

**Provincia di Padova**

**DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**2025-2027**

# Indice

## Sezione Strategica

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Quadro Strategico .....                                                              | 5   |
| <i>Premessa di sistema</i> .....                                                        | 5   |
| 2. Analisi strategica delle condizioni esterne .....                                    | 23  |
| <i>Situazione socio-economica</i> .....                                                 | 23  |
| <i>Popolazione</i> .....                                                                | 46  |
| <i>Territorio</i> .....                                                                 | 60  |
| 3. Analisi strategica delle condizioni interne .....                                    | 61  |
| <i>Strutture</i> .....                                                                  | 61  |
| <i>Organismi gestionali</i> .....                                                       | 62  |
| <i>Servizi pubblici locali</i> .....                                                    | 63  |
| <i>Risorse umane</i> .....                                                              | 64  |
| <i>Risorse strumentali</i> .....                                                        | 72  |
| <i>Investimenti e realizzazione OO.PP.</i> .....                                        | 73  |
| <i>Attuazione PNRR</i> .....                                                            | 102 |
| <i>Programmi e progetti di investimento</i> .....                                       | 104 |
| <i>Gestione del Patrimonio</i> .....                                                    | 107 |
| <i>Obiettivi di finanza pubblica</i> .....                                              | 108 |
| 4. Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente .....                                  | 111 |
| <i>Indirizzi ed Obiettivi Strategici (declinati per MISSIONI del bilancio)</i> .....    | 111 |
| <b>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> .....                | 111 |
| <b>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b> .....                                  | 119 |
| <b>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</b> .....                             | 120 |
| <b>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> .....        | 121 |
| <b>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> .....                    | 122 |
| <b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> .....                 | 123 |
| <b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> ..... | 126 |
| <b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b> .....                            | 128 |
| <b>Missione 11 - Soccorso civile</b> .....                                              | 130 |

## Sezione Operativa - Parte Prima

|                                                                                                                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5. Entrata .....                                                                                                                                                                    | 132        |
| <i>Valutazione generale sui mezzi finanziari</i> .....                                                                                                                              | 132        |
| <i>Indirizzi sui tributi</i> .....                                                                                                                                                  | 143        |
| <i>Indirizzi sul ricorso all'indebitamento</i> .....                                                                                                                                | 144        |
| 6. Spesa .....                                                                                                                                                                      | 147        |
| <i>Riepilogo per Missioni</i> .....                                                                                                                                                 | 147        |
| <i>Programmi e Obiettivi Operativi dell'Ente</i> .....                                                                                                                              | 150        |
| <b>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> .....                                                                                                            | <b>151</b> |
| <b>Programma 0101 "Organi istituzionali"</b> .....                                                                                                                                  | <b>151</b> |
| <i>UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE</i> .....                                                                                                                                    | 151        |
| <i>GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA</i> .....                                                                                                          | 152        |
| <i>ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO</i> .....                                                                                                       | 152        |
| <b>Programma 0102 "Segreteria generale"</b> .....                                                                                                                                   | <b>153</b> |
| <i>SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE SERVIZI DELL'ENTE</i> .....                                                                                                          | 153        |
| <b>Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"</b> .....                                                                                      | <b>155</b> |
| <i>PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO</i> .....                                                                                                             | 155        |
| <i>VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE</i> .....                                                                                                                             | 157        |
| <b>Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"</b> .....                                                                                                            | <b>165</b> |
| <b>Programma 0106 "Ufficio tecnico"</b> .....                                                                                                                                       | <b>166</b> |
| <i>GESTIONE BENI PATRIMONIALI</i> .....                                                                                                                                             | 165        |
| <i>GESTIONE PATRIMONIO NON SCOLASTICO</i> .....                                                                                                                                     | 166        |
| <b>Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"</b> .....                                                                                                                      | <b>168</b> |
| <b>Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"</b> .....                                                                                                    | <b>170</b> |
| <b>Programma 0110 "Risorse umane"</b> .....                                                                                                                                         | <b>173</b> |
| <i>GESTIONE RISORSE UMANE</i> .....                                                                                                                                                 | 173        |
| <b>Programma 0111 "Altri servizi generali"</b> .....                                                                                                                                | <b>175</b> |
| <i>GESTIONE DEL CONTENZIOSO</i> .....                                                                                                                                               | 175        |
| <b>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b> .....                                                                                                                              | <b>176</b> |
| <b>Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"</b> .....                                                                                                                       | <b>176</b> |
| <b>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</b> .....                                                                                                                         | <b>178</b> |
| <b>Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"</b> .....                                                                                                          | <b>178</b> |
| <i>EDILIZIA SCOLASTICA</i> .....                                                                                                                                                    | 178        |
| <b>Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"</b> .....                                                                                                                      | <b>179</b> |
| <i>Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature. Miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastica – formativa degli Istituti di Istruzione</i> ..... | 179        |
| <i>TRASPORTI SCOLASTICI</i> .....                                                                                                                                                   | 180        |
| <b>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> .....                                                                                                    | <b>181</b> |
| <b>Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"</b> .....                                                                                         | <b>181</b> |
| <b>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> .....                                                                                                                | <b>184</b> |
| <b>Programma 0601 "Sport e tempo libero"</b> .....                                                                                                                                  | <b>184</b> |
| <i>SPORT e Gestione Palestre</i> .....                                                                                                                                              | 184        |
| <b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> .....                                                                                                             | <b>185</b> |
| <b>Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"</b> .....                                                                                                                  | <b>185</b> |
| <b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> .....                                                                                             | <b>187</b> |
| <b>Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"</b> .....                                                                                                          | <b>187</b> |
| <i>Sicurezza</i> .....                                                                                                                                                              | 187        |
| <i>Valutazione Impatto Ambientale, IPPC</i> .....                                                                                                                                   | 188        |
| <b>Programma 0903 "Rifiuti"</b> .....                                                                                                                                               | <b>189</b> |
| <i>Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche</i> .....                                                                                                          | 189        |
| <b>Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"</b> .....                                                                               | <b>190</b> |
| <i>VIGILANZA NELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE</i> .....                                                                                                                                   | 190        |
| <i>GESTIONE PERCORSI CICLO TURISTICI</i> .....                                                                                                                                      | 191        |
| <b>Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"</b> .....                                                                                                         | <b>192</b> |

|                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog</i> .....                           | 192        |
| <i>Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi</i> .....       | 193        |
| <b>Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"</b> .....            | <b>194</b> |
| <i>Attività di controllo emissioni in atmosfera</i> .....                                | 194        |
| <b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b> .....                             | <b>195</b> |
| <b>Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"</b> .....                                  | <b>195</b> |
| <i>FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</i> .....                   | 195        |
| <b>Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"</b> .....                        | <b>198</b> |
| <i>VIABILITA'</i> .....                                                                  | 198        |
| <i>CICLABILITA'</i> .....                                                                | 199        |
| <b>Missione 11 - Soccorso civile</b> .....                                               | <b>201</b> |
| <b>Programma 1101 "Sistema di protezione civile"</b> .....                               | <b>201</b> |
| <b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b> .....                            | <b>203</b> |
| <b>Programma 1401 " Industria, PMI e Artigianato "</b> .....                             | <b>203</b> |
| <b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> .....                 | <b>204</b> |
| <b>Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"</b> ..... | <b>204</b> |

*Valutazione situazione economica Enti Partecipati* ..... 205

*Valutazione impegni pluriennali* ..... 207

## Sezione Operativa - Parte Seconda

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 7. Programma Triennale delle Opere Pubbliche .....           | 208 |
| 8. Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi..... | 221 |
| 9. Piano di riassetto organizzativo.....                     | 225 |
| 10.Programma triennale del fabbisogno di personale .....     | 238 |
| 11.Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili.....    | 245 |



# Sezione Strategica

## 1. Quadro Strategico

### ***Premessa di sistema***

Con il Decreto Legislativo n. 118/2011, il legislatore ha introdotto nell'ordinamento contabile pubblico nuovi principi di bilancio e nuovi schemi contabili nell'ottica di "armonizzare" i sistemi contabili di tutte le pubbliche amministrazioni al fine di perseguire la trasparenza e la comparabilità dei dati medesimi (anche se lo Stato non vi partecipa ancora).

Dal 2015 la Provincia ha applicato i nuovi principi nella gestione del bilancio e dal 2016 ha utilizzato i nuovi schemi contabili. In particolare, la programmazione di bilancio si conforma al "Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione di Bilancio" – allegato n. 4/1 al predetto decreto legislativo; i principi applicati sono in continua revisione, anche sulla base delle esperienze maturate nel comparto (da ultimo, la sedicesima revisione, approvata con il DM 25.07.2023, che ha aggiornato alcuni allegati al D. Lgs. n. 118 del 2011).

Nel frattempo, il D.L. 54/2021, convertito dalla Legge n. 101/2021, ha approvato il PNRR per il nostro paese.

Fra le riforme previste per la Pubblica Amministrazione, risulta ricompresa la seguente: **"Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual"** (attuazione prevista entro il secondo trimestre 2026). Con l'obiettivo di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Un assetto contabile accrual costituisce, infatti, un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni stesse.

L'*action plan* della riforma prevede le seguenti azioni:

- il coordinamento delle attività di riforma contabile con l'istituzione di un nuovo modello di governance;
- la riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un'azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili;
- l'elaborazione di un quadro concettuale unico per l'intera pubblica amministrazione italiana;
- la definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche

amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali.

- la consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile.

E' prevista la realizzazione di un nuovo sistema informativo a supporto dei processi di contabilità pubblica, basato su un'architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale. Il nuovo sistema, chiamato **InIt**, sarà messo a disposizione delle PA dalla RGS, come un unico sistema informatico integrato a supporto dei processi contabili e sostituirà le numerose applicazioni attualmente in uso presso le amministrazioni centrali. Tale sistema sarà inoltre in grado di gestire tutti i processi di una organizzazione – siano essi di tipo amministrativo, produttivo e finanziario - consentendo di integrare tutta l'organizzazione e le sue funzioni e rendendo le informazioni simultaneamente disponibili a tutti i processi e gli attori coinvolti.

La Struttura di governance è articolata nel il Comitato Direttivo con funzioni di indirizzo e decisionali; lo Standard Setter Board con funzione propositiva; il Gruppo di consultazione interna RGS con funzione consultiva e la Segreteria tecnica con funzioni di coordinamento e supporto.

Il procedimento (due process) per la statuizione del Quadro Concettuale e degli Standard (ITAS), contenuto nel Regolamento della Struttura di governance, prevede che le proposte di statuizione elaborate dallo Standard Setter Board siano assoggettate, prima dell'approvazione definitiva da parte del Comitato Direttivo, a una fase di consultazione pubblica rivolta a tutti gli stakeholder interessati alla futura implementazione della riforma contabile, al fine di acquisire eventuali pareri e contributi.

La Struttura di governance ha già definito i principi e le regole del nuovo sistema contabile unico di contabilità economico-patrimoniale accrual, previsti dalla milestone M1C1-108 della riforma 1.15 del Pnrr.

Con determina n. 176775 del 27 giugno 2024 il ragioniere generale dello Stato, dottor Biagio Mazzotta, ha adottato il quadro concettuale della riforma, i diciotto standard contabili Itas e il piano dei conti multidimensionale.

Il Piano dei lavori della struttura di governance prevede i seguenti prossimi step:

- entro il 1° trimestre del 2026, la conclusione del primo ciclo di formazione per la transizione al nuovo sistema di contabilità rivolto ai rappresentanti di 18.000 amministrazioni (target M1C1-117);
- entro il 2° semestre 2026, almeno il 90% dell'intero settore pubblico - in termini

- di volumi finanziari - redigerà il financial statement per l'esercizio 2025 in coerenza col nuovo sistema di contabilità, di cui alla milestone M1C1-108;
- dal 2027, una riforma legislativa introdurrà il nuovo sistema di contabilità per almeno il 90 per cento delle amministrazioni pubbliche, anche con l'emanazione di atti di legislazione secondaria comprendenti linee guida e manuali operativi, nonché programmi di formazione per la transizione al nuovo sistema di contabilità accrual (milestone M1C1-118).

Il recente DL n. 113/2024, c.d. "omnibus", all'articolo 10 ha previsto una serie di norme attuative della riforma. E' previsto la redazione del rendiconto 2025 conformi ai principi Itas accrual ma, solo con finalità di sperimentazione, senza sostituire gli schemi di bilancio e di rendiconto previsti da disposizioni e regolamenti contabili vigenti. Si dovranno preliminarmente riclassificare le voci dei piani dei conti secondo le voci del nuovo piano dei conti multi dimensionale, effettuando le rettifiche e integrazioni necessarie. Entro il 31 marzo 2025 è previsto un decreto del MEF di individuazione dei requisiti generali di adeguamento dei sistemi informativi per il recepimento dei nuovi standard contabili.

### ***Attivazione iter per la programmazione del bilancio 2025-2027***

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta lo strumento in cui sono delineate le linee strategiche ed operative dell'Ente, sulla base di una valutazione sistemica ed unitaria delle caratteristiche e delle peculiarità territoriali ed organizzative presenti. Nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Nella logica di una programmazione funzionale, l'arco temporale minimo preso in considerazione dal DUP risulta quello triennale; negli esercizi 2015, 2016 e 2017, a causa dei tagli progressivi imposti dall'art. 1, comma 418, della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), la Provincia di Padova ha potuto approvare solo bilanci annuali. Dall'esercizio 2018, le misure di finanza pubblica a favore delle Province, dalla legge di bilancio 2018 (L. 205/2017), da quella per il 2019 (L. 145/2018) e successive, hanno consentito di ripristinare la programmazione a medio termine con l'approvazione di documenti a valenza triennale.

L'iter di formazione del bilancio di previsione 2025-2027 inizia con la presentazione del relativo DUP al Consiglio Provinciale. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000 agli artt. 151 e 170: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine, presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Il Documento

unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione". Si precisa che la scadenza di fine luglio è una data ordinatoria, mentre risulta perentorio l'approvazione del bilancio entro il 31/12 dell'esercizio precedente. In tal senso anche la modifica apportata ai principi contabili (allegati al D. Lgs. 118/2011) dal DM MEF del 25/07/2023.

L'attuale assetto istituzionale della Provincia è stato definito dalla legge 7 aprile 2014, n. 56, c.d. "legge Delrio", recante "disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", che ne ha ridisegnando l'organizzazione, le modalità di riordino delle funzioni proprie, quale ente di area vasta, demandando allo Stato e alle Regioni, secondo le rispettive competenze, l'attribuzione delle funzioni non fondamentali agli enti subentranti.

Per le Province, la disciplina prevista dalla L. 56/2014 doveva essere transitoria: "in attesa della riforma del titolo V della parte seconda della Costituzione e delle relative norme di attuazione" (come riportato all'art. 1, comma 51, della legge stessa).

Tale norma ha coinvolto le Province in un complesso processo di revisione istituzionale con contestuale riesame delle competenze e delle funzioni con la ridefinizione del quadro delle risorse umane e finanziarie. Inoltre, nel percorso di riordino tracciato dalla legge Delrio, è intervenuta la Legge di stabilità per il 2015 (Legge n. 190/2014), che ha imposto alle Province una insostenibile contrazione delle risorse disponibili, slegata dal completamento della ridistribuzione delle funzioni (il comma 418 dell'art. 1 ha posto a carico delle province un contributo destinato al risanamento della finanza pubblica pari ad euro 1.000 milioni per il 2015; euro 2.000 milioni per l'anno 2016 ed euro 3.000 milioni di euro dall'anno 2017). I tagli alla spesa corrente disposti dalla legge di stabilità 2015, in un contesto di ridistribuzione delle funzioni solo iniziato, ha prodotto un effetto distorsivo nella gestione finanziaria degli enti in esame, soprattutto nel triennio 2015/2017, con ripercussioni anche in quelli successivi. Come ha rilevato la Corte dei Conti nella Delibera 17/SEZAUT/2015, il legislatore, con i tagli applicati, ha anticipato gli effetti finanziari che si sarebbero concretizzati solo nel momento dell'effettivo trasferimento delle funzioni ad altri enti ed istituzioni.

Il processo di riforma è stato interrotto dalla mancata conferma in sede di consultazione referendaria del testo di riforma costituzionale; referendum svoltosi il 4 dicembre 2016 (risultati dello scrutinio: sì 40,88%; no 59,12%). Come riportato dalla Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie "La mancata conferma [...] ha determinato l'interruzione del processo di riforma, creando una condizione di incertezza sia nella prospettiva del riassetto dei livelli di governo locale, sia nella gestione della situazione esistente, soprattutto per la regolamentazione degli assetti istituzionali e degli aspetti finanziari degli Enti interessati dalla riforma." (Audizione

sulla finanza delle Province e delle Città metropolitane in Commissione Parlamentare per l'attuazione del Federalismo Fiscale del 23.02.2017).

