



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA TECNICA  
SERVIZIO VIABILITA'

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

**Progetto n. 1**

**Interventi ed attività sulle strade provinciali**

**Obiettivo attività consolidate:**

Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale

	Azioni	Tempi
1	Procedure ed attività di intervento sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento, mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione dei nuovi progetti esecutivi in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione. Le aree di intervento riguardano: a) il patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde); b) interventi di pronto intervento (compresa segnaletica verticale ed orizzontale) che variano a seconda delle necessità compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.; c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Per i lavori già avviati: Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto.  Per i nuovi lavori: Entro la fine dell'anno
2	Procedure ed attività per interventi di stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti mediante:  - esecuzione, conclusione e collaudo lavori appalto finanziato nel 2020 (suppl. 2020) Lotto 1; esecuzione e conclusione lavori appalto finanziato nel 2020 (suppl. 2020) Lotto 2; esecuzione, conclusione e collaudo lavori appalto finanziato nel 2021;  - la progettazione e lo svolgimento delle procedure di gara degli appalti finanziati nel 2022.	Per i lavori finanziati nel 2020 e nel 2021: collaudo secondo i tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto; Entro fine anno  Per i lavori finanziati nel 2022: Entro fine anno.
3	Attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali	Durante l'intero arco dell'anno ed in ogni caso nei termini previsti dal C.D.S., salvo interruzione termini
4	Concessioni idrauliche/occupazione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta.	Durante l'intero arco dell'anno

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**

**Servizio Viabilità**

Dirigente: ing. Marco Pettene

<b>5</b>	<p>OSAP: Attività e procedure connesse alla:</p> <p>5.1. Gestione pratiche di richiesta OSAP;</p> <p>5.2 Gestione versamento corrispettivo pubblicità, in applicazione dell'art. 49 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali;</p> <p>.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno e comunque ogni pratica di richiesta OSAP deve essere conclusa entro 60-90 gg salvo interruzioni termini</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
<b>6</b>	Partecipazione a C.T.R.D., Conferenze di Servizi e formulazione pareri (PATI, PAT, pratiche S.U.A.P., Grandi Strutture di vendita etc.)	Durante l'intero arco dell'anno

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**  
**Servizio Viabilità**  
Dirigente: ing. Marco Pettene

**Risorse finanziarie:**

## Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3010411-0	DIRITTI SPESE ISTRUZIONE PRATICHE PER TRASPORTI ECCEZIONALI	3	PETTENE MARCO	150.000,00
3010412-0	CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'	3	PETTENE MARCO	260.000,00
3020601-0	PROVENTI AUTOVELOX ART. 142 CDS	3	PETTENE MARCO	900.000,00
3050760-0	INDENNITA' MAGGIORE USURA STRADE PROVINCIALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI	3	PETTENE MARCO	170.000,00

## Spese

Cap/Art	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	Stn Definitivo Reiscr. da Stanz.	FPV
10510201246-0	CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PONTI E STRADE	PETTENE MARCO	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00
100510301382-0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO	PETTENE MARCO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
100510302385-0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	PETTENE MARCO	2.157.980,00	2.157.980,00	0,00	0,00	0,00
100510302388-0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	PETTENE MARCO	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
100510401388-0	INTERVENTI STRADALI DIVERSI - CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI	PETTENE MARCO	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00
100510401389-0	CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (30%)	PETTENE MARCO	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201189-0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD-RAIL .	PETTENE MARCO	798.616,43	400.000,00	398.616,43	0,00	0,00
100520201194-0	LAVORI MIGLIORAMENTO SICUREZZA SSPP. DM224/20	PETTENE MARCO	1.358.863,54	1.046.000,00	312.863,54	0,00	0,00
100520201195-0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE INSTALLAZIONE BARRIERE E GUARD-RAIL SU STRADE E PONTI	PETTENE MARCO	118.603,21	0,00	118.603,21	0,00	0,00
100520201199-0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	PETTENE MARCO	9.409.201,10	3.649.134,77	300.000,00	5.460.066,33	0,00
100520201208-0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD-RAIL	PETTENE MARCO	87.543,97	0,00	80.000,00	7.543,97	0,00
100520201211-0	SISTEMAZIONE SP 92 AD ANGUILLARA VENETA	PETTENE MARCO	705.000,00	705.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201212-0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	PETTENE MARCO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**

**Servizio Viabilità**

Dirigente: ing. Marco Pettene

**Indicatori:**

<b>Azione 1:</b>	<p>Per gli <u>appalti in corso</u> completamento dell'appalto, nel rispetto delle condizioni contrattuali.</p> <p>Per i <u>nuovi lavori</u>:</p> <p>area di intervento:</p> <p>a) "verde stradale" (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde) biennio 2022/2023: aggiudicazione appalto e avvio servizio entro giugno;</p> <p>b) "interventi di pronto intervento" (compresa segnaletica verticale e orizzontale) biennio 2022/2023: aggiudicazione appalto e avvio lavori entro giugno;</p> <p>c) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio 2022/2023: approvazione piano operativo neve e affidamento servizio.</p>
<b>Azione 2:</b>	<p>Per i lavori finanziati nel 2020 (SSPP RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE - SUPPL. 2020):</p> <p>per il Lotto 1: verbale fine lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione-entro fine anno;</p> <p>per il Lotto 2: verbale fine lavori entro fine anno;</p> <p>Per i lavori finanziati nel 2021: per i Lotti 1 e 3 verbale fine lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione per il Lotto 1 entro giugno, per il Lotto 3 entro giugno entro ottobre; per il Lotto 2 verbale di fine lavori entro agosto e certificato di regolare esecuzione entro novembre;</p> <p>Per i lavori finanziati nel 2022: approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione appalto e verbale consegna lavori entro fine anno.</p>
<b>Azione 3:</b>	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dal Codice della Strada.
<b>Azione 4:</b>	Avvio istruttoria tecnico - amministrativa di tutte le domande di rinnovo pervenute e completamento dell'istruttoria tecnica finalizzata alla predisposizione della liquidazione del canone.
<b>Azione 5:</b>	<p>5.1 Avviare l'istruttoria per le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi e dal Regolamento interno per l'installazione dei mezzi pubblicitari lungo le ss.pp.</p> <p>5.2. Accertamento della regolarità dei versamenti del corrispettivo relativo alle annualità pregresse entro il primo quadrimestre del 2022, invio eventuali comunicazioni/solleciti contenenti la quantificazione del corrispettivo dovuto e relativi interessi legali e gestione iter conseguente in applicazione del Regolamento Provinciale entro fine anno.</p>
<b>Azione 6:</b>	Formulazione pareri in tempo utile per il regolare espletamento dell'attività delle commissioni.

**Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Tecnica

Servizio Viabilità

Dirigente: ing. Marco Pettene

**Progetto n. 3**

**Interventi specifici su viabilità provinciale**

**Obiettivo attività consolidate:**

Migliorare la viabilità provinciale attraverso indagini e studi conoscitivi, nonché progettualità e realizzazioni intese a favorire una più scorrevole e sicura mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Attività di progettazione interna, con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità; indagine e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali/manufatti (ponti - viadotti), anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Verifiche tecniche strutturali/monitoraggio, con l'impiego di professionisti tecnici dotati di competenze specialistiche, su <b><u>ponti/viadotti/interventi stradali</u></b> finalizzate a nuove progettazioni/interventi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Procedure/attività/iniziative per realizzazione nuove opere eventualmente previste nel programma triennale dei lavori di competenza, Direzione lavori e controllo esecuzione lavori.</p> <p>3.1. Per i lavori finanziati negli <u>esercizi precedenti</u>:</p> <p>a) SP 10 Rotatoria e rettifica in loc. Marsango di Campo S. Martino: - monitoraggio avanzamento dei lavori;</p> <p>b) Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto - appalto ed esecuzione dei lavori;</p> <p>c) SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca - monitoraggio avanzamento lavori;</p> <p>d) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1 stralcio 1: - esecuzione dei lavori;</p> <p>e) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: - appalto lavori;</p> <p>3.2 Per i <u>nuovi lavori</u>:</p> <p>a) SP 35 Variante Nord di Bovolenta sviluppo progettazione subordinatamente alla regolarizzazione della conformità urbanistica dell'opera da parte del Comune, subordinatamente all'inserimento dell'opera nella programmazione finanziaria dell'ente;</p> <p>b) SP83 Nuovo assetto viario a Selvazzano Dentro: sviluppo progettazione;</p> <p>c) SP44 Adeguamento stradale in Comune di Camposampiero Lotto 2: sviluppo progettazione;</p> <p>d) SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro: sviluppo progettazione</p>	Durante l'intero arco dell'anno

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**

**Servizio Viabilità**

Dirigente: ing. Marco Pettene

<b>4</b>	Attività di illustrazione tecnica dei progetti del Settore, che consiste nell'effettuare incontri con le varie amministrazioni – enti – operatori economici e/o fornire informazioni a privati (ad esempio nel caso di progetti che prevedono espropri o appalti di nuovi lavori)	Durante l'intero arco dell'anno
<b>5</b>	<p>Procedure/attività/iniziative su ponti/viadotti:</p> <p>5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti:</p> <p>a) Azione eliminata con aggiornamento P.E.G. approvato con Decreto Presidente n. 50 di reg. del 25.05.2022;</p> <p>b) Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti Bilancio 2019 lotto 2 (DM 225/21): <del>collaudo lavori</del> <b>monitoraggio avanzamento lavori.</b></p> <p>c) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020 (DM 123/2020): monitoraggio avanzamento lavori;</p> <p>d) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza Bilancio 2021 Lotto 2 (DM 49/2018): appalto lavori</p> <p>e) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2021 (DM 123/2020): sviluppo progettazione e appalto lavori</p> <p>5.2. Per i nuovi lavori:</p> <p>a) SP92 Ristrutturazione Ponte sulla vecchia Fossa Monselesana a Bagnoli di Sopra (DM 49/2018): sviluppo progettazione e appalto lavori;</p> <p>b) Miglioramento sicurezza Ponti lungo la viabilità provinciale 2022 (DM 123/2020- SP15 Vighizzolo): sviluppo progettazione;</p> <p>c) Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p> <p>d) Rifacimento impalcato del Ponte sul fiume Frassine lungo la SP19 al Km 1+850 a Borgo Frassine Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p> <p>e) Messa in sicurezza dei Ponti lungo SP31 SP44 SP70 Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p> <p>f) Rifacimento impalcato dei Ponti lungo SP27 SP58 SP97 Bilancio 2022 (DM 225/21): sviluppo progettazione;</p>	Durante l'intero arco dell'anno

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**  
**Servizio Viabilità**  
Dirigente: ing. Marco Pettene

**Risorse finanziarie:****Entrate**

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
4022007-0	FONDI PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA PROVINCIALE DM 225/2021	4	PETTENE MARCO	4.631.948,48
4024002-0	RIPARTO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA- DM123_ 19-03-2020	4	PETTENE MARCO	3.485.189,88
4024003-0	Riparto dello Stato 100 mln ex anas art. 7bis dl 113/2016	4	PETTENE MARCO	3.840.187,15
4024006-0	RIPARTO PER MANUTENZIONE RETE VIARIA - DM 224 DEL 29/5/2020	4	PETTENE MARCO	380.202,53
4024403-0	CONTRIBUTO COMUNE - SP 10 ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE	4	PETTENE MARCO	200.000,00
4024403-0	CONTRIBUTO COMUNE SP 35 VARIANTE NORD DI BOVOLENTA	4	PETTENE MARCO	400.000,00

**Spese**

Cap/Art	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	Stn Definitivo Reiscr. da Stanz.	FPV
100510302388-0	SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - INDAGINI INFRASTRUTTURE	PETTENE MARCO	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201170-0	RIFACIMENTO IMPALCATO DI PONTI LUNGO LA SP 91 (DM 225/21)	PETTENE MARCO	2.000.000,00	200.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
100520201171-0	RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE SUL FOSSO VANDURA SP78 A S. GIUSTINA IN COLLE (DM 225/21)	PETTENE MARCO	690.000,00	90.000,00	0,00	600.000,00	0,00
100520201172-0	MESSA IN SICUREZZA PONTI LUNGO SP13-SP38 (DM 225/21)	PETTENE MARCO	500.000,00	100.000,00	400.000,00	0,00	0,00
100520201173-0	RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE DI RIVA CANALE VIGENZONE LUNGO SP 17 A DUE CARRARE (DM 225/21)	PETTENE MARCO	2.000.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
100520201174-0	MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP03-SP04-SP59 (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	550.000,00
100520201175-0	RIFACIMENTO IMPALCATO DEL PONTE SUL FIUME FRASSINE LUNGO SP19 AL KM 1+850 A BORGOFRASSINE (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	750.000,00
100520201176-0	MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP31-SP44-SP70 (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	400.000,00
100520201177-0	MESSA IN SICUREZZA DI PONTI LUNGO SP27-SP58-SP97 (DM 225/21) 2022	PETTENE MARCO	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	450.000,00
100520201178-0	MESSA IN SICUREZZA PONTI NELL'ESTENSE (DM 225/21 SUPPLENTE) 2022	PETTENE MARCO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201179-0	MESSA IN SICUREZZA PONTI NELLE TERME EUGANEE (DM 225/21 SUPPLENTE)	PETTENE MARCO	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201189-0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD-RAIL .	PETTENE MARCO	798.616,43	400.000,00	398.616,43	0,00	0,00
100520201190-0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI (DM 123/20)	PETTENE MARCO	2.473.078,15	1.160.000,00	0,00	1.313.078,15	1.000.000,00
100520201191-0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA DM 49/18 (BIL. 2021)	PETTENE MARCO	958.870,26	0,00	0,00	958.870,26	0,00



