



## *Provincia di Padova*

### Decreto del Presidente della Provincia

N° di Reg. 48  
del 17/04/2023

970

**Immediatamente eseguibile**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025.**

Con l'assistenza del: Segretario Generale ZAMPIERI GIOVANNI.

### **IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che:

- l'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante

il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", il cui art. 1, comma 1, prevede, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
  - 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
  - 3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (per gli enti locali è disapplicato a decorrere dall'anno 2020, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019);
  - 4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
  - 5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - 6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
  - 7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- b) dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato approvato il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione”, il quale stabilisce il Piano-tipo, strutturato nelle seguenti sezioni, a loro volta ripartite in sottosezioni:
- SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
  - SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
    - Sottosezione 2.1: Valore Pubblico
    - Sottosezione 2.2: Performance
    - Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza
  - SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
    - Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa
    - Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile
    - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale
  - SEZIONE 4: MONITORAGGIO

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione del 3.2.2023 n. 3 di reg., il Consiglio provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025, comprensivo degli allegati previsti, e il Bilancio di previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente della Provincia in data 15.2.2023 n. 14 di reg., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, costituito da:

- a) PEG obiettivi gestionali 2023, articolato per "obiettivi strategici" e per "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie", riguardante le varie Strutture dell'Ente;
- b) PEG Parte Contabile 2023 - 2025, concernente le risorse finanziarie assegnate alle Strutture per il triennio 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente della Provincia del 30.1.2023 n. 8 di reg., è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2023 - 2025;
  - con decreto del Presidente della Provincia del 22.2.2023 n. 17 di reg., è stata approvata la struttura organizzativa di questa Provincia con decorrenza dall'1.3.2023;
  - con decreto del Presidente della Provincia del 27.2.2023 n. 21 di reg., sono stati approvati il "Regolamento recante la disciplina per il lavoro agile" e il "Regolamento recante la disciplina per il lavoro da remoto". Con decreto presidenziale in data 11.4.2023 n. 45 di reg., è stata approvata la modifica ai "Criteri per l'individuazione delle attività che possono essere effettuate in lavoro agile presso la Provincia di Padova", allegati al Regolamento recante la disciplina per il lavoro agile;
  - con decreto presidenziale del 5.4.2023 n. 40 di reg., sono stati approvati il Piano del fabbisogno di personale per gli anni 2023 - 2025 e la dotazione organica provinciale per l'anno 2023;

**TENUTO CONTO**, altresì, che il D.M. n. 132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, comma 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

**VISTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025 da parte degli enti locali è stato differito al 30 aprile 2023 dall'art.1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022 n.197;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. 132/2022 per gli enti locali la Sottosezione sul "Valore Pubblico" fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione;

**CONSIDERATO** che la Sottosezione 2.2 "Performance" contiene:

- gli obiettivi gestionali previsti dal Piano Esecutivo di Gestione;
- gli Indicatori, con i relativi pesi, ed i Risultati attesi individuati nelle Schede previsionali per la rilevazione del Risultato delle Aree funzionali;

**CONSIDERATO** inoltre che, per agevolare la consultazione dei dati, è stato redatto un elaborato nel quale sono elencati gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia di questa Amministrazione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, così articolati:

- obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche);
- obiettivi legati all'efficientamento energetico;
- obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

**RICORDATO**, altresì, che con deliberazione della Giunta provinciale in data 6.7.2010 n. 158 di reg., sono stati aggiornati i criteri per la rilevazione del Risultato di ciascuna Area funzionale, contenuti nell'apposito Regolamento;

**RILEVATO** che in applicazione dei criteri previsti dalla deliberazione n. 158/2010 sopra citata, per ciascuna Area funzionale va individuato un Piano degli Indicatori, allo scopo di poter disporre di validi elementi di giudizio e di assicurare un organico collegamento tra programmazione, controllo di gestione e sistema di valutazione;

**RITENUTO** che per dar corso alla procedura di cui sopra è stata predisposta un'apposita Scheda, nella quale, in via preventiva, vanno riportati gli Indicatori con i relativi pesi ed i Risultati attesi;

**CONSIDERATO** che, per quanto concerne l'anno 2023, le Schede previsionali per la rilevazione del Risultato delle Aree funzionali sono state debitamente compilate e che l'elaborato confluisce nella Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO;

**RICORDATO**, inoltre, che la metodologia di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti provinciali e dei titolari di posizione organizzativa, dei dirigenti, a tempo indeterminato e determinato, degli esperti ad alta specializzazione è disciplinata dal "Regolamento misurazione e valutazione performance individuale", approvato con decreto del Presidente della Provincia in data 30.8.2019 n. 124 di reg.;

**CONSIDERATO**, altresì, che lo schema della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" è stato pubblicato dal 29 marzo 2023 al 5 aprile 2023 nel Sito internet istituzionale di questa Provincia, al fine di raccogliere eventuali proposte e osservazioni e che entro il termine indicato non sono pervenute osservazioni o proposte;

**RILEVATO** che è stata predisposta una proposta di Piano della formazione del personale per il triennio 2023 - 2025, destinata a confluire nella Sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO, che è stata trasmessa:

- con nota prot. n. 12894 del 27/02/2023, ai soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa, in ossequio al disposto di cui all'art. 5, comma 3, lettera i), del CCNL 16/11/2022;
- con nota prot. n. 12891 del 27/02/2023, al Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Padova per l'acquisizione del parere consultivo di competenza;

**DATO ATTO** che, in esito a tali comunicazioni, non sono pervenute osservazioni ostative rispetto all'adozione del citato Piano della formazione nella forma e con i contenuti proposti e che, in data 23/03/2023, è pervenuto il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia;

**VISTO** l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025, redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento (D.Lgs n. 150/2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Piano nazionale anticorruzione e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013)

e delle ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili;

**ATTESO** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet istituzionale della Provincia e nel Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**DATO ATTO** che in ordine alla presente proposta di decreto, concretatasi nel presente atto, è stato espresso dal Segretario Generale dott. Giovanni Zampieri il parere tecnico favorevole e dal Dirigente Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio dott. Carlo Sartore il parere contabile favorevole previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**DATO ATTO**, altresì, che in ordine al presente decreto, il Segretario Generale ha apposto il visto di conformità, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000;

### **DECRETA**

1. di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del PIAO 2023 – 2025 nella Sezione “Amministrazione trasparente” del Sito internet istituzionale della Provincia e nel Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Presidente dichiara il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di poter dar corso con tempestività ai successivi adempimenti.

Sottoscritto dal Presidente

**GIORDANI SERGIO**

con firma digitale

Facciate nr.: 7

Allegati nr.: 9/808



## *Provincia di Padova*

AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di DECRETO DEL PRESIDENTE CON PARERE CONTABILE I.E. n. 970 /2023 del Area AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025**. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Padova, 12/04/2023

Sottoscritto dal Dirigente  
**(ZAMPIERI GIOVANNI)**  
con firma digitale





## *Provincia di Padova*

Ufficio SPESA

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta di DECRETO DEL PRESIDENTE CON PARERE CONTABILE I.E. n. 970 /2023 del Area AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025**. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Padova, 13/04/2023

Sottoscritto dal Dirigente  
**(SARTORE CARLO)**  
con firma digitale



## *Provincia di Padova*

AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

### **VISTO di CONFORMITA'**

In ordine alla proposta di DECRETO DEL PRESIDENTE CON PARERE CONTABILE I.E. n. 970 /2023 del Area AREA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025.**, se ne attesta la conformità in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Padova, 15/04/2023

Sottoscritto dal Dirigente  
**(ZAMPIERI GIOVANNI)**  
con firma digitale