" in seguito alla quale il personale dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha prodotto ed inviato la seguente documentazione relativa al progetto:

- Stipula del contratto relativo a "Servizio Controllore di primo livello - progetto "SaMBA" Interreg Spazio Alpino"
- Partnership Agreement
- Dichiarazione a firma del FLC
- Partner Progress Report (List of verified expenditure)
- First Level Control Report and Checklist
- First Level Control Certificate
- file.zip contenente la copia integrale della documentazione oggetto della certificazione.

Finalità:

Facilitare la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

Sviluppare una progettualità che promuova e rafforzi le competenze dell'Ente, attraverso i finanziamenti regionali, nazionali, ed europei che sia di supporto ai Comuni convenzionati.

Promuovere le relazioni internazionali, come occasione di crescita, confronto e strumento per recepire buone prassi.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP.

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0110 "Risorse Umane"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dirigente

SERVIZIO RISORSE UMANE

Con D.M. 11.01.2022 è stata estesa alle Province e Città metropolitane la disciplina di cui all'art. 33, comma 1-bis del decreto-legge n. 34 del 2019. Nel 2022, pertanto, il Servizio Risorse Umane si è occupato dell'attività di studio e approfondimento della nuova normativa in materia di capacità assunzionali e, con D.P. n. 88/2022, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, successivamente aggiornato ed integrato.

Nel primo semestre è proseguita l'attività di reclutamento del personale prevista dai piani assunzionali 2020/2022, 2021/2023 e 2022/2024. E' stato completato il reclutamento del personale previsto dai primi due piani, mentre per quanto riguarda l'ultimo si è provveduto all'attivazione delle procedure per tutte le posizioni ivi previste.

A differenza di quanto era ipotizzabile alla data di presentazione delle proposte per il DUP, la prevista attività di contrattazione decentrata per la stesura del CCDI parte normativa per l'area della dirigenza che fa seguito alla sottoscrizione del CCNL per la dirigenza è stata interamente svolta sul finire del 2021 e si è perfezionata con la stipula del contratto decentrato in data 30.12.2021.

E' proseguita l'attività dell'Ufficio pensioni, sia in termini di verifica e certificazione delle situazioni previdenziali dei potenziali interessati all'applicazione dell'istituto sia in termini di predisposizione delle conseguenti pratiche pensionistiche. Inoltre, l'Ufficio pensioni/previdenza si è occupato della risoluzione degli errori rilevati e/o segnalati da INPS nella fase di certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti della Provincia di Padova.

Per quanto attiene all'ambito formativo, è stato dato particolare impulso alla formazione/aggiornamento/riqualificazione professionale del personale di nuova assunzione al fine di accelerarne l'operatività nei Settori di inserimento, nonché alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008. Sono inoltre proseguite le iniziative di formazione, soddisfacendo tutte le richieste di partecipazione a corsi on line/webinar/videoconferenze e, ove possibile, in presenza, pervenute al Servizio Risorse Umane.

Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0110 "Risorse umane"

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.249.107,70	739.157,00	59.743,80	59,17%
TOTALE PROGRAMMA	1.249.107,70	739.157,00	59.743,80	59,17%

Obiettivi Operativi

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Nei primi mesi dell'anno è stata svolta un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla nuova normativa in materia. Si è provveduto alla rilevazione annuale delle eventuali eccedenze e/o carenze del personale per l'anno 2022, al calcolo delle nuove capacità assunzionali e alla conseguente predisposizione del piano assunzionale 2022/2024 con la previsione di n. 35 nuove assunzioni.

Per quanto attiene le procedure di reclutamento del personale, si è provveduto a:

- conclusione di un concorso per Istruttore direttivo tecnico impiantista per il Servizio Edilizia con l'assunzione del vincitore;
- assunzione di n. 4 D Istruttore direttivo tecnico per il Servizio Viabilità a seguito di espletamento di concorso pubblico;
- assunzione di n. 1 B3 Collaboratore amministrativo a seguito di espletamento di procedura di mobilità;
- assunzione di un dirigente a seguito di espletamento di procedura di mobilità;
- assunzione di n. 1 D Istruttore direttivo amministrativo mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro Ente;
- assunzione di n. 2 C Istruttore amministrativo da graduatoria di altro Ente a seguito di convenzionamento;
- assunzione di n. 1 D Istruttore direttivo amministrativo da graduatoria di altro Ente a seguito di convenzionamento;
- Assunzione di n. 3 B3 Collaboratori tecnici per scorrimento graduatoria provinciale;
- Assunzione per mobilità di n. 1 B3 Collaboratore amministrativo;
- Indizione di n. 6 concorsi pubblici (per 5 C Istruttori amministrativi, n. 3 C istruttori tecnici per l'Area Tecnica, n. 3 C tecnici per l'Ambiente, n. 1 C Istruttore informatico, n. 1 D Istruttore direttivo informatico, n. 2 D Istruttori direttivi amministrativi).

E' proseguita, nei limiti imposti dall'attuale normativa, la gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti

giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale. E' altresì proseguita la collaborazione con l'INPS nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

Per quanto attiene ai regolamenti di competenza del Servizio Risorse Umane,

- è stato modificato il regolamento per il reclutamento del personale;
- è stato reintrodotta con modifiche il regolamento istitutivo degli uffici di staff ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata avviata l'istruttoria per l'aggiornamento dei regolamenti provinciali in tema di lavoro agile e di lavoro da remoto (telelavoro).

E' stata prestata la prevista collaborazione per la predisposizione di proposte/provvedimenti riorganizzativi.

Per quanto attiene l'ambito formativo, è stato elaborato e approvato il Piano della Formazione relativo all'anno 2022.

Inoltre, sono state istruite ed evase le domande di partecipazione a n. 50 corsi di formazione e/o aggiornamento ai quali hanno preso parte, complessivamente, n. 173 dipendenti, per un totale di 835 ore di formazione erogata.

Per la formazione obbligatoria riservata ai neo assunti in materia di sicurezza, il Servizio ha organizzato in collaborazione con l'RSPP un ciclo di formazione (I° e II° modulo) per n. 5 dipendenti.

Riguardo alla formazione in materia di sicurezza da realizzare in collaborazione con le scuole di formazione, è stato organizzato l'aggiornamento per i referenti del primo soccorso, della prevenzione incendi, del defibrillatore e gli RLS.

Inoltre si è provveduto alla formazione per n. 4 nuovi addetti al primo soccorso e per un nuovo addetto alla prevenzione incendi.

E' stato organizzato il corso in presenza in materia di trasparenza e anticorruzione destinato a tutti i dipendenti/dirigenti/lavoratori interinali.

A seguito delle elezioni delle RSU, sono stati individuati nuovi Rappresentanti dei Lavoratori: il Servizio Risorse Umane ha organizzato il corso di formazione obbligatoria per il nuovo RLS e il corso di aggiornamento gli altri due come previsto dalla normativa vigente.

Sono stati inoltre organizzati due corsi di formazione in house, uno in materia previdenziale e uno in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione, cui hanno partecipato rispettivamente n. 26 dipendenti (n. 3 interni e n. 23 di enti terzi) e n. 64 dipendenti oltre al personale regionale distaccato presso la Provincia.

Inoltre l'Ente ha aderito al progetto Syllabus promosso dalla Funzione pubblica in materia di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, accreditando n. 49 dipendenti, individuati dai dirigenti. 44 su 49 hanno già completato i percorsi proposti.

E' stata data applicazione ai contratti decentrati per la dirigenza e il comparto, con particolare riguardo agli istituti di carattere economico. E' stato costituito il fondo per il lavoro straordinario 2022. E' stato costituito il fondo per il salario accessorio del comparto e si è provveduto alla stipula del CCDI; si è provveduto a dar corso alla

progressione economica 2022. E' stato costituito il fondo per la dirigenza e si è provveduto alla stipula della preintesa. Si è provveduto all'istruttoria e agli atti di liquidazione della produttività 2021 dei dipendenti e della retribuzione di risultato per i titolari di P.O. e i dirigenti.

Sono state predisposte n. 157 pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, n. 84 si

collocano nell'ambito della collaborazione con l'INPDAP nella realizzazione del progetto

"passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

•E' stata conclusa l'attività di aggiornamento delle schede personali dei dipendenti in Rileva-presenze ed è proseguita l'attività di integrazione/aggiornamento dei dati presenti nei Fascicoli Giuridici di GPS, soprattutto per quanto attiene ai titoli di studio.

•Si è provveduto a predisporre i file .pdf e, ove possibile, a reperire i documenti cartacei già sottoscritti relativi alle denunce fiscali e statistiche (modello CU, modello 770, dichiarazione IRAP e denuncia INAIL; Monitoraggio, Relazione al Conto e Conto Annuale) ed ai riepiloghi retributivi annuali degli anni 2015, 2016, 2017, al fine di acquisirli al protocollo ed inviarli in conservazione. Si è provveduto a completare le medesime operazioni per le ultime denunce trasmesse nel 2021 (modello 770 e dichiarazione IRAP) e a svolgerle altresì per quelle trasmesse nell'anno 2022 (CU, INAIL, Relazione al Conto, Conto Annuale, modello 770, dichiarazione IRAP).

Finalità:

Raggiunte

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 0111 "Altri servizi generali"**

Obiettivi Strategici

UFFICIO LEGALE

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile e amministrativa;
- Gestione del tirocinio professionale;
- Collaborazione e supporto giuridico alle strutture dell'Ente.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0111 "Altri servizi generali"

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	293.110,00	191.752,02	78.571,20	92,23%
TOTALE PROGRAMMA	293.110,00	191.752,02	78.571,20	92,23%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di abbandono e/o transazione delle

cause in corso. Si è fornita consulenza alle strutture dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sotto franchigia.

Finalità conseguite:

Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione e il supporto giuridico alle strutture dell'Ente. Risarcimento dei danni a terzi per sinistri passivi sotto franchigia in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione in giudizio, se decretata	2022	100%	100%
Pareri resi	2022	100%	100%
Apertura ed esame dei sinistri pervenuti	2022	100%	100%

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza **Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"**

Obiettivi Strategici

POLIZIA PROVINCIALE/SICUREZZA

Il Servizio di Polizia provinciale ha proseguito, con resilienza e flessibilità, nell'assolvimento dei compiti istituzionali di vigilanza e controllo del territorio, adottando strategie di miglioramento organizzativo, anche rivolte alla revisione di programmi e supporti software e di controlli remoti del territorio, al fine di adottare soluzioni qualificate volte a contenere gli effetti di una ormai strutturale riduzione di personale di vigilanza e di personale di profilo amministrativo oltre all'aumento degli adempimenti connessi alle modifiche legislative che sono intervenute, non ultimo il trasferimento delle funzioni tra Province/Regioni non ancora compiutamente definito per talune funzioni.

La flessibilità del personale rimasto - 4 operatori con funzioni di polizia amministrativa e giudiziaria - che si alterna tra l'attività interne e quella esterna, è appena sufficiente, con tempistiche spesso dilate, a soddisfare le richieste del territorio, il coordinamento del personale volontario addetto al controllo della fauna selvatica e il coordinamento del personale di vigilanza volontario. Il Servizio è riuscito a garantire il rispetto dei termini previsti da adempimenti legislativi; le richieste di stakeholder esterni e gli adempimenti di gestione interna soffrono di ritardi dovuti all'ormai cronica carenza organica.

Nel 2022 sono state gestite 1269 (664/1° semestre - 605/2° semestre) segnalazioni di utenti (cittadini e altri enti): l'utilizzo di sistemi remoti di accertamento e controllo ha permesso di assolvere ad accertamenti in luogo della verifica sul posto efficientando in alcuni casi le azioni di risposta all'utenza. Laddove il controllo richiede il raggiungimento del luogo di segnalazione, i tempi di intervento si dilatano.

Si evidenzia il lavoro di supporto svolto dai due operatori di profilo amministrativo (cat. A-B) che assolvono ad un'attività di front office, raccolta segnalazioni, registrazione uscite e registrazione comunicazioni di routine da parte del personale volontario.

1) *Controllo della fauna selvatica invasiva:* Il Servizio prosegue l'attività di coordinamento, anche del personale volontario autorizzato per l'attuazione delle

attività previste nei piani di controllo e contenimento delle specie invasive ivi comprese le azioni propedeutiche e di collaborazione con l'Unità organizzativa regionale - struttura territoriale: riunioni, incontri, contributi/osservazioni per la stesura dei nuovi piani regionali di controllo delle specie invasive, definizione dei protocolli operativi, verifica dei requisiti degli aspiranti coadiutori, gestione degli interventi di contenimento - 453 interventi *di cui* 126 *nutria* (89/ 1°S - 37/2°S), 259 *colombi* (212/1°S - 47/2°S), 68 *volpi* (57/1°S- 11/2°S), controllo delle schede di cattura ed elaborazione dei relativi dati, emissione schede di assegnazione dei siti, comunicazioni ai soggetti richiedenti gli interventi.

Nel secondo semestre del 2022 il Personale di Vigilanza ha partecipato, inoltre, in qualità di formatori ai corsi di formazione (4 incontri sul territorio) per neo addetti al controllo nutrie in qualità di proprietari/conduttori di fondi, organizzati dalla Struttura regionale di Padova in collaborazione con le Associazioni di categoria. Conseguentemente sono stati nuovamente revisionati i protocolli operativi, punzonate le trappole di proprietà degli agricoltori e predisposta una nuova specifica scheda dei terreni oggetto di controllo da parte dei proprietari autorizzati ai controlli.

Va ricordato che nell'anno sono stati revisionati tutti i protocolli operativi per l'applicazione dei nuovi piani regionali di controllo nutrie, corvidi e colombi. E' stata revisionata la modulistica relativa ai resoconti sulle attività di abbattimento e cattura, riformulata la modulistica per le segnalazioni/richieste di intervento per gli allevamenti zootecnici/depositi di cereali, colture in pieno campo (*colombi*) e per le segnalazioni/richiesta interventi *corvidi*, inviate le relative comunicazioni agli operatori abilitati e alle imprese agricole per un totale ad oggi di 825 atti (stima per difetto)

Per ciascuna delle specie invasive si è provveduto, compatibilmente alle risorse umane disponibili, ad eseguire i relativi sopralluoghi (n.62) a seguito di segnalazione di danno-presenza ed alla successiva attivazione dei coadiutori.

Per quanto attiene al controllo della specie cinghiale sul territorio provinciale (extra parchi regionali) va detto che, superata la fase preliminare che ha portato all'accoglimento delle proposte della Polizia Provinciale da parte della Regione Veneto - *chiusura con rete elettrosaldata del perimetro dell'oasi all'interno della quale trovano rifugio gli esemplari, perimetrazione dell'area con pastori elettrici e relativa cattura degli esemplari per entrambe le soluzioni, allestimento di altane su perizia balistica*, Il Servizio ha seguito direttamente la fornitura dei ponteggi, l'affidamento dell'incarico di perizia e i sopralluoghi sul posto in collaborazione con il Consulente tecnico balistico per l'individuazione dei punti di alloggiamento delle altane. I contenuti della perizia preliminare predisposta dal Consulente sono stati recepiti dalla Regione Veneto con Ddr 585 del 07/07/2022 che ha autorizzato i 10 punti di sparo fissi individuati dal Servizio di Polizia Provinciale. Contemporaneamente, in collaborazione con la Struttura Regionale sede territoriale di Padova e Veneto Agricoltura che ha curato l'installazione del recinto elettrico di perimetrazione della boschetta le Vallette a Ospedaletto Euganeo, il Personale di vigilanza ha seguito l'attivazione del Corral (recinto di cattura dei suidi) chiudendo il 2022 con la prima cattura di 5 esemplari per un totale complessivo di 13 capi catturati/abbattuti.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0301 "Polizia locale e amministrativa".

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	553.379,50	378.587,52	34.481,67	68,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	72.500,00	59.900,16		82,62%
TOTALE PROGRAMMA	625.879,50	438.487,68	34.481,67	70,06%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

Polizia locale e amministrativa

Come accennato in premessa si prosegue con la massima flessibilità organizzativa e del personale. Viene privilegiata l'attività di controllo del territorio sulla base delle segnalazioni di cittadini e/o uffici provinciali - Enti Terzi.

In particolare:

1. Qualificazione del Servizio: interscambio degli addetti (4 operatori con funzioni di polizia amministrativa e giudiziaria) per garantire la gestione del Servizio (acquisti, determinazione di impegni di spesa e di liquidazione, personale, reperibilità armeria, scadenze amministrative di gestione ecc.) e il presidio del territorio, che pur soffre di ritardi con riferimento alle tempistiche proprio per l'esiguità delle risorse umane ormai rimaste (2022: 4 operatori di vigilanza; 2020: 10 operatori; 2018: 13 operatori; 2014: 19 operatori).

Sono state riviste alcune procedure al fine di snellire le attività amministrative ulteriormente gravate dagli adempimenti conseguenti al passaggio delle funzioni Provincia-Regione, alla modifica dell'applicazione delle sanzioni in materia di caccia e pesca con nuovi obblighi procedurali, all'ulteriore proroga sulla gestione da parte delle Province dei Centri regionali di soccorso e recupero della fauna selvatica ecc.: gestite n. 714 segnalazioni recupero (340/ 1°S e 374/2°S), emesse 64 autorizzazioni (40/ 1°S e 24/2°S) per la reintroduzione in natura dei capi recuperati - capi reintrodotti in ambiente naturale tot.111 (57/ 1°S e 54/2°S)

2. Coordinamento della vigilanza volontaria: avviata e conclusa la ricognizione sugli adempimenti previsti dal TULPS per l'esercizio dell'attività complementare di vigilanza oltre alla routinaria attività di rinnovo-rilascio decreti GPG e dei relativi adempimenti amministrativi - 44 visure ai sensi del TULPS (15/ 1°S e 29/2°S); 42 rinnovi/rilascio (23/ 1°S e 19/2°S); 35 atti/comunicazioni/avvio (15/ 1°S e 20/2°S) - e alla pianificazione mensile dei servizi del personale volontario (12 comunicazioni al QUESTORE di Padova), al sostegno tecnico nella redazione di atti da parte degli operatori volontari - verbali di accertamento e contestazione, alle relazioni di servizio e controdeduzioni in adempimento alle disposizioni della Legge 689/81, alle comunicazioni varie da e per la Regione. E' stata avviata inoltre la revisione del prontuario delle violazioni caccia per la diffusione di un estratto idoneo all'attività della vigilanza complementare.

3. Attività sanzionatoria: si procede nella gestione delle sanzioni amministrative e penali e negli adempimenti di legge sui ricorsi amministrativi ivi compreso il controllo

degli atti prodotti dalla vigilanza volontaria complementare, al fine di garantire l'istruttoria e la tempistica previste; aggiornate le consuete procedure per l'utilizzo del sistema di acquisizione dati MCTC (rinnovo contratto- adempimenti correlati).

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Obiettivi Strategici

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Servizio Edilizia Scolastica con la presa in carico delle richieste da parte delle Scuole (in media 10 pec al giorno) e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori.

Sono stati affidati in particolare:

- i lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi nei fabbricati scolastici di competenza provinciale OPERE DA FABBRO;
- l'intervento di ripristino del corretto fissaggio dell'impianto basket a parete c/o l'Istituto Pertini di Camposampiero (PD);
- i lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi nei fabbricati scolastici di competenza provinciale OPERE A VERDE;
- la manutenzione e gestione impianti fotovoltaici (pensiline stazione autocorriere-Plesso Scolastico di Este);
- la pulizia con espurgo della rete fognaria delle aree esterne degli Istituti Ruzza e Fuà Fusinato di Padova;
- il servizio di controllo e sostituzione presidi antincendio presso gli Istituti Scolastici di competenza della Provincia di Padova;
- verifiche periodiche agli impianti elevatori e le verifiche periodiche agli impianti termici presenti negli edifici di competenza provinciale (determina dirigenziale del 20.01.2022 n. 54 di reg.).

Si rileva, altresì, che:

a) relativamente ai lavori di ampliamento Istituto Galilei di Selvazzano Dentro (PD), l'avvio dell'esecuzione delle opere è condizionato al superamento del contenzioso con l'impresa affidataria;

b) relativamente a:

- ampliamento istituto Einstein di piove di Sacco
- lavori diversi di manutenzione straordinaria edifici scolastici: Istituto Einaudi
- lavori diversi di manutenzione straordinaria edifici scolastici: Istituto Cattaneo
- lavori ampliamento succ. Istituto P. D'Abano realizzazione 12 nuove aule 2^a stralcio
- interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto Meucci-Caro di Cittadella
- interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella

sono opere inserite con D.P. n. 21/22 e D.C.P. n. 9 del 26.04.2022 nell'ambito della programmazione finanziaria e realizzazione del PNRR che dovrà seguire la normativa specifica del PNRR;

c) la realizzazione del nuovo edificio scolastico da adibire a succ. Istituto Calvi nell'area provinciale di via Canestrini Padova e la realizzazione del nuovo edificio scolastico da adibire a succ. del liceo Marchesi nell'area provinciale di via Scrovegni Padova sono state eliminate dalla programmazione con D.C.P. n. 9 del 26.04.2022.

Per quanto sopra esposto, si può affermare che fino ad ora, sono stati raggiunti gli obiettivi ed in particolare: il proseguimento nell'analisi delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente, il mantenimento dell'efficienza ed il conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione incendio esistenti nonché il perseguimento nell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio, il conseguimento ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, il completamento degli interventi di risanamento e/o di bonifica da amianto, la gestione degli impianti nell'ottica di un'ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

EDILIZIA SCOLASTICA

Attività di sviluppo, controllo e verifica relativamente a:

A) AGGIUDICATI ANNO 2022 (bilancio 2021):

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI ELETTRICI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI IDRICO SANITARI
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE STATICHE
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE DA FABBRO
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE A VERDE

B) OPERE IN CORSO:

- 1) Opere di rifacimento della copertura istituto Calvi di Padova: in fase di chiusura;
- 2) Opere messa in sicurezza del terzo piano dell'istituto Marconi di Padova: in fase di chiusura;
- 3) Opere di rifacimento di parte della copertura dell'istituto Ruzza di Padova: in fase di chiusura;
- 4) Lavori manutenzione straordinaria edificio scolastico Istituto Scalcerle di Padova: 30% stato lavori;
- 5) Rifacimento impianto rilevamento incendi Istituto Severi: iniziati i lavori;
- 6) Lavori ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituto Atestino: in fase di chiusura;
- 7) Lavori diversi manutenzione straordinaria edifici scolastici Istituto Cattaneo: iniziati i lavori;

Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi:

- AFFIDAMENTO SERVIZIO RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO FABBRICATI SCOLASTICI 2022: ISTITUTI GALILEI DI SELVAZZANO DENTRO (PD) - CATTANEO DI MONSELICE (PD) - ALBERTI DI ABANO TERME (PD) - EINSTEIN DI PIOVE DI SACCO (PD) E BERNARDI DI PADOVA;
- AFFIDAMENTO RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO (ART. 5 DPR 151/11) PER L'ISTITUTO GRAMSCI DI PADOVA;
- AFFIDAMENTO RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO (ART. 5 DPR 151/11) PER L'ISTITUTO KENNEDY DI MONSELICE (PD) - INDIRIZZO AGRARIO;

- AFFIDAMENTO INCARICO RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO (ART. 5 DPR 151/11) PER I.T.I.S. "SEVERI" DI PADOVA;

Appaltati:

- 1) Lavori manutenzione straordinaria edificio scolastico Istituto Scalcerle di Padova;
- 2) Rifacimento impianto rilevamento incendi Istituto Severi;
- 3) Lavori ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituto Atestino di Este;
- 4) Lavori manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituto Cattaneo
- 5) opere impiantistiche di completamento dei nuovi laboratori cucina Istituto Alberghiero P. D'Abano di Abano terme (PD);

AFFIDATI I SEGUENTI SERVIZI:

- Lotto 1) Istituto Duca degli Abruzzi sede centrale di Padova: incarico aggiornamento valutazione progetto antincendio, progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie all'adeguamento antincendio, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva e stesura della pratica SCIA antincendio ai sensi del DPR 151/2011;

Lotto 2) Istituto Scalcerle di Padova: progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie alla ristrutturazione adeguamento dei laboratori di chimica, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva e stesura della pratica SCIA antincendio ai sensi del DPR 151/2011;

- Affidamento incarico per la progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione delle opere di miglioramento/adeguamento sismico DEL COMPLESSO SCOLASTICO MARCONI-BERNARDI DI PADOVA- ISTITUTO MARCONI - EX NATTA - 1[^] STRALCIO;

- Affidamento incarico valutazione rischi espletamento obblighi connessi a lavori immobili competenza provinciale e coordinatore sicurezza in fase esecuzione;

- Affidamento servizio rinnovo periodico di conformità antincendiofabbricati scolastici 2022: ISTITUTI GALILEI DI SELVAZZANO DENTRO (PD) - CATTANEO DI MONSELICE (PD) - ALBERTI DI ABANO TERME (PD) - EINSTEIN DI PIOVE DI SACCO (PD) E BERNARDI DI PADOVA;

- Affidamento incarico progettazione esecutiva,coordinamento sicurezza in fase progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza esecuzione nonché stesura delle pratiche ottenimento autorizzazione comunale realizzazione intervento lavori manutenzione straordinaria di parte della copertura ISTITUTO ALBERTI;

- ISTITUTI DUCA DEGLI ABRUZZI (sede centrale) e SCALCERLE: incarico inerente il CPI, la progettazione antincendio e l'adeguamento laboratori;

- Affidamento aggiornamento della valutazione della pratica antincendio, progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie all'adeguamento antincendio, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e stesura della scia antincendio DELL'ISTITUTO KENNEDY DI MONSELICE (PD);

- Affidamento incarico per la redazione del documento di fattibilità degli interventi finalizzati alla riqualificazione DEL COMPLESSO MARCONI - BERNARDI DI PADOVA;

- Affidamento esecuzione indagini conoscitive SULL'ISTITUTO MEUCCI DI CITTADELLA (PD);

- Affidamento incarico di verifica e validazione progetto esecutivo intervento di restauro DELL'EX MACELLO JAPPELLIANO ORA ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA - 1[^] STRALCIO;

- Affidamento incarico per la redazione del documento di fattibilità degli interventi finalizzati alla riqualificazione del COMPLESSO MARCONI - BERNARDI DI PADOVA;

- Affidamento incarico di supporto al RUP per la verifica della progettazione esecutiva e la validazione del progetto esecutivo dei lavori di ampliamento ISTITUTO EINSTEIN

DI PIOVE DI SACCO (PD);

- Affidamento valutazione fitopatologica di due cedri siti all'interno DELL'ISTITUTO KENNEDY DI MONSELICE (PD);
- Affidamento esecuzione di indagini e prove propedeutiche all'analisi sismica con valutazione della sicurezza strutturale DELL'ISTITUTO R. DA PIAZZOLA DI PIAZZOLA SUL BRENTA (PD);
- Affidamento esecuzione delle indagini geognostiche e relazione geologica presso L'ISTITUTO MARCONI DI PADOVA;

Si rileva, altresì, che:

a) relativamente ai lavori di ampliamento Istituto Galilei di Selvazzano Dentro (PD), l'avvio dell'esecuzione delle opere è condizionato al superamento del contenzioso con l'impresa affidataria;

b) relativamente a:

- ampliamento istituto Einstein di piove di Sacco
- lavori diversi di manutenzione straordinaria edifici scolastici: Istituto Einaudi
- lavori diversi di manutenzione straordinaria edifici scolastici: Istituto Cattaneo
- lavori ampliamento succ. Istituto P. D'Abano realizzazione 12 nuove aule 2^a

stralcio

- interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto Meucci-Caro di Cittadella
- interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella

sono opere inserite con D.P. n. 21/22 e D.C.P. n. 9 del 26.04.2022 nell'ambito della programmazione finanziaria e **realizzazione del PNRR** che dovrà seguire la normativa specifica del PNRR;

Si riporta lo stato di attuazione delle suddette opere con indicazione degli atti prodotti:

