

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmisione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Organizzazioni	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		

Cesatti dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmisione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			(da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Personale			Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
				Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali						
				(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)						

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamigliari)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmisione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Settore Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
OIV	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance-Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Settore Risorse Umane	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo o trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
			Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT		

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamigli e)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmisione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornato per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:			Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					
Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT			
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				Per i procedimenti ad istanza di parte:									
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i file -simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (ruolo specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili Area/Settore/ Servizio	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di somigi; (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Temporaneo	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica.	Temporaneo	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamigliari)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedere ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPECIALIZZAZIONI Evidenza dell'avviso delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrano quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021		Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/ Gestione Risorse/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facilitativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/ Gestione Risorse/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)		Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e fattività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e fattività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m.i. in materia di dati personali).		Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse	Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 196/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)		Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse	Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m.i. in materia di dati personali).		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.		Tempestivo	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Tempestivo
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016			Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)		Tempestivo	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016			Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		Tempestivo	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).		Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC		Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli art. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I-II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)		Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;		Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016		Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.		Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tempestivo	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Dirigenti Responsabili di Area/Settore/ Servizio	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali sconformi e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Gestione del Patrimonio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Gestione del Patrimonio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili di ciascuna Area/Settore/ Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmisione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Responsabile Ufficio Legale	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Responsabili Area Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non di competenza	non di competenza		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigenti Responsabili Area Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	
Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamigliari)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmisione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile						
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione finanziaria e Bilancio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT						
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non di competenza	Non di competenza								
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento plurisennale di riqualificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011. (per i Ministeri)	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area tecnica	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT						
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area tecnica	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT						
										Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT						
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non di competenza	Non di competenza								
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT						
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT					

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione/produzione/trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione/aggiornamento dei dati	Termine aggiornamento per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non di competenza	non di competenza		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Dirigente Responsabile Area Tecnica	Temporaneo	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro il semestre considerato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Temporaneo	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area Gestione delle Risorse	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottoscrizioni indicate	RPCT e Dirigenti Responsabili Area/Settore/Servizio	Dirigente Responsabile Area Segreteria Generale	Entro 15 giorni dal ricevimento del dato	Monitoraggio annuale entro il 31 marzo Responsabile: RPCT	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)