



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018



Provincia di Padova

INDICE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Segreteria Generale | pag. 4 |
| Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei provinciali | 9 |
| Settore Viabilità | 13 |
| Settore Ecologia | 19 |
| Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa, Promozione dei Musei provinciali | 23 |
| Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica | 28 |
| Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione | 33 |
| Settore Risorse Umane e Finanziarie | 37 |



Provincia di Padova

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Ufficio Legale | 42 |
| Ufficio Politiche Comunitarie | 45 |
| Settore Caccia, Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale | 49 |
| Settore Attività Produttive | 53 |
| Settore Protezione Civile | 57 |
| Settore Politiche sociali e Sport | 61 |
| Settore Turismo e Cultura | 66 |
| Settore Lavoro e Obbligo Formativo | 69 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SEGRETERIA GENERALE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2018 (SEGRETERIA GENERALE)

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 0,00% | 0 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| Obiettivo speciale: Aggiornamento del Regolamento sulla partecipazione e sulla iscrizione al registro provinciale delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni | 5 | Predisposizione testo regolamento | 100% | 5,00 | | |
| Obiettivo speciale: Aggiornamento del Regolamento per l'utilizzo delle sale provinciali | 5 | Predisposizione testo regolamento | 100% | 5,00 | | |

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Realizzare attività ed iniziative previste, atte a garantire al Presidente ed al Vice Presidente l'esercizio delle proprie competenze | 3 | Tempestiva predisposizione degli atti e provvedimenti in relazione alle tempistiche richieste dal Presidente e Vice Presidente. | 100% | 3,00 | | |
| Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria Generale. | 4 | Puntuale svolgimento degli adempimenti. | 100% | 4,00 | | |
| Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale | 3 | Elaborazione del Protocollo d'intesa da sottoscrivere con il Comune/Ente interessato; Sottoscrizione del Protocollo d'intesa entro i termini concordati tra Provincia ed Ente interessato. | 100% | 3,00 | | |
| Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni (Indicatore assegnato dal 6.7.2018 al Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, promozione dei Musei provinciali) | 4 | Realizzazione delle attività previste secondo le modalità e i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato. | 100% | 4,00 | | |

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Redazione del periodico "Il Padovano" online (Indicatore assegnato dal 6.7.2018 al Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, promozione dei Musei provinciali) | 3 | Realizzazione di più uscite del periodico di quanto previsto. | 100% | 3,00 | | |
| Gestione procedure da espletare in ottemperanza alla L. 56/2014 e successive modifiche ed integrazioni, riguardanti il rinnovo degli Organi istituzionali della Provincia, comprensive di tutti tutti gli adempimenti di competenza. | 3 | Attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge. | 100% | 3,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report utilizzando il nuovo software su piattaforma web. | 3 | Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione. | 100% | 3,00 | | |

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|-------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Sale Provinciali: utilizzo da parte di utenza esterna | 2 | Formulazione e/o aggiornamento della modulistica per richieste utilizzo e/o visita Sale Provinciali, entro il mese di settembre 2018. | 100% | 2,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,05 | 1,00 | 99,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE DEI MUSEI PROVINCIALI

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore $C = A * B$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| Completamento e miglioramento della rete delle piste ciclabili, con riferimento all'anello dei Colli, alla pista del Brenta ed a quella delle Città murate | 10 | Tempestiva attuazione delle indicazioni dell'Amministrazione anche, se previsto, con la predisposizione di accordi con i Comuni e altri Enti. Controllo e rendicontazione nei termini | 100% | 10,00 | | |
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Attività di controllo e verifica sugli interventi già avviati in materia di edilizia scolastica | 4 | Report su n. 12 interventi | 100% | 4,00 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|
| Attività tecnica mirata al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi presso gli istituti scolastici | 2 | Avvio istruttorie pratiche almeno n. 3: | 100% | 2,00 | | |
| Attività di progettazione/Direzione Lavori su edifici scolastici | 4 | Avvio redazione progetti definitivi almeno 5 | 100% | 4,00 | | |
| Espletamento attività tecnico-amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, presentazione progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate | 2 | Supporto al 100% delle procedure di gara del Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti | 100% | 2,00 | | |
| Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni. | 4 | Adozione di tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge | 100% | 4,00 | | |
| Piano di ricollocazione degli uffici dei servizi provinciali riallocati in Regione secondo le indicazioni dell'Amministrazione | 4 | Tempestiva programmazione e attuazione del piano nel rispetto degli obiettivi e dei tempi stabiliti dall'Amministrazione. | 100% | 4,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore <u>(a disposizione punti 10 complessivamente):</u> | | | | | | |
| Gestione appalto servizio energia e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale. PROGETTO 3L | 5 | Svolgimento di tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto previsto dal contratto. Individuazione degli interventi su proposta ed in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria. Verifica e controlli su tutti gli interventi avviati. | 100% | 5,00 | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------------------------------------|-----|-------|------|-------|
| indice di efficienza | 5 | == | 80% | 4,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 98,05 | 1,00 | 98,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE VIABILITÀ

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018 - SETTORE VIABILITA'