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**  
**Servizio Viabilità**  
Dirigente: ing. Marco Pettene

100520201192-0	SP 13 ALLARGAMENTO STRADALE SP 13 PELOSA - LOTTO 2 NEI COMUNI DI SACCOLONGO E SELVAZZANO	PETTENE MARCO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
100520201194-0	LAVORI MIGLIORAMENTO SICUREZZA SSPP. DM224/20	PETTENE MARCO	1.358.863,54	1.046.000,00	312.863,54	0,00	0,00
100520201195-0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE INSTALLAZIONE BARRIERE E GUARD-RAIL SU STRADE E PONTI	PETTENE MARCO	118.603,21	0,00	118.603,21	0,00	0,00
100520201199-0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	PETTENE MARCO	9.409.201,10	3.649.134,77	300.000,00	5.460.066,33	0,00
100520201208-0	SSPP MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE GUARD-RAIL	PETTENE MARCO	87.543,97	0,00	80.000,00	7.543,97	0,00
100520201211-0	SISTEMAZIONE SP 92 AD ANGUILLARA VENETA	PETTENE MARCO	705.000,00	705.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201212-0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	PETTENE MARCO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
100520201216-0	SP 4 INTERVENTI A CRISTO DI ARZERELLO (CIRCONVALLAZIONE)	PETTENE MARCO	8.677,43	8.677,43	0,00	0,00	0,00
100520201221-0	SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA	PETTENE MARCO	866.377,25	0,00	866.377,25	0,00	0,00
100520201226-0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI LOTTO 1 DM49/18	PETTENE MARCO	35.646,60	0,00	35.646,60	0,00	0,00
100520201228-0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI E MANUFATTI RETE STRADALE	PETTENE MARCO	716.916,77	0,00	716.916,77	0,00	0,00
100520201238-0	SP10 - LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE IN COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA SINO AL CONFINE PROVINCIALE.	PETTENE MARCO	5.184.020,44	1.600.000,00	200.000,00	3.384.020,44	0,00
100520201239-0	SP 2 ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL CAVALCAFERROVIA LUNGO SP N.2 IN COMUNE DI ABANO TERME	PETTENE MARCO	98.105,64	0,00	0,00	98.105,64	0,00
100520201240-0	EXSS47 RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTE SUL BRENTA LUNGO EXSS47 VALSUGANA IN COMUNE DI CURTAROLO	PETTENE MARCO	77.076,44	0,00	0,00	77.076,44	0,00
100520201243-0	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA SP 94 E SP27 IN COMUNE DI GRANTORTO	PETTENE MARCO	597.912,86	60.000,00	537.912,86	0,00	0,00
100520201244-0	SP 70 COMPLETAMENTO ROTATORIA A SAN GIORGIO DELLE PERTICHE CONFINE CON CAMPODARSEGO	PETTENE MARCO	60.315,43	0,00	60.315,43	0,00	0,00
100520201245-0	SP 12 REALIZZAZIONE ROTATORIE A VILLAFRANCA	PETTENE MARCO	475.328,20	0,00	475.328,20	0,00	0,00
100520201246-0	SP44 ADEGUAMENTO STRADALE IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO - LOTTO 1 - 1 STRALCIO	PETTENE MARCO	1.000.000,00	0,00	80.000,00	920.000,00	0,00
100520201248-0	INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SU PONTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA	PETTENE MARCO	212.640,26	0,00	0,00	212.640,26	0,00
100520201250-0	SP30 RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE DELLA RIVIERA LUNGO SP N.30 TRA CASALSERUGO E POLVERARA	PETTENE MARCO	102.957,57	0,00	0,00	102.957,57	0,00
100520201251-0	SP03 RESTAURO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL PONTE SUL GORZONE A BORGOFORTE	PETTENE MARCO	775.704,87	775.704,87	0,00	0,00	0,00
100520201252-0	SP 35 VARIANTE NORD DI BOVOLENTA	PETTENE MARCO	1.890.000,00	1.890.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00
100520203139-0	PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI - VIABILITA'	PETTENE MARCO	127.128,44	0,00	127.128,44	0,00	0,00

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**

**Servizio Viabilità**

Dirigente: ing. Marco Pettene

**Indicatori:**

<b>Azione 1:</b>	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei progetti di fattibilità tecnica ed economica.
<b>Azione 2</b>	Predisposizione documentazione prevista per legge per affidamento incarichi a professionalità esterne, verifica/esame della documentazione presentata dalle professionalità esterne in merito agli incarichi ricevuti (a titolo esemplificativo documenti/relazioni su indagini - elaborati progettuali e/o di perizie/etc. nei termini previsti dalle convenzioni/contratti di incarico).
<b>Azione 3</b>	<p>3.1. a) SP 10 Rettifica e rotatoria in loc. Marsango di Campo S. Martino: ultimazione <del>delle opere ai fini della messa in esercizio e collaudo lavori</del> subordinatamente all'effettivo parziale recupero del ritardo fino ad ora accumulato dall'appaltatore;</p> <p>3.1. b) Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto: avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma;</p> <p>3.1. c) SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca: ultimazione dei lavori entro giugno;</p> <p>3.1. d) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1: avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma;</p> <p>3.1. e) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: determina a contrarre entro <del>ottobre giugno</del>, aggiudicazione <del>verbale consegna lavori entro l'anno</del>;</p> <p>3.2. a) SP 35 Variante Nord di Bovolenta: accordo con il Comune e con gli enti gestori dei servizi per l'eliminazione delle interferenze riscontrate in sede di progettazione (Consorzio di Bonifica e Acque Venete) e deposito progetto definitivo per l'avvio della procedura d'esproprio <del>redazione progetto esecutivo in relazione alla disponibilità delle aree, previa regolarizzazione della conformità urbanistica dell'opera</del>;</p> <p>b) SP83 Nuovo assetto viario a Selvazzano Dentro: definizione accordo con i Comuni di Selvazzano Dentro e Padova e <del>redazione definitivo approvazione progetto esecutivo</del> entro l'anno;</p> <p>c) SP44 Adeguamento stradale in Comune di Camposampiero Lotto 2: redazione <del>e approvazione</del> progettazione definitiva entro l'anno;</p> <p>d) SP13 Allargamento stradale SP13 Pelosa Lotto 2 nei Comuni di Saccolongo e Selvazzano Dentro: redazione <del>e approvazione</del> progettazione definitiva entro l'anno subordinatamente alla revisione delle condizioni realizzative imposte dal Consorzio di Bonifica e al rifinanziamento del quadro economico dell'opera;</p>
<b>Azione 4</b>	Regolare gestione della procedura con illustrazione dei vari progetti

