



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO DI GABINETTO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
AREA SEGRETERIA GENERALE
Ufficio di Gabinetto
Responsabile: *Dirigente Area Segreteria Generale*

Progetto n. 1

Supporto e assistenza al Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assicurare al Presidente, o suo delegato, la necessaria assistenza e supporto tecnico-amministrativo, gestionale per un puntuale svolgimento e assolvimento dei compiti istituzionali.
Gestione di servizi, procedimenti, istruttorie, anche in collaborazione con Aree/Servizi/Uffici dell'Ente apportando i necessari supporti tecnico-amministrativo e gestionali per il raggiungimento dei risultati prefissati.

	Azioni	Tempi
1	Gestione Patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree /Servizi/Uffici dell'Ente per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio	Durante l'intero arco dell'anno
2	Istruttoria richieste di contributo pervenute nel 2025 ed eventuali conseguenti erogazioni, ai sensi dell'art. 3 co. 2 Regolamento concessione contributi e altre utilità economiche a favore di soggetti pubblici e privati. Gestione procedimenti amministrativi di erogazione e liquidazione contributi anche attivati negli esercizi precedenti.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Partecipazione, in collaborazione con Assindustria Sport, alla realizzazione della XXV edizione della PADOVA MARATHON – anno 2025 (prot. N 69207/2024)	Entro il 31.12.2025
4	Partecipazione alla edizione 2025 del CICAP Fest – festival della scienza e della curiosità	Entro il 31.12.2025
5	Partecipazione alla Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto a sostegno degli scopi e dei compiti statuari 2025	Entro il 31.12.2025
6	Partecipazione alla realizzazione della IV edizione SUPER WALLS Biennale Internazionale di Street Art (PROT. N. 43479/24)	Entro il 31.12.2025
7	Partecipazione, in collaborazione con Assindustria Sport, alla realizzazione del Meeting mondiale di atletica leggera 2025	Entro il 31.12.2025
8	Partecipazione all'Ente Nazionale "F. Petrarca" a sostegno delle attività di sviluppo e ricerca effettuate dallo stesso, annualità 2025	Entro il 21.12.2025
9	Partecipazione al Teatro Stabile del Veneto "C. Goldoni" per la realizzazione singola attività teatrale e/o della stagione teatrale 2025/2026 - annualità 2025	Entro il 21.12.2025
10	Partecipazione ad iniziativa IL SALONE DEI SAPORI 2025	Entro il 31.12.2025
11	Partecipazione al progetto "Tour della prevenzione LILT" – anno 2025	Entro il 31.12.2025

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

AREA SEGRETERIA GENERALE

Ufficio di Gabinetto

Responsabile: *Dirigente Area Segreteria Generale*

12	Partecipazione ad iniziativa NOVEMBRE PATAVINO 2025	Entro il 31.12.2025
13	Utilizzo sale delle sedi Provinciali quale location per eventi istituzionali e di sviluppo di attività di interesse provinciale, nei settori di competenza: gestione prenotazioni, supporto ove previsto. Le prenotazioni vengono concesse anche a terzi, anche non Enti istituzionali e per attività di interesse non Provinciale, con possibile rimborso delle spese	Durante l'intero arco dell'anno
14	Assistenza e supporto tecnico-amministrativo al Presidente per le attività proprie dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente. Gestione agenda del Presidente, missioni istituzionali.	Durante l'intero arco dell'anno
15	Partecipazione del Presidente ad eventi pubblici istituzionali, anche in collaborazione con i Settori ed Enti diversi: logistica, preparazione, organizzazione.	Durante l'intero arco dell'anno
16	Supporto ai Vice Presidenti e ai Consiglieri Provinciali nella gestione della loro partecipazione ad eventi istituzionali e all'organizzazione di appuntamenti istituzionali	Durante l'intero arco dell'anno
17	Gestione rimborsi per missioni istituzionali e diversi agli Amministratori, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.	Durante l'intero arco dell'anno
18	Pubblicità compensi e/o rimborsi connessi alla carica di amministratori. Gestione e/o raccolta dati relativi all'indennità Presidente e rimborsi agli amministratori, ai sensi D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Durante l'intero arco dell'anno
19	Gestione del servizio di prima accoglienza	Durante l'intero arco dell'anno
20	Partecipazione al Progetto "Monselice 2025 Un Giubileo di Fede, Cultura e Sviluppo" promosso dalla Città di Monselice (Pd)	Durante l'intero arco dell'anno
21	Partecipazione a sostegno del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova	Durante l'intero arco dell'anno
22	Partecipazione alla definizione e pubblicazione del volume dedicato alla Chiesa di San Francesco Grande di Padova	Durante l'intero arco dell'anno
23	Partecipazione alle spese di manutenzione della imbarcazione di proprietà e concessa in uso alla Canottieri Padova	Durante l'intero arco dell'anno
24	Partecipazione e collaborazione con IPSEO "Pietro d'Abano" per la realizzazione del progetto "Sapori di Primavera"	Durante l'intero arco dell'anno
	In materia di contributi, il Dirigente/Responsabile provvederà alla relativa determinazione, previa dettagliata indicazione del Presidente, a cadenza non inferiore ai 15 gg, contenente motivazioni, beneficiario, ammontare, compatibilità, modalità e quant'altro necessario/opportuno ad individuare l'intervento.	

Risorse Finanziarie:

Spese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

AREA SEGRETERIA GENERALE

Ufficio di Gabinetto

Responsabile: *Dirigente Area Segreteria Generale*

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Tit.	Resp. Spesa	Stn Comp
10110302109/0	RIMBORSI CONSIGLIERI PROVINCIALI	01	01	1	Dirigente Area	20.000,00
10110302111/0	SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	01	01	1	Dirigente Area	4.000,00
10110302112/0	SERVIZI INTERVENTI VARI-	01	01	1	Dirigente Area	32.000,00
10110403141/0	CONTRIBUTI PROGETTI AREA VASTA	01	01	1	Dirigente Area	230.000,00
10110302126	SERVIZIO ASSISTENZA CALL CENTER	01	01	1	Dirigente Area	142.000,00

Indicatori:

Azione 1	Tempestività di presa in carico dell'istanza e avvio istruttoria entro 3 gg lavorativi dalla protocollazione, attivazione istruttoria (esame, verifica, controllo, ricerche, valutazione delle istanze) e risposta all'istante entro 7 gg lavorativi dall'avvio dell'istruttoria
	Azioni per integrare eventuali richieste non formalizzate con il programma on-line per rispettare i termini sopra indicati.
Azione 2	Tempestivo avvio dell'istruttoria entro 5 giorni dalla protocollazione
	Tempestiva predisposizione degli atti conseguenti, entro 10 giorni dalla decisione del Presidente
	Tempestivo avvio del procedimento a seguito di eventuali rendicontazioni pervenute
	Tempestiva aggiornamento dati in Amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013,
Azione 3	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 4	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 5	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 6	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 7	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 8	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 9	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 10	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 11	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 12	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 13	Tempestività nell'attivazione dell'istruttoria entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

AREA SEGRETERIA GENERALE

Ufficio di Gabinetto

Responsabile: *Dirigente Area Segreteria Generale*

	Tempestivo riscontro al richiedente interno ed esterno, nel rispetto delle disposizioni Regolamentari.
Azione 14	Tempestività delle azioni di supporto e assistenza. Aggiornamento immediato dell'agenda del Presidente, attivazione prenotazioni e procedimenti conseguenti.
Azione 15	Rispetto dei tempi programmati per eventi istituzionali anche con sopralluoghi ed incontri preparatori.
Azione 16	Tempestività delle azioni di supporto e assistenza.
Azione 17	Procedimenti per liquidazione spese missioni del Presidente o delegato nonché di rimborsi diversi: accettazione dichiarazioni e documentazione, elaborazione dati, quantificazione e liquidazione rimborsi.
Azione 18	Raccolta, esposizione/pubblicazione dati in Amministrazione trasparente, con cadenza almeno semestrale.
Azione 19	Verifica esecuzione servizi, richiesta somministrazione ore straordinarie, controllo e liquidazione fatture, gestione amministrativa generale
Azione 20	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 21	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 22	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 23	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13
Azione 24	Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13

Responsabile del progetto: Dirigente Area Segreteria Generale



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO STAMPA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
AREA SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Stampa
Responsabile: Dirigente Dott. Franco Nicastro

Progetto n. 1

Ufficio stampa

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione Ufficio stampa e immagine coordinata della Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Rassegna stampa personalizzata via Web	Intero arco dell'anno
2	Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione.	Intero arco dell'anno
3	Proposte aggiornamento e implementazione del sito Internet tematico secondo la normativa vigente.	Intero arco dell'anno
4	Iniziative di comunicazione istituzionale dedicate al Presidente, al Consiglio Provinciale, all'Assemblea dei sindaci e all'Ente stesso.	Intero arco dell'anno
5	Rapporti con organi di stampa, istituzioni, Enti diversi, cittadini e associazioni. Iniziative in collaborazione con Università, Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio.	Intero arco dell'anno
6	Monitoraggio e ottimizzazione nuovo sito istituzionale istituito secondo le "Linee Guida per i siti Web delle P.A." dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri	Intero arco dell'anno
7	Incarico servizio di supporto per la produzione di materiali multimediali	Intero arco dell'anno
8	Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa	Intero arco dell'anno
9	Attività di informazione e comunicazione istituzionale (Legge n. 150/2000)	Intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Comp
10110302114/0	SPESE SERVIZI UFFICIO STAMPA	01	01	1	NICASTRO FRANCO	130.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
AREA SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Stampa
Responsabile: Dirigente Dott. Franco Nicastro

Indicatori:

azione 1	Affidamento del servizio, verifica, controllo e inserimento in rete intranet Controllo e liquidazione fatture
Azione 2	Regolari monitoraggi previsti
Azione 3	Regolare gestione degli aggiornamenti
Azione 4	Realizzazione delle iniziative indicate dagli Amministratori
Azione 5	Quotidiana gestione dei rapporti e delle iniziative
Azione 6	Regolare gestione mediante le attività necessarie
Azione 7	Attivazione procedura Controllo e Liquidazione fatture
Azione 8	Realizzazione secondo le necessità
Azione 9	Gestione e monitoraggio

Responsabile del progetto: Dirigente Dott. Franco Nicastro



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**

Progetto n. 1

Elenco di operatori economici da consultare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture (Codice dei Contratti Pubblici)

Obiettivo strategico

Realizzazione di un Elenco aperto di operatori economici (di seguito definito “Elenco”) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.1 (*"Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea"*).

	Azioni	Tempi
1	Istituzione di un Elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici (categorie di OG e OS principali)	Entro marzo
2	Gestione telematica dell'Elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici (categorie di OG e OS principali) Dal 01.09.2025 Azione incardinata all'Ufficio Gare e Contratti – Area gestione delle risorse	Durante tutto l'anno Fino al 31.08.2025

Risorse finanziarie:

Indicatori:

1	Attività tecnico-amministrativa di redazione degli atti e dei documenti preordinati all'apertura dell'Elenco. Pubblicazione, sul sito istituzionale della Provincia e sulla B.D.N.C.P., di avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di operatori per l'affidamento di lavori pubblici corredato dalla modulistica necessaria per l'iscrizione, entro marzo.
2	Gestione telematica delle istanze pervenute: istruttoria delle istanze di iscrizione, con conseguente ammissione/diniego. Verifiche a campione e adozione eventuali provvedimenti di cancellazione. Dal 01.09.2025 Indicatore incardinato all'Ufficio Gare e Contratti – Area gestione delle risorse

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Amministrativo

Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 2

Procedure di gara per l'affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura dell'Area Tecnica

Obiettivo consolidato

Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura, sulla base delle richieste dei RUP dell'Area Tecnica

	Azioni	Tempi
1	Gestione di procedure di gara Affidamento diretto di lavori e servizi a supporto del RUP, secondo il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di lavori, esclusi gli affidamenti diretti.	- Durante tutto l'anno dal 01.09.2025 al 31.12.2025

Risorse finanziarie:

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
11110302181/0	SPESE CONTRATTUALI E INERENTI	01	11	1	SARTORE CARLO	42.000,00
11110302182/0	SPESE PUBBLICITA' BANDI	01	11	1	SARTORE CARLO	10.000,00

Indicatori:

1	Numero di gare di provvedimenti di affidamento diretto di lavori e servizi di ingegneria e architettura su richieste regolari pervenute: 100% avviate in rapporto alle richieste regolari pervenute entro il 31/10/2025: 90%.
---	---

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Amministrativo

Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 4

Attività amministrativa in materia di contributi e finanziamenti

Obiettivo consolidato

Ottenimento di finanziamenti per la realizzazione di interventi su strade, piste ciclabili, edifici scolastici o non scolastici di competenza dell'Area Tecnica

Azioni		Tempi
1	Attività e procedure amministrative volte all'ottenimento di contributi o finanziamenti ministeriali o regionali per supportare interventi e progettualità di competenza del Settore Edilizia e Impianti e del Servizio Viabilità e Ciclabilità della Provincia	Durante tutto l'anno
2	Attività e procedure volte alla rendicontazione dei finanziamenti ottenuti	Nei tempi stabiliti dagli atti (Decreti/Delibere/ Legge Regionale) di assegnazione del contributo /finanziamento

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Reiser. da Esig. Iniziale
4022003/0	PNRR - DM MIUR 13/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLE	4	PIVA ALESSANDRO	269.569,46	0,00	269.569,46
4022003/6	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G96I20000020003 - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO ALA EST ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA	4	PIVA ALESSANDRO	2.115.000,00	0,00	2.115.000,00
4022005/3	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G97C19000020003 - RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	4	PIVA ALESSANDRO	870.372,62	0,00	870.372,62
4022006/2	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G45E22000060006 - NUOVA PALESTRA SCOLASTICA SUCCURSALE ISTITUTO ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO	4	PIVA ALESSANDRO	164.564,93	164.564,93	0,00
4022009/0	CONTRIBUTI INVESTIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA	4	PIVA ALESSANDRO	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
4034539/0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	4	PIVA ALESSANDRO	1.699.543,09	0,00	1.699.543,09

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
4024001/0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - schema DM MOTOCICLISTI	4	PETTENE MARCO	392.082,00

4024007/0	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE RETE VIARIA	4	PETTENE MARCO	4.900.000,00
4024008/0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA-- DM 101/22 SICUREZZA 2025-2029	4	PETTENE MARCO	3.231.721,65
4024009/0	FONDI PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA PROVINCIALE 2024-2029 DM 125-22	4	PETTENE MARCO	1.029.322,00
4024010/0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - DM 141/22	4	PETTENE MARCO	1.400.413,00
4024011/0	CONTRIBUTI INVESTIMENTI PERCORSI CICLABILI	4	PETTENE MARCO	2.200.000,00

Indicatori:

1	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla presentazione di richieste di finanziamento, eventuale caricamento dell'istanza di finanziamento sugli applicativi informatici messi a disposizione dal Soggetto concedente, svolgimento adempimenti conseguenti.
2	Svolgimento di attività amministrativa finalizzata alla rendicontazione dei contributi ottenuti a supporto del RUP, implementazione dei dati degli interventi oggetto di finanziamento nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), mediante l'utilizzo dei relativi applicativi (Monitoraggio Opere Pubbliche), se previsti.

