

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome/Cognome	<b>CINZIA VIDALE</b>
Data di nascita	<b>26/02/1963</b>
Qualifica	<b>Istruttore direttivo informatico</b>
Amministrazione	<b>Provincia di Padova</b>
Incarico attuale	<b>Responsabile dell'U.O. "Sistemi Informativi e formazione"</b>
Telefono	<b>049 8201318</b>
Fax	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:cinzia.vidale@provincia.padova.it">cinzia.vidale@provincia.padova.it</a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di ragioniere e perito commerciale con specialità programmatori – I.T.C. P.F. Calvi
<b>Esperienze professionali</b>	<p>Insegnante I.T.P. Laboratorio di informatica gestionale dal 1983 al 1987 presso l'I.T.C.S. G. Maddalena di Adria.</p> <p>Dal 3/8/1987 in servizio presso il Settore Sistemi Informativi della Provincia di Padova.</p> <p>Assegnata inizialmente allo sviluppo dell'applicazione gestione automatica iter deliberazioni – Office All-in-1.</p> <p>1991 - Docente in vari corsi di formazione teorico-pratici sull'office-automation rivolti ad applicati, funzionari e dirigenti dell'Ente.</p> <p>1993 - Docente in corso F.S.E. "Programmatori junior" (PROSVI Veneto).</p> <p>1995 – dal 10.07 al 31.12 incarico per manutenzione software c/o Esu di Padova.</p> <p>Componente tecnico in vari concorsi (ESU di Padova, Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest e Comune di Montegrotto Terme).</p> <p>Dal 1995 al 2014 - Collaborazione tecnico-informatica con gli Uffici della Prefettura e del Tribunale di Padova in occasione delle consultazioni referendarie e politiche.</p> <p>Dal 01.10.2000 a maggio 2007- Responsabile di procedimento.</p> <p>Da giugno 2007 ad oggi Titolare di posizione organizzativa e Responsabile del coordinamento dell'unità che si occupa di "Assistenza della struttura hw e sw lato client e della formazione".</p> <p>Dal 01.01.2009 ad oggi Categoria D5 (Istruttore Direttivo Informatico)</p> <p>Gestione del servizio di Help Desk interno eseguito fino al 2018 nel rispetto della certificazione di qualità normativa UNI EN ISO 9001:2008, la gestione del software</p>

gestionale acquisito dall'esterno e dell'assistenza utenti su numerose applicazioni ( Gestione Delibere/Decreti e Determine – Software gestione delle risorse Umane - Controllo di Gestione - Integrazione tra i software Gestione del Personale e Contabilità Pubblica - Gestione del Personale “Bilancio Pluriennale – Business Object – Universi del personale e della Contabilità finanziaria, Gestione delle presenze, Protocollo Informatico – PEC, Office).

L'esperienza maturata in ambito di analisi di problematiche informatiche e di relazione con i fornitori mi ha consentito di raggiungere una buona conoscenza delle basi dati presenti nel Sistema informativo provinciale, migliorando l'integrazione dei vari software, e garantendo un buon livello di risposta all'utenza interna/esterna. Affidabilità, capacità di relazione e coordinamento.

## **Formazione**

Partecipazione a numerosi corsi di formazione tecnica:

- Vax VMS utente Digital (1987)
- Unix – Centro Produttività Veneto di Vicenza (1992)
- “Introduzione ORACLE SQL PLUS” A.d.s. (1992)
- Sql/Forms 3.0 – ORACLE SQLPLUS e Runform - (1992-1993)
- Corso “Progetto e Disegno di basi dati relazionali” - Elea S.p.a. (1993) -
- “Software gestione delle risorse Umane” - Ads (2000)
- “Integrazione tra i software Gestione del Personale e Contabilità Pubblica” A.d.s. (2001)
- “Ruolo del manager intermedio e ciclo di gestione dei collaboratori” Svec Srl (2001)
- “Business Object” A.d.s. (2003)
- ORACLE 9i: Program with PL/SQL - Lynx (2004)
- ORACLE DBMS Dase Administration – MyCroft (2005)
- “Strumenti innovativi per la gestione documentale ai sensi del. D.P.R. 445/2000-iterato” – F.S.E. (2005)
- Suite Microsoft
- La rete informatica: gestione – sicurezza – Troubleshooting (2006)
- Il codice dell'Amministrazione Digitale e firma digitale (2006)
- La dematerializzazione dei documenti e il responsabile della conservazione sostituiva nella P.A. – Elitec (2008)
- Suite Open Office (2008)
- “Il protocollo informatico e i flussi documentali” – C.S.A. Centro Studi Alta Padovana (2010)
- "ECOSISTEMI FUTURI: pubbliche amministrazioni e imprese in rete per lo sviluppo locale" (2018)
- Cloud computing e razionalizzazione del patrimonio ICT nella PA (2019)
- Corso Universitario “Programma “INPS Valore P.A” – Corso Produzione, gestione e conservazione dei documenti e/o digitalizzati (II livello) (2019)
- Appalti pubblici: la gestione della procedura di gara dopo la conversione del decreto sblocca cantieri (2020)
- Lo smart working: dall'emergenza ad un nuovo modello di lavoro (2020)
- Cybersecurity rischi e vulnerabilità (2021)

## **Capacità linguistiche**

Inglese scritto e orale: scolastico.

Francese scritto e orale: scolastico.