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

**Area Tecnica**

**Servizio Viabilità**

Dirigente: ing. Marco Pettene

**Azione 5**

5.1. Per i lavori finanziati negli esercizi precedenti:

- a) Azione eliminata con aggiornamento P.E.G. approvato con Decreto Presidente n. 50 di reg. del 25.05.2022;
- b) Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti Bilancio 2019 lotto 2 (DM 225/21): consegna lavori entro aprile, ~~ultimazione lavori e collaudo~~ monitoraggio avanzamento lavori come da cronoprogramma aggiornato a seguito della proroga del termine contrattuale concessa dal R.U.P. (completamento degli interventi relativamente al Tombotto di Brugine; avvio degli interventi relativi al "Ponte sullo scolo dell'Olmo" a Bagnoli di Sopra subordinatamente all'ottemperanza, da parte dell'appaltatore, degli ordini di servizio impartiti dal R.U.P.) ~~entro fine anno;~~
- c) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020 (DM 123/2020): ~~esecuzione lavori entro settembre e collaudo~~ ultimazione lavori entro fine anno;
- d) Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza Bilancio 2021 Lotto 2 (DM 49/2018): determina a contrarre entro giugno e verbale consegna lavori entro settembre;
- e) Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2021 (DM 123/2020): approvazione progetto esecutivo entro maggio, determina a contrarre e ~~verbale consegna lavori entro ottobre settembre;~~

5.2. Per i nuovi lavori:

- a) SP92 Ristrutturazione Ponte sulla vecchia Fossa Monselesana a Bagnoli di Sopra (DM 49/2018): approvazione progetto esecutivo entro giugno e determina contrarre e consegna lavori entro l'anno;
- b) Miglioramento sicurezza Ponti lungo la viabilità provinciale 2022 (DM 123/2020- SP15 Vighizzolo): approvazione progetto esecutivo entro fine anno;
- c) Miglioramento sicurezza Ponti lungo SP3 SP4 SP59 Bilancio 2022 (DM 225/21): ~~redazione approvazione~~ progetto ~~definitivo esecutivo~~ entro fine anno;
- d) Rifacimento impalcato del Ponte sul fiume Frassine lungo la SP19 al Km 1+850 a Borgo Frassine Bilancio 2022 (DM 225/21): ~~approvazione-redazione progetto definitivo esecutivo~~ entro fine anno;
- e) Messa in sicurezza dei Ponti lungo SP31 SP44 SP70 Bilancio 2022 (DM 225/21): ~~approvazione~~ ~~redazione progetto definitivo esecutivo~~ entro fine anno;
- f) Rifacimento impalcati dei Ponti lungo SP27 SP58 SP97 Bilancio 2022 (DM 225/21): ~~approvazione~~ ~~redazione progetto definitivo esecutivo~~ entro fine anno;

**Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene**



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA-PNRR  
EDILIZIA SCOLASTICA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

### Area Tecnica

#### Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica - PNRR

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

### Progetto n. 1

#### Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici

#### Obiettivo strategico

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

	Azioni	Tempi
1	<b>Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</b> <del>1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche (appaltoni) approvate con Decreto del Presidente nr. 153 di reg. del 10.12.2021</del> 2) Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: P. D'Abano di Abano Terme (PD) - Kennedy di Monselice (PD) - Duca degli Abruzzi di Padova; 3) Lavori diversi - Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fabbricati ed aree esterne): Istituto Alberti (coperture); <del>4) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti: Euganeo di Este (PD) - Kennedy di Monselice (PD);</del> 5) Interventi di miglioramento sismico Complessi Scolastici degli Istituti: <del>Newton/Pertini di Camposampiero (PD) (1^ stralcio)</del> - Marconi/Bernardi di Padova (1^ stralcio); <del>6) (eliminato con D.P. n. 50 del 25.5.2022);</del> <del>7) (eliminato con D.P. n. 50 del 25.5.2022);</del> 8) Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est dell'Istituto Selvatico di Padova; 9) Interventi manutenzione straordinaria Educandato di Montagnana.	Durante l'anno

#### Risorse finanziarie:

Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Comp 2022
4022003-0	PNRR - DM MIUR 13/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLE	4	PETTENE MARCO	11.037.413,92
4022005-0	PNRR - DM MIUR 62/21 CONTRIBUTO OPERE EDILIZIA SCOLASTICA	4	PETTENE MARCO	1.234.000,00
4022006/0	PNRR - CONTRIBUTI EDILIZIA SCOLASTICA - PROGRAMMA FUTURA	4	PETTENE MARCO	160.000,00
4022008/0	PNRR - DPCM 28 07 2022 CONTRIBUTO OPERE EDILIZIA SCOLASTICA	4	PETTENE MARCO	3.005.328,74
4034539/0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	4	PETTENE MARCO	2.250.000,00

#### Spese:

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

## Area Tecnica

### Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica - PNRR

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Cap/Art	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	Stn Definitivo Reiscr. da Stanz.	FPV
40210302282-0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	PETTENE MARCO	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201117-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G95H20000110003 - LAVORI MESSA A NORMA (CPI) ISTITUTO BELZONI DI PADOVA	PETTENE MARCO	1.299.785,54	134.600,00	1.165.185,54	0,00	0,00
40220201118-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G82E20000080003 - INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI MEUCCI-CARO DI CITTADELLA	PETTENE MARCO	2.800.000,00	800.000,00	1.983.177,10	16.822,90	0,00
40220201120-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G92E20000110003 - INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTI MARCONI-BERNARDI DI PADOVA	PETTENE MARCO	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201122-0	PNRR - M4C1 -Inv. 3.3 - CUP G96I20000020003 - RISTRUTTURIZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO ALA EST ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA	PETTENE MARCO	4.020.000,00	4.020.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201123-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G98B21000060003 - LAVORI REALIZZAZIONE NUOVE SCALA DI SICUREZZA E ALTRE OPERE ISTITUTO EINAUDI	PETTENE MARCO	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201124-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G48B21000030003 - LAVORI BONIFICA PAVIMENTAZIONI AMIANTO ADEGUAMENTI FUNZIONALI IST. CATTANEO DI MONSELICE	PETTENE MARCO	803.000,00	803.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201147-0	INTERVENTI DIVERSI - LAVORI DIVERSI MANUTENZIONI STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FABBRICATI E AREE ESTERNE)	PETTENE MARCO	4.130.133,51	375.000,00	0,00	3.755.133,51	800.000,00
40220201150-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G96B20000000003 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ISTITUTI TITO LIVIO E DUCA D'AOSTA	PETTENE MARCO	508.533,40	508.533,40	0,00	0,00	0,00
40220201154-0	LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	PETTENE MARCO	2.206.603,90	500.000,00	387.091,13	1.319.512,77	1.000.000,00
40220201155-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G82E20000070003 - INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTO FANOLI DI CITTADELLA	PETTENE MARCO	1.157.495,20	200.000,00	957.495,20	0,00	0,00
40220201156-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G97C19000020003 - RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	PETTENE MARCO	2.658.533,36	2.568.533,36	90.000,00	0,00	0,00
40220201163-0	AMPLIAMENTO 1 STRALCIO IST. PROF. PIETRO D'ABANO CENTRALE	PETTENE MARCO	323.399,26	0,00	241.399,13	82.000,13	0,00

