



Provincia di Padova  
Area Segreteria Generale

PROT. N.

LI

35131 PADOVA - PIAZZA BARDELLA N. 2

RIF. NOTA

OGGETTO:

**Ai Dirigenti provinciali  
LORO SEDE**

**OGGETTO: Circolare su conflitto di interessi in materia di contratti pubblici.**

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti (D. Lgs. n. 36/2023), la cui applicazione decorre dall'01.07.2023, si è reso opportuno valutare lo stato di adeguamento dell'Ente alla nuova normativa, sotto il profilo di quanto previsto dal nuovo art. 16 in materia di *conflitto di interessi*, ed in particolar modo con riguardo alle modalità di rilascio della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi da parte dei soggetti che intervengono, a vario titolo, nella procedura di affidamento.

Si è provveduto, quindi, ad un confronto con l'Ufficio Gare e Contratti dal quale è emerso quanto segue:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di conflitto di interessi viene ad oggi regolarmente rilasciata dal Dirigente (ovvero da un suo delegato), dal RUP e dai commissari di gara, per ogni singola procedura d'appalto;  
Per quanto riguarda il Dirigente, la dichiarazione non viene resa su documento autonomo bensì forma parte integrante della determina dirigenziale adottata prima della stipulazione del contratto.  
Per quanto riguarda il RUP, la sua partecipazione alla procedura viene attestata nel verbale di gara, nel quale viene dato atto della dichiarazione di assenza di cause di conflitto d'interessi.  
Sia le determinazioni dirigenziali che i verbali di gara, entrambi sottoscritti con firma digitale, sono regolarmente protocollati e pubblicati e dunque non si pongono problemi in ordine alla certezza della data, alla raccolta ed alla conservazione della documentazione.  
Per quanto riguarda i commissari di gara (si tratta dei commissari esterni nominati dai Comuni), le dichiarazioni in esame vengono in genere trasmesse dagli Enti coinvolti nella procedura d'appalto mediante posta elettronica ordinaria e, dunque, non sono protocollate; tuttavia, nella determina di nomina della Commissione di gara (atto regolarmente protocollato e pubblicato) risulta attestata l'acquisizione delle dichiarazioni rese dai commissari.
- quanto alle modalità di rilascio della dichiarazione, l'Ente si avvale di propria modulistica interna, sia con riferimento alle procedure ordinarie, che alle procedure oggetto di finanziamento mediante fondi PNRR e fondi strutturali.

PROVINCIA DI PADOVA – Area Segreteria Generale  
35131 Padova, Piazza Bardella, 2  
T 049/8201111 CF 80006510285 PI 00700440282 www.provincia.padova.it

\*\*\*

In considerazione dell'entrata in vigore dell'art. 16 del nuovo Codice Appalti e delle indicazioni operative per gli appalti PNRR e per quelli finanziati tramite fondi strutturali emesse dai vari Ministeri, si è posta in evidenza la necessità di provvedere all'ampliamento dei soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di insussistenza di conflitti d'interesse. Al riguardo, la nuova formulazione dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 fa espresso riferimento ad ogni "*soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali*" nella procedura, dunque includendovi, in primo luogo, il personale dipendente della stazione appaltante, a prescindere dalla tipologia di contratto che lo lega all'Amministrazione (a tempo determinato/indeterminato); la norma si riferisce, inoltre, a tutti coloro che siano in grado di impegnare l'Ente nei confronti di terzi, a coloro che rivestono un ruolo tale da poterne influenzare l'attività esterna, nonché ai soggetti esterni a vario titolo coinvolti nell'affidamento, quali ad esempio i segretari di commissione e i collaudatori (soggetti ai quali, ad oggi, non viene richiesto il rilascio di alcuna dichiarazione).

Sotto il profilo oggettivo, la predetta disposizione si applica a tutti i contratti di appalto, subappalto e concessioni nei settori ordinari e speciali, sotto o sopra soglia, sia nella fase di gara che in quella esecutiva, anche ai contratti esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici, nonché agli affidamenti diretti (cfr. delibera A.N.AC. n. 377 del 27.07.2022).

Inoltre, occorre prendere atto che, con specifico riguardo ai contratti pubblici finanziati mediante fondi PNRR e fondi strutturali, taluni Ministeri competenti per la Misura (Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile e Ministero dell'Interno), nonché il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Dipartimento per la transizione digitale, hanno rilasciato dei *format* specifici per il rilascio della dichiarazione sull'assenza di conflitto d'interessi, da utilizzare, in via prioritaria, in luogo del modulo generico adottato dall'Ente.

Per quanto sopra, si ritiene opportuno portare a conoscenza dell'Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante le seguenti indicazioni:

- la dichiarazione sull'assenza di conflitto d'interessi deve essere resa anche dal Segretario di Commissione, dal Collaudatore e dagli altri soggetti che intervengono nella fase esecutiva. A tale riguardo, si ritiene opportuno richiamare quanto riportato nella Sottosezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del **PIAO 2023 – 2025**, paragrafo 7.3 "*Conflitto di interessi nelle procedure di scelta del contraente*", nel quale sono indicati gli ulteriori soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di insussistenza del conflitto di interessi. Appare pacifica, invece, l'esclusione di coloro che svolgono attività di natura operativa o che intervengono marginalmente nella fase esecutiva;
- la dichiarazione va resa da ogni soggetto coinvolto, singolarmente e con atto separato, evitando la prassi sino ad oggi adottata di far risultare la dichiarazione nel verbale di gara e/o nella determina dirigenziale, avendo cura di protocollare ogni dichiarazione resa;
- l'adempimento in esame va perfezionato con riguardo a tutti i contratti di appalto, subappalto e concessioni nei settori ordinari e speciali, sotto o sopra soglia, anche in riferimento ai contratti esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici, nonché agli affidamenti diretti;
- in ordine alle modalità di rilascio della dichiarazione, si raccomanda:
  - a) di utilizzare, per i contratti finanziati mediante fondi PNRR e fondi strutturali, i *format* predisposti dai Ministeri competenti ove disponibili;
  - b) di integrare il contenuto dei moduli interni dell'Ente, relativi ai progetti PNRR e fondi strutturali, laddove non vi siano *format* rilasciati dai Ministeri (si precisa ad esempio che,

con riguardo alle Misure finanziate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito non risultano, allo stato, rilasciati specifici *format*);

c) di integrare il contenuto dei moduli interni dell'Ente per le procedure ordinarie (fondi non PNRR).

Allegati:

- 1) modulo dichiarazione assenza conflitti di interesse per procedure PNRR;
- 2) modulo dichiarazione assenza conflitti di interesse per procedure non PNRR;
- 3) modulo dichiarazione assenza conflitti di interesse commissari di gara/segretari di commissione.

Cordiali saluti.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Giovanni Zampieri**  
*firmato digitalmente*

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO 0050809/23  
DATA INSERIMENTO 03/08/2023  
SETTORE-STRUTTURA Destinatario 3900 SEGRETARIO GENERALE  
MITTENTE PROT 3900 SEGRETARIO GENERALE  
TIPOLOGIA DOCUMENTO CI CIRCOLARE  
SUPPORTO DOCUMENTO FL FILE  
OGGETTO PROTOCOLLO CIRCOLARE SU CONFLITTO DI INTERESSI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

### FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Giovanni Zampieri

**IMPRONTA DOC** F8CE40074D0CB8C081543FF7905E8147909DDE6780382AC99AA34D13DBAE4A7A

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.