

Allegato 3

Obiettivi e indicatori di performance di efficienza e di efficacia

Si elencano di seguito gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia di questa Amministrazione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (obiettivi gestionali 2023), così articolati:

- obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche);
- obiettivi legati all'efficientamento energetico;
- obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia		
Progetto PEG	Azioni	Indicatori
Obiettivi strategici: Progetto inter-settoriale n. 2 “Adempimenti in materia di Piano integrato di	Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione Sottosezione di programmazione “Valore pubblico”: previsioni generali contenute nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.

<p>attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2021 n. 113".</p> <p>Azioni nn. 1, 2 e 3</p>	<p>Sottosezione di programmazione "Performance": Piano Esecutivo di Gestione (obiettivi gestionali contenuti nell'Allegato "A") e Schede previsionali per la rilevazione del Risultato delle Aree funzionali. Obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici). Obiettivi di digitalizzazione (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici). Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici). Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'amministrazione (Azioni previste nel PEG dell'Area Tecnica). Obiettivi legati all'efficientamento energetico (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici). Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere; Piano delle azioni positive (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici).</p> <p>Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza": predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Redazione elaborati per aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p>	
	<p>Sezione Organizzazione e Capitale umano</p> <p>a) Sottosezione di programmazione "Struttura organizzativa": modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.</p> <p>b) Sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile": regolamentazione del lavoro agile.</p> <p>c) Sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale":</p>	<p>Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.</p>

	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano della formazione del personale.</p>	
	<p>Sezione Monitoraggio: Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 30.6.2022 n. 132 con cui è stato emanato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il monitoraggio del PIAO sarà effettuato:</p> <p>a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dai Regolamenti provinciali vigenti in materia, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</p> <p>b) secondo le indicazioni di ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</p> <p>c) su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e Capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p>	<p>Effettuazione monitoraggi entro i termini previsti dalla normativa.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 2 Azione n. 1 - VIA</p>	<p>Predisposizione nuovi modelli procedurali VIA alla luce della recente normativa ed inserimento nel sito internet della Provincia.</p>	<p>Predisposizione e pubblicazione schemi nel sito internet della Provincia.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 2 Azione n. 2</p>	<p>Aggiornare il sito web con le informazioni e/o la documentazione necessarie, da allegare alle istanze di autorizzazione di un impianto mobile di recupero rifiuti e di autorizzazione alla realizzazione di una campagna di recupero rifiuti tramite impianto mobile.</p>	<p>Predisposizione e pubblicazione informazioni e/o documentazione nel sito internet della Provincia.</p>

Procedure rifiuti- impianti mobili		
Area Gestione delle Risorse - Servizio Sistemi Informativi Obiettivo rela- tivo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 3	Analisi e sviluppo o acquisizione di nuove applicazioni informatiche per la trasformazione digitale dei servizi; manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni esistenti per i Settori provinciali; migrazione in Cloud dei servizi.	Acquisizione, sviluppo di nuove applicazioni informatiche, adeguamento evolutivo, integrazione, migrazione in cloud di applicazioni esistenti: almeno 4 applicazioni.

Obiettivi di digitalizzazione

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
Area Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1 lett. a)	Servizi di protocollazione e digitalizzazione informatica della posta in arrivo e successivo smistamento alle UOR.	Puntuale gestione delle procedure, anche informatiche, per il funzionamento dei servizi [...] nel rispetto dei termini previsti dalla determina organizzativa per i vari procedimenti.
	Riproposizione, nell'ambito della scheda relativa al risultato previsionale 2023 del servizio Archivio – Protocollo – Spedizioni, del seguente indicatore: Dematerializzazione dei documenti: ottimizzazione del processo di acquisizione tramite scanner dei documenti pervenuti cartaceamente.	Scansione di tutti i documenti cartacei in arrivo – esclusi quelli non gestibili per motivi tecnici – secondo modalità archivisticamente più corrette.