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022****Area Tecnica****Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica - PNRR**

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

40220201179-0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	PETTENE MARCO	3.394.347,77	0,00	0,00	3.394.347,77	867.718,69
40220201185-0	RESTAURO AULA MAGNA ISTITUTO RUZZA	PETTENE MARCO	1.164.559,68	0,00	0,00	1.164.559,68	0,00
40220201186-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G54E21004870003 - AMPLIAMENTO IIS EINSTEIN DI PIOVE DI SACCO	PETTENE MARCO	300.500,00	300.500,00	0,00	0,00	0,00
40220201187-0	ISTITUTO P. SCALCERLE - ADEGUAMENTO LABORATORI	PETTENE MARCO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201195-0	Ampliamento del Liceo "G.Galilei" di Selvazzano Dentro	PETTENE MARCO	1.780.434,69	0,00	862.434,69	918.000,00	0,00
40220201199-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G44E21000120001 - REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO SUCCURSALE IST. ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO	PETTENE MARCO	1.284.000,00	1.284.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201202-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G56B20000010003 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDUCANDATO DI MONTAGNANA	PETTENE MARCO	840.000,00	840.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201203-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G98H22000260006 - MESSA IN SICUREZZA E AMPLIAMENTO STRUTTURE DIDATTICHE ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA	PETTENE MARCO	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201204-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G95E22000180006 - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO P. D'ABANO SUCCURSALE VIA APPIA MONTEROSSO	PETTENE MARCO	488.079,54	488.079,54	0,00	0,00	0,00
40220201208-0	RIQUALIFICAZIONE AREE SPORTIVE ALL'APERTO LICEO CURIEL - SUCCURSALE-	PETTENE MARCO	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201209-0	NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO ISTITUTO SAN BENEDETTO DA NORCIA	PETTENE MARCO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
40220202109-0	PNRR - M4C1 - Inv. 3.3 - CUP G96B20000020003 - ADEGUAMENTO CPI IST. RUZZA E VALLE SUCC. DI PADOVA	PETTENE MARCO	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

### Area Tecnica

#### Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica - PNRR

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Indicatori:

<p><b>AZIONE n. 1: Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</b></p> <p>1) <del>Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche (appaltoni):</del> <del>approvazione progetto esecutivo</del></p> <p>2) Lavori ottenimento CPI - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici Istituti: P. D'Abano di Abano Terme (PD) - Kennedy di Monselice (PD) - Duca degli Abruzzi di Padova; <b>approvazione progetto definitivo</b></p> <p>3) Lavori diversi - Manutenzioni straordinarie edifici scolastici (fabbricati ed aree esterne): Istituto Alberti (coperture); <b>approvazione progetto definitivo</b></p> <p>4) <del>Valutazione vulnerabilità sismica Istituti: Euganeo di Este (PD) - Kennedy di Monselice (PD);</del> <del>Acquisizione verifiche sismiche</del></p> <p>5) Interventi di miglioramento sismico Complessi Scolastici degli Istituti: <del>Newton/Pertini di Camposampiero (PD) - (1^ stralcio) -</del> Marconi/Bernardi di Padova (1^ stralcio):  <del>- Newton/Pertini di Camposampiero: Affidamento incarico di progettazione definitiva</del> <del>- Marconi/Bernardi di Padova: Aggiudicazione lavori (PNRR)</del></p> <p>6) <del>(eliminato con D.P. n. 50 del 25.5.2022);</del></p> <p>7) <del>(eliminato con D.P. n. 50 del 25.5.2022);</del></p> <p>8) Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est dell'Istituto Selvatico di Padova; <b>Aggiudicazione lavori (PNRR)</b></p> <p>9) Interventi manutenzione straordinaria Educandato di Montagnana <b>Aggiudicazione lavori (PNRR)</b></p>	
--	--

**Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene**





*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA-PNRR  
EDILIZIA NON SCOLASTICA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
**Area Tecnica**  
**Servizio Edilizia scolastica e non scolastica**  
**Dirigente: ing. Marco Pettene**

## **Progetto n. 1**

<b>Interventi su edifici di competenza provinciale</b>
--

### **Obiettivo attività consolidate:**

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Garantire la sicurezza delle attività connesse con la destinazione d'uso degli immobili.</li><li>2. Ristrutturazione e restauro di edifici culturali e istituzionali per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.</li><li>3. Adeguamento e messa a norma (edilizia impiantistica) di fabbricati provinciali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di uso.</li><li>4. Manutenzione del patrimonio edilizio non scolastico mediante interventi programmati.</li></ol> |
|--|

Azioni		Tempi
1	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici: programmazione interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno.	Entro il 31/12/2022
2	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria edifici non scolastici. Programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno.	Entro il 31/12/2022
3	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria su edifici adibiti a Musei Provinciali per il mantenimento in efficienza e sicurezza. Programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno.	Entro il 31/12/2022
4	Manutenzione facciata Est Comando interregionale Caserma "Dezio" Prato della Valle	Entro il 31/12/2022
5	Rifacimento copertura Archivio di Stato	Entro il 31/12/2022
6	Manutenzione straordinaria Palazzina D, Comando Interregionale Carabinieri Caserma "Dezio"	Entro il 31/12/2022
7	Casone Millecampi: intervento di manutenzione straordinaria impianti per mantenimento in efficienza	Entro il 31/12/2022
8	Palazzo S. Stefano rifacimento serramenti	Entro il 31/12/2022
9	Cava Bomba Manutenzione straordinaria Passerelle Tini	Entro il 31/12/2022
10	Sistemazione esterna Questura di Padova	Entro il 31/12/2022
11	Magazzini ZIP Sistemazione interne soppalco e adeguamento per ottenimento CPI	Entro il 31/12/2022

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
**Area Tecnica**  
**Servizio Edilizia scolastica e non scolastica**  
**Dirigente: ing. Marco Pettene**