Già nel 2018 l'UPI nazionale ha redatto un documento programmatico denominato "Ricostruire l'assetto amministrativo dei territori" avente riguardo al complesso sistema amministrativo dei territori e alle difficoltà nello svolgimento delle funzioni provinciali in assenza di adeguate risorse finanziarie e di una sufficiente autonomia organizzativa. In un documento del 21/09/2018, l'UPI affermava: "Dopo anni di incertezze istituzionali e finanziarie si deve tornare ad assicurare alle autonomie locali una visione prospettica, favorendo finalmente il consolidamento di una Provincia che, nel rapporto con la Regione e lo Stato, diviene "soggetto di regia" dello sviluppo territoriale, garantito dalla spesa di investimento e sorretto da adeguate risorse ordinarie sulle funzioni fondamentali". Viene espressa l'esigenza di consolidare i bilanci provinciali, di rilanciare gli investimenti infrastrutturali in viabilità ed edilizia scolastica, nonché di avviare una revisione profonda dell'assetto istituzionale delle Province.

Il 7 luglio 2020 si è insediato al Viminale il gruppo di studio per la modifica dell'ordinamento degli enti locali, anche in vista della elaborazione di uno specifico disegno di legge delega in materia. L'iniziativa segue la risoluzione di maggioranza approvata dal Senato della Repubblica il 9 ottobre 2019, in occasione dell'esame della Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019 (Def), con cui il Parlamento ha impegnato il governo ad inserire tra i provvedimenti collegati alla decisione di bilancio 2020 un disegno di legge di revisione del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali. Il gruppo di lavoro avrebbe dovuto presentare una proposta entro fine 2020. Ciò non è stato possibile a seguito dell'intervenuta crisi di Governo.

L'UPI ha avviato le interlocuzioni con il nuovo Governo ed ha predisposto un dossier approfondito nel quale sono state dettagliate le urgenze delle Province. L'Unione delle Province Italiane ha indicato al Governo le priorità derivanti dalle questioni istituzionali legate alle anomalie più evidenti della Legge 56/14: trovare un chiaro equilibrio sui temi della finanza provinciale; ristabilire l'autonomia organizzativa delle Province; garantire un adeguato finanziamento delle principali aree di investimento (scuole secondarie superiori e rete viaria provinciale). Un capitolo è stato poi specificamente dedicato alle richieste delle Province rispetto alla programmazione, gestione e attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nel corso dell'assemblea dei Presidenti delle Province del 11/05/2022 a Roma, il Ministro dell'Interno ha formalmente dichiarato la volontà di portare all'esame del Consiglio dei Ministri il disegno di legge delega per la riforma del TUEL e per la parziale modifica della Legge Delrio, ricordando il lungo percorso di confronto avviato presso il Ministero dell'Interno con i tavoli tecnici coordinati prima dal

sottosegretario Candiani, poi dal sottosegretario Variati e dal sottosegretario Scalfarotto.

In data 20/10/2022 il Consiglio Direttivo UPI nazionale ha approvato un documento denominato "Piattaforma Programmatica. Le proposte delle Province per la XIX Legislatura", documento trasmesso al nuovo Governo ed alle Regioni.

Si tratta di un documento di proposte nel quale si evidenziano le principali questioni su cui si chiede al Governo e al Parlamento di trovare insieme una soluzione con la richiesta di rivedere il riassetto organizzativo, a partire dalla revisione della legge che ha stravolto le Province, svuotandole di competenze e introducendo l'elezione di secondo livello. In ambito finanziario, vi è la richiesta di dare stabilità ai bilanci degli enti, anche attraverso una riforma dei tributi delle Province in modo da consentire una vera autonomia e garantire servizi efficienti nel rispetto dei diritti dei cittadini.

Nella prospettiva indicata dalla legge 56/14 di superamento delle Province, anche la Regione del Veneto si è trovata a dover approvare leggi che hanno portato all'accentramento di molteplici funzioni amministrative a livello regionale.

E' necessario che "il riordino delle cosiddette funzioni non fondamentali", avviato dalla Regione con la L. R. 19/2015 e sviluppato con la L. R. 30/2016, che in prospettiva pre-referendum costituzionale ha previsto la riallocazione in Regione di alcune funzioni già storicamente delegate alle Province (es. caccia, pesca, agricoltura, agriturismo, difesa del suolo, energia, polizia provinciale, protezione civile, ecc.), venga rivisto avendo come criterio guida la definizione del migliore ambito territoriale per la più efficiente erogazione dei servizi.

Anche nella recente Assemblea annuale dell'UPI tenutasi all'Aquila lo scorso 10 ottobre 2023 il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella ha parlato di "transizione interrotta" affermando che "La Costituzione richiede di essere attuata". Il Presidente dell'UPI, Michele de Pascale, nella sua relazione ha parlato di "La nuova Provincia, strategia per semplificare la PA nei territori": «Costruire una "Provincia Nuova", con funzioni chiare e un ruolo al supporto dei Comuni e degli altri enti del territorio, favorisce la semplificazione dell'amministrazione locale e ha un valore strategico nel percorso di innovazione della PA, che è una delle priorità che il Paese deve realizzare attraverso il PNRR. Le Province, infatti, se potenziate negli uffici di progettazione, nelle stazioni uniche appaltanti, nelle strutture di supporto alla trasformazione digitale, negli Uffici Europa, possono contribuire a promuovere la crescita degli investimenti territoriali».

Purtroppo, ad oggi, ormai a 10 anni dalla "Delrio" non è ancora stata approvata una normativa organica di riordino.

\*

\*

\*

Nella previsione di **parte corrente**, il DUP 2025-2027 tiene conto delle diverse manovre di finanza pubblica succedutesi negli ultimi esercizi.

In particolare, dopo i tagli della L. 190/2015, è intervenuta la legge di bilancio per il 2017 (L. 232/2016) che ha disposto la sterilizzazione del terzo miliardo di tagli, assieme ad altre misure agevolative. Successivamente, il D.L. 50/2017 (convertito nella L. 96/2017) ha approvato misure straordinarie che hanno permesso la predisposizione del bilancio di previsione per la sola annualità 2017.

La legge di bilancio 2018 (L. 205/2017) ha previsto un contributo di 317 milioni di euro per il 2018, 110 mln per il 2019 e 2020 e 180 mln dal 2021 da destinare al finanziamento dell'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014 (importo previsto dal Decreto Mininterno 25.01.2021 dal 2021 risulta di € 3.058.854,38).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, c. 889) ha previsto un nuovo contributo annuo di 250 milioni di euro per il periodo 2019 - 2033 da destinare al finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole. Il DM Interno 04.03.2019 ha fissato in € 2.495.353,15 l'importo per la Provincia di Padova.

La legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, della L. 178/2020 ha **ridefinito a decorrere dal 2022**, i fondi per province e città metropolitane, nello specifico il predetto comma recita: *"A decorrere dall'anno 2022, i contributi e i fondi di parte corrente attribuiti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario confluiscono in due specifici fondi da ripartire tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali"*.

Il successivo comma 785 ha stabilito che i fondi, unitamente al concorso alla finanza pubblica da parte delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, di cui all'articolo 1, comma 418, della L. 190/2014, e all'articolo 1, comma 150-bis, della L. 56/2014, sono ripartiti, su proposta della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Il comma 784, in particolare, dispone che per il finanziamento e lo sviluppo delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane, sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, è attribuito un contributo di 80 milioni di euro per l'anno 2022, di 100 milioni di euro per l'anno 2023, di 130 milioni di euro per l'anno 2024, di 150 milioni di euro per l'anno 2025, ecc.

Con il D.M. Interno del 26/04/2022 si è provveduto al riparto dei fondi, del contributo per il funzionamento delle funzioni fondamentali e del concorso alla finanza pubblica per province e per città metropolitane delle regioni a statuto ordinario per il triennio

2022-2024. Con Circolare n. 70 del 21/06/2022, il Ministero dell'Interno ha effettuato una ricognizione delle somme dovute e stabilito le modalità di versamento. La Circolare ha previsto che, per una corretta e trasparente contabilizzazione dei dati nel bilancio di previsione, nella parte entrata siano iscritti gli importi relativi ai Fondi e contributi di parte corrente e le risorse aggiuntive attribuite. Nella parte spesa sia, invece, stanziato l'esborso complessivo a favore dello Stato.

TABELLA COMPOSIZIONE DEL CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA DA VERSARE ALLO STATO ANNI 2025-2027

| anno | Fondi e contributi di parte corrente da scrivere in Entrata | Risorse aggiuntive da scrivere in entrata | Spesa da iscrivere in bilancio | Concorso netto alla finanza pubblica |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 2025 | 9.453.172,83                                                | 1.869.598,20                              | 37.015.887,57                  | - 25.693.116,54                      |
| 2026 | 9.453.172,83                                                | 1.869.598,20                              | 37.015.887,57                  | - 25.693.116,54                      |
| 2027 | 9.453.172,83                                                | 1.869.598,20                              | 37.015.887,57                  | - 25.693.116,54                      |

Per il triennio in argomento si è riproposto il dato del 2024, in attesa di quantificazione puntuale da parte del Ministero.

In merito alle **funzioni non fondamentali** svolte dalla Provincia, si riepilogano di seguito i provvedimenti normativi approvati dalla **Regione del Veneto**:

- la Legge n. 19 del 29/10/2015 ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilendo all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione».
- la Legge n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali (in attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015) prevedendo di riallocare in capo alla Regione delle seguenti funzioni:
  - ✓ **caccia e pesca,**
  - ✓ **turismo, agriturismo,**
  - ✓ **economia e sviluppo montano,**
  - ✓ **energia,**
  - ✓ **industria, artigianato e commercio,**



- ✓ **sociale,**
- ✓ **mercato del lavoro,**
- ✓ **difesa del suolo,**
- ✓ **lavori pubblici** (art. 1, comma 1);
- ✓ nonché le **funzioni di vigilanza** connesse all'esercizio delle funzioni non fondamentali istituendo il "Servizio regionale di vigilanza" (art. 6).

Ha stabilito, inoltre, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo (art. 2, comma 5).

- la Legge n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha previsto di riallocare in capo alla Regione le funzioni non fondamentali riguardanti le seguenti materie:
  - turismo, abrogando, agli artt. 9, 10 e 11, le disposizioni vigenti che attribuivano le funzioni alle Province. Le Province continuano ad esercitare transitoriamente tali funzioni fino alla data che sarà fissata con deliberazione della Giunta regionale (ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. R. 30/2016);
  - agriturismo e pescaturismo, abrogando, all'art. 22, le disposizioni vigenti che attribuivano le funzioni alle Province, senza prevedere una esplicita disciplina transitoria;
  - politiche sociali, all'art. 46, in merito al servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito delle scuole secondarie superiori; al servizio di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap o in situazioni di svantaggio, e agli interventi sociali relativi ai figli minori riconosciuti dalla sola madre.
- La Legge n. 13 del 16/03/2018 ad oggetto "Norme per la disciplina dell'attività di cava" che ha ridisciplinato la normativa regionale di settore, prevedendo il trasferimento alla Regione delle funzioni già conferite alle Province, salvo la funzione di vigilanza che viene attribuita ai Comuni;
- la Legge n. 30 del 07/08/2018, ad oggetto "Riordino delle funzioni provinciali in materia di Caccia e Pesca in attuazione della L.R. n.30/2016, nonché conferimento di funzioni alla Provincia di Belluno, ai sensi della L.R. n. 25/2014" ha previsto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già conferite alle Province;
- la Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2019", ha disposto il riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall'art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell'art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell'allegato A) della L.R. n. 30/2016.

L'intervento normativo costituisce il primo passaggio procedurale previsto dall'art. 2 della L.R. 30/2016. Al fine di addivenire all'affettivo avvio della gestione regionale delle funzioni, la Giunta regionale ha adottato i **provvedimenti di riorganizzazione** diretti a definire, previo parere della Conferenza Regione-Autonomie locali e dell'Osservatorio regionale, le concrete modalità per l'esercizio delle funzioni riallocate in capo alla Regione medesima. In particolare:

- la DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1 agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:
  - o assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
  - o trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
  - o interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre.
- la DGRV n. 830 del 08.06.2018, ha definito le modalità gestionali per l'esercizio delle funzioni in materia di turismo e di agriturismo: nello specifico approva un modello organizzativo con decorrenza dal 1° gennaio 2019 costituito da una "Gestione Centrale" ed una "Gestione Territoriale"; quest'ultima con due ambiti territoriali, denominati rispettivamente Ambito "Veneto Occidentale" con sede principale a Vicenza (comprensivo del territorio delle province di Vicenza, Verona, Padova e Rovigo e parte dei Comuni rientranti nel territorio della Città metropolitana di Venezia); Ambito "Veneto Orientale" con sede principale a Venezia (comprensivo del territorio delle Province di Treviso e Belluno e la restante parte dei Comuni rientranti nel territorio della Città metropolitana di Venezia);
- la DGRV n. 1997 del 21.12.2018, ha aggiornato l'assetto organizzativo della precedente DGRV 830/2018 stabilendo che sino al 31.03.2019 le funzioni in materia di turismo continuino ad essere esercitate dalle Province mentre, la riallocazione in capo alla Regione decorra dal 1° aprile 2019.
- la DRGV n. 169 del 22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in materia di Difesa del Suolo;
- la DRGV n. 1942 del 21/12/2018 ha adottato il Regolamento regionale concernente la "Disciplina del Servizio regionale di vigilanza, ai sensi dell'articolo 6, comma 10, della L.R. n. 30/2016 (Collegato alla legge di stabilità regionale 2017)";
- la DRGV n. 357 del 26/03/2019 ha sospeso il processo di attivazione del Servizio Regionale di Vigilanza nelle more della modifica della normativa statale in merito alle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- la medesima DRGV n. 357/2019 ha sospeso altresì il processo di riorganizzazione delle funzioni in materia di Caccia e Pesca sino a nuovo termine di decorrenza che sarà determinato di concerto tra Regione e UPI Veneto.

- la DRGV n. 1079 del 30/07/2019 ha disposto il completamento del processo di riacquisizione in ambito regionale delle funzioni in materia di caccia e pesca a livello programmatico e gestionale, con decorrenza 1 ottobre 2019. Mentre le funzioni di controllo e vigilanza sulle medesime materie restano ancora e a titolo transitorio in capo alle Province. Al fine di garantire l'efficace prosecuzione ed il coordinamento delle attività in essere, la Regione ha proposto un accordo convenzionale (DRGV n. 1080 del 30/07/2019) prevedendo, in sede di prima applicazione, una durata sino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale motivato rinnovo per non oltre una annualità.
- la DGR n. 537 del 28 aprile 2020 avente ad oggetto «Attività di vigilanza e controllo in materia di caccia (legge regionale n. 50/1993) e di pesca (legge regionale n. 19/1998) nell'ambito del regime transitorio di cui alle leggi regionali n. 19/2015, n. 30/2016 e n. 30/2018. Approvazione dello schema di Programma Annuale, ai sensi della DGR n. 1080/2019, nell'ambito del regime di convenzione tra la Regione del Veneto, le Province del Veneto e la Città metropolitana di Venezia.» ha approvato lo schema di Programma Annuale previsto dal comma 3 dell'articolo 4 dello schema di Convenzione approvato con DGR 30 luglio 2019, n. 1080;
- la DGR n. 697 del 04 giugno 2020 avente ad oggetto "Attività di vigilanza e controllo in materia di caccia (legge regionale n. 50/1993) e di pesca (legge regionale n. 19/1998) nell'ambito del regime transitorio di cui alle leggi regionali n. 19/2015, n. 30/2016 e n. 30/2018. Adeguamento dello schema di Convenzione adottato con DGR n. 1080/2019 alle modifiche gestionali del regime convenzionale adottate con DGR n. 1864/2019", anche in attuazione di quanto disposto dalla DGR n. 1864/2019, provvede alla ridefinizione della scansione temporale di residua vigenza dell'attuale sistema di rimborso di oneri sino al 30 giugno 2020, individuando così dal 1° luglio 2020 la decorrenza del regime convenzionale attivato con DGR n. 1080/2019 e parzialmente modificato con DGR n. 1864/2019, prevedendo una durata di 6 mesi, fatto salvo eventuale motivato rinnovo;
- il DDR n. 7 del 14 gennaio 2021 che prevede il rinnovo, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della predetta Convenzione, del regime convenzionale per l'annualità 2021 dell'attività di vigilanza e controllo in materia di caccia e di pesca;
- con DGR Veneto n. 1886 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione per la prosecuzione e lo sviluppo del regime convenzionale tra Regione del Veneto, le Province e la Città Metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, per il triennio 2022/2024 fatto salvo il rinnovo per non oltre una ulteriore annualità,
- con decreto della Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico venatoria n. 825 del 08/09/2022 è stato approvato il relativo "Schema

di relazione annuale - allegato A1”

- con Decreto del Presidente n. 110 del 26/09/2022 sono stati approvati i predetti documenti per il triennio 2022-2024 per l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza in materia di caccia e pesca, sino all'eventuale attivazione del Servizio regionale di vigilanza di cui all'articolo 6 della L. R. n. 30/2016;
- l'art. 5 della predetta Convenzione prevede la facoltà di un eventuale rinnovo, per non oltre una ulteriore annualità (2025), e la cessazione della medesima qualora sia attivato il Servizio Regionale di Vigilanza, di cui all'art. 6 della legge regionale 30/2016.

In materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego, la legge di bilancio 2018, ai commi 793 e segg., ha previsto la transizione in capo alle Regioni delle relative competenze gestionali. Il personale delle Province in servizio presso i centri per l'impiego e collocato in soprannumero ai sensi della Legge 190/2014, è trasferito alle dipendenze della Regione o suo ente/agenzia costituito per la gestione dei servizi per l'impiego. La Regione del Veneto, all'art. 54 della L.R. n. 45/2017, ha disposto che il personale dipendente delle Province, addetto ai centri per l'impiego del Veneto, sia collocato nei ruoli dell'ente regionale Veneto Lavoro. Con nota del 05.02.2018 la Regione del Veneto ha precisato che giuridicamente i dipendenti risultano trasferiti all'ente regionale Veneto Lavoro dal 01.01.2018. Sono 47 i dipendenti della Provincia di Padova transitati a Veneto Lavoro. La fase di gestione transitoria risulta terminata il 31/12/2018.

Sono confermate in capo alle Province le seguenti funzioni regionali:

- ✓ Protezione civile;
- ✓ Cultura;
- ✓ Sport;
- ✓ Parchi;
- ✓ Pianificazione territoriale;
- ✓ Autorizzazioni paesaggistiche (LR 11/2004);
- ✓ Trasporto pubblico locale (LR 28/1995).

## ***Presentazione del DUP***

La Provincia di Padova ha elaborato un DUP articolato, tenendo conto delle seguenti funzioni svolte, così aggregate a seguito del riordino in atto:

1. Funzioni fondamentali proprie;
2. Funzioni non fondamentali confermate dalle leggi regionali;

### 3. Funzioni trasversali di supporto ai Comuni.

#### **FUNZIONI FONDAMENTALI PROPRIE**

Il DUP 2024-2026 rappresenta la Provincia dedicata alle funzioni specifiche definite con la legge statale (L. 56/2014). Dal 2018, le leggi di bilancio approvate, hanno progressivamente rafforzato questa direzione, assegnando nuovi trasferimenti per le funzioni fondamentali, attribuendo specifici fondi per la manutenzione e la miglior sicurezza della rete viaria e dell'edilizia scolastica.

Nello specifico la **Legge "Delrio", L. 56/2014**, nei commi 85 e seguenti, dell'articolo 1, stabilisce:

**85.** *Le province di cui ai commi da 51 a 53, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:*

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;*
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;*
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;*
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;*
- e) gestione dell'edilizia scolastica;*
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.*

**86.** *Le province di cui al comma 3, secondo periodo, esercitano altresì le seguenti ulteriori funzioni fondamentali:*

- a) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;*
- b) cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.*

**87.** *Le funzioni fondamentali di cui al comma 85 sono esercitate nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale di settore, secondo la rispettiva competenza per materia ai sensi dell'articolo 117, commi secondo, terzo e quarto, della Costituzione.*

**88.** *La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.*

Tali funzioni possono essere così raggruppate:

- Funzioni di programmazione e pianificazione che devono essere rilette oggi in una prospettiva di "programmazione condivisa" in cui l'area vasta diventa un "hub" delle autonomie locali, anche sulla base dei compiti di programmazione che provengono dalla legislazione regionale.
- Funzioni di tipo gestionale in materia di viabilità, edilizia scolastica e ambiente, sulle quali devono essere intraprese collaborazioni per mettere a fattor comune in modo funzionale risorse e competenze gestionali.

## **FUNZIONI ATTRIBUITE/DELEGATE DALLE LEGGI REGIONALI**

Come sopra menzionato, la legge regionale 29 ottobre 2015, n. 19 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali", ha previsto all'art. 2 che le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia, quali Enti di area vasta, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della legge, nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione.

La legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", agli articoli 1-6, ha delineato un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015; in particolare, la suddetta legge regionale ha previsto la riallocazione in capo alla Regione di alcune funzioni non fondamentali (individuata nell'Allegato A del Collegato), confermando in capo alle Province e alla Città metropolitana di Venezia le altre funzioni non fondamentali.

Nell'anno 2017, è stata avviata la fase transitoria con l'adeguamento della normativa di settore e la definizione del nuovo modello organizzativo, in conformità alle scelte di riordino operate con la L.R. n. 30/2016. A fine anno la Regione con la L.R. n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha provveduto al riordino di alcune materie.

Comunque, fino al compimento del processo in atto di riassetto normativo e organizzativo, le Province e la Città metropolitana di Venezia continuano ad esercitare le funzioni già conferite alle stesse e oggetto di riallocazione in capo alla Regione ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 5 della L.R. n. 30/2016.

Come sopra riportato, la Regione ha provveduto alla riorganizzazione:

- delle funzioni esercitate dalla Provincia nell'ambito dei **Servizi Sociali** con decorrenza **1 agosto 2018** (DGRV n. 818 del 08.06.2018);
- delle funzioni in materia di **turismo e di agriturismo** con decorrenza dal 1° gennaio 2019 (DGRV n. 830 del 08.06.2018), rinviata successivamente al **1° aprile 2019** (DGRV n. 1997 del 21.12.2018);
- delle funzioni in materia di **caccia e pesca** con decorrenza **1 ottobre 2019**

(DGRV n. 1079 del 30.07.2019);

- delle funzioni in materia di Mercato del lavoro: riordino normativo ex art. 54 LR 45/2018; riordino organizzativo con DGR 451/2018 - passaggio funzioni dal 1° aprile 2019.

E' possibile programmare e gestire le funzioni non fondamentali confermate dalla Regione a condizione che risulti garantito la copertura integrale delle relative spese; nel Bilancio della Provincia sono state previste entrate pari alle spese programmate per l'espletamento di tali funzioni.

### **FUNZIONI TRASVERSALI DI SUPPORTO AI COMUNI**

Pur in presenza di una normativa statale e regionale in continuo cambiamento, la Provincia intende fornire un ausilio ai Comuni del proprio territorio. In particolare saranno monitorati la normativa nei seguenti ambiti:

- Centrale di committenza e stazione unica appaltante;
- Organizzazione dei servizi a rete all'interno degli ambiti territoriali ottimali:  
Gli enti di area vasta diventano la sede naturale per l'organizzazione e la gestione delle reti e dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, come il gas, i rifiuti, i servizi idrici, i trasporti pubblici locali, attraverso il riordino della legislazione di settore statale e regionale che, in attuazione del comma 90 della Legge 56/2014, deve attribuire dette funzioni agli enti di area vasta, riconducendo in tale ambito le diverse strutture diverse (ATO, enti, società, agenzie, ecc.).

Altre possibili funzioni trasversali di supporto ai Comuni:

- Gestione unitaria di procedure selettive e concorsi;
- Pianificazione, programmazione e finanziamenti europei;
- Servizi informativi, innovazione tecnologica, raccolta ed elaborazione dati, piattaforma informatica statistica.

## ***Considerazioni sullo schema del DUP.***

Il Documento unico di programmazione (DUP) è lo "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Lo schema è previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 "Principio applicato alla programmazione", nello specifico il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**;
- la **Sezione Operativa (SeO)**.

La Sezione Strategica - SeS - sviluppa e concretizza le linee programmatiche dell'Amministrazione e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

Individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO e negli altri documenti di programmazione.

La Sezione Operativa - SeO - ha carattere generale, e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione, infatti, la SeO supporta il processo



di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La SeO è distinta in due parti.

La parte 1<sup>a</sup> individua i programmi operativi che l'Ente intende realizzare, redatti su proposta di ciascun dirigente.

La parte 2<sup>a</sup> comprende:

- la programmazione in materia di lavori pubblici: programma triennale lavori pubblici e elenco annuale, con priorità, stima dei tempi e dei fabbisogni, e riferimento al "Fondo pluriennale vincolato";
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi;
- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- il programma di valorizzazione del patrimonio, con l'elencazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente e la distinzione per quelli non strumentali all'esercizio delle funzioni, di quelli suscettibili di dismissione e di quelli che possono essere valorizzati.

Per gli enti locali, la semplificazione della programmazione, con l'obiettivo di ricomprendere in un unico documento (il DUP) tutti gli strumenti programmatori, non ha trovato sinora completa attuazione; ciò anche per una normativa non perfettamente coordinata. In alcuni casi l'ordinamento ha mantenuto norme che regolano specifici atti di programmazione settoriale. Alcuni enti hanno continuato ad approvare separatamente documento unico e programma delle opere pubbliche, fabbisogno del personale, a causa del disallineamento dei tempi e dell'iter di approvazione, della presenza di obblighi di pubblicazione non omogenei e delle diverse competenze degli organi coinvolti.

Ora, per quanto concerne il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma triennale di acquisti di beni e servizi, si evidenzia che, né l'articolo 37 del D.lgs 36/2023, né l'ALLEGATO I.5 (Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo) al decreto, indicano i tempi per l'adozione e l'approvazione dei programmi, rinviando alla normativa specifica degli enti locali contenuta nel Dlgs 267/2000 ed in particolare "secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti". Pertanto, tali programmi possono essere inseriti

nel DUP rispettando tempi e modalità di approvazione dello stesso. Per quanto riguarda il Piano triennale dei fabbisogni di personale cui all'art. 6 D.lgs. n. 165/2001, l'approvazione avverrà con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano. Nel DUP è contenuta la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

## 2. **Analisi strategica delle condizioni esterne**

### ***Situazione socio-economica***

#### **Il ciclo internazionale**

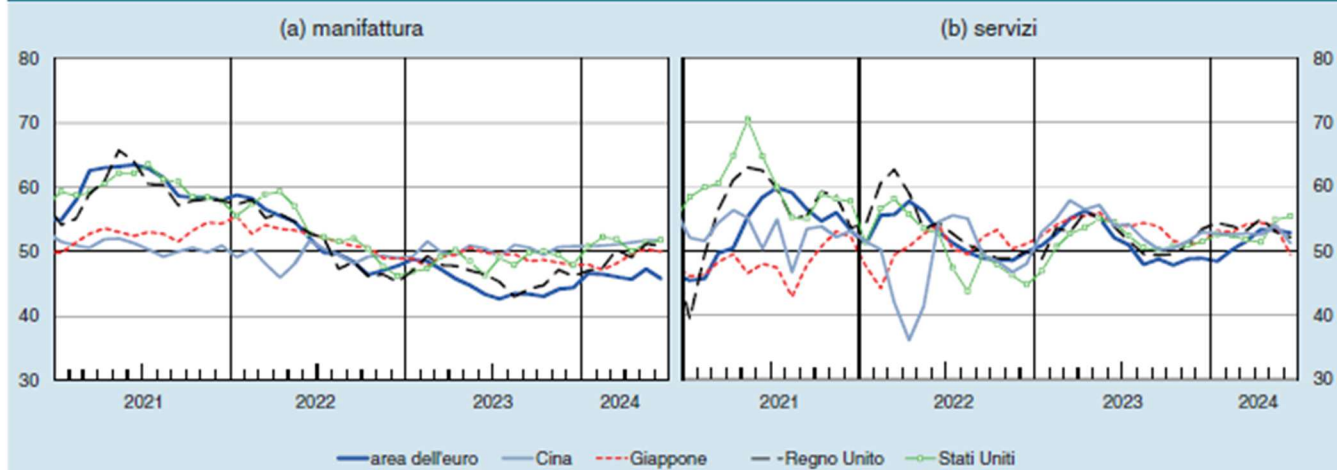
*(tratto dal Bollettino Economico n. 3/2024 – luglio 2024 della Banca D'Italia)*

Da aprile sono emersi segnali di miglioramento dell'economia mondiale. L'attività resta trainata principalmente dai servizi, ma si rafforza anche nella manifattura. Negli Stati Uniti i consumi continuano ad aumentare mentre il mercato del lavoro mostra segnali di raffreddamento; in Cina si espande l'attività nell'industria, ma la domanda interna rimane debole. Il commercio internazionale segna una lieve accelerazione dopo un primo trimestre di crescita modesta. Da aprile i prezzi del greggio hanno registrato ampie oscillazioni, quelli del gas naturale sono tornati a salire. Le banche centrali delle principali economie avanzate esterne all'area dell'euro hanno lasciato i tassi di riferimento invariati. Nel primo trimestre il prodotto negli Stati Uniti è aumentato dell'1,4 per cento, in rallentamento dal 3,4 nel trimestre precedente. È stato frenato dalla crescita delle importazioni, ma sospinto da investimenti e consumi; questi ultimi in maggio hanno continuato a espandersi. Tra aprile e giugno l'occupazione ha rallentato ed è ulteriormente aumentato il tasso di disoccupazione. In Cina l'espansione del PIL è proseguita nel trimestre invernale. Gli investimenti nella manifattura e le esportazioni hanno contribuito alla crescita, a fronte della persistente debolezza dei consumi, che risentono degli effetti negativi della crisi del settore immobiliare sulla fiducia e sulla ricchezza delle famiglie. La forte dinamica dell'attività nell'industria, favorita dal sostegno pubblico in alcuni settori strategici e superiore alle capacità di assorbimento della domanda interna, contribuisce agli squilibri di conto corrente, inasprendo le tensioni commerciali con gli Stati Uniti e con altri paesi avanzati. In Giappone il prodotto si è contratto dell'1,8 per cento nel primo trimestre per via della debolezza di consumi ed esportazioni.

Nel Regno Unito il PIL è tornato a espandersi dopo due trimestri di flessione, sospinto soprattutto dall'accelerazione dei consumi e dal contributo positivo degli scambi con l'estero.

Dal mese di aprile, nelle principali economie ad eccezione dell'area dell'euro gli indici dei responsabili degli acquisti (purchasing manager's indices, PMI) delle imprese rilevano un miglioramento nella manifattura, nella quale si sono portati oltre la soglia di espansione; nei servizi si mantengono al di sopra di tale soglia.

### Indici PMI nelle principali economie (1) (dati mensili; indici di diffusione)

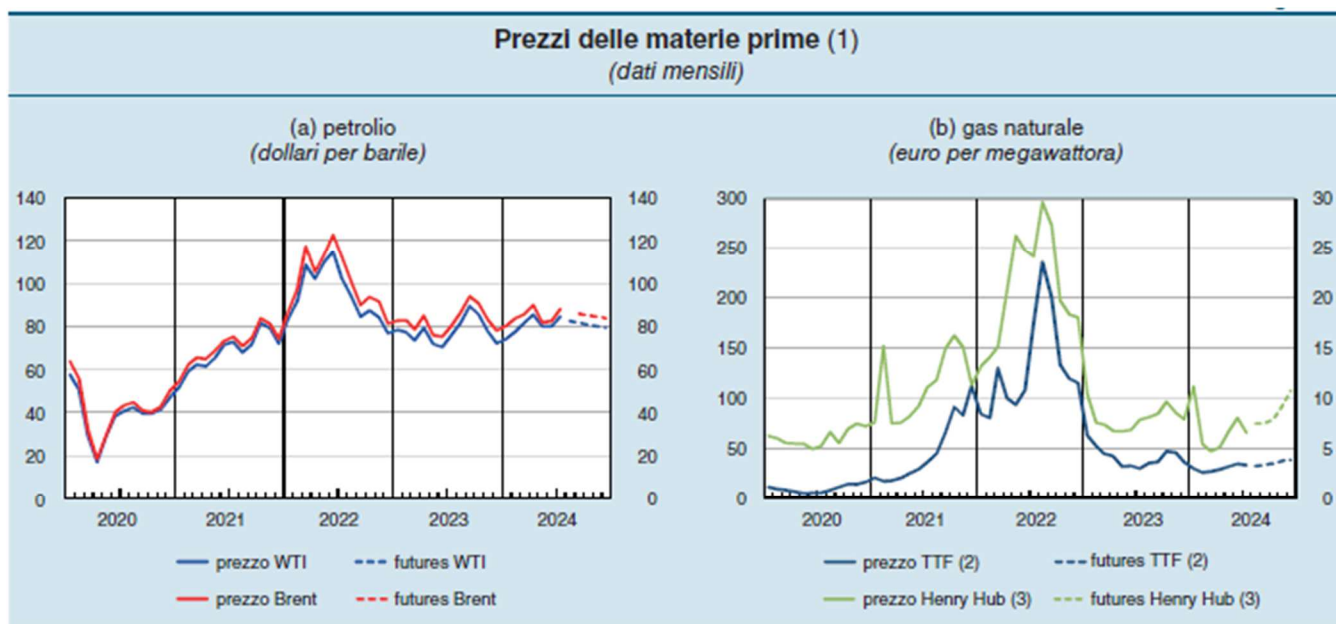


Fonte: Markit e Standard & Poor's.

