



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area \_\_\_\_\_  
Responsabile: \_\_\_\_\_

### Progetto n. 1 (NUOVO PROGETTO)

#### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

*La presente scheda recepisce le azioni previste dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2021-2023.*

**ANTICORRUZIONE** – L. 190/2012:

- 1) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- 2) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- 3) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

**TRASPARENZA** – D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.: favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**MONITORAGGIO MISURE:** sulla base dell'allegato I al PTPC anno precedente.

	AZIONI	Tempi
1	Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza ( <b>Risorse Umane</b> )	Entro l'anno
2	Osservanza e messa in atto delle misure di prevenzione del rischio indicate negli allegati C “Mappatura processi” e C-bis “Misure trasversali” del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC) 2021-2023. ( <b>Aree / Servizi</b> )	Durante l'anno
3	Pubblicazione e costante aggiornamento dati ed informazioni previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate negli allegati al PTPC – sezione trasparenza. ( <b>Aree / Servizi</b> )	Vedi sezione PTPC
4	Attività di controllo sugli adempimenti in tema di redazione PTPC e obblighi di trasparenza da parte delle società partecipate e degli enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipati, alla luce delle determinazioni ANAC ( <b>Risorse finanziarie</b> )	Entro l'anno
5	Acquisizione al fascicolo personale della dichiarazione del dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma. (Il relativo modulo è stato trasmesso al Servizio Risorse Umane con nota prot. 17722 del 13.3.2019). ( <b>Risorse Umane</b> )	Durante l'anno, al momento della cessazione dell'incarico
6	Inserimento, nelle lettere di affidamento di incarico a collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, o nelle lettere o contratti per l'affidamento di beni, servizi o realizzazione di opere, della seguente postilla: “L'affidatario è a conoscenza e si obbliga ad informare i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni, servizi od opere, che la Provincia di Padova ha messo a disposizione un sito per la segnalazione di illeciti all'indirizzo web : <a href="https://segnalazioneilleciti.provincia.padova.it">https://segnalazioneilleciti.provincia.padova.it</a> ” ( <b>Aree / Servizi</b> )	Durante l'anno, nelle lettere di incarico o nei contratti
7	Monitoraggio applicazione misure anticorruzione del PTPC anno precedente, su richiesta del RPCT. ( <b>Aree / Servizi</b> )	Entro 15 febbraio

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

Area \_\_\_\_\_  
Responsabile:

**RISORSE FINANZIARIE:**

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-----	-----	-----

**INDICATORI:**

1	Affidamento incarico docenza esterna per la somministrazione di corsi in materia di anticorruzione e trasparenza
2	Applicazione misure
3	Adempimento obblighi di pubblicazione i Amministrazione trasparente. Rispetto termini di pubblicazione
4	Ricognizione stato attuazione adempimenti partecipate ed enti controllati mediante questionario predisposto da RPCT, (vedi nota prot. 87541 del 29.11.2018).
5	Acquisizioni dichiarazioni impegnative dipendenti cessati dal servizio
6	Avvenuto inserimento della clausola per la segnalazione di illeciti nelle lettere di invito e nei contratti.
7	Risposta alla richiesta di verifica del monitoraggio delle misure anticorruzione relative all'anno precedente.

**Responsabile del progetto:**