



Provincia di Padova

ALLEGATO A

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Area Gestione delle Risorse

Settore Risorse Umane

Responsabile: Dott.ssa Ilaria Passudetti

Progetto n. 4

Programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente e applicazione del D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attuazione del programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di sorveglianza sanitaria, e collaborazione al Datore di Lavoro e al RSPP in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

	Azioni	Tempi
1	Espletamento istruttoria per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008, per il triennio 2024 – 2026. Adempimenti conseguenti: dalle comunicazioni obbligatorie alla stipulazione del contratto.	Entro il mese di gennaio 2024 Marzo 2024
2	Collaborazione con il Medico competente per tutte le attività relative alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente, tenuto conto delle varie tipologie di mansioni assegnate, in applicazione della normativa vigente: a) Visite di medicina preventiva e periodica b) Accertamenti sanitari obbligatori di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope	Durante l'intero arco dell'anno
3	Organizzazione controlli sanitari obbligatori per l'accertamento del requisito di idoneità psicofisica al maneggio delle armi per i dipendenti del Servizio di Polizia Provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Collaborazione con il datore di lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito delle attività di gestione dei lavoratori dell'Ente con particolare riferimento a: a. prosecuzione della formazione obbligatoria ex art. 37 D.Lgs. n. 81/2008, con l'organizzazione dei corsi di formazione per i dipendenti neoassunti; b. organizzazione corso di aggiornamento e, laddove necessario, per nuovi addetti al primo soccorso; c. organizzazione corso di aggiornamento e, laddove necessario, per nuovi addetti prevenzione incendi; d. organizzazione del corso di aggiornamento annuale per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; e. procedura di nomina di eventuali nuovi addetti al primo soccorso e al servizio di Prevenzione e Protezione; f. comunicazione al R.S.P.P. dei dati inerenti alle eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, ai fini dell'elaborazione del documento di valutazione del rischio; g. segnalazione ai Dirigenti dell'eventuale necessità di utilizzo dispositivi di protezione individuale da parte di singoli lavoratori o categorie di lavoratori a seguito di indicazione del Medico Competente; h. partecipazione alla riunione annuale di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Comp
11010302173/0	SICUREZZA SUL LAVORO	01	10	1	PASSUDETTI ILARIA	13.000,00

Indicatori:

rispetto dei termini per l'affidamento dell'incarico (1)	
n. visite medicina preventiva e periodica predisposte su n. visite programmate (2a)	100%
n. accertamenti effettuati su n. di accertamenti programmati (2b)	100%
n. accertamenti effettuati su n. di accertamenti programmati (3)	100%
organizzazione dei corsi programmati (4-a, 4b, 4c, 4d) e puntuale collaborazione con l'RSPP nell'organizzazione dei corsi di cui alla lett. 4 a.	100%
formazione e nomina dei nuovi addetti entro 90 giorni dalla richiesta del Dirigente competente o dalla necessità segnalata dal R.S.P.P. (4e)	100%
comunicazione entro 15 giorni dalle intervenute modifiche (4f)	100%
segnalazione entro 7 giorni dalla comunicazione del Medico Competente (4g)	100%
partecipazione alla riunione annuale nella data individuata per la stessa (4h)	100%

Responsabile del progetto: Dirigente



Provincia di Padova

ALLEGATO A

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Aree/Settori/Servizi

Responsabili: Dirigenti Aree/Settori/Servizi

Progetto n. 1 (NUOVO PROGETTO)

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

La presente scheda recepisce le azioni previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026.

ANTICORRUZIONE - L. 190/2012 e s.m.i.:

- 1) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- 2) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- 3) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

TRASPARENZA - D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.:

favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

MONITORAGGIO MISURE: sulla base delle misure previste dal PIAO e relativi allegati.

	AZIONI	Tempi
1	Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza. (Settore Risorse Umane)	Entro l'anno
2	Osservanza e messa in atto delle misure di prevenzione del rischio indicate nell'Allegato A "Gestione del rischio" e nell'Allegato B "Misure di carattere generale" della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026. (Aree/Settori/Servizi)	Durante l'anno
3	Pubblicazione e costante aggiornamento dati ed informazioni previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate nell'Allegato C "Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione" della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024 - 2026. (Aree/Settori/Servizi coordinati dall'Ufficio Affari Generali dell'Area Segreteria Generale)	Vedi Allegato C "Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione"
4	Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente (Delibera ANAC n. 203/2023). (Ufficio Affari Generali dell'Area Segreteria Generale)	Entro i termini previsti dalla delibera ANAC
5	Attività di controllo sugli adempimenti in tema di redazione PTPCT e obblighi di trasparenza da parte delle società partecipate e degli enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipati, alla luce delle determinazioni ANAC. (Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio)	Entro l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Aree/Settori/Servizi