INTERVENTO	DECRETI E DETERMINE FASE PROGETTUALE	DECRETI E DETERMINE FASE REALIZZAZIONE
PRIMO PIANO BANDO D.M. Istruzione n. 13 del 08/01/2021, fondi assegnati € 12.977.556,08 - Decreto del Presidente 116 DEL 18/05/2022		
Lavori messa a norma ottenimento del certificato di prevenzione incendi Istituto Belzoni di Padova	DD. Incarico n. 582 del 04.07.2019; D.P. Approv. Prog. Esec. N. 19 del 26.02.2021; D.	D.D. Contrarre 286 del 22.03.2021; DD affidamento opere 676 del ...2021; Contratto 60730 del 24.9.2021; DD assestamento qe 935.2021; DD nuovi prezzi 612.2022; DD sub bonifica amianto 650/2022; DD concordamento nuovi prezzi 1105 del 09.11.2022; IN FASE DI ESECUZIONE
Interventi di miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella	DP approvaz PFTE 58 del 30.05.2022; DP approvazione def 115 del 03.10.2022; DD prog e sicurezza 784/2021;	IN FASE DI PROGETTAZIONE
Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Meucci - Caro di Cittadella (PD)	DD contrarre prog 715 del 28.07.2021; DD gara europea prog 1171 del 16.11.2021; DP approvaz PFTE 59 del 30.05.2022; DP definitivo 123 del 17.10.2022; DD 1092 del 08.11.2022;	IN FASE DI PROGETTAZIONE
Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Marconi-Bernardi	DP approvaz PFTE 60 del 30.05.2022; DD affidamento progettazione 90 del 03.02.2022; DP approvazione def 107 del 26.09.2022	IN FASE DI PROGETTAZIONE

Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est Istituto Selvatico di Padova - 2° Stralcio funzionale: ALA EST	DP approv PFTE 132 del 17.12.2020; DD approv Prog Def 78 del 06.07.2022; Contratto incarico Prog 73582 del 02.12.2019; modifica contratto incarico Progett 2035 del 14.01.2022; DET analisi terre e rocce 763 del 04/08/2022; DET prog esecutiva 788 del 11/08/2022; DD verifica e supporto rup 1005 del 17.10.2022; DD assistenza agronomica 1110/2022 del 10/11/2022;	IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI INDAGINE
Lavori di realizzazione nuova scala di sicurezza e altre opere Istituto Einaudi di Padova	DD incarico Progetto 435 del 05.05.2021; DP approv Prog Def 159 del 17.12.2021; DP approvazione esec 106 del 26.09.2022	DD contrarre 937 del 29.09.2022; DD aggiudicazione 1098 del 09.11.2022 IN FASE DI AVVIO GARA
SECONDO PIANO BANDO D.M. Istruzione n. 62 del 10/03/2021, fondi assegnati € 17.075.731,70 - Decreto del Presidente 117 DEL 18/05/2022		
Realizzazione di ampliamento della succursale dell'Istituto Alberghiero Pietro d'Abano	DP approv PFTE 173 del 11.12.2021; DD 725_2021 avvio proc progettazione; DD 1112_2021 aggiudicazione progettazione contratto Progettaz 81524 del 23.12.2021; DP approvazione def 96 del 11.08.2022	IN FASE DI PROGETTAZIONE
Interventi di manutenzione straordinaria Educando Montagnana	DD progettazione gara 326 del 01.04.2021; DD progettazione aggiudicazione 450 del 10.05.2021; DP Approv Prog Def 5 del 26.4.2022	DD a contrarre 1113 del 10/11/2022; IN FASE DI AVVIO GARA
Restauro e adeguamento normativo del Liceo Artistico Pietro Selvatico 1° Stralcio funzionale: RESTAURO EX MACELLO JAPPELLIANO	DD avvio progettazione 1034 del 10.09.2018; DD aggiudicazione prog 495 del 10.06.2019; Contratto incarico Prog 73582 del 02.12.2019; modifica contratto incarico Progett 2035 del 14.01.2022; DP approv PFTE 132 del 17.12.2020; DP approvaz Prog Def in linea tecnica 26 06.04.2022; DD affidamento prove di carico 551 del 01.06.2022; DD integrazione prove di carico 675 del 11.07.2022; validazione progetto 221110;	
Adeguamento antincendio Istituti Tito Livio e Duca D'Aosta	DD incarico Progettazione 346 del 07.04.2021; DP approvaz Prog Def n. 101 del 04.10.2021	DD a contrarre 1117 del 11/11/2022 IN FASE DI AVVIO GARA
Adeguamento CPI istituti Ruzza e Valle succursale	DD affid Progettaz 352 del 08.04.2021; DP approv Prog Def n. 143 del 26.11.2021	IN FASE DI PROGETTAZIONE

Lavori di bonifica pavimentazioni in amianto ed adeguamenti funzionali Istituto Cattaneo di Monselice	DD Incarico Progettazione 258 del 15.03.2021; DP approvaz Prog Def 74 del 21.06.2021; DD approv Prog Esec 97 del 04.02.2022	DD a contrarre 125 del 10.02.2022; DD aggiudicazione lavori 359 del 06.04.2022; DD 431 del 28.04.2022 assestamento qe; DD autorizzazione sub appalto 604 del 17.06.2022; DD autorizzazione sub appalto 706 del 19.07.2022; DD autorizzazione sub appalto 697 del 18.07.2022; DD autorizzazione sub appalto 827 del 30.08.2022; IN FASE DI CONSEGNA LAVORI.
Ampliamento IIS Einstein di Piove di Sacco	DD a contrarre progettazione 143 del 11.02.2021; DD aggiudicazione progettazione 936 del 29.09.2021; DP approvazione PTFE 155 del 10.12.2021; DP approvazione Prog Defin 30 del 06.04.2022; DD integrazione impegno prove geologiche 400 del 19.04.2022; DD supporto al RUP 433 del 29.04.2022	IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI INDAGINE
Messa in sicurezza ed ampliamento strutture didattiche Istituto San Benedetto da Norcia	DP approvaz PFTE 41 del 12.05.2022; DD incarico geologo 762 del 04.08.2022; DD incarico prog def eseg 519 del 23.05.2022; DP approvazione def 103 del 01.09.2022; DD incarico supporto rup 951 del 03.10.2022; DD approvazione esecutivo 1109 el 10/11/2022;	IN FASE DI PROGETTAZIONE
Adeguamento sismico Istituto P. D'Abano succursale via Appia Monterosso	DP approvaz PFTE 44 del 12.05.2022; DD prog def ed eseg 544 del 31.05.2022; DD sicurezza 543 del 31.05.2022; DP approvazione def 102 del 01.09.2022	DD a contrarre 1114 del 10/11/2022; IN FASE DI AVVIO GARA
BANDO FUTURA DM 343/2021 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense",		
Nuova mensa scolastica presso l'istituto San benedetto da Norcia	DD 1046/2022 affidamento prog. Di fattibilità, def. , esecutiva e coord. Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	IN FASE DI PROGETTAZIONE

c) la realizzazione del nuovo edificio scolastico da adibire a succ. Istituto Calvi nell'area provinciale di via Canestrini Padova e la realizzazione del nuovo edificio scolastico da adibire a succ. del liceo Marchesi nell'area provinciale di via Scrovegni Padova sono state eliminate dalla programmazione con D.C.P. n. 9 del 26.04.2022.

Interventi finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi

- Sono state aggiudicate le opere: "adeguamento antincendio Istituto Belzoni e succursale Liceo Nievo di Padova";
- E' stata avviata la procedura per l'affidamento delle opere di "messa a norma per

l'ottenimento del CPI complesso scolastico Newton - Pertini di Camposampiero (PD)";

- Sono stati aggiudicati i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi Istituto Atestino di Este (PD);
- E' stato affidato l'incarico di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie all'adeguamento antincendio Istituti Ruzza e Valle succ. di Padova;
- E' stato affidato l'incarico di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione delle opere edili ed impiantistiche adeguamento antincendio Istituti Tito Livio e Duca d'Aosta di Padova;
- E' stato aggiudicato l'appalto del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, con opzione per la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativo all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e manutenzione straordinaria dell'Educando statale San Benedetto di Montagnana (PD);

Sono stati aggiudicati:

- i lavori di messa in sicurezza del terzo piano dell'Istituto Marconi di Padova;
- i lavori di bonifica pavimentazioni in amianto e rifacimento nuove pavimentazioni plessi scolastici Marchesi di Padova- De Nicola di Piove di Sacco e Meucci di Cittadella;

In fase di aggiudicazione i lavori di risanamento conservativo e adeguamento alla sicurezza Istituto Scalcerle di Padova;

Liceo Galilei di Selvazzano Dentro (PD): sono stati aggiudicati i lavori di ampliamento.

Valutazione della vulnerabilità sismica:

- E' Stato affidato l'incarico per la valutazione della vulnerabilità sismica immobile in uso alla Provincia di Padova ad uso scolastico Liceo Cornaro di Padova;
- E' in corso l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativo all'adeguamento sismico degli Istituti Meucci e Caro di Cittadella (PD);
- E' in corso la richiesta dell'offerta per l'affidamento incarico per la progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva delle opere di adeguamento sismico dell'Istituto Fanoli di Cittadella (PD);

Rifacimento impianto rilevamento incendi Istituto Severi: è stata conclusa la richiesta di offerte nella piattaforma MEPA;

Restauro Aula Magna Istituto Ruzza: E' in corso l'avvio della procedura per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione operativa e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione- con opzione per direzione e responsabile dei lavori;

Ampliamento Istituto Einstein di Piove di Sacco (PD): è in corso la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori;

E' in corso la richiesta di offerta per l'affidamento incarico per la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, delle opere impiantistiche di completamento dei nuovi laboratori cucina Istituto Alberghiero P. D'Abano;

E' stato affidato l'incarico di progettazione, coordinatore sicurezza in fase di progettazione, DL e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva nonché stesura

delle pratiche per l'ottenimento di autorizzazioni e nulla-osta necessari per la realizzazione dei lavori di nuova scala di emergenza e opere varie di messa in sicurezza Istituto Einaudi di Padova;

E' stato affidato l'incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, delle opere di bonifica amianto pavimentazioni contenenti amianto e di modifica degli spazi interni per cambio destinazione funzionale, nonché stesura delle pratiche per l'ottenimento di autorizzazioni e nulla-osta necessari per la realizzazione dell'intervento, della pratica SCIA antincendio e delle ulteriori pratiche necessarie per l'agibilità dell'Istituto Cattaneo di Monselice (PD);

Per quanto sopra esposto, si può affermare che fino ad ora, sono stati raggiunti gli obiettivi ed in particolare: il proseguimento nell'analisi delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente, il mantenimento dell'efficacia ed il conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione incendi esistenti nonché la prosecuzione nell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendi, il conseguimento ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, il completamento degli interventi di risanamento e/o di bonifica da amianto, la gestione degli impianti nell'ottica di un'ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e la prosecuzione dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

Obiettivi operativi

RETE SCOLASTICA, PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE. MIGLIORAMENTO/AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA SCOLASTICO – FORMATIVA DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Responsabile della gestione: Dirigente

Stato di Attuazione

È stata regolarmente effettuata entro il mese di febbraio la raccolta ed entro il mese di aprile l'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2022/2023 e sono stati quindi effettuati sopralluoghi e incontri presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti.

Si è proceduto alla gestione di tutte le pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici propri.

Si è provveduto alla redazione ed alla approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo di impianti sportivi esterni da parte dei seguenti Istituti superiori privi o carenti di impianti sportivi propri: Marchesi, Calvi, Nievo, Duca d'Aosta, Ruzza, Valle, Severi e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Atestino e Ferrari di Este, Newton-Pertini di Camposampiero, Meucci di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di Sacco, Pietro d'Abano di Abano Terme. Sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo settembre – dicembre 2022. Sono state regolarmente liquidate le competenze relative al periodo gennaio – giugno 2022 ed eventualmente agli anni scolastici precedenti.

Si è proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni da erogare alle singole scuole per l'anno 2022. È stato effettuato il controllo della rendicontazione trasmessa da tutte le scuole relativa alle spese sostenute da ciascun Istituto nell'anno 2021. Vista la regolarità delle stesse, è stato liquidato in un'unica soluzione, entro i termini previsti, il fondo minute spese per l'anno 2022.

Con determinazioni dirigenziali reg. n. 284 del 18.03.2022 e reg. n. 1169 del 24.11.2022 si è proceduto all'assegnazione di specifici fondi straordinari agli istituti di istruzione superiore che, su delega della Provincia, hanno provveduto autonomamente ad effettuare alcuni interventi di manutenzione ordinaria secondo tipologie predefinite. Tutte le richieste pervenute dalle scuole sono state istruite.

Sono state regolarmente istruite, entro il termine di 30 giorni, tutte le richieste di contributo straordinario per il miglioramento dell'offerta formativa pervenute dagli Istituti Superiori al Servizio. Dopo opportuna verifica dell'ammissibilità delle richieste, con determinazione dirigenziale reg. n. 1170 del 24.11.2022 si è proceduto all'assegnazione di specifici contributi straordinari ad alcune scuole superiori di competenza provinciale.

Durante l'anno sono pervenute n. 17 richieste di concessione di auditorium e altri spazi all'interno di istituti scolastici ed è stata eseguita l'istruttoria di tutte le richieste pervenute con successiva adozione dei provvedimenti conseguenti.

Si è regolarmente provveduto al pagamento della quota parte degli oneri per il funzionamento Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto su quantificazione della Città Metropolitana di Venezia in base al numero di alunni e di scuole di ciascuna Provincia (determinazione dirigenziale reg. n. 609/2022 del 7.04.2022).

Con nota in data 10.11.2022 prot. n. 69731, si è richiesto a tutti gli Istituti scolastici di competenza provinciale di trasmettere l'eventuale documentazione delle spese sostenute per le attività di prevenzione/sorveglianza/disinfestazione e contrasto allo sviluppo delle zanzare. Con determinazione dirigenziale n. 1211 di reg. del 06.12.2022 si è proceduto al rimborso delle spese a quanti ne hanno fatto richiesta.

A seguito di apposita convenzione stipulata con il Comune di Padova sono state realizzate le medesime attività, nelle scuole di competenza provinciale situate nel territorio comunale di Padova. (Decreto del Presidente reg. n. 36 del 13.05.2020)

Il Servizio ha regolarmente partecipato alle riunioni convocate dalla Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e Nuova offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024. Sono state convocate in modalità a distanza n. 3 riunioni.

Come previsto dalle sopracitate Linee Guida regionali - approvate con DGRV n. 844 del 12.07.2022 - si è proceduto all'istruttoria di tutte le proposte di dimensionamento scolastico e nuovi indirizzi di studio per l'a.s. 2023/2024 pervenute entro la data del 16.09.2022 al fine di procedere alla discussione in sede di Commissioni di Distretto Formativo.

Nel mese di ottobre 2022 si è svolto l'incontro con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova per la discussione delle problematiche collegate alle richieste di nuovi indirizzi di studio degli Istituti superiori/CFP della provincia ed è successivamente stata presentata una proposta di istruttoria al Presidente della Provincia per la convocazione delle relative Commissioni di Distretto Formativo.

In data 10.10.2022 sono state convocate le Commissioni di Distretto Formativo di Cittadella, Este e Padova per la discussione delle proposte pervenute e ritenute ammissibili. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 130 di reg. del 07.11.2022).

Sono stati predisposti e completati nei tempi previsti tutti i provvedimenti necessari alla partecipazione della Provincia alla manifestazione Exposcuola 2022, che si è svolta presso la Fiera di Padova dal 10 al 12 novembre 2022 (Determinazione dirigenziale reg. n. 1063/2022).

Rispondendo a specifiche richieste da parte di numerosi Istituti comprensivi del territorio (tramite i docenti funzione strumentale orientamento) e delle famiglie, è stata garantita, durante la sopracitata manifestazione, la presenza di n. 2 operatori specializzati nel campo dell'orientamento scolastico che hanno effettuato n. 20 incontri di orientamento durante i tre giorni della manifestazione (Determinazione dirigenziale reg. n. 1051 del 28.10.2022).

Nell'ambito delle proprie competenze in materia di prevenzione alla dispersione scolastica e promozione del successo formativo, è stato anche attivato con determinazione dirigenziale reg. n. 924 in data 28.09.2021 uno sportello di orientamento e riorientamento scolastico, che prevede la presenza di uno psicologo esperto in orientamento presso la sede della Provincia per due pomeriggi a settimana, a partire dalla metà di ottobre e fino alla fine del mese di gennaio 2022. Nel mese di gennaio 2022 sono stati svolti n. 26 incontri individuali con gli studenti di terza media e le loro famiglie.

Con determinazione dirigenziale reg. n. 923 in data 26.09.2022 è stato attivato anche per l'anno 2022 lo sportello di orientamento e riorientamento scolastico. Data la notevole richiesta da parte degli utenti, con determinazione dirigenziale reg. n. 1029 del 21.10.2022 il servizio è stato integrato con l'apporto di un altro professionista dell'orientamento. Tra ottobre e dicembre 2022 sono stati svolti n. 135 incontri individuali con gli studenti di terza media e le loro famiglie.

Si è provveduto al costante aggiornamento delle informazioni contenute nella Guida online all'Orientamento della Provincia di Padova ove richiesto.

Sono stati realizzati nel mese di aprile 2022 n. 3 incontri online per gli alunni delle classi seconda media degli Istituti Comprensivi della provincia di Padova, cui hanno partecipato circa 126 classi.

Con determinazione dirigenziale reg. n. 1096 del 9.11.2022 è stato affidato il servizio di realizzazione grafica e stampa della guida all'Orientamento scolastico della Provincia di Padova "Liberi di Scegliere" edizione 2022 nei formati smart (n. 5000 copie) e standard (n. 2000 copie).

Nella homepage della Provincia, all'interno dell'apposita sezione di Orientamento scolastico, è stato pubblicato e costantemente aggiornato il calendario delle iniziative delle scuole superiori e ogni altra utile informazione inerente l'orientamento per l'anno scolastico 2023/2024.

Sono regolarmente proseguite le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Protocolli d'Intesa.

È pervenuta al Servizio, da parte di n. 49 società sportive del territorio, la richiesta di concessione di palestre degli Istituti di Istruzione Superiori di Padova in orario extrascolastico, per lo svolgimento delle proprie attività. Sono state programmate le attività in n. 14 palestre.

Per quanto riguarda le concessioni delle palestre scolastiche ai Comuni fuori Padova, sono state rilasciate le concessioni a 9 Comuni del territorio, avendo tutte le scuole autorizzato l'accesso.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406 " Servizi ausiliari all'istruzione "

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	12.713.728,58	11.295.858,99	32.139,96	89,10%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	38.548.717,15	4.943.004,27	15.178.574,71	52,20%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	51.262.445,73	16.238.863,26	15.210.714,67	61,35%

Trasporti scolastici

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Gestione del trasporto scolastico per trasferimento alunni da/per palestre, laboratori, ecc.

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo da parte degli Istituti superiori che necessitano di palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2021/2022, periodo gennaio – giugno 2022, verificando costantemente la regolare esecuzione del servizio e provvedendo alla liquidazione delle competenze ai gestori degli impianti sportivi fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie e Sportive degli alunni degli istituti Nievo, Leonardo da Vinci, Marchesi e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Jacopo da Montagnana di Montagnana, Newton-Pertini di Camposampiero, per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati richiesti alcuni preventivi a ditte di trasporto locali con nota inviata a mezzo PEC in data 27.06.2022 e, alla ditta che ha presentato il preventivo più basso, con richiesta di offerta (R.D.O.) pubblicata all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) della Consip, è stato affidato il servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito con L. n. 108 del 29.07.2021.

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori verso le palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'anno scolastico 2022/2023 (determinazioni di impegno di spesa da reg. n. 734 a 736, 745, 747, 748 e 833) affidando l'incarico alle ditte interessate entro l'inizio dell'anno scolastico. Si è costantemente verificata la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto provvedendo alla relativa liquidazione mensile.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2021 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0501-0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00		0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	448.564,36	180.176,03	242.388,33	94,20%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	498.564,36	180.176,03	242.388,33	84,76%

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	242.303,77	217.826,35		89,90%
TOTALE PROGRAMMA	242.303,77	217.826,35	0,00	89,90%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Nel corso dell'anno 2022, sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale sono stati perseguiti principalmente con le seguenti azioni/progettualità:

➤ **RETEVENTI:**

Rendicontazioni

Sono state predisposte e trasmesse la rendicontazione e la relazione conclusiva del progetto RetEventi 2021 alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, finalizzate alla richiesta di erogazione del contributo concesso dalla Fondazione stessa. È stata redatta un'integrazione alla rendicontazione della spesa, trasmessa alla Regione del Veneto, con i mandati pagamento dei contributi liquidati ai Comuni Capofila delle 19 reti territoriali.

RetEventi "Cultura Veneto 2022"

Sono stati liquidati tutti i 19 contributi ai Comuni Capofila di rete per il progetto RetEventi Cultura Veneto 2021.

Inviata alla Regione del Veneto con lettera prot. n. 19033 del 24.03.2022 richiesta di contributo e relativo progetto per la realizzazione di "RetEventi cultura Veneto 2022". Stante la collaborazione da tempo instaurata con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, è stata predisposta domanda di contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il progetto RetEventi 2022, prot. n. 20088 del 28.03.2022.

La Regione del Veneto con DGR n. 757 del 21.06.2022 ha avviato il Progetto a regia regionale "RetEventi Cultura Veneto 2022". La Provincia ha approvato con Decreto del Presidente n. 37/2022 di reg. la realizzazione del Progetto.

Al fine di finanziare le progettualità dei Comuni del territorio e di costituire il macro-cartellone di eventi, è stato pubblicato l'avviso pubblico prot. n. 27257/2022 con il tema dell'anno "Attraverso l'Arte" a seguito del quale sono pervenute entro il termine del 30 maggio 2022 n. 20 richieste tutte accettate.

Con le dovute procedure di legge, sono stati affidati n. 7 servizi a Società editrici e di pubblicità per la promozione della rassegna attraverso i mezzi di comunicazione televisivi, cartacei, radio, web e Facebook, che si è realizzata nel periodo da giugno a novembre 2022.

L'attività di supporto ai Comuni/Associazioni è stata continuativa sia per l'elaborazione dei progetti e della programmazione culturale che nella promozione degli eventi.

In particolare è continuata la promozione tramite l'inserimento degli eventi inseriti in Deskline 3.0, il sistema DMS Destination Management System messo a disposizione dalla Regione del Veneto, per la gestione integrata delle informazioni sui siti di destinazione.

Con decreto del Presidente si è provveduto all'adozione dello schema accordo di collaborazione con la Regione del Veneto.

In data 06.07.2022 si è riunita la Commissione per valutazione delle richieste di contributo pervenute, l'assegnazione dei punteggi e successiva ripartizione dello stanziamento.

Con decreto del Presidente n. 82/2022 sono stati assegnati i contributi ai Comuni e con successiva determina n. 713/2022 del dirigente, si è provveduto all'assunzione degli impegni di spesa comunicando, con PEC ai Comuni beneficiari, le indicazioni tecniche per la realizzazione del progetto e per la rendicontazione.

Sono state liquidate fatture alle testate giornalistiche, radio e televisioni per la promozione della rassegna.

Relativamente a RetEventi 2022 sono state liquidate e pagate le fatture relative ai servizi effettuati dalle 4 Emittenti televisive, della Società Contatto srl per la campagna radiofonica e dalle 2 Agenzie incaricate per la promozione tramite i giornali.

Entro la data del 06.12.2022 tutti i Comuni Capofila hanno rendicontato come da indicazioni fornite. Nel mese di dicembre 2022 è iniziato il controllo sulle rendicontazioni trasmesse.

Regolarmente rendicontato alla Regione del Veneto, con comunicazione prot. n. 79900 del 21.12.2022, il contributo di € 20.000,00 stanziato con DGR nr. 752 del 21/06/2022, precisando che la documentazione mancante sarà inviata, a integrazione, dopo l'emissione dei mandati di pagamento ai Comuni beneficiari.

➤ **SAGRE E FESTE**

Sono stati promossi **n. 234** sagre/eventi enogastronomici pubblicati dal Servizio Cultura e dagli Enti stessi nella piattaforma informatica DMS (Destination Management System) tramite il portale della Provincia che rimanda al calendario degli eventi sul territorio al link <https://www.provincia.padova.it/calendario-eventi-sul-territorio-padovano>, in percentuale pari al 100% delle iniziative pertinenti.

Continuativa la collaborazione tra il Servizio Cultura e l'Urp per la pubblicazione e la promozione degli eventi.

➤ **SERVIZI BIBLIOTECARI**

La proposta condivisa con il Consorzio B.P.A. di rinnovare la convenzione annuale per il supporto del Servizio Sistemi Informativi/CST per la parte relativa ai servizi informatici, approvato con Decreto del Presidente n. 7 di reg. del 02 febbraio 2022, è stata regolarmente sottoscritta dalle parti.

Periodica collaborazione tra la Regione del Veneto e con il B.P.A. in particolare per l'attività di "Rilevazione ISTAT 2021-Questionario 2021" che prevede un questionario che le biblioteche devono compilare entro il 18 giugno 2022. Partecipato in data 12.04.2022 a incontro online, organizzato dall'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria della Regione del Veneto, con i referenti delle biblioteche.

A seguito offerta di Codici sconto pervenuti dalla Biennale di Venezia, che intende favorire la partecipazione del pubblico delle biblioteche alle manifestazioni in programma nel 2022, si è provveduto a suddividere e trasmettere gli stessi alle 5 Reti bibliotecarie territoriali per la distribuzione nelle biblioteche di loro pertinenza, come da indicazioni contenute nell'informativa al Presidente del 12.04.2022.

Continuata anche la collaborazione con le biblioteche per la promozione, tramite i canali utilizzati da RetEventi, di specifici eventi segnalati dalle stesse.

Finalità conseguite:

Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali:

- il sostegno alle attività culturali e alla partecipazione pubblica favorendo la creazione di reti territoriali e i rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A., ottimizzando, altresì, l'utilizzo delle risorse e l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni, favorendo inoltre la conoscenza delle diverse aree provinciali con le tipiche attività produttive e agro-alimentari anche grazie all'interoperabilità derivante dall'utilizzo del sistema DMS per le diverse piattaforme;
- la valorizzazione delle biblioteche, quali centri culturali e aggregativi del territorio, e supporto alle attività di coordinamento delle Reti bibliotecarie;
- la garanzia al cittadino/turista di fruire delle informazioni e dell'offerta culturale in maniera efficiente e sistematica.

Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conseguire gli obiettivi	2022	100%	100%

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601 "Sport e tempo libero"

Obiettivo Strategico

SPORT

Premessa: La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuino ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

La L.R. n.30/2016 all'art.1, comma 2 conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante progettualità finalizzate al benessere fisico dei cittadini nonché mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0601 "Sport e tempo libero"

Programma 01 Sport e tempo libero

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.717,01	0,00	85,85%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	1.717,01	0,00	85,85%

Obiettivi operativi

SPORT

Responsabile della gestione: Dirigente

La finalità delle azioni di diffusione e promozione della pratica sportiva è stata positivamente perseguita grazie alla fattiva collaborazione della Provincia con i Comuni del territorio, Associazioni sportive e soggetti privati. Le attività realizzate hanno coinvolto un numero molto importante di cittadini e non hanno comportato un impegno economico da parte della Provincia. Per quanto concerne l'impiantistica sportiva il supporto della Provincia ha favorito il potenziamento di strutture sportive nel territorio.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno pratica sportiva a favore cittadini, Associazioni e Comuni	2022	100	100

GESTIONE PALESTRE

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Sono pervenute al Servizio da parte delle società sportive del territorio comunale di Padova alcune richieste di concessione di palestre degli Istituti di Istruzione Superiori di Padova in orario extrascolastico, per lo svolgimento delle proprie attività.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alla pratica sportiva	2022	100	100

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Obiettivi Strategici

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

-Gestione dello strumento provinciale

Nel corso del 2022, per quanto riguarda il progetto strategico "**Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)**", il Servizio ha proseguito, nell'ambito delle proprie competenze istruttorie nei confronti delle istanze di approvazione dei PAT/PATI/PRG, rilascio pareri per SUAP, GSV, conformità urbanistica OO.PP. e di Autorizzazioni Paesaggistiche, ecc., alla verifica di compatibilità con i contenuti del vigente strumento di pianificazione territoriale provinciale – P.T.C.P..