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
EDILIZIA E IMPIANTI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

Progetto n. 1

AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

OBIETTIVO STRATEGICO

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

A	ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLE SOTTO INDICATE OPERE		
	AZIONI	INDICATORI	TEMPI
1	Manutenzioni straordinarie opere edili, impiantistiche ed affini	Approvazione progetto di unico livello per l'indizione della nuova procedura di affidamento	Durante l'anno
2	Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: P. D'Abano di Abano Terme (PD) - Kennedy di Monselice (PD)	Esecuzione lavori al 70%	Durante l'anno
3	Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: Duca degli Abruzzi di Padova e Leonardo da Vinci di Padova	- <i>Leonardo da Vinci: conclusione lavori;</i> - <i>Duca degli Abruzzi: esecuzione lavori al 50%</i>	Durante l'anno
4	Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: Liceo Artistico "Fanoli" di Cittadella	Approvazione progetto e avvio procedura affidamento lavori	Durante l'anno
5	Lavori diversi - Manutenzione straordinaria: Ruzza-Marchesi (aree esterne)	approvazione CRE. Il CRE ad oggi continua a rimanere sospeso in quanto si è in attesa che l'impresa ottemperi alle prescrizioni impartite dalla DL (documentazione agli atti).	Entro febbraio 2025
6	Manutenzione straordinaria Istituti Newton/Pertini-Adeguamento/Miglioramento sismico, 1° stralcio	Esecuzione lavori al 30%	Durante l'anno
7	Interventi diversi – restauro conservativo Duca Degli Abruzzi	Esecuzione lavori al 30%	Durante l'anno
8	Intervento di bonifica area di pertinenza istituto R. da Piazzola di Piazzola sul Brenta ed area provinciale attigua - 1° lotto matrice terreno	Conclusione lavori esecuzione dei lavori al 50%	Durante l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

9	Realizzazione nuova Palestra Istituto Pietro D'Abano – 2° stralcio spogliatoi	Esecuzione lavori all'80% affidamento dei lavori	Durante l'anno
10	Modifiche interne locale nuova aula informatica e cambio di destinazione d'uso da casa del custode a sala professori istituto "Ipsia Enrico Bernardi"	Approvazione CRE	Entro febbraio 2025
11	Elettrificazione Istituto San Benedetto da Norcia	Esecuzione lavori al 20% conclusione della progettazione	Durante l'anno
12	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza edificio ad uso scolastico e convittuale via C. Callegari	Conclusione indagini Rinvio dell'azione al 2027 conformemente al programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 aggiornato con DCP n. 19 del 23.06.2025, ove l'intervento è previsto in detta annualità 2027	Entro settembre 2025
13	NUOVA AZIONE Istituto Ex Configliachi- opere di demolizione	Avvio lavori	Entro il 31.12.2025

B	ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLE SOTTO INDICATE OPERE PNRR		
	AZIONI	INDICATORI	TEMPI
P1	Interventi di miglioramento sismico Complessi Scolastici degli Istituti: Marconi/Bernardi di Padova (1^ stralcio)	Conclusione lavori	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P2	Ampliamento Istituto Einstein di Piove di Sacco (PD)	Collaudo	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P3	Lavori ampliamento succ. Istituto P. D'Abano realizzazione 12 nuove aule 2^ stralcio	Conclusione lavori	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P4	Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Meucci-Caro di Cittadella	Esecuzione lavori – stato avanzamento 80%	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P5	Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituto	Fine lavori	Nel rispetto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

	Fanoli di Cittadella		dei termini previsti dal PNRR
P6	Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est dell'Istituto Selvatico di Padova	Esecuzione lavori 80% esecuzione dei lavori al 70%	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P7	Restauro e adeguamento normativo del Liceo artistico Selvatico: Restauro ex macello Jappelliano	Esecuzione lavori al 70% esecuzione dei lavori al 60%	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P8	Interventi manutenzione straordinaria Educando di Montagnana	Collaudo	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P9	Lavori di messa a norma ottenimento del CPI Istituto Belzoni di Padova	A seguito di risoluzione contrattuale, relazione stato consistenza e redazione certificato regolare esecuzione su lavori eseguiti da appaltatore. Inizio procedura per riaffidamento lavori rimanenti. Avvio della nuova procedura di affidamento entro il 31/12/2025	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P10	Adeguamento antincendio Istituti Tito Livio e Duca D'Aosta	Conclusione lavori con approvazione CRE	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P11	Adeguamento CPI Istituti Ruzza e Valle succursale	Conclusione lavori con approvazione CRE	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P12	Messa in sicurezza ed ampliamento strutture didattiche Istituto San Benedetto da Norcia (Serra)	Esecuzione lavori al 60%	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P13	Adeguamento sismico Istituto P. D'Abano succursale	Conclusione lavori	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P14	Nuova mensa Istituto San Benedetto da Norcia	Conclusione lavori	Nel rispetto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

			dei termini previsti dal PNRR
P15	Riqualificazione ed adeguamento sismico Palestre Istituto Scalcerle	Conclusione lavori	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR
P16	Realizzazione nuova Palestra Istituto Pietro D'Abano – 1° stralcio	Conclusione lavori esecuzione lavori al 75%	Nel rispetto dei termini previsti dal PNRR

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

Risorse Finanziarie

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Reiscr. da Esig. Iniziale
4022003/0	PNRR - DM MIUR 13/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLE	4	PIVA ALESSANDRO	2.042.553,04	0,00	2.042.553,04
4022003/6	PNRR - M4C1 -Inv. 3.3 - CUP G96I20000020003 - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO ALA EST ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA	4	PIVA ALESSANDRO	2.721.087,53	0,00	2.721.087,53
4022005/3	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G97C19000020003 - RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	4	PIVA ALESSANDRO	1.544.734,80	0,00	1.544.734,80
4022006/2	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G45E22000060006 NUOVA PALESTRA SCOLASTICA SUCCURSALE ISTITUTO ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO	4	PIVA ALESSANDRO	1.095.172,82	164.564,93	930.607,89
4022009/0	CONTRIBUTI INVESTIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA	4	PIVA ALESSANDRO	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
4034539/0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	4	PIVA ALESSANDRO	1.699.543,09	0,00	1.699.543,09

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
9904022/0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	4.981.576,59	4.981.576,59	0,00	0,00	0,00
40210302282/0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302285/0	INDAGINI SU IMMOBILI SCOLASTICI	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201117/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G95H20000110003 - LAVORI MESSA A NORMA (CPI) ISTITUTO BELZONI DI PADOVA E SUCC. NIEVO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	729.623,46	0,00	729.623,46	0,00	0,00
40220201118/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G82E20000080003 - INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI MEUCCI-CARO DI CITTADELLA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	2.424.509,75	0,00	2.424.509,75	0,00	0,00
40220201119/0	INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI NEWTON-PERTINI DI CAMPOSAMPIERO 1° STRALCIO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.262.681,34	0,00	0,00	1.262.681,34	400.000,00
40220201120/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G92E20000110003 - INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI MARCONI-BERNARDI DI PADOVA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.490.895,51	0,00	1.490.895,51	0,00	0,00
40220201122/0	PNRR - M4C1 -Inv. 3.3 - CUP G96I20000020003 - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO ALA EST ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	3.535.266,15	0,00	3.535.266,15	0,00	589.248,09

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

40220201123/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G98B21000060003 - LAVORI REALIZZAZIONE NUOVE SCALA DI SICUREZZA E ALTRE OPERE ISTITUTO EINAUDI	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	96.270,64	0,00	96.270,64	0,00	0,00
40220201124/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G48B21000030003 - LAVORI BONIFICA PAVIMENTAZIONI AMIANTO ADEGUAMENTI FUNZIONALI IST. CATTANEO DI MONSELICE	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	276.798,64	0,00	276.798,64	0,00	0,00
40220201150/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G96B20000000003 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISTITUTI TITO LIVIO E DUCA D'AOSTA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	475.656,12	0,00	475.656,12	0,00	0,00
40220201154/0	LAVORI OTTENIMENTO CPI-MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	3.968.310,66	484.952,52	1.059.398,40	2.423.959,74	1.200.000,00
40220201155/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G82E20000070003 - INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTO FANOLI DI CITTADELLA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	794.847,47	0,00	794.847,47	0,00	0,00
40220201156/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G97C19000020003 - RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	4.005.335,26	0,00	4.005.335,26	0,00	49.619,18
40220201179/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA (edili - elettriche - idrauliche - fabbro)	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.583.045,47	0,00	0,00	1.583.045,47	0,00
40220201185/0	RESTAURO AULA MAGNA ISTITUTO RUZZA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	927.903,76	0,00	0,00	927.903,76	265.714,47
40220201186/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G54E21004870003 - AMPLIAMENTO IIS EINSTEIN DI PIOVE DI SACCO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	343.002,98	0,00	343.002,98	0,00	0,00
40220201202/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G56B20000010003 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDUCANDATO DI MONTAGNANA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	581.110,84	0,00	581.110,84	0,00	0,00
40220201203/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G98H22000260006 - MESSA IN SICUREZZA E AMPLIAMENTO STRUTTURE DIDATTICHE ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.448.897,67	0,00	1.448.897,67	0,00	201.296,00
40220201204/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G95E22000180006 - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO P. D'ABANO SUCCURSALE VIA APPIA MONTEROSSO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	362.941,05	0,00	362.941,05	0,00	0,00
40220201205/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G45E22000060006 NUOVA PALESTRA SCOLASTICA SUCCURSALE ISTITUTO ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.495.172,82	164.564,93	1.330.607,89	0,00	0,00
40220201206/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G99I22000080006 RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA ISTITUTO SCALCERLE	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	810.742,17	0,00	810.742,17	0,00	0,00
40220201207/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G99I22000900006 RIQUALIFICAZIONE AREE SPORTIVE ALL'APERTO LICEO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	16.500,89	0,00	16.500,89	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

	CURIEL -SEDE-									
40220201208/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G99I22000100006 RIQUALIFICAZIONE AREE SPORTIVE ALL'APERTO LICEO CURIEL -SUCCURSALE-	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	12.318,22	0,00	12.318,22	0,00	0,00
40220201209/0	PNRR - M4C1 - Inv. 1.2 - CUP G98H22000080006 NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	725.216,12	0,00	725.216,12	0,00	0,00
40220202109/0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G96B20000020003 - ADEGUAMENTO CPI IST. RUZZA E VALLE SUCC. DI PADOVA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	301.063,95	0,00	301.063,95	0,00	0,00
40220202180/0	INTERVENTO DI BONIFICA AREA DI PERTINENZA ISTITUTO R. DA PIAZZOLA DI PIAZZOLA SUL BRENTA PD ED AREA PROVINCIALE ATTIGUA - 1° LOTTO MATRICE T	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	3.184.208,89	0,00	0,00	3.184.208,89	0,00
40220202184/0	RESTAURO CONSERVATIVO DUCA DEGLI ABRUZZI	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
10520201140/0	ISTITUTO EX CONFIGLIACHI - OPERE DI DEMOLIZIONE	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00

Responsabile del progetto

Arch. Alessandro Piva

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

Progetto n. 1

INTERVENTI SPECIFICI SU EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE

OBIETTIVO RELATIVO AD ATTIVITÀ CONSOLIDATE

Garantire le attività di competenza ed assegnate con L. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare funzione dell'attività scolastica ed altre attività connesse agli immobili ad uso scolastico, tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro degli stessi.