<p>Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ciclabilità</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 1</p>	<p>Attività di progettazione interna, con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità; indagini e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali/manufatti (ponti - viadotti), anche con ricorso a professionalità esterne.</p>	<p>Utilizzo del <i>cloud</i> della Provincia per il caricamento/scambio di documentazione progettuale o inerente la fase esecutiva delle opere pubbliche con i professionisti incaricati e gli appaltatori.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 5 Azione n. 4 Sistema Informativo Ambientale (SIA)</p>	<p>E' stato predisposto dai Sistemi Informativi della Provincia, in stretta collaborazione con il Servizio Ambiente, un apposito programma per la gestione documentale, la verifica e implementazione della banca dati ambientali per il Catasto degli insediamenti produttivi, praticamente tutta la corrispondenza (protocolli in arrivo, interni e in partenza) viene sistematicamente classificata e collegata alle anagrafiche di tutte le ditte (dal 1995).</p>	<p>Garantire l'implementazione della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Ufficio Agricoltura e Cave</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 1.</p>	<p>Esercizio delle funzioni in materia di polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</p>	<p>Digitalizzazione degli attestati uso esplosivi con invio telematico - P.E.C. al richiedente e alla Questura di Padova.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p>	<p>Gestione richieste e segnalazioni anche con utilizzo di sistemi remoti di verifica sulla base dei fatti segnalati.</p>	<p>Digitalizzazione del registro delle segnalazioni da parte di utenti esterni con redazione dei rapporti di vigilanza ed invio telematico al richiedente</p>

<p>Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 “Qualificazione del servizio, sorveglianza del territorio e vigilanza nelle materie ittico venatoria in aderenza alle linee guida della Regione Veneto e ai contenuti di convenzioni/ accordi Provincia / Regione “. Azione n. 1</p>		<p>(P.E.C. o e mail ordinaria); superamento della fase sperimentale, consolidamento del sistema di registrazione ed implementazione con il registro degli interventi dei coadiutori addetti al controllo fauna selvatica previsione di implementazione/approntamento programma nel corso del 2023.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 2</p>	<p>Atti finalizzati alla gestione dell'attività di soccorso e recupero della fauna selvatica.</p>	<p>Digitalizzazione del registro degli esemplari recuperati, ricezione telematica mensile dei soggetti per i quali sono stati effettuati gli interventi di soccorso e recupero implementazione del sistema digitale di registrazione con rilevazioni di tipo statistico: approntamento nel corso del 2023.</p>

<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 "Coordinamento della vigilanza volontaria" Azione n. 5</p>	<p>Tenuta ed aggiornamento del registro dei sequestri amministrativi e penali.</p>	<p>Digitalizzazione a partire dal 2023 del registro dei sequestri amministrativi e penali.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 6</p>	<p>Tenuta ed aggiornamento del registro delle notizie di reato.</p>	<p>Digitalizzazione a partire dal 2023 del registro N.D.R.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 7</p>	<p>Procedimenti sanzionatori di rilevanza penale [...]</p>	<p>Digitalizzazione della trasmissione delle notizie di reato compresi gli atti urgenti, gli atti successivi e/o conseguenti all'attività di indagine di iniziativa o delegata da parte della polizia giudiziaria - adesione al portale nazionale delle NDR dal 2023.</p>

<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 “Attività sanzionatoria” Azione n. 3</p>	<p>Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca [...]</p>	<p>Completamento progetto digitalizzazione del registro delle sanzioni amministrative anche in altre materie di competenza del Servizio: implementazione con adempimenti a seguito trasferimento funzioni in materia di caccia e pesca ai comuni L.R. 07.08.2018, n. 30.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 “Controllo della fauna selvatica” Azione n. 1</p>	<p>Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive [...]</p>	<p>Digitalizzazione degli atti autorizzatori - protocolli operativi, schede di assegnazione dei siti di intervento - con invio telematico agli autorizzati. Consolidamento della digitalizzazione nel 2023 ed efficientamento digitale con inserimento delle rilevazioni gps dei siti di intervento – utilizzo sistema “cloud” di trasmissione modulistica.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 9</p>	<p>Gestione dei servizi di connettività interna (LAN) e accesso verso l'esterno (Internet ed Extranet) e dell'infrastruttura di rete e impianti Wifi delle sedi provinciali.</p> <p>Gestione dei servizi e degli impianti e dei dispositivi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – telefonia fissa (tradizionale e VoIP) delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati; – telefonia mobile e messaggistica per gli utenti della Provincia di Padova. 	<p>Garantire la disponibilità dei sistemi centrali per il 99% del tempo sull'anno, misurabile attraverso i sistemi di monitoraggio.</p>