E' stata espletata l'attività di verifica di coerenza del P.T.C.P. con il vigente P.T.R.C., ai sensi dell'art. 79 e 81 delle NT, attestandone la compatibilità con Decreto del Presidente della Provincia n. 67 del 09.06.2022, previo parere del C.T.P. e acquisizione della V.T.P..

E' proseguita l'attività interna di aggiornamento del monitoraggio del P.T.C.P., con il progressivo adeguamento delle analisi alle annuali Carte del consumo di suolo prodotte da ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale).

-Osservatorio Urbanistico provinciale

E' proseguita l'attività di aggiornamento della Banca Dati degli strumenti di pianificazione organizzata nel database geospaziale nell'ambito dell'osservatorio della pianificazione territoriale ed urbanistica, con analisi e ottimizzazione degli spazi server dedicati, nonché è stato riprogettato e pubblicato il sito "PianiOnLine", di cui è stata curata, integralmente da parte dell'Ufficio SIT del Servizio, il design grafico e lo sviluppo.

-Incontri con Province e Regione su pianificazione territoriale - urbanistica

Il Servizio ha partecipato a n. 6 incontri in videoconferenza ed 2 in presenza del Tavolo Tecnico Permanente – T.T.P. con le Province e coordinato dalla Regione, sulle materie della pianificazione territoriale – urbanistica.

-Convegnistica

Il Servizio ha organizzato, assieme all'Ordine degli Avvocati di Padova, il Convegno "Pianificazione urbanistica: previsioni di espansione insediativa, infrastrutture pubbliche e servizi - decadenza quinquennale", rivolto ai professionisti del settore e tecnici comunali, affrontando le problematiche relative alla decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio e delle aree di trasformazione previsti nei P.R.G. e P.A.T., con un taglio tecnico e giuridico, ma anche pratico ed operativo.

Bando del MISE del 30/07/2021 - Progetto pilota per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del Patto Territoriale della Bassa Padovana.

Nell'ambito della partecipazione della Provincia di Padova al bando del Ministero dello Sviluppo Economico, attivata nel secondo semestre del 2021, che prevede il finanziamento a favore delle PMI e progetti infrastrutturali, per un importo complessivo di 10.000.000 di Euro, nell'ambito del territorio dei 45 Comuni interessati, per ambiti di azione "competitività del sistema produttivo" e "valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile", sono pervenute ed ammesse n. 15 istanze delle PMI a seguito della pubblicazione di specifico avviso pubblico.

Il gruppo di lavoro interno, coordinato dal Servizio, unitamente a quello delle attività produttive, ha definito, nel contempo, il progetto di fattibilità tecnico ed economica di parte pubblica, attivando, altresì, importanti partenariati pubblici che si sono resi disponibili a partecipare al bando, e predisposta ed elaborata, quindi, la documentazione di progetto denominato "PADOVA NEXT GENERATION - Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana".

Il progetto prevede nell'ambito della Digitalizzazione della PA - Interventi di potenziamento ai Comuni di dotazioni informatiche, connettività e sicurezza, lo sviluppo di un portale webgis- sulla gestione del sistema produttivo/commerciale della Bassa Padovana, interventi infrastrutturali di mobilità sostenibile - percorsi ciclabili e parcheggi scambiatori multiservizi, nonché la valorizzazione del territorio ed innovazione digitale.

Il progetto pilota del Patto della Bassa Padovana, preventivamente avallato dall'I.P.A. della Bassa Padovana, comprensivo dei relativi allegati, è stato trasmesso nei termini del bando al Ministero dello Sviluppo Economico.

-Siti UNESCO

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio ha partecipato ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei Siti UNESCO, in particolare per il sito Unesco "Venezia e la sua Laguna" e per il Sito seriale "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", con odg l'aggiornamento sullo Stato di conservazione dei Siti, richieste di finanziamento ex L. 77/2006 per l'aggiornamento dei Piani di Gestione.

Osservatorio locale per il paesaggio del Graticolato Romano

Si sono predisposti i Decreti del Presidente n. 36 del 29.04.2022, per l'istituzione del nuovo osservatorio, unitamente ad un documento di sintesi organizzativa e successivo Decreto del Presidente n. 75 del 29.06.2022, relativo alla nomina di un Comitato Promotore con il compito di predisporre il Regolamento per il funzionamento dell'Osservatorio e il "Programma biennale delle attività dell'Osservatorio", documenti che dovranno essere approvati dal competente Comitato Scientifico regionale sul paesaggio.

Si è predisposto, quindi, uno schema di Regolamento per il funzionamento dell'Osservatorio ed una proposta di programma biennale delle attività, valutati dal Comitato Promotore.

Tale programma è stato successivamente integrato con le relative ipotesi di spesa ed assegnazione delle azioni di competenza a ciascun soggetto componente il Comitato ed è stato condiviso anche con la Soprintendenza archeologia di Padova.

In vista di tale adesione, l'ufficio ha partecipato alla riunione annuale di coordinamento degli osservatori locali per il paesaggio, aderenti alla rete regionale tenutasi nel mese di dicembre, organizzata dalla Regione.

P.A.T.I. Tematico dei Colli Euganei

Nel corso dell'anno è stata avviata un'attività preliminare di verifica di fattibilità tecnico/economica per la predisposizione di un P.A.T.I. tematico ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 11/2004 – che affronti alcuni temi di attualità quali: azioni di mitigazione per la lotta ai cambiamenti climatici, nuove forme di ricettività turistica – ricettiva sostenibile, sfruttamento energetico del territorio e della risorsa termale.

A seguito di alcuni incontri organizzati con gli amministratori e tecnici dei Comuni, dell'Ente Parco Colli e della Regione, l'ufficio ha predisposto e condiviso una bozza di protocollo d'intesa per la necessaria formalizzazione dell'iniziativa di pianificazione, attualmente al vaglio dei citati enti per la raccolta delle adesioni.

Sono stati presi contatti con alcuni tecnici professionisti per l'acquisizione dei preventivi di parcella al fine di quantificare sommariamente le spese tecniche necessarie per l'elaborazione del PATI tematico, condividendone la suddivisione con i Comuni, sulla base di alcuni parametri territoriali (n. abitanti residenti, sup. territoriale, indice di densità turistica).

Variante al P.A.T.I. del Conselvano

E' stata avviata, altresì, un'attività di verifica di fattibilità tecnico/economica per la predisposizione di una variante al vigente "PATI del Conselvano", ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 11/2004, che affronti alcuni temi di attualità quali azioni di mitigazione contro il cambiamento climatico, sviluppo e promozione fonti di energia rinnovabile, nonché aggiornamento del Piano alle normative nel frattempo intervenute.

A seguito di alcuni incontri organizzati con gli amministratori e tecnici dei Comuni, l'ufficio ha predisposto e condiviso una bozza di protocollo d'intesa per la necessaria formalizzazione dell'iniziativa di pianificazione, attualmente al vaglio dei citati enti per la raccolta delle adesioni.

Inoltre ha predisposto, all'ufficio di piano del P.A.T.I., una bozza di disciplinare tecnico per l'acquisizione di preventivi di parcella per l'elaborazione della variante al Piano, ed un prospetto di suddivisione delle spese tecniche, sulla base di alcuni parametri territoriali (n. abitanti residenti, sup. territoriale).

Supporto ai Comuni non dotati di P.A.T.

Il Servizio ha avviato e completato una preliminare attività ricognitiva dello stato della pianificazione urbanistica comunale, attraverso incontri sul territorio dei Comuni non ancora dotati di PAT (n. 17) al fine di comprendere le motivazioni di eventuali ritardi nell'elaborazione dei Piani strutturali.

Si è predisposto, quindi, un documento di fattibilità tecnico - economica per il supporto ai Comuni nell'elaborazione dei PAT, approvato con Decreto del Presidente, definendo obiettivi, modalità ed azioni da attuare per il sostegno anche economico ai Comuni.

Sono state predisposte, altresì, una bozza di bando ad evidenza pubblica per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei Comuni oltre che una bozza di protocollo d'intesa da sottoscrivere con i Comuni e la Regione.

Individuazione aree agricole di pregio

Con l'entrata in vigore della L.R. n. 17/2022 l'ufficio ha avviato un'attività di analisi territoriale sulla base dei contenuti di natura ambientale, storico - paesaggistica e agricola degli strumenti di pianificazione territoriale (P.T.R.C., P.T.C.P.) ed urbanistica (P.A.T.I. – P.A.T.), selezionando i livelli informativi più significativi, e, a partire dalle relative banche dati, è stata sviluppata una metodologia valutativa semplificata utile alla identificazione delle aree agricole di pregio.

Tale metodologia, coerente con le linee guida regionali "Criteri e indirizzi operativi per l'individuazione delle aree agricole di pregio", è stata presentata al Presidente e ai Consiglieri delegati, nonché al Tavolo Tecnico Provinciale – TTP, coordinato dalla Regione, in occasione di alcuni incontri.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	629.392,03	479.508,58	38.632,48	82,32%
TOTALE PROGRAMMA	629.392,03	479.508,58	38.632,48	76,19%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni

Descrizione:

E' proseguita, in materia di urbanistica e governo del territorio dei Comuni, l'attività istruttoria relativa all'approvazione dei P.A.T. ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 11/2004.

Sono state garantite le tempistiche per il rilascio dei pareri nell'ambito dei numerosi procedimenti di SUAP in variante al PAT/PATI/PRG ai sensi del DPR 160/2010, assicurando costantemente la partecipazione alle conferenze di servizi.

Sono state espletate le procedure in merito alle istanze commerciali per l'insediamento delle grandi strutture di vendita, rilasciando i competenti pareri e partecipando alle CDS istruttorie e decisorie con delega, nel periodo considerato.

Il Servizio ha gestito, inoltre, le n. 323 nuove istanze di autorizzazione, di cui n. 81 con procedura ordinaria art. 146 D.Lgs. n.42/2004 e n. 242 semplificata D.P.R. 31/2017, predisponendo n. 246 relazioni paesaggistiche / proposte di provvedimento inviate alla Soprintendenza, di cui 18 del 2021 e rilasciando n. 269 provvedimenti definitivi, di cui 75 riferiti a pratiche del 2021.

Oltre alle Autorizzazioni paesaggistiche, sono pervenute n. 61 nuove istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. n.42/2004, predisposti n. 45 relazioni di calcolo sanzione e n. 73 provvedimenti dirigenziali conclusivi di accertamento di compatibilità paesaggistica.

E' proseguita, altresì, l'attività di ricognizione ed organizzazione di banche dati adatte alla trasformazione e pubblicazione in open data, attraverso il confronto con alcuni Servizi dell'Ente; l'ufficio SIT ha partecipato, inoltre, ad una attività formativa organizzata da Formez del ciclo "Le Linee Guida per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico nell'ambito della strategia europea e il contesto nazionale in materia di dati".

Finalità conseguite:

Approvazione dei P.A.T.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.RG. ai sensi del DPR 160/2010, ed espressione pareri di conformità urbanistica su OO.PP. statali/regionali.

Attività istruttoria e partecipazione alle CDS per il rilascio dei pareri commerciali ai sensi L.R. 50/2012.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni ed Accertamenti di compatibilità paesaggistica, nei confronti di 42 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Inserimento dati ed informazioni su programma in dotazione per la gestione pratiche utilizzando software Lizard GPE.

Redazione avvisi per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale varianti PRG/PAT/PI.

Partecipazione agli incontri di coordinamento con i Servizi dell'Ente sugli Open Data.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
	2022	100%	100%
Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.			
Sviluppo/conclusione del procedimento di rilascio dei pareri			
Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento ai SUAP in variante ai PRG/PAT/PATI ai sensi dell'art. 8 DPR n. 160/2010 e art. 4 L.R. n. 55/2012, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg.			
Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.			
Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento.			
Avvio procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provvedimento di archiviazione/ annullamento degli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.			
Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.			
Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".			
Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.			
Partecipazione agli incontri di coordinamento con i Servizi dell'Ente sugli Open Data.			

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Obiettivi Strategici

TUTELA AMBIENTALE

1) "L'AZIENDA PULITA"

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/2019, relativo all'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole, come Amministrazione provinciale si intende procedere con una periodica valutazione sull'andamento degli obiettivi dell'accordo, con costante raccolta di dati ed informazioni.

Nel corso dell'anno si sono tenuti gli incontri tecnici semestrali con il referente delle Associazioni di Categoria provinciali del settore primario, finalizzati alla verifica dell'andamento nel tempo, ed inerente l'Accordo di Programma relativo al progetto. Sono stati trasmessi dal tecnico referente designato, i dati tecnici relativi al monitoraggio semestrale dei conferimenti dei rifiuti agricoli delle Aziende aderenti e convenzionate, con la loro elaborazione quali/quantitativa delle raccolte programmate presso le sedi individuate nell'intero territorio provinciale, mentre i dati definitivi e relativi alle raccolte "porta a porta" su richiesta, saranno disponibili entro il mese di Marzo 2023. Dagli incontri svolti e dall'analisi dei dati raccolti, anche se parziali, non si sono ravvisate criticità nella gestione del sistema che risulta pertanto ormai consolidato nel tempo ed apprezzato dai diretti fruitori dello stesso.

2) Strumenti ed attività per il miglioramento dei rapporti con le imprese e la conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi

Procedure VIA. Le modifiche continue delle procedure di VIA e di monitoraggio sulla VIA, introdotte da normativa nazionale e regionale, che modificano tempistiche e modalità delle procedure (DL 77/21), richiedono aggiornamenti continui, pertanto si rende necessaria la messa a punto di nuovi modelli procedurali per i progetti di valutazione ambientale, da pubblicare nel sito web e l'eventuale aggiornamento della modulistica pubblicata.

Nell'anno 2022 sono state schematizzate, condivise, pubblicate nel sito web e rese operative le nuove modalità delle procedure di Verifica di assoggettabilità a VIA, delle procedure di VIA, delle procedure di verifica preliminari, del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza Provinciale e della verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali dei provvedimenti ambientali. E' stata predisposta e pubblicata nel sito istituzionale la nuova spiegazione, gli schemi procedurali e la modulistica per il utenti, conformi alle definizioni dei nuovi modelli procedurali.

Relazioni ai sensi dell'art. 271 comma 7bis del D.Lgs 152/06. Il Dlgs 102/2020 ha introdotto con l'aggiunta dell'art. 271 comma 7bis, la previsione che le emissioni delle sostanze classificate come cancerogene o tossiche per la riproduzione o mutagene (H340, H350, H360) e delle sostanze di tossicità e cumulabilità particolarmente elevata, debbano essere limitate nella maggior misura possibile dal punto di vista tecnico e dell'esercizio. Dette sostanze e quelle classificate estremamente preoccupanti dal regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente tra l'altro la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) devono essere sostituite non appena tecnicamente ed economicamente possibile nei cicli produttivi da cui originano emissioni. Il comma 7 dell'art. 3 del Dlgs 102/2020 prevede che, in caso di gestori di stabilimenti o di installazioni in esercizio al 28/08/2020 in cui le sostanze o le miscele previste dall'articolo 271, comma 7-bis, sono utilizzate nei cicli produttivi da cui originano le

emissioni, sia inviata all'autorità competente entro un anno dalla data di entrata in vigore del decreto (28/08/2020), una relazione con la quale si analizza la disponibilità di alternative, i rischi e la fattibilità della sostituzione delle sostanze. In caso di omessa presentazione della relazione nei termini si applica la sanzione prevista dall'articolo 279, comma 3, del Dlgs 152/06 e s.m.i. che prevede una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 2.500 euro. Tali adempimenti riguardano sia gli stabilimenti soggetti ad autorizzazione artt. 269/272 del D.Lgs 152/06 che le AIA. Pertanto si rende necessaria la gestione di tutte le relazioni e le domande di adeguamento che arriveranno. Al 28/08/2021 sono pervenute 53 domande, che sono state prese in carico, in seguito non ne sono pervenute altre fuori termine, sono state quindi valutate in attesa di confrontarsi su alcune interpretazioni con le altre amministrazioni.

Non sono pervenuti progetti di adeguamento in quanto le aziende hanno dichiarato nella gran parte l'impossibilità a sostituire i prodotti in quanto non esiste al momento una adeguata alternativa, in alcuni casi hanno dichiarato di sostituire i prodotti senza necessità di rivedere il provvedimento autorizzativo. Sono state monitorate e continueranno ad esserlo tutte le domande di AUA e AIA pervenute successivamente alla scadenza chiedendo dichiarazioni in merito all'applicazione dell'art. 271 comma 7bis. Si resta in attesa della risposta del Ministero all'interpello proposto dalla Regione del Veneto per procedere ad eventuali sanzioni in merito alla mancata presentazione della relazione prevista a seguito dell'errata interpretazione delle frasi di rischio.

Nel corso dell'anno 2022 è pervenuta una domanda per un'installazione esistente, che è stata presa in carico; essendo giunta fuori termine è stata applicata la sanzione amministrativa prevista dalla legge.

Sonde geotermiche. In Provincia arrivano sempre più richieste per la realizzazione di sistemi di scambio termico a circuito chiuso denominate "sonde geotermiche", ai sensi dell'art. 31 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque (DCR n. 107 del 05/11/2009 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 31, comma 3 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque (PTA) spetta alla Provincia, tra l'altro, il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione di sistemi di scambio termico con il sottosuolo che non prevedano movimentazione di acqua di falda, le cosiddette "Sonde Geotermiche". Si è pertanto proceduto alla predisposizione delle indicazioni operative per il rilascio delle autorizzazioni alle sonde geotermiche, è stata inoltre predisposta la modulistica per la richiesta di autorizzazione con i riferimenti a cui rivolgersi; il tutto è stato inserito nel sito istituzionale della Provincia di Padova.

3) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria

La Provincia di Padova ha un importante ruolo di informazione ai Comuni sulla normativa che si rinnova continuamente e sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav).

E' necessario **dare applicazione alle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10"** regionali; importante è il ruolo della Provincia per l'azione di coordinamento dell'attività dei Comuni e di scambio di informazioni con la Regione. Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti, soprattutto in previsione dell'applicazione delle misure cautelative per la stagione autunno-invernale. Con la sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 10/11/20 u.s. la Regione Veneto al fine di dare una risposta ha emanato un pacchetto di misure straordinarie per il contenimento dell'inquinamento atmosferico contenute nella DGRV

n. 238/21. Tali misure coinvolgono, in vario modo, tutti i Comuni del territorio provinciale e il coordinamento di questi è in capo alla Provincia.

Nel periodo considerato è stato mantenuto il coordinamento dei Comuni nell'applicazione dei vari livelli di allerta; inoltre gli stessi sono stati informati dell'avvenuto superamento dei limiti della qualità dell'aria per l'anno in corso con nota prot. 20861 del 31/03/2022. La Provincia ha organizzato un incontro con il Comune di Padova, un successivo incontro con le Associazioni di Categoria e una riunione del TTZ provinciale (tutti i Comuni) in data 11/07/22 per un aggiornamento della situazione e per programmare gli interventi per la stagione invernale. In data 25/07/22 è stato organizzato un secondo TTZ Provinciale (tutti i Comuni) nel corso del quale è stato approvato un pacchetto di misure, tradotte e contestualizzate a livello locale, per la stagione invernale 2022-2023, contenute nella Disposizione n. 42 del TTZ, trasmessa a tutti i Comuni. In data 19/09/22 è stato organizzato un TTZ "Agglomerato Padova" per una conferma delle Domeniche Ecologiche individuate nel precedente TTZ del 25/7/22 e per approvare le deroghe alla circolazione dei veicoli da applicare durante le Domeniche Ecologiche. Le deroghe approvate sono state tempestivamente comunicate con successiva nota ai Comuni dell'agglomerato Padova. La Regione Veneto con nota del 30/08/22 ha chiesto copia di tutte le ordinanze adottate dalle Amministrazioni Comunali e l'inserimento delle misure in un apposito file. La documentazione raccolta è stata resa disponibile alla Regione nelle modalità e tempistiche dalla stessa indicate. In data 28/09/22 si è svolta una riunione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS) organizzata dalla Regione Veneto durante la quale i rappresentanti della Provincia hanno relazionato in merito all'attività svolta. Il personale del Servizio Ecologia ha fornito ai Comuni tutte le informazioni e chiarimenti necessari applicazione delle misure.

Altra iniziativa portata avanti dalla Provincia è quella di **promuovere lo sviluppo di aree boscate con il progetto denominato "Un bosco vivo in ogni comune"** sono stati stanziati 150.000,00 euro; sono pervenute n° 10 richieste di contributo da parte dei Comuni, è stata approvata la graduatoria e l'assegnazione del contributo ai Comuni, nonché approvato il cronoprogramma definitivo dei lavori. Una volta terminati i lavori di piantumazione i comuni beneficiari presenteranno richiesta di liquidazione a cui si dovrà dare seguito.

Alla scadenza dei termini fissati dal Bando sono pervenute n° 10 richieste di contributo da parte dei Comuni che sono state istruite. Successivamente con Determina n. 56 del 21/01/2021 è stata approvata la graduatoria e l'assegnazione del contributo ai Comuni.

Con nota prot. 10829 del 24/02/2021 è stato approvato il cronoprogramma definitivo dei lavori.

Nel corso del 2022 sono pervenute n. 2 rendicontazioni che gli uffici hanno verificato e liquidato con determine nn. 894 e 895 del 20/06/2022.

E' proseguito anche nel corso del 2022 il **controllo e la promozione dell'efficienza degli impianti termici** presenti nei comuni della Provincia, tranne Padova, tramite la Società Padova Attiva srl – unipersonale.

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è continuato a dare risposta alle varie istanze.

Continua il servizio con Padova Attiva srl - Unipersonale a seguito dell'affidamento del controllo sugli impianti termici.

Nel periodo considerato si è proceduto con la verifica dell'attività svolta dalla Società Padova Attiva srl – unipersonale e alle liquidazioni con determine n. 68 del 17/01/2022 e n. 1029 del 19/07/2022.

Servizi offerti ai Comuni

1) Bonifica dei siti contaminati

Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti

inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA.

Il D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. prevede che il responsabile dell'inquinamento, attuate le misure di prevenzione, effettui nella zona interessata dalla contaminazione un'indagine preliminare. Qualora tale indagine evidenzi il rispetto delle C.S.C., l'interessato provvede al ripristino della zona contaminata ed informa il Comune e la Provincia competenti, mediante apposita autocertificazione. L'autocertificazione conclude il procedimento fermi restando i controlli che la PP.AA. può attivare (entro 15gg.).

Diversamente, qualora l'indagine succitata evidenzi il superamento delle C.S.C., il responsabile, dopo aver informato immediatamente Comune e Provincia del superamento e delle misure di messa in sicurezza di emergenza adottate, presenta entro 30 gg. a Comune, Provincia e Regione, il piano della caratterizzazione. Il Comune, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2000, come confermato dall'art. 18 della L.R. n. 20/2007, convocata l'apposita Conferenza di servizi, autorizza il piano della caratterizzazione entro 30gg. L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, costituisce assenso per tutte le opere connesse alla caratterizzazione.

Visto anche il perdurare di carenza di personale, la Provincia è riuscita, con estrema difficoltà, nel suo impegno costante di supportare i Comuni nei procedimenti di bonifica.

La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni, e dalla Regione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 e seguenti del D.Lgs. n. 152/06. Complessivamente nel 2022 la Provincia ha garantito la partecipazione a 44 conferenze di servizi (sia asincrone che sincrone) e 10 incontri tecnici, superando l'80% programmato.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" e 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.323.532,72	1.096.072,73	16.957,98	84,10%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	1.323.532,72	1.096.072,73	16.957,98	

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	220.000,00	187.909,45	0,00	85,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
TOTALE PROGRAMMA	220.000,00	187.909,45	0,00	

Obiettivi Operativi

Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e IPPC-Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio dei pareri di Valutazione di Impatto Ambientale e del Giudizio di compatibilità. Nel 2022 è stata presentata una pratica che è stata avviata nei termini previsti. Dopo l'espressione del parere di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., è stata convocata e gestita la Conferenza di Servizi per il rilascio del giudizio di Compatibilità Ambientale. La pratica si è conclusa nei termini.

b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 4/16

Nel periodo di riferimento sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU). Tutte le pratiche presentate sono state avviate nei termini. Le pratiche sono state coordinate con gli altri enti/uffici, (in particolare con l'Ufficio IPPC-AIA) che debbono rilasciare autorizzazioni, pareri o nulla osta per la realizzazione e l'esercizio dei progetti presentati. Dopo l'espressione dei pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., verranno convocate e gestite le Conferenze di Servizi (per il rilascio del Giudizio di Compatibilità Ambientale, dell'eventuale AIA, e del Provvedimento Autorizzatorio Unico), che permettono di contrarre i tempi di emissione del provvedimento finale. Si è

provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

Nel 2022 sono pervenute n. 3 pratiche: n. 1 chiusa, e n. 2 stanno proseguendo l'iter procedurale nei termini previsti dalla normativa.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16

Nel periodo di riferimento sono state avviate le pratiche nei termini previsti dalla normativa. Sono state garantite nei termini previsti le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame del Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di Decreti Dirigenziali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

Complessivamente nel 2022 sono state presentate n. 14 nuove istanze, sono stati emessi n. 10 provvedimenti finali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di n. 13 incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

d) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute riferite alle tipologie di competenza provinciale (L.R. 26/07). Sono state rilasciate autorizzazioni per le domande riguardanti impianti nuovi o oggetto di modifica.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le n. 36 istanze pervenute relative a nuovi impianti, riesame, voltture e modifiche non sostanziali.

Complessivamente nel 2022 sono state rilasciate 18 A.I.A.

e) Attività di verifica e controllo in materia di AIA e VIA

Nel periodo sono stati catalogati i report annuali trasmessi dalle aziende, due dei quali giunti in ritardo sono stati sanzionati; sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV.

Nel periodo sono state adottate n. 5 diffide.

Per il monitoraggio VIA sono state esaminate e riscontrate le verifiche di ottemperanza delle condizioni ambientali dei decreti di valutazione ambientale, pervenute ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 152/06 e smi e dell'art. 20 LR 4/16.

Complessivamente nel 2022 sono pervenute 15 richieste e sono stati inviati n. 15 comunicazioni per gli esiti delle verifiche effettuate. Si è tenuto un incontro tecnico per il monitoraggio sul rumore relativo ad una pratica di VA a VIA, anche a seguito di segnalazioni, e avviato un monitoraggio in accordo con ARPAV.

Finalità conseguite: le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2022	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0903 "Rifiuti"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0903 "Rifiuti"

Programma 03 Rifiuti

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	0,00	0,00	

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.

Nel periodo considerato e con le risorse disponibili, è stata avviata l'istruttoria per le istanze pervenute ed è stata garantita l'applicazione delle procedure previste per l'approvazione e la gestione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, procedendo con controlli documentali, verifiche istruttorie, discussione ed acquisizione pareri nella Conferenza di servizi decisoria conclusiva, se necessaria. Complessivamente nel 2022 sono state aperte n. 43 pratiche, rilasciate n. 43 autorizzazioni e sono state convocate n. 20 Conferenze di servizi.

b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- utilizzo fanghi in agricoltura;
- comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Complessivamente nel 2022 sono pervenute 18 richieste e rilasciate 16 AUA.

c) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)

Con le risorse disponibili, sono state attivate le procedure e rilasciate le Certificazioni di avvenuta bonifica.

Nello specifico, nell'anno di riferimento, sono state aperte n. 4 pratiche di richiesta di certificazione ai sensi dell'art. 248 del D. Lgs. 152/06, rilasciati n. 8 provvedimenti di certificazione di avvenuta bonifica e aperte n. 52 pratiche relative ad interventi di bonifica ed abbandoni di rifiuti.

d) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifica. Sulla base dei

controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Carabinieri Forestali, Polizia ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione nei casi specifici alle disposizioni della L. 68/15, con l'emissione dei provvedimenti di competenza quali Diffide o Richiami per gestione non corretta dell'attività.