		AZIONI	INDICATORI	TEMPI
A		Attività di sviluppo, controllo e verifica		Durante l'intero arco dell'anno nel rispetto del cronoprogramma previsto per le varie opere
	1	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE EDILI E STATICHE - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI ELETTRICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: IMPIANTI IDRICO SANITARI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE DA FABBRO - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: OPERE A VERDE - Conduzione, manutenzione e adeguamento impianti ed installazioni per la sicurezza degli immobili di edilizia scolastica (GLOBAL SERVICES)	Verifica del rispetto del grado di realizzazione dell'opera in corso d'anno secondo quanto previsto nel contratto, in base all'avanzamento dei lavori (SAL)	
	2	Rifacimento bagni Istituto Scolastico Liceo "I. Nievo" ed Istituto "Jacopo da Montagnana"	conclusione lavori	
	3	Sistemazione coperture edifici scolastici da individuare	esecuzione dei lavori al 50% avvio lavori	
	4	Sostituzione serramenti su edifici scolastici da individuare	esecuzione dei lavori al 50%	
	5	Restauro conservativo Duca degli Abruzzi AZIONE ELIMINATA	appalto ed inizio dei lavori esecuzione dei lavori al 20%	
	6	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico Newton Pertini di Camposampiero AZIONE ELIMINATA	appalto ed inizio dei lavori	
	7	Nuovi spogliatoi al Pietro d'Abano AZIONE ELIMINATA	appalto dei lavori	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

	8	Recupero funzionale fabbricato ex falegnameria Corradini di Este – opera appaltata	esecuzione lavori al 50% esecuzione dei lavori del 40%	
	9	Riqualificazione ex CMPP Magarotto per funzioni scolastiche – 2^ str.	esecuzione lavori al 30% esecuzione lavori al 10%	
	10	Restauro aula magna Istituto Ruzza	esecuzione lavori al 50% esecuzione dei lavori del 10%	
	11	Rifacimento pavimento Istituto Einaudi	conclusione lavori esecuzione dei lavori del 80%	
	12	Completamento laboratori Curiel	conclusione lavori affidamento dei lavori	
B		Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi dei certificati in essere secondo calendario di scadenza. Rinnovo CPI per nr. 3 pratiche.		Durante l'intero anno
	1	Liceo scientifico "E. Fermi" di Padova	Ottenimento CPI	
	2	Istituto "L. da Vinci" succursale di Via Macchiavelli, Padova (PD)	Ottenimento CPI	
	3	Istituto "E. Mattei" di Conselve (PD)	Ottenimento CPI	

Risorse finanziarie:

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
9904022/0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	4.981.576,59	4.981.576,59	0,00	0,00	0,00
40210301284/0	GLOBAL SERVICE/ACCORDO QUADRO GESTIONE ORDINARIA IMPIANTISTICA EDIFICI SCOLASTICI	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302282/0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302283/0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	239.459,20	239.459,20	0,00	0,00	0,00
40210302284/0	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302285/0	INDAGINI SU IMMOBILI SCOLASTICI	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302286/0	MANUTENZIONE IMPIANTI - ASCENSORI	04	02	1	PIVA ALESSANDRO	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201001/0	RIFACIMENTO PAVIMENTI ISTITUTO EINAUDI	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	366.753,01	0,00	366.753,01	0,00	0,00
40220201003/0	MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO IST. SAN BENEDETTO DA NORCIA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201119/0	INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI NEWTON-PERTINI DI CAMPOSAMPIERO 1°	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.262.681,34	0,00	0,00	1.262.681,34	400.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e Impianti: Dirigente Arch. Alessandro Piva

	STRALCIO									
40220201146/0	EDIFICI SCOLASTICI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201154/0	LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	3.968.310,66	484.952,52	1.059.398,40	2.423.959,74	1.200.000,00
40220201179/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA (edili - elettriche - idrauliche - fabbro)	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	1.583.045,47	0,00	0,00	1.583.045,47	0,00
40220201185/0	RESTAURO AULA MAGNA ISTITUTO RUZZA	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	927.903,76	0,00	0,00	927.903,76	265.714,47
40220202180/0	INTERVENTO DI BONIFICA AREA DI PERTINENZA ISTITUTO R. DA PIAZZOLA DI PIAZZOLA SUL BRENTA PD ED AREA PROVINCIALE ATTIGUA - 1° LOTTO MATRICE T	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	3.184.208,89	0,00	0,00	3.184.208,89	0,00
40220202182/0	RIQUALIFICAZIONE SERVIZI IGIENICI EDIFICI SCOLASTICI	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	975.004,64	600.000,00	375.004,64	0,00	0,00
40220202187/0	RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO VIA CAVE - EX MAGAROTTO	04	02	2	PIVA ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00

Responsabile del progetto
Arch. Alessandro Piva

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e impianti: Dirigente: Arch. Alessandro Piva

AREA TECNICA

Settore Edilizia e impianti

PEG 2025

Manutenzione del patrimonio immobiliare non scolastico

Dirigente Responsabile Arch. Alessandro Piva

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

1. Interventi su edifici di competenza provinciale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e impianti: Dirigente: Arch. Alessandro Piva

Progetto n. 1

INTERVENTI SU EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE

OBIETTIVO ATTIVITÀ CONSOLIDATE

1. Garantire la sicurezza delle attività connesse con la destinazione d'uso degli immobili.
2. Ristrutturazione e restauro di edifici culturali e istituzionali per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.
3. Adeguamento e messa a norma (edilizia impiantistica) di fabbricati provinciali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di uso.
4. Manutenzione del patrimonio edilizio non scolastico mediante interventi programmati.

Indicatori

	AZIONI	INDICATORI	TEMPI
1	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici: programmazione interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno	Valutazione degli interventi da realizzare. Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati. Verifica del rispetto del grado di realizzazione dei lavori avviati (100%)	Entro 31.12.2025
2	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria edifici non scolastici. Programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno	Valutazione degli interventi da realizzare. Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati. Verifica del rispetto del grado di realizzazione dei lavori avviati (100%)	Entro 31.12.2025
3	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria su edifici adibiti a Musei Provinciali per il mantenimento in efficienza e sicurezza. Programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno	Valutazione degli interventi da realizzare. Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati. Verifica del rispetto del grado di realizzazione dei lavori avviati (100%)	Entro 31.12.2025
4	Manutenzione straordinaria Villa Beatrice D'Este	Esecuzione lavori al 50% affidamento ed avvio lavori	Entro 31.12.2025

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e impianti: Dirigente: Arch. Alessandro Piva

5	Manutenzione straordinaria coperture e facciate IAT Abano Terme	Esecuzione lavori – stato di avanzamento 90% avvio dei lavori	Entro 31.12.2025
6	Realizzazione impianto di condizionamento secondo e terzo piano Palazzo S. Stefano	Approvazione CRE	Entro giugno 2025 31.12.2025
7	Questura di Padova - adeguamento armerie	Approvazione CRE esecuzione dei lavori all'80%	Entro giugno 2025 31/12/2025
8	Manutenzione facciata Est Comando Interregionale Caserma "Dezio" Prato della Valle	Esecuzione lavori – stato di avanzamento 50%	Entro 31.12.2025
9	Manutenzione straordinaria Kursaal – Intervento di messa in sicurezza e decoro delle aree esterne	Conclusione progettazione	Entro settembre 2025
10	Manutenzione straordinaria Esapolis – Intervento di messa a norma impianti elettrici	Conclusione lavori avvio procedura per appalto dei lavori	Entro settembre 2025 31/12/2025
11	NUOVA AZIONE Sostituzione scuri e opere affini bacologica via Dei Colli	Affidamento lavori	Entro il 31.12.2025

Risorse finanziarie:

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
9901052/0	FPV 01052 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali CAPITALE	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
10510302198/0	RISCALDAMENTO EDIFICI patrimonio non scolastico	01	05	1	PIVA ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
10510302199/0	ILLUMINAZIONE patrimonio non scolastico	01	05	1	PIVA ALESSANDRO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
10510302200/0	ACQUA patrimonio non scolastico	01	05	1	PIVA ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
10510302238/0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (NON SCOLASTICI)	01	05	1	PIVA ALESSANDRO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
10510302296/0	RISCALDAMENTO LOCALI - Gestione Calore Immobili non scolastici	01	05	1	PIVA ALESSANDRO	470.000,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00
10520201129/0	SISTEMAZIONE IMPIANTI IMMOBILE	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	329.176,45	310.000,00	19.176,45	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Edilizia e impianti: Dirigente: Arch. Alessandro Piva

	MILLECAMPI									
10520201132/0	MAGAZZINI ZIP - SISTEMAZIONE CAPANNONE ADEGUAMENTO CPI E SOPPALCO	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	344.936,13	0,00	344.936,13	0,00	0,00
10520201134/0	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO PALAZZO S. STEFANO	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
10520201138/0	RIQUALIFICAZIONE CASELLI E AREE SERVIZI TREVISO- OSTIGLIA	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	800.000,00
10520201139/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE IAT ABANO	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00
10520201141/0	SOSTITUZIONE SCURI E OPERE AFFINI BACOLOGICA VIA DEI COLLI	01	05	2	PIVA ALESSANDRO	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
10610301255/0	PROGETTAZIONE EDILIZIA NON SCOLASTICA	01	06	1	PIVA ALESSANDRO	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
10620201119/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI	01	06	2	PIVA ALESSANDRO	835.731,69	650.000,00	185.731,69	0,00	0,00
10620201120/0	MANUTENZIONE BIENNALE EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	01	06	2	PIVA ALESSANDRO	359.924,74	200.000,00	159.924,74	0,00	0,00
50110301326/0	MANUTENZIONI ORDINARIE MUSEI PROVINCIALI	05	01	1	PIVA ALESSANDRO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
50120201186/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI	05	01	2	PIVA ALESSANDRO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
50120201188/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BEATRICE	05	01	2	PIVA ALESSANDRO	550.000,00	350.000,00	200.000,00	0,00	0,00
50120201189/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESAPOLIS	05	01	2	PIVA ALESSANDRO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Responsabile del progetto
Arch. Alessandro Piva



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO VIABILITÀ E CICLABILITÀ**

Progetto n. 1

Interventi ed attività sulle strade provinciali

Obiettivo attività consolidate:

Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale

	Azioni	Tempi
1	Procedure ed attività di intervento sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento, mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione dei nuovi progetti in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione. Le aree di intervento riguardano: a) il patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde); b) interventi di pronto intervento (compresa segnaletica verticale ed orizzontale) che variano a seconda delle necessità compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.; c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio; d) ripristino condizioni di sicurezza strade post incidente;	Per i lavori/servizi già avviati: Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto. Per i nuovi lavori/servizi Entro la fine dell'anno
2	Procedure ed attività per interventi di stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti mediante: - progettazione esecutiva, appalto lavori e avvio consegna lavori per l'appalto finanziato nel 2024; - la progettazione su due livelli (progetto di fattibilità tecnico - economica e progetto esecutivo), appalto lavori e avvio lavori per l'appalto finanziato nel 2025.	Per i lavori finanziati nel 2024 Monitoraggio avanzamento lavori; entro fine anno Per i lavori finanziati nel 2025: Monitoraggio avanzamento lavori; Redazione progetto di fattibilità tecnico ed economica entro fine anno
3	Attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali	Durante l'intero arco dell'anno ed in ogni caso nei termini previsti dal C.D.S., salvo interruzione termini
4	Concessioni idrauliche/occupazione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta.	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

5	5.1. OSAP: Attività e procedure connesse alla gestione pratiche di richiesta OSAP;	Durante l'intero arco dell'anno e comunque ogni pratica di richiesta OSAP deve essere conclusa entro 60-90 gg salvo interruzioni termini
	5.2. "Affidamento, a titolo sperimentale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'articolo 1 comma 819 lettera b) della Legge 160/2019": monitoraggio avanzamento del servizio.	Durante l'anno
6	Partecipazione a C.T.R.D., Conferenze di Servizi e formulazione pareri (PATI, PAT, pratiche S.U.A.P., Grandi Strutture di vendita etc.)	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse Finanziarie

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Comp
3010410/0	DIRITTI PRATICHE OSAP	3	PETTENE MARCO	100.000,00
3010411/0	DIRITTI SPESE ISTRUZIONE PRATICHE PER TRASPORTI ECCEZIONALI	3	PETTENE MARCO	150.000,00
3010412/0	CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'	3	PETTENE MARCO	740.000,00
3020601/0	PROVENTI AUTOVELOX ART. 142 CDS	3	PETTENE MARCO	1.200.000,00

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Comp
90510201458/0	CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PERCORSI CICLABILI	09	05	1	PETTENE MARCO	25.000,00
100510201246/0	CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PONTI E STRADE	10	05	1	PETTENE MARCO	45.000,00
100510301381/0	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE CANONI VIABILITA'	10	05	1	PETTENE MARCO	113.800,00
100510301382/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO	10	05	1	PETTENE MARCO	100.000,00
100510301383/0	SERVIZI AMMINISTRATIVI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10	05	1	PETTENE MARCO	1.200,00
100510302385/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	10	05	1	PETTENE MARCO	2.147.097,04
100510302388/0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	10	05	1	PETTENE MARCO	932.902,96
100510401389/0	CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (30%)	10	05	1	PETTENE MARCO	51.000,00
100520201194/0	LAVORI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE	10	05	1	PETTENE MARCO	463.000,00
100520201195/0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD-RAIL	10	05	1	PETTENE MARCO	480.000,00
100520201199/0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	10	05	2	PETTENE MARCO	3.590.000,00
100520201212/0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	10	05	2	PETTENE MARCO	18.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1:	Per gli <u>appalti in corso</u> completamento dell'appalto, nel rispetto delle condizioni contrattuali. Per i <u>nuovi lavori</u>: area di intervento: a) “verde stradale” (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde) biennio 2026/2027: approvazione progetto di unico livello esecutivo e determina a contrarre entro fine anno; b) “interventi di pronto intervento” (compresa segnaletica verticale e orizzontale) biennio 2026/2027: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro fine anno; c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio 2025/2026: approvazione piano operativo neve e affidamento servizio; d) Concessione del “Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità in situazioni di emergenza, a seguito di incidenti o versamenti di materiale sulla sede stradale e relative pertinenze: avvio del servizio entro fine anno.
Azione 2:	Per i lavori finanziati nel 2024: verbale consegna lavori entro fine anno; Per i lavori finanziati nel 2025: verbale consegna lavori entro fine anno redazione progetto di fattibilità tecnico - economica entro fine anno;
Azione 3:	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dal Codice della Strada.
Azione 4:	Avvio istruttoria tecnico - amministrativa di tutte le domande di rinnovo pervenute e completamento dell'istruttoria tecnica finalizzata alla predisposizione della liquidazione del canone.
Azione 5:	5.1 Avviare l'istruttoria per le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi e dal Regolamento interno per l'installazione dei mezzi pubblicitari lungo le SS.PP. 5.2 Direzione dell'esecuzione del contratto stipulato con l'affidatario, mediante la verifica del rispetto delle condizioni e dei tempi pattuiti per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio.
Azione 6:	Formulazione pareri o assensi in tempo utile per il regolare espletamento dell'attività delle commissioni o contestualmente alla riunione della commissione.