(1) Indici di diffusione relativi all'attività economica nei settori della manifattura e dei servizi. Ogni indice è ottenuto sommando alla percentuale delle risposte "in aumento" la metà della percentuale delle risposte "stabile". Un valore superiore a 50 è compatibile con l'espansione nel comparto.

Da aprile l'inflazione ha ripreso a diminuire negli Stati Uniti, dopo l'incremento del primo trimestre, e ha continuato a ridursi nel Regno Unito; in Giappone è aumentata in maggio per via di fattori temporanei legati ai sussidi ai prezzi dell'energia. Nei tre paesi prosegue il calo della componente di fondo (scesa in maggio al 3,4 per cento negli Stati Uniti, al 3,5 nel Regno Unito e all'1,7 in Giappone). In giugno la Federal Reserve ha mantenuto invariati i tassi di riferimento per la settima riunione consecutiva, al 5,25-5,50 per cento, ribadendo la necessità che il processo di disinflazione si consolidi prima di avviare un allentamento; come annunciato in maggio, da giugno ha attenuato la riduzione dei titoli in bilancio (quantitative tightening). A fronte di una disinflazione più lenta del previsto nella prima parte dell'anno, le proiezioni dei membri del Federal Open Market Committee sui tassi di riferimento, pubblicate in giugno, indicano un solo taglio nel corso del 2024, seguito da un maggiore allentamento nel 2025. In giugno la Bank of England ha lasciato invariati i tassi, ma ha indicato che potrebbe abbassarli nei prossimi mesi. Anche la Banca del Giappone ha mantenuto stabili i tassi e ha annunciato l'avvio nei prossimi mesi di una graduale riduzione degli acquisti dei titoli di Stato. La Banca centrale cinese ha mantenuto i tassi invariati, pur confermando l'intenzione di garantire la liquidità necessaria a consolidare la ripresa economica.

Secondo le proiezioni pubblicate in maggio dall'OCSE, **nel 2024 l'incremento del PIL mondiale si collocherebbe al 3,1 per cento**, come nel 2023; la stima è stata rivista leggermente al rialzo rispetto alle previsioni di febbraio. Un eventuale aggravarsi delle tensioni internazionali, in particolare in Medio Oriente, continua a costituire un rischio al ribasso per l'attività economica e per il commercio, e al rialzo per l'inflazione.



Fonte: LSEG.

(1) Per i prezzi a pronti, medie mensili fino a giugno 2024; il dato di luglio 2024 si riferisce alla media dei dati giornalieri dal 1° all'8 luglio 2024. Per i prezzi dei futures, quotazioni dell'8 luglio 2024. – (2) Prezzo del gas scambiato sul mercato TTF nei Paesi Bassi. – (3) Prezzo del gas distribuito attraverso il polo Henry Hub in Louisiana (USA). Scala di destra.

Il prezzo del Brent ha registrato ampie oscillazioni. In aprile e maggio le quotazioni erano scese grazie al ridimensionamento dei rischi di un inasprimento delle tensioni tra Iran e Israele; in seguito sono risalite (attorno agli 85 dollari al barile), risentendo principalmente della decisione dei paesi aderenti al cartello OPEC+ di prorogare fino al 2025 i tagli volontari alla produzione concordati per il 2023 e il 2024. Secondo le proiezioni più recenti della IEA e degli analisti privati, il mercato petrolifero mostrerebbe un lieve deficit di offerta per la seconda metà del 2024.

Il prezzo di riferimento del gas naturale per i mercati europei (Title Transfer Facility, TTF) è tornato a salire, al di sopra dei 30 euro per megawattora. Nonostante le scorte elevate, le quotazioni sono state sospinte dalla vivacità dell'attività mondiale, soprattutto in Asia, nonché da molteplici fattori tecnici, tra cui il prolungamento di lavori di manutenzione nei gasdotti norvegesi e l'arresto di alcuni impianti di gas naturale liquefatto in Asia. Ha contribuito anche una maggiore richiesta energetica per il condizionamento degli edifici, connessa con le previsioni di ondate di calore in Europa e in Asia.

## Le politiche monetarie restano restrittive

In primavera l'inflazione ha ripreso a diminuire negli Stati Uniti, dopo un incremento nel primo trimestre, e ha continuato a ridursi nel Regno Unito. In giugno la Federal Reserve ha mantenuto invariati i tassi di riferimento per la settima riunione consecutiva, ribadendo la necessità che il processo di disinflazione si consolidi prima di avviare un allentamento delle condizioni monetarie. Anche la Bank of England e la Banca del Giappone hanno mantenuto invariati i tassi. Le condizioni dei mercati finanziari sono rimaste nel complesso stabili ma nell'area dell'euro hanno risentito dell'incertezza politica in Francia. Dopo le elezioni europee, il differenziale di rendimento tra i titoli di Stato decennali e i corrispondenti titoli tedeschi è salito in

Francia mentre in Italia, dopo un temporaneo aumento, è tornato al di sotto dei livelli di aprile.

**Nell’area euro l’attività economica cresce moderatamente, mentre la disinflazione si attenua**

Secondo nostre valutazioni, in primavera il PIL dell’area dell’euro si è espanso in misura contenuta, sospinto dal settore terziario. La disinflazione si è attenuata, soprattutto a causa della dinamica ancora sostenuta dei prezzi dei servizi. Prosegue tuttavia la discesa degli indicatori di fondo dell’inflazione, che depurano il segnale dalle fluttuazioni più erratiche. In base alle proiezioni di giugno degli esperti dell’Eurosistema, quest’anno l’inflazione diminuirà al 2,5 per cento, raggiungendo il 2,2 nel 2025 e l’1,9 nel 2026.

In giugno il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ridotto di 25 punti base i tassi di riferimento. Ha inoltre ribadito di essere determinato a far sì che l’inflazione torni tempestivamente al suo obiettivo di medio termine, mantenendo i tassi su un livello sufficientemente restrittivo fino a quando sarà ritenuto necessario. Il Consiglio continuerà a seguire un approccio guidato dai dati nel determinare livello e durata adeguati della restrizione monetaria, senza vincolarsi a uno specifico sentiero dei tassi ufficiali.

| Crescita del PIL e Inflazione nell’area dell’euro<br>(variazioni percentuali) |                  |                      |                      |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| PAESI                                                                         | Crescita del PIL |                      |                      | Inflazione         |
|                                                                               | 2023             | 2023<br>4° trim. (1) | 2024<br>1° trim. (1) | 2024<br>giugno (2) |
| Francia                                                                       | 0,9              | 0,3                  | 0,2                  | (2,5)              |
| Germania                                                                      | -0,2             | -0,5                 | 0,2                  | 2,5                |
| Italia                                                                        | 0,9              | 0,1                  | 0,3                  | (0,9)              |
| Spagna                                                                        | 2,5              | 0,7                  | 0,8                  | (3,5)              |
| Area dell’euro                                                                | 0,5              | -0,1                 | 0,3                  | (2,5)              |

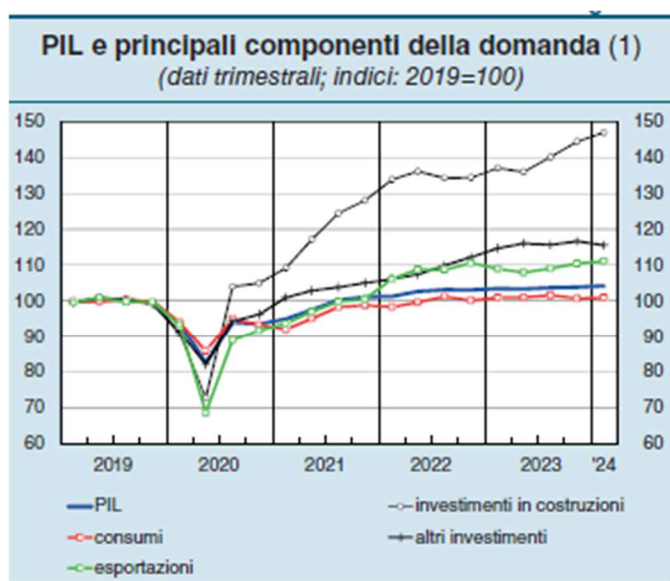
Fonte: elaborazioni su statistiche nazionali e su dati Eurostat.  
(1) Dati trimestrali destagionalizzati e corretti per i giorni lavorativi; variazioni sul periodo precedente. – (2) Dati mensili; variazione sul periodo corrispondente dell’indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA).

**In Italia la crescita rimane contenuta**

Nel primo trimestre del 2024 il PIL in Italia è aumentato in misura moderata, sospinto dall’ulteriore espansione nelle costruzioni e dal recupero nei servizi, a fronte del calo nell’industria in senso stretto. La ripresa dei consumi e la vivacità della domanda

estera si sono associate alla decelerazione degli investimenti. Sulla base di nostre valutazioni, la crescita del prodotto è proseguita a ritmi contenuti anche nel secondo trimestre dell'anno, ancora sostenuta dai servizi ma frenata dalla flessione della manifattura e delle costruzioni.

Dopo la moderata espansione del primo trimestre di quest'anno, secondo nostre stime il PIL in Italia ha continuato a crescere in misura contenuta in primavera; è stato sostenuto ancora dai servizi, in particolare del turismo, che beneficia del buon andamento della spesa dei viaggiatori stranieri. Per contro l'attività si è ridotta nelle costruzioni e nella manifattura. Dal lato della domanda, all'ulteriore espansione delle esportazioni e alle indicazioni positive sui consumi si associa un quadro meno favorevole per gli investimenti. Nelle nostre più recenti proiezioni macroeconomiche, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, il prodotto aumenterà dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dello 0,9 nel 2025 e dell'1,1 nel 2026.



Fonte: elaborazioni su dati Istat.

(1) Valori concatenati; dati destagionalizzati e corretti per i giorni lavorativi.

## L'attività economica nel primo e secondo trimestre del 2024

Nel primo trimestre di quest'anno il PIL ha segnato un'espansione sul periodo precedente pari allo 0,3 per cento. Il principale sostegno alla crescita è derivato dalla domanda estera netta, per effetto sia dell'incremento delle esportazioni (0,6 per cento, in particolare quelle dei servizi alle imprese) sia del calo delle importazioni (-1,7 per cento). I consumi delle famiglie sono tornati a salire, recuperando solo parte della netta flessione del trimestre precedente. Gli investimenti fissi lordi hanno rallentato: l'aumento della spesa in costruzioni, ancora sostenuto ma meno marcato rispetto agli ultimi mesi del 2023, si è associato a una decisa diminuzione della spesa per impianti, macchinari e beni immateriali. Infine, dopo aver sottratto quasi un punto e mezzo al prodotto nella media del 2023, la variazione delle scorte ha di nuovo fornito un contributo negativo alla dinamica del PIL (-0,7 punti percentuali). Il valore aggiunto è tornato a ridursi nell'industria in senso stretto, mentre è nettamente



cresciuto nell'agricoltura e nelle costruzioni. Queste ultime hanno continuato a beneficiare all'inizio dell'anno del protrarsi dei lavori commissionati prima della rimodulazione del Superbonus. Nei servizi l'attività ha più che recuperato la lieve flessione segnata alla fine del 2023, grazie all'espansione nei comparti finanziario e assicurativo, nelle attività professionali e in quelle connesse con il tempo libero.

Sulla base di nostre stime, nel secondo trimestre l'attività economica avrebbe continuato ad aumentare a un ritmo moderato, ancora sostenuta dalla crescita dei servizi, in particolare nelle componenti legate al turismo, mentre sarebbe proseguita la flessione della produzione manifatturiera. Il valore aggiunto delle costruzioni sarebbe sceso, in connessione con la riduzione dei benefici fiscali legati al Superbonus. Dal lato della domanda, la prosecuzione dell'espansione delle esportazioni e del recupero dei consumi si sarebbe associata a un andamento meno favorevole degli investimenti. L'indicatore Ita-coin, che depura la crescita dalla volatilità congiunturale, si è mantenuto su livelli prossimi allo zero nella media del secondo trimestre. In base alle nostre proiezioni macroeconomiche più recenti, il prodotto aumenterebbe dello 0,6 per cento nel 2024 (0,8 senza considerare la correzione per le giornate lavorative), dello 0,9 nel 2025 e dell'1,1 nel 2026.

**Crescita del PIL e Inflazione: previsioni della Banca d'Italia e delle altre organizzazioni**  
(variazioni percentuali sul periodo precedente)

| VOCI                                 | PIL (1) |      |      | Inflazione (2) |      |      |
|--------------------------------------|---------|------|------|----------------|------|------|
|                                      | 2024    | 2025 | 2026 | 2024           | 2025 | 2026 |
| Banca d'Italia (giugno)              | 0,6     | 0,9  | 1,1  | 1,1            | 1,5  | 1,6  |
| Commissione europea (maggio)         | 0,9     | 1,1  | –    | 1,6            | 1,9  | –    |
| OCSE (maggio)                        | 0,7     | 1,2  | –    | 1,1            | 2,0  | –    |
| FMI (aprile)                         | 0,7     | 0,7  | –    | 1,7            | 2,0  | –    |
| Consensus Economics (luglio)         | 0,9     | 1,0  | –    | 1,2            | 1,7  | –    |
| per memoria: Banca d'Italia (aprile) | 0,6     | 1,0  | 1,2  | 1,3            | 1,7  | 1,7  |

Fonte: Banca d'Italia, *Proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana*, 13 giugno 2024; Commissione europea, *European Economic Forecast. Spring 2024*, maggio 2024; OCSE, *OECD Economic Outlook*, maggio 2024; FMI, *World Economic Outlook*, aprile 2024; Consensus Economics, *Consensus Forecasts*, luglio 2024.

(1) I tassi di crescita indicati nelle previsioni della Banca d'Italia sono corretti per il numero di giornate lavorative. Senza tale correzione il PIL crescerebbe dello 0,8 per cento nel 2024 e nel 2025, dell'1,2 per cento nel 2026. – (2) Misurata sull'IPCA. Le previsioni di Consensus Economics sono riferite all'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC).

## L'Economia del Veneto

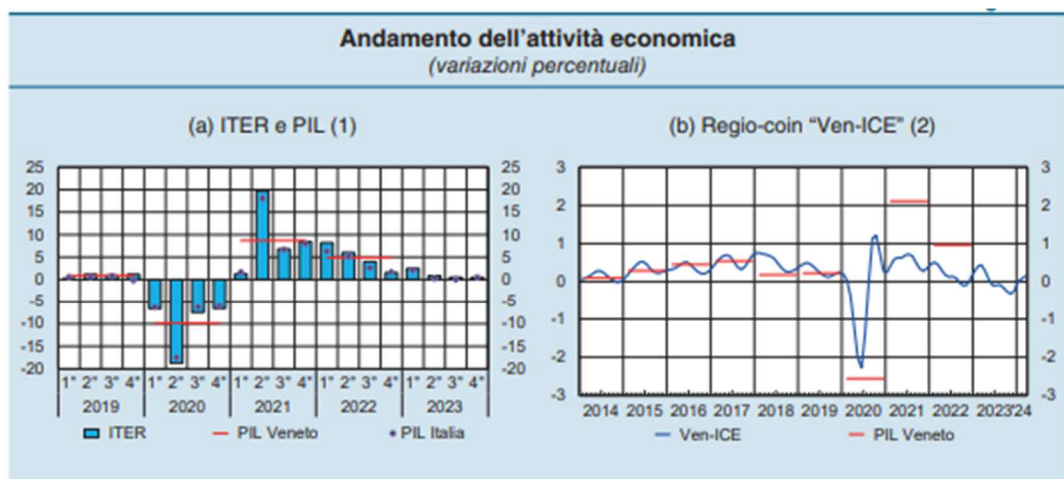
(tratto da *Economie Regionali*. N. 5 - L'economia del VENETO – giugno 2024 della Banca D'Italia)

Nel 2023 l'attività economica regionale si è progressivamente indebolita risentendo del rallentamento del commercio mondiale, degli alti tassi d'interesse e dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie. Nonostante la resilienza mostrata dal sistema produttivo e finanziario e il recupero della domanda turistica, rimane elevata l'incertezza associata alle prospettive economiche e alle tensioni geopolitiche.