E' costante l'impegno della Provincia nella verifica delle Autocertificazioni ex art. 242, a seguito dell'indagine preliminare conseguente alle comunicazioni di potenziale contaminazione. Complessivamente nel 2022 sono state valutati 137 controlli effettuati da A.R.P.A.V. e 5 controlli effettuati da altri Enti. Sono state aperte 15 pratiche di controllo relative ad impianti autorizzati e n. 17 pratiche relative a impianti non autorizzati, con l'emissione di n. 23 Diffide per gestione non corretta di rifiuti e n. 17 Richiami Adempimenti Ambientali. Inoltre sono stati emessi n. 3 Provvedimenti di Revoca di autorizzazioni e n.2 provvedimenti di sospensione.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze Pervenute.	2022	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (CAVE)

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00	0,00	0,00	0,00%

Obiettivi Operativi

Vigilanza nelle attività estrattive.

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione: garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Relazione:

Per le cave dei Colli Euganei è stato effettuato il controllo dei documenti di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché delle relazioni di stabilità dei fronti e con le attestazioni finalizzate all'uso degli esplosivi.

Completate le ricognizioni e le verifiche sullo stato dei fronti, di tutte le cave di trachite attive.

In particolare sono state poste in essere ispezioni presso la cave: Calti, Rovarolla e Regina. Quest'ultima è stata interessata da una frana con entità rilevante e per questo è stato informato l'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei, il quale, in accordo con il Servizio Cave ha bloccato i lavori di estrazione, contestualmente sono stati impartiti alcuni ordini che sono stati ottemperati dalla ditta nel corso dell'anno.

Inoltre nei laboratori esterni a cava Regina è stato condotto un sopralluogo accertativo con i funzionari SPISAL di Camposampiero, durante il quale sono emerse numerose violazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavori sui macchinari/attrezzature, non di prima lavorazione.

Per questo, il titolare di cava è stato oggetto di notizia di reato e solo successivamente all'adempimento delle prescrizioni penali, è stato ammesso al pagamento in via amministrativa, ai sensi D.Lgs. 19 dicembre 1994, n. 758.

Seguito con attenzione un infortunio avvenuto in cava "Martini", al fine di verificare eventuali responsabilità e contestuale accertamento penale; sono state apprese le primissime sommarie informazioni verbali sull'accaduto: l'infortunio è stato concluso senza necessità di notizia di reato.

Sono pervenute segnalazioni anonime e confidenziali (scritte e verbali), riguardanti i siti di cava dei Colli Euganei, per le quali è stato interessato sia il Parco Regionale dei Colli Euganei che la Regione del Veneto: sulla questione è stata redatta una memoria interna inerente le dichiarazioni pervenute e acquisite durante i relativi incontri.

Per cava Campagnalta, sono stati mantenuti i contatti col Comune di San Martino di Lupari, inoltre è stato organizzato un secondo incontro tecnico per il prosieguo dei lavori di ricomposizione, danno ambientale, messa in sicurezza, rapporti con Ispra per l'azione di danno ambientale e l'eventuale recupero ad uso pubblico dell'area di cava. Partecipato ad una Commissione tecnica regionale per l'attività di cava (C.T.R.A.E), per il prosieguo delle attività di estrazione all'interno del Parco regionale dei Colli Euganei: sono state poste a verbale le osservazioni fatte da questo Servizio, in merito all'escavazione con i c.d. sistemi innovativi.

Sono stati forniti alcuni chiarimenti alla ditta "Trachite di Montemerlo" in comune di Cervarese Santa Croce e alla Questura di Padova, in merito al rilascio del Nulla osta all'acquisto degli esplosivi.

Permane operativa all'interno del Parco Regionale dei Colli Euganei la Stazione sismografica per il controllo delle onde indotte da volate di mine, per accertare eventuali sforamenti dei parametri europei DIN 4150.

Sono state eseguite verifiche ispettive presso le concessioni geotermiche Florida e Orchidea, la prima per accertare se fosse stata effettuata la pulizia da rifiuti attorno al pozzo geotermico, mentre per la seconda sono stati fatti alcuni sopralluoghi anche su richiesta della Regione del Veneto per la messa in sicurezza del pozzo n. 2 attraverso cementificazione e sigillatura.

Eseguiti, nel periodo di riferimento complessivamente n° 21 sopralluoghi, di cui n. 19 nei siti estrattivi e n. 2 nei geotermici dei Colli Euganei.

Garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria dal dipendente incaricato.

Finalità conseguite: Le attività svolte hanno contribuito alla promozione e miglioramento della cultura e delle conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del settore.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo 2022	Previsione 100%	Consuntivo 100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	150.000,00	0,00	88,24%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	170.000,00	150.000,00	0,00	88,24%

Obiettivi Operativi

Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Complessivamente nel 2022 sono pervenute n. 39 istanze, complessivamente sono stati emessi n. 50 decreti così suddivisi: n. 16 autorizzazioni allo scarico relative agli scarichi di acque reflue meteoriche da insediamenti produttivi con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 29 autorizzazioni relative a scarichi di impianti pubblici e n. 5 provvedimenti di voltura. Inoltre n. 2 archiviazioni.

b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- **autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale;**
- **autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.**

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Complessivamente nel 2022 sono pervenute n. 32 istanze di autorizzazione e sono state rilasciate n. 20 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono stati emessi n. 18 provvedimenti di voltura, n. 5 revoche, n. 2 rigetti e n. 1 archiviazione.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo di tutte le "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e

anche la registrazione nel SIA; inoltre è proseguita l'attività istruttoria relativa all'analisi delle "Comunicazioni" compatibilmente con il personale a disposizione. Complessivamente nel 2022 sono pervenute 649 nuove Comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia. Sono state inoltre istruite complessivamente n. 111 pratiche per le quali si è proceduto con l'invio di n. 40 richieste di integrazioni, n. 42 conferme e 29 prese d'atto di cessata attività.

d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure pervenute. Nel corso del 2022 sono pervenute n. 8 istanze e sono state rilasciate n. 8 autorizzazioni.

e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV.

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata contestualmente anche la relativa autorizzazione paesaggistica.

Complessivamente nel 2022 sono pervenute n. 106 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati adottati n. 54 provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti dei quali n. 29 anche con autorizzazione paesaggistica e 1 autorizzazione provvisoria. Sono stati espressi 2 pareri per elettrodotti interprovinciali. Sono state archiviate 3 pratiche su istanza di parte.

f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide e di raccomandazioni.

Complessivamente nel 2022 sono state predisposte n. 16 diffide/richiami e/o comunicazioni relative al controllo successivo.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo		Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2022	100%	100%	

Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento, Tavoli Tecnici Zonali).

Le attività del Comitato VIA e della Commissione CTCE si sono svolte secondo i programmi e con modalità di videoconferenza; è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e puntuale verbalizzazione delle riunioni convocate.

Nello specifico:

- Comitato Tecnico provinciale Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)

Complessivamente nel 2022 sono state convocate e verbalizzate n. 12 riunioni del Comitato Tecnico provinciale. Complessivamente sono stati trattati nr. 45 argomenti.

- Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)

Complessivamente nel 2022 sono state convocate e verbalizzate nr. 6 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati n. 43 argomenti in materia.

Per tutte le Commissioni è stata impegnata la somma necessaria per far fronte alle spettanze dei componenti esperti relativamente all'anno in corso.

Per quanto riguarda il Comitato Provinciale di Coordinamento e la CTPA, nel periodo considerato, non c'è stata la necessità di convocarli

b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.

L'Ufficio ha provveduto ad istruire tutte le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizione.

Non ci sono pratiche cadute in prescrizione.

Complessivamente nel 2022 sono state aperte n. 272 nuove pratiche relative ad altrettanti procedimenti sanzionatori e chiuse n. 284 pratiche.

Sono stati emessi n. 112 provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e n. 17 ordinanze di archiviazione ex art. 18 della l. 689/81, n. 6 altre ordinanze dirigenziali di annullamento d'ufficio o rigetto ad opposizione a sequestro amministrativo, nonché n. 147 verbali di accertamento/contestazione e notificazione di violazioni amministrative in materia ambientale accertate d'ufficio (tra questi: verbali di accertamento e contestazione per violazione dell'art. 258, comma 1, del D.Lgs. 152/06 per ritardata presentazione Modello Unico Dichiarazione ambientale M.U.D.; per violazioni di prescrizioni stabilite da autorizzazione, sanzionate dall'art. 279 comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., per violazione dell'art. 29 - decies, comma 2 del D.LGS. 152/06 s.m.i., ed infine per violazione di prescrizioni di cui All. A della DGRV n. 813 del 22/06/2021, per il mancato rispetto degli obblighi relativi alla documentazione amministrativa che abilita all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, sanzionato dall'art. 65-*quater*, comma 1 della L.R. N. 33 del 16 aprile 1985).

c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica

e implementazione banca dati ambientale per Catasto insediamenti produttivi.

Si è proceduto sistematicamente alla registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni nel sistema SIA. Complessivamente sono stati inseriti e gestiti n. 13.995 documenti nel corso del 2022.

d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.

L'Ufficio ha provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti in partenza.

Complessivamente nel 2022 sono stati protocollati n. 2979 documenti in partenza, oltre a 536 documenti interni.

e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.

Si precisa che il Servizio Ambiente dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet. Non sono stati registrati reclami da parte dell'utenza.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Servizio (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Supporto a Commissioni/Tavoli	2022	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	122.000,00	122.000,00	0,00	100,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	96.142,64	96.142,64	0,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	218.142,64	218.142,64	0,00	100,00%

Obiettivi operativi

Attività di controllo emissioni in atmosfera

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio delle AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;

- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;

- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili.

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Complessivamente nel 2022 relativamente alle "emissioni in procedura ordinaria":

- sono state prese in carico n. 92 istanze di Autorizzazione Unica Ambientale pervenute nell'anno (+ 91 in carico dall'anno precedente). Sono state effettuate n. 80 Conferenze di Servizi in modalità asincrona e n. 0 in modalità sincrona. Sono stati disposti complessivamente n. 95 provvedimenti di AUA e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 7 pratiche.

- sono stati inoltre predisposti ed emessi n. 5 decreti di revoca dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria e n. 1 decreti di revoca di AUA, n. 6 decreti di voltura di AUA e n. 2 decreti di voltura di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria ed è stata chiusa con archiviazione (abort) n. 1 pratica relativamente alle emissioni in atmosfera in "procedura ordinaria" (non AUA).

Relativamente alle "emissioni in procedura semplificata" nel 2022 sono state prese in esame ed avviate n. 19 istanze di autorizzazione e sono stati adottati n. 16 provvedimenti di AUA. (+ 1 di archiviazione).

b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni

a carattere generale (attività in deroga) (art. 272 c.2)

Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche; inoltre è stato predisposto lo scadenziario relativo all'anno 2022 ed è stata predisposta una nuova autorizzazione a Carattere Generale inerente le linee di trattamento fanghi (prot. 24712 del 19/04/2022).

Complessivamente nel 2022 sono pervenute 224 istanze di adesione all'autorizzazione a carattere generale e sono state chiuse 231 istanze.

c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1).

Sono state prese in carico tutte le istanze pervenute.

Complessivamente nel 2022 è stata avviata l'istruttoria per le n. 7 istanze pervenute nel periodo e sono state rilasciate n. 7 comunicazioni di esenzione.

d) Controllo successivo sulle materie di competenza.

E' proseguita con le limitatissime risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo d'ufficio sugli impianti soggetti all'autorizzazione alle emissioni e la verifica dei controlli effettuati dall'ARPAV per cui sono state aperte le relative pratiche dando attuazione alle disposizioni della L. 68/15, ed adottando gli eventuali provvedimenti di competenza, secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015. Sono state trasmesse ad ARPAV le analisi delle emissioni in atmosfera pervenute dalle ditte e sono state fatte le opportune comunicazioni ai laboratori/ditte nei casi in cui ARPAV abbia rilevato la necessità di chiarimenti e/o richiami alla corretta stesura dei rapporti di controllo e/o nuove analisi.

Nel corso del 2022 sono state emanate n. 7 diffide relativamente alle "emissioni in atmosfera in procedura ordinaria".

Per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale sono state emesse nello stesso periodo n. 5 diffide.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2022	100%	100%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Obiettivo Strategico

Affidamento e gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo

Nel corso del secondo semestre del 2021 il Concessionario ha riscontrato cumulativamente le note dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto con la nota n. prot. 14427/2021 chiedendo contestualmente l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario (PEF) di Contratto.

È, pertanto, proseguita l'attività di affiancamento all'Ufficio di Coordinamento e Supporto da parte del Professionista, incaricato a fine 2021, nella verifica del riequilibrio del PEF contrattuale secondo la disciplina regolatoria del CdS.

Si sono tenute le seguenti specifiche riunioni tecniche dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto:

- 25/01;
- 03/03 alla presenza anche del Concessionario Busitalia Veneto S.p.A. del cui esito è stata inviata la nota n. prot. 32098/2022.
- 27/09;
- 01/12 alla presenza anche del Concessionario Busitalia Veneto S.p.A.

Per l'incontro del 27/09 è stata inviata al Concessionario la nota n. prot. 60159/2022; in esito all'incontro dell'01/12 è stata prodotta dal Professionista la relazione finale dell'attività oggetto dell'incarico (ns. prot. n. 5592/2023).

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	28.039.590,31	27.448.821,63	16.448,78	97,95%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.347.579,03	1.786.002,00	0,00	28,14%
TOTALE PROGRAMMA	34.387.169,34	29.234.823,63	16.448,78	85,06%

Obiettivi Operativi

FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

I servizi del TPL di competenza provinciale si sono svolti secondo gli orari approvati dall'Ente (determinazioni dirigenziali nn. di reg. 1390/2021 – 579/2022 - 866/2022) e definiti nel programma di esercizio contrattuale (PdEC) pianificato in accordo con il Concessionario Busitalia Veneto S.p.A e conformato alle disposizioni di contenimento della diffusione del Covid-19.

In data 21/04, alla presenza dei Rappresentanti delle Amministrazioni costituenti l'Ente di Governo e del Concessionario Busitalia Veneto S.p.A., è stato sottoscritto specifico *addendum* al Contratto di Servizio (C.d.S.) relativamente alla proposta migliorativa

dell'offerta verso gli impegni contrattuali inerenti il piano di sostituzione degli autobus (rep. 30.231/2022).

Con la D.G.R.V. n. 34/2022 la Regione del Veneto ha autorizzato il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti ad assumere gli impegni di spesa e ad effettuare le conseguenti liquidazioni quale anticipazione del Fondo nazionale per il concorso finanziario dello Stato agli oneri del trasporto pubblico locale così come stabilito dall'art. 14 della L.R.V. n. 45/2017 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018".

Con le determinazioni dirigenziali nn. di reg. 215/2022 – 264/2022 – 421/2022 – 494/2022 si è proceduto ad impegnare ed erogare gli acconti assegnati per il periodo gennaio – maggio di cui alla D.G.R.V. n. 34/2022 secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Con la D.G.R.V. n. 638/2022, la Regione del Veneto ha determinato il livello dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistico, tramviario e di navigazione lagunare per l'esercizio 2022 ed il riparto dei relativi finanziamenti a valere sul Fondo nazionale per politiche del TPL e su fondi regionali, da destinare a favore degli Enti locali affidanti, ai fini della copertura degli oneri derivanti dalla stipula dei contratti di servizio con le aziende affidatarie, comprensivi degli oneri derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro per gli anni 2004-2007.

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 690/2022 si è proceduto ad impegnare ed erogare le risorse regionali riferite al periodo giugno – settembre del primo anno contrattuale secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 896/2022 si è proceduto ad impegnare ed erogare il finanziamento regionale straordinario destinato a sostenere il settore del TPL nell'esercizio 2022 in attuazione di quanto stabilito dalla D.G.R.V. n. 1012/2022.

Con la determinazione dirigenziale n. di reg. 897/2022 si è proceduto ad impegnare le risorse regionali riferite al periodo settembre – dicembre del secondo anno contrattuale, la cui erogazione avverrà secondo le modalità operative previste dall'art. 6 del C.d.S.

Il Concessionario dei servizi minimi di TPL ha mantenuto, anche per l'anno 2022, i servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale, destinati principalmente alla mobilità studentesca, occorrenti per fronteggiare le esigenze trasportistiche conseguenti all'attuazione delle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 disposte dalle Autorità. Detti servizi aggiuntivi, per il periodo gennaio – marzo 2022, vengono sostenuti con le risorse statali ripartite dalla Regione del Veneto con la D.G.R.V. n. 1659/2022.

Sono pervenuti, durante il 2022, al Servizio Trasporti e Mobilità n. 39 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

In mancanza di istanze da parte non sono state attivate da parte dell'Ente istruttorie procedimentali per il rilascio di autorizzazione ai sensi della L.R.V. n. 46/1994 e s.m.i. Si è provveduto a rilasciare n. 2 autorizzazioni all'esercizio di servizi commerciali:

- a. il servizio di trasporto fluviale di persone "Gran Turismo" lungo il naviglio del Brenta (determinazione dirigenziale n. di reg. 210/2022);
- b. il servizio di trasporto di linea commerciale - turistica stagionale City Sightseeing (determinazione dirigenziale n. di reg. 344/2022).

Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 5 istanze presentate.

Per quanto attiene ai programmi di finanziamento a sostegno dell'ammodernamento del parco autobus aziendale sono stati assunti i seguenti provvedimenti:

- rendicontazione alla Regione del Veneto del contributo assegnato con la D.G.R.V. n. 1903/2022 (det. dirigenziale n. di reg. 156/2022) ed impegno/erogazione delle risorse incassate (det. dirigenziale n. di reg. 306/2022)
- approvazione accordo attuativo tra la Provincia di Padova e Busitalia Veneto S.p.A. per disciplinare il contributo assegnato con la D.G.R.V. n. 826/2020 (det. dirigenziale n. di reg. 211/2022) e successiva sottoscrizione n. prot. 14069/2022;

- impegno ed erogazione al Concessionario dell'anticipo delle risorse assegnate con al D.G.R.V. n. 826/2020 (det. dirigenziali nn. di reg. 230/2022 e 315/2022);
- approvazione accordo attuativo tra la Provincia di Padova e Busitalia Veneto S.p.A. per disciplinare il contributo assegnato con la D.G.R.V. n. 1123/2021 (det. dirigenziale n. di reg. 279/2022) e successiva sottoscrizione n. prot. 17995/2022;
- impegno ed erogazione al Concessionario dell'anticipo delle risorse assegnate con al D.G.R.V. n. 1123/2021 (det. dirigenziale n. di reg. 432/2022);
- decreto presidenziale n. di reg. 8/2022 con cui si è preso atto della D.G.R.V. n. 1652/2021 con cui la Regione del Veneto ha definito il riparto delle risorse per il rinnovo dei parchi automobilistici adibiti al trasporto pubblico locale destinate con decreto del MIMS n. 315 del 02.08.2021 e si è autorizzata la sottoscrizione dell'accordo di programma tra Provincia di Padova e Regione del Veneto.

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e sono stati effettuati i seguenti incontri:

- 11/03 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Direzione Mobilità Regione del Veneto per aggiornamento sulla situazione dei finanziamenti ministeriali per l'emergenza Covid;
- 12/04 Ufficio di Coordinamento e Supporto con il Comune di Albignasego per procedura autorizzativa servizi aggiuntivi;
- 19/04 – 17/06 – 29/06 Ufficio di Coordinamento e Supporto per aggiornamenti sull'applicazione delle disposizioni del Contratto di Servizio;
- 20/04 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per progetto Validatore;
- 13/07 Ufficio di Coordinamento e Supporto per aggiornamenti sull'applicazione delle disposizioni del Contratto di Servizio;
- 03/08 Ufficio di Coordinamento e Supporto con il Comune di Selvazzano Dentro per chiusura ponte Azzurro;
- 13/09 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per tariffe servizi TPL;
- 07/12 e 15/12 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per progetto Validatore;
- 19/12 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per percorrenze primo anno CdS.

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 249 nuove tessere decennali agevolate di trasporto per pensionati ed invalidi. I rinnovi decennali 2012 – 2022 sono stati n. 129 ed i duplicati n. 52.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2022 (abbonamenti integrati, iniziativa famiglie numerose e biglietto argento giornaliero residenti Zona Azzurra).

Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale, anche per quanto riguarda le modifiche introdotte dall'art. 10 bis della Legge 12/2019, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova.

Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento

dei requisiti di legge, nei confronti di Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente n. 575 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4000 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc. Questo documento obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione. Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

L'attività riguarda anche le informazioni dirette che sono fornite all'utenza che accede direttamente agli uffici, senza l'intermediazione degli studi.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi ecc) sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni, i procedimenti per l'attività in parola (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività ecc.), sopralluoghi di verifica locali, per un numero complessivo di n. 110 autoscuole, n. 7 scuole nautiche, n. 3 Consorzi e n. 119 agenzie, operanti nel territorio provinciale.

I procedimenti per l'attività delle autoscuole /scuole nautiche e studi di consulenza (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, chiusura o revoche, variazione di personale ecc..) sono state n. 30, con n. 14 sopralluoghi in loco. Sono state rilasciate/convalidate n. 150 tessere per insegnanti/istruttori di autoscuola e n. 33 tessere per l'accesso agli uffici pubblici, relative agli studi di consulenza. Sono stati vidimati n. 15 tariffari

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 5 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole. A seguito delle vigilanze effettuate, sono stati inoltrati n. 3 avvisi procedimento per sospensione attività di autoscuola e n. 1 procedimento per revoca concluso con diffida, per uno Studio;

Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 6 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n. 3 corsi iniziali per Insegnanti/Istruttori e n. 3 corsi di formazione periodica, che ha visto la partecipazione di circa n. 40 insegnanti/istruttori abilitati. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del d.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 34 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate 6 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati 17 Ispettori e revocati 9 per dimissioni.

Abilitazioni professionali:

Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data: 24/03/2022

Autotrasporto di merci: istanze pervenute n 29 candidati, presenti n. 28, idonei n. 22;

Data: 29/09/2022

Autotrasporto di merci: istanze pervenute n. 34 candidati, presenti n.30, idonei n. 22;

Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto

E' stato regolarmente indetto e bandita la sessione d'esame 2022:

Data 27/10/2022

convocati n. 11 candidati, presenti n. 9, idonei n. 1

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indicazione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.). La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

30/03/2022 13 candidati presenti, 10 idonei

5/7/2022 15 candidati presenti, 9 idonei

23/11/2022 30 candidati presenti 30, 21 idonei 21

-Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:

La Città Metropolitana di Venezia che svolge gli esami per conto della Provincia di Padova, ha indetto due sessioni d'esame per l'anno 2022 per l'iscrizione al ruolo di natanti per trasporto persone (25/02 e 23/06/2022) alle quali hanno partecipato in totale 3 candidati che sono risultati idonei.

Finalità e Motivazioni: La Provincia, quale Ente affidante i servizi di TPL nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti degli utenti, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (Contratto di Servizio) fermo restando che le azioni gestionali sono di esclusiva competenza del Concessionario, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali. Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Obiettivi Strategici

VIABILITA'

Nel 2022 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

- segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi;
- patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);
- interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;
- funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;
- stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;
- realizzazione di nuove opere (rotatorie – razionalizzazione incroci);
- miglioramento sicurezza ponti.

In particolare, nell'ambito del *Programma straordinario di manutenzione della rete viaria – Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. N. 49 del 16.02.2018, Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19.03.2020 e Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29.05.2020* si è provveduto a trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Direzione generale strade e autostrade, con note PEC datate 29.12.2022 prot. Prov. 81300/22, prot. Prov. 81301/22 e prot. Prov. 81304/22, la rendicontazione relativa ai seguenti interventi previsti nell'annualità 2021:

	D.M. 49/2018
Codice Int.	Denominazione
00615.19.PD	SP 44 ADEGUAMENTO STRADALE SP 44 NEI COMUNI DI CAMPOSAMPIERO E LOREGGIA. LOTTO 1
00513.19.PD	RISTRUTTURAZIONE E RICOSTRUZIONE IMPALCATO PONTE SUL BRENTA LUNGO LA EXSS47 VALSUGANA IN COMUNE DI CURTAROLO - PONTE A MONTE - DIREZIONE PADOVA
00468.19.PD	SP10 SISTEMAZIONE ED ALLARGAMENTO DELLA SP N.10 DESMAN FINO AL CONFINE CON PROVINCIALE IN COMUNE DI PIAZZOLA S/B
03839.19.PD	RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA - LOTTO 1-2-3. BILANCIO 2021.

00442.19.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA
-------------	--

	D.M. 123/2020
Codice Int.	Denominazione
00464.20.PD	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA - BIL.2020
00448.20.PD	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE INTERSEZIONE STRADALI - NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA SP70 E VIA BRENTA NEI COMUNI DI CAMPODARSEGO E SAN GIORGIO DELLE PERTICHE
00919.20.PD	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE INTERSEZIONI STRADALI - NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. N. 27 "GIARABASSA" E LA S.P. N. 94 "CONTARINA" IN COMUNE DI GRANTORTO
02681.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI 2021 DM123/2020
01871.20.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD RAIL. BILANCIO 2021

	D.M. 224/2020
Codice Int.	Denominazione
00925.21.PD	MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLE SSPP - BILANCIO 2021

Per i n. 5 (cinque) previsti nel DM 225/2021 la rendicontazione non è stata effettuata su indicazione del MIMS il quale ha comunicato in data 21.12.2022 di non aver attivato la relativa piattaforma.

Per quanto riguarda l'annualità 2022 è stata avviata la progettazione/il procedimento per la selezione degli appaltatori per la totalità degli interventi (n. 15) programmati relativi all'annualità 2022 dei citati Piani in conformità agli obiettivi/indicatori previsti nel Progetto 3 attività consolidate del PEG 2022.

PERCORSI CICLABILI

ITINERARIO FLUVIALE LUNGO IL FIUME BACCHIGLIONE, CANALE BATTAGLIA E BISATTO DA SELVAZZANO DENTRO A MONSELICE

Importo complessivo: Euro 375.000,00=;

Progetto Esecutivo: Approvato con Decreto del Presidente N. di reg.145 del 28/12/2020

Trasmesso in data 11/06/2021 all'Ufficio Gare e Contratti per affidamento dei lavori

Appalto Lavori: 3° trimestre 2021

Inizio lavori: 4° trimestre 2021,

Termine lavori: 1° trimestre 2023

Il tracciato va ad interessare i Comuni da Selvazzano Dentro, Padova, Montegrotto Terme,

Battaglia Terme e Monselice.

L'Itinerario fluviale si sviluppa lungo i fiumi Bacchiglione, canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice.

Il progetto mira a consentire un uso corretto dell'elemento acqua in connessione con gli adiacenti itinerari ciclopeditoni.

L'obiettivo degli interventi previsti è quello di riqualificare e rendere navigabile il corso d'acqua sistemando o sostituendo gli attracchi/pontili esistenti, favorendo la possibilità di attraccare ai battelli a motore e alle imbarcazioni a remi e favorire la fruizione turistica di questa porzione di territorio che interessa ambiti naturalistici di livello regionale e aree vincolate dal punto di vista paesaggistico.

VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI CICLOTURISTICI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Importo complessivo: Euro 3.000.000=;

con il cofinanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Progetto Esecutivo: Approvato con Decreto del Presidente N. di reg.142 del 23/12/2020;

Appaltati lavori: 4° trimestre 2021

Inizio lavori: 4° trimestre 2021

Termine lavori e collaudo: 1° trimestre 2023.

Il tracciato va ad interessare tutte le piste e itinerari ciclopeditoni della Provincia di Padova;

Consegna lavori effettuata nel 2022 con fine lavori previsti per l'anno successivo.