**Risorse finanziarie:**

**Spese**

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
10510302198/0	RISCALDAMENTO EDIFICI patrimonio non scolastico	01	05	PETTENE MARCO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
10510302199/0	ILLUMINAZIONE patrimonio non scolastico	01	05	PETTENE MARCO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
10510302200/0	ACQUA patrimonio non scolastico	01	05	PETTENE MARCO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
10510302238/0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (NON SCOLASTICI)	01	05	PETTENE MARCO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
10510302296/0	RISCALDAMENTO LOCALI - Gestione Calore Immobili non scolastici	01	05	PETTENE MARCO	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
10510302297/0	RISCALDAMENTO LOCALI - Utenze GAS immobili non scolastici	01	05	PETTENE MARCO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
10520201125/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA PRATO DELLA VALLE E COPERTURA PALAZZINA A CASERMA DEZIO	01	05	PETTENE MARCO	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00
10610301255/0	PROGETTAZIONE EDILIZIA NON SCOLASTICA	01	06	PETTENE MARCO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
10620201119/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI	01	06	PETTENE MARCO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
10620201120/0	MANUTENZIONE BIENNALE EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	01	06	PETTENE MARCO	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
10620201131/0	SISTEMAZIONE ESTERNA QUESTURA DI PADOVA)	01	06	PETTENE MARCO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
10620201132/0	MAGAZZINI ZIP - SISTEMAZIONE CAPANNONE ADEGUAMENTO CPI E SOPPALCO	01	06	PETTENE MARCO	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
50110301326/0	MANUTENZIONI ORDINARIE MUSEI PROVINCIALI	05	01	PETTENE MARCO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
50120201186/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI	05	01	PETTENE MARCO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
**Area Tecnica**  
**Servizio Edilizia scolastica e non scolastica**  
**Dirigente: ing. Marco Pettene**

**Indicatori:**

Valutazione degli interventi da realizzare. Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati. Verifica del rispetto del grado di realizzazione dei lavori avviati (100%)	Az. 1-2-3
Attività di progettazione definitiva/ <del>esecutiva. Avvio procedimento di espletamento procedure di gara dei lavori.</del>	Az.4
Monitoraggio stati di avanzamento, fine lavori e approvazione CRE	Az.5
Inizio lavori e monitoraggio stati di avanzamento	Az. 6 -9
Attività di progettazione definitiva/ <del>esecutiva. Avvio procedimento di espletamento procedure di gara dei lavori.</del>	Az. 7-8
Affidamento incarichi attività di progettazione unica definitiva/ <del>esecutiva.</del>	Az. 10-11

**Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene**



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA-PNRR  
PISTE CICLABILI

## **Progetto n. 1**

### **Percorsi ciclo-turistici provinciali**

#### **Obiettivo strategico:**

1. Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili, finalizzata anche alla valorizzazione culturale e turistica del territorio.
2. Collegamento dei percorsi ciclo-turistici alla rete degli itinerari sovra-provinciali.
3. Attività di approfondimento dei temi trattati e di informazione/divulgazione dei lavori in corso, attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni e comunque di attività di confronto e scambio progettuale e programmatico con Comuni, con gli altri enti territoriali, associazioni, ecc.

	Azioni	Tempi
1	Realizzazione dell'Itinerario fluviale lungo il Fiume Bacchiglione, Canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice:	Entro il 31/12/2022
2	Collegamento Itinerario ciclopedonale tra la ciclovia del fiume Bacchiglione e la pista ciclabile Treviso-Ostiglia.	Entro il 31/12/2022
3	Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova. progetto con il sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.	Entro il 31/12/2022
4	Messa in sicurezza percorso ciclopedonale Anello dei Colli Euganei – tratto da Cà Barbaro in Comune di Este e il Comune di Monselice (GAL)	Entro il 31/12/2022
5	Ripristino staccionate degradate lungo la rete ciclabile Provinciale	Entro il 31/12/2022
6	Messa in sicurezza pavimentazione stradale itinerario del Brenta	Entro il 31/12/2022
7	Messa in sicurezza pista ciclopedonale Anello Colli tratto Nord da Rovolon a Montegrotto Terme. (GAL)	Entro il 31/12/2022
8	Ricostruzione passerella sul Tergola	Entro il 31/12/2022
9	Itinerario ciclabile Fiume Brenta. Realizzazione parcheggi scambiatori	Entro il 31/12/2022

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022****Area Tecnica – Piste ciclabili****Dirigente: ing. Marco Pettene****Risorse finanziarie:**

Cap./Art.	Descrizione	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
100520201259/0	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	PETTENE MARCO	651.000,00	300.000,00	351.000,00	0,00
100520201268/0	COLLEGAMENTO CICLABILE CICLOVIA FIUME BACCHIGLIONE CON ITINERARIO I5 TREVISO OSTIGLIA	PETTENE MARCO	416.000,00	0,00	416.000,00	0,00
100520201294/0	MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE ITINERARIO DEL BRENTA TRATTI DI CURTAROLO, PIAZZOLA SUL BRENTA, SAN GIORGIO IN BOSCO, GRANTORTO, FONTANIVA,	PETTENE MARCO	156.000,00	156.000,00	0,00	624.000,00
100520201295/0	ITINERARIO CICLABILE FIUME BRENTA - REALIZZAZIONE PARCHEGGI SCAMBIATORI	PETTENE MARCO	250.000,00	250.000,00		
100520201296/0	RICOSTRUZIONE PASSERELLA SUL TERGOLA TRA BORGORICCO E SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	PETTENE MARCO	150.000,00	150.000,00		

**Indicatori:**

Monitoraggio stati di avanzamento secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo, <del>fine lavori e approvazione CRE</del>	Az. 1
Monitoraggio stati di avanzamento secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo, fine lavori e approvazione CRE	Az.3-4
Affidamento incarico di progettazione e approvazione progetto Definitivo/esecutivo.	Az. 2
Affidamento incarico di progettazione e approvazione <del>Definitivo/esecutivo Progetto di fattibilità</del>	Az. 6
Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori	Az. 5 -7
Affidamento incarichi di progettazione unica definitiva/esecutiva	Az. 8-9

**Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene**



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA DEL TERRITORIO:  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
**Area del Territorio**  
**Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto**