Responsabili: Dirigenti Aree/Settori/Servizi

6	Redazione elenco completo degli enti controllati dalla Provincia di Padova, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 1143/2017 e con riferimento a quanto previsto dal PIAO 2023 - 2025. (Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio)	Entro il 30 giugno 2024
7	Acquisizione al fascicolo personale della dichiarazione del dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma. (Il relativo modulo è stato trasmesso al Servizio Risorse Umane con nota prot. 17722 del 13.3.2019). (Settore Risorse Umane)	Durante l'anno, al momento della cessazione dell'incarico
8	Inserimento, nelle lettere di affidamento di incarico a collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, o nelle lettere o contratti per l'affidamento di beni, servizi o realizzazione di opere, della seguente postilla: “L'affidatario è a conoscenza e si obbliga ad informare i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni, servizi od opere, che la Provincia di Padova ha messo a disposizione un sito per la segnalazione di illeciti all'indirizzo web: https://segnalazioneilleciti.provincia.padova.it ” (Aree/Settori/Servizi)	Durante l'anno, nelle lettere di incarico o nei contratti
9	Monitoraggio applicazione misure anticorruzione indicate nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 e relativi allegati, con riferimento all'anno 2023, su richiesta del RPCT (“Tabella Monitoraggi” - Allegato C al PIAO 2023 - 2025). (Aree/Settori/Servizi)	Entro il 15 febbraio 2024
10	Attuazione del Protocollo d'intesa tra la Provincia di Padova ed il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Padova, di cui allo schema approvato con decreto presidenziale del 10.03.2022 n. 20 di reg., avente ad oggetto la collaborazione tra la Provincia ed il Comando Provinciale, finalizzata a rafforzare la tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo di risorse pubbliche, con specifico riguardo a quelle destinate al PNRR. (Aree/Settori/Servizi interessati dalle misure di sostegno e finanziamento del PNRR)	Durante l'anno
11	Attuazione delle misure previste dal D. Lgs. n. 231/2007 ai fini della prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con specifico riguardo a quanto indicato nel PIAO 2024-2026. (Aree/Settori/Servizi interessati dalle misure antiriciclaggio)	Durante l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Aree/Settori/Servizi

Responsabili: Dirigenti Aree/Settori/Servizi

RISORSE FINANZIARIE:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-----	-----	-----

INDICATORI:

1	Effettuazione attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.
2	Applicazione misure.
3	Adempimento obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente. Rispetto termini di pubblicazione.
4	Pubblicazione dell'attestazione del Nucleo di Valutazione nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente entro i termini previsti.
5	Ricognizione stato attuazione adempimenti partecipate ed enti controllati mediante questionario predisposto da RPCT (vedi nota prot. 87541 del 29.11.2018).
6	Redazione elenco entro il 30 giugno 2024.
7	Acquisizioni dichiarazioni impegnative dipendenti cessati dal servizio.
8	Avvenuto inserimento della clausola per la segnalazione di illeciti nelle lettere di invito e nei contratti.
9	Risposta alla richiesta di verifica del monitoraggio delle misure anticorruzione relative all'anno precedente.
10	Applicazione misure nei casi previsti.
11	Applicazione misure nei casi previsti.

Responsabili del progetto: Dirigenti Aree/Settori/Servizi di volta in volta indicati.



Provincia di Padova

ALLEGATO A

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI RIGUARDANTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024
Area GESTIONE DELLE RISORSE
Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE – Ufficio CULTURA

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Progetto Intersettoriale n. 3 (NUOVO PROGETTO)

Inventariazione e Catalogazione Patrimonio Librario Provincia di Padova

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo della Provincia di Padova per renderlo fruibile al pubblico

	Azioni	Tempi
1	Inventariazione e Catalogazione libri cultura/turismo Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo cultura/turismo della Provincia di Padova, in funzione alla erogazione del contributo richiesto alla fondazione CA.RI.PA.RO. Posizionamento testi antichi in apposita teca	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile
50210302328-0 INTERVENTI CULTURALI - SERVIZI	€ 40.000,00	Dirigente

Indicatori:

Indicatore	Azioni
Provvedimenti conseguenti all'eventuale concessione del contributo richiesto a CA.RI.PA.RO. per inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo cultura/turismo della Provincia di Padova. Acquisto teca per conservazione libri antichi	1

Responsabile del progetto: dott. Carlo Sartore



Provincia di Padova

ALLEGATO A

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
UFFICIO CULTURA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Area Gestione delle Risorse

Ufficio Cultura

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Progetto n. 1

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promuovere, sostenere e gestire azioni complesse finalizzate al benessere della persona tramite interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali iniziative/eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari etc. realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni), anche sulla base dei relativi stanziamenti e di eventuali sottoscrizioni di accordi con la Regione del Veneto.