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

Progetto n. 3

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale attraverso indagini e studi conoscitivi, nonché progettualità e realizzazioni intese a favorire una più scorrevole e sicura mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Attività di progettazione interna, con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità; indagine e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali/manufatti (ponti - viadotti), anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Verifiche tecniche strutturali/monitoraggio, con l'impiego di professionisti tecnici dotati di competenze specialistiche, su <u>ponti/viadotti/interventi stradali</u> finalizzate a nuove progettazioni/interventi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Procedure/attività/iniziative per realizzazione nuove opere eventualmente previste nel programma triennale dei lavori di competenza, Direzione lavori e controllo esecuzione lavori. 3.1. Per i lavori finanziati negli <u>esercizi precedenti</u>: a) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero Lotto 1 stralcio 2 e Lotto 2: sviluppo progettazione; completamento procedure di esproprio; b) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: - monitoraggio avanzamento lavori; c) SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro: appalto dei lavori; avanzamento procedure espropriative; d) SP 35 Variante Nord di Bovolenta: - appalto dei lavori; e) SP72 Adeguamento funzionale e messa in sicurezza in Comune di Veggiano: appalto dei lavori per il Lotto 1; completamento progettazione; f) Adeguamento viabilità SP10 SP39 in Comune di San Giorgio delle Pertiche 1° stralcio: - sviluppo progettazione 3.2 Per i <u>nuovi lavori</u>: a) SP83 Nuovo assetto viario a Selvazzano Dentro: - completamento progettazione; sviluppo progettazione; b) SP72 Adeguamento funzionale e messa in sicurezza in Comune di Veggiano Lotto 2: sviluppo progettazione esecutiva; definitiva; c) Allargamento SP72 da SP13- dir 72 a SR11 in Comune di Mestrino: sviluppo progettazione;	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

	d) Attuazione dei Piani di Azione per la gestione del rumore da traffico veicolare: appalto dei lavori; e) SP25 SP60 Rotatoria a Teolo località La Croce: acquisizione e verifica progettazione; f) SP52 Ripristino delle condizioni di sicurezza del sottopasso di San Martino di Lupari lungo la SP52: appalto lavori	
4	Attività di illustrazione tecnica dei progetti del Settore, che consiste nell'effettuare incontri con le varie amministrazioni – enti – operatori economici e/o fornire informazioni a privati (ad esempio nel caso di progetti che prevedono espropri o appalti di nuovi lavori)	Durante l'intero arco dell'anno
5	Procedure/attività/iniziative su ponti/viadotti: 5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti: a) Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21): monitoraggio avanzamento lavori b) Rifacimento impalcato del Ponte sul fiume Frassine lungo la SP19 al Km 1+850 a Borgo Frassine Bilancio 2022 (DM 225/21): monitoraggio avanzamento lavori; c) Messa in sicurezza dei Ponti lungo SP31 SP44 SP70 Bilancio 2022 (DM 225/21): monitoraggio avanzamento lavori; d) Rifacimento impalcati dei Ponti lungo SP27 SP58 SP97 Bilancio 2022 (DM 225/21): monitoraggio avanzamento lavori; e) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2023 DM 123/2020 (SP19-1 SP47): sviluppo progettazione; f) Ricostruzione del Ponte della Fabbrica sul Canale Battaglia DM 225/21: sviluppo progettazione; g) Messa in sicurezza di Ponti lungo SP58- SP97 DM 225/21: monitoraggio avanzamento lavori; h) Messa in sicurezza Ponti del Cittadellese DM 225/21: appalto lavori. i) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2024 su SP41 (DM 123/2020): sviluppo progettazione subordinatamente all'incremento del finanziamento dell'intervento; l) Messa in sicurezza di Ponti lungo SP23 SP65 (DM 225/2021): monitoraggio avanzamento lavori 5.2. Per i nuovi lavori: a) SP63 Ricostruzione Ponte sul Rialto in Comune di Montegrotto Terme Bilancio 2024 (DM 125/2022): sviluppo progettazione; b) Interventi diffusi di Miglioramento sicurezza Ponti (DM 125/2022) Bilancio 2024: appalto lavori; c) Adeguamento statico e funzionale del Ponte sul canale Gorzone lungo la SP3 al Km 32+610 a Borgoforte DM 125/22 Bil. 2025: sviluppo progettazione;	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

6	Procedure/attività/iniziative per il ripristino di dissesti idrogeologici 6.1 Per i lavori già finanziati: Lavori di ripristino della S.P. 77 “di Costigliola” a seguito di movimento franoso al km 1+400 nel territorio dei Comuni di Rovolon e Teolo – Stralcio 1: appalto lavori e avvio esecuzione; 6.2 Per i nuovi lavori: SP 43 Sistemazione dissesto idrogeologico in Comune di Torreglia – DM 101/22: sviluppo progettazione	
----------	---	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Comp
3020601/0	PROVENTI AUTOVELOX ART. 142 CDS	3	PETTENE MARCO	1.200.000,00
4024001/0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - schema DM MOTOCICLISTI	4	PETTENE MARCO	392.082,00
4024007/0	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE RETE VIARIA	4	PETTENE MARCO	4.900.000,00
4024008/0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA-- DM 101/22 SICUREZZA 2025-2029	4	PETTENE MARCO	3.231.721,65
4024009/0	FONDI PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA PROVINCIALE 2024-2029 DM 125-22	4	PETTENE MARCO	1.029.322,00
4024010/0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - DM 141/22	4	PETTENE MARCO	1.400.413,00

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro	Stn Reiscr. da Esig.	Stn Reiscr. da Stanz.	FPV
9910052/0	FPV 10052 Viabilità e infrastrutture stradali CAPITALE	10	05	2	PETTENE MARCO	9.112.918,00	9.112.918,00	0,00	0,00	0,00
100510302388/0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	10	05	1	PETTENE MARCO	932.902,96	932.902,96	0,00	0,00	0,00
100520201181/0	MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP23-SP65 (DM 225/21) 2023	10	05	2	PETTENE MARCO	2.166.406,87	0,00	0,00	2.166.406,87	0,00
100520201183/0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI (DM 123/20) BIL. 2024	10	05	2	PETTENE MARCO	4.200.000,00	400.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00
100520201185/0	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SP 72 IN COMUNE DI VEGGIANO - LOTTO 2	10	05	2	PETTENE MARCO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	800.000,00
100520201193/0	SP61 RICOSTRUZIONE DEL PONTE DELLA FABBRICA SUL CANALE BATTAGLIA	10	05	2	PETTENE MARCO	600.000,00	0,00	0,00	3.193.740,31	0,00
100520201212/0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	10	05	2	PETTENE MARCO	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201242/0	SP 83 NUOVO ASSETTO VIARIO A SELVAZZANO (DM 49 2018)	10	05	2	PETTENE MARCO	392.082,00	392.082,00	0,00	0,00	1.092.918,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

100520201246/0	SP44 ADEGUAMENTO STRADALE IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO	10	05	2	PETTENE MARCO	2.673.710,76	240.000,00	42.674,55	2.391.036,21	0,00
100520201251/0	ADEGUAMENTO STATICO E FUNZIONALE DEL PONTE SUL CANALE GORZONE LUNGO LA SP N.3 AL KM 32+610 A BORGOFORTE DM 125/2022 (BIL 2025)	10	05	2	PETTENE MARCO	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei progetti di fattibilità tecnica ed economica.
Azione 2	Predisposizione documentazione prevista per legge per affidamento incarichi a professionalità esterne, verifica/esame della documentazione presentata dalle professionalità esterne in merito agli incarichi ricevuti (a titolo esemplificativo documenti/relazioni su indagini - elaborati progettuali e/o di perizie/etc. nei termini previsti dalle convenzioni/contratti di incarico).
Azione 3	3.1. a) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero Lotto 1 stralcio 2 e Lotto 2: approvazione progetto esecutivo e completamento procedure di esproprio entro fine anno; b) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: ultimazione dei lavori e collaudo entro fine anno; c) SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro: determina a contrarre entro fine anno; completamento procedure espropriative entro fine anno; d) SP 35 Variante Nord di Bovolenta: determina a contrarre entro fine anno; e) SP72 Adeguamento funzionale e messa in sicurezza in Comune di Veggiano: determina a contrarre entro l'anno per il Lotto 1; deposito progetto esecutivo entro fine anno; f) Adeguamento viabilità SP10 SP39 in Comune di San Giorgio delle Pertiche 1° stralcio: aggiornamento del PFTE agli atti al d.lgs. 36/2023 e avvio procedure di esproprio; 3.2. a) SP83 Nuovo assetto viario a Selvazzano Dentro: approvazione progetto esecutivo del primo stralcio deposito del progetto esecutivo per il primo stralcio e redazione progetto definitivo per il secondo stralcio entro fine anno con avvio procedura di esproprio; b) SP72 Adeguamento funzionale e messa in sicurezza in Comune di Veggiano Lotto 2: approvazione progetto esecutivo e ultimazione procedura espropriativa; approvazione del progetto definitivo entro fine anno; c) Allargamento SP72 da SP13- dir 72 a SR11 in Comune di Mestrino: redazione PFTE e avvio procedure di esproprio entro fine anno; d) Attuazione dei Piani di Azione per la gestione del rumore da traffico veicolare: determina a contrarre entro l'anno; e) SP25 SP60 Rotatoria a Teolo località La Croce: determina a contrarre entro fine anno subordinatamente alla disponibilità delle aree; f) SP52 Ripristino delle condizioni di sicurezza del sottopasso di San Martino di Lupari lungo la SP52: avvio lavori e monitoraggio avanzamento lavori.
Azione 4	Regolare gestione della procedura con illustrazione dei vari progetti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Servizio Viabilità e Ciclabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

Azione 5	5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti: a) Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21): ultimazione lavori entro fine anno; b) Rifacimento impalcato del Ponte sul fiume Frassine lungo la SP19 al Km 1+850 a Borgo Frassine Bilancio 2022 (DM 225/21): ultimazione lavori entro fine anno; c) Messa in sicurezza dei Ponti lungo SP31 SP44 SP70 Bilancio 2022 (DM 225/21): collaudo lavori entro fine anno; d) Rifacimento impalcati dei Ponti lungo SP27 SP58 SP97 Bilancio 2022 (DM 225/21): collaudo lavori entro l'anno; e) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2023 DM 123/2020 (SP19-1 SP47): deposito progetto esecutivo entro fine anno; deposito PFTE entro fine anno; f) Ricostruzione del Ponte della Fabbrica sul Canale Battaglia DM 225/21: approvazione progetto definitivo e attività espropriative deposito progetto definitivo entro fine anno; g) Messa in sicurezza di Ponti lungo SP58- SP97: ultimazione dei lavori entro l'anno; h) Messa in sicurezza Ponti del Cittadellese DM 225/21: ultimazione dei lavori entro l'anno; i) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2024 su SP41 (DM 123/2020): approvazione progetto esecutivo entro l'anno subordinatamente al finanziamento totale dell'intervento approvazione del progetto definitivo entro fine anno subordinatamente al finanziamento dell'intervento; l) Messa in sicurezza di Ponti lungo SP23 SP65 (DM 225/2021): avvio lavori e avanzamento del 50% entro fine anno; 5.2. Per i nuovi lavori: a) SP63 Ricostruzione Ponte sul Rialto in Comune di Montegrotto Terme Bilancio 2024 (DM 125/2022): deposito PFTE entro fine anno; b) Interventi diffusi di Miglioramento sicurezza Ponti (DM 125/2022) Bilancio 2024: approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro fine anno. c) Adeguamento statico e funzionale del Ponte sul canale Gorzone lungo la SP3 al Km 32+610 a Borgoforte DM 125/22 Bil. 2025: approvazione progetto definitivo.
Azione 6	6.1. Lavori di ripristino della S.P. 77 "di Costigliola" a seguito di movimento franoso al km 1+400 nel territorio dei Comuni di Rovolon e Teolo Stralcio 1: consegna dei lavori entro giugno e monitoraggio avanzamento lavori; 6.2. SP 43 Sistemazione dissesto idrogeologico in Comune di Torreglia – DM 101/22: deposito PFTE entro fine anno.