Nel 2023, secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto regionale sarebbe cresciuto in termini reali dell'1,1 per cento, sostanzialmente in linea col dato nazionale (0,9), ma in forte rallentamento rispetto all'anno precedente (4,9 per cento).

Ven-ICE, l'indicatore elaborato dalla Banca d'Italia per misurare la dinamica di fondo dell'economia veneta, segnalava una diminuzione dell'attività economica nella seconda metà dell'anno; nei primi tre mesi del 2024 l'indicatore è tornato positivo.



Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia, Infocamere, Istat e Unioncamere del Veneto. Cfr. nelle Note metodologiche. Rapporti annuali regionali sul 2023 la voce Indicatori ITER e Regio-coin.

(1) Variazioni percentuali sul periodo corrispondente. Valori concatenati. – (2) Stime mensili delle variazioni sul trimestre precedente delle componenti di fondo del PIL. La stima per il 1° trimestre del 2024 è provvisoria. Per il periodo 2014-22 il PIL è riportato come variazione media trimestrale, per comparabilità con l'indicatore Regio-coin "Ven-ICE".

## Le imprese

Nel 2023 la produzione manifatturiera regionale, dopo un biennio di recupero post-pandemico, si è progressivamente indebolita, risentendo del calo degli ordini esteri e interni, ed è diminuita del 2,0 per cento rispetto alla media dell'anno precedente. L'attività produttiva è cresciuta nella meccanica, ha ristagnato negli alimentari e bevande, si è ridotta negli altri principali settori e in particolare nel sistema della moda. Anche il fatturato a prezzi costanti delle imprese industriali regionali si è ridotto. I prezzi praticati dalle imprese, dopo un biennio di forte crescita determinata soprattutto dai rincari dell'energia e di altre materie prime e semilavorati, hanno decisamente rallentato. In un contesto di elevata incertezza congiunturale e geopolitica e di tassi d'interesse sui prestiti in aumento, gli investimenti industriali si sono ridotti, anche se meno rispetto a quanto programmato dalle imprese all'inizio del 2023. Nella media dell'anno le esportazioni di beni in volume sono diminuite in misura più intensa della domanda estera potenziale rivolta alle imprese venete, a causa di un calo più forte di quello della domanda nei mercati esterni all'Unione monetaria. Nel primo trimestre dell'anno in corso la produzione manifatturiera ha continuato a ridursi in termini tendenziali, anche se a un ritmo più moderato che nei periodi precedenti.

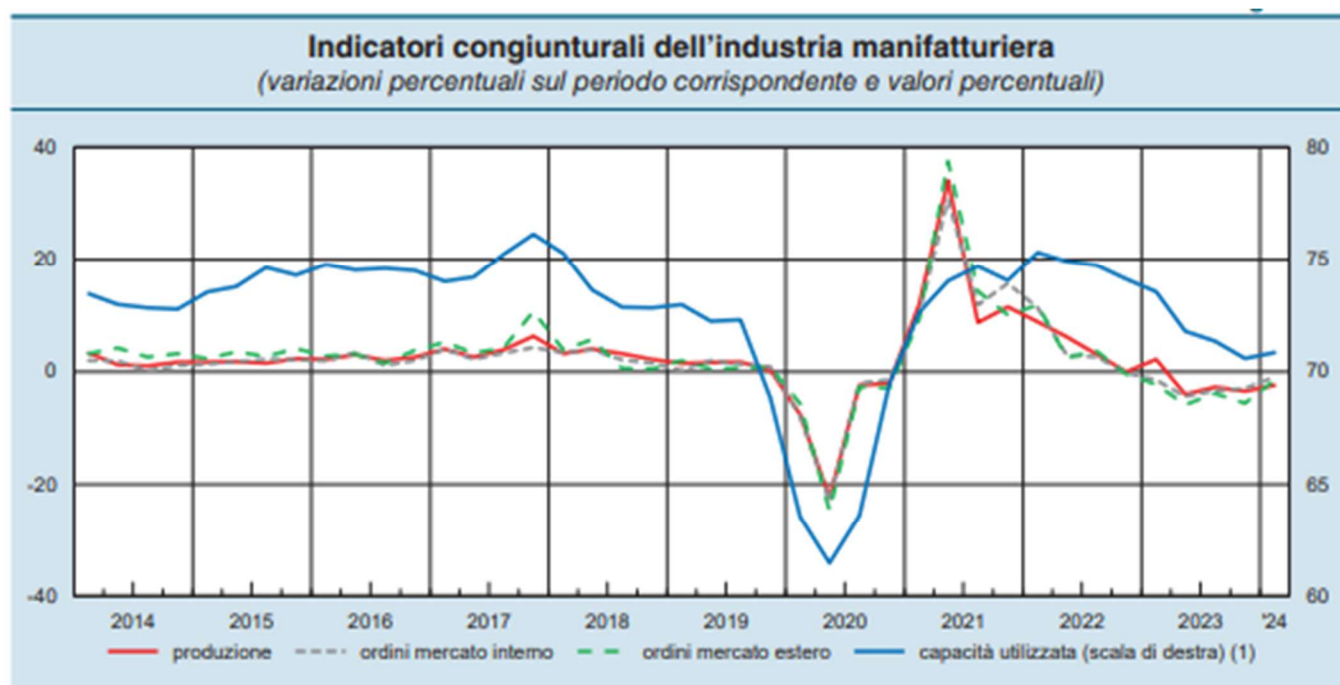
Nel 2023 l'attività del settore edile è cresciuta, continuando a beneficiare degli incentivi fiscali per la riqualificazione del patrimonio abitativo. Il comparto delle opere

pubbliche ha tratto vantaggio dal progredire della spesa per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Si è completato il recupero delle presenze turistiche nelle strutture ricettive, grazie al contributo positivo dei viaggiatori stranieri; i pernottamenti di turisti italiani, seppure in ripresa, sono invece risultati ancora leggermente inferiori rispetto al 2019.

Nonostante il rallentamento dell'economia e l'accresciuto costo del debito, nel 2023 i risultati economici delle aziende venete si sono mantenuti positivi. L'incremento dell'onerosità del debito bancario è stato comunque marcato, in ragione della restrizione monetaria e dell'elevata quota della componente a tasso variabile. Le imprese hanno tuttavia fronteggiato l'aumento del costo del credito con una struttura finanziaria più solida rispetto al passato, grazie al minore livello di indebitamento, alla maggiore redditività e all'elevata disponibilità di riserve liquide.

I prestiti alle imprese sono sensibilmente calati, risentendo dell'aumento dei tassi, del minore fabbisogno di finanziamento legato alla debolezza dell'attività economica e di condizioni di accesso al credito ancora selettive.



Fonte: elaborazioni su dati Unioncamere del Veneto – Indagine Veneto Congiuntura.

(1) Valori percentuali; dati destagionalizzati; media mobile centrata di tre termini; scala di destra.

## Il mercato del lavoro e le famiglie

La crescita dell'occupazione è proseguita nel 2023. Tutti i settori, con la sola esclusione di quello agricolo, hanno beneficiato dell'aumento, che ha interessato in maniera più marcata la compagine femminile. Il saldo tra attivazioni e cessazioni di posizioni lavorative nel settore privato non agricolo è risultato positivo e stabile rispetto all'anno precedente.

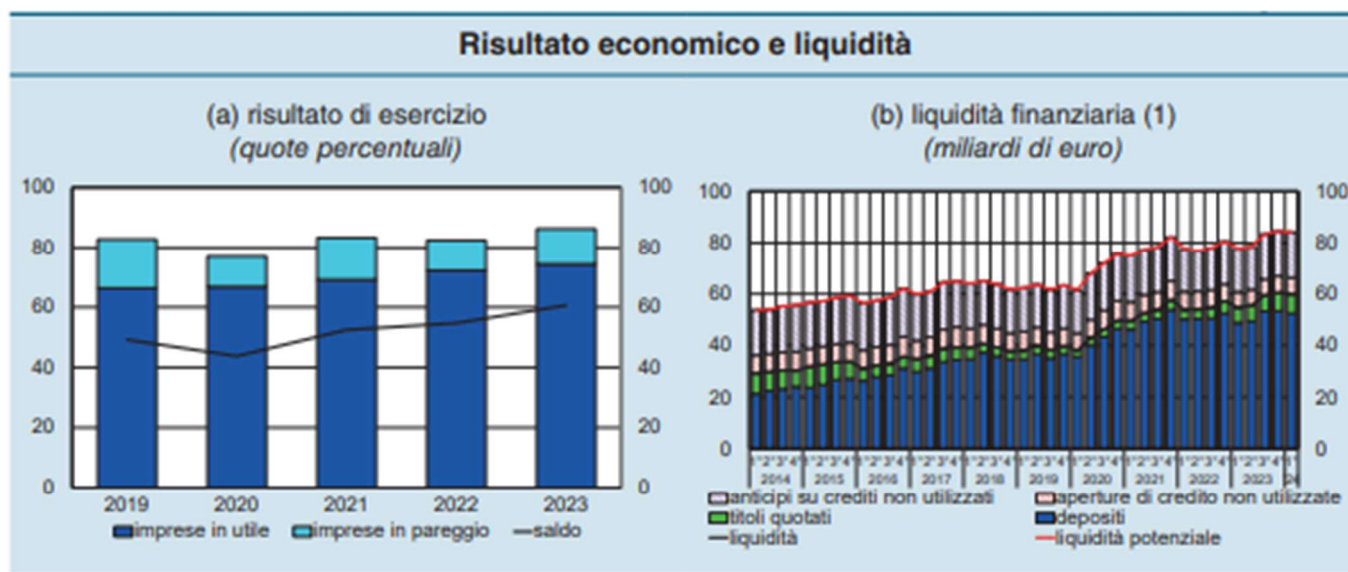
L'inflazione, pur rimanendo elevata nel confronto storico, è gradualmente calata nel corso del 2023 e nei primi mesi del 2024. Secondo gli indicatori regionali elaborati dalla Banca d'Italia, nel 2023 in termini reali i redditi delle famiglie venete sarebbero lievemente calati e i consumi di poco aumentati; le variazioni appaiono sostanzialmente in linea con quelle del Paese e del Nord Est.

## Il mercato del credito

Il volume dei prestiti bancari al settore privato non finanziario ha registrato un calo, riguardante in misura più accentuata quelli erogati alle imprese. La qualità del credito bancario si è mantenuta nel complesso soddisfacente; se da un lato il tasso di deterioramento dei prestiti alle imprese è moderatamente cresciuto, dall'altro è rimasto sostanzialmente invariato quello relativo ai crediti alle famiglie.

Nonostante il rallentamento congiunturale e l'aumento della spesa per interessi, secondo l'indagine Invind quasi nove imprese su dieci dell'industria e dei servizi hanno chiuso l'esercizio 2023 in utile o in pareggio, un'incidenza lievemente superiore a quella dell'anno precedente. Anche nel comparto delle costruzioni si è mantenuta elevata la quota di imprese con risultati reddituali positivi.

La liquidità a disposizione delle aziende è cresciuta in termini nominali nel 2023 e risulta elevata nel confronto storico: al moderato aumento dei depositi bancari si è associata la crescita sostenuta dell'ammontare degli investimenti in titoli quotati favorita dall'aumento dei tassi d'interesse. La liquidità delle piccole imprese è risultata sostanzialmente stabile su livelli elevati. Nel primo trimestre del 2024 la liquidità delle aziende si è mantenuta sui livelli di fine 2023.



Fonte: Banca d'Italia, *Indagine sulle imprese industriali e dei servizi*, segnalazioni di vigilanza e Centrale dei rischi; cfr. nelle Note metodologiche. Rapporti annuali regionali sul 2023 la voce *Indagine sulle imprese industriali e dei servizi (Invind)*.

(1) La liquidità si compone dei depositi bancari e postali in conto corrente e a risparmio (esclusi i certificati di deposito) e dei titoli quotati detenuti presso gli stessi intermediari. La liquidità potenziale comprende anche gli importi non utilizzati dei crediti a revoca e autoliquidanti.

## La finanza pubblica decentrata

Gli enti territoriali veneti hanno mantenuto nel complesso una buona condizione finanziaria. È aumentata la spesa e in particolare quella in conto capitale; su questa hanno inciso gli investimenti in opere pubbliche, principalmente operati dai Comuni, in connessione con l'attuazione del PNRR. È aumentata anche la spesa sanitaria, sulla quale ha influito la crescita della spesa per il personale. Nonostante il rafforzamento dell'organico avvenuto nella sanità veneta nel corso degli ultimi anni, si profilano tuttavia delle criticità legate all'uscita per pensionamento di un numero consistente di figure professionali e al maggiore fabbisogno di personale necessario per garantire l'operatività delle strutture previste dal PNRR.

## RAPPORTO STATISTICO 2024 della REGIONE VENETO

(tratto da: **Il Veneto si Racconta, il Veneto si confronta** – disponibile in versione PDF accessibile nel sito della Regione del Veneto nella pagina della U. O. Sistema Statistico Regionale all'indirizzo:

<http://statistica.regione.veneto.it/Pubblicazioni/RapportoStatistico2024>)

## La dinamica imprenditoriale

Al 31 dicembre 2023 il sistema produttivo del Veneto conta 421.977 imprese attive che costituiscono l'8,3% della base imprenditoriale nazionale. Il 14,8% delle imprese è riconducibile alla categoria agricola, il 14,7% al comparto delle costruzioni, il 21,6% al commercio, che risulta essere il settore prevalente per numero di imprese attive, il 10,3% ai "servizi alle imprese", il 7,4% alle attività immobiliari, il 7% ai servizi turistici (alberghi e ristoranti) e il 6,9% a tutte le attività legate ai servizi sociali-personali. L'anno si chiude con una leggera contrazione delle imprese attive con sede nel territorio regionale: -0,7% rispetto al 2022, in linea con quanto avvenuto a livello nazionale (-0,6%). Con questi numeri, il Veneto rimane la quarta Regione in Italia per numero di imprese attive, dopo Lombardia, Campania e Lazio.

Il calo segue la tendenza degli anni precedenti, con l'eccezione del 2021, e si estende alla maggior parte dei settori economici. Un risultato che va letto tenendo conto del fenomeno di ricomposizione settoriale del sistema imprenditoriale, non solo regionale, che sta portando ad un nuovo assetto produttivo, dove i principali e più tradizionali settori merceologici, industria e agricoltura, lasciano spazio a molti settori innovativi del terziario.