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 0,00% | 0 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| assegnazione obiettivo speciale: Mappatura acustica per predisposizione piani di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017 | 5 | Affidamento di attività di rilievo del traffico finalizzata all'identificazione del 100% degli assi stradali principali e avvio attività di mappatura acustica finalizzata alla predisposizione del piano di azione ai sensi del D.Lgs. 194/2005 e ss.mm.ii. | 100% | 5,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|
| <p>assegnazione obiettivo speciale: Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per n. 4 interventi di cui all'O.C.n. 4 del 12/8/14 e per n. 1 intervento di cui all'O.C. n. 4 del 22.12.2017 (previa nomina del R.U.P.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; - liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato; | 5 | Svolgimento del 100% delle attività richieste alla Provincia dalla Circ. Region. prot.346191 del 13/08/14 nel rispetto dei termini di legge | 100% | 5,00 | | |
| <p>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</p> | | | | | | |
| <p>Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade provinciali a maggior flusso veicolare anche in relazione ai dati sull'incidentalità reperibili sulla banca dati interforze di recente costituzione ed in fase di popolamento.</p> | 5 | <p>Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno</p> | 100% | 5,00 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|
| Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria, giusto Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 16.02.2018, per la realizzazione degli interventi dettagliati all'art. 4 del predetto Decreto ed in particolare interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo inclusi ponti, viadotti, manufatti, segnaletica nonché interventi di ambito stradale che prevedono il miglioramento delle condizioni per la salvaguardia della pubblica incolumità | 5 | Predisposizione e approvazione Programma per l'annualità 2018 nonché Programma quinquennale 2019-2023. Per quanto riguarda il Programma anno 2018: Progettazione, affidamento (per n. 3 interventi) ed avvio lavori (per n. 2 interventi) degli interventi programmati: 1.- Lavori di ristrutturazione e risanamento della pavimentazione stradale della SP 40 e ripristino pavimentazione di tratti delle SS.PP. 13, 13 Var., 38,82,83; 2.- Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della ex SS 47 Valsugana e della ex ss 247 Riviera Berica; 3.- Adeguamento funzionale cavalcata ferrovia lungo la SP 2 in Comune di Abano Terme (intervento supplente) | 100% | 5,00 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| Concessioni idrauliche/occupazione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta. | 4 | Avvio istruttoria tecnico - amministrativa di tutte (100%) le domande di rinnovo pervenute e completamento dell'istruttoria tecnica finalizzata alla predisposizione della liquidazione del canone. | 100% | 4,00 | | |
| Istanze trasporti eccezionali | 3 | Evasione nei termini 100% delle richieste | 100% | 3,00 | | |
| Emissione Ordinanze in materia di circolazione stradale | 1 | Evasione nei termini 100% delle istanze | 100% | 1,00 | | |
| Istanze per il rilascio di autorizzazione all'installazione temporanea di pubblicità | 2 | Evasione nei termini 100% delle istanze | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Espletamento attività tecnico- amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, presentazione progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate | 2 | Supporto al 100% delle procedure di gara del Settore Viabilità, bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti; | 100% | 2,00 | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| Affidamento in via sperimentale per un anno del servizio di "Ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 152 del 03.04.2006 "Codice dell'Ambiente" e nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada". | 3 | Riduzione in via presuntiva di almeno il 15% dei tempi di intervento a seguito di sinistro stradale e gestione amministrativa per risarcimento danni del 100% dei sinistri attivi a cura della società affidataria, senza alcun onere economico per la Provincia | 100% | 3,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 80% | 4,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 98,05 | 1,00 | 98,05 |

18



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE ECOLOGIA

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE

SETTORE ECOLOGIA (ANNO 2018)

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore $C = A * B$ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| Rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientali | 10 | Avvio dell'istruttoria per tutte le pratiche pervenute entro 30 giorni dal protocollo di arrivo dell'istanza. | 100% | 10,00 | | |
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Sviluppo di una nuova applicazione software, integrata con il sistema del protocollo, per la pubblicazione nel sito web della provincia, nella parte dedicata all'Ambiente, della documentazione pervenuta relativa alle procedure di VIA ai fini della consultazione pubblica (D. Lgs. 152/06 e s.m.i.) | 6 | Utilizzo della nuova applicazione per inserimento pubblicazione relativa alle nuove pratiche dal mese di novembre 2018 | 100% | 6,00 | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|
| Assistenza ai Comuni in materia di abbandono rifiuti: attività di ripristino area con rifiuti abbandonati | 4 | Predisposizione relazione con quantificazione del danno per escussione della polizza per l'allontanamento dei rifiuti entro il mese di settembre 2018 | 100% | 4,00 | | |
| ADEGUAMENTO NORMATIVO: Adempimenti a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 183/2017 | 1 | Primo aggiornamento del sito internet entro giugno 2018 in attesa di indicazioni regionali e successiva pubblicazione definitiva. | 100% | 1,00 | | |
| Riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti a seguito di pubblicazione in G.U. CE della Decisione di Esecuzione del 15/02/2017 relativa alle Migliori Tecniche Disponibili | 1 | Rilascio nuove autorizzazioni AIA allevamenti per n. 10 pratiche con la seguente tempistica: n. 5 pratiche entro ottobre 2018 e n. 5 pratiche entro il mese di dicembre 2018 | 100% | 1,00 | | |
| Applicazione circolare regionale del 19/02/2018, prot. n. 63169 per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs 152/06 | 5 | Predisposizione a applicazione nuovi indirizzi operativi per l'adeguamento alla Circolare regionale entro il mese di maggio 2018 | 100% | 5,00 | | |
| Bonifica dei siti contaminati | 3 | Attività di supporto ai Comuni e partecipazione all'85% delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti | 100% | 3,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità | 3 | Compilazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione | 100% | 3,00 | | |
| Gestione del Sistema Informatico Ambientale (SIA) | 2 | Registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni | 100% | 2,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 80% | 4,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 98,05 | 1,00 | 98,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

**SETTORE TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO RELAZIONI CON IL
PUBBLICO, UFFICIO STAMPA, PROMOZIONE DEI MUSEI PROVINCIALI**