**Progetto n. 1**

**Pianificazione di Coordinamento provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)**

**Obiettivo strategico**

Pianificazione territoriale e di area vasta coerente con la pianificazione regionale, in relazione / confronto con i Comuni e gli altri Enti ed organismi interessati.  
Gestione dello strumento di Pianificazione Territoriale di Coordinamento Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	<p><b>P.T.C.P. gestione dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei Piani comunali.</b></p> <p>A seguito della formale approvazione delle linee guida per l'applicazione degli art. 79 e 81 delle Norme Tecniche del PTRC, avvenuta con DGR 1619 del 19/11/2021, predisposizione del Decreto del Presidente di attestazione della compatibilità del PTCP con i contenuti del PTRC, unitamente agli allegati dimostrativi, da inviarsi alla Regione, previo parere del C.T.P. e acquisizione della V.T.P.</p> <p>Prosecuzione dell'attività di monitoraggio del PTCP, anche attraverso il confronto e condivisione di un modello unitario di monitoraggio dei PTCP e del PTRC.</p> <p>Partecipazione al Tavolo Tecnico Permanente Regione – Province per tematiche relative alla pianificazione territoriale.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p><b>Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di “Pianionline”.</b></p> <p>Aggiornamento costante della banca dati del Sistema Informativo Territoriale con l'inserimento dei dati contenuti nei quadri conoscitivi dei P.A.T. adeguati alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di approvazione e dei P.I..</p> <p>Aggiornamento dei dati del Quadro Conoscitivo del PTCP con i dati più aggiornati del Q.C. del PTRC.</p> <p>Aggiornamento costante dei contenuti del sito web tematico “piani on line” con informazioni sui piani territoriali e urbanistici approvati.</p> <p><i>“Riprogettazione, per esigenze di adeguamento alle più recenti tecnologie ed in accordo con il Servizio Sistemi Informativi, del sito tematico della pianificazione provinciale / comunale denominato “Pianionline”, comprensiva di un complessivo aggiornamento dei contenuti e ideazione di una nuova veste grafica”.</i></p>	Durante l'intero arco dell'anno       <b>Entro l'anno</b>
3	<p><b>Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO</b></p> <p>Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale, su specifiche convocazioni da parte degli enti capofila.</p> <p>Supporto tecnico per la definizione e condivisione delle eventuali iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
**Area del Territorio**  
**Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto**

4	<p><b>Istituzione Osservatorio locale per il paesaggio del graticolato romano ed adesione alla rete regionale degli Osservatori locali per il paesaggio.</b></p> <p>Avvio procedure propedeutiche alla istituzione di un nuovo Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano e per l'adesione alla rete regionale degli Osservatori per il Paesaggio, attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con Regione, la nomina dei componenti dell'osservatorio e l'avvio dell'attività.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
5	<p><b>PATI tematico dei Colli Euganei.</b></p> <p>Avvio attività finalizzate alla verifica di fattibilità tecnico / economica relativa alla predisposizione di un PATI tematico ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 11/2004, in accordo con i Comuni dell'ambito territoriale interessato, con il Parco regionale dei Colli Euganei e con la Regione del Veneto.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
6	<p><b>Variante al "PATI del Conselvano.</b></p> <p>Avvio attività finalizzate alla verifica di fattibilità tecnico / economica relativa alla predisposizione di una variante al "PATI del Conselvano", in accordo con i Comuni dell'ambito territoriale interessato.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
7	<p><b>Elaborazione dei PAT nei Comuni dotati di solo PRG – attività di supporto e coordinamento.</b></p> <p>Avvio attività finalizzate alla verifica di fattibilità tecnico / economica per il supporto tecnico e di coordinamento ai Comuni che non hanno ancora avviato le procedure per la predisposizione del PAT, attraverso preliminari accordi con gli Ordini professionali, Atenei e Regione, per la elaborazione, a costi calmierati, di studi di analisi territoriali (urbanistiche e specialistiche) e delle proposte progettuali, sulla scorta del vigente quadro della pianificazione strategica delineato dai PATI tematici presenti nel territorio provinciale.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
8	<p><b><i>"Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra." Competenza affidata alle Province ai sensi art. 5 L.R. n. 17 del 12.07.2022 - Individuazione "aree agricole di pregio".</i></b></p> <p><i>Avvio attività di analisi territoriale mediante messa a sistema dei contenuti di natura ambientale, storico - paesaggistica e agricola degli strumenti di pianificazione territoriale (PTRC, PTCP) ed urbanistica (PATI - PAT), attraverso l'utilizzo della banca dati informatizzata della pianificazione, organizzata presso il SIT - Urbanistica, conseguente all'interpretazione data alla definizione di "area agricola di pregio" di cui all'art. 2, lettera b) della L.R. n.17/2022.</i></p> <p><i>Partecipazione agli incontri del Tavolo Tecnico delle Province coordinato dalla Regione finalizzati all'individuazione dei criteri e modalità omogenei di approccio al tema.</i></p> <p><i>Individuazione della più idonea metodologia valutativa finalizzata alla mappatura delle aree agricole di pregio, da attuarsi mediante successiva "valutazione esperta" da parte di un professionista in materia agronomica.</i></p>	Entro l'anno

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
**Area del Territorio**  
**Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto**

**Entrate**

Cap./Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3020490-0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/200	3	DIRIGENTE	10.000,00

**Spesa**

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
80110302397/0	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI	08	01	DIRIGENTE	5.000,00
80110302398/0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	08	01	DIRIGENTE	40.000,00
80110401400/0	CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTAZIONE P.A.T.	08	01	DIRIGENTE	40.000,00

**Indicatori:**

<p>Predisposizione di almeno n. 3 pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, varianti ai PRG, autorizzazioni paesaggistiche e commerciali ecc..</p> <p>Predisposizione istruttoria tecnica da valutarsi da parte del Comitato Tecnico Provinciale - CTP e della VTP.</p> <p>Predisposizione del Decreto del Presidente attestante la compatibilità con i contenuti del vigente PTRC, come previsto dalle linee guida regionali, ed invio alla Regione.</p> <p>Partecipazione ad almeno due incontri del TTP regionale su tematiche di pianificazione territoriale/monitoraggio.</p>	Azione 1
<p>Inserimento di almeno n. 3 quadri conoscitivi di PAT / PI nella banca dati.</p> <p>Aggiornamento del sito “piani on line” entro 7 gg. dall'acquisizione della documentazione da pubblicare in occasione dell'approvazione di un nuovo piano o sua variante ed aggiornamento del documento di analisi statistica sulla qualità dei dati dei q.c. entro 7 gg. dall'importazione nel database del SIT.</p> <p>Predisposizione di almeno n. 2 proposte di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Settore, da inviare al servizio sistema informativi.</p> <p><b>Pubblicazione entro l'anno del nuovo sito web “piani on line”</b></p>	Azione 2
<p>Partecipazione ad almeno un incontro con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, eventuale correzione verbali, elaborazione di eventuali note integrative e commenti, se richiesti, sulle proposte strategiche e progettuali da attivare per la salvaguardia e la valorizzazione dei siti.</p>	Azione 3

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**  
**Area del Territorio**  
**Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Costanzo Bonsanto**

