



Provincia di Padova

AREA TECNICA – SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2025

AREA TECNICA

SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

Indicatori	peso Indicator e	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Settore C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				

ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: OPERE PNRR (da P1 a P16) del PEG 2025-2027 – Obiettivo strategico - Progetto n. 1 – Azione n. 1	10	Raggiungimento del grado di realizzazione previsto al 31.12.2025 per ciascuna delle opere da P1 a P16 come dettagliato nel Peg 2025-2027				
Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Intervento di bonifica area di pertinenza istituto R. da Piazzola di Piazzola sul Brenta ed area provinciale attigua - 1° lotto matrice terreno	4,00	Conclusione lavori esecuzione dei lavori al 50% nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma				
Miglioramento sismico ed efficientamento energetico Newton Pertini di Camposampiero	4,00	Appalto e inizio lavori con esecuzione al 30% nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma				
Liceo scientifico "E. Fermi" di Padova	3,00	Ottenimento Certificato Prevenzione Incendi nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma				
Restauro conservativo Duca degli Abruzzi	3,00	Appalto e inizio lavori con esecuzione al 30% nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma				
Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova.	2,00	Redazione ed approvazione variante alla concessione ed esecuzione lavori impianti fotovoltaici nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma				
Sistemazione coperture edifici scolastici da individuare	2,00	Esecuzione dei lavori al 50% avvio lavori nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma				
Manutenzione straordinaria Villa Beatrice D'Este	2,00	Esecuzione lavori al 50% affidamento ed avvio lavori nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma				
TOTALE	100					

Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Valutazione possibilità applicative del conto termico del G.S.E. con riferimento agli interventi in corso ed in programma	5	Relazione/i specialistica/che generale/i: il documento metterà in evidenza le possibilità di intervento finalizzate all'efficientamento degli edifici grazie alle possibilità offerte dal conto termico statale, l'eventuale apporto di risorse proprie e uno specifico cronoprogramma di intervento per ciascun edificio. L'esito del documento comporterà la modifica del piano degli investimenti ai sensi dell'art. 5 dell'allegato I.5 del Codice dei Contratti.				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2025						
AREA TECNICA – SERVIZI E UFFICI						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Servizi e Uffici C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso <u>(a disposizione punti 20 complessivamente)</u>:						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali <u>(a disposizione punti 60 complessivamente)</u>:						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				

ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: TRASPORTI Contratto di Servizio del TPL e attività dell'Ente di Governo	5	Collaborazione dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto dell'Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della Provincia di Padova per la gestione del Contratto di Servizio rep. n. 30.220/2020, alla luce del nuovo addendum rep. n. 30.256 del 25.03.2024 ed in particolare per la revisione del servizio che dovrà essere messa in atto con la messa in esercizio delle nuove linee del sistema SIR: - predisposizione tempestiva del materiale necessario alle sedute della Conferenza Permanente dell'Ente di Governo sulla base dell'ordine del giorno (peso: 2,5 - tempistica: durante l'intero arco dell'anno); - partecipazione alle riunioni tecniche di coordinamento con il Comune di Padova (peso: 2,5 - tempistica: durante l'intero arco dell'anno).				
---	---	--	--	--	--	--

ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: SERVIZIO AMMINISTRATIVO Realizzazione di un Elenco aperto di operatori economici (di seguito definito "Elenco") per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.1 ("Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea").	5	Attività tecnico amministrativa di redazione degli atti e dei documenti preordinati all'apertura dell'Elenco. Pubblicazione, sul sito istituzionale della Provincia e sulla B.D.N.C.P., di avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di operatori per l'affidamento di lavori pubblici (categorie principali) corredato dalla modulistica necessaria per l'iscrizione, entro marzo. Gestione telematica delle istanze pervenute: istruttoria delle istanze di iscrizione, con conseguente ammissione/diniego. Verifiche a campione e adozione eventuali provvedimenti di cancellazione.				
Almeno 6 indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						