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018

SETTORE TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, UFFICIO STAMPA, PROMOZIONE DEI MUSEI PROVINCIALI

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso(a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 0,00% | 0 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| SERV. TRASPORTI: assegnazione obiettivo speciale: Supporto tecnico alla Stazione appaltante per gara TPL del Bacino di Padova. | 10 | Supporto alla Stazione Appaltante nella gestione tecnica della procedura di gara volta ad individuare il nuovo gestore dei servizi. Attività di sopralluogo beni essenziali e indispensabili, gestione del contenzioso, assistenza tecnica per FAQ e risoluzione criticità anche attraverso l'attivazione dell'Ente di Governo e delle Autorità preposte. | 100% | 10,00 | | |
| 6 indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| SERVIZIO GARE E CONTRATTI: Gestione procedure di gara della Provincia, secondo tempi e modalità del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di lavori, mediante procedure aperte e l'affidamento di forniture e servizi d'importo superiore ad € 40.000, mediante procedure aperte o negoziate, sulla base delle richieste dei Settori dell'Ente. Supporto tecnico preliminare nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto. | 4 | Redazione e pubblicazione/invio disciplinari di gara/inviti a presentare offerta, espletamento delle procedure di gara richieste, gestione delle istanze, pubblicazioni FAQ e verifiche. Assistenza alle Autorità di gara preposte secondo regolamento nelle operazioni di gara e nelle commissioni. Redazione e stipula dei contratti per l'Ente. | 100% | 4,00 | | |
| SERVIZIO GARE E CONTRATTI: Funzioni di Stazione appaltante per la gestione delle procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori, forniture e servizi per conto dei Comuni convenzionati, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016. | 4 | Espletamento delle procedure di gara richieste dai Comuni convenzionati secondo disciplina vigente (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). Predisposizione nuovo testo di convenzione in linea con la normativa vigente. | 100% | 4,00 | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| SERV. TRASPORTI: Centri di revisioni veicoli a motore, ex art. 80 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada". Verifica permanenza requisiti tecnico professionali dei soggetti autorizzati. | 4 | Avvio del procedimento (con modulistica allegata) per la verifica della permanenza dei requisiti tecnico professionali dei CRA autorizzati. Controllo a tappeto delle autocertificazioni rese dagli stessi. | 100% | 4,00 | | |
| SERV. TRASPORTI: autotrasporto conto proprio - Ricognizione e verifica delle licenze ancora in corso di validità, rilasciate per la tipologia di veicoli "trattori stradali", contenenti limitazioni non più attuali. | 2 | Invio comunicazione alle imprese interessate - aggiornamento e sostituzione del 100% delle richieste pervenute, con ristampa d'ufficio di licenza aggiornata | 100% | 2,00 | | |
| SERV. TRASPORTI: Ente di Governo del TPL - gestione tecnico/amministrativa delle funzioni assegnate dall'Ente di Governo del trasporto pubblico locale del bacino provinciale padovano. | 4 | Convocazione e gestione del Tavolo permanente, dell'Ufficio di supporto e coordinamento e rapporti con gli Uffici periferici, secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014. | 100% | 4,00 | | |
| SERV. TRASPORTI: Autoscuole e Centri di Istruzione automobilistica – aggiornamento degli orari delle lezioni dei corsi teorici e pratici, finalizzato alla programmazione delle vigilanze | 2 | Invio richiesta a tutte le autoscuole di aggiornamento degli orari dei corsi relativo inserimento nel programma gestionale, di tutte le risposte pervenute. | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 20 | | | 89,05 | | |
| <u>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):</u> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|
| SERV. TRASPORTI: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del Comune di Padova (PUMS): attività di Supporto al Tavolo tecnico. | 2 | Supporto tecnico/amministrativo al Tavolo tecnico presieduto dal Comune di Padova alle attività di redazione e partecipazione alla predisposizione del Piano. | 100% | 2,00 | | |
| SERV. GARE E CONTRATTI: Gara Europea a procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di TPL urbano ed extraurbano del Bacino provinciale di Padova. | 3 | Conduzione della procedura di Gara secondo regolazione del Disciplinare, relativamente alla presentazione e selezione delle offerte, assistenza amministrativa alle richieste degli operatori economici. | 100% | 3,00 | | |
| Indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,05 | 1,00 | 99,05 |
| Indicatori assegnati dal 6.7.2018 al Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, promozione dei Musei provinciali: | | | | | | |
| Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni | | Realizzazione delle attività previste secondo le modalità e i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato. | 100% | | | |
| Redazione del periodico "Il Padovano" online | | Realizzazione di più uscite del periodico di quanto previsto. | 100% | | | |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2018 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso <u>(a disposizione punti 20 complessivamente)</u> : | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 0,00% | 0 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori <u>(a disposizione punti 60 complessivamente)</u> : | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| Assegnazione obiettivo speciale: Analisi e progettazione modello di sistema informativo Catasto Strade Provinciali | 10 | Predisposizione di documento di analisi tecnica e funzionale per la implementazione del data base spaziale, con l'obiettivo del recupero del patrimonio informativo esistente presso il settore viabilità , definizione di regole tecniche omogenee in modo compatibile con atti di indirizzo in materia pianificazione, ideazione del modello organizzativo per la acquisizione e gestione dei dati. Supporto tecnico e partecipazione agli incontri con settore viabilità e tecnici esterni. | 100% | 10,00 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Procedure di approvazione PAT/PATI/PRG e SUAP su istanza dei Comuni | 6 | 1) Organizzazione incontri con i comuni per il confronto sui contenuti del piano o verifica iniziale sulla fattibilità dell'intervento e discussione preliminare su completezza documentale variante PRG con SUAP; 2) Predisposizione relazione istruttoria di compatibilità con i Piani sovraordinati, sentiti i Settori provinciali, comitato CTP/VTR ex art. 27 L.R. n. 11/2004 o variante SUAP ex DPR n. 160/2010; 3) Predisposizione provvedimenti di sottoscrizione e approvazione/ratifica entro i termini di legge . n. 15 pratiche. | 100% | 6,00 | | |
| Attività di deposito e pubblicazione delle varianti ai PRG e dei PAT/PATI | 2 | Predisposizione di appositi avvisi, su istanze degli enti interessati, e delle relative pubblicazioni degli atti riferiti a Varianti ai PRG/SUAP/Piani delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, nonché dei PAT/PI, presso l'Albo provinciale on line e predisposizione – rilascio delle attestazioni di avvenuto deposito e pubblicazione, agli enti richiedenti | 100% | 2,00 | | |
| Gestione delle competenze delegate dalla Regione con L.R. n. 10 del 26.05.2011 in materia di paesaggio nei confronti degli attuali 35 Comuni dichiarati non idonei per la provincia di Padova | 4 | Gestione istanze di autorizzazione e compatibilità paesaggistica, predisposizione lettere richieste di integrazione documentali, predisposizione relazione paesaggistica di compatibilità degli interventi ed invio alla Soprintendenza, predisposizione e rilascio dei provvedimenti definitivi nel rispetto dei termini di legge. Per gli accertamenti di compatibilità, richiesta perizia di stima, calcolo sanzione pecuniaria; gestione pratiche attraverso firma digitale e invio degli atti e degli elaborati in via telematica | 100% | 4,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|
| Osservatorio Sperimentale Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano | 3 | Incontri con rappresentanti del Comitato scientifico della Regione e dei Comuni del Camposampierese per esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'osservatorio. Incontri e redazione di documenti relativi ai contesti figurativi, in condivisione con l'Istituto Regionale Ville Venete, attraverso specifiche azioni di supporto tecnico-amministrativo all'Istituto stesso, oltre eventuali iniziative da condividere con le Amministrazioni coinvolte. | 100% | 3,00 | | |
| Monitoraggio PTCP – Collaborazione con IUAV per la definizione di un "monitoraggio integrato" e forme comunicative di condivisione. | 3 | Attivazione collaborazione con lo I.U.A.V. finalizzata ad acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della pianificazione territoriale ed urbanistica, al fine della definizione di un "monitoraggio integrato" del PTCP con dati di dettaglio locale, anche mediante l'utilizzo di strumenti innovativi per il supporto alle decisioni, la comunicazione istituzionale e la condivisione delle informazioni. | 100% | 3,00 | | |
| SITO UNESCO – Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati dei Piani di gestione dei Siti Unesco presenti sul territorio provinciale, su specifiche convocazioni da parte dei Comuni capofila ed attivazione di azioni volte al supporto tecnico per la definizione e condivisione delle iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte. | 2 | Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e valorizzazione dei SITI, attraverso l'eventuale elaborazione di note integrative e commenti. | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore <u>(a disposizione punti 10 complessivamente):</u> | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|
| Progetto intersettoriale: "Sperimentazione attività di condivisione banche dati di natura urbanistica per l'elaborazione del piano di Protezione Civile provinciale" (OBIETTIVO STRATEGICO) | 2,50 | Predisposizione di un documento di fattibilità tecnico – informatica di armonizzazione delle banche dati di protezione civile comunale, intercomunale e provinciale con quelle degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, previsti dalla Legge regionale 11/04 del Veneto a tutti i livelli di competenza (PAT, PATI e PTCP). Sviluppo di una sperimentazione su un Comune della Provincia e predisposizione relazione finale che evidenzi le criticità e le proposte per la risoluzione delle problematiche. | 100% | 2,50 | | |
| Progetto intersettoriale: "Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile relativo al territorio della Comunità metropolitana di Padova. Attività di partecipazione alla redazione e verifica di coerenza del piano per funzioni proprie e di supporto e coordinamento dei Comuni" (OBIETTIVO STRATEGICO) | 2,50 | Partecipazione al tavolo di coordinamento della CO.ME.PA. Predisposizione di un documento sul rispetto delle regole tecniche (criteri omogenei e standards di qualità ed accuratezza atti di indirizzo L.R. n. 11/04) nella costituzione della banca dati del Quadro Conoscitivo del PUMS. Predisposizione documento che definisca il percorso procedurale riferito alla eventuale variante al PATI; eventuali: istruttoria tecnica, parere Comitato VTR, Approvazione in Conferenza di Servizi, Decreto del Presidente di ratifica. Relazione sulla congruenza degli scenari infrastrutturali del PUMS con i contenuti del PATI della Co.me.pa. e del PPV. Supporto nella predisposizione degli atti di adozione del PUMS. Pubblicazione nel sito web "pianonline" del PUMS approvato. | 100% | 2,50 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 60% | 3,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 97,05 | 1,00 | 97,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI e PUBBLICA ISTRUZIONE ANNO 2018