Il progetto di valorizzazione dei percorsi ciclopeditoni della provincia di Padova, si snoda su gran parte del territorio seguendo le principali direttrici qui individuate:

- Itinerario IS Treviso-Ostiglia che attraversa i Comuni di: Piombino Dese, Trebaseleghe, Loreggia, Camposampiero, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Campo San Martino, Curtarolo, Piazzola sul Brenta e Campodoro.
- Percorso Tergola - Muson dei Sassi (in parte nominato Cammino di Sant'Antonio) che attraversa i comuni di: (percorso Tergola) Tombolo, Villa del Conte, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Campodarsego, Vigonza; (percorso Muson dei Sassi) Loreggia, Camposampiero, Borgoricco, San Giorgio delle Pertiche, Campodarsego, Vigodarzere, Cadoneghe.
- Itinerario del Brenta che attraversa i Comuni di: Carmignano di Brenta, Fontaniva, Grantorto, Piazzola sul Brenta, San Giorgio in Bosco, Campo San Martino, Curtarolo, Limena, Vigodarzere, Padova.
- Ciclovía Bacchiglione – Ceresone che attraversa i Comuni di: Cervarese Santa Croce, Veggiano, Saccolongo, Selvazzano Dentro, Padova, Ponte San Nicolò, Polverara, Casalserugo, Bovolenta, Pontelongo, Correzzola, Codevigo.
- Ciclovía del Sale e dello Zuccherò che attraversa i Comuni di: Battaglia Terme, Due Carrare, Cartura, Bovolenta, Pontelongo, Correzzola, Codevigo.
- Anello dei Colli Euganei che attraversa i Comuni di: Este, Baone, Cinto Euganeo, Lozzo Atesino, Vo', Rovolon, Cervarese Santa Croce, Teolo, Torreglia, Montegrotto Terme, Battaglia, Monselice.

- Anello Città Murate che attraversa i Comuni di: Este, Carceri, Vighizzolo d'Este, Piacenza d'Adige, Merlara, Urbana, Montagnana.

Per ognuna di queste direttrici sono previsti due tipi di interventi: messa in sicurezza di pavimentazioni e segnaletica, realizzazione di aree di sosta con arredi.

Il progetto di valorizzazione delle piste ciclabili padovane si concretizza quindi con l'inserimento di servizi agli utenti e con un innalzamento della sicurezza nella percorribilità dell'intero sistema ciclabile.

GAL 2020 - MESSA IN SICUREZZA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE ANELLO DEI COLLI EUGANEI NEL TRATTO TRA CA' BARBARO E MONSELICE

Importo complessivo: Euro 220.000=;

con il contributo del Gal Patavino "Tipo di Intervento 7.5.1 - Infrastrutture e informazione per lo

sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" del PSL 2014-2020.

Progetto Esecutivo approvato con Determina del Dirigente N. di reg 373 del 15/04/2021
Appalto Lavori: 4° trimestre 2021

Inizio Lavori: 1 trimestre 2022

Termine lavori: 4° trimestre 2022.

L'intervento prevede la messa in sicurezza di un tratto di pista ciclopedonale con estensione pari a circa 3 km compreso tra via Ca' Barbaro a Baone e Monselice, mediante la sistemazione del piano viabile pavimentazione ecologica in triplo strato.

GAL 2021 - MESSA IN SICUREZZA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE ANELLO DEI COLLI EUGANEI NEL TRATTO NORD DA ROVOLON A MONTEGROTTO TERME

Importo complessivo: Euro 210.000=;

con il contributo del Gal Patavino "Tipo di Intervento 7.5.1 - Infrastrutture e informazione per lo

sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" del PSL 2014-2021.

Progetto Definitivo approvato con D.P. n. 96 del 24/09/2021

Progetto Esecutivo 3° trimestre 2022

Appalto Lavori: 4° trimestre 2022

Inizio Lavori: 1° trimestre 2023

Termine lavori: 2° trimestre 2023.

L'intervento previsto è la messa in sicurezza di un tratto di pista ciclopedonale con estensione pari a circa 3268 m compreso tra Bastia di Rovolon e Montegrotto Terme, mediante la sistemazione del di alcuni tratti del piano viabile in asfalto e di altri in materiale stabilizzato, il ripristino di 5 passerelle in legno e la rimozione delle staccionate in legno degradate con la sostituzione delle stesse in materiale durevole di ferro corten, nei tratti necessari alla sicurezza dei fruitori del tracciato oggetto di intervento.

Inoltre, è prevista l'installazione di un tavolo per le soste pic-nic per ogni comune interessato dal progetto, e sarà posizionato in prossimità di aree verdi presenti lungo l'Anello dei Colli Euganei nei comuni di Rovolon, Teolo, Torreglia e Montegrotto Terme.

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E SOSTITUZIONE STACCIONATE AMMALORATE PISTE CICLABILI PROVINCIALI

Importo di progetto € 430.000,00

Progetto Unico Livello Definitivo-Esecutivo approvato con D.P. n. 121 del 17/10/2022
Appalto Lavori: 4° trimestre 2022;
Inizio Lavori: 2° trimestre 2023
Termine lavori: 3° trimestre 2023.

Gli interventi consistono nella sostituzione di staccionate in legno lungo gli itinerari naturalistici ciclopeditoni sul Fiume Bacchiglione, Brenta e la pista ciclabile Treviso-Ostiglia ormai degradate e pericolose con staccionate in Corten.

COLLEGAMENTO CICLABILE CICLOVIA FIUME BACCHIGLIONE CON ITINERARIO I5
TREVISO-OSTIGLIA
Importo di progetto € 580.000,00

Progetto Definitivo approvato con D.P. n. 194 del 30/12/2022
Progetto Esecutivo: 2° trimestre 2023
Appalto Lavori: 3° trimestre 2023
Inizio Lavori: 4° trimestre 2023
Termine lavori: 3° trimestre 2024.

L'intervento principale di progetto consiste nella individuazione di una pista di collegamento tra la ciclabile del Bacchiglione e la ciclabile Treviso Ostiglia tra 2 Province quella di Padova e quella di Vicenza con partenza dal Comune di Cervarese S. croce e arrivo nel Comune di Grisignano di Zocco. Tale intervento di estende per circa km.9,00 risulta indispensabile per un completamento della rete ciclabile provinciale.

Dovrà essere realizzata una sezione omogenea per tutto il percorso, le lavorazioni varieranno a seconda del tratto considerato. L'intervento prevede la sistemazione finale del piano viabile con trattamento superficiale bituminoso a freddo eseguito in "triplo strato".

MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE ITINERARIO DEL BRENTA TRATTO
CURTAROLO, PIAZZOLA SUL BRENTA, SAN GIORGIO IN BOSCO, GRANTORTO,
FONTANIVA, CARMIGNANO.
Importo di progetto € 890.000,00

Progetto Definitivo approvato con D.P. n. 192 del 30/12/2022
Appalto Lavori: 2° trimestre 2023
Inizio Lavori: 3° trimestre 2023
Termine lavori: 1° trimestre 2024.

L'intervento ricade all'interno dei territori dei Comuni di Curtarolo, S. Giorgio in Bosco, Piazzola sul Brenta, Grantorto, Fontaniva e Carmignano e si sviluppa su un tratto continuativo di percorso sull'argine destro del fiume Brenta.

La lunghezza complessiva del tratto oggetto di intervento è pari a circa 28 km., che comprendono le rampe dei sottopassi e incroci stradali.

Attualmente l'argine destro del Brenta è percorribile a seguito di un progetto realizzato circa 10 anni fa tramite la sistemazione con una stabilizzazione del fondo e la finitura in triplo strato di trattamento ecologico. In molti tratti la percorrenza risulta difficoltosa a causa dalle radici delle alberature che hanno rovinato la pavimentazione. Anche gli interventi sulla sommità arginale del Genio Civile per le proprie attività di manutenzione hanno contribuito ad avere un fondo irregolare e pericoloso.

L'obiettivo degli interventi proposti è quello di mettere in sicurezza la circolazione di ciclisti e pedoni con la sistemazione di tutto il percorso. La pavimentazione dell'itinerario cicloturistico sarà realizzata con trattamento ecologico superficiale di impregnazione triplo strato e saranno completati con la sistemazione delle banchine laterali di

larghezza variabile in funzione della dimensione della sommità arginale, comunque non inferiore a 0,50 metri.

REALIZZAZIONE PARCHEGGI SCAMBIATORI LUNGO ITINERARIO DEL BRENTA

Importo di progetto € 500.000,00

Studio di fattibilità 4 trimestre 2022
Progetto esecutivo 2 trimestre 2023
Appalto Lavori: 4° trimestre 2023
Inizio Lavori: 4° trimestre 2023
Termine lavori: 2° trimestre 2024.

L'intervento ricade all'interno dei territori dei Comuni di Curtarolo, S. Giorgio in Bosco, Piazzola sul Brenta, Grantorto, Fontaniva e Carmignano e si sviluppa su un tratto continuativo di percorso sull'argine destro del fiume Brenta.

Lungo questo importante asse viario, la Provincia di Padova, ritiene strategico, potenziare i servizi che aumentino lo standard qualitativo del percorso, inserendo due aree a parcheggio, dislocate una nel territorio comunale di Vigodarzere e l'altra in quello di Grantorto, che hanno anche la duplice funzione di raccogliere i principali servizi necessari ad un cicloturista: ristoro/wc, ricariche per dispositivi elettrici e attrezzature per aggiustare i propri mezzi in autonomia o con assistenza.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	5.196.646,44	4.644.212,81	53.422,86	90,40%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	59.215.670,89	18.673.891,16	37.827.488,57	95,42%
TOTALE PROGRAMMA	64.412.317,33	23.318.103,97	37.880.911,43	95,01%

Obiettivi Operativi

VIABILITA'

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

Obiettivi Operativi 1-2-3.

La manutenzione delle strade è preciso obbligo normativo a carico del nostro Ente. La sorveglianza, il presidio e la cura quotidiana della rete stradale provinciale sono messe in grave difficoltà per la carenza di personale interno all'Ente e per l'insufficienza di somme da destinare ai servizi esternalizzati di sgombero neve, antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione, segnaletica, manutenzione manti stradali, tutti servizi gestiti e disciplinati in base alla ormai consueta ripartizione dei compiti tra le diverse zone di competenza.

1. *Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione:*

Per i lavori finanziati nel 2020 (suppl. 2020) e 2021:

RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE (SUPPL. 2020). LOTTO 1 E 2.

I lavori del Lotto 1 sono stati eseguiti e ultimati il 18.11.2022. I lavori del lotto 2 sono stati eseguiti e ultimati in data 09.01.2023.

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA – LOTTO 1-2-3. BILANCIO 2021:

Lotto 1: è stata deliberata l'ammissibilità del c.r.e. emesso in data 06.04.2022 (determinazione dirigenziale n. 383 di reg. del 13.04.2022);

Lotto 3: in data 06.10.2022 è stato emesso il c.r.e., dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 1027 di reg. del 2022;

Lotto 2: i lavori sono ultimati il 26.07.2022. In data 30.11.2022 è stato emesso il c.r.e.

Per i lavori finanziati nel 2022:

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA – LOTTO 1-2-3. BILANCIO 2022:

Lotto 1: redatto verbale consegna lavori in data 14.10.2022;

Lotto 2: redatto verbale consegna lavori in data 21.09.2022;

Lotto 3: redatto verbale consegna lavori in data 15.09.2022.

Relativamente ai sotto indicati **progetti** si relaziona quanto segue:

- SP 10 Rotatoria e rettificazione in loc. Marsango di Campo S.Martino: i lavori sono in corso, non è stato possibile ultimare le opere ai fini della messa in esercizio della rotatoria in quanto l'impresa non ha recuperato il ritardo maturato nel corso dell'esecuzione dei lavori. E' intercorsa corrispondenza formale volta all'avvio della risoluzione del contratto d'appalto;
- Realizzazione rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto: i lavori sono in corso nel rispetto del cronoprogramma;
- SP 70 - Realizzazione di rotatoria all'intersezione SP n. 70 – Via Brenta nei Comuni di San Giorgio delle Pertiche e Campodarsego: con determinazione dirigenziale n. 456 di reg. del 10.05.2022 è stato dichiarato ammissibile il c.r.e.;
- SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca: in data 31.08.2022 è stato redatto Certificato di regolare esecuzione, dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 903 di reg. del 19.09.2022;
- SP44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nel Comune di Camposampiero Lotto 1 stralcio 1: i lavori sono in corso nel rispetto del cronoprogramma;
- Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: è stata adottata determinazione dirigenziale a contrarre in data 16.09.2022 n. 899 di reg. e, a seguito espletamento procedura aperta, i lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 1276 di reg. del 19.12.2022.
- SP 35 Variante Nord di Bovolenta: in data 05.12.2022 è stato sottoscritto l'accordo con il Comune, demandando al Comune stesso la definizione dell'accordo con gli enti gestori (Consorzio di bonifica) incaricato dalla Regione di eseguire opere idrauliche in ambito Comunale. E' stato redatto dal R.T.P. incaricato il progetto definitivo dell'intervento in oggetto, agli atti con prot. Prov. n. 65958 del 24.10.2022. In data 18.11.2022 si è dato avvio al procedimento preordinato all'approvazione del progetto definitivo (art. 16 D.P.R. 327/2001) con contestuale dichiarazione di pubblica utilità;

- SP83 Nuovo assetto viario di Selvazzano: è stato raggiunto l'accordo con il Consorzio di Bonifica Brenta che ha espresso parere favorevole alla realizzazione delle opere stradali interferenti con le opere idrauliche (in atti prot. Prov. 58660/22 21.09.2022).

Non si è proceduto alla redazione del progetto definitivo in quanto l'importo aggiornato del quadro economico, a seguito del caro materiali e delle prescrizioni del Consorzio, renderà necessario incrementare il finanziamento dell'opera.

2. *Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti:*

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Servizio inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2022 e nella successiva 2022/2023 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

3. *Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria:*

Pronto intervento

L'appalto biennale per i lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al pronto intervento sulle strade provinciali del Primo, Secondo e Terzo Reparto - Biennio 2022/2023 è in corso.

Manutenzione Verde

L'appalto biennale per il "Servizio di Manutenzione del verde lungo le strade provinciali Lotto 1-2-3 Biennio 2022/2023" è in corso.

Sgombero neve

Con determinazione dirigenziale n. 723 di reg. del 26.07.2022 è stato approvato il piano operativo neve per la stagione invernale 2022/2023.

Per l'affidamento del servizio in parola si è proceduto mediante trattative dirette sul MePA, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ed è stato adottato il seguente provvedimento (determinazione dirigenziale n. 1199 di reg. del 2022): SERVIZIO SGOMBERO NEVE - PREVENZIONE GHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2021/2022 LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEI TRE REPARTI VIABILITA' - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Obiettivi Operativi 4-5.

La valenza strategica delle strutture di attraversamento presenti nella nostra provincia impone di dare corso ad una attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità strutturali presenti e conseguente, risorse permettendo, progettazione/esecuzione di interventi risolutivi.

I ponti sono infrastrutture nevralgiche di interesse incontestabile, al fine di garantire la piena percorribilità dell'ampia rete stradale che caratterizza la Provincia stessa, che necessitano periodicamente di puntuali controlli e manutenzioni, con inevitabile dispendio di energie e risorse finanziarie.

1. *Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;*

2. *Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati;*

E' continuata l'attività di Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia, con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

Relativamente ai sotto indicati **progetti** si relaziona quanto segue:

- SP3 Ristrutturazione del Ponte sul Gorzone a Borgoforte in Comune di Anguillara Veneta (DM 49/2018): azione eliminata con aggiornamento P.E.G. 2022 approvato con Decreto Presidente n. 50 di reg. del 25.05.2022;
- SP 30 Rifacimento impalcato Ponte della Riviera tra Casalserugo e Polverara: con determinazione dirigenziale n. 111 di reg. dell'08.02.2022 è stata dichiarato ammissibile il certificato di collaudo tecnico - amministrativo;
- Interventi per il miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2019 Lotto 2: lavori in corso;
- Miglioramento sicurezza Ponti 2021 Lotto 1 DM 49/2018 – SP3 Ponte di Agna: con determinazione dirigenziale n. 733 di reg. del 29.07.2022 è stata dichiarata l'ammissibilità del certificato di regolare esecuzione;
- Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza Bilancio 2021 Lotto 2 (DM 49/2018): a seguito di procedura aperta (determina dirigenziale a contrarre n. 79 di reg. del 28.01.2022) i lavori sono stati aggiudicati il 04.04.2022 con determinazione dirigenziale n. 337 di reg. e sono stati consegnati il 29.06.2022;
- Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020 (SP8): i lavori sono ultimati in data 29.12.2022;
- Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2021 (DM 123/2020): con determinazione dirigenziale n. 693 di reg. del 14.07.2022 i lavori sono stati aggiudicati. A seguito stipula contratto d'appalto in data 08.09.2022, i lavori sono stati consegnati in data 18.10.2022.
- SP92 Ristrutturazione ponte sulla Vecchia Fossa Monselesana a Bagnoli di Sopra: con determinazione n. 804 di reg. del 17.08.2022, i predetti lavori sono stati aggiudicati. A seguito stipula del contratto d'appalto in data 18.10.2022, i lavori sono stati consegnati in data 01.12.2022;
- Miglioramento sicurezza Ponti lungo la viabilità provinciale 2022 (DM 123/2020-SP15 Vighizzolo): è stato redatto e approvato, con determina dirigenziale n. 1283 di reg. del 20.12.2022, il progetto esecutivo.

Obiettivo Operativo 6

In materia di autorizzazioni e concessioni stradali e di trasporti eccezionali, l'efficienza

ed il risparmio in termini di tempo vengono assicurati grazie ad un dialogo aperto e diretto con l'utenza, basato sulla trasparenza delle procedure di semplificazione burocratica.

- *Ottimizzare le modalità di rilascio delle autorizzazioni, concessioni stradali, nulla osta e riscossioni canoni, delle autorizzazioni trasporti eccezionali, favorendo i rapporti con l'utenza, attraverso procedure e sistemi informatizzati sempre più celeri ed accessibili.*

Vengono rispettati i tempi di rilascio di autorizzazioni e concessioni, in parte emesse con modalità informatiche sia con riferimento alle procedure SUAP che con riferimento a pareri su conferenza di servizi nonché ad istanze provenienti da utenti privati.

E' altresì pienamente operativo il portale T.E. *on - line* per il rilascio di autorizzazioni per veicoli eccezionali o trasporti in condizione di eccezionalità, direttamente accessibile dall'utenza.

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1101 "Sistema di protezione civile"

Obiettivi Strategici

Obiettivi:

Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile.

Organizzazione/partecipazione ad attività addestrative/esercitative per il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale.

Finalità conseguite:

Si possono ritenere ampiamente soddisfatti gli obiettivi preposti.

Per quanto riguarda la diffusione della cultura di protezione civile, si ricorda che i volontari del Gruppo Provinciale hanno svolto un incontro formativo con gli studenti presso l'IIS Duca degli Abruzzi di Padova e poi a Bovolenta. Il 6 luglio il Gruppo provinciale ha partecipato a un ulteriore incontro con i ragazzi provenienti dal territorio del Distretto Alta Padovana a Roana (VI).

Vi è stata poi la partecipazione del Gruppo Provinciale e 3 dipendenti del Servizio al REAS di Montichiari (BS), nei giorni 7-8-9/10/2022, con allestimento stand espositivo (il REAS è la fiera leader in Italia per il settore emergenza, primo soccorso e antincendio).

Infine, presso il Centro Operativo di via Cave è stata organizzata il 24/09 una cerimonia (preceduta dalla celebrazione di una messa) per la consegna degli attestati dei corsi di formazione organizzati dalla Provincia, con la partecipazione di rappresentanze di tutto il volontariato provinciale e di varie autorità (Sindaci e Presidenti di Distretto, Vicepresidente della Provincia, Prefetto e altre autorità delle FF.AA., Direttore Regionale della P.C., dirigente interregionale VVF, consiglieri regionali, etc.).

Importante è stata l'organizzazione di 3 incontri per l'esposizione della nuova L.R. 13/2022 in vari Comuni del territorio; a un altro incontro avvenuto presso l'ISISS Scalcerle il 23/11 vi è stata la presenza dell'assessore regionale Bottacin, del Prefetto di Padova e della Consigliera regionale Venturini, oltre che di volontari, Sindaci e funzionari comunali del nostro territorio.

Per quanto riguarda le esercitazioni, l'ufficio ha sempre dato un supporto alla organizzazione di esercitazioni o eventi a rilevante impatto locale, e per quanto riguarda il controllo del documento di impianto/piano di sicurezza.

Il Gruppo Provinciale ha infine partecipato a diverse esercitazioni organizzate dai Distretti del territorio provinciale.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1101 "Sistema di protezione civile"

Programma 01 Sistema di protezione civile

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	121.500,00	24.886,61	0,00	20,48%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	275.496,66	9.780,00	0,00	3,55%
TOTALE PROGRAMMA	396.996,66	34.666,61	0,00	8,73%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

Finalità conseguite:

Anche in questo caso si possono ritenere ampiamente soddisfatti gli obiettivi preposti. E' stata sempre fornita consulenza, qualora richiesta, sia ai Comuni che ai Distretti di protezione civile; fra le attività più rilevanti a supporto dei Comuni, si evidenzia la gestione dei dati sulla accoglienza di rifugiati ucraini da parte dei soggetti privati (con inserimento nel portale regionale).

Sono state effettuate regolarmente videoconferenze con i volontari coordinatori dei Distretti e il Rappresentante provinciale per comunicazioni organizzative delle varie attività e per informazione sulle tematiche di protezione civile.

E' continuata l'attività istruttoria per l'ingresso di nuove associazioni/gruppi nel sistema di protezione civile (procedimento concluso con determina n. 152/2022).

Sul lato formazione, sono stati organizzati e svolti 5 corsi di formazione base e sicurezza per i volontari (tutti riconosciuti dalla Regione); il responsabile dell'ufficio (Soatto) ha inoltre tenuto un corso per i volontari del Gruppo provinciale, relativo all'uso della cartografia in emergenza.

Con la Regione sono stato infine organizzati 3 corsi specialistici (ricerca persone scomparse; rischio elettrico; sistema di protezione civile e coordinamento in emergenza - per amministratori e funzionari dei Comuni).

A seguito di uno specifico accordo con il Comando interregionale dei VVF, il 12/09 i volontari del Gruppo provinciale hanno seguito un corso dei VVF sull'utilizzo di una nostra idrovora.

Alcuni dipendenti del servizio hanno partecipato a specifici corsi (e.g. AEDES).

E' stata rafforzata la colonna mobile con l'acquisto di un carrello porta idrovora e un Nissan Navara. Nel mese di dicembre è stato assegnato a una nuova ditta il servizio di manutenzione, revisione dei mezzi e soccorso stradale (determina n. 1194/2022).

E' stato perseguito il mantenimento delle capacità di coordinamento in emergenza per far fronte in modo efficace a situazioni di emergenza provinciali e per partecipare ad attività di soccorso fuori provincia su attivazione della Regione nell'ambito della colonna mobile regionale mediante:

- il mantenimento della Sala operativa e del "Gruppo volontario provinciale" nelle sue due Sezioni, Nucleo Operativo e Sala Operativa;

- il mantenimento del servizio di reperibilità dell'ufficio, che ha in un caso provveduto alla apertura della Sala Operativa (maltempo del 5/07/2022, 30 squadre di volontari operative sul territorio).

La dimostrazione dell'efficacia del servizio è testimoniata dalla buona gestione delle diverse emergenze che sono occorse nel 2022 (6 ricerche di persone scomparse, 6 per maltempo (compresa l'emergenza delle Marche), emergenza ucraina (con parte di gestione hub regionale di accoglienza) e infine una emergenza locale per inquinamento corso d'acqua. Da ricordare che sono continuate le attività inerenti l'emergenza COVID (specialmente nei primi mesi dell'anno).

A supporto delle attività svolte dalla protezione civile a livello provinciale, sono stati prestati dei materiali a Distretti/Gruppi. A queste si aggiungono le distribuzioni a favore del territorio di mascherine per l'emergenza COVID, e altre attività logistiche con Regione Veneto, anche in ambito internazionale (si rimanda ai due stati di avanzamento del PEG 2022 per ulteriori dettagli).

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Spesa prevista per la realizzazione del programma 1401

"Industria, PMI e Artigianato"

Obiettivi Operativi

Sostegno attività produttive

Responsabile della gestione: Dirigente

Relazione: Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali. Alla fine del mese di novembre 2022 è stata presentata dalla ditta Bricoman srl una nuova domanda di richiesta autorizzazione all'apertura di un nuovo Parco Commerciale di complessivi mq 12.526 nel Comune di Padova (Area PT 2, Padova est), composto di due Grandi Strutture di Vendita, l'una con superficie commerciale di vendita commerciale di mq 8.526 e l'altra di mq 4.000 del settore non alimentare ai sensi della L.R. 50/2012. In via preliminare è stata effettuata la verifica della regolare applicazione delle normative regionali e statali vigenti. Una volta completata tale fase preliminare di controllo è stata attivata l'analisi più prettamente tecnica, con specifico riferimento ai profili di competenza provinciale, richiedendo i pareri dei Settori Viabilità, Urbanistica e Ambiente da presentare entro il mese di gennaio 2023, con riserva di ulteriori richieste di parere conseguenti alla presentazione di documentazione aggiuntiva da parte della ditta.

Al completamento dell'analisi della domanda, lo scrivente Settore parteciperà nel 2023 alle relative conferenze servizi istruttoria e decisoria presso la Regione Veneto per il parere definitivo sulla domanda. Trattandosi quella sopra indicata dell'unica nuova domanda riferita all'anno 2022 ed essendo stata la stessa presentata in data 28 novembre (i termini entro cui va autorizzato l'intervento sono di 90 giorni, con possibilità di ulteriori proroghe o sospensione degli stessi) nel corso dell'anno 2022 lo scrivente Settore non ha partecipato a conferenze servizi in materia.

A completamento delle azioni relative al tema delle Grandi Strutture di Vendita e dei Centri Commerciali, gli uffici hanno inoltre svolto la consueta attività di studio della normativa, della giurisprudenza e dei regolamenti vigenti, analizzando inoltre gli atti (provvedimenti di Via, verifica assoggettabilità Via, problematiche urbanistiche, ecc.) prodromici alla presentazione di nuove domande commerciali.

La Provincia di Padova, inoltre, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, ha partecipato allo specifico bando del Ministero per lo Sviluppo Economico per la realizzazione di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale con scadenza il 15 febbraio 2022 e rivolti ai Patti Territoriali. A tale scopo è stata svolta una impegnativa, approfondita e prolungata attività per l'elaborazione del progetto da presentare. In primo luogo sono stati realizzati numerosi

incontri con i soggetti coinvolti (Comuni, rappresentanti delle associazioni di categoria, enti vari) e con i servizi interni della Provincia interessati agli interventi previsti (urbanistica, sistemi informativi, progetti comunitari e piste ciclabili) ed è stato affidato un incarico professionale di supporto specialistico per lo svolgimento delle attività previste ai fini della costruzione e presentazione del progetto. Successivamente è stato predisposto e pubblicato un pubblico avviso rivolto alle Pmi del territorio per la proposta di richieste di contributi, con 15 domande recepite, tutte ammesse con specifica determinazione dirigenziale, a formare il plafond che costituirà il finanziamento per gli interventi privati pari a € 4.553.258,57. Sono poi state realizzate le schede delle varie azioni pubbliche previste, in particolare in ambito di digitalizzazione dei Comuni, di georeferenziazione delle attività produttive e di mobilità sostenibile, per un importo pari a € 4.946.741,43, per un budget complessivo del progetto pilota pari a € 10.000.000,00, comprensivi di € 500.000,00 per le spese di funzionamento (5%), come previsto dal bando ministeriale. Tale progetto è stato svolto su mandato dell'Ipa (Intesa Programmatica d'Area) della Bassa Padovana che ne ha poi approvato in sede di tavolo di concertazione del 7 febbraio i contenuti finali e in data 15 febbraio è stato inoltrato in via telematica al Ministero dello Sviluppo Economico. Nel mese di novembre, a seguito della richiesta di integrazioni relative agli investimenti privati a opera di Unioncamere, soggetto a cui è stata affidata l'istruttoria delle domande, lo scrivente settore ha svolto un'intesa attività di raccordo con le quindici aziende richiedenti il contributo ai fini del recepimento della documentazione integrativa richiesta e il suo inoltro nei termini a Unioncamere.