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SERVIZIO CICLABILITÀ**

AREA TECNICA
Servizio Viabilità e Ciclabilità
Ciclabilità
PEG 2025

Progettazione, esecuzione e gestione di percorsi cicloturistici
Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' STRATEGICA

1. Percorsi cicloturistici provinciali

Progetto n. 1

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo strategico:

1. Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili, finalizzata anche alla valorizzazione culturale e turistica del territorio. Programmazione coordinata con Regione del Veneto ed Enti preposti: attività tecniche, accordi e convenzioni.
2. Collegamento dei percorsi ciclo-turistici alla rete degli itinerari sovra-provinciali.
3. Attività di approfondimento dei temi trattati e di informazione/divulgazione dei lavori in corso, attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni e comunque di attività di confronto e scambio progettuale e programmatico con Comuni, con gli altri enti territoriali, associazioni, ecc.
4. Esercizio delle attività di Soggetto Gestore della rete ciclabile provinciale ai sensi della LRV n. 35/2019 e DGR n. 868/20.

	Azioni	Tempi
1	Realizzazione nuova escursione ciclabile lungo il fiume Muson Vecchio in raccordo con I5 Treviso-Ostiglia. (1° Stralcio)	Entro il 31.12.2025
2	Realizzazione nuova escursione ciclabile lungo Fiume Muson Vecchio in raccordo con Treviso-Ostiglia (2° Stralcio) L'OPERA E' STATA ELIMINATA DALLA PROGRAMMAZIONE	Entro il 31.12.2025
3	Manutenzione straordinaria del verde e messa in sicurezza alberature lungo la I5 Treviso Ostiglia. (1° intervento)	Entro il 31.12.2025
4	Manutenzione straordinaria del verde e messa in sicurezza alberature lungo le piste ciclabili (2° intervento)	Entro il 31.12.2025
5	Completamento, riqualificazione pavimentazione I5 Treviso Ostiglia.	Entro il 31.12.2025
6	Messa in sicurezza pavimentazione stradale itinerario del Brenta.	Entro il 31.12.2025
7	Ricostruzione passerella sul Tergola.	Entro il 31.12.2025
8	Costruzione passerella ciclopedonale in località Catajo – completamento Anello Colli	Entro il 31.12.2025
9	Completamento riqualificazione pavimentazione itinerario E2 Anello Colli.	Entro il 31.12.2025
10	Messa in sicurezza intersezioni tra percorsi ciclopedonali provinciali e rete stradale. (1° intervento)	Entro il 31.12.2025
11	Completamento Anello Colli Euganei su sede Provinciale	Entro il 31.12.2025
12	Percorsi ciclabili e passerella – progetto pilota patti territoriali	Entro il 31.12.2025
13	Itinerario ciclabile Fiume Brenta. Realizzazione parcheggi scambiatori.	Entro il 31.12.2025
14	Parcheggi scambiatori multiservizi – progetto pilota patti territoriali	Entro il 31.12.2025

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Area Tecnica – Ciclabilità
Dirigente: ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
2010120/2	TRASFERIMENTO MISE PROGETTO PILOTA IPA - MOBILITA' SOSTENIBILE 2.3	2	PETTENE MARCO	100.000,00
4024011/0	CONTRIBUTI INVESTIMENTI PERCORSI CICLABILI	4	PETTENE MARCO	2.200.000,00
4024012/1	CONTRIBUTO INVESTIMENTI MISE PROGETTO PILOTA - MOBILITA' SOSTENIBILE PERCORSI CICLABILI	4	PETTENE MARCO	1.850.000,00
4024012/2	CONTRIBUTO INVESTIMENTI MISE PROGETTO PILOTA - MOBILITA' SOSTENIBILE PARCHEGGI SCAMBIATORI	4	PETTENE MARCO	757.000,00

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
90510302458/0	SPESE PROGETTAZIONE PERCORSI CICLABILI	09	05	1	PETTENE MARCO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
100510302500/0	PROGETTAZIONE PERCORSI CICLABILI - PROGETTO PILOTA FONDI MISE	10	05	1	PETTENE MARCO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201259/0	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	10	05	2	PETTENE MARCO	641.529,30	300.000,00	341.529,30	0,00	0,00
100520201271/0	REALIZZAZIONE NUOVA ESCURSIONE CICLABILE LUNGO FIUME MUSON VECCHIO IN RACCORDO CON TREVISO - OSTIGLIA	10	05	2	PETTENE MARCO	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00
100520201273/0	COMPLETAMENTO ANELLO COLLI SU SEDE PROVINCIALE	10	05	2	PETTENE MARCO	600.000,00	600.000,00			
100520201277/0	MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI TRA PERCORSI CICLOPEDONALI PROVINCIALI E RETE STRADALE	10	05	2	PETTENE MARCO	340.000,00	40.000,00	300.000,00	0,00	0,00
100520201300/0	PERCORSI CICLABILI E PASSERELLA - PROGETTO PILOTA PATTI TERRITORIALI (2025) MISE	10	05	2	PETTENE MARCO	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori:

Affidamento incarico progettazione	Az. 2 - 11 - 12
------------------------------------	------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Area Tecnica – Ciclabilità
Dirigente: ing. Marco Pettene

Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Az. 14
Approvazione progetto esecutivo	Az. 6 - 4 - 8 - 13
Avvio procedimento per acquisizione servitù	Az. 1
Avvio procedimento per le fasi espropriative	Az. 8
Inizio lavori	Az. 13 - 9
Inizio lavori e monitoraggio stati di avanzamento fino al 50%	Az. 9 - 7
Inizio lavori e monitoraggio stati di avanzamento fino al 20%	Az. 10
Fine lavori e approvazione CRE/Collaudo	Az. -3 - 4 - 5 - 7

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA TECNICA
SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E
SICUREZZA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 2

ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI

Obiettivo strategico

Bonifica dei siti contaminati

Progetto di sicurezza idraulica del Bacino Terme Euganee

Realizzazione aree sgambamento cani (Obiettivo trasferito al nuovo progetto strategico n. 4)

	Azioni	Tempi
1	Attività di supporto ai Comuni e relativamente alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, invio parere o partecipazione alle stesse. Qualora necessario acquisizione del parere della CTPA	Durante l'intero arco dell'anno
2	Attività di coordinamento e di supporto ai Comuni del Bacino Terme Euganee finalizzate alla realizzazione di bacini di laminazione per contenere i danni provocati da eventuali alluvioni ed evitare le pesanti conseguenze di prolungati periodi siccitosi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di supporto ai Comuni relativamente alla messa a bando di finanziamenti per la realizzazione di nuove aree pubbliche da destinare allo sgambamento cani nel pieno rispetto delle norme poste a garantire l'igiene e la salute pubblica, la pubblica sicurezza e la tutela ambientale e territoriale. Azione trasferita al Nuovo Progetto Strategico N. 4 denominato “Ambiente&Salute a quattro zampe” del PEG Area Tecnica - Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Partecipazione/invio parere a Conferenze di Servizi	A fine anno partecipazione/invio parere al 50% delle conferenze di servizi convocate dai comuni non ricompresi nel Bacino Scolante Laguna di Venezia	1
Mantenere il contatto con l'ufficio preposto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'erogazione del contributo; garantire l'attività di coordinamento e supporto ai Comuni interessati.	Entro la fine dell'anno	2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

Studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di nuove aree pubbliche comunali da destinare allo sgambamento cani; pubblicazione del bando e successiva formazione graduatoria. (trasferito al nuovo progetto strategico n. 4)	Entro la fine dell'anno	3

Responsabile del progetto:

Dirigente Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza: dott. Samuele Grandin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

Progetto n. 4 (Nuovo Progetto)

AMBIENTE&SALUTE A QUATTRO ZAMPE

Obiettivo strategico:

Realizzazione aree sgambamento cani.

Realizzazione micro-corsi rivolti ai possessori degli animali da compagnia.

Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) nel campo della disabilità, della fragilità e della marginalità sociale, in alcune patologie della sfera fisica e psichica, nel disagio relazionale finalizzati a mantenere o migliorare lo stato di salute ed il benessere fisico, psichico e sociale delle persone e più in generale il miglioramento della qualità della vita.

	Azioni	Tempi
1	Attività di supporto ai Comuni relativamente alla messa a bando di finanziamenti per la realizzazione di nuove aree pubbliche da destinare allo sgambamento cani nel pieno rispetto delle norme poste a garantire l'igiene e la salute pubblica, la pubblica sicurezza e la tutela ambientale e territoriale.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Attività di promozione e coordinamento di micro-corsi presso strutture messe a disposizione da 5 Comuni. La formazione sarà tenuta da veterinari esperti dell'ULLS 6 e rivolta ai possessori di animali da compagnia. L'oggetto delle lezioni riguarderà principalmente come mantenere un cane in salute, condurlo in sicurezza tra le persone e gli altri animali domestici, fornire dei consigli pratici e concreti per preservare al meglio la loro salute e l'incolumità di chi vive loro accanto.	Entro l'anno
3	Intervento di valorizzazione e promozione del valore sociale degli animali di affezione, con particolare attenzione alla possibilità di contribuire al miglioramento della qualità della vita dei soggetti fragili (anziani e disabili), mediante l'interazione uomo-animale, opportunamente mediata e condotta da operatori specializzati. Selezione delle associazioni adibite alla realizzazione del progetto nonché delle strutture dove effettuare gli Interventi Assistiti con gli Animali. Attività di coordinamento tra le Associazioni che svolgeranno le attività con gli animali e le strutture destinatarie dei servizi. Affidamento diretto d'incarico alle Associazioni assegnatarie dei servizi e successiva liquidazione.	Entro l'anno

Risorse finanziarie:

	Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S	90210401409/0	50.000,00	Samuele Grandin

Indicatore	Risultato atteso	Azione
Studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di nuove aree pubbliche comunali da destinare allo sgambamento cani; pubblicazione del bando e successiva formazione graduatoria.	Entro la fine dell'anno	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Tecnica

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

- Programmazione di cinque incontri tenuti da personale qualificato ULSS 6; - campagna informativa e promozione con distribuzione del materiale informativo.	Realizzazione di 5 incontri entro l'anno; Effettuazione campagna informativa con distribuzione materiale entro l'anno.	2
Organizzazione di Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) all'interno di strutture per anziani e di alloggi con ospiti con disabilità psichiche e fisiche.	Organizzazione degli interventi previsti entro l'anno	3

Responsabile del progetto:

Dirigente Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza: dott. Samuele Grandin



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area Gestione delle Risorse

Settore Risorse Umane

Responsabile: Dott.ssa Ilaria Passudetti

Progetto n. 5

Relazioni sindacali e applicazione del sistema di valutazione della performance

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Supporto tecnico e operativo per la conduzione delle relazioni sindacali nell'ente, anche con riferimento all'area della dirigenza.

	Azioni	Tempi
1	Studio del prossimo CCNL del comparto (almeno ipotesi), approfondimento di tutti gli istituti giuridici ed economici ivi previsti, predisposizione di una bozza di CCDI e recepimento, laddove necessario, nei regolamenti dell'Ente, delle nuove norme contrattuali. AZIONE ELIMINATA	Secondo i tempi definiti dal nuovo CCNL
2	Approfondimento delle problematiche relative agli istituti giuridici ed economici oggetto di relazione sindacale. Esame piattaforme e richieste sindacali. Predisposizione note di risposta. Attività di supporto tecnico e verbalizzazione in occasione degli incontri delle delegazioni trattanti. Attività di organizzazione (prenotazione sale; contatto dei soggetti coinvolti; invio convocazioni con ordine del giorno ed invio documentazione) in relazione a tali sedute.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI e CCNL del personale provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI e CCNL dei dirigenti e segretario.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Costituzione fondo per le risorse decentrate per l'anno 2025 del personale provinciale e predisposizione bozza riparto.	Entro la fine dell'anno
6	Costituzione fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato dei dirigenti per l'anno 2025 e predisposizione bozza di riparto.	Entro la fine dell'anno
7	Applicazione sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa.	Secondo i tempi definiti dal regolamento e dalla contrattazione integrativa
8	Calcolo e liquidazione dei premi correlati alla performance e della maggiorazione del premio per la performance individuale.	Secondo i tempi definiti dalla contrattazione integrativa
9	Calcolo e liquidazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative.	Secondo le indicazioni dell'Ente
10	Calcolo e liquidazione della retribuzione di risultato dei dirigenti ed esperti ad alta specializzazione.	Secondo i tempi definiti dalla contrattazione integrativa

11	Impegni di spesa relativi alla retribuzione di risultato per l'anno 2025 e liquidazione della retribuzione di risultato competenza 2024 per il Segretario Generale.	Quelli previsti dalla legge e dalle vigenti disposizioni contrattuali
12	Liquidazione a favore dell'ARAN della quota contributiva annuale per l'attività di contrattazione e assistenza ai sensi dell'art. 46, commi 8 e 9, del D.Lgs n. 165/2001.	Nei termini fissati dall'ARAN

Risorse finanziarie:

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
11010101150/0	RETR. RISULTATO DIRIGENTI A TEMPO IND. E DETER IN DOT. ORGANICA	01	10	1	PASSUDETTI ILARIA	391.823,99
11010101155/0	Contributi obbligatori RETR. RISULTATO DIRIGENTI	01	10	1	PASSUDETTI ILARIA	68.711,80
11010302178/0	SPESE PER SERVIZI - RISORSE UMANE	01	10	1	PASSUDETTI ILARIA	15.000,00

Indicatori:

Rispetto dei tempi stabiliti dal nuovo CCNL per il comparto (1)	
Puntuale partecipazione e supporto agli incontri sindacali (2)	
Rispetto dei tempi stabiliti dal CCNL e dai CCDI (3 e 4)	
Rispetto dei termini sopra indicati (5 e 6)	
Attuazione del sistema di valutazione permanente nei termini sopra indicati (7)	
Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti dalle disposizioni vigenti o dagli accordi collettivi (8, 9, 10 e 11)	
Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti (12)	

Responsabile del progetto: Dirigente



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle Risorse

Settore Programmazione finanziaria e bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

PEG 2025

Dirigente Responsabile Carlo Sartore

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Aggiornamento Gruppo “Provincia di Padova”; individuazione perimetro di consolidamento e predisposizione Bilancio Consolidato;
2. Attività di *governance* e controllo delle società e degli enti partecipati dalla Provincia;
- 3. Gestione entrate tributarie della Provincia.**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle Risorse

Settore Programmazione finanziaria e bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Progetto n. 3 (NUOVO PROGETTO)

Gestione entrate tributarie della Provincia

Obiettivo strategico:

Gestione delle risorse tributarie dell'Ente con verifica corretto adempimento degli obblighi tributari e governo di eventuale contenzioso attraverso l'uso di strumenti deflattivi al fine di prevenirne l'insorgere ovvero di accelerarne il decorso.