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità Punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | | 100% | 50,00 | | |
| Obiettivo speciale: Evoluzione del software di gestione delle pratiche OSAP con migrazione dei dati ed integrazione con il protocollo informatico. CONSOLIDATO | 10 | Avvio all'utilizzo della nuova release e delle integrazioni con il software di protocollo entro settembre 2018 | 100% | 10,00 | | |
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|
| Sviluppo nuovi siti web per gli Enti del CST STRATEGICO | 3 | Rilascio del nuovo sito web istituzionale per il Comune di Borgo Veneto entro maggio 2018 Rilascio del nuovo sito web turistico per il Comune di Cittadella (visitcittadella.eu) entro l'anno 2018 | 100% | 3,00 | | |
| qualità del servizio, interna ed esterna: Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti. CONSOLIDATO | 3 | Risultato positivo nel 70% delle chiamate | 100% | 3,00 | | |
| Aggiornamento delle Misure Minime di Sicurezza Informatica come da linee guida AgID. CONSOLIDATO | 5 | Adozione del nuovo documento da parte del Dirigente entro marzo 2018 | 100% | 5,00 | | |
| Raccolta, elaborazione dati degli Istituti scolastici superiori per consentire il monitoraggio e la valutazione del trend delle iscrizioni CONSOLIDATO | 4 | Disponibilità dei dati entro il 31/10/2018 | 100% | 4,00 | | |
| certificazione di qualità: Chiusura delle segnalazioni rilevate nell'ultima visita ispettiva UNI EN ISO 9001:2008. CONSOLIDATO | 2 | Chiusura segnalazioni entro 30 giugno 2018 | 100% | 2,00 | | |
| Adeguamento offerta servizi del CST agli Enti convenzionati STRATEGICO | 3 | Disponibilità di un nuovo servizio informatico e di una soluzione software a supporto degli Enti del CST nella gestione tecnico/attuativa del Regolamento Europeo per la privacy GDPR (UE 2016/679) | 100% | 3,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Attività necessarie per la pubblicazione della Guida all'Orientamento Liberi di Scegliere e per la partecipazione alla manifestazione Exposcuola 2018 CONSOLIDATO | 2,50 | Realizzazione entro il 30/11/2018 | 100% | 2,50 | | |
| Sviluppo di nuove integrazioni software per la pubblicazione dei dati di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) e dei Registri degli Impianti Termici sul portale provinciale secondo le indicazioni normative. STRATEGICO-INTERSETTORIALE | 2,50 | Realizzazione delle integrazioni tra il Sistema Informativo Ambientale e il portale Web dell'ente entro settembre 2018 | 100% | 2,50 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,05 | 1,00 | 99,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:
SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

| PROT. 7596 /2019 | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Indicatori | peso Indicator e | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggi o | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| Piano di riassetto organizzativo | 5 | Predisposizione del piano mediante lo studio e l'analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente | 100% | 5,00 | | |
| Corsi di formazione in house per dipendenti provinciali, comunali e di altri enti | 5 | Organizzazione di almeno 6 giornate di studio e formazione aperte anche a personale di Comuni e altri Enti Pubblici. | 100% | 5,00 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|--|
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 e relativa realizzazione | 4 | Predisposizione del piano ed avvio delle procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato. | 100% | 4,00 | | |
| Trasferimento nei ruoli di Veneto Lavoro del personale addetto alle funzioni del Mercato del Lavoro | 3 | Analisi delle varie bozze di convenzione relative alla gestione del personale dirigente e non dirigente e formulazione proposte di integrazione e/o modifica. Predisposizione atti e procedure finalizzati al trasferimento del personale, gestione di tale personale nella fase transitoria, con l'espletamento degli adempimenti previsti negli accordi con la Regione e con Veneto Lavoro. | 100% | 3,00 | | |
| Nuovo CCNL 2016/2018 | 3 | Adeguamento dei trattamenti economici dei dipendenti, predisposizione di una prima bozza di CCDI e avvio delle procedure di modifica dei regolamenti provinciali | 100% | 3,00 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|
| Bilancio Consolidato (obiettivo strategico) | 4 | Entro il 30 settembre si provvede alla predisposizione del Bilancio Consolidato previo eventuale aggiornamento del Gruppo "Provincia di Padova" e del perimetro di consolidamento, approvato con Decreto Provinciale n. 190/2017 mediante la predisposizione degli elenchi degli enti, aziende e società che compongono il gruppo ai sensi del principio applicato allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011. Tale predisposizione comporta un'attività di redazione di comunicazioni e corrispondenza tra l'amministrazione pubblica capogruppo e gli organismi partecipati per assumere tutte le necessarie informazioni che servono per verificare la composizione del gruppo secondo i criteri previsti dettagliatamente nel paragrafo 2 dell'allegato 4/4 del citato decreto legislativo. | 100% | 4,00 | | |
| Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria | 3 | Entro ottobre 2018 predisposizione dello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria della Provincia ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio | 100% | 3,00 | | |
| Documento Unico di Programmazione | 3 | Entro luglio 2018 elaborazione DUP 2019-2021: quadro strategico, analisi delle condizioni esterne ed interne della Sezione Strategica. | 100% | 3,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Progetto 3L - gestione calore | 3 | Entro il 30.06.2018 espletamento della fase di pre-qualifica della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi, suddivisa in tre lotti, per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art.2, comma 1. Lett. m) del D.lgs. n. 115/2008 | 100% | 3,00 | | |
| Implementazione software ordinativo informatico - Siope + | 2 | Utilizzo del nuovo software Siope Link, fornito dalla software house, al fine di trasmettere gli ordinativi informatici alla piattaforma ministeriale Siope+; gestione delle operazioni di invio/ritorno dei flussi informatici. | 100% | 2,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 80% | 4,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 98,05 | 1,00 | 98,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