Pianificazione Territoriale -Urbanistica - Politiche Energetiche (Obiettivo Strategico intersettoriale "Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella bassa Padovana") . Contatti con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con P.M.I. beneficiarie del contributo, con i Comuni interessati dagli interventi pubblici, nonché con soggetti pubblicipartner per gestione delle modalità operative, delle tempistiche e della rendicontazione relative agli interventi del Progetto Pilota; Redazione delle relazioni semestrali e invio al Ministero; Gestione affidamento incarico di Project e Financial Manager e liquidazione relativi acconti; Acquisizione della documentazione da parte delle P.M.I. e dei settori provinciali competenti per materia, verifica, eventuale richiesta integrazione e relativo invio della documentazione propedeutica alla liquidazione dei SAL alla Cassa Depositi e Prestiti per gli interventi sia pubblici che privati. Gestione e invio al Ministero di eventuali richieste di variazione sostanziale degli interventi. Eventuali affidamenti ulteriori incarichi di supporto affidati a soggetti esterni	3	Organizzazione incontri con il Ministero, le PMI, i Comuni (anche tramite IPA) ed eventuali contatti con i soggetti partner del progetto; - Invio relazioni al Ministero delle relazioni di avanzamento attività con cadenza semestrale; Liquidazione, alle scadenze previste dei compensi dovuti su presentazione della relativa documentazione contabile e relazione attività svolte incarico professionale di Project manager per il supporto complessivo nell'attività di gestione dei finanziamenti, rendicontazione opere delle PMI ecc. Istruttoria documentazione di rendicontazione pervenuta dai vari soggetti beneficiari ed invio a Cassa Depositi e Prestiti per la liquidazione. Invio al Ministero di eventuali richieste di variazione sostanziale degli interventi.- Redazione disciplinari e gestione affidamento di eventuali ulteriori incarichi di supporto affidati a soggetti esterni.				
---	---	---	--	--	--	--

Pianificazione Territoriale -Urbanistica - Politiche Energetiche (Obiettivo Strategico) PTCP -Revisione parziale dello strumento di pianificazione provinciale. Avvio attività di progettazione del Piano, previa approvazione delle analisi territoriali del Piano, mediante l'affidamento di incarichi professionali per l'urbanista – progettista e tecnici specialistici. Supporto tecnico ai professionisti incaricati per l'avvio della fase partecipativa sul Documento Preliminare e Rapporto Ambientale Preliminare.	4	Predisposizione di almeno 3 disciplinari d'incarico professionali per i tecnici specialisti e adempimenti riferiti ai procedimenti amministrativi.				
Pianificazione Territoriale -Urbanistica - Politiche Energetiche Pianificazione Territoriale -Urbanistica -Politiche Energetiche (Obiettivo Strategico) PATI Montagnanese – Predisposizione Protocollo D'intesa e sottoscrizione per l'elaborazione di una variante al Piano intercomunale. Supporto tecnico per l'affidamento dell'incarico al progettista del Piano e tecnici specialisti, nella predisposizione del Documento Preliminare e nella fase di concertazione / partecipazione, e nella messa a disposizione di dati di analisi del territorio nelle varie fasi procedurali e nella eventuale costruzione degli elaborati progettuali.	3	Predisposizione deliberazione “tipo” per i Comuni di approvazione del Documento Preliminare e Accordo di Pianificazione, per la successiva sottoscrizione. Partecipazione ad almeno 2 incontri con il tavolo tecnico-politico per la valutazione dell'avanzamento dell'attività di analisi e progetto.				

VIABILITA' Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria, ponti e viadotti come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali): • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07/05/2021; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 141 del 09/05/2022; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 125 del 05/05/2022; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 101 del 26/04/2022; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 216 del 09/08/2024.	5	Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2024 entro i termini stabiliti rispettivamente nei sopracitati Decreti o nelle eventuali successive proroghe concesse. Avvio progettazione almeno di fattibilità tecnico ed economica degli interventi relativi all'annualità 2025 del Programma.				
--	---	--	--	--	--	--

VIABILITA' Campagna rilevamento traffico, mediante utilizzo delle apparecchiature in dotazione della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.	2	Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire nel 2025 almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno.				
VIABILITA' : Predisposizione del piano del traffico della viabilità extraurbana ai sensi dell'art. 36, comma 3, del d.lgs. 285 del 1992	3	identificazione del livello di servizio della rete stradale entro l'anno				
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						