Sempre in ambito di rimodulazione, sono proseguite le attività di monitoraggio dei Progetti Infrastrutturali oggetto del finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito della seconda rimodulazione dei Patti Territoriali, il tutto nel ruolo di soggetto responsabile in capo alla Provincia di Padova. In tale ambito, dopo il via libera ottenuto dal Ministero dello Sviluppo sulla base della documentazione di rendicontazione precedentemente inviata, si è provveduto alla redazione e al successivo invio allo stesso Mise del provvedimento finale di spesa con riguardo al progetto realizzato dalla Provincia stessa (Realizzazione di una rotatoria sulla S.R. 10 nel Comune di Este) e quello realizzato dal Comune di Conselve (realizzazione di una pista ciclabile sulla S.P. 92 fino al Comune di Cartura). In una ulteriore fase, e sempre a seguito del via libera ministeriale è stata formulata la richiesta di erogazione del saldo per i suddetti progetti alla Cassa Depositi e Prestiti che ha provveduto in entrambi i casi alle relative liquidazioni.

Inoltre, una volta completata la complessa attività di controllo ed effettuato il confronto dei quadri economici che si sono succeduti in ogni step esecutivo del progetto, si è provveduto all'invio al Ministero dello Sviluppo Economico della documentazione definitiva relativa al progetto realizzato dal Comune di Monselice per l'allestimento del museo di San Paolo.

Finalità conseguite:

Tutte le azioni sopra descritte sono state realizzate al fine di favorire uno sviluppo armonico del territorio che risponda alle esigenze del mondo produttivo e che al tempo stesso, rispettando le normative e le procedure previste in materia, rispetti i vincoli e i requisiti di natura urbanistica, viabilistica e ambientale a tutela della popolazione.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	124.000,00	101.805,54	0,00	82,10%
TOTALE PROGRAMMA	124.000,00	101.805,54	0,00	82,10%

Obiettivo Operativo

SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

A seguito della richiesta di numerosi Sindaci, "Sapori di Primavera 2022", che ha coinvolto circa quaranta imprese agricole, ha moltiplicato le proprie edizioni ed è stato ospitato nelle più belle Piazze della Provincia di Padova, il primo taglio del nastro è avvenuto in Prato della Valle il 12-13 marzo, a seguire Abano Terme 3 aprile, Cittadella 10 aprile e Montagnana 1 maggio.

Questa Provincia nell'intento di proseguire l'attività di promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari padovani oltre a sviluppare la cultura di un'alimentazione sana e di qualità, ha aderito per la prima volta all'evento promosso dall'Associazione Veneto Suoni e Sapori in collaborazione con il Comune di Padova e la Regione del Veneto, denominato: "Il Salone dei Sapori". Una trentina di aziende agricole hanno potuto proporre i propri prodotti nel cuore della città, realizzando un menu per una cena di gala presso il Caffè Pedrocchi e potendo somministrare le proprie eccellenze in Piazza dei Frutti e Piazza delle Erbe.

Sì è proseguito a mantenere attivi i canali di vendita informatici, nello specifico una piattaforma denominata "Sapori Padovani" attraverso la quale è stato possibile, acquistare i prodotti agricoli delle aziende aderenti al Progetto.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1. Realizzazione iniziative di promozione dei prodotti tipici	2022	100%	100%

PARTE SECONDA:

ANALISI della GESTIONE FINANZIARIA

PREMESSA

Il progetto di bilancio 2022/24 è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali, in attuazione dei principi contabili applicati.

Il sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA (dal 2015 gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono stati adottati dall'esercizio 2016).

Il Bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 14/12/2021, nel rispetto dei termini fissati dal TUEL - D.Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione n. 15 del 26/07/2022, è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio e dell'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2021, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel corso dell'esercizio, con gli atti di seguito indicati, sono state approvate variazioni al bilancio 2022/2024:

- 1) decreto del Presidente n. 23 del 06/04/2022 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2021 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011) e conseguente variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) deliberazione consiliare n. 9 del 26/04/2022;
- 3) deliberazione consiliare n. 15 del 26/07/2022 in cui è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si è provveduto ad una variazione di bilancio;
- 4) deliberazione consiliare n. 17 del 29/09/2022 di ratifica della variazione urgente al bilancio 2022/2024, approvata con Decreto del Presidente n. 103 del 01/09/2022;
- 5) deliberazione consiliare n. 19 del 29/09/2022;
- 6) deliberazione consiliare n. 22 del 28/11/2022;

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 167 del 22/12/2021 e successivamente modificato sulla base dei fatti di gestione intervenuti.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'esercizio 2022 è stato caratterizzato dalla fine dell'emergenza pandemica da COVID-19 e dall'insorgenza di una crisi energetica acuita dal conflitto bellico in Ucraina, con una crescita economico-produttiva che non ha supportato il mercato dell'auto (a sua volta in difficoltà per la scarsità della componentistica, soprattutto elettronica e legata all'elettrico). Le principali entrate tributarie della Provincia di Padova, essendo collegate al mercato dell'auto, hanno registrato una flessione.

Nel precedente biennio 2020 e 2021, a causa della pandemia da Covid19, lo Stato è intervenuto a sostegno delle entrate correnti degli Enti Locali: dapprima con il DL "Rilancio" n. 34/2020 (convertito dalla L. 77/2020) ha previsto all'art. 106 un "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" di 500 mln di euro per Province e Città Metropolitane, successivamente, con il DL "Agosto" n. 104/2020 (conv. dalla L. 126/2020) sono stati previsti ulteriori 450 mln di euro, quali risorse aggiuntive al predetto fondo.

Il D.L. n. 4 del 27/01/2022, c.d. "Decreto Sostegni-ter", convertito in L. n. 25/2022; all'art. 13 ha previsto l'utilizzo anche nel 2022 delle risorse assegnate agli enti locali negli anni 2020 e 2021 per fronteggiare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19.

Di conseguenza, la gestione dei fondi straordinari, è divenuta una gestione triennale (con tre certificazioni annuali); le risorse non utilizzate in ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

Il rendiconto 2021 si è concluso con risorse non utilizzate pari a € 2.051.555,82. Tale importo è stato applicato al bilancio di previsione 2022 ad attenuazione del calo delle principali entrate tributarie.

A conclusione del triennio, l'art. 106, comma 1, del D.L. n. 34/2020 prevede che a seguito della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, da effettuare entro il 31 ottobre 2023, lo Stato provveda all'eventuale regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, ovvero tra i due predetti comparti mediante apposita rimodulazione degli importi attribuiti.

Nel corso dell'esercizio 2022 è stata data attuazione a quanto previsto dalla legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, L. 178/2020 che ha ridefinito a decorrere dal 2022, i **fondi erariali attribuiti a province e città metropolitane**. Nello specifico il predetto comma recita: "A decorrere dall'anno 2022, i contributi e i fondi di parte corrente attribuiti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario confluiscono in due specifici fondi da ripartire tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali".

Il successivo comma 785 ha stabilito che i fondi, unitamente al concorso alla finanza pubblica da parte delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, di cui all'articolo 1, comma 418, della L. 190/2014, e all'articolo 1, comma 150-bis, della L. 56/2014, sono ripartiti, su proposta della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali.

Il comma 784, in particolare, dispone che per il finanziamento e lo sviluppo delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane, sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, è attribuito un contributo di 80 milioni di euro per l'anno 2022, di 100 milioni di euro per

l'anno 2023, di 130 milioni di euro per l'anno 2024, di 150 milioni di euro per l'anno 2025, ecc.

Con il D.M. Interno del 26/04/2022 si è provveduto al riparto dei fondi, del contributo per il funzionamento delle funzioni fondamentali e del concorso alla finanza pubblica per province e per città metropolitane delle regioni a statuto ordinario per il triennio 2022-2024. Con Circolare n. 70 del 21/06/2022, il Ministero dell'Interno ha effettuato una ricognizione delle somme dovute e stabilito le modalità di versamento. La Circolare ha previsto che, per una corretta e trasparente contabilizzazione dei dati nel bilancio di previsione, nella parte entrata siano iscritti gli importi relativi ai Fondi e contributi di parte corrente e le risorse aggiuntive attribuite. Nella parte spesa sia, invece, stanziato l'esborso complessivo a favore dello Stato. Nello specifico i dati risultano i seguenti:

CONTEGGIO DEL CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA VERSATO ALLO STATO NEL 2022

anno	Fondi e contributi di parte corrente iscritti in Entrata	Risorse aggiuntive iscritte in entrata	Spesa iscritta in bilancio	Concorso NETTO alla finanza pubblica
2022	9.453.172,83	1.150.521,97	36.337.701,26	25.734.006,46

Il rendiconto 2022 evidenzia tale notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: dai decreti di “spending review”, prima (D.L. n. 95/2012 e il D.L. n. 66/2014) e, soprattutto, dalla legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014). Nel 2017, a seguito della mancata conferma in sede di consultazione referendaria della riforma costituzionale (referendum del 4 dicembre 2016) si è interrotto il processo di riforma (soppressione) delle Province e negli anni successivi il legislatore ha mitigato gli effetti dei tagli con nuove risorse per l'esercizio delle funzioni fondamentali soprattutto in ambito di viabilità ed edilizia scolastica. Come sopra indicato **il contributo alla finanza pubblica** a carico della Provincia di Padova, esposto in bilancio, è risultato di **Euro 36.337.701,26 (pari al 36,6% delle spese correnti registrate)**.

Nel corso dell'esercizio con il D.L. “Aiuti” (art. 41, comma 1, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 91/2022) è stato previsto un fondo di 20 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024, in relazione alle necessità conseguenti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna, ad esclusione della città metropolitana di Roma Capitale, che hanno subito una riduzione percentuale del gettito dell'imposta provinciale di trascrizione o dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RC Auto), come risultante dai dati a disposizione del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze (per l'anno 2022 viene confrontato il 2021 rispetto al 2019). Alla Provincia di Padova sono stati assegnati € 515.070,92.

Inoltre, il Governo, nel corso del 2022, è intervenuto con più decreti con misure emergenziali per fronteggiare l'aumento dei costi delle utenze di energia elettrica e gas (dapprima con l'art. 27, comma 2, del D.L. 1° marzo 2022, n. 17, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 34/2022 e poi con successivi decreti); con la seguente finalità espressa: “per garantire la continuità dei servizi erogati”.

Con l'approvazione dei successivi cinque decreti attuativi del Ministro dell'interno (di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali) sono state assegnate le risorse previste in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE-Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici; alla Provincia di Padova sono stati assegnati complessivamente € 2.789.810,96 (rispetto l'importo di 180 milioni previsti per il comparto Città metropolitane e Province).

Per quanto riguarda le **funzioni non fondamentali** esercitate dalla Provincia, **la Regione del Veneto**:

- con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015 ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali":

- ha stabilito, all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione»;
- ha stabilito la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;

- con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015 del Direttore Sezione Risorse Umane, ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandoli, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione;

- con Legge regionale n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017":

- – ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015, con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali;
- – ha previsto, all'art. 2, comma 5, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo;
- – ha istituito, all'art. 6, il "Servizio regionale di vigilanza";

- con Legge regionale n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca-turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego;

- con nota prot. 44240 del 05.02.2018 ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro (CPI) della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro. Con DGRV n. 450 del 10 aprile 2018 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione della fase transitoria, fino al 30 giugno 2018, del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego; fase transitoria prorogata sino al 31.12.2018; con DGRV n. 451 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione ex art. 54, comma 2, Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, sul trasferimento del personale dipendente;

- con DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1° agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:

- - assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
- - trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
- - interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre;

- con DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 - ad oggetto "Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità 2018" – ha previsto l'esercizio sino al 31 marzo 2019 delle funzioni da parte delle Province e la Città metropolitana di Venezia e la riallocazione in capo alla Regione delle stesse dal 01/04/2019, ai sensi del comma 1 dell'articolo 11 della L.R.n.45/2017, con la previsione di alcune funzioni di vigilanza in capo ai Comuni;

- con Legge n. 30 del 07/08/2018, ad oggetto "Riordino delle funzioni provinciali in materia di Caccia e Pesca in attuazione della L.R. n.30/2016, nonché conferimento di funzioni alla Provincia di Belluno, ai sensi della L.R. n. 25/2014" ha previsto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già conferite alle Province come indicate nell'allegato A) della stessa legge; con successiva DGRV 1079/2019 è stata approvata la riorganizzazione con decorrenza 01/10/2019;

- con Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2019", ha operato il riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall'art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell'art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell'allegato A) della L.R. n. 30/2016; con DRGV n. 169 del 22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in tale materia; con successiva DRGV n. 1998 del 30.12.2019 è stato prorogato il termine per la conclusione delle attività previste dalla DRGV 169/2019. Permane incertezza nel termine del periodo transitorio.

Le funzioni di controllo e vigilanza per le materie di Caccia Pesca da parte della Polizia Provinciale, risultano ancora, a titolo transitorio, in capo alle Province. Al fine di garantire l'efficace prosecuzione ed il coordinamento delle attività in essere, la Regione ha proposto un accordo convenzionale (DRGV n. 1080 del 30/07/2019) prevedendo, in sede di prima applicazione, una durata sino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale motivato rinnovo per non oltre una annualità (DGRV n. 697 del 04 giugno 2020). Il DDR n. 7 del 14 gennaio 2021 ha previsto il rinnovo, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della predetta convenzione, per l'annualità 2021. Con DGR Veneto n. 1886 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione per la prosecuzione e lo sviluppo del regime convenzionale tra Regione del Veneto, le Province e la Città Metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, per il triennio 2022/2024 fatto salvo il rinnovo per non oltre una ulteriore annualità.

Con Decreto del Presidente n. 110 del 26/09/2022 sono stati approvati gli atti convenzionali per il triennio 2022-2024 per l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza in materia di caccia e pesca, sino all'eventuale attivazione del Servizio regionale di vigilanza di cui all'articolo 6 della L. R. n. 30/2016

Nel rendiconto 2022 risultano accertate le seguenti entrate regionali per l'esercizio delle funzioni non fondamentali da parte della Provincia:

- € 348.277,75 per gli oneri del personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa di cui all'art. 9, comma 7, della L.R. 19/2015 ed all'art. 6 della L.R. 30/2016, nelle more dell'attuazione del processo di riordino;
- € 432.105,34 per le altre spese correnti sostenute dalla Provincia nell'esercizio delle funzioni non fondamentali.

RISULTATI CONSEGUITI: EQUILIBRIO IN SEDE DI RENDICONTO.

A seguito della gestione finanziaria 2022, conclusasi con l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e della verifica dell'esigibilità delle diverse voci di bilancio, gli equilibri in sede di rendiconto risultano così rappresentati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.164.585,94
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	115.623.180,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	99.382.828,03
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	446.555,96
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	5.136.200,02
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	8.331.768,39
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) <i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		3.490.413,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	4.449.015,97
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.786.002,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.142.916,96
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		5.582.514,56
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	840.300,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		4.742.214,56
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-126.996,85
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.869.211,41

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P)Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	20.864.322,73
Q)Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	38.337.835,53
R)Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	23.200.525,95
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.786.002,00
S1)Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2)Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	0,00
L)Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.142.916,96
M)Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	26.972.589,44
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	55.834.970,80
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	5.136.200,02
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)		7.088.238,95
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	4.363.542,10
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		2.724.696,85
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		2.724.696,85

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1)Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2)Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	0,00
X1)Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2)Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	97.164,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		12.573.589,51
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	840.300,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	4.363.542,10
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		7.369.747,41
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-126.996,85
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		7.496.744,26

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato tre distinti equilibri:

1. Equilibrio finale (o risultato di competenza) - W1: si tratta dell'equilibrio classico, dato dalla differenza, in termini di competenza, fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata, e tutte le spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo d'esercizio e il fondo pluriennale vincolato distinto nelle tre tipologie;
2. Equilibrio di bilancio – W2: è pari all'equilibrio finale, al netto delle risorse accantonate stanziato nel bilancio 2022 e delle risorse vincolate non ancora impegnate a fine esercizio 2022;
3. Equilibrio complessivo – W3: all'equilibrio di bilancio si sommano le variazioni (in più o meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto.

I dati rilevati presentano, per tutti i tre risultati, valori positivi.

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il **risultato contabile di amministrazione** viene accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese con imputazione per esigibilità agli esercizi successivi; tali risorse sono rappresentate dal **fondo pluriennale vincolato** di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2022 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 24.777.260,53, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	97.897.503,10	
RESIDUI ATTIVI	14.811.848,92	+
RESIDUI PASSIVI	31.650.564,73	-
FPV Spese correnti	446.555,96	-
FPV Spese conto capitale	55.834.970,80	-
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022	24.777.260,53	=

Il Risultato di Amministrazione può essere scomposto nel risultato della gestione di competenza (2022) e nel risultato della gestione residui (2021 ed ante). Le tabelle che seguono danno conto di tali gestioni:

Gestione competenza		
Totale accertamenti	150.655.681,00	
FPV entrata	39.502.421,47	+
Avanzo applicato	25.313.338,70	+
	215.471.441,17	+
Totale Impegni	146.616.324,90	
FPV spesa corrente	446.555,96	+
FPV spesa capitale	55.834.970,80	+
	202.897.851,66	-
Avanzo gestione competenza	12.573.589,51	=

Gestione residui		
Maggiori/Minori Residui attivi	-300.479,97	
Minori Residui passivi	1.690.230,78	+
Avanzo gestione residui	1.389.750,81	=
RIEPILOGO		
Avanzo gestione competenza	12.573.589,51	+
Avanzo gestione residui	1.389.750,81	+
Avanzo anno precedente non applicato	10.813.920,21	+
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022	24.777.260,53	=

Altra possibile distinzione del Risultato di Amministrazione riguarda la parte corrente del bilancio e la parte in c/capitale.

Sulla base delle regole contabili, l'avanzo di amministrazione 2022 risulta ripartito nelle seguenti parti:

GESTIONE CORRENTE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	-513.172,36	0,00
Titolo 2	-137.296,45	-12.765,11
Titolo 3	-101.819,37	-200.284,74
Totale	-752.288,18	-213.049,85
Minori spese		
Titolo 1	6.392.857,51	1.579.789,09
Titolo 4	4.631,61	0,00
Totale	6.397.489,12	1.579.789,09
Differenza	5.645.200,94	1.366.739,24

Il valore positivo della gestione corrente (per complessivi € 7.011.940,18) deriva principalmente da economie di spese correnti, sia per la parte di competenza che per la gestione residui. Le entrate correnti sono state assestate nel corso dell'esercizio, tenuto conto degli effetti negativi del mercato dell'auto, attraverso l'applicazione di una quota vincolata dell'avanzo 2021 per fondi COVID.

GESTIONE CAPITALE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-22.620.247,74	-86.588,12
Titolo 5	-2.000.000,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00
Totale	-24.620.247,74	-86.588,12
Minori spese		
Titolo 2	29.547.800,31	96.627,17
Titolo 3	2.000.836,00	0,00
Totale	31.548.636,31	96.627,17
Differenza	6.928.388,57	10.039,05

Dal prospetto emerge che nella Gestione Capitale, la differenza positiva deriva principalmente dalle poste di competenza. In realtà, sulla base delle regole della contabilità armonizzata, si precisa che buona parte delle economie registrate derivano da impegni assunti negli anni precedenti e re-iscritti in competenza per esigibilità. Le economie del titolo 2° di spesa ha generato principalmente avanzo vincolato o destinato.

	Competenza		Residui
GESTIONE CORRENTE	5.645.200,94	+	1.366.739,24
GESTIONE CAPITALE	6.928.388,57	+	10.039,05
Gestione PDG			12.972,52
Totale	12.573.589,51	=	1.389.750,81
Totale Competenza+Residui			13.963.340,32
Avanzo non applicato		+	10.813.920,21
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022		=	24.777.260,53

Si riepilogano le risorse accantonate, vincolate e destinate di cui agli allegati A1, A2 e A3 del rendiconto 2022, con l'indicazione della quota parte di avanzo libero:

Avanzo di Amministrazione 2022		24.777.260,53
Parte Accantonata A1		1.933.700,00
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	202.700,00	
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	169.000,00	
<i>Fondo passività potenziali</i>	1.197.000,00	
<i>Altri accantonamenti: rinnovi contrattuali</i>	365.000,00	
Parte Vincolata A2		13.761.227,36
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		1.455.877,51
<i>Entrate Vincolate per legge</i>	1.455.877,51	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:		2.800.000,00
Vincoli derivati da trasferimenti:		2.439.940,53
<i>Entrate vincolate funzioni non fondamentali</i>	482.948,93	
<i>Risorse conto capitale vincolate</i>	1.071.602,80	
<i>altre risorse vincolate</i>	885.388,80	
Altri Vincoli:		7.065.409,32
<i>Cofinanziamenti viabilità</i>	6.756.527,86	
<i>Fondo innovazione</i>	16.947,79	
<i>Fondo incentivante</i>	185.933,67	
<i>altre risorse vincolate</i>	106.000,00	
Parte Destinata A3		2.145.427,70
<i>derivante da trasferimenti</i>	306.661,30	
<i>derivante da avanzo destinato</i>	1.656.671,60	
<i>derivante da indebitamento</i>	84.376,71	
<i>derivante da Alienazioni</i>	97.718,09	
Parte Disponibile		6.936.905,47

Dal prospetto, si rileva che il risultato di amministrazione presenta fondi liberi per il 28% e fondi da destinare a spese d'investimento per il 8,66%. Nella parte vincolata dell'avanzo (55,5% del totale) si evidenziano i fondi per i cofinanziamenti della Viabilità non ancora rendicontati per 6,7 mln di euro.

Nella "Parte Accantonata", oltre al fondo crediti di dubbia e difficile esazione di € 202.700,00, risultano inseriti:

- il fondo per perdite reiterate di società partecipate (ex art. 21, comma 1, del D. Lgs. 175/2016); l'importo di € 169.000,00 è relativo alla società Padova Hall Spa per risultati negativi di bilancio non ripianati, in misura proporzionale alla quota di partecipazione;
- il fondo per passività potenziali per € 1.197.000,00 (ex art. 167, comma 3, del D. Lgs. 267/2000); in tale fondo sono allocate somme riferite ad obbligazioni potenziali in quanto, allo stato attuale, non sussistono oneri già definiti. Trattasi di richieste di rimborso dell'addizionale energia elettrica anni 2010/11, di oneri per spostamento sottoservizi lavori stradali, potenziali cause con sentenze sfavorevoli e somme in corso di definizione con altro ente;
- fondo per rinnovi contrattuali di € 365.000,00.

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Al fine di analizzare la gestione finanziaria 2022, necessita riprendere il collegamento con l'esercizio precedente. Il rendiconto 2021, approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 26/04/2022, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad euro 36.127.258,91 così suddiviso:

Avanzo di Amministrazione 2021		36.127.258,91
Parte Accantonata A1		1.863.056,20
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	151.600,00	
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	169.000,00	
<i>Fondo passività potenziali</i>	883.000,00	
<i>Altri accantonamenti: fine mandato, rinnovi contrattuali</i>	659.456,20	
Parte Vincolata A2		19.542.269,21
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		2.966.514,24
<i>Fondone Covid in corso di certificazione</i>	2.051.555,82	
<i>Entrate Vincolate per legge</i>	914.958,42	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:		4.755.704,87
<i>Risorse conto capitale stanziare con provvedimento es. precedenti</i>	4.755.704,87	
Vincoli derivati da trasferimenti:		2.594.656,76
<i>Entrate vincolate funzioni non fondamentali</i>	577.971,86	
<i>Risorse conto capitale vincolate</i>	1.990.914,53	
<i>altre risorse vincolate</i>	25.770,37	
Altri Vincoli:		9.225.393,34
<i>Cofinanziamenti viabilità</i>	8.212.615,21	
<i>Fondo innovazione</i>	246.593,79	
<i>Fondo incentivante</i>	334.014,69	
<i>altre risorse vincolate</i>	324.154,83	
Parte Destinata A3		1.787.491,08
<i>derivante da trasferimenti</i>	990.938,74	
<i>derivante da avanzo destinato</i>	252.884,33	
<i>derivante da indebitamento</i>	362.718,54	
<i>derivante da Alienazioni</i>	180.949,47	
Parte Disponibile		12.934.442,42

ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Ai sensi dell'art 187 del D. Lgs. 267/2000 e sulla base del principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011), il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati a spese d'investimento. Tale distinzione rileva ai fini del suo utilizzo, prevedendo una specifica casistica di applicazione nel bilancio di previsione 2022.

L'avanzo destinato (€ 1.787.491,08) e quello disponibile (€ 12.934.442,42) è stato applicato in toto; la parte accantonata è stata applicata per € 642.659,35 mentre quella vincolata per € 9.948.745,85.

Avanzo di Amministrazione 2021		36.127.258,91	APPLICATO	
			corrente	capitale
Parte Accantonata A1		1.863.056,20	642.659,35	
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	151.600,00			
Fondo perdite reiterate partecipate	169.000,00			
Fondo passività potenziali	883.000,00		75.203,15	
Altri accantonamenti: fine mandato, rinnovi contrattuali	659.456,20		567.456,20	
Parte Vincolata A2		19.542.269,21	2.281.899,98	7.666.845,87
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		2.966.514,24	2.051.555,82	0,00
Fondone Covid in corso di certificazione	2.051.555,82		2.051.555,82	
Entrate Vincolate per legge	914.958,42			
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:		4.755.704,87		4.755.704,87
Risorse conto capitale stanziare con provvedimento es. precedenti	4.755.704,87			
Vincoli derivati da trasferimenti:		2.594.656,76	25.770,37	1.973.069,83
Entrate vincolate funzioni non fondamentali	577.971,86			3.000,00
Risorse conto capitale vincolate	1.990.914,53			1.970.069,83
altre risorse vincolate	25.770,37		25.770,37	
Altri Vincoli:		9.225.393,34	204.573,79	938.071,17
Cofinanziamenti viabilità	8.212.615,21			800.258,97
Fondo innovazione	246.593,79		166.593,79	80.000,00
Fondo incentivante	334.014,69		37.980,00	57.812,20
altre risorse vincolate	324.154,83			
Parte Destinata A3		1.787.491,08		1.787.491,08
derivante da trasferimenti	990.938,74			990.938,74
derivante da avanzo destinato	252.884,33			252.884,33
derivante da indebitamento	362.718,54			362.718,54
derivante da Alienazioni	180.949,47			180.949,47
Parte Disponibile		12.934.442,42		12.934.442,42
			2.924.559,33	22.388.779,37

FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2022 risulta di **euro 97.897.503,10** e la gestione dell'esercizio 2022 risulta così rappresentata:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				91.702.239,87
RISCOSSIONI	(+)	10.361.469,57	140.407.917,42	150.769.386,99
PAGAMENTI	(-)	26.873.363,61	117.700.760,15	144.574.123,76
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			97.897.503,10

La crescita del fondo di cassa, registrata nel corso del 2022, deriva principalmente dal contenimento della parte spesa corrente e dall'incasso di fondi regionali per TPL pagati nel 2023.

Nel corso del 2022 l'Ente ha provveduto a trasferire alla Stato € 25.734.006,46 a titolo di concorso alla finanza pubblica ex art 1, comma 418, della L. 190/2014 e art. 1, comma 150-bis, della Legge 56/2014 (determinazione n. 738/2022), anticipando il recupero dello Stato a valere sulle entrate tributarie IPT ed RCAuto.

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere dell'Ente (Intesa Sanpaolo Spa) e non ha fatto ricorso all'utilizzo delle entrate a specifica destinazione. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo della gestione di cassa resa dal Tesoriere.

45574/1010290 AMM.NE PROVINCIALE DI PADOVA			PAG.	1
			ALLEGATO N.17/3 AL D.LGS	118/2011
RENDICONTO DEL TESORIERE QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA				
DESCRIZIONE	I	CONTO	I	TOTALE
	I	RESIDUI	I	COMPETENZE
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2022	I	0,00	I	0,00
RISCOSSIONI (+)	I	10.361.469,57	I	140.407.917,42
PAGAMENTI (-)	I	26.873.363,61	I	117.700.760,15
	I		I	DIFFERENZA
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)	I		I	0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)	I		I	0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)	I		I	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	I		I	97.897.503,10
CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	I		I	97.897.503,10
	I		I	(-)
	I		I	487.682,51
	I		I	(+)
	I		I	6.213.474,70
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	I		I	103.623.295,29
SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)	I		I	
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	I		I	97.897.503,10
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	I		I	11.594.421,77
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2022 (B)	I		I	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2022 (A) + (B)	I		I	11.594.421,77
SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2022 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA , LI 31.12.2022				
IL TESORIERE INTESA SANPAOLO S.P.A.				

ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2022 ammontano a € 138.823.705,96 (nel 2021, € 124.884.833,14), al netto del Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro". La gestione 2022 ha risentito principalmente della flessione dell'IPT dovuta alla congiuntura internazionale (crisi dei materiali, contesto bellico e crisi energetica): nel corso dell'esercizio si è provveduto a sterilizzare il calo di entrate proprie con fondi statali (fondi COVID incassati nel 2021 e transitati nel 2022 tramite l'istituto dell'avanzo vincolato e fondi specifici per minori entrate).

ANALISI ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2022			
Tipologia/Categoria	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	68.565.496,64	66.800.776,85	-2,57%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	14.318.475,25	18.955.914,35	32,39%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	23.905.867,54	23.838.464,14	-0,28%
Trasferimenti correnti da Imprese	90.272,43	57.293,00	-36,53%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	14.363,01	70.151,04	388,41%
Entrate extratributarie	5.608.339,85	5.900.580,63	5,21%
Contributi agli Investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale	12.372.188,47	21.148.001,20	70,93%
Entrate da alienazione di beni	9.829,95	2.052.524,75	20780,32%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	0,00	0,00	
Totale	124.884.833,14	138.823.705,96	11,16%

Le **entrate tributarie** (€ **66.800.776,85**) registrano una flessione del 2,57% rispetto al rendiconto 2021, dovuta principalmente al calo dell'IPT.

Nello specifico, il gettito registrato dell'**Imposta sui premi R.C.Auto**, pari ad Euro **33.809.804,31** presenta una diminuzione di Euro 192.185,56 (- 0,57%) rispetto

all'accertato 2021. L'Agenzia delle Entrate ha continuato il recupero, per l'anno 2021 del contributo alla finanza pubblica iscritto nella parte spesa del bilancio provinciale, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno (le somme sono trattenute a valere sui versamenti dell'imposta RC Auto, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento del relativo gettito alle province), mentre per l'anno 2022 il recupero è stato operato limitatamente al contributo ex AGES.

L'imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) registra accertamenti per Euro **26.525.399,36** e presenta una diminuzione di Euro **3.538.958,82** rispetto al rendiconto 2021 (- 11,77%). Il gettito del mercato dell'auto, pur in presenza di incentivi economici per l'acquisto di veicoli non inquinanti, ha risentito della carenza di componenti essenziali per la produzione di auto e dei fattori congiunturali internazionali che hanno inciso negativamente sulla domanda.

Il Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA), presenta accertamenti per Euro **6.465.570,69**; registrando un incremento del 45,62% rispetto all'esercizio precedente. Il tributo, derivato dalla TARI comunale, ne segue la tempistica di riscossione. Nel 2020 e 2021 vi erano state delle flessioni di gettito dovuto ad agevolazioni per il periodo pandemico e dei posticipi di scadenze.

Nell'entrata di cui alla tipologia "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" € **42.794.378,49**, è ricompresa la categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" - vale a dire **trasferimenti correnti dallo Stato** - che presenta accertamenti per € **18.955.914,35** le cui voci più rilevanti riguardano:

- € 2.495.353,15 per fondi, ex art. 1, comma 889, della L. n. 145/2018 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;
- € 10.603.694,80 per trasferimenti erariali Legge 178/00 c. 783-784;
- € 2.789.810,96 per trasferimenti statali D.L. 17/2022 e ss. per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale;
- € 2.477.272,73 per trasferimenti statali ex art. 200, comma 1, del D.L. n. 34/2020 in materia di TPL;
- € 515.070,92 per trasferimenti compensativi minori introiti IPT e RC auto.

La categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali" (Euro **23.838.464,14**) comprende **trasferimenti correnti dalla Regione** per Euro 23.560.295,15. Gli accertamenti più significativi riguardano i fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto Pubblico Locale (€ 21.646.141,63), i fondi regionali L.R. 19/2015 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali (€ 780.383,09) e fondi POR per la digitalizzazione (€ 585.227,09).

Per quanto riguarda le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico (€ 278.168,99) si segnalano gli accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi) per Euro 267.420,79.

Nella categoria di "**Altri trasferimenti correnti da imprese**" (€ 57.293,00) si evidenziano i fondi ricevuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per le attività culturali (€ 50.000,00).

Le **entrate extratributarie** (€ **5.900.580,63**) registrano un incremento del 5,21% rispetto al 2021. La principale tipologia d'entrata è rappresentata dai proventi da servizi e dalla

gestione dei beni patrimoniali, pari ad € 3.355.353,41 (+18,76% rispetto all'esercizio precedente).

Risultano invece in decremento (-14,73%), rispetto al 2021, gli accertamenti dei proventi da riparto sanzioni ex art. 142 CDS, dei proventi da autorizzazioni (-5,8%) e dei rimborsi per spese di comando (-1,32%).

Anche la tipologia "Fondi incentivanti il personale" che ricomprende entrate correlate a spese risulta in flessione rispetto all'esercizio 2021, mentre le "Altre entrate correnti" sono in aumento (+ 23,23%).

Nel titolo 4 d'entrata, alle categorie "**Contributi agli investimenti**" e "**Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**" (€ 21.148.001,20) si evidenziano i seguenti trasferimenti:

- € 3.840.187,15 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 49 del 16/02/2018 per gli anni dal 2019 al 2023;
- € 3.485.189,88 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 123 del 19/03/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 380.202,53 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 224 del 29/05/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 4.631.948,48 contributo statale per interventi di messa in sicurezza di ponti e viadotti della rete viaria ex art. 49 D.L.104/2020, convertito nella L. 126/2020 per gli anni dal 2021 al 2023;
- € 400.000,00 contributo del Comune di Bovolenta per la variante nord sulla Sp 35;
- € 411.551,19 quota esigibile nel 2022 contributo statale per interventi di manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica delle scuole ex art. 1, comma 63, della L. 160/2019, per gli anni dal 2019 al 2024- DM 08.01.2021 n. 13, confluito nelle risorse del PNRR;
- € 1.917.573,09 quota esigibile nel 2022 del contributo statale per interventi di manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica delle scuole ex art. 1, comma 63, della L. 160/2019, per gli anni dal 2019 al 2024 - DM 10.03.2021 n. 62, confluito nelle risorse del PNRR;
- € 1.963.955,57 quota esigibile nel 2022 del trasferimento da parte della Fondazione Cariparo per il restauro dell'Istituto d'arte Selvatico di Padova;
- € 2.857.604,80 contributo regionale per il rinnovo del parco veicolare del trasporto pubblico locale.

L'entrata da **alienazioni** (€ 2.052.524,75) deriva dalle seguenti poste:

- per € 52.524,75 dalla vendita di relitti stradali e appezzamenti di terreni nei Comuni di Teolo, Cervarese Santa Croce, Cinto Euganeo, Este (Parco Colli Euganei), Loreggia e Piombino Dese (Ostiglia);
- per € 2.000.000,00, quale acconto per la vendita dell'area immobiliare di proprietà della Provincia denominata PP1 – Ex gasometro – zona stazione dei treni, alienazione che si perfezionerà nel corso del 2023.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con la predisposizione del rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2022.

Secondo le modalità previste dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) è stata calcolato l'importo del fondo pari ad € 202.546,32. Il conteggio deriva dal metodo della "media semplice" applicato sul quinquennio 2018-2022.

L'importo accantonato nell'avanzo di amministrazione 2022 risulta arrotondato a € 202.700,00.

Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

Rendiconto 2022							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	83.217,47	43.769,55	126.987,02	50.065,15	50.100,00	39,45%
3010000	3010521: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	107.411,59	62.652,58	170.064,17	113.112,51	113.200,00	66,56%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	5.829,20	34.881,09	40.710,29	39.368,66	39.400,00	96,78%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	196.458,26	141.303,22	337.761,48	202.546,32	202.700,00	60,01%
	TOTALE GENERALE	196.458,26	141.303,22	337.761,48	202.546,32	202.700,00	60,01%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE					202.700,00	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE					0,00	

PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni si riferiscono principalmente a crediti nei confronti di Enti Pubblici e, per la parte in conto capitale, a trasferimenti per opere pubbliche già realizzate e rendicontate,

ovvero a crediti già considerati nel fondo crediti di difficile esazione per proventi derivanti dalla gestione dei beni.

ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e la percentuale di realizzazione calcolata sulla previsione definitiva.

MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma 01 Organi Istituzionali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	938.224,09	796.044,42	18.714,71	84,85%
TOTALE PROGRAMMA	938.224,09	796.044,42	18.714,71	84,85%
Programma 02 Segreteria generale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.627.498,70	1.461.442,50	38.826,56	89,80%
TOTALE PROGRAMMA	1.627.498,70	1.461.442,50	38.826,56	89,80%
Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	39.235.427,75	39.052.680,21	20.021,42	99,53%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00			
TOTALE PROGRAMMA	41.235.427,75	39.052.680,21	20.021,42	94,71%
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	299.159,72	248.721,01	2.423,67	83,14%
TOTALE PROGRAMMA	299.159,72	248.721,01	2.423,67	83,14%

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.735.605,98	3.523.552,34	13.434,63	94,68%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.080.000,00	153.639,00	1.576.361,00	34,06%
TOTALE PROGRAMMA	8.815.605,98	3.677.191,34	1.589.795,63	59,75%
Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	17.076,88	0,00	34,15%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.446.003,44	617.747,22	750.908,00	94,65%
TOTALE PROGRAMMA	1.496.003,44	634.824,10	750.908,00	92,63%
Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.730.200,79	2.155.927,59	22.736,24	79,80%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	682.000,00	325.678,07	0,00	47,75%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	3.412.200,79	2.481.605,66	22.736,24	73,39%
Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	522.000,00	319.851,70	0,00	61,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	8.958,06	0,00	44,79%
TOTALE PROGRAMMA	542.000,00	328.809,76	0,00	60,67%
Programma 10 Risorse Umane				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.249.107,70	739.157,00	59.743,80	59,17%
TOTALE PROGRAMMA	1.249.107,70	739.157,00	59.743,80	59,17%
Programma 11 Altri servizi generali				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	293.110,00	191.752,02	78.571,20	92,23%
TOTALE PROGRAMMA	293.110,00	191.752,02	78.571,20	92,23%

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	553.379,50	378.587,52	34.481,67	68,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	72.500,00	59.900,16		82,62%
TOTALE PROGRAMMA	625.879,50	438.487,68	34.481,67	70,06%
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio				
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	12.713.728,58	11.295.858,99	32.139,96	89,10%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	38.548.717,15	4.943.004,27	15.178.574,71	52,20%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	51.262.445,73	16.238.863,26	15.210.714,67	61,35%
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	260.000,00	230.729,40	0,00	88,74%
TOTALE PROGRAMMA	260.000,00	230.729,40	0,00	88,74%
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00		0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	448.564,36	180.176,03	242.388,33	94,20%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	498.564,36	180.176,03	242.388,33	84,76%
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	242.303,77	217.826,35		89,90%
TOTALE PROGRAMMA	242.303,77	217.826,35	0,00	89,90%

MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	1.717,01	0,00	85,85%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	1.717,01	0,00	85,85%
MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	629.392,03	479.508,58	38.632,48	82,32%
TOTALE PROGRAMMA	629.392,03	479.508,58	38.632,48	76,19%
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 01 Difesa suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti			0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	102.686,38	102.686,38	0,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	102.686,38	102.686,38	0,00	
Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.323.532,72	1.096.072,73	16.957,98	84,10%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	1.323.532,72	1.096.072,73	16.957,98	
Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	0,00	0,00	
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	220.000,00	187.909,45	0,00	85,41%
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
TOTALE PROGRAMMA	220.000,00	187.909,45	0,00	

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (CAVE)				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	150.000,00	0,00	88,24%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	170.000,00	150.000,00	0,00	88,24%
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	122.000,00	122.000,00	0,00	100,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	96.142,64	96.142,64	0,00	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	218.142,64	218.142,64	0,00	100,00%
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	28.039.590,31	27.448.821,63	16.448,78	97,95%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.347.579,03	1.786.002,00	0,00	28,14%
TOTALE PROGRAMMA	34.387.169,34	29.234.823,63	16.448,78	85,06%
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	5.196.646,44	4.644.212,81	53.422,86	90,40%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	59.215.670,89	18.673.891,16	37.827.488,57	95,42%
TOTALE PROGRAMMA	64.412.317,33	23.318.103,97	37.880.911,43	95,01%
MISSIONE 11 Soccorso civile				
Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	121.500,00	24.886,61	0,00	20,48%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	275.496,66	9.780,00	0,00	3,55%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	396.996,66	34.666,61	0,00	8,73%

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
Programma 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	98.000,00	0,00	97.164,00	99,15%
TOTALE PROGRAMMA	98.000,00	0,00	97.164,00	99,15%
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	124.000,00	101.805,54	0,00	82,10%
TOTALE PROGRAMMA	124.000,00	101.805,54	0,00	82,10%
Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	70.000,00	63.980,58	0,00	91,40%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	14.984,45	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	90.000,00	78.965,03	0,00	87,74%

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI.

Nella tabella seguente si riporta la **Spesa Corrente** 2022 raffrontata con quella 2021, distinta per macro-aggregati:

Macroaggregati	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	9.358.970,78	8.853.713,34	-5,40%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.471.359,53	1.473.938,90	0,18%
Acquisto di beni e servizi	45.380.416,41	43.184.024,12	-4,84%
Trasferimenti correnti	33.909.612,24	40.998.605,82	20,91%
Interessi passivi	4.616.218,84	4.432.705,16	-3,98%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	80.448,13	120.573,89	49,88%
Altre spese correnti	346.789,70	319.266,80	-7,94%
Totale	95.163.815,63	99.382.828,03	4,43%

Redditi da lavoro dipendente: gli importi impegnati in ciascun esercizio sono influenzati dai fondi per salario accessorio che transitano all'anno successivo tramite il fondo pluriennale vincolato. Depurato da tali variazioni, l'importo 2021 risulta di € 9.110.939,80 e il valore 2022, pari ad € 8.753.742,93.

Considerate le predette variabili, dovute all'applicazione dei principi della contabilità armonizzata, la spesa del macro-aggregato risulta in diminuzione del 3,92%.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa sulle assunzioni (DM 11.01.2022) è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (Decreto del Presidente n. 88 del 22/07/2022) prevedendo nuove assunzioni, i cui procedimenti sono in fase di espletamento.

Imposte e tasse a carico dell'ente: l'ammontare impegnato, pari a € **1.473.938,90** risulta stabile (+ 0,18%) rispetto alla spesa per imposte e tasse del 2021. Il dato del macro-aggregato comprende imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente e l'imposta IRAP sulla spesa di personale.

Acquisti di beni e servizi: il macro-aggregato registra impegni per € **43.184.024,12**, con una diminuzione pari al 4,84% rispetto al dato 2021.

La voce principale ricompresa nel macro-aggregato riguarda i corrispettivi per il trasporto pubblico locale e per servizi aggiuntivi TPL che assommano ad € 23.887.980,62 (pari al 55,3% della voce in commento). Al netto di questa voce, il macro aggregato presenta un aumento di 3,6 mln rispetto il 2021, principalmente dovuto al caro bollette.

Trasferimenti correnti: gli impegni registrati pari a € **40.998.605,82** risultano in aumento rispetto ai trasferimenti 2021 (+ 20,91%).

Si precisa che nel macro-aggregato è impegnato il contributo alla finanza pubblica a favore dello Stato per **36,337 mln di euro** (29,3 mln di euro nel 2021), a seguito della ridefinizione dei trasferimenti provinciali, previsti dalla legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, L. 178/2020 che ha ridefinito a decorrere dal 2022, i fondi erariali attribuiti a province e città metropolitane. L'importo del **trasferimento allo Stato** rappresenta il 88,6% dei trasferimenti correnti e il **36,6% della spesa corrente dell'Ente**.

Al netto del predetto aumento, la voce risulta invariata, rispetto l'esercizio precedente.

Rimborsi e poste correttive delle entrate: il macro-aggregato registra impegni per € 120.573,89, in aumento rispetto al 2021, costituiti, oltre che dai rimborsi per personale comandato pari ad € 23.000,00, anche per sgravi ei rimborsi d'entrata per € 97.573,89.

Interessi Passivi: l'ammontare impegnato di € **4.432.705,16** risulta in flessione del 3,98% rispetto all'esercizio precedente.

Nel corso del 2022 non sono state effettuate operazioni di rinegoziare o estinzione anticipata dei prestiti.

La flessione registrata nel raffronto risulta fisiologica rispetto a quanto previsto nei piani di ammortamento dei prestiti in essere.

Altre spese correnti: l'importo impegnato di € **319.266,80** si riferisce a premi di assicurazione.

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Dalla tabella di seguito riportata si evince che l'Ente nel 2022 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per complessivi **€ 54.890.756,13** così finanziati:

Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo dest/vinc	Avanzo da debito	Contributi	TOTALE FINANZIATO
7.854.427,05	12.835.425,52	5.499.742,59	362.718,54	28.338.442,43	54.890.756,13

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti	Impegni di competenza finanziati da risorse 2022				
	MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato/vinc	Avanzo da debito	contributi
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	153.639,00					
0106	Ufficio tecnico	582.648,04	35.099,18				
0108	Statistica e sistemi informativi				51.277,04		274.401,03
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				8.958,06		
	Totale Missione 01	736.287,04	35.099,18	0,00	60.235,10	0,00	274.401,03
0301	Poliza locale e amministrativa		601,00				59.299,16
	Totale Missione 03		601,00	0,00	0,00	0,00	59.299,16
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	3.655.980,79	228.581,41	10.667,68	470.079,52		577.694,87
	Totale Missione 04	3.655.980,79	228.581,41	10.667,68	470.079,52	0,00	577.694,87
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	180.176,03					
	Totale Missione 05	180.176,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0901	Difesa del suolo						102.686,38
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	96.142,64					
	Totale Missione 09	96.142,64	0,00	0,00	0,00	0,00	102.686,38
1002	Trasporto pubblico locale						1.786.002,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	12.283.162,73	2.203.885,68	734.369,29	837.637,60		2.614.835,86
	Totale Missione 10	12.283.162,73	2.203.885,68	734.369,29	837.637,60	0,00	4.400.837,86
1101	Sistema di protezione civile		1.533,53		6.246,47		2.000,00
	Totale Missione 11		1.533,53	0,00	6.246,47	0,00	2.000,00
1602	Caccia e Pesca		14.984,45				

	Totale Missione 16		14.984,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE	16.951.749,23	2.484.685,25	745.036,97	1.374.198,69	0,00	5.416.919,30	
			Totale Impegnato puro					10.020.840,21
			Totale Impegnato in competenza 2022					26.972.589,44

Fondo pluriennale vincolato 2022							Esigibilità con Entrate da Contributi	TOTALE FINANZIATO
MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato/vinc	Avanzo da debito	contributi		
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	120.000,00	700.000,00	350.000,00				1.170.000,00
0106	Ufficio tecnico	119.769,84	240.000,00					394.869,02
0108	Statistica e sistemi informativi							325.678,07
0109	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							8.958,06
	Totale Missione 01	239.769,84	940.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.899.505,15
0301	Poliza locale e amministrativa							59.900,16
	Totale Missione 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.900,16
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.800.000,00	2.726.620,63	1.479.775,11	362.718,54	1.794.121,12	9.867.468,83	19.317.727,71
	Totale Missione 04	1.800.000,00	2.726.620,63	1.479.775,11	362.718,54	1.794.121,12	9.867.468,83	19.317.727,71
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	150.000,00						150.000,00
	Totale Missione 05	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
0901	Difesa del suolo							102.686,38
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
	Totale Missione 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.686,38
1002	Trasporto pubblico locale							
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	3.179.971,96	8.423.767,92	2.036.518,60		10.122.692,18	1.137.241,00	31.290.920,09
	Totale Missione 10	3.179.971,96	8.423.767,92	2.036.518,60	0,00	10.122.692,18	1.137.241,00	33.076.922,09
1101	Sistema di protezione civile			259.250,19				269.030,19
	Totale Missione 11	0,00	0,00	259.250,19	0,00	0,00	0,00	269.030,19
1602	Caccia e Pesca							14.984,45
	Totale Missione 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.984,45

	TOTALE GENERALE	5.369.741,80	12.090.388,55	4.125.543,90	362.718,54	11.916.813,30	11.004.709,83	54.890.756,13
		Totale FPV 2022				33.865.206,09		
		Totale FPV investimenti anni prec				21.969.764,71		
		Totale FPV COMPLESSIVO				55.834.970,80		

Per quanto riguarda l'esigibilità della spesa, le risorse finanziate nel 2022 risultano esigibili nell'esercizio per € **10.020.840,21**, esigibili negli esercizi 2023 e successivi finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato per € **33.865.206,09** e con la corrispondente esigibilità di entrata in conto capitale (trasferimenti di capitale da altri enti) per € **11.004.709,83**.

Dal Conto del Bilancio 2022, la spesa per investimenti impegnata ed esigibile in competenza 2022 ammonta a € **26.972.589,44** così composta:

- € 10.020.840,21 investimenti esigibili nel 2022 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio (impegnato puro);
- € 16.951.749,23 investimenti esigibili nel 2022 (somme re-isritte) finanziati con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il **fondo pluriennale vincolato d'entrata** rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il **fondo pluriennale vincolato di spesa** rappresenta invece gli impegni assunti con esigibilità negli anni successivi.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato nell'ultimo triennio.

	FPv al 31/12/2020	FPv al 31/12/2021	FPv al 31/12/2022
PARTE CORRENTE	1.267.970,61	1.164.585,94	446.555,96
PARTE CONTO CAPITALE	34.028.808,80	38.337.835,53	55.834.970,80
	35.296.779,41	39.502.421,47	56.281.526,76

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	1.164.585,94
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	38.337.835,53
Totale FPV entrata		39.502.421,47
SPESA		
Spese di competenza 2022 finanziate con FPV	-	15.098.762,69
Economie	-	2.351.531,75
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2021 rinviata al 2023	+	22.052.127,03
Spese imputate al 2023 e ss finanziate da FPV	+	34.229.399,73
TOTALE FPV AL 31/12/2021		56.281.526,76

FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 23/12/2020, ammontava ad € 365.177,22, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio il fondo non ha subito variazioni.

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2022 la Provincia di Padova non ha contratto nuovo indebitamento e non ha effettuato operazioni straordinarie di gestione del debito.

Ha provveduto a rimborsare € **8.000.145,09** di quota capitale; complessivamente il debito residuo dell'Ente al 31/12/2022 ammonta ad € **126.470.808,25**, pari al 109,38% delle entrate correnti. Si precisa che risulta impegnata una ulteriore somma di € 331.623,30 per rate di competenza 2022, ma richieste da Monte Titoli solo ai primi di gennaio 2023.

In merito al limite all'indebitamento previsto dall'art. 204, primo comma, del D. Lgs. 267/2000, l'importo annuale degli interessi è pari al **3,80%** delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2020 (penultimo anno precedente il 2022).

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'onere annuale di ammortamento del debito.

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	163.353.969,50	156.468.273,49	150.735.647,88	142.653.406,40	134.470.953,34
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	6.805.558,85	6.732.625,61	8.041.054,40	8.182.453,06	8.000.145,09
Estinzioni anticipate (-)	80.137,16	0,00	41.187,08	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	156.468.273,49	150.735.647,88	142.653.406,40	134.470.953,34	126.470.808,25
Nr. Abitanti al 31/12 (*)	937.908	933.700	929.520	930.898	928.374
Debito medio abitante	166,83	161,44	153,47	144,45	136,23
(*) 2022 fonte Istat dati provvisori					

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari (A)	6.877.565,57	5.184.239,61	4.941.403,26	4.616.218,84	4.432.705,16
Quota capitale (B)	6.885.696,01	6.732.625,61	8.082.241,48	8.182.453,06	8.000.145,09
Totale (C=A+B)	13.763.261,58	11.916.865,22	13.023.644,74	12.798.671,90	12.432.850,25
Totale primi 3 titoli delle entrate (D)	107.791.667,07	105.470.109,77	116.781.377,16	112.502.814,72	115.623.180,01
Incidenza (C/D)	0,13	0,11	0,11	0,11	0,11

ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risulta in essere un diritto di superficie ai sensi dell'art. 952 del C.C., nonché un diritto servitù di passaggio pedonale, carrabile e di cavidotto, per anni trenta (sino al 2050) su una porzione di terreno pertinenziale al fabbricato denominato "Palazzo del Turismo" sito in Montegrotto Terme, via Scavi n. 14, su cui insiste la Stazione Radio Base Cellnex Italia S.p.A..

E' stato costituito, inoltre, a favore del Comune di Montegrotto Terme il diritto di superficie sul fabbricato provinciale "Palazzo del Turismo" sito in Montegrotto Terme, via Scavi n. 14, della durata di anni 35, al fine di consentire al Comune stesso di presentare domande di finanziamento ai sensi dell'art.1 commi 534 e ss. della Legge n. 234/2001 "Progetti di rigenerazione urbana" o su bandi PNRR.

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2022 contiene l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni*:
 - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
 - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
 - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
 - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
 - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.";
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

In base all'Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 non sono da considerarsi enti strumentali le associazioni non riconosciute.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati della Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n. 172 del 22/12/2022, sono i seguenti:

C.F.	Denominazione	Tipologia missione
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Associazione Teatro Stabile del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
80007410287	Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova in liquidazione	Sviluppo economico e competitività
03904730284	Fondazione Accademia dell'Artigianato in liquidazione* Procedura di liquidazione completata e cessazione in data 05/07/2022	Sviluppo economico e competitività – Industria, PMI e artigianato
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. area tecnologica dell'efficienza energetica - Risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> , comparto Meccatronico	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> - comparto moda calzatura	Sviluppo economico e competitività
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
00379170285	Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Fondazione ITS Digital Academy Mario Volpato* * La Fondazione non è inserita nel Decreto n. 163/2021 perché è stata istituita in data 22/12 dopo la redazione dello stesso. La Fondazione è operativa solo dal 1° gennaio 2022.	Sviluppo economico e competitività

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"-Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/2020/2021/2022.

PARTE TERZA: **ALLEGATI**

- Vincoli di finanza pubblica;
- Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
- Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
- Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2020;
- Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;
- Patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.

Con la circolare n. 3 del 14.02.2019 il MEF ha fornito chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 - ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le città metropolitane, le province e i comuni dalla legge di bilancio 2019 risultano le seguenti:

- il ricorso all'**equilibrio di bilancio** di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per cui gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, per ciascun esercizio, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio, di cui all'articolo 1, commi 465 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui all'articolo 1, commi 469 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi.

A decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dell'articolo 1, commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali), della legge n. 232 del 2016. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020.

La circolare chiarisce, inoltre, che le disposizioni normative in materia di spesa di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o al rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 o, più in generale, degli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A fine esercizio 2019, in tema di pareggio di bilancio, è intervenuta anche la Corte dei Conti (Sezione Riunite) con la Deliberazione n. 20 del 17/12/2019, stabilendo che "gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".

A seguito della predetta deliberazione della Corte dei Conti, il MEF, con Circolare n. 5 del 09/03/2020, ha fornito chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (soprattutto in materia di indebitamento) e sugli equilibri di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Riepilogando le diverse normative e pronunce, il MEF chiarisce quanto segue:

- ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);
- l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dal MEF, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

La Circolare 15 marzo 2021, n. 8, ha precisato che, a livello di comparto regionale e nazionale, deve essere conseguito il saldo non negativo di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 anche ai fini della legittima contrazione del debito, mentre, a livello di singoli enti, devono essere rispettati esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito) – confermando quanto riportato nella Circolare 5/2020.

Con la Circolare MEF n. 15 del 15 marzo 2022, la Ragioneria Generale dello Stato, ha ritenuto che gli enti territoriali rispettino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2022-2023. Ciò sulla base dei bilanci di previsione 2021-2023, a livello di comparto, considerato l'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito).

Nella Circolare 5/2020 il MEF richiama il Decreto 1° agosto 2019 (pubblicato in G.U.f. n. 196 del 22 agosto 2019), che individua i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente **l'equilibrio di bilancio a consuntivo**, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono raggiungere l'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per la Provincia di Padova tale valore risulta **di € 7.369.747,41**.

SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2022 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

INCASSI

SIOPE

Pagina 1

Criteri di aggregazione

Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Circoscrizione	ITALIA NORD-ORIENTALE
Regione	VENETO
Provincia	Padova
Fascia Popolazione	
Periodo	ANNUALE 2022
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	23-mar-2023
Data stampa	24-mar-2023
Importi in EURO	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	65.906.262,77	65.906.262,77
1.01.00.00.000	Tributi	65.906.262,77	65.906.262,77
1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	65.906.260,28	65.906.260,28
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	33.103.110,13	33.103.110,13
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	26.296.721,90	26.296.721,90
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	6.506.428,25	6.506.428,25
1.01.04.00.000	Compartecipazioni di tributi	2,49	2,49
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	2,49	2,49
2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	44.099.041,12	44.099.041,12
2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	44.099.041,12	44.099.041,12
2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	43.965.324,72	43.965.324,72
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	21.167.134,04	21.167.134,04
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	22.227.071,92	22.227.071,92
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	247.971,63	247.971,63
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	18.711,00	18.711,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	297.519,97	297.519,97
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	6.916,16	6.916,16
2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	56.737,58	56.737,58
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	56.737,58	56.737,58
2.01.05.00.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	76.978,82	76.978,82
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	76.978,82	76.978,82
3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	5.940.071,12	5.940.071,12
3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.520.292,02	3.520.292,02
3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	266.183,66	266.183,66
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	258.334,87	258.334,87
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	7.848,79	7.848,79
3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.254.108,36	3.254.108,36
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	656.978,69	656.978,69
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	17.986,79	17.986,79
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	2.579.142,88	2.579.142,88
3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	1.122.035,30	1.122.035,30
3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	904.468,84	904.468,84

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	255,23	255,23
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	900.811,81	900.811,81
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	3.401,80	3.401,80
3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		217.566,46	217.566,46
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	260,00	260,00
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	38.334,20	38.334,20
3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	1.032,92	1.032,92
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	177.939,34	177.939,34
3.03.00.00.000 Interessi attivi		6,88	6,88
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		6,88	6,88
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	6,88	6,88
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		1.297.736,92	1.297.736,92
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		164.139,95	164.139,95
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	164.139,95	164.139,95
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		1.133.596,97	1.133.596,97
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	207.138,79	207.138,79
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	926.458,18	926.458,18
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		22.320.944,90	22.320.944,90
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		15.240.763,76	15.240.763,76
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		15.240.763,76	15.240.763,76
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	14.676.016,39	14.676.016,39
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	400.000,00	400.000,00
4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	164.747,37	164.747,37
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale		5.039.719,64	5.039.719,64
4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		3.630.927,48	3.630.927,48
4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	155.916,43	155.916,43
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	3.423.655,44	3.423.655,44
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	51.355,61	51.355,61
4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese		1.408.792,16	1.408.792,16
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	1.408.792,16	1.408.792,16
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		2.040.461,50	2.040.461,50

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		2.040.461,50	2.040.461,50
4.04.01.05.999	Alienazione di Attrezzature n.a.c.	230,00	230,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	2.040.231,50	2.040.231,50
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		311.565,22	311.565,22
5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie		311.565,22	311.565,22
5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari		311.565,22	311.565,22
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	311.565,22	311.565,22
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		12.191.501,86	12.191.501,86
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		11.938.483,84	11.938.483,84
9.01.01.00.000 Altre ritenute		7.260,00	7.260,00
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	7.260,00	7.260,00
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		1.827.302,73	1.827.302,73
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.137.623,25	1.137.623,25
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	611.884,42	611.884,42
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	77.795,06	77.795,06
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		206.496,39	206.496,39
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	205.501,37	205.501,37
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	995,02	995,02
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		9.897.424,72	9.897.424,72
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	80.433,00	80.433,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	9.816.991,72	9.816.991,72
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		253.018,02	253.018,02
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		12.417,96	12.417,96
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	285,96	285,96
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	12.132,00	12.132,00
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		240.600,06	240.600,06
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	240.600,06	240.600,06
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		150.769.386,99	150.769.386,99

Criteri di aggregazione

Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Circoscrizione	ITALIA NORD-ORIENTALE
Regione	VENETO
Provincia	Padova
Fascia Popolazione	
Periodo	ANNUALE 2022
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	23-mar-2023
Data stampa	24-mar-2023
Importi in EURO	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		103.621.552,71	103.621.552,71
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		8.769.159,07	8.769.159,07
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		6.922.706,86	6.922.706,86
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	224.881,72	224.881,72
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6.416.461,79	6.416.461,79
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	42.726,88	42.726,88
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	97.193,00	97.193,00
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	1.476,80	1.476,80
1.01.01.02.002	Buoni pasto	120.649,72	120.649,72
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	19.316,95	19.316,95
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		1.846.452,21	1.846.452,21
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	1.837.297,45	1.837.297,45
1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	0,00	0,00
1.01.02.02.001	Assegni familiari	9.154,76	9.154,76
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.443.520,51	1.443.520,51
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		1.443.520,51	1.443.520,51
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	533.135,46	533.135,46
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	37.918,16	37.918,16
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	77.882,70	77.882,70
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	58.581,06	58.581,06
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	8.900,46	8.900,46
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	330.188,52	330.188,52
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	396.914,15	396.914,15
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		39.966.978,82	39.966.978,82

1.03.01.00.000 Acquisto di beni		196.238,08	196.238,08
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	8.175,69	8.175,69
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	27.237,20	27.237,20
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	81.702,61	81.702,61
1.03.01.02.004	Vestiaro	22.563,33	22.563,33
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	9.070,08	9.070,08
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	7.719,17	7.719,17
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	31.933,06	31.933,06
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	7.836,94	7.836,94
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		39.770.740,74	39.770.740,74
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	59.429,22	59.429,22
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	520,76	520,76
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	49.858,00	49.858,00
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	20.374,00	20.374,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	40.911,53	40.911,53

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	12.776,31	12.776,31
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	9.282,43	9.282,43
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	12.091,32	12.091,32
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.332.485,95	2.332.485,95
1.03.02.05.005	Acqua	375.309,46	375.309,46
1.03.02.05.006	Gas	3.720.558,54	3.720.558,54
1.03.02.05.007	Spese di condominio	76.476,55	76.476,55
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	293.642,91	293.642,91
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.923.627,97	1.923.627,97
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	41.251,54	41.251,54
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	26.749,86	26.749,86
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	30.626,13	30.626,13
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	203.626,86	203.626,86
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	119.996,96	119.996,96
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.653.115,76	2.653.115,76
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	178.699,02	178.699,02
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	8.052,00	8.052,00
1.03.02.11.004	Perizie	272.742,47	272.742,47
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	965.892,52	965.892,52
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	141.833,48	141.833,48
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	94.909,07	94.909,07
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	216.252,43	216.252,43
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	18.363,80	18.363,80
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	19.151,22	19.151,22
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	24.262.587,72	24.262.587,72
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	229.230,03	229.230,03
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	38.574,35	38.574,35
1.03.02.16.002	Spese postali	10.779,04	10.779,04
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	28.573,73	28.573,73
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.574,89	1.574,89
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	8,75	8,75
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	350.411,93	350.411,93
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	231.546,45	231.546,45
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	133.107,12	133.107,12
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	71.367,37	71.367,37
1.03.02.99.002	Altre spese legali	139.884,31	139.884,31
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	19.667,00	19.667,00
1.03.02.99.008	Servizi di mobilità a terzi (bus navetta, ...)	196.275,75	196.275,75
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	138.544,23	138.544,23

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti**48.837.256,75****48.837.256,75**

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **48.837.256,75** **48.837.256,75**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **46.009.187,09** **46.009.187,09**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	44.272.840,48	44.272.840,48
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.107.508,72	1.107.508,72
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	31.615,85	31.615,85
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	10.294,00	10.294,00
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	81.165,53	81.165,53
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	104.020,34	104.020,34

PAGAMENTI

SIOPE

Pagina 4

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	129.741,51	129.741,51
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	4.186,05	4.186,05
1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	30.000,00	30.000,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	237.814,61	237.814,61

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **15.822,04** **15.822,04**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	11.727,04	11.727,04
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari	4.095,00	4.095,00

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese **2.762.132,53** **2.762.132,53**

1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	2.762.132,53	2.762.132,53
----------------	--	--------------	--------------

1.04.05.00.000 Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo **50.115,09** **50.115,09**

1.04.05.04.001	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	50.115,09	50.115,09
----------------	---	-----------	-----------

1.07.00.00.000 Interessi passivi **4.190.166,72** **4.190.166,72**

1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine **2.905.131,27** **2.905.131,27**

1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	709.844,03	709.844,03
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	2.195.287,24	2.195.287,24

1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine **1.285.035,45** **1.285.035,45**

1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.281.279,63	1.281.279,63
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	3.755,82	3.755,82

1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate **94.074,04** **94.074,04**

1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.) **18.762,72** **18.762,72**

1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	18.762,72	18.762,72
----------------	---	-----------	-----------

1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita **75.311,32** **75.311,32**

1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	75.311,32	75.311,32
----------------	--	-----------	-----------

1.10.00.00.000 Altre spese correnti **320.396,80** **320.396,80**

1.10.04.00.000 Premi di assicurazione **320.396,80** **320.396,80**

1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	320.396,80	320.396,80
----------------	-------------------------------------	------------	------------

2.00.00.00.000 Spese in conto capitale **20.747.443,75** **20.747.443,75**

2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	18.318.845,54	18.318.845,54
--	----------------------	----------------------

2.02.01.00.000 Beni materiali	18.051.010,28	18.051.010,28
--------------------------------------	----------------------	----------------------

2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	16.550,00	16.550,00
2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	10.300,00	10.300,00
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	180.196,44	180.196,44
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	152.987,99	152.987,99

PAGAMENTI

SIOPE

Pagina 5

Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
---------------------	----------------------------

2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	242.084,05	242.084,05
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	225.726,66	225.726,66
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	4.639.411,56	4.639.411,56
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	11.307.102,57	11.307.102,57
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	594.473,66	594.473,66
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	117.189,32	117.189,32
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	564.988,03	564.988,03

2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti	7.209,16	7.209,16
---	-----------------	-----------------

2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	7.209,16	7.209,16
----------------	----------------------	----------	----------

2.02.03.00.000 Beni immateriali	260.626,10	260.626,10
--	-------------------	-------------------

2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	260.626,10	260.626,10
----------------	--	------------	------------

2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale	2.428.598,21	2.428.598,21
---	---------------------	---------------------

2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche	642.596,21	642.596,21
---	-------------------	-------------------

2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	642.596,21	642.596,21
----------------	---	------------	------------

2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese	1.786.002,00	1.786.002,00
--	---------------------	---------------------

2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	1.786.002,00	1.786.002,00
----------------	--	--------------	--------------

3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie	97.164,00	97.164,00
--	------------------	------------------

3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	97.164,00	97.164,00
---	------------------	------------------

3.04.03.00.000 Incremento di altre attivita' finanziarie verso Imprese	97.164,00	97.164,00
---	------------------	------------------

3.04.03.04.999	Incremento di altre attivita' finanziarie verso altre Imprese	97.164,00	97.164,00
----------------	---	-----------	-----------

4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti	8.000.145,09	8.000.145,09
---	---------------------	---------------------

4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari	5.440.295,23	5.440.295,23
---	---------------------	---------------------

4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	5.440.295,23	5.440.295,23
---	---------------------	---------------------

4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta estera	668.408,68	668.408,68
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta estera	4.771.886,55	4.771.886,55

4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.559.849,86	2.559.849,86
--	---------------------	---------------------

4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.559.849,86	2.559.849,86
--	---------------------	---------------------

4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2.559.849,86	2.559.849,86
----------------	---	--------------	--------------

7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro	12.107.818,21	12.107.818,21
--	----------------------	----------------------

7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro	11.505.234,71	11.505.234,71
---	---------------	---------------

7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute	5.260,00	5.260,00
7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	5.260,00	5.260,00

7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	1.690.990,16	1.690.990,16
---	--------------	--------------

PAGAMENTI	SIOPE	Pagina 6
-----------	-------	----------

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	1.025.909,47	1.025.909,47
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	587.455,54	587.455,54
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	77.625,15	77.625,15

7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	183.930,03	183.930,03
7.01.03.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	183.930,03	183.930,03

7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro	9.625.054,52	9.625.054,52
7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	34.045,00	34.045,00
7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	9.591.009,52	9.591.009,52

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi	602.583,50	602.583,50
---------------------------------------	------------	------------

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi	602.583,50	602.583,50
7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2.271,50	2.271,50
7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600.312,00	600.312,00

Pagamenti da regolarizzare	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00

TOTALE PAGAMENTI	144.574.123,76	144.574.123,76
------------------	----------------	----------------

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART. 41 DEL D.L. 66/2014

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Provincia di Padova

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. In L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

€ 655.891,57

2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori (il dato negativo indica che i crediti sono pagati mediamente in anticipo rispetto la scadenza).

-19,58 giorni

3) Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti (pari a complessivi 50,5 milioni di euro) sono stati eseguiti entro i termini.

Alcune transazioni commerciali, pari al 1,30% delle complessive, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture di beni ed esecuzioni di lavori e per alcune partite con scadenze a scavalco d'anno.

Padova, 30/01/2023

Prot. 5969/23

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE DELLE RISORSE

Dott. Carlo Sartore
firmato digitalmente

PRESIDENTE
Sergio Giordani
firmato digitalmente

RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2022

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2022.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, con DM Interno del 28/12/2018 è stato approvato il nuovo impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019; all'art. 2 è precisato che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2022 della Provincia di Padova.

Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiamo disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	18,90%	41,00	Positivo se > soglia	Negativo
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	53,65%	21,00	Positivo se < soglia	Negativo
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	Positivo se > soglia	Negativo
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	11,04%	15,00	Positivo se > soglia	Negativo
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	1,20	Positivo se > soglia	Negativo
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%	1,00	Positivo se > soglia	Negativo
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,60	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Effettiva capacità di riscossione	90,89%	45,00	Positivo se < soglia	Negativo

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova **non risulta strutturalmente deficitaria**. L'Ente rispetta tutti i parametri come da modello sotto riportato.

RENDICONTO 2022



PROVINCIA DI PADOVA

Esercizio 2022

1 di 1

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	-------------------------------------

Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse
F.to digitalmente

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2022

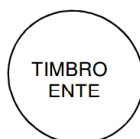
SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2022⁽¹⁾

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
Totale delle spese sostenute		0,00

NEGATIVO

Data, 06/04/2022

Il Segretario/Direttore Generale
Dott. Giovanni Zampieri



Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse
Dott. Carlo Sartore

L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)

Pres. Dott.ssa Monica Lacedelli

Dott. Danilo Capone

Dott. Nicola Paganotto

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- ☐ Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- ☐ Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- ☐ Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- ☐ Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

La tabella di sotto riportata evidenzia in modo descrittivo e secondo quanto previsto dal Dlgs 118/2011 articolo 11 comma 6) punto m) i beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi derivanti dai canoni di affitto.

BENI DEMANIALI VINCOLATI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2022	CANONI DI AFFITTO ANNO 2022
1	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	45.249,75	
3	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI - MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	209.842,50	
4	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
5	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS	5.436.100,95	
6	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"	11.923.137,40	
7	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
8	EX CHIESA PARROCCHIALE SANT'EUFEMIA	535.457,79	3.045,00
9	Liceo Scientifico "E. Curjel" sede centrale	5.128.197,27	
10	PALAZZO SANTO STEFANO (PREFETTURA)	3.911.276,04	215.655,30
11	PALAZZO SANTO STEFANO (UNIVERSITA')	9.415.485,24	208.278,00
12	PALAZZO SANTO STEFANO (IOV)		175.540,44
13	Liceo Ginnasio "Tito Livio"	10.750.148,22	
14	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE	3.822.912,57	
15	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E CESSI	32.536,88	
16	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI CESSI	178.605,00	
17	VILLA BEATRICE D'ESTE	1.009.693,91	4.839,59
18	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO	80.010,00	
19	CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA	1.806.431,13	
20	COMPLESSO ANTICA FORNACE BOMBA	762.103,91	
21	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO)	3.485.633,13	
22	COMPLESSO MILLECAMPI	80.777,76	
23	OSTIGLIA	16.174,79	3.699,09
24	PARCO COLLI (riserva naturale)	242.314,99	
25	EX SEDE FERROVIARIA	291,94	
26	PARCO REGIONALE	1.908,56	
27	VALLE MILLECAMPI	23.653,99	
28	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO	133.943,96	
29	ex alloggio di servizio	109.843,44	
30	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT NERUDA)	65.073,12	3.113,00
31	magazzino attiguo ex alloggio di servizio	41.178,48	
32	ex alloggio di servizio	122.781,12	
33	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE	394.666,65	3.500,00
34	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO	333.718,56	
35	EX COLOMBOFILO	117.783,12	
	TOTALE	67.102.964,89	617.670,42

	IMMOBILI INDISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2022	CANONI DI AFFITTO ANNO 2022
36	Istituto di Istruzione Superiore "Rolando da Piazzola"	4.136.985,83	
38	MAGAZZINO STRADE Piove di Sacco	101.760,75	
39	Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola" e Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" sez. industriale "Cardano"	8.987.304,69	
40	AUTOSTAZIONE	44.835,00	9.597,39
41	MUSEO CENTANIN	332.146,50	
42	Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy"	5.605.049,63	
43	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. CATTANEO"	1.903.216,35	
44	Istituto di Istruzione Superiore "J. da Montagnana"	2.033.735,55	
45	PALAZZO DEL TURISMO	1.445.808,00	
46	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE)	45.930,89	
47	ARCHIVIO DI STATO	2.295.249,18	152.201,36
48	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO	117.132,12	
49	Liceo Scientifico "I. Nievo" succursale	4.729.422,18	
50	Liceo Scientifico "I. Nievo" sede centrale	1.570.842,74	
51	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	6.384.429,77	1.167,95
52	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO	3.587.415,72	
53	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI" SEZ. STACCATA I.P.A. "SAN BENEDETTO DA NORCIA"	2.700.032,06	
54	CASA COLONICA (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	81.342,24	
55	CASA RURALE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	50.757,00	
56	CASA CUSTODE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	73.316,04	
57	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARPERLE"	4.151.299,43	
58	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO DA NORCIA" (CASA INTERNA AL FABBRICATO AVIFAUNA)	92.621,76	
59	Liceo Scientifico "E. Curjel" succursale	754.703,67	
60	Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"	3.494.665,55	
61	Istituto Tecnico Tecnologico "F. Severi"	8.498.384,58	
62	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI)	50.106,84	
63	Liceo Statale "A. Cornaro"	2.666.355,83	
64	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	2.786.042,49	
65	Palestra via Crescini	347.529,00	
66	Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi"	8.453.792,87	
67	Istituto Tecnico Industriale "G. Natta"	5.174.204,81	
68	Liceo Scientifico "E. Fermi"	3.431.984,33	
69	QUESTURA	3.737.921,88	410.550,00
70	ALLOGGIO CUSTODE (liceo scientifico Curjel)	67.676,28	
71	MAGAZZINO STRADE Tribano	104.076,25	
72	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI	2.616.363,33	

n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2022	CANONI DI AFFITTO ANNO 2022
73	Edificio Ponte San Nicolò (concessione a Fondazione La Casa)	107.371,32	
74	Istituto di Istruzione Superiore "L. B. Alberti"	2.997.586,62	
75	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 1° PIANO-BIOCE)	89.313,42	15.485,96
76	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 2° P. GUARDIA FINANZA)	54.662,16	
77	IMMOBILE IN ABANO TERME (BAR+SALA)	415.813,57	
78	IMMOBILE IN ABANO TERME (UFFICI)	83.359,50	
79	IMMOBILE IN ABANO TERME - (MALACHIN BUS)	29.771,28	
80	IMMOBILE IN ABANO TERME (CONSORZIO TERME EUGANEE)	71.450,82	
81	IMMOBILE IN ABANO TERME (IAT + PORZ. CONSORZIO TERME EUGANEE)	178.626,84	
82	IMMOBILE IN ABANO TERME (ARTE TAXI)	23.816,94	10.012,50
83	IMMOBILE IN ABANO TERME (KURSAAL)	125.138,90	
84	IMMOBILE IN ABANO TERME (POSTE ITALIANE)	157.655,93	29.305,15
86	Istituto tecnico statale "Belzoni - G. Boaga"	1.371.701,36	
87	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI	3.570.687,91	
88	MAGAZZINO STRADE Cinto Euganeo	105.173,25	
89	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	329.906,33	22.218,37
90	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GIRARDI" SEDE CENTRALE	5.990.242,55	
91	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO"	4.571.749,25	
92	EDIFICIO IN CITTÀ DELLA (EX CASA FRASSON)	68.327,28	
93	PALESTRA POLIFUNZIONALE	984.199,13	
94	CASONE VAL SACCHE	58.368,24	
95	CENTRO PROFESSIONALE	100.687,65	73.692,61
96	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI"	2.691.928,66	
97	Istituto di Istruzione Superiore "Euganeo-duca d'Aosta-Fermi" sede centrale	1.289.433,65	
98	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI"	1.807.745,73	
99	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	201.327,00	24.349,44
100	Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Ferrari" sede centrale	2.732.870,31	
101	ISTITUTO SCOLASTICO De Nicola Piove di Sacco	1.550.760,99	
102	PARCO COLLI (terreno)	1.331,44	
103	DUCA DEGLI ABRUZZI	24.443,72	20.524,80
104	GRAMSCI/CORNARO	10.857,38	
105	CURIEL	1.348.988,22	
106	AREA SCOLASTICA	44,72	
107	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE)	49,78	
108	AREA SCOLASTICA	74,25	
109	AREA SCOLASTICA DUCA DEGLI ABRUZZI	2.023,60	
110	BACOLOGICA AREA PIANTUMATA A GELSETO	11.882,54	
111	PARCO COLLI	865,69	
112	VILLA BEATRICE D'ESTE	41.088,10	
113	CAVA MONTE CROCE	31.210,13	
114	OSTIGLIA	720,57	
115	CASTELLO DI SAN MARTINO	6.621,76	
116	CAVA BOMBA	20.876,91	
	TOTALE	125.915.196,41	769.105,53


	IMMOBILI DISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2022	CANONI DI AFFITTO ANNO 2022
117	ex alloggio di servizio	30.242,10	
116	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (BETHANIA HOSPITAL SERVICE ONLUS)	16.593,78	
118	UFFICI ZIP 4° PIANO	161.951,79	
118	UFFICI ZIP 5° PIANO	171.767,19	
119	EX CASERMA CARABINIERI	84.441,21	381.615,53
119	AUTOSTAZIONE	27.114,94	
120	MAGAZZINO DI CERVARESE S.CROCE	50.760,94	
120	PP1	42.305,76	
121	PARCOSPINO	1.742,34	
121	AREA RETRO EX OPP IN USO IST AGRARIA	27.597,78	
122	AGRARIA (terreni istituto agraria)	8.524,83	
122	AREA IN USO ISTITUTO AGRARIA	30.733,68	
123	EX DUCA DEGLI ABRUZZI	216,00	
	TOTALE	653.992,33	381.615,53

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/2020/2021.

PARTE QUARTA:

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- Elenco partecipazioni societarie
 - Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate
- 

ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2021	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE		
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	90.000,00	1.595.088,00	QUOTA INTERA	90.000,00	90.000,00	100,00%	1.595.088,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	37.080.650,00	127.064.378,00	1.120.493,00	5,00	5.602.465,00	15,11%	19.197.984,14
Padova Hall S.p.A.	PADOVA	102.410.020,00	79.195.378,00	1.632.004,00	1,00	1.632.004,00	1,59%	1.259.206,51

VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA'
PARTECIPATE E CONTROLLATE



Provincia di Padova

**NOTA INFORMATIVA DI VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2022
TRA LA PROVINCIA DI PADOVA, I SUOI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE (ART. 11, C. 6, LETT J, D.LGS. N. 118/2011)**

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che **la relazione sulla gestione**, allegata al Rendiconto di gestione, **deve contenere “gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate”** e che *“la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2022. I dati trasmessi dagli enti strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2022.

Al fine dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli **enti strumentali** sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le **società controllate e partecipate** sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater *“si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:*

a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.

b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali[....]



Provincia di Padova

L'art.11-quinquies prevede che *“Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.”*

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che al 31/12/2022 la Provincia di Padova controlla **Padova Attiva S.r.l.**, società in house, partecipata al 100% e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale, con decreto del Presidente n. 172 del 22/12/2022 di reg., ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica “Provincia di Padova”.

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2022 comunicati dalle Società e dagli enti e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2022 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2022 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2022 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
PADOVA ATTIVA S.R.L.	<ul style="list-style-type: none">● debiti della Provincia: € 75.000,00=● crediti della Provincia: € 7.293,00= <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● € 75.000,00: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 – stagione termica 2022/2023 -	<ul style="list-style-type: none">● crediti verso la Provincia: € 75.000,00=● debiti verso la Provincia: € 7.293,00= <p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2022, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● fattura n. 34 del 23/12/2022 di €	nessuna discordanza



Provincia di Padova

	<p>impegno n. 1545/2022 - importo saldato con il mandato n. 198/2023</p> <p><u>I crediti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● € 7.293,00= contributo anno 2022 relativo all'accordo del 05/10/2020 per servizi informatici-telematici - Accertamento n. 141/2022 – importo incassato con reverse n. 672 del 20/02/2023)	<p>75.000,00 (compresa IVA) - <u>fattura saldata con mandato n. 198/2023</u> – attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06;</p> <p><u>I debiti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2022, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● € 7.293,00=contributo anno 2022 relativo all'accordo del 05/10/2020 per servizi informatici-telematici - Accertamento n. 141/2022 (incassato con reverse n. 672 del 20/02/2023)	
CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA IN LIQUIDAZIONE	<ul style="list-style-type: none">● debiti della Provincia: € 4.937,94● crediti della Provincia: € 0,00● rimborso spese relativo ad immobile in comodato gratuito alla Provincia di Padova - impegno n. 1999/2022 – contratto prot. 54096/2022	<ul style="list-style-type: none">● crediti verso la Provincia: € 4.937,94● debiti verso la Provincia: € 0,00● fattura n.28/PA del 20/12/2022 di € 4.937,94 emessa da ZIP per rimborso spesa per immobile in comodato gratuito alla Provincia di Padova	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS AREA TECNOLOGICA DELL'EFFICIENZA	<ul style="list-style-type: none">● debiti della Provincia: € 0,00● crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">➤ crediti verso la Provincia: € 0,00➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza



Provincia di Padova

ENERGETICA RISPARMIO ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA			
FONDAZIONE ITS: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MODA CALZATURE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE DI PADOVA	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MECCATRONICO	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: € 0,00➤ crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">➤ crediti verso la Provincia: € 0,00➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza



Provincia di Padova

PETRARCA			
ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ACCADEMIA DELL'ARTIGIANATO IN LIQUIDAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	Note: Nell'esercizio 2022 è avvenuta la cessazione dell'attività della Fondazione con conclusione della procedura di liquidazione come da certificato di cessazione attività dell'Agenzia delle Entrate del 05/07/2022, trasmesso dal Liquidatore con nota ns. prot. n. 15608/2023.
ASSOCIAZIONE GAL ANTICO DOGADO in liquidazione	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: 0,00➤ crediti della Provincia: 0,00	Dati non disponibili	
FONDAZIONE ORCHESTRA DI PADOVA E DEL VENETO	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: € 0,00➤ crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">➤ Crediti verso la Provincia: € 50.000,00➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	Con determinazione dirigenziale n. 1331/2022 è stato stanziato un contributo straordinario dell'importo



Provincia di Padova

			<p>di € 50.000,00 alla Fondazione per il sostegno alle spese di gestione e funzionamento, liquidato con mandato n. 4949 del 30/12/2022.</p> <p>Nella contabilità della Fondazione l'introito del suddetto importo è stato registrato dalla Fondazione all'inizio del mese di gennaio 2023.</p>
ITS DIGITAL ACADEMY MARIO VOLPATO	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse

Dott. Carlo Sartore _____

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Monica Lacedelli _____

Dott. Danilo Capone _____

Dott. Nicola Paganotto _____