UFFICIO LEGALE

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2018 - UFFICIO LEGALE | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| Assegnazione obiettivo speciale: Supporto giuridico su questioni di particolare rilevanza e pareri legali ai Settori dell'Ente. | 10 | Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100% | 100% | 10,00 | | |
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Attività professionale di difesa dell'Amministrazione | 5 | Costituzione in giudizio: 100% se decretata | 100% | 5,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--|
| Valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio | 4 | Informative e/o proposte di decreto | 100% | 4,00 | | |
| Valutazione della possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso | 3 | Attuazione in base alla convenienza | 100% | 3,00 | | |
| Conferimento di incarichi esterni | 2 | Tempestività del conferimento | 100% | 2,00 | | |
| Gestione dei sinistri passivi | 3 | Esame di tutti i sinistri pervenuti | 100% | 3,00 | | |
| Aggiornamento del Regolamento sull'Avvocatura Provinciale | 3 | Approvazione decreto recante le modifiche | 100% | 3,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| PAT (Processo Amministrativo Telematico) | 5 | Utilizzo concreto degli strumenti operativi del PAT | 100% | 5,00 | | |
| Indice di efficienza | 5 | == | 80% | 4,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | 98,05 | 1,00 | 98,05 | |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE (ANNO 2018)

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso(a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 0,00% | 0 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE progetto speciale: presentazione proposte progettuali a finanziamento Europeo coinvolgendo i Comuni convenzionati | 10 | Sottoscrizione di tutte le domande di richiesta di adesione pervenute e presentazione di almeno 2 progetti finanziati con fondi europei coinvolgendo i Comuni convenzionati con l'UPC. | 100% | 10,00 | | |
| Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|
| Newsletter | 5 | Trasmissione calendarizzata della newsletter su template predefinito. Invio agli interessati di almeno 8 comunicazioni nell'anno. | 100% | 5,00 | | |
| Bandi fondi europei | 5 | Esame di tutti i bandi attivi nell'anno e presentazione di almeno 3 proposte progettuali | 100% | 5,00 | | |
| Sportello Europe Direct | 4 | Partecipazione ad almeno 3 iniziative. | 100% | 4,00 | | |
| Assistenza | 2 | Almeno 5 attività di assistenza, anche telefonica, per richieste di informazioni su tematiche di progetti comunitari finanziabili. | 100% | 2,00 | | |
| Sito | 2 | Aggiornamento dati nella sezione dedicata nel portale provinciale. Realizzazione entro l'anno. | 100% | 2,00 | | |
| Formazione | 2 | Aggiornamento del personale. Almeno 1 iniziativa. | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100,00 | | | 89,05 | | |
| <u>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore</u> (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| Ricognizione e raccolta informazioni sull'organizzazione e le attività svolte in materia di Politiche Comunitarie da parte delle altre Province del Veneto | 5 | Relazione con eventuali proposte organizzative da sottoporre all'Amministrazione entro la fine dell'anno. | 100% | 5,00 | | |
| Indice di efficienza | 5 | == | 40% | 2,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 96,05 | 1,00 | 96,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE CACCIA, PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE (ANNO 2018) | | | | | | |
| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggi o | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| SERVIZIO CACCIA: Interventi di riqualificazione ambientale nei terreni di proprietà nei comuni di Megliadino S. Vitale e Barbona per la salvaguardia del patrimonio faunistico ed il miglioramento della biodiversità | 2 | sottoscrizione disciplinari di gestione dei terreni di proprietà comunale e avvio attività di miglioramento ambientale con esecuzione di monitoraggi faunistici | 100% | 2,00 | | |
| SERVIZIO AGRICOLTURA: Verifiche sul mantenimento dei requisiti per l'esercizio delle attività turistiche connesse al settore primario. Controlli aziendali sul mantenimento dei requisiti | 2 | Attivazione controlli con nuove modalità previste dalle D.G.R. Veneto n. 502/2016 e n. 610/2016 | 100% | 2,00 | | |
| SERVIZIO CAVE: prevenzione degli abusi estrattivi: programma di controlli per la verifica dei progetti e dello stato dei luoghi | 2 | Esecuzione dei controlli su tutte le attività estrattive autorizzate. Collaborazione con la Regione Veneto | 100% | 2,00 | | |
| SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante la nomina di coadiutori e coordinamento delle rispettive attività | 2 | Esecuzione dei piani, rilascio delle autorizzazioni per l'azione di controllo delle specie invasive da parte del personale volontario, verifica e valutazione delle attività svolte | 100% | 2,00 | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: prevenzione e lotta al fenomeno del bracconaggio anche attraverso sinergie operative con altri Soggetti istituzionali e di volontariato | 2 | Esecuzione di almeno 2 servizi antibracconaggio coordinati | 100% | 2,00 | | |
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| SERVIZIO CACCIA: Informatizzazione delle procedure per la stampa del tesserino venatorio tramite la stampa diretta da parte di un A.T.C. padovano | 3 | Risparmio del 20% sull'elaborazione dei dati e relativa stampa dei tesserini venatori per l'A.T.C. PD2 | 100% | 3,00 | | |
| SERVIZIO PESCA: espletamento delle gare e raduni nei corsi d'acqua provinciali | 3 | Approvazione calendario gare e raduni di pesca | 100% | 3,00 | | |
| SERVIZIO PESCA: Distribuzione dei tesserini regionali di zona A in collaborazione con i Comuni padovani | 3 | Coinvolgimento nella distribuzione dei tesserini di zona A di almeno 15 Comuni | 100% | 3,00 | | |
| SERVIZIO AGRICOLTURA: realizzazione della manifestazione "Sapori di primavera" | 4 | Sì, con il coinvolgimento delle Organizzazioni Agricole e del Comune di Padova | 100% | 4,00 | | |
| SERVIZIO CAVE: riattivazione delle cave situate nel territorio del Parco Regionale dei Colli Euganei | 3 | Rilascio/esame di tutta la documentazione di sicurezza | 100% | 3,00 | | |
| SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: Servizi di rappresentanza dell'Ente con scorta al Gonfalone della Provincia su disposizione dell'Ufficio di Presidenza. | 4 | Esecuzione di tutti i servizi richiesti dall'Ufficio di Presidenza | 100% | 4 | | |
| | 100 | | | 89,05 | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5 | | |
| SERVIZIO AGRICOLTURA: organizzazione di un corso di micologia coordinato con le Associazioni micologiche | 1 | Conclusione del corso | 100% | 1 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| SERVIZIO CAVE: attività della Commissione tecnica territoriale in materia di sostanze esplodenti | 1 | Controlli sui depositi di esplosivi: partecipazione al 100% delle riunioni della Commissione | 100% | 1 | | |
| SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: consolidamento della collaborazione intersettoriale finalizzata all'esecuzione degli specifici obiettivi gestionali | 2 | Esecuzione di controlli congiunti con il servizio Agricoltura, Cave e Caccia e Pesca | 100% | 2 | | |
| SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE: assestamento organizzativo e ridistribuzione dei carichi di lavoro a seguito di indisponibilità di personale al fine di garantire una qualificata ed efficiente attività del servizio | 1 | Revisione atto di organizzazione del Servizio | 100% | 1 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,05 | 1,00 | 99,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| GRANDI STRUTTURE DI VENDITA – Gestione delle procedure in materia di apertura, ampliamento, redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e delle grandi strutture di vendita per effetto dell'entrata in vigore in data 28 dicembre 2012 della L.R. 50 e del regolamento attuativo che rivede la disciplina in materia. Gestione istruttoria in funzione della partecipazione della Provincia alle conferenze di servizi relative alle domande presentate dalle ditte. | 10 | Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, salvo sospensioni dei termini. Espletamento delle attività relative, relazione ed attivazione preventiva degli uffici provinciali e degli enti preposti e partecipazione alle commissioni previste. | 100% | 10,00 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|