	Azioni	Tempi
1	IPT - imposta provinciale di trascrizione: gestione del tributo con monitoraggio ed incasso del gettito.	Durante l'intero arco dell'anno
2	RC Auto - imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore: gestione del tributo con monitoraggio ed incasso del gettito.	Durante l'intero arco dell'anno
3	TEFA - Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente: gestione del tributo con monitoraggio ed incasso del gettito.	Durante l'intero arco dell'anno
4	IPT ed RC Auto: verifica corretto adempimento degli obblighi tributari	Durante l'intero arco dell'anno
5	IPT ed RC Auto: gestione di eventuale contenzioso in fase pregiudiziale.	Durante l'intero arco dell'anno
6	IPT ed RC Auto: gestione di eventuale contenzioso in fase giudiziale.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Addizionale Provinciale all'Accisa sull'Energia Elettrica (versata dai grossisti del mercato elettrico per potenze disponibili inferiori a 200 kw): gestione del contenzioso a seguito abrogazione del tributo nel 2012.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Proposta ed elaborazione variazioni di bilancio a seguito andamento del gettito non in linea con gli stanziamenti approvati.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Compliance normativa dei regolamenti provinciali sui tributi mediante monitoraggio dell'evoluzione della normativa fiscale.	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Obiettivi Strategici

Area Gestione delle Risorse

Settore Programmazione finanziaria e bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Risorse finanziarie:

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
1010011/0	ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA (D.L. 28-11-88,N.511 ART.6) - CONGUAGLIO ARRETRATI	1	SARTORE CARLO	10.000,00
1010020/0	TRIBUTI ESERCIZIO FUNZIONE TUTELA PROTEZIONE AMBIENTE - (D.LGS. 504/92 ART. 19)	1	SARTORE CARLO	7.000.000,00
1010055/0	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (D.LGS. 446/97 - ART. 56)	1	SARTORE CARLO	30.000.000,00
1010057/0	IMPOSTA SUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A. (D. LGS. 446/97 - ART. 60)	1	SARTORE CARLO	37.000.000,00

Indicatori:

Verifica trimestrale di cassa	Az. 1-2-3
Verifica esistenza fattispecie di accertamento del tributo per abuso del diritto, con gestione efficace del relativo contenzioso anche con strumenti deflattivi nei tempi previsti	Az. 4-5-6
Disamina di tutte le pratiche pervenute in merito al contenzioso	Az. 7
Predisposizione tempestiva delle proposte di variazione	Az. 8
Valutazione della eventuale modifica di regolamenti provinciali in essere nei tempi previsti	Az. 9

Responsabile del progetto: Dott. Carlo Sartore

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

PEG 2025

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

1. Redazione Documento Unico di Programmazione;
2. Predisposizione atti contabili fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente;
3. Attività connesse alla gestione contabile e fiscale dell'Ente;
4. Equilibri di bilancio: permanenza durante la gestione;
5. Utilizzo piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e ricognizione pagamenti DL 35/2013, convertito in L. 64/2013 e DL 66/2014, convertito in L. 89/2014;
6. Gestione dell'indebitamento;
7. Ottimizzazione e razionalizzazione delle forniture di beni e servizi;
8. Aggiornamento inventario dei beni mobili;
9. Gestione attività di economato;
10. Programmazione dei lavori pubblici, forniture e servizi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 2

Predisposizione atti contabili fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Predisposizione degli atti fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione in ottemperanza alle norme vigenti, in conformità alle linee programmatiche dell'Amministrazione.

	Azioni	Tempi
1	Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi: elaborazione dati trasmessi dalle aree funzionali dell'Ente e redazione proposta di decreto del Presidente.	Fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità
2	Redazione schema di rendiconto di gestione: elaborazione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale e relativi allegati.	Fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità
3	Predisposizione delibera consiliare di ricognizione del permanere degli equilibri generali di bilancio Carlo	Entro il 31 luglio
4	Predisposizione ultima variazione di bilancio con verifica dell'entrata e dell'uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.	Entro il 30 novembre
5	Attivazione iter Bilancio preventivo con richiesta dati alle aree funzionali dell'Ente; successiva raccolta ed elaborazione delle proposte pervenute.	Nei tempi fissati dal regolamento di contabilità e dalla Legge
6	Predisposizione bozza di bilancio per missioni/programmi; aggiornamento dei dati sulla base degli input ricevuti dall'Amministrazione e assistenza nella definizione del pareggio di bilancio.	Nei tempi fissati dal regolamento di contabilità e dalla Legge
7	Elaborazione allegati al bilancio di previsione al fine della adozione ed approvazione.	Nei tempi fissati dal regolamento di contabilità e dalla Legge
8	Elaborazione dati bilancio di previsione per la relazione dell'organo di revisione alla Corte dei Conti.	Fissati dalle richieste della Corte dei Conti
9	Elaborazione dati rendiconto per la relazione dell'organo di revisione alla Corte dei Conti ed eventuali istruttorie collegate.	Fissati dalle richieste della Corte dei Conti
10	Elaborazione dati per trasmissione bilancio/rendiconto a Bdap.	Fissati dalle singole norme di legge
11	Elaborazione e redazione statistiche/certificazioni diverse	Fissati dalle singole richieste
12	Verifica complessiva documentazione bilancio di previsione e trasmissione al Presidente e al Consiglio per l'approvazione	Fissati dalle singole richieste
13	Verifica complessiva documentazione del rendiconto di gestione e trasmissione al Presidente e al Consiglio per l'approvazione	Fissati dalle singole richieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Risorse finanziarie: ---

Indicatori:

Effettuazione elaborazione/redazione e verifica atti nei termini previsti dalla legge/regolamenti/enti richiedenti	Az.: dalla 1 alla 13
--	----------------------

Responsabile delle Azioni dalla 1 alla 9: Dott. Massimo Cremonese

Responsabile delle Azioni dalla 10 alla 13: Dott. Carlo Sartore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 3

Attività connesse alla gestione contabile e fiscale dell'Ente.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Assicurare il corretto e puntuale adempimento di tutte le attività, le procedure e gli obblighi contabili e fiscali dell'Ente, compresa una contabilità di cassa aggiornata in "tempi reali".

	Azioni	Tempi
1	Gestione contabile: regolare tenuta contabilità e adempimenti connessi	Durante l'intero arco dell'anno
2	Rilascio pareri/visti di regolarità contabile sugli atti con attività di assistenza alle aree funzionali/servizi dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attestazione di copertura sulle spese d'investimento contenente gli estremi della fonte di finanziamento delle entrate Titoli 4-5-6.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Riscontri tecnico amministrativi sui provvedimenti di liquidazione con attività di assistenza alle aree funzionali/servizi dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Verifica controllo ex art.48-bis D.P.R. 602/73 sugli atti di liquidazione di importo superiore ai 5.000 euro.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Rilascio certificazioni fiscali e redazione dichiarazioni fiscali.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Pagamento utenze, tasse, imposte e canoni	Durante l'intero arco dell'anno
8	Predisposizione denuncia annuale dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sugli atti della Provincia.	Fissati dalle singole norme di legge
9	Regolarizzazione quindicinale dei provvisori di entrata e spesa.	Durante l'intero arco dell'anno
10	Elaborazione e invio telematico F24EP (Irpef autonomi, imprese, Irap, Iva Split payment)	Fissati dalle singole norme di legge
11	Verifica incassi registrati dalla Tesoreria per la contabilizzazione dei pagamenti degli utenti attraverso il portale regionale My Pay (PagoPA).	Durante l'intero arco dell'anno
12	Gestione trasmissione flussi al tesoriere mediante la piattaforma SIOPE+.	Durante l'intero arco dell'anno
13	Elaborazione schede previste da Regolamento controlli interni sugli equilibri finanziari.	Fissati dal Regolamento
14	Interventi a favore dei Comuni che hanno già stipulato contratti di mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo di Roma, finalizzati ad incrementare e migliorare l'impiantistica sportiva nell'ambito del proprio territorio (in attuazione della deliberazione del C.P. n. 33 del 11/06/2001).	Durante l'intero arco dell'anno
15	Predisposizione atti per impegno quota associativa annuale, a favore dell'Unione delle Province d'Italia (UPI); a favore dell'UPI Veneto e a favore dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali).	Entro il 31 dicembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
1010011/0	ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA (D.L. 28-11-88,N.511 ART.6) - CONGUAGLIO ARRETRATI	1	DIRIGENTE	10.000,00
1010020/0	TRIBUTI ESERCIZIO FUNZIONE TUTELA PROTEZIONE AMBIENTE - (D.LGS. 504/92 ART. 19)	1	DIRIGENTE	7.000.000,00
1010055/0	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (D.LGS. 446/97 - ART. 56)	1	DIRIGENTE	30.000.000,00
1010057/0	IMPOSTA SUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A. (D. LGS. 446/97 - ART. 60)	1	DIRIGENTE	37.000.000,00
2010081/0	TRASFERIMENTII DALLO STATO PER ALTRI CONTRIBUTI	2	DIRIGENTE	54.000,00
2010087/0	TRASFERIMENTI ERARIALI L.B. 145/2018 C. 889	2	DIRIGENTE	2.495.353,15
2010090/0	TRASFERIMENTI ERARIALI L.178/20 C. 783-784 FONDI E CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE	2	DIRIGENTE	9.453.172,83
2010092/0	TRASFERIMENTI ERARIALI L.178/20 C. 783-784 RISORSE AGGIUNTIVE	2	DIRIGENTE	1.869.598,20
2010093/0	TRASFERIMENTI ERARIALI - CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA L.B. 2024 - 2024_2027	2	DIRIGENTE	284.151,69
2010232/1	FONDI REGIONALI L.R. 19/2015 (ONERI DEL PERSONALE)	2	DIRIGENTE	299.000,00
2010232/2	FONDI REGIONALI art. 14 L.R. 31/2022 (ONERI DEL PERSONALE dal 2023)	2	DIRIGENTE	270.000,00
2010233/0	FONDI REGIONALI L.R. 19/2015 (ONERI CORRENTI)	2	DIRIGENTE	424.500,00
3030590/0	INTERESSI ATTIVI TESORERIA UNICA	3	DIRIGENTE	100,00
3030592/0	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI BANCARI	3	DIRIGENTE	30.000,00
3050613/0	PROVENTI FOTOVOLTAICO - RILEVANTI IVA	3	DIRIGENTE	10.000,00
3050614/0	PROVENTI INCENTIVI FOTOVOLTAICO	3	DIRIGENTE	30.000,00
3050615/0	RIMBORSO MUTUI	3	DIRIGENTE	225.000,00
3050620/0	INTROITI DIVERSI	3	DIRIGENTE	100.000,00
5040701/0	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	5	DIRIGENTE	2.000.000,00
7011110/0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	DIRIGENTE	25.000.000,00
9010010/1	RIT.PREV.ASS.PERS. RUOLO E TEMP.DETERM. EX CPDEL INADEL F.CREDITO TFR	9	DIRIGENTE	800.000,00
9010010/5	RITENUTE INPS LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	9	DIRIGENTE	1.000,00
9010201/1	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO	9	DIRIGENTE	1.000.000,00
9010201/5	ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI,AMMINISTRATORI,ASSIMILATI	9	DIRIGENTE	50.000,00
9010201/6	ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI,AMMINISTRATORI,ASSIMILATI	9	DIRIGENTE	90.000,00
9010202/1	IRPEF TASSAZ. SEPARATA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO	9	DIRIGENTE	50.000,00
9010204/2	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA DIPENDENTI DI ENTI TERZI	9	DIRIGENTE	40.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