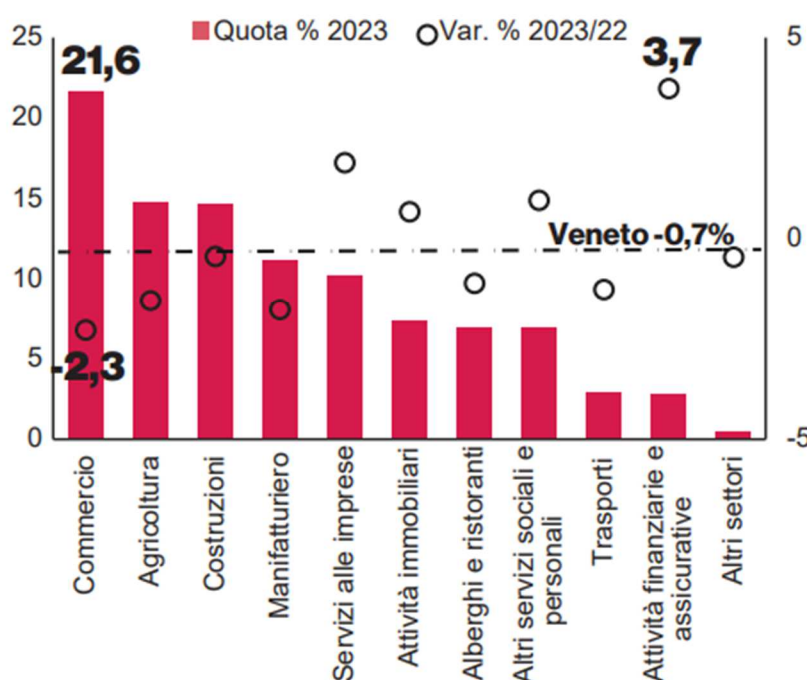
Una riorganizzazione della base imprenditoriale che favorisce le forme aziendali maggiormente organizzate, società di capitali, a scapito di quelle più piccole e a gestione personale. Infatti, pur non compensando la riduzione del numero di aziende complessivo, le imprese di capitali sono le sole forme giuridiche a contribuire alla crescita del tessuto produttivo regionale e negli ultimi dieci anni la loro incidenza sul totale delle imprese attive è cresciuta di 6,8 punti percentuali, salendo dal 19,5% del 2014 al 26,2% del 2023. Ciò

avviene in tutti i principali settori economici: nel manifatturiero la crescita del peso delle società di capitale sul totale delle imprese attive del settore supera i nove punti percentuali e la loro incidenza raggiunge la quota del 43% del totale delle imprese manifatturiere, nei servizi alle imprese la quota delle società di capitali arriva al 42,3% e anche nei settori caratterizzati dalla forte presenza di imprese individuali, costruzioni e trasporti, si assiste a un sensibile aumento delle società di capitali, la cui incidenza sul totale delle imprese attive dei settori è circa un quarto del totale (nel 2014 si aggirava intorno al 17%). Le ditte individuali presenti in Veneto, pur registrando una dinamica negativa, rappresentano ancora oltre la metà del tessuto imprenditoriale regionale, mentre la quota delle società di persone è di poco inferiore ai 18 punti percentuali (nel 2014 era del 20,7%)

### I settori economici: meno industria, più servizi innovativi

A livello settoriale, le contrazioni più accentuate di imprese attive si riscontrano nel commercio (-2,3% su base annua), nel comparto manifatturiero (-1,8%), in agricoltura-pesca (-1,5%) e in altri due importanti settori dei servizi (trasporti -1,3% ed “Alberghi-ristoranti” -1,1%). Gli unici comparti in controtendenza sono i servizi finanziari-assicurativi (+3,7% rispetto al 2022) e i servizi alle imprese (+1,9%). In crescita anche la presenza di aziende attive nei settori degli “altri servizi sociali e personali” (+1,0%) e delle attività immobiliari (+0,7%).

**Fig. 2.1.2** Quota e variazione percentuale annua delle imprese attive per categoria economica. Veneto - Anno 2023



Fonte: Elaborazione dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati InfoCamere Stockview

Nel settore delle costruzioni venete, il numero di imprese attive rimane piuttosto stabile (-0,4% su base annua); una dinamica leggermente negativa ma in decelerazione rispetto a quanto registrato nell'anno precedente (-1,4% tra il 2022 e il 2021), dove gli effetti negativi determinati dall'interruzione di alcune tipologie di credito fiscale riguardanti i bonus casa vengono in parte compensati dall'apertura dei primi cantieri legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nonostante il continuo calo delle unità produttive, l'industria manifatturiera resta il fiore all'occhiello della specializzazione veneta e raccoglie l'11,2% delle imprese venete (8,8% in ambito nazionale). Tra i settori industriali in termini di numerosità di imprese prevalgono il comparto metallurgico (22,1% del totale delle imprese manifatturiere), il comparto moda (15,8%) e il settore legno-mobili (12,9%), ma a registrare una dinamica congiunturale positiva è il settore della "riparazione, manutenzione ed installazione di macchine" (+2,1% rispetto al 2022).

### **La dinamica differenziata tra le province venete**

L'analisi delle strutture imprenditoriali presenti nelle province venete mostra degli andamenti negativi, anche se con intensità diverse tra le varie province, con l'unica eccezione di Vicenza. Infatti, Vicenza chiude il 2023 con la presenza di 71.806 imprese attive, 11 in più rispetto alla fine del 2022. Come in ambito regionale, la riduzione di unità produttive riguarda i comparti dell'agricoltura (-0,9%), della manifattura (-0,7%) e del commercio (-1,4%), che sono anche quelli più importanti in termini di numerosità, mentre crescono le attività finanziarie-assicurative (+4,9%), i servizi alle imprese (+2,0%) e i servizi sociali-personali (+1,9%). Solo la dinamica provinciale del settore delle costruzioni (+0,4%) registra un andamento opposto a quello osservato in ambito regionale. Invece, la dinamica peggiore, in termini percentuali, viene registrata nella provincia di Treviso, dove a fine 2023 il numero di aziende attive arretra sotto la soglia delle 78 mila unità (-2,3% rispetto al 2022). La riduzione del numero di imprese concerne tutti i principali settori produttivi, risultando più marcata nel commercio (-4,4%), nel manifatturiero (-3,8%) e nelle costruzioni (-3,3%), con l'unica eccezione dei servizi finanziari assicurativi (+3,6%). Nel 2023 il numero di aziende attive nella provincia di Verona si ferma a 84.338 unità, registrando una dinamica annua leggermente negativa (-0,3% rispetto al 2022). Calano le imprese dei tre principali settori economici provinciali (commercio -1,4%, agricoltura -1,2% e costruzioni -0,8%), del manifatturiero Veneto -0,7% il numero di unità produttive di tutti gli altri settori, con picchi nel campo finanziario-assicurativo (+2,8%).

Il sistema imprenditoriale della provincia di Padova, il più numeroso in termini di presenze attive, risulta costituito da 85.116 unità operative con sede nel territorio provinciale. L'analisi della dinamica delle imprese operanti in provincia mostra, nell'ultimo anno, un andamento quasi stabile. Infatti si evidenzia una riduzione di imprese attive pari al -0,4%, da attribuirsi alla dinamica negativa dei comparti agricolo (-2,8%), manifatturiero (-1,5%), commerciale (-1,9%), dei trasporti (-2,0%) e dell'accoglienza turistica (-0,6%). Risultano in crescita tutti gli altri comparti dei servizi, in testa quello finanziario



assicurativo (+4,1%), e il settore delle costruzioni (+0,5%), che riescono solo in parte a controbilanciare le flessioni registrate nei settori economici più tradizionali.

### **Le imprese artigiane: continua la trasformazione del tessuto imprenditoriale artigianale**

Prosegue quel percorso di riorganizzazione della propria base imprenditoriale, che negli ultimi decenni ha determinato una costante diminuzione del numero di unità artigiane. Questo processo è dovuto sia alla scomparsa di alcune professioni, causata dal cambiamento delle condizioni di vita delle persone, sia alla trasformazione di una parte di esse in società più strutturate. Le imprese artigiane registrano una flessione, -0,9% rispetto al 2022, ma tuttavia continuano a rappresentare il 28,6% del totale delle imprese operanti in Veneto, mentre a livello nazionale la quota si ferma al 24,7%.

Come per gli anni precedenti, alla flessione significativa dei principali settori artigianali presenti in Veneto si è contrapposta una crescita di alcuni comparti legati ai servizi. Infatti continua la dinamica negativa dei due massimi settori (62,6% sul totale regionale) del tessuto produttivo artigianale veneto: le costruzioni registrano una contrazione pari al -1,0%, mentre per il comparto manifatturiero la riduzione delle imprese è del -2,4%. Le imprese artigiane delle costruzioni, circa un quarto del totale regionale, avvertono le conseguenze legate al blocco della cessione dei crediti sui bonus edilizi, all'elevato livello di tassi di interesse, che mette a dura prova la crescita del settore immobiliare, e all'alto costo del credito bancario, un rischio particolarmente sentito dalle imprese di piccole dimensioni.

Procede, invece, la dinamica positiva delle attività artigiane legate ai servizi alle imprese e alle competenze digitali: +4,3% nei servizi di informazione e comunicazione, +0,9% nelle attività professionali, scientifiche e tecniche e +2,3% nei servizi alle imprese. Si assiste a un passaggio dall'artigianato tradizionale a quello digitale, alla comparsa di una nuova bottega artigiana che è in grado di generare nuove forme di occupazione a maggior valore aggiunto, coniugando tradizione e innovazione. Nella categoria dei "servizi tradizionali" persiste il trend negativo delle attività artigiane venete che si occupano dei servizi di alloggio e ristorazione (-1,7%) e di quelle che appartengono al comparto della logistica (-2,4%), mentre crescono le attività che si dedicano alla persona e al sociale (+0,8), arrivate a costituire il 13,5% delle imprese artigiane presenti nel territorio regionale.

### **Leggera contrazione anche per l'imprenditoria femminile e giovanile**

La demografia imprenditoriale femminile<sup>1</sup> veneta fa segnare nel corso del 2023 una leggera battuta di arresto (-0,6%), in linea con quanto registrato dall'intero tessuto produttivo regionale. Il complesso imprenditoriale regionale partecipato in prevalenza da donne, che rappresenta il 20,8% del tessuto produttivo regionale, ha di conseguenza diminuito il proprio stock di imprese attive, scendendo a quota 87.840 unità. Oltre il 95% delle imprese a prevalenza femminile sono micro-imprese, non superano i nove addetti, e la forma giuridica prevalente è quella della ditta individuale, con una incidenza

sul totale delle imprese femminili pari al 65,7%, a fronte di un dato che per l'intero sistema produttivo regionale si ferma al 54,3%. La costante crescita delle società di capitali (+2,3%), che rappresentano il 21% dell'universo imprenditoriale femminile presente in Veneto, non riesce a compensare il calo di tutte le altre forme giuridiche (-2,4% per le imprese di persone e -1,1% per le ditte individuali).

A livello settoriale, il commercio, l'agricoltura e i servizi turistici (ristorazione e alloggio), che nel complesso coprono circa la metà delle aziende controllate da donne, continuano a registrare dinamiche negative: le attività legate al commercio, le principali in termini di numerosità, e al comparto agricolo calano su base annua del -2,2%, mentre per le imprese del settore turistico la contrazione è leggermente più contenuta (-1,5%). In riduzione anche il numero di imprese a conduzione femminile del ramo manifatturiero (-2,4%), del settore turistico (-1,5%) e della logistica (-1,0%), mentre risultano in crescita le unità produttive femminili degli altri comparti operanti nei servizi. Aumentano, quindi, le attività femminili legate al sociale e ai servizi alla persona (+1,1% rispetto al 2022), che rappresentano il 13,1% del totale regionale delle attività a prevalenza femminile, e quelle connesse alle professioni (+4,8%). La crescita più consistente, in termini percentuali, viene realizzata dalle attività finanziarie-assicurative (+5,4%) e un buon risultato è ottenuto anche dalle imprese del comparto immobiliare (+1,8%), che costituiscono il 7,4% dell'imprenditoria femminile regionale. Nel corso degli ultimi nove anni, il peso della componente femminile nei servizi, commercio escluso, è cresciuta di oltre cinque punti percentuali (dal 43,1% al 48,4%), a conferma di una lenta ma costante ricomposizione settoriale dell'imprenditoria femminile, con una crescita dell'incidenza in quei settori a maggior contenuto di conoscenza.

Verona e Padova sono le province venete con il maggior numero di imprese a conduzione femminile, con una quota che supera per entrambe la soglia del 20%, seguite da Vicenza (16,5%), ma è Rovigo che presenta l'incidenza, intesa come la quota di imprese femminili sul totale di quelle provinciali, più elevata (24,2%).

Per quanto riguarda la presenza femminile nelle start up innovative venete, a gennaio del 2024 il 12,6% di queste imprese venete a forte carattere innovativo, che sono configurate per crescere in modo rapido secondo un business model ripetibile, è a conduzione femminile, una quota leggermente inferiore rispetto al dato medio nazionale (13,9%).



**Tab. 2.1.1** Imprese attive femminili e giovanili.  
Numero, quota % variazione % rispetto all'anno  
precedente. Veneto e Italia - Anno 2023

| <b>Femminili</b> |           |                 |                  |
|------------------|-----------|-----------------|------------------|
|                  |           | Quota %<br>2023 | Var. % 2023/2022 |
| Veneto           | 87.840    | 7,6             | -0,6             |
| Italia           | 1.158.923 | 100,0           | -0,7             |

| <b>Giovanili</b> |             |                 |                  |
|------------------|-------------|-----------------|------------------|
|                  | 2023 numero | Quota %<br>2023 | Var. % 2023/2022 |
| Veneto           | 31.824      | 7,1             | -0,4             |
| Italia           | 449.921     | 100,0           | -3,0             |

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto  
su dati CCIAA di Venezia Rovigo – Infocamere Stockview

### **L'interscambio commerciale con l'estero**

Nel 2023 lo scenario economico internazionale è stato caratterizzato da una forte incertezza, alimentata da tensioni geopolitiche e dagli effetti restrittivi della politica monetaria; ne è conseguito un rallentamento degli scambi commerciali internazionali che ha portato a una contrazione del commercio mondiale dell'1%. La frenata della domanda mondiale di beni riflette la forte riduzione dei livelli di attività industriale su scala mondiale, specie nelle economie avanzate relativamente più aperte alle importazioni. Questa flessione, dopo un biennio di forte espansione, è spiegata in parte anche dal contestuale spostamento delle preferenze dei consumatori verso servizi, la cui crescita nei mercati internazionali è stata invece significativa.

### **Leggera flessione dell'export regionale e traffici orientati verso i mercati più vicini**

Nel 2023 l'export veneto rimane sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente (-0,3%). Le unità produttive presenti in Veneto esportano beni per 82,0 miliardi di euro a valori correnti, pari al 13,1% dell'export nazionale, terza regione dopo Lombardia (26,1%) ed Emilia Romagna (13,6%). Esaminando le singole performance trimestrali, il rallentamento dell'export regionale è ben evidenziato dalla dinamica discendente delle vendite all'estero. Infatti, si rileva come all'incremento del valore delle vendite estere del primo trimestre del

2023 (+8,5% rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente) siano seguiti tre trimestri con segno negativo (-2,4% nel secondo, -3,5% nel terzo e -3,1% nel quarto). Le crescenti tensioni globali che hanno caratterizzato l'ultima parte del 2023 e aumentato le incertezze legate al commercio internazionale, si pensi al freno dei flussi commerciali nel Canale di Suez, sembrano aver provocato in Veneto un impatto maggiore rispetto ad altri territori.

**Tab. 2.2.1 L'interscambio commerciale. Valori espressi in milioni di euro, quota % e variazione % rispetto all'anno precedente. Veneto e Italia - Anno 2023(\*)**

| <b>Esportazioni</b> |      |                   |              |
|---------------------|------|-------------------|--------------|
|                     |      | 2023 mln.<br>euro | Quota % 2023 |
| Veneto              | -0,3 | 81.955            | 13,1         |
| Italia              | 0,0  | 626.204           | 100,0        |

| <b>Importazioni</b> |                     |                   |              |
|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
|                     | Var. %<br>2023/2022 | 2023 mln.<br>euro | Quota % 2023 |
| Veneto              | -11,8               | 62.901            | 10,6         |
| Italia              | -10,4               | 591.831           | 100,0        |