CICLABILITA' Esercizio delle attività di Soggetto Gestore della rete ciclabile provinciale ai sensi della LRV n. 35/2019 e DGR n. 868/20. "Completamento riqualificazione pavimentazione itinerario E2 Anello Colli. "	2	Inizio lavori - monitoraggio stati- avanzamento fino al 50%- inizio lavori				
SERVIZIO AMMINISTRATIVO Direttive operative per la soluzione di problematiche inerenti le procedure di gara, la conduzione del processo realizzativo dell'opera pubblica e affiancamento istruttorio nella redazione di atti e documenti ai Settori / Servizi dell'Ente in materia di procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.lgs. 36/2023. Coordinamento delle procedure amministrative inerenti le fasi del ciclo di vita degli interventi dei Settori / Servizi dell'Area Tecnica oggetto di programmazione.	3	Predisposizione di modulistica amministrativa uniforme per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture dell'Area Tecnica; predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale di modulistica per richiesta di autorizzazione al subappalto aggiornata al D. Lgs. 36/2023. Predisposizione di indicazioni operative e di sintesi su argomenti di carattere generale / novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici per RUP, dipendenti amministrativi dell'Area Tecnica e delle strutture interne all'Ente.				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

SETTORE RISORSE UMANE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2025 AREA GESTIONE DELLE RISORSE SETTORE RISORSE UMANE						
Indicatori	Peso indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Settore C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
assegnazione obiettivo speciale:						
Completamento/attivazione delle procedure di reclutamento del personale previsto dai piani triennali dei fabbisogni 2023/2025, 2024/2026 e 2025/2026, con particolare riguardo al reclutamento del personale dirigenziale e di Alta Specializzazione.	6	Entro dicembre attivazione del 70% delle procedure previste dal PTFP per gli anni 2024 e 2025.				
Realizzazione del piano assunzionale regionale per il completamento dell'organico della Polizia Provinciale	2	Entro settembre attivazione del 100% delle procedure previste.				

Avvio di un servizio di assistenza fiscale a favore dei dipendenti neo assunti e provenienti da un precedente rapporto di lavoro in corso d'anno finalizzato alle operazioni di conguaglio fiscale delle rispettive posizioni nel mese di dicembre (invito alla presentazione della CU entro il 30 novembre e relativa registrazione in Paghe per conguagliare i dati fiscali)	2	Entro dicembre svolgimento delle operazioni di conguaglio delle posizioni fiscali dei dipendenti che hanno presentato la CU nei termini				
Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Predisposizione del testo del Contratto Collettivo-Decentrato Integrativo — parte normativa per il comparto e avvio contrattazione.	7	Entro dicembre predisposizione della piattaforma contrattuale per la parte normativa in recepimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2022/2024 con avvio trattativa sindacale.				
Predisposizione del nuovo disciplinare relativo agli istituti giuridici del rapporto di lavoro	4	Entro dicembre predisposizione del testo e trasmissione a tutto il personale				
Predisposizione del nuovo Regolamento per il rapporto di lavoro a tempo parziale	5	Entro ottobre elaborazione del nuovo regolamento				
Avvio e messa a regime del nuovo applicativo GPI per la gestione e la manutenzione della dotazione organica.	2	Messa a regime del <i>software</i> entro l'anno				
Organizzazione e svolgimento di un ciclo formativo in materia di competenze trasversali destinato ai dirigenti e ai titolari di E.Q. della Provincia di Padova.	2	Entro l'anno				

Organizzazione e svolgimento di un ciclo formativo in materia di conflitto d'interessi destinato a dirigenti e dipendenti assegnati alle aree a maggior rischio corruttivo (c.a 60 partecipanti).	2	Entro l'anno				
In attuazione del Piano Azioni Positive, organizzazione e svolgimento di una sessione formativa destinata a tutti i dipendenti e dirigenti sull'uso del linguaggio di genere nella redazione degli atti amministrativi.	1	Entro l'anno				
Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale e di Enti terzi che, nel corso dell'anno, usufruisce delle iniziative di formazione organizzate <i>in house</i> .	2	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 dei questionari che pervengono al Settore Risorse Umane.				
Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza.	2	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 dei questionari che pervengono al Settore Risorse Umane.				
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Creazione di una banca dati all'interno del gestionale GPI finalizzata alla ricostruzione dell'intera carriera lavorativa dei dipendenti provinciali dal punto di vista previdenziale, ivi comprese le gestioni separate.	5	Entro l'anno implementazione e caricamento dei dati relativi a tutti i dipendenti in servizio.				
indice di efficienza	5	==				

		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				
--	--	--	--	--	--	--