Predisposizione Decreto del Presidente di istituzione dell'osservatorio e redazione di un documento di sintesi organizzativa dell'osservatorio, per avvio procedure, incontri con Ordini professionali e Università di Padova. Nomina dei componenti del Comitato Promotore e di Gestione, predisposizione di un Regolamento sul funzionamento dell'Osservatorio e di un Programma attività biennale, da inviare alla Regione per l'adesione alla rete degli osservatori."	<b>Azione 4</b>
- Organizzazione incontri con i Comuni, l'Ente Parco e la Regione per la preliminare definizione condivisa delle tematiche da affrontare nel PATI dei Colli Euganei e predisposizione di un "Protocollo d'intesa" da proporre in approvazione e sottoscrivere, con indicati in modo sommario gli impegni reciproci anche economici. Eventuale approvazione schema di "Accordo di Pianificazione" ai sensi art. 16 della L.R. n. 11/2004 e sottoscrizione con gli Enti coinvolti.	<b>Azione 5</b>
Organizzazione incontri con i Comuni per la preliminare definizione condivisa delle tematiche da approfondire in variante al PATI del Conselvano e predisposizione di un "Protocollo d'intesa" da proporre in approvazione e sottoscrivere, con indicati in modo sommario gli impegni reciproci anche economici. Eventuale approvazione schema di "Accordo di Pianificazione" ai sensi art. 16 della L.R. n. 11/2004 e sottoscrizione con gli Enti coinvolti.	<b>Azione 6</b>
Organizzazione incontri presso i Comuni non dotati di PAT per comprendere lo stato di attuazione della pianificazione urbanistica. Organizzazione incontri preliminari con gli Ordini Professionali, l'Università di Padova e la Regione, predisposizione documento di fattibilità tecnico / economica. <del>e sottoscrizione predisposizione protocollo d'intesa per l'avvio della collaborazione istituzionale.</del>	<b>Azione 7</b>
Predisposizione di un documento di analisi territoriale sulle tematiche e sulla metodologia valutativa, presentazione al Presidente e ai Consiglieri delegati dell'avanzamento dell'attività. Partecipazione ad almeno due incontri del TTP coordinato dalla Regione.	<b>Azione 8</b>

**Responsabile del progetto: Dott. Costanzo Bonsanto**



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Risorse Umane e Affari Generali

Servizio Risorse Umane

Responsabile: Dirigente

### Progetto n. 1

**Costituzione sede di Segreteria e Ufficio di supporto al Presidente in convenzione con il Comune di Padova**

### Obiettivo relativo ad attività strategiche

**Gestione associata della Segreteria e dell'Ufficio di supporto al Presidente in collaborazione con Comune di Padova**

	Azioni	Tempi
1	Decreto presidenziale di costituzione di un'unica sede di Segreteria tra il Comune di Padova e la Provincia di Padova, per la gestione associata della Segreteria provinciale ed approvazione dello schema di convenzione	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
2	Definizione e sottoscrizione della convenzione per la disciplina del servizio in forma associata della Segreteria provinciale	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
3	Decreto presidenziale di individuazione del Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata e sua trasmissione al Ministero dell'Interno unitamente agli atti di costituzione della sede di Segreteria convenzionata	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
4	Decreto presidenziale di nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata e sua trasmissione al Ministero dell'Interno	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
5	Invio al Ministero dell'Interno della certificazione di presa di effettivo servizio del Segretario titolare della Segreteria convenzionata	Quelli previsti dalla legge e dalle disposizioni dell'ex AGES vigenti
6	Determinazione dirigenziale per attribuzione del trattamento economico spettante al Segretario titolare della Segreteria convenzionata	Quelli previsti dalla convenzione sottoscritta
7	Predisposizione del Regolamento ex art. 90 TUEL e relativo decreto di adozione.	Quelli richiesti dall'Amministrazione
8	Attivazione dell'istituto del comando parziale nei confronti del personale dell'ufficio di supporto al Sindaco di Padova presso la Provincia e adempimenti conseguenti.	Quelli richiesti dall'Amministrazione

### Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
11010901010-0 RIMBROSI SPESE PERSONALE COMANDATO-DISTACCO-CONVENZIONI	25.000,00	Dirigente

### Indicatori:

Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti dalle disposizioni vigenti (da 1 a 8)	
--	--

**Responsabile del progetto: Dirigente**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Area Risorse Umane e Affari Generali

Servizio Risorse Umane

Responsabile: Dirigente

### Progetto n. 2

#### Lavoro flessibile

#### Obiettivo relativo ad attività consolidate

**Attivazione e gestione delle varie forme di lavoro flessibile: telelavoro, lavoro in somministrazione e part-time.**

	Azioni	Tempi
1	Telelavoro: a) predisposizione dell'istruttoria per l'assegnazione delle postazioni di telelavoro, predisposizione dei contratti di telelavoro ed eventuali proroghe, liquidazione dei rimborsi per spese energetiche/telematiche sostenute dal telelavoratore; b) pubblicazione stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, convertito dalla Legge n. 221/2012.	Entro le scadenze previste dalla legge e dal relativo regolamento  Entro i termini previsti dal relativo regolamento
2	Lavoro agile: a) istruttoria e predisposizione del regolamento per la disciplina del lavoro agile  <del>b) istruttoria ed elaborazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)</del>	Per entrambe le attività, entro i termini previsti dalla normativa vigente per l'adozione del POLA  Entro il mese di giugno
3	Gestione rapporti con agenzia di somministrazione e dei contratti individuali con i lavoratori somministrati.	Per l'intero arco dell'anno
4	Part-time: predisposizione determinazioni e contratti individuali di lavoro, per trasformazioni da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, nonché per modifica dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere. Elaborazione ipotesi stipendiali per dipendenti che intendono modificare il proprio rapporto di lavoro.	Durante l'intero arco dell'anno

#### Risorse Finanziarie

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Pr og	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
11010101180/0	PIANO AZIONI POSITIVE C.P.O.	01	10	Dirigente	5.000,00
11010302170/0	SERVIZIO LAVORO TEMPORANEO	01	10	Dirigente	168.000,00
11010302178/0	SPESE PER SERVIZI - RISORSE UMANE	01	10	Dirigente	23.343,130

Indicatori:

Istruttoria e predisposizione atti nei termini assegnati (1 a)	
Pubblicazione nei termini di legge (1b)	
Predisposizione della bozza di regolamento (2a)	
<del>Predisposizione della bozza del POLA (2b)</del>	
Rispetto delle procedure e dei tempi previsti dal contratto di appalto e dai contratti di lavoro con i lavoratori somministrati (3)	
Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 30 giorni dalla ricezione (4)	

**Responsabile del progetto: Dirigente**