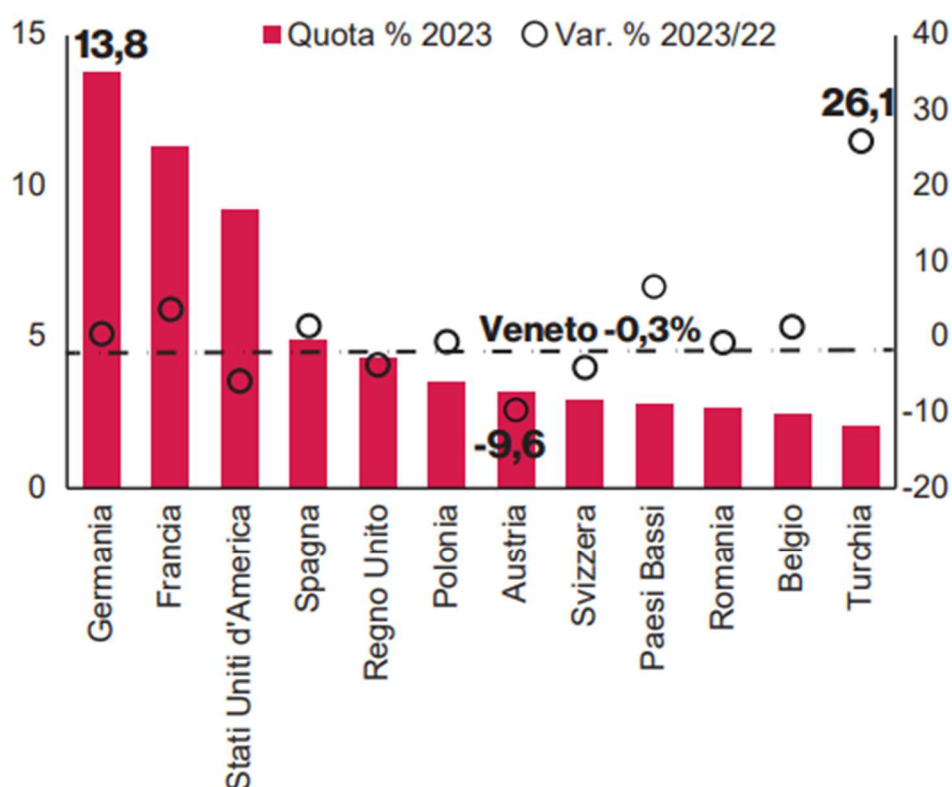
(\*) 2023 dati provvisori

Fonte: Elaborazione dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

In questo contesto di instabilità generale, che continua a essere dominato da forti tensioni a livello geopolitico, i risultati migliori per le esportazioni regionali arrivano dai mercati più vicini. L'export verso i mercati europei, nonostante la prevista contrazione degli scambi verso la Russia (-11,6% rispetto al 2022), registra un segno positivo (+0,8%) e rappresenta oltre il 71% del fatturato estero complessivo delle imprese regionali. Il mercato tedesco, che costituisce circa il 14% dell'export regionale, continua a essere il principale canale di sbocco per le merci prodotte in Veneto. Nel 2023 il valore delle produzioni venete esportate in Germania arriva a toccare gli 11,3 miliardi di euro (+ 0,5% rispetto al 2022), grazie alle vendite delle produzioni meccaniche (+209 milioni di euro rispetto al 2022) e dei beni agroalimentari (+183 milioni di euro), mentre registrano una brusca frenata le esportazioni del comparto metallurgico (-266 milioni di euro). Ancora in crescita l'export verso il mercato francese. Il fatturato estero delle imprese venete in Francia raggiunge i 9,3 miliardi di euro, registrando una crescita su base annua del +3,7%. Le produzioni venete più esportate nel mercato transalpino sono quelle del comparto moda, 2,1 miliardi di euro nel 2023 e + 19,7% rispetto all'anno precedente, seguono i macchinari

e i beni del comparto agroalimentare (+102 milioni di euro rispetto al 2022). La crescita più importante, in termini di valore, riguarda però le acquisizioni provenienti dal mercato turco, che nel 2023 raggiungono 1,7 miliardi di euro (+26,1% su base annua), grazie ai contributi delle produzioni meccaniche (+145 milioni di euro), dell'occhialeria e del comparto orafo. Registrano, invece, una forte contrazione le vendite verso il mercato austriaco (-279 milioni di euro), in gran parte ascrivibili alle produzioni derivanti dalla raffinazione del petrolio, e il Regno Unito (-136 milioni di euro).

**Fig. 2.2.2** Quota e variazione percentuale rispetto all'anno precedente delle esportazioni per i principali mercati. Veneto - Anno 2023(\*)



(\*) 2023 dati provvisori

Fonte: Elaborazione dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

Quanto all'andamento dei settori economici, ne emerge un quadro piuttosto eterogeneo tra i diversi comparti produttivi. Il fatturato estero delle produzioni meccaniche cresce del +8,0% e nel 2023 raggiunge un valore che per la prima volta supera i 16 miliardi di euro. La meccanica rimane il principale settore dell'export regionale e Germania, USA e Francia si confermano i principali mercati di riferimento per gli operatori del settore. Ottimo risultato anche per le vendite di macchinari registrate nel mercato turco: +145 milioni di euro rispetto al 2022.

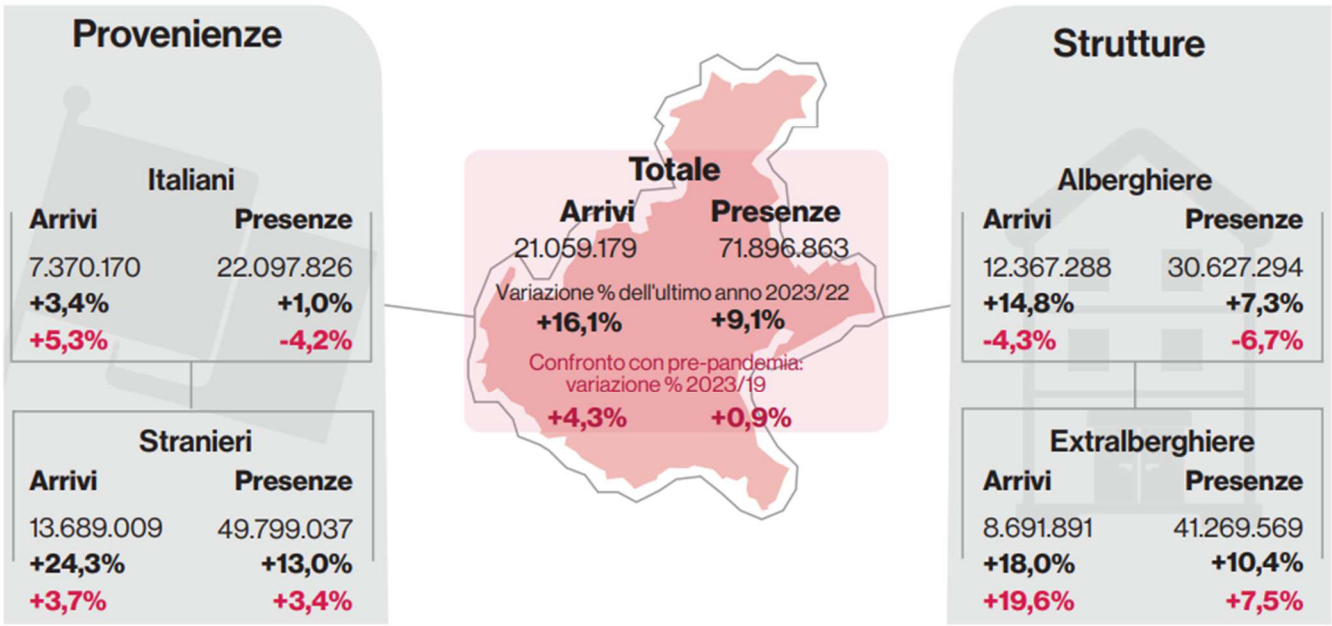
## **L'exploit del turismo**

Il 2024 ha avuto un buon inizio, con un aumento del 2,8% degli arrivi e del 1,9% delle presenze nel primo quadrimestre, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Si è, quindi, sulla buona strada per battere i record segnati nel 2023, anno in cui con 21,1 milioni di arrivi 71,9 milioni di presenze, il Veneto supera già i picchi storici pre-pandemici. Il tutto grazie all'attrattività esercitata da un'offerta unica, variegata e di qualità, caratterizzata da località rinomate in tutto il mondo, assieme a peculiari destinazioni emergenti.

Focalizziamo l'attenzione sul 2023, per capire come stia cambiando la domanda rispetto al passato. Il numero di turisti pernottanti, definiti "arrivi", risulta in forte crescita rispetto all'anno precedente (+16,1%), superando anche il 2019 pre covid (+4,3%). E lo stesso vale per le presenze, ossia i pernottamenti (rispetto al 2022 +9,1%, al 2019 +0,9%). Fatto determinante è il ritorno degli stranieri, che possono apprezzare nuovamente le destinazioni venete, rappresentando ancora una volta la componente più rilevante della clientela (65%). In tal senso, l'attrattività della nostra regione beneficia anche della situazione geopolitica, che ha finito per premiare mete percepite come più sicure.

Se le strutture extralberghiere sono tornate più velocemente alle presenze pre-pandemiche, tanto da superarle (+7,5% rispetto al 2019), le strutture alberghiere mostrano flussi ancora inferiori al 2019 (-6,7%), nonostante il forte incremento dell'ultimo anno (+7,3%). Particolarmente favorite sono le strutture all'aria aperta e a contatto con la natura, quali campeggi ed agriturismi, oltre che gli alloggi privati.

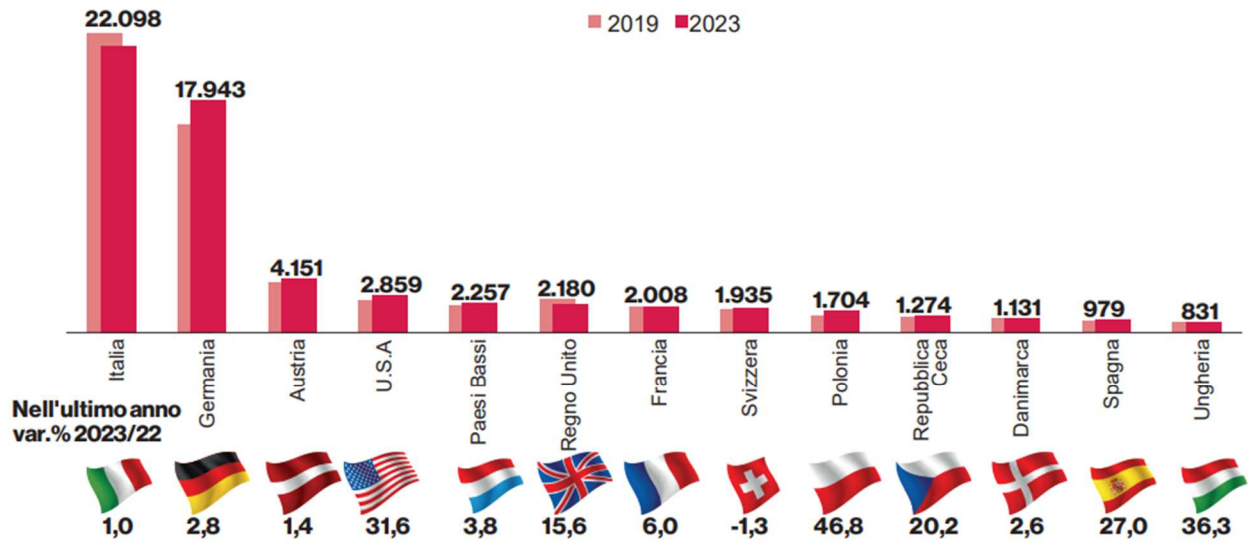
**Fig. 2.3.1** Movimenti turistici per provenienza e tipologia di struttura. Veneto - Anno 2023, confronto con il 2022 e con il 2019 (in rosso)



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati provvisori Istat - Regione Veneto

<sup>9</sup> Si tenga presente che l'indagine Istat, cui afferiscono queste analisi, rileva coloro che effettuano almeno un pernottamento, cioè gli ospiti delle strutture ricettive venete, qualsiasi sia il motivo del viaggio (d'affari, di benessere, di cura, sportivo, religioso, ecc.). Le elaborazioni prescindono dal turismo giornaliero, che è una realtà significativa per l'economia della nostra regione, destinazione di circa 10 milioni di escursioni da parte degli italiani (ultimo aggiornamento al 2022).

**Fig. 2.3.2** Presenze turistiche per provenienza (migliaia). Veneto - Anni 2019 e 2023 e variazione % 2023/22



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati provvisori Istat - Regione Veneto

### **Forte attrattività di tutte le tipologie di destinazione**

L'interesse dei turisti manifestato nel 2023 supera ovunque quello dell'anno precedente, caratterizzato ancora da qualche limitazione agli spostamenti. Per la destinazione Veneto si superano anche gli arrivi rilevati prima della pandemia in tutti i cinque comprensori: mare (+9,2% rispetto al 2019), città d'arte (+0,8%), lago (+8,5%), montagna (+11,7%) e terme (+2,4%). Sul fronte delle presenze, termine con cui si indica il numero di pernottamenti, la ripresa è evidente, seppur più blanda per la riduzione della durata dei soggiorni. Infatti, la permanenza del turista nei luoghi di villeggiatura continua a scendere e questo accade in particolar modo per gli italiani, con la sostituzione delle vacanze lunghe di un tempo con brevi viaggi. Questo cambiamento di abitudini, tra l'altro, sta influenzando anche sui costi sostenuti dai gestori, fatto che talvolta si riflette sui prezzi proposti a chi sceglie soggiorni brevi di una o due notti.

Per le località montane e quelle termali risultano fondamentali i clienti italiani, e tra questi i veneti stessi. Scegliendo di trascorrere vacanze in destinazioni vicine e sicure, gli italiani appaiono più numerosi rispetto al 2019 pre covid in ogni tipologia di destinazione, e alle terme il loro arrivo ha fatto la differenza, compensando abbondantemente la riduzione degli stranieri. Anche in montagna e alle terme si nota una forte riduzione della durata della vacanza nel corso degli anni, specialmente quella dei nostri connazionali, dimezzatasi nell'ultimo ventennio.

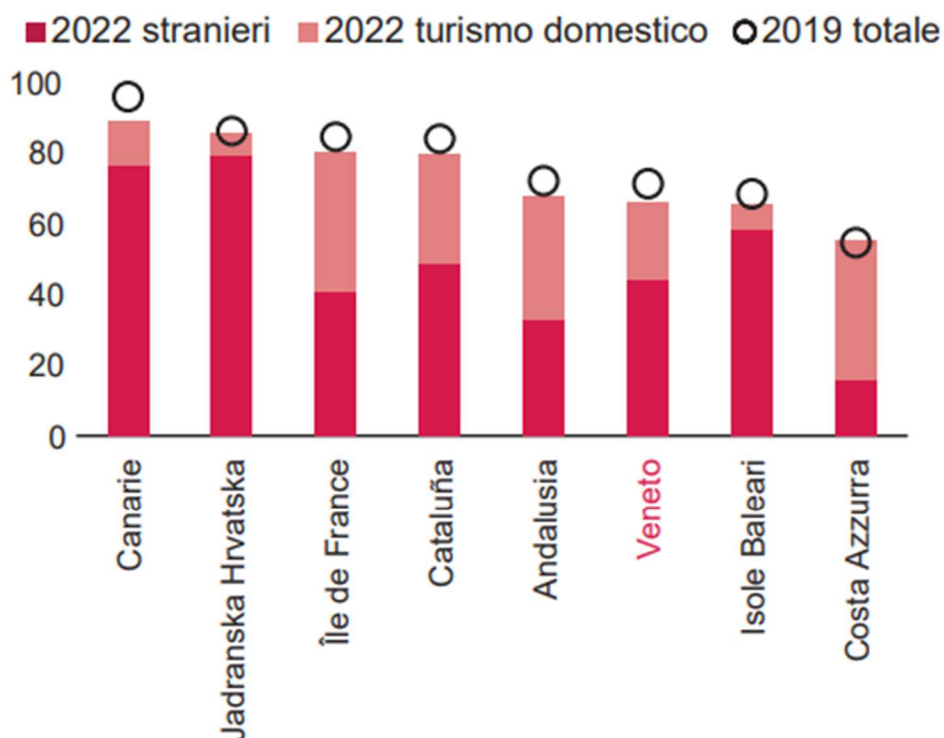
In ogni tipologia di destinazione, nonostante i recenti incrementi, mancano all'appello molti turisti inglesi, oltre ad asiatici e russi a causa dei noti eventi internazionali.

### **Il Veneto è la 6<sup>a</sup> regione europea per presenze turistiche**

Durante il periodo di ripresa dei flussi turistici, successivo al venir meno delle limitazioni legate alla crisi sanitaria, il Veneto si è distinto dalle altre regioni europee per la rapidità della crescita, posizionandosi nel 2021 addirittura al secondo posto in quanto a presenze, dopo la regione balneare croata. Poi nel 2022, anno più recente di cui attualmente si dispongono dati per un confronto europeo, il Veneto torna in sesta posizione, dopo destinazioni con un'offerta prevalentemente balneare ed una permanenza dell'ospite solitamente più lunga. La graduatoria ora rispecchia esattamente quanto succedeva nel 2019, ultimo anno pre-pandemico.