9010210/0	IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE LAVORATORI AUTONOMI	9	DIRIGENTE	250.000,00
9010220/0	IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE IMPRESE	9	DIRIGENTE	100.000,00
9010230/0	IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE PER INDENNITA' DI ESPROPRIO	9	DIRIGENTE	30.000,00
9010300/0	RITENUTE QUOTE CESSIONE STIPENDIO	9	DIRIGENTE	80.000,00
9010311/0	RISCATTI CASSA PENSIONE PERSONALE	9	DIRIGENTE	10.000,00
9010312/0	RITENUTE SINDACALI	9	DIRIGENTE	15.000,00
9010313/0	RIMBORSI ANTICIPAZIONI VARIE AL PERSONALE	9	DIRIGENTE	5.000,00
9010600/0	MOVIMENTO FONDI PER SERVIZI ECONOMICI	9	DIRIGENTE	100.000,00
9010610/0	MOVIMENTO FONDI BOLLI VIRTUALI	9	DIRIGENTE	120.000,00
9010700/1	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	9	DIRIGENTE	3.000.000,00
9010700/2	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE (IVA SPLIT PAYMENT)	9	DIRIGENTE	9.000.000,00
9010700/3	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE (IVA SPLIT COMMERCIALE E REVERSE CHARGE)	9	DIRIGENTE	3.000,00
9020400/0	DEPOSITI CAUZIONALI	9	DIRIGENTE	10.000,00

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
10110302132/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI	01	01	1	DIRIGENTE	100.000,00
10110401138/0	CONTRIBUTI U.P.I. E ALTRE ASSOCIAZIONI RELATIVE AGLI EE. LL.	01	01	1	DIRIGENTE	33.600,00
10110401139/0	CONTRIBUTO ALL'UPI VENETO	01	01	1	DIRIGENTE	18.430,00
10110401140/0	TRASFERIM. SUPPORTO A COMUNI/ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANISMI/SOGGETTI DIVERSI SVILUPPO DEL TERRITORIO	01	01	1	DIRIGENTE	34.000,00
10210401214/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	01	02	1	DIRIGENTE	1.956.000,00
10310302197/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE FINANZIARIA	01	03	1	DIRIGENTE	15.000,00
10310401205/0	TRASFERIMENTO RATEIZZATO ALLO STATO PER RECUPERO ENTRATE PROPRIE (DECRETO MEF 17/11/2003)	01	03	1	DIRIGENTE	344.038,02
10310401207/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO SPENDING REVIEW EX INFORMATICA 2024-2025	01	03	1	DIRIGENTE	806.901,97
10310401208/0	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA L.B.2024 - 2024_2028	01	03	1	DIRIGENTE	858.399,94
10310401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	01	03	1	DIRIGENTE	1.304.887,57
10330407000/0	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	01	03	3	DIRIGENTE	2.000.000,00
10410302224/0	SPESE DIVERSE TESORERIA E CASSA	01	04	1	DIRIGENTE	5.000,00
10410302225/0	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI	01	04	1	DIRIGENTE	50.000,00
10410902226/0	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE	01	04	1	DIRIGENTE	10.000,00
10410902229/0	RESTITUZIONE TRIBUTI	01	04	1	DIRIGENTE	10.000,00
10510401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	01	05	1	DIRIGENTE	5.915.000,00
10810401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	01	08	1	DIRIGENTE	2.145.000,00
40210401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	04	02	1	DIRIGENTE	12.100.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
 Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
 Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

80110401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	08	01	1	DIRIGENTE	1.090.000,00
90210401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	09	02	1	DIRIGENTE	2.245.000,00
90210401410/0	TRASFERIMENTI - TUTELA AMBIENTALE SITI INQUINATI	09	02	1	DIRIGENTE	53.330,00
100210401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	10	02	1	DIRIGENTE	4.060.000,00
100510401213/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DM 26-04-2022	10	05	1	DIRIGENTE	6.200.000,00
200111001280/0	FONDO DI RISERVA	20	01	1	DIRIGENTE	415.588,37
200211001220/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	DIRIGENTE	200.000,00
200311001222/0	FONDO PERDITE REITERATE ORGANISMI PARTECIPATI	20	03	1	DIRIGENTE	83.000,00
200311001224/0	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	20	03	1	DIRIGENTE	200.000,00
200311001227/0	FONDO CONTRIBUTO FINANZA PUBBLICA L.B. 2025	20	03	1	DIRIGENTE	180.000,00

Indicatori:

Predisposizione atti nei termini indicati	Az. 1-15
Rilascio pareri/ visti / attestazioni entro otto giorni dalla richiesta pervenuta	Az. 2-3
Assistenza tecnico-amministrativa effettuata/assistenza tecnico-amministrativa richiesta:100%	Az. 4
Effettuazione controlli su tutti gli atti di liquidazione	Az.5
Certificazioni fiscali rilasciate/certificazioni fiscali richieste: 100%	Az. 6
Redazione dichiarazioni fiscali entro i termini di legge	Az. 6
Effettuazione pagamenti entro la scadenza	Az. 7
Rispetto dei termini di legge e regolamentari	Az. 8-10-13
Attivazione procedura con cadenza quindicinale	Az. 9-11
Verifica trimestrale della correttezza dei flussi informatici per garantire il buon fine degli ordinativi emessi	Az. 12
Istruttoria di tutte le pratiche pervenute dai comuni	Az. 14

Responsabile della Azioni 1-2-3-4-5-7-9-10-11-12-13-14-15: Dott. Massimo Cremonese

Responsabile delle Azioni 6 e 8: Dott. Carlo Sartore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
 Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
 Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 4

Equilibri di bilancio: permanenza durante la gestione.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Monitorare l'equilibrio di bilancio determinato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 al fine di conseguire un risultato di competenza non negativo.

	Azioni	Tempi
1	Verifica della coerenza e compatibilità degli aggregati di bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica in sede di approvazione del bilancio di previsione	In sede di approvazione del bilancio di previsione
2	Monitoraggio delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del conseguimento di un risultato di competenza non negativo.	Durante l'anno
3	Elaborazione variazioni di competenza e di cassa sulla base delle esigenze rappresentate dalle aree funzionali/servizi dell'Ente durante la gestione.	Durante l'anno
4	Elaborazione variazioni del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) sulla base delle richieste pervenute dalle aree funzionali/servizi a seguito modifica dei cronoprogrammi dei lavori, ovvero per le necessita riscontrate in parte corrente.	Durante l'anno
5	Utilizzo del Fondo di Riserva: predisposizione decreto del Presidente.	Entro il 31/12

Risorse finanziarie:

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
200111001280/0	FONDO DI RISERVA	20	01	1	SARTORE CARLO	415.588,37

Indicatori:

Effettuazione verifica in sede di approvazione del bilancio	Az.1
Effettuazione monitoraggi in occasione di ciascuna variazione di bilancio	Az. 2
Predisposizione degli atti entro i termini di legge/regolamenti	Az.3-4-5

Responsabile dell'Azione 1: Dott. Carlo Sartore

Responsabile della Azioni dalla 2 alla 5: Dott. Massimo Cremonese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 5

Utilizzo piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e ricognizione pagamenti DL 35/2013, convertito dalla L. 64/2013 (come successivamente modificato) Canale Crediti Commerciali dell'AREA RGS.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Gestione Piattaforma elettronica RGS-MEF – Canale Crediti Commerciali AREA RGS, con comunicazioni dei pagamenti e rilascio di eventuale certificazione di crediti.

	Azioni	Tempi
1	Monitoraggio debiti commerciali in piattaforma RGS-MEF per verifica di eventuali anomalie.	Durante l'interno anno
2	Richiesta di informazioni ai servizi dell'ente in merito ai debiti comunicati sospesi nella piattaforma MEF-RGS.	Durante l'interno anno
3	Aggiornamento dati di pagamento con riferimento ai debiti comunicati nella piattaforma MEF-RGS.	Durante l'interno anno
4	Emissione certificazioni dei crediti in relazione alle richieste dei fornitori.	Durante l'interno anno
5	Comunicazione, mediante la piattaforma MEF RGS, dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente ovvero dell'assenza di posizioni debitorie (art. 1, comma 867, Legge n. 145/2018).	Entro i termini di legge
6	Adozione piano annuale dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale MEF - RGS.	Entro i termini di legge
7	Verifica sussistenza presupposti per costituzione fondo di garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, comma 862, della Legge n. 145/2018	Entro i termini di legge
8	Redazione provvedimento di presa d'atto della verifica di cui al punto precedente.	Entro i termini di legge

Risorse finanziarie: ---

Indicatori:

Effettuazione attività nei termini di legge	Azioni 1-2-3-5-6-7-8
Certificazioni emesse/richieste pervenute:100%	Azione 4

Responsabile del progetto: Dott. Massimo Cremonese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 6

Gestione dell'indebitamento attivo e passivo.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Monitoraggio del valore finanziario dell'indebitamento complessivo dell'ente (*net present value*) al fine di ottenere una struttura più equilibrata del debito, ottimizzando gli oneri finanziari di ammortamento dei prestiti. Provvedere, inoltre, all'ottenimento del finanziamento per la realizzazione delle opere e degli investimenti programmati con l'obiettivo di minimizzare l'esborso finanziario attraverso forme di indebitamento più convenienti

	Azioni	Tempi
1	Calcolo degli interessi sullo stock di debito contratto, al fine di monitorare il rispetto del limite di indebitamento.	In sede di predisposizione del DUP
2	Monitoraggio del debito con calcolo sia del MTM (<i>mark to market</i>) complessivo che di quello disgiunto tra indebitamento a tasso fisso e a tasso variabile.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Valutazione dell'opportunità di aderire a proposte di rinegoziazione / ristrutturazione dei mutui da parte di CDP.	Entro i termini indicati da CDP
4	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 3), atti propedeutici all'operazione di rinegoziazione (scelta delle condizioni, domanda di adesione, perfezionamento del contratto, proposta consiliare e determina).	Entro i termini indicati da CDP
5	Valutazione dell'opportunità di estinzione anticipata del debito in essere in relazione alle risorse disponibili.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 5), degli atti consiliari e dirigenziali conseguenti.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Analisi, in collaborazione con i settori tecnici, dei tempi di realizzazione degli investimenti per valutare l'attivazione dei relativi finanziamenti programmati, anche al fine di valutare il periodo di preammortamento.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Ad intervenuta richiesta di finanziamento di cui al punto precedente, individuazione dell'Istituto finanziatore delle opere con analisi delle attese di mercato dei tassi di interesse, al fine di individuare il tipo di tasso più conveniente tra fisso e variabile, anche in relazione alla composizione del debito dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Attivazione del finanziamento mediante la predisposizione degli atti necessari.	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
 Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
 Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Risorse finanziarie:

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
5040701/0	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	5	SARTORE CARLO	2.000.000,00

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
500110702142/0	INTERESSI PASSIVI SU BOP AMMINISTRAZIONE GENERALE	50	01	1	DIRIGENTE	117.000,00
500110702206/0	INTERESSI PASSIVI EMISSIONE BOP ESTINZIONE MUTUI	50	01	1	DIRIGENTE	228.000,00
500110702306/0	INTERESSI PASSIVI SU BOP - EDILIZIA SCOLASTICA	50	01	1	DIRIGENTE	1.009.600,00
500110702335/0	INTERESSI PASSIVI SU BOP - BENI CULTURALI	50	01	1	DIRIGENTE	46.000,00
500110702393/0	INTERESSI PASSIVI SU BOP - VIABILITA'	50	01	1	DIRIGENTE	1.707.400,00
500110705143/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DDPP	50	01	1	DIRIGENTE	14.500,00
500110705243/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	01	1	DIRIGENTE	1.900,00
500110705244/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	50	01	1	DIRIGENTE	1.300,00
500110705278/0	INTERESSI PASSIVI ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI SOGGETTI	50	01	1	DIRIGENTE	2.200,00
500110705304/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	01	1	DIRIGENTE	224.000,00
500110705333/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	01	1	DIRIGENTE	41.000,00
500110705391/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	50	01	1	DIRIGENTE	793.000,00
500110705410/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	01	1	DIRIGENTE	14.100,00
500240102118/0	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP AMMINISTRAZIONE GENERALE	50	02	4	DIRIGENTE	494.000,00
500240102119/0	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP EDILIZIA SCOLASTICA	50	02	4	DIRIGENTE	2.387.000,00
500240102120/0	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP VIABILITA'	50	02	4	DIRIGENTE	3.050.000,00
500240102121/0	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP - BENI CULTURALI	50	02	4	DIRIGENTE	142.000,00
500240301102/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE-CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	02	4	DIRIGENTE	33.800,00
500240301105/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE BENI AMBIENTALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	02	4	DIRIGENTE	28.100,00
500240301107/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CULTURA E BENI CULTURALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	02	4	DIRIGENTE	81.500,00
500240301109/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI SETTORE PUBBLICO	50	02	4	DIRIGENTE	4.600,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

500240301113/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50	02	4	DIRIGENTE	621.000,00
500240301115/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	50	02	4	DIRIGENTE	1.958.000,00

Indicatori:

Rispetto del limite di indebitamento in sede di predisposizione bilancio di previsione	Az. 1
Effettuazione monitoraggi quadrimestrali	Az. 2
Effettuazione valutazioni ai fini della rinegoziazione dei mutui individuati	Az. 3
Predisposizione atti ai fini della rinegoziazione	Az. 4
Effettuazione valutazioni su tutto il debito	Az. 5
Predisposizione atti ai fini dell'estinzione anticipata del debito	Az. 6
Effettuazione analisi esigenze di finanziamento degli investimenti	Az. 7
Individuazione dell'istituto finanziatore	Az. 8
Predisposizione atti ai fini dell'attivazione del finanziamento	Az. 9

Responsabile delle Azioni 1-2-3-4-5-7: Dott. Massimo Cremonese

Responsabile delle Azioni 6, 8 e 9: Dott. Carlo Sartore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
 Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
 Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 7

Ottimizzazione e razionalizzazione delle forniture di beni e servizi

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Programmazione degli acquisti attraverso un'analisi delle effettive necessità, al fine di contenere e razionalizzare la spesa.