	<p>Gestione dei servizi specialistici dedicati alla manutenzione, gestione e sviluppo della qualifica di Autonomous System della Provincia di Padova.</p> <p>L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti • la gestione ordinaria dei servizi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica. 	
<p>Area Gestione - delle Risorse Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivi strategici: Progetto n. 1 Azione n. 7</p>	<p>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'Identità digitali SPID e CIE per l'accesso al Sistema informativo bibliotecario (PNRR Misura 1.4.4 finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale".</p>	<p>Rispetto delle tempistiche di contrattualizzazione con il fornitore e completamento delle attività previste dall'Avviso della Misura 1.4.4.</p>
<p>Area Gestione - delle Risorse Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivi strategici: Progetto n. 2 Azione n. 4</p>	<p>Per l'Azione 2.2.3 "Interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche", rispetto delle milestone previste per l'anno 2023 e raggiungimento degli obiettivi progetto per lo sviluppo delle interfacce per cooperazione applicativa tra i LEDD e i sistemi legacy degli Enti.</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma di progetto, rendicontazione delle milestone raggiunte ad AVEPA, conclusione del progetto.</p>

Obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 5 Azione n. 6 Mantenimento regime di auto-controllo organizzato come dal sistema qualità.</p>	<p>Il Servizio Ambiente dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si provvede a mantenere le procedure di verifica del controllo interno tramite compilazione di report mensili relativi alle pratiche di autorizzazione.</p>	<p>Implementazione dei report mensili.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 5 Azione n. 4 Sito internet della Provincia</p>	<p>Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale per Catasto insediamenti produttivi. Continuamente viene aggiornato il sito inserendo oltre alla modulistica anche avvisi di nuove procedure o scadenze generali.</p>	<p>Garantire l'implementazione della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta.</p>
<p>Area Tecnica - Servizio Protezione Civile</p> <p>Obiettivi strategici:</p>	<p>Gestione post emergenze</p>	<p>Richiesta ai Servizi Provinciali di ricognizione danni e rendicontazioni spese del Gruppo Provinciale in scadenza (anno 2021)</p>

Progetto n. 1 Azione n. 5 (punto 2)		
Area Tecnica - Servizio Protezione Civile Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 3	Prestito o cessione mezzi e attrezzature.	Risposta ad ogni richiesta entro 30 gg. dall'istanza ed atti conseguenti.
Area Gestione delle Risorse - Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 9	Elaborazione dati per trasmissione bilancio/rendiconto a Bdap. L'Ente ha aderito alla sperimentazione nazionale proposta dal MEF RGS denominata "Progetto Approvazione Rendiconto inviato alla BDAP": si tratta di anticipare i tempi di trasmissione dei dati del rendiconto a Bdap, al fine di migliorare la correttezza dei dati trasmessi.	Effettuazione elaborazione e redazione atti nei termini previsti dalla legge / regolamenti.
Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 4 e Progetto n. 3 Azioni nn. 1, 2 e 3	Favorendo l'utilizzazione di spazi provinciali, nello specifico di palestre e auditorium, da parte di soggetti esterni qualificati e verificati anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni, il Servizio P.I. contribuisce alle politiche di inclusione sociale e ai progetti atti a favorire la pratica dello sport, con effetti positivi su salute e benessere.	Istruttoria entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta. Istruttoria di tutte le richieste pervenute ed adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti. Redazione documenti ed atti conseguenti nei termini necessari per lo svolgimento delle attività.

Obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Tecnica - Servizio Trasporti e Mobilità</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 1</p>	<p>Organizzazione e gestione amministrativa delle agevolazioni tariffarie.</p>	<p>Monitoraggio della soddisfazione dell'utenza per il servizio erogato attraverso la somministrazione di un questionario.</p>
<p>Area Tecnica – Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate</p>	<p>Nella scheda previsionale degli indicatori del risultato di area, viene indicato un obiettivo di qualità del servizio erogato riguardante il supporto tecnico ai Comuni in materia urbanistica, da rilevarsi attraverso la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti esterni.</p>	<p>Rilevazione qualità attraverso la somministrazione di questionari di gradimento.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Ufficio Agricoltura e Cave</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità.</p>	<p>Monitoraggio della qualità: quest'ultima è rilevata durante l'attività promozionale, attraverso l'acquisizione di specifici indici di gradimento (questionari), consegnati all'utenza.</p>
<p>Area Tecnica – Servizio Protezione Civile</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Consulenza ai Comuni, alle Unioni e ai Distretti.</p>	<p>Espletamento attività in loco ed in sede di coordinamento e relativo accertamento soddisfazione con questionario (punteggio medio annuo di almeno 8/10).</p>

<p>Area Gestione delle Risorse – Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 4 Azione n. 2, lett. c).</p>	<p>Rilevazione del livello di efficacia ed efficienza del servizio reso ai Comuni all’esito dell’esperimento delle procedure di gara.</p> <p>Si tratta della somministrazione di un questionario di gradimento del servizio reso agli enti convenzionati.</p>	<p>Invio ai Comuni convenzionati di un questionario di customer satisfaction dopo la conclusione della procedura di gara.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate</p>	<p>Progetto n. 1 “Amministrazione del patrimonio immobiliare”, Azione n. 3 “Gestione dei musei provinciali”.</p> <p>Relativamente alla suddetta Azione, si individuano obiettivi correlati alla qualità dei servizi.</p>	<p>Rilevazione annuale dell’indice di gradimento da parte dell’utenza mediante la verifica delle recensioni rilasciate tramite social network (es. Google, Tripadvisor e Facebook).</p>
<p>Area Gestione delle Risorse – Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azioni nn. 5 e 8</p>	<p>Azione 5: Diffusione all'interno dell'amministrazione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata, mandato informatico e in generale dei servizi digitali;</p> <p>Azione 8: Adeguamento tecnologico e potenziamento delle postazioni di lavoro informatiche degli uffici provinciali e degli Enti convenzionati.</p>	<p>Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK: risultato positivo almeno sul 75% delle chiamate chiuse.</p> <p>Installazione, configurazione e rilascio agli utenti di prodotti hardware (personal computer, notebook, smartphone, componenti, stampanti, periferiche ecc.) e software (di base, di sistema e di produttività individuale) gestito tramite sistema di HELP DESK con risultato positivo almeno sul 75% delle chiamate chiuse.</p>

<p>Area Gestione delle Risorse - Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azioni nn. 4 e 5</p>	<p>Azione 4: Attività di assistenza e manutenzione hardware (PC, stampanti, scanner, telefoni, smartphone e dispositivi periferici) ordinaria e straordinaria, con interventi diretti alla soluzione dei problemi. Attività di installazione, ed aggiornamento del software applicativo di base delle postazioni utente dell'Ente;</p> <p>Azione 5: Assistenza e supporto tecnico agli utenti in presenza e in smart working per l'utilizzo delle piattaforme software e degli strumenti informatici (es. software applicativi, piattaforme di condivisione, servizi in cloud, video-conferenza, softphone, ecc.).</p>	<p>Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK: risultato positivo su almeno il 75% delle rilevazioni ricevute.</p> <p>Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK: risultato positivo su almeno il 75% delle rilevazioni ricevute.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 6</p>	<p>Erogazione di servizi infrastrutturali, servizi software, di consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni convenzionati comprensiva di assistenza tecnica agli utenti.</p> <p>Elenco dei servizi erogati come da disciplinare dei servizi del CST:</p> <ul style="list-style-type: none"> Helpdesk e Intranet CST Ospitalità stranieri, Cessione fabbricati e Appuntamenti Stranieri, Gestione Incidentalità stradale Servizi di provider Internet e caselle di posta elettronica Siti web per Comuni/Enti SIT dati catastali Sistema informativo bibliotecario Hosting e housing di macchine virtuali PEC e firma digitale Conservazione a norma: invio in conservazione degli atti digitali, formazione e supporto Antivirus e sicurezza informatica AdS amministratore di sistema GS global service (assistenza sistemistica) DPM online per la gestione dei Registri dei trattamenti e analisi dei rischi (GDPR) Backup e Disaster Recovery 	<p>Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK del CST: risultato positivo su almeno il 75% delle rilevazioni ricevute.</p> <p>Pubblicazione del risultato della valutazione sul portale web del CST.</p>