| 6 indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| GRANDI STRUTTURE DI VENDITA - Partecipazione della Provincia alle conferenze di servizi relative alle domande presentate dalle ditte. | 4 | Partecipazione alle conferenze di servizi, sia istruttorie che decisorie, convocate da Regione o comune, con attività di espressione di parere, e valutazione formale con con attribuzione punteggi, secondo L.R.V. n. 50/201 e regolamento del 18-6-2013 | 100% | 4,00 | | |
| PATTI TERRITORIALI - RIMODULAZIONE Gestione delle attività in merito ai finanziamenti agli enti beneficiari nell'ambito della seconda rimodulazione dei fondi dei Patti Territoriali. | 3 | Controllo e verifica regolare esecuzione delle iniziative infrastrutturali, monitoraggio finanziario, supporto ai soggetti beneficiari, provvedimenti di erogazione agevolazioni ai soggetti beneficiari. | 100% | 3,00 | | |
| IPA – INTESA PROGRAMMATICA D'AREA. Ricognizione esigenze e opportunità, anche finanziarie, per implementazione iniziative sul territorio di potenziale interesse dei soggetti in ambito IPA e loro divulgazione. Se richiesto dalle esigenze degli aderenti organizzazione incontri e partecipazione alle conferenze regionali e ad eventuali ulteriori incontri promossi dalle IPA del Veneto. | 2 | Monitoraggio sulle opportunità di finanziamenti nell'ambito IPA. Se richiesto partecipazione a conferenze regionali e incontri. | 100% | 2,00 | | |
| CARBURANTI impianti stradali di carburante: elaborazione dati sugli erogati | 4 | Ricezione dall'Agenzia delle Dogane degli erogati annui di ciascun impianto, elaborazione dati e invio alla Regione della scheda complessiva degli erogati | 100% | 4,00 | | |
| PATTI TERRITORIALI _ AIUTI ALLE AZIENDE Gestione delle agevolazioni relative ai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana non ancora conclusi da parte del Ministero dello Sviluppo Economico | 3 | Istruttoria nei termini di tutte le istanze pervenute dai beneficiari dei contributi e rapporti con con il Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata) e con l'Istituto Istruttore CARISBO SpA | 100% | 3,00 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| SOSTEGNO E PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE | 4 | Verifica della fattibilità di tutte le progettualità di competenza, istruttoria di tutte le istanze di contributi, inserimento nel portale Padova Produce delle aziende del territorio provinciale che ne facciano richiesta | 100% | 4,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| SOSTEGNO INTERNAZIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - Relazioni internazionali, assistenza per missioni all'estero, accoglimento delegazioni straniere, visite ad aziende, associazioni e istituzioni economiche del territorio o promozione delle stesse attraverso la rete. | 5 | Realizzazione di n. 2 attività/eventi (missioni, incontri, accoglimento delegazioni, visite ad aziende o promozioni). | 100% | 5,00 | | |
| Indice di efficienza | 5 | == | 60% | 3,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 97,05 | 1,00 | 97,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE 2018 | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso <u>(a disposizione punti 20 complessivamente)</u> : | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 0,00% | 0 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori <u>(a disposizione punti 60 complessivamente)</u> : | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| assegnazione obiettivo speciale: Potenziamento formazione di base, avanzata e specialistica dei volontari di protezione civile attraverso erogazione formazione per nuovi volontari e altri volontari attivi | 10 | Organizzazione di almeno 1 corso base per nuovi volontari secondo direttive DGR 1389/2017. Completamento formazione di base attraverso un corso di aggiornamento per volontari iscritti ante 2002 e l'effettuazione di altri moduli formazione base. Organizzazione di alcuni corsi specialistici ed avanzati (almeno n. 4 corsi utilizzo motoseghe e n. 1 corso caposquadra) | 100% | 10,00 | | |
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni <u>(a disposizione punti 20 complessivamente)</u> : | | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|
| Potenziamento della resilienza dei cittadini della provincia attraverso attività/iniziative che aumentino la conoscenza dei rischi del territorio e delle misure di autoprotezione STRATEGICO | 4 | Organizzazione e partecipazione attiva ad almeno n. 3 attività/iniziative, rivolte ai ragazzi delle scuole e alla cittadinanza, attività che portino alla riduzione dei rischi del territorio promuovendo la conoscenza degli stessi e l'autoprotezione dei cittadini | 100% | 4,00 | |
| Incremento potenzialità del WebGIS dei Piani Comunali di Protezione Civile per consentire la visione mosaicata dei piani sovracomunali composti da Unioni o Convenzioni tra Comuni all'interno di uno stesso distretto STRATEGICO | 5 | Caricamento su supporto GIS in una unica vista i Piani dei Comuni della Convenzione dei Comuni della Sculdascia e della Federazione dei Comuni del Camposampierese aggiungendo la parte relativa alla Pianificazione Intercomunale dei soggetti coinvolti | 100% | 5,00 | |
| Analisi delle priorità necessarie per la predisposizione del Piano provinciale STRATEGICO | 3 | Analisi dei dati dei piani comunali su larga scala in modo da poter estrapolare le informazioni necessarie per la predisposizione del Piano provinciale | 100% | 3,00 | |
| Gestione emergenze. Adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato: organizzazione partecipazione volontariato provinciale e Settore alla colonna mobile regionale nei moduli previsti dalla DGR 2444/2014 come richiesto dalla Regione del Veneto CONSOLIDATO | 3 | Organizzata partecipazione del Volontariato provinciale e del Settore alla colonna mobile regionale per attività di emergenza e per attività addestrative relative all'utilizzo della stessa colonna mobile | 100% | 3,00 | |
| Esame e verifica compatibilità Piani Comunali alla luce del nuovo Codice della Protezione Civile D.Lgs. 1/20018 CONSOLIDATO | 2 | Istituzione ed insediamento nuovo Organismo di valutazione e consultazione. Successivo esame Piani Comunali presentati | 100% | 2,00 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|
| Coordinamento partecipazione volontariato di protezione civile ad eventi che prevedano la presenza della protezione civile:organizzazione coordinamento e partecipazione eventi a rilevante impatto locale tramite applicazione D.P.C.M. 9 novembre 2012. Consulenza e supporto ai Comuni in tale ambito anche tramite predisposizione apposita modulistica. CONSOLIDATO | 3 | Organizzato coordinamento alla partecipazione volontariato eventi protezione civile, con particolare riferimento agli eventi rilevante impatto locale e relativa applicazione DPCM 9 novembre 2012. Effettuato supporto ai Comuni per predisposizione necessaria documentazione (Ordinanza e relativo Piano) relativa evento rilevante impatto locale. | 100% | 3,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Upgrade Ripetitore radio ricetrasmittente relativo al Ponte radio per la protezione civile della Provincia CONSOLIDATO | 1,5 | Effettuato upgrade del Ripetitore per un miglioramento delle comunicazioni sul ponte radio della protezione civile | 100% | 1,50 | | |
| Attività di salvaguardia dei beni mobili della Colonna Mobile attraverso manutenzioni e periodiche verifiche dei mezzi/materiali in dotazione al Centro Operativo di protezione civile della Provincia CONSOLIDATO | 3,5 | Completamento piano di ripristino della capacità operativa attraverso interventi vari di manutenzioni dei mezzi/dotazioni provinciali e acquisizione materiali necessari a completamento delle attrezzature/mezzi in dotazione alla Provincia. | 100% | 3,50 | | |
| indice di efficienza | 5 | | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,05 | 1,00 | 99,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SPORT

RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE 2018 - SETTORE POLITICHE SOCIALI E SPORT -

PRECISAZIONE A VALERE SULLA TOTALITA' DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI: con L.R.V. n. 45/2017 la Regione dal 1.1.2018 assume la titolarità giuridica delle funzioni sociali relative all'assistenza scolastica a favore di alunni disabili sensoriali, degli interventi a favore di minori riconosciuti da un solo genitore e del trasporto scolastico per alunni disabili.

Come stabilito dall'art.2, comma 5 della L.R. 30/2016 e successivamente precisato con le comunicazioni della Direzione Regionale Programmazione e Sviluppo strategico in data 13.4.2018, prot.140452 e Direzione Regionale Servizi Sociali in data 17.5.2018, prot.181552, la Provincia continua ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione in capo alla Regione fino alla data del 1.8.2018, a completamento del nuovo assetto normativo ed organizzativo. A far data dal 1.8.2018 è prevista la delega delle funzioni sociali all'Ulss 6 che subentrerà nei contratti sottoscritti dalla Regione o provvedendo direttamente all'esercizio delle medesime in piena autonomia gestionale e tecnica.

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 0,00% | 0 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| Assegnazione obiettivo speciale: collaborazione con la Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto alla predisposizione del bando di gara per la gestione esternalizzata del Servizio di Integrazione Scolastica. | 10 | pubblicazione del bando regionale entro marzo 2018. | 100% | 10,00 | | |
| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Attività di sostegno alla pratica sportiva: assegnazione alle Società Sportive di strutture per attività di allenamento e gare | 3 | Istruttoria di tutte le richieste pervenute Per utilizzo strutture entro settembre 2018. | 100% | 3,00 | | |
| Servizio di Integrazione Scolastica per disabili sensoriali: chiusura attività relative all'anno scolastico 2017-2018 secondo gli standard di assistenza e nei tempi previsti dal calendario scolastico regionale. Raccolta istanze integrazione scolastica anno scolastico 2018/2019. | 7 | Prosecuzione e chiusura delle attività per la gestione del Servizio di Integrazione Scolastica nel periodo gennaio-luglio 2018. Attività prodromiche al trasferimento delle competenze ad ulss 6 e conclusione di tutte le attività di Settore di competenza della Provincia. Liquidazione delle competenze agli istituti speciali con minori ospitati presso loro strutture fino alla chiusura dell'anno scolastico 2017-2018. | 100% | 7,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|
| Trasporto scolastico studenti disabili: chiusura attività relative all'a.s. 2017/2018. Richiesta giorni presenza scolastica ad Istituti scolastici e liquidazione Ditte, rimborso spese sostenute alle famiglie e ai Comuni. Raccolta istanze di trasporto anno scolastico 2018/2019. | 7 | Gestione e chiusura attività relative all'a.s. 2017/2018 con liquidazione fatture Ditte/Associazioni. Richiesta giorni presenza scolastica ad Istituti scolastici e rimborso spese sostenute alle famiglie e ai Comuni. Raccolta ed istruzione istanze di trasporto scolastico 2018/2019. | 100% | 7,00 | | |
| Minori riconosciuti da un solo genitore: archiviazione delle pratiche di rendicontazione 2016 e 2017 da parte dei Comuni. | 1 | Archiviazione schede di rendicontazione 2016 e 2017 da parte dei Comuni. | 100% | 1,00 | | |
| Asilo Nido Provinciale "Snoopy": Attivazione procedure amministrativo-contabili per contributo regionale 2017 | 2 | Attivazione delle procedure amministrativo-contabili relative al contributo regionale relativo all'attività dell'asilo per il periodo 1.1.2017-31.8.2017. Decreto della Direzione Servizi Sociale della Regione Veneto n.158 del 5.12.2017. | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore <u>(a disposizione punti 10 complessivamente):</u> | | | | | | |
| Collaborazione con Ulss 6 per trasferimento competenze sociali dal 1.8.2018, come da comunicazioni della Regione Veneto-Direzione Programmazione e Sviluppo strategico in data 13.4.2018, prot.140452 e Direzione Servizi Sociali in data 17.5.2018, prot.181552. | 5 | Raccolta ed istruzione istanze delle famiglie per servizio di trasporto scolastico per gli studenti con handicap grave e per servizio di integrazione scolastica per studenti disabili sensoriali. Attività prodromiche connesse al trasferimento delle competenze sociali all'Ulss 6 dal 1.8.2018. | 100% | 5,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,05 | 1,00 | 99,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:

SETTORE TURISMO E CULTURA

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE (ANNO 2018) | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| SETTORE TURISMO E CULTURA | | | | | | |
| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| TURISMO Progetto speciale: SUPPORTO AL SIRT REGIONALE | 5 | Avvio delle procedure da parte del servizio turismo di accreditamento automatico di tutte le strutture ricettive, e locazioni turistiche, entro 30 giorni dall'istanza e supporto agli operatori. Formazione del personale sull'utilizzo del programma Regionale MTWeb. | 100% | 5,00 | | |
| TURISMO Progetto speciale: MODERNIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INFORMAZIONE TURISTICA | 5 | Evoluzione ed adeguamento del sistema web service per l'aggiornamento automatico del flusso di eventi proveniente dal nuovo programma definito dalla Regione del Veneto "Deskline – Feratel". | 100% | 5,00 | | |
| Sei indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| TURISMO: "CARTELLONE RETEVENTI" | 4 | Definizione del cartellone Reteventi secondo le indicazioni e i tempi stabiliti dalla Regione. Supporto ai Comuni ed alle Associazioni nell'elaborazione delle proposte progettuali. Monitoraggio delle iniziative nell'intero periodo di progetto. Promozione delle progettualità attraverso modalità informatiche integrate e coordinate in ottica regionale, oltre all'utilizzo di canali promozionali quali media locali e modalità cartacee. | 100% | 4,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|
| TURISMO: CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE | 4 | Classificazione, riclassificazione, cambio denominazione struttura, aggiornamenti capacità ricettiva, chiusure, entro 60 giorni dall'istanza. | 100% | 4,00 | | |
| TURISMO: LOCAZIONI TURISTICHE | 4 | Gestione comunicazioni apertura e chiusure locazioni turistiche, trasmissioni ai Comuni, Questura, Statistica delle informazioni relative | 100% | 4,00 | | |
| TURISMO: AGENZIE DI VIAGGIO | 3 | Agenzie di viaggio e Associazioni senza scopo di lucro: apertura, cambi sede, denominazioni, ragione sociale, sospensioni e revoche | 100% | 3,00 | | |
| TURISMO: CONTROLLO E VIGILANZA | 3 | Verifica del requisito previsto dall'art. 71 della L.R. 33/2002 in materia di "Polizze assicurative delle Agenzie di Viaggio e Turismo" e attivazione del procedimento sanzionatorio in caso di constatata mancanza del possesso dello stesso | 100% | 3,00 | | |
| TURISMO: QUALITA' DEL SERVIZIO | 2 | Viene rilevata la qualità dei servizi più significativi ed il grado di soddisfazione degli utenti, attraverso apposito questionario. Almeno il 70% dei questionari deve riportare il giudizio 'alto' | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100,00 | | | 89,05 | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| TURISMO: AGGIORNAMENTO BANCA DATI. | 2 | Verifica della corrispondenza di tutti i dati delle strutture ricettive complementari presenti nel programma R.V.T. e quelli presenti nel Portale Turismo della Provincia. | 100% | 2,00 | | |
| TURISMO: VERIFICA ADEGUAMENTO L.R. 22/2017 | 3 | Verifica che tutte le Agenzie di Viaggio abbiano stipulato la nuova responsabilità assicurativa prevista dalla L.115/2015 a seguito modifica art. 50 e abrogazione art. 51 del Codice del Turismo, modifiche recepite dalla Regione Veneto con L.R. 22/2017. | 100% | 3,00 | | |
| Indice di efficienza | 5 | == | 60% | 3,00 | | |
| Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | | | 97,05 | 1,00 | 97,05 |



Provincia di Padova

RISULTATO DI SETTORE ANNO 2018:
SETTORE LAVORO E OBBLIGO FORMATIVO

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE (ANNO 2018) | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| SETTORE LAVORO E OBBLIGO FORMATIVO | | | | | | |
| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale settore C = A*B |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 84,27% | 4,21 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 3,46% | 0,28 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | | | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 91,12% | 4,56 | | |
| Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| assegnazione obiettivo speciale: realizzazione di nuovi progetti, ossia "Percorsi di inclusione sociale attiva per soggetti disabili iscritti alle liste del collocamento mirato" e "Duemila tirocini per i giovani" | 5 | n. 2 nuovi progetti da realizzare entro settembre 2018 | 100% | 5,00 | | |
| assegnazione obiettivo speciale: istruttoria relativa alle procedure di licenziamento collettivo | 5 | positiva gestione del procedimento in termini di tempestività e modalità, anche alla luce della convenzione sottoscritta con la Regione Veneto in data 26.10.2016 in base alla D.G.R. 1402/2016 | 100% | 5,00 | | |

| Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--|--|
| Informatizzazione e monitoraggio ottemperanza aziende | 4 | riunioni tra il personale assegnato al servizio e finalizzate all'ottemperanza: 6 riunioni con la Responsabile dell'Ufficio Collocamento Mirato con la verbalizzazione delle decisioni assunte dai partecipanti | 100% | 4,00 | | |
| Fondo regionale disabili | 4 | presentazione rendicontazioni spese sostenute: 2 | 100% | 4,00 | | |
| Diritto di accesso | 3 | implementazione delle procedure istruttorie | 100% | 3,00 | | |
| Partecipazione a commissioni (passerelle) per l'accertamento dei crediti formativi nel caso di cambio da parte di un allievo dell'Istituto scolastico superiore | 3 | 100% delle commissioni (passerelle) convocate | 100% | 3,00 | | |
| Azioni contro la dispersione scolastica: progetto "Fuori scuola" | 3 | realizzazione del progetto secondo i tempi e le modalità stabilite nella programmazione regionale | 100% | 3,00 | | |
| Art. 16 della L. 56/87: avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni | 3 | Applicazione delle modalità procedurali definite nel 2017: monitoraggio e verifica. Pubblicazione delle graduatorie richieste dalle Pubbliche Amministrazioni | 100% | 3,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 89,05 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|--------------|
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Gestione banca dati finalizzata all'individuazione, verifica e monitoraggio dei casi a rischio di abbandono formativo, anche mediante interazione con gli Istituti scolastici di primo e secondo grado e Centri di formazione | 5 | Verifica e presa in carico del 100% dei casi segnati dalla banca dati | 100% | 5,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,05 | 1,00 | 99,05 |