	Azioni	Tempi
1	RetEventi a) Stipula accordo di programma con la Regione Veneto, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 17/19, DCP n. 17/22 e DGR n. 719/22, per l'avvio del progetto ed il finanziamento di quota parte dello stesso; b) Presentazione richiesta di finanziamento del progetto alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ed eventuale sottoscrizione della convenzione; c) Redazione e pubblicazione del bando RetEventi sul sito istituzionale; d) Servizi di promozione della rassegna attraverso televisioni/radio/stampa/web e) Supporto ai Comuni, nella elaborazione di proposte progettuali, attività di veicolazione delle proposte pervenute, monitoraggio e sostegno economico nei limiti delle somme disponibili; promozione delle progettualità attraverso modalità informatiche anche in collaborazione con l'URP della Provincia; f) Attività di rendicontazione alla Regione del Veneto; g) Attività di rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.	a) Entro i termini fissati dalla Regione b) - c) entro giugno d) durante l'anno e) durante l'anno f) entro dicembre g) entro i termini fissati dalla Fondazione CA.RI.PA.RO.
2	Sagre e Feste Promozione della conoscenza delle sagre e feste del territorio padovano con supporto ai Comuni/Pro Loco/Associazioni/Parrocchie nell'attività di veicolazione delle iniziative tramite la gestione del programma di caricamento nella piattaforma informatica regionale DMS deskline 3.0 e nel sito istituzionale della Provincia anche in collaborazione con l'URP.	Durante l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Area Gestione delle Risorse

Ufficio Cultura

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

3	<p>Servizi Bibliotecari</p> <p>a) Sottoscrizione accordo di collaborazione “Rete bibliotecaria provinciale padovana” tra Provincia di Padova, Consorzio Biblioteche Padovane Associate, Rete bibliotecaria PD1, Bacino bibliografico Saccisica e Conselvano, Rete bibliotecaria BiblioAPE. Coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale. Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale.</p> <p>b) Partecipazione della Provincia alla rete di coordinamento territoriale informativa e di servizio alle biblioteche a seguito dell’accordo di collaborazione sottoscritto tra la Regione del Veneto e le Province Venete e la Città Metropolitana di Venezia.</p> <p>c) Collaborazione con la Regione, il Consorzio B.P.A. e le Reti Bibliotecarie per eventuali specifici progetti e/o compilazione dei questionari ISTAT Nazionali/Regionali.</p> <p>d) Esame dei bandi regionali di assegnazione contributi per eventuale partecipazione della Provincia.</p>	Durante l’anno
4	<p>Inventariazione e Catalogazione libri cultura/turismo Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo cultura/turismo della Provincia di Padova, in funzione alla erogazione del contributo richiesto alla fondazione CA.R.I.PA.RO. Posizionamento testi antichi in apposita teca.</p>	Entro l’anno

Risorse finanziarie:

Entrate:

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Comp
2010189/0	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA RETE EVENTI	2	SARTORE CARLO	20.000,00
2030513/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' CULTURALI	2	SARTORE CARLO	50.000,00

Spese:

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Comp
50210302328/0	INTERVENTI CULTURALI - SERVIZI	05	02	1	SARTORE CARLO	40.000,00
50210401330/0	TRASFERIMENTI CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE	05	02	1	SARTORE CARLO	30.000,00
50210403329/0	INTERVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI - TRASFERIMENTI	05	02	1	SARTORE CARLO	70.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

Area Gestione delle Risorse

Ufficio Cultura

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Indicatori:

Azione 1	<ul style="list-style-type: none">a) avvenuta stipula accordo;b) inserimento richiesta finanziamento e documentazione a corredo nel portale della Fondazione CA.RI.PA.RO.;c) avvenuta pubblicazione bando;d) affidamento servizi per promozione rassegna;e) Istruttoria di tutte le proposte pervenute con inserimento degli eventi nel macro-cartellone culturale;f) avvenuta rendicontazione;g) Avvenuta rendicontazione.
Azione 2	Valutazione/inserimento del 100% delle iniziative pertinenti inserite nella piattaforma informatica regionale DMS deskline 3.0
Azione 3	<ul style="list-style-type: none">a) Puntuale coordinamento delle 5 reti del sistema bibliotecario provinciale padovano. Partecipazione a tutte le commissioni tecniche convocate.b) Partecipazione ai tavoli regionali e a tutte le videoconferenze convocate dalla Regione in materia biblioteche e cultura. Predisposizione di lettere e atti attinenti all'argomento Biblioteche.c) Puntuale collaborazione.d) Esame istruttorio di tutti i bandi regionali pubblicati.
Azione 4	Provvedimenti conseguenti all'eventuale concessione del contributo richiesto a CA.RI.PA.RO. per inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e audiovisivo cultura/turismo della Provincia di Padova. Acquisto teca per conservazione libri antichi.

Responsabile del progetto: dott. Carlo Sartore