**Fig. 2.3.5** Presenze turistiche (milioni) nelle prime regioni europee per provenienza del turista.  
Anni 2019 e 2022



Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Eurostat

### Occupazione in Veneto, boom nel 2023

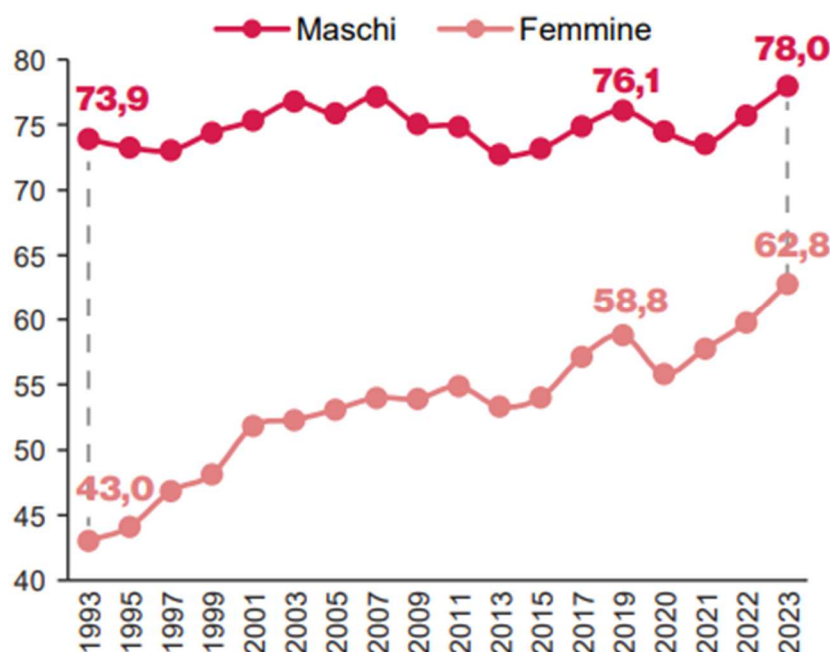
Il 2023 è stato un anno estremamente positivo per l'occupazione. Continua la crescita confermandosi uno dei tratti distintivi della fase attuale in Italia: per il terzo anno consecutivo l'occupazione in Italia cresce come non succedeva da moltissimo tempo e il tasso di disoccupazione continua a scendere.

In Veneto gli occupati aumentano di più che a livello medio nazionale: +3,7% su base annuale, con oltre 80mila posti di lavoro in più rispetto al 2022, mentre in Italia l'aumento è pari a +2,1%.

In linea con la tendenza media nazionale, è in salita soprattutto l'occupazione femminile veneta, +4,9% nel giro di un anno, anche se quella maschile si difende bene con un aumento del +2,9%.

Il gap di genere si dimezza.

**Fig. 2.4.1** Tasso di occupazione (\*) per sesso.  
Veneto - Anni 1993:2023



(\*) Tasso di occupazione = (Occupati 15-64 anni/Popolazione 15-64 anni)x100  
Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

### Il Veneto corre verso il target europeo occupazionale

Nel 2017, la Commissione Europea, il Parlamento Europeo e il Consiglio hanno introdotto congiuntamente il Piano d'azione del Pilastro Europeo dei Diritti Sociali, volto a promuovere mercati del lavoro e sistemi di welfare equi ed efficienti in tutta Europa. Per raggiungere questo obiettivo, l'Ue ha fissato tre obiettivi per il 2030, uno dei quali è raggiungere un tasso di occupazione nella fascia di età 20-64 anni del 78%.

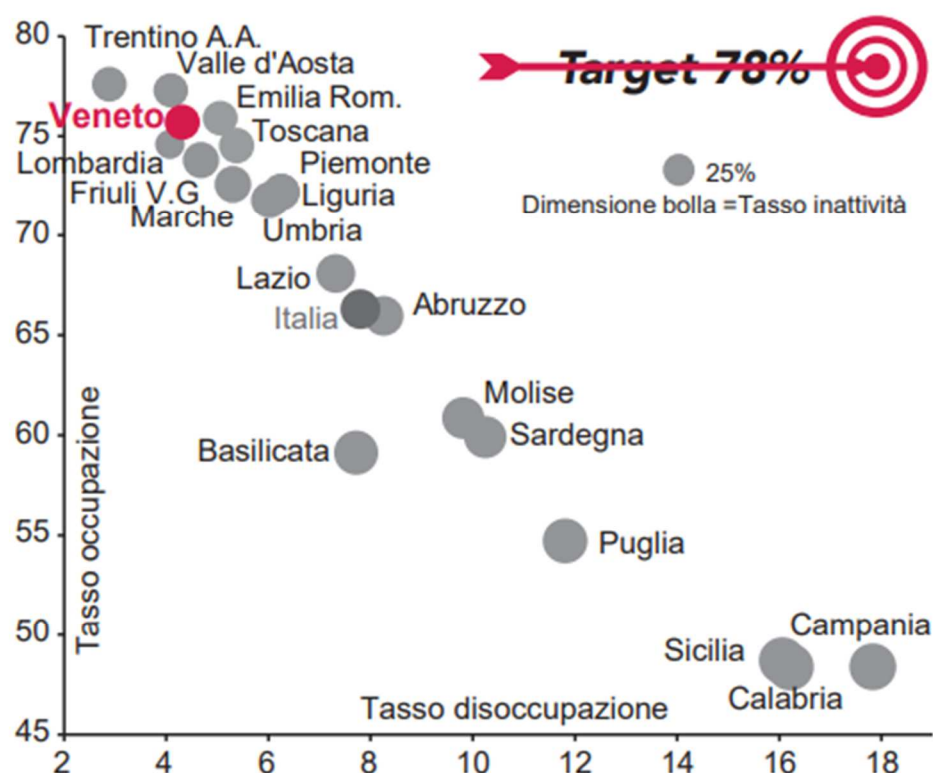
In Europa il nostro Paese detiene un triste primato in quanto si posiziona all'ultimo posto in termini di tasso di occupazione. Sebbene i lavoratori italiani hanno certamente raggiunto livelli record nel 2023, come sopra scritto, arrivando l'Italia a registrare un tasso di occupazione tra i 20 e i 64 anni che si attesta al 66,3%, rimane però molto lontana, oltre 9 punti, dalla media europea pari a 75,4%. L'Italia ha segnato un aumento maggiore della media Ue con 1,5 punti in più a fronte dei 0,8 Ue, ma resta indietro sull'occupazione femminile sebbene anche questa sia in forte aumento. Nel nostro Paese tra i 20 e i 64 anni lavora il 56,5% delle donne a fronte del 70,2% in media Ue. Il tasso di occupazione maschile è al 76% (80,5% in Ue).

Considerando, poi, il Goal 8 dell'Agenda 2030 "Lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti", sono evidenti ancora le grosse differenze all'interno del nostro Paese. Dal punto di vista geografico, è il Mezzogiorno a crescere di più in questi cinque anni, +4 punti percentuali contro il +2,4 del Nord e il +3,2 del Centro, un risultato che è accompagnato da un maggiore calo del tasso di inattività e di quello di disoccupazione al Sud rispetto che alle altre regioni, ma la situazione del Mezzogiorno rimane comunque molto difficile con un tasso di occupazione di appena il 52,2%.



Viceversa, la performance del Veneto è alta: con un tasso di occupazione dei 20-64enni pari al 75,7%, in costante crescita negli ultimi anni, rispetto al 2022 tre punti percentuali in più, più alto anche del tasso registrato a livello medio europeo, ha elevate possibilità di raggiungere presto il target europeo del 78%. Nel confronto tra le regioni italiane, nel 2023 il Veneto si posiziona nel riquadro con le regioni che registrano i più bassi livelli di disoccupazione e le situazioni migliori in occupazione (figura 2.4.6). Il tasso di disoccupazione veneto, il quarto più basso d'Italia, è inferiore anche a quello medio europeo pari al 6% (mentre quello italiano è tra i più alti d'Europa: terz'ultimo con la Svezia, davanti solo a Spagna e Grecia). Quarta posizione per il Veneto anche nelle graduatorie regionali per il tasso di occupazione più elevato e la quota di inattività più bassa.

**Fig. 2.4.6** Tasso di disoccupazione, tasso di occupazione e tasso di inattività per regione (\*). Anno 2023



(\*) Tasso di disoccupazione =  $(\text{Persone in cerca di lavoro} / \text{Forze lavoro}) \times 100$

Tasso di occupazione 20-64 anni =  $(\text{Occupati 20-64 anni} / \text{Popolazione di riferimento}) \times 100$

Tasso di inattività =  $(\text{Inattivi} / \text{Popolazione di riferimento}) \times 100$

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

## Popolazione

Il territorio della Provincia di Padova risulta di kmq 2.144,12 con 249 km di strade statali; 1.097 km di strade provinciali e 71 km di autostrade.

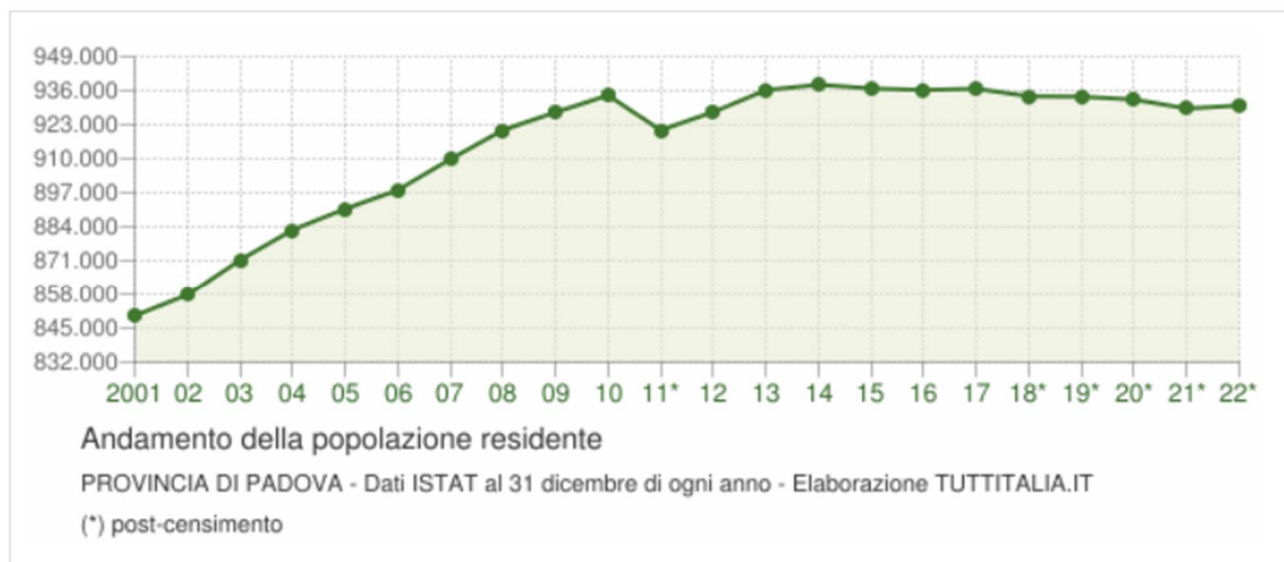
Il territorio della Provincia di Padova è caratterizzato da una fascia centrale densamente popolata che si snoda lungo il fiume Brenta verso il mare Adriatico e comprende tutta la vasta area urbana attorno al Comune di Padova.

Da ovest verso est, il territorio presenta molteplici aspetti della natura mediterranea: i Colli Euganei con l'area termale, la tipica pianura veneta fertile ricca d'acque, la laguna veneziana e il mare, a stretto contatto con le città di Venezia e Chioggia, mentre la parte meridionale della provincia confina a sud con il fiume Adige.

Alla data del 31.12.2023 la popolazione residente risulta di 931.469 abitanti, con un lieve incremento del 0,33% rispetto l'anno precedente (928.374). La densità demografica della popolazione distribuita nei 101 Comuni risulta di 434 ab./km<sup>2</sup>.

Di seguito alcuni dati e tabelle tratti dal sito [www.tuttitalia.it](http://www.tuttitalia.it), sito di elaborazioni dati ISTAT.

Andamento demografico della popolazione residente in **provincia di Padova** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La Provincia di Padova con i suoi 931.469 abitanti risulta la provincia più popolosa del Veneto (con il 19,20% del totale del Veneto pari a 4.851.972 unità) e compare al 13° nella graduatoria delle province italiane.

|     | ▼ Provincia/Città Metropolitana                | ▼ Reg  | ▼ Popolazione<br>residenti | ▼ Superficie<br>km <sup>2</sup> | ▼ Densità<br>abitanti/km <sup>2</sup> | ▼ Numero<br>Comuni |
|-----|------------------------------------------------|--------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Città Metropolitana di<br><b>ROMA CAPITALE</b> | RM LAZ | 4.230.292                  | 5.365,77                        | 788                                   | 121                |
| 2.  | Città Metropolitana di<br><b>MILANO</b>        | MI LOM | 3.247.764                  | 1.574,45                        | 2.063                                 | 133                |
| 3.  | Città Metropolitana di<br><b>NAPOLI</b>        | NA CAM | 2.967.736                  | 1.176,72                        | 2.522                                 | 92                 |
| 4.  | Città Metropolitana di<br><b>TORINO</b>        | TO PIE | 2.203.353                  | 6.828,37                        | 323                                   | 312                |
| 5.  | Brescia                                        | BS LOM | 1.262.271                  | 4.787,10                        | 264                                   | 205                |
| 6.  | Città Metropolitana di<br><b>BARI</b>          | BA PUG | 1.221.782                  | 3.865,14                        | 316                                   | 41                 |
| 7.  | Città Metropolitana di<br><b>PALERMO</b>       | PA SIC | 1.198.594                  | 5.005,06                        | 239                                   | 82                 |
| 8.  | Bergamo                                        | BG LOM | 1.111.228                  | 2.755,69                        | 403                                   | 243                |
| 9.  | Città Metropolitana di<br><b>CATANIA</b>       | CT SIC | 1.071.041                  | 3.575,36                        | 300                                   | 58                 |
| 10. | Salerno                                        | SA CAM | 1.057.819                  | 4.954,93                        | 213                                   | 158                |
| 11. | Città Metropolitana di<br><b>BOLOGNA</b>       | BO EMR | 1.018.346                  | 3.702,83                        | 275                                   | 55                 |
| 12. | Città Metropolitana di<br><b>FIRENZE</b>       | FI TOS | 990.336                    | 3.513,61                        | 282                                   | 41                 |
| 13. | Padova                                         | PD VEN | 931.469                    | 2.145,19                        | 434                                   | 101                |

La popolazione della città di Padova al 01/01/2024 risulta di 207.301 abitanti e risulta il 3° capoluogo del Veneto dopo Verona e Venezia, oltre a collocarsi al 14° posto tra tutti i comuni italiani. L'anno precedente la popolazione risultava di 206.496.

Il nucleo urbano del capoluogo negli ultimi decenni ha registrato una diminuzione del numero degli abitanti a vantaggio dei comuni della cintura circostante; lo scorso anno è rimasta sostanzialmente invariata, con un lieve trend positivo.

Si può inoltre individuare un'area metropolitana, in un raggio di circa 10 km attorno al capoluogo, con circa 430 mila abitanti, pari al 46,8% della popolazione dell'intera provincia, area che, indicativamente, può essere collocata tra i primi dieci comuni italiani per entità demografica.

Quest'area, e la parte settentrionale del territorio padovano, risultano fortemente integrate con il sistema economico delle province di Venezia, Vicenza e Treviso, formando con esse il nucleo centrale dell'economia veneta.

|        | ▼ <u>Provincia/Città Metropolitana</u>                |  | ▼ <b>Popolazione</b><br><i>residenti</i> | ▼ <u>Superficie</u><br><i>km<sup>2</sup></i> | ▼ <u>Densità</u><br><i>abitanti/km<sup>2</sup></i> | ▼ <u>Numero</u><br><u>Comuni</u> |
|--------|-------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.     | Padova PD                                             |  | 931.469                                  | 2.145,19                                     | 434                                                | 101                              |
| 2.     | Verona VR                                             |  | 927.231                                  | 3.096,76                                     | 299                                                | 98                               |
| 3.     | Treviso TV                                            |  | 878.545                                  | 2.479,26                                     | 354                                                | 94                               |
| 4.     | Vicenza VI                                            |  | 854.568                                  | 2.720,42                                     | 314                                                | 113                              |
| 5.     | Città Metropolitana di<br><b>VE</b><br><b>VENEZIA</b> |  | 834.940                                  | 2.477,50                                     | 337                                                | 44                               |
| 6.     | Rovigo RO                                             |  | 227.452                                  | 1.823,50                                     | 125                                                | 50                               |
| 7.     | Belluno BL                                            |  | 197.767                                  | 3.608,86                                     | 55                                                 | 60                               |
| Totale |                                                       |  | <b>4.851.972</b>                         | <b>18.351,49</b>                             | <b>264</b>                                         | <b>560</b>                       |

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente in Provincia al 31 dicembre di ogni anno, dal 2001:

| <b>Anno</b>         | <b>Data rilevamento</b> | <b>Popolazione residente</b> | <b>Variazione assoluta</b> | <b>Variazione percentuale</b> | <b>Numero Famiglie</b> | <b>Media componenti per famiglia</b> |
|---------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 2001                | 31 dicembre             | 849.711                      | -                          | -                             | -                      | -                                    |
| 2002                | 31 dicembre             