	<p>Tracciatura dei Log di sistema</p> <p>Consulenza e progettazione nei processi di trasformazione digitale dell'Ente con particolare riferimento ai bandi PNRR di transizione digitale.</p> <p>Manutenzione e aggiornamento dei servizi alle associazioni e alle istituzioni scolastiche.</p> <p>Consulenza e progettazione nei processi di trasformazione digitale per le istituzioni scolastiche.</p>	
<p>Area Gestione delle Risorse – Servizio Pubblica Istruzione</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azioni nn. 2 e 3</p>	<p>Organizzazione del servizio di orientamento scolastico e verifica del gradimento dello stesso attraverso tutti gli strumenti utili allo scopo, compresi i canali digitali, (questionari cartacei, on line, contatti diretti con l'utenza, relazioni dei professionisti incaricati a svolgere il servizio).</p> <p>Il servizio di orientamento potrà svolgersi anche in strutture pubbliche diverse dalla sede della Provincia di Padova (es. municipi) per permettere la maggiore accessibilità possibile al servizio.</p>	<p>Verifica del gradimento attraverso tutti gli strumenti utili allo scopo, compresi i canali digitali, (questionari cartacei, on line, contatti diretti con l'utenza, relazioni dei professionisti incaricati a svolgere il servizio).</p>
<p>Area Gestione delle Risorse – Ufficio Cultura</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Obiettivo di qualità dei servizi erogati con riferimento alla rassegna RetEventi Cultura Veneto 2022 da rilevarsi attraverso la distribuzione di un questionario di gradimento ai Comuni Capofila di rete dell'edizione 2022.</p>	<p>Rilevazione del grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati ai Comuni e attinenti il Progetto RetEventi Cultura Veneto 2022. Compilazione del questionario da parte dei Comuni Capofila di Rete. Grado di soddisfazione dei questionari pervenuti, con una valutazione di almeno 4 punti su 5.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse – Settore Risorse Umane</p>	<p>Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale</p>	<p>Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengo-</p>

Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3, Azioni nn. 2, 3 e 4	che, nel corso dell'anno, usufruisce delle iniziative di formazione.	no al Servizio Risorse Umane.
Area Gestione delle Risorse - Settore Risorse Umane Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1.	Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza.	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane.

Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
Area Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico, Azione n. 5 Ai fini del rispetto della Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli	Gestione del sito internet della Provincia di Padova in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi.	Costante lavoro per rispettare i requisiti di accessibilità al fine di garantire parità di accesso alle informazioni per tutti gli utenti.

strumenti informatici".		
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Ufficio Agricoltura e Cave</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 2</p>	Rilascio titoli per la raccolta dei funghi.	Il rilascio del titolo autorizzatorio all'utenza, avviene telematicamente, tramite portale provinciale nella modalità Pago P.A.
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 "Attività sanzionatoria" Azione n. 3</p>	Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca [...]	Messa regime della gestione telematica nel corso del 2023 delle oblazioni mediante emissione dell'avviso di pagamento per l'oblazione tramite il sistema Pago P.A. per i verbali di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi nelle materie di competenza nei casi diversi dalla contestazione immediata.

Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche)

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Tecnica – Settore Edilizia e impianti</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 11</p>	<p>Ristrutturazione e riqualificazione ambienti del piano nobile Palazzo S. Stefano - obiettivo correlato alla realizzazione della piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche).</p>	<p>Attività di progettazione definitiva/esecutiva. Avvio procedimento di espletamento procedure di gara dei lavori.</p>