	Azioni	Tempi
1	Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale provinciale. Gestione del rapporto con l'affidatario.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione del servizio di pulizia degli uffici e dei locali provinciali.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione dei procedimenti tramite le piattaforme elettroniche per l'acquisto di arredi per gli istituti di istruzione superiore e gli uffici provinciali, di cancelleria e di altri beni mobili, sotto la soglia di rilevanza europea.	Entro il 31 dicembre 2025
4	Gestione del procedimento per l'acquisto di automezzi.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione del servizio di noleggio di automezzi.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Affidamento e gestione del servizio di manutenzione degli automezzi provinciali.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Gestione del servizio di manutenzione di arredi e di altri beni provinciali.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Adesione ad accordo quadro per il servizio di fornitura del carburante tramite FUEL card per gli automezzi provinciali. Gestione del rapporto contrattuale.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Gestione dei distributori automatici nelle sedi della Provincia.	Durante l'intero arco dell'anno
10	Gestione del servizio di trasloco e di movimentazione di arredi e di altri beni mobili.	Durante l'intero arco dell'anno
11	Gestione del procedimento per l'acquisto del vestiario per il personale provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno
12	Controllo sulle modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi con verifica puntuale del rispetto delle clausole contrattuali.	Durante l'intero arco dell'anno
13	Rilascio di certificazioni sulle forniture e sui servizi acquisiti in relazione alle richieste degli operatori economici.	Entro 30 giorni dalla richiesta dell'interessato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
 Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
 Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Risorse finanziarie:

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
10310201214/0	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	01	03	1	DIRIGENTE	12.000,00
10310301188/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	01	03	1	DIRIGENTE	25.000,00
10310301189/0	MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE	01	03	1	DIRIGENTE	35.000,00
10310301190/0	CANCELLERIA MODULISTICA E STAMPATI	01	03	1	DIRIGENTE	15.000,00
10310301192/0	FORNITURE VARIE	01	03	1	DIRIGENTE	20.000,00
10310301193/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	01	03	1	DIRIGENTE	90.000,00
10310302195/0	MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	01	03	1	DIRIGENTE	40.000,00
10310302196/0	MANUTENZIONE E TRASLOCO MOBILI E MACCHINE	01	03	1	DIRIGENTE	50.000,00
10310302203/0	NOLEGGIO AUTOMEZZI	01	03	1	DIRIGENTE	30.000,00
10510302201/0	SERVIZIO PULIZIA LOCALI	01	05	1	DIRIGENTE	200.000,00
11010101194/0	SERVIZIO MENSA	01	10	1	DIRIGENTE	140.000,00
40210302287/0	MANUTENZIONE E TRASLOCO MOBILI E ARREDI	04	02	1	DIRIGENTE	65.000,00
40220201182/0	RINNOVO MOBILI E MACCHINE PER ISTITUTI SCOLASTICI	04	02	2	DIRIGENTE	100.000,00

Indicatori:

Adesione alla convenzione non appena è resa disponibile da CONSIP	Azione 1
Controlli mensili sulla qualità e quantità dei servizi resi	Azioni 1, 2, 8, 12
Adozione delle determinazioni dirigenziali e sottoscrizione dei contratti	Azioni 3, 4, 6, 10
Adozione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione	Azione 5
Segnalazione delle problematiche al gestore del servizio entro 2 giorni	Azione 9
Effettuazione delle manutenzioni entro 30 giorni dalla segnalazione del problema	Azione 7
Istruttoria delle richieste entro 30 giorni dal ricevimento	Azione 11
Certificazione emesse/richieste pervenute: 100%	Azione 13

Responsabile del progetto: Dott. Massimo Cremonese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 8

Aggiornamento inventario dei beni mobili

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Gestione dell'inventario dei beni mobili per l'aggiornamento del valore e della consistenza dei beni mobili.

	Azioni	Tempi
1	Gestione beni mobili: inventariazione dei beni acquistati	Entro il 31/12/2025
2	Ricognizione dei beni mobili e aggiornamento dell'inventario con le seguenti finalità: 1) verifica che i beni mobili della Provincia siano contabilizzati; 2) verifica che i beni mobili in inventario siano presenti nell'edificio di localizzazione, come risulta dai registri ed eventuale modifica della dislocazione; 3) accertamento di beni mobili da dismettere.	Entro il 31/12/2025

Risorse finanziarie:

Indicatori:

Rispetto dei termini indicati	Az.1-2
-------------------------------	--------

Responsabile del progetto: Dott. Massimo Cremonese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 9

Gestione attività di economato

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Assicurare il corretto e puntuale espletamento del servizio di economato per le spese d'ufficio di non rilevante ammontare

	Azioni	Tempi
1	Attivazione del servizio economale mediante costituzione del fondo economale per pagamento minute spese.	Entro il 31 gennaio
2	Raccolta indicazioni esigenze dalle aree funzionali/servizi per la gestione del fondo economale, con eventuali modifiche degli importi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione contabile: registrazione operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economo; predisposizione documentazione per controllo trimestrale dei revisori dei conti.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Chiusura dei fondi economali con azzeramento giacenza di cassa e regolarizzazione anticipazioni di tesoreria.	Entro il 31 dicembre
5	Gestione anticipazioni specifiche su richiesta delle aree funzionali/servizi.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione del conto della gestione dell'economo riferito all'anno precedente	Entro il 30 gennaio

Risorse finanziarie:

previste sui capitoli in gestione ai Dirigenti/Responsabili della Spesa dell'Ente

Indicatori:

Effettuazione dell'attività nei termini previsti	tutte le azioni
--	-----------------

Responsabile del progetto: Dott. Massimo Cremonese

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Area Gestione delle Risorse
 Dirigente Dott. Carlo Sartore
Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
 Dirigente Responsabile: Dott. Massimo Cremonese

Progetto n. 10

Programmazione dei lavori pubblici, forniture e servizi

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Redazione e aggiornamento del Programma Triennale Opere Pubbliche e degli Acquisti di forniture e servizi, contenuti nel DUP.

	Azioni	Tempi
1	Aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo elenco annuale, contenuto nel DUP vigente.	Durante l'anno
2	Aggiornamento del Programma Triennale degli Acquisti di forniture e servizi, contenuti nel DUP vigente	Durante l'anno
3	Predisposizione, adozione, ed approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e degli Acquisti di forniture e servizi, quale allegato al DUP del triennio successivo.	Fissati dalle singole norme di legge
4	Adempimenti connessi agli obblighi informativi e di pubblicità previsti dal Codice dei contratti pubblici per quanto riguarda la programmazione di lavori, servizi e forniture.	Durante l'anno
5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente.	Fissati da norme e regolamenti

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Predisposizione atti	Az. 1-2
Inserimento ed aggiornamento dati sul sito del MIT – Servizio Contratti Pubblici	Az. 3
Effettuazione dell'attività nei termini indicati	Az. 4-5

Responsabile delle Azioni 1-2-4-5: Dott. Massimo Cremonese

Responsabile dell'Azione 3: Dott. Carlo Sartore



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
UFFICIO GARE, CONTRATTI E STAZIONE UNICA APPALTANTE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area gestione delle risorse
Ufficio Gare e Contratti e Stazione Unica Appaltante
 Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Progetto n. 1

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LE AREE FUNZIONALI/SERVIZI DELL'ENTE

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sulla base delle richieste delle Aree funzionali/Servizi della Provincia, con conseguente fase contrattualistica.

	Azioni	Tempi
1	Gestione integrale della procedura di gara, secondo il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di: - servizi e forniture - lavori escluse le procedure in economia, i lavori/servizi/forniture reperibili in Me.Pa. e quelle per le quali si procede mediante affidamento diretto; - concessioni di lavori e servizi. Supporto alle Aree funzionali/Servizi della Provincia nelle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, in particolare per la predisposizione dei capitolati e della documentazione di gara.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Predisposizione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi e di concessione dell'Ente in forma pubblico-amministrativa e in forma privata. Per i contratti di appalto di lavori, beni e servizi da sottoporre a registrazione, cura degli adempimenti successivi alla stipula (repertorio, registrazione, ecc.)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione telematica dell'Elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici (categorie di OG e OS principali)	Dal 01/09/2025 al 31/12/2025

Risorse Finanziarie

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3010400/1	DIRITTI SERVIZIO GARE E CONTRATTI	3	SARTORE CARLO	4.000,00
3050604/0	RIMBORSI SPESE PUBBLICITA' BANDI DA AGGIUDICATARI	3	SARTORE CARLO	10.000,00

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
11110302181/0	SPESE CONTRATTUALI E INERENTI	01	11	1	SARTORE CARLO	42.000,00
11110302182/0	SPESE PUBBLICITA' BANDI	01	11	1	SARTORE CARLO	10.000,00

Indicatori:

Azione 1: Gare avviate/richieste regolari pervenute entro il 31/10/2025	90% (1)
Azione 2: Contratti stipulati/aggiudicazioni definitive entro il 31/10/2025	90% (2)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

Area gestione delle risorse

Ufficio Gare e Contratti e Stazione Unica Appaltante

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Azione 3: Gestione telematica delle istanze pervenute: istruttoria delle istanze di iscrizione, con conseguente ammissione/diniego. Verifiche a campione e adozione eventuali provvedimenti di cancellazione.

Responsabile del progetto: dott. Carlo Sartore



Provincia di Padova

ALLEGATO C

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI RELATIVI A
OBIETTIVI STRATEGICI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

AREA TECNICA

Servizio Trasporti e Mobilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Pubblica Istruzione

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Massimo Cremonese

Progetto Intersettoriale n. 5 (Nuovo Progetto)

Iniziativa nazionale “Mobilità sicura” – realizzazione del progetto “Sulla buona strada”

Obiettivo strategico

Realizzazione del progetto “Sulla buona strada” nell’ambito dell’iniziativa nazionale denominata “Mobilità sicura”, da realizzarsi congiuntamente con UPI e facente parte del “Fondo contro l’incidentalità notturna” gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La Provincia di Padova, in veste di Ente capofila, si occuperà dell’organizzazione e del coordinamento delle attività previste nel progetto, in particolare nell’ambito dell’evento Expo Scuola 2025 che si svolgerà nel mese di novembre 2025, in collaborazione con il Comune di Padova in veste di Ente partner, avvalendosi sia di un gruppo di lavoro intersettoriale interno, sia di esperti esterni del settore appositamente incaricati.

	Azioni	Tempi
1	Presentazione manifestazione di interesse e progetto al fine della partecipazione al bando e dell'ottenimento del finanziamento Servizio Trasporti e Mobilità	Entro i termini stabiliti dal bando
2	Gestione operativa del progetto in relazione agli adempimenti previsti dallo stesso Servizio Trasporti e Mobilità: coordinamento del progetto e rapporti con UPI, l’Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi del Veneto e altri esperti del settore eventualmente incaricati Servizio di Polizia Provinciale: rapporti con il Settore Polizia Locale del Comune di Padova e con l’Associazione Professionale Polizia Locale d’Italia (ANVU) per l’organizzazione dell’evento Servizio Pubblica Istruzione: rapporti con gli istituti scolastici del territorio per la diffusione dell’evento e con Expo Scuola per la parte logistica I compiti specifici di ciascun Settore/Servizio verranno maggiormente dettagliati con apposito provvedimento successivo in base alle specifiche progettuali in fase di definizione.	Durante l’arco dell’anno
3	Monitoraggio e rendicontazione del progetto con le modalità previste dal bando Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio: monitoraggio e rendicontazione finanziaria del progetto Servizio Trasporti e Mobilità - Servizio di Polizia Provinciale - Servizio Pubblica Istruzione: rendicontazione delle attività svolte dal personale impiegato da ciascun Settore/Servizio	Entro i termini stabiliti dal bando

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 100210302377 / 0 “SERVIZI PROGETTO MOBILITA' SICURA”	50.000,00 €	PETTENE MARCO
E 2010146 / 0 “CONTRIBUTI STATALE PROGETTO MOBILITA' SICURA (UPI NAZIONALE)”	50.000,00 €	PETTENE MARCO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

AREA TECNICA

Servizio Trasporti e Mobilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Pubblica Istruzione

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Massimo Cremonese

Indicatori:

1. Predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione al bando	Entro i termini stabiliti dal bando
2. Organizzazione dell'evento previsto dal progetto e rapporti con i partner e gli esperti del settore incaricati	Entro novembre 2025
3. Compilazione della modulistica prevista dal progetto ai fini del monitoraggio e della rendicontazione dello stesso	Entro i termini stabiliti dal bando

Responsabili del progetto: Dirigenti Servizi/Settori competenti