Obiettivi legati all'efficiamento energetico

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica</p> <p>Obiettivi strategici: Progetto n. 1 Azioni nn. 2 e 3 (completamento di quanto previsto nel PEG 2022 - Progetto n. 1 Azioni nn. 5, 6, 8)</p>	<p>PATI tematico dei Colli Euganei e variante al PATI del Conselvano.</p>	<p>Elaborazione PATI tematico Colli Euganei e variante PATI Conselvano - assieme ai Comuni.</p> <p><u>Tematiche:</u> transizione ecologica, sfruttamento fonti di energia rinnovabili, promozione Comunità Energetiche rinnovabili – CER.</p>
<p>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 5 (completamento di</p>	<p>Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra: individuazione delle "aree agricole di pregio" ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 17/2022.</p>	<p>Individuazione della "aree agricole di pregio" quali potenzialmente non idonee per l'installazione di impianti fotovoltaici a terra,</p>

quanto previsto nel PEG 2022 - Progetto n. 1 Azione n. 8)		ai sensi degli artt. 2 e 5 della L.R. n. 17/2022.
Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 9	Appendice al Regolamento Edilizio "tipo" su fonti di energia rinnovabile.	Predisposizione di una appendice al Regolamento Edilizio Comunale "Tipo" relativa ad un approfondimento della normativa statale e regionale sulla specifica tematica delle fonti rinnovabili di energia e delle CER.
Area Tecnica – Settore Edilizia e impianti Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 4	Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova - obiettivo correlato all'efficientamento energetico.	Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova: <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio trimestrale dei consumi energetici tramite acquisizione di tabella che viene sottoscritta dal concedente; – completamento progettazione e realizzazione impianti fotovoltaici; – progettazione esecutiva impianti a biomassa.
Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 1	Andamento della qualità dell'aria e coordinamento attività dei Comuni tramite Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) e scambio informazioni con la Regione, in collaborazione con Arpav.	Garantire la partecipazione agli incontri regionali.

<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 2</p>	<p>Promozione dello sviluppo di aree boscate: con Decreto del Presidente della Provincia di Padova n. 105 del 23.10.2020 sono stati stanziati 150.000 euro per il progetto e con Protocollo d'Intesa con l'Associazione "Spiritus Mundi" prot. n. 65601 del 25.11.2020 è stato possibile aprire il bando; hanno partecipato n. 10 comuni e ora si procede, una volta realizzati i lavori, alla verifica di competenza.</p>	<p>Liquidazione delle rendicontazioni pervenute in Provincia entro il 30/11/2023.</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 3</p>	<p>Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici presenti nei comuni della Provincia, tranne Padova, tramite la Società Padova Attiva srl – unipersonale: verifica dell'attività svolta dalla Società.</p>	<p>Verifica attività svolta dalla Società Padova Attiva srl – unipersonale</p>
<p>Area Tecnica - Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 4</p>	<p>informazione e promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e di gruppi di Autoconsumatori di Energia Rinnovabile (AERAC): con la DGRV n. 1442 del 18/11/2022, viene richiesto alle Province di stipulare con la Regione un accordo per disciplinare le modalità di svolgimento dell'attività di informazione e promozione delle CER e dei AERAC mediante l'organizzazione di eventi in presenza che coinvolgano i Comuni, i professionisti del settore e i gestori pubblici di edilizia residenziale, nonché realizzare un "punto di contatto informativo". La Provincia di Padova con Decreto del Presidente n. 170 del 13/12/2022 ha aderito alla proposta della Regione e ha programmato n. 3 incontri sul territorio entro marzo 2023.</p>	<p>Incontri informativi e attivazione punto di contatto informativo.</p>

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 2</p>	<p>Organizzazione e gestione dell'attività di promozione e diffusione delle Pari Opportunità e conseguenti adempimenti amministrativi.</p>	<p>Realizzazione del 2° step del progetto "Di pari passo ... camminando" per diffondere la cultura della parità di genere e superamento degli stereotipi nelle/i alunne/i della scuola primaria, in collaborazione con il Centro Italiano Femminile di Padova. Progetto che si svolge nei mesi di gennaio e febbraio 2023.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate.</p>	<p>Organizzazione di iniziative ed eventi a favorire l'uguaglianza di genere nelle discipline STEM in occasione della giornata internazionale delle Donne e delle Ragazze nella Scienza voluta dall'ONU.</p>	<p>Ideazione e realizzazione dell'iniziativa nei termini previsti.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Settore Risorse Umane</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 5</p>	<p>Partecipazione del Servizio Risorse Umane in collaborazione con il CUG all'attuazione del Piano delle Azioni Positive, approvato con decreto del Presidente n. 8 del 30.01.2023.</p>	<p>Predisposizione degli atti amministrativi funzionali all'attuazione piano azioni positive entro le scadenze previste per quanto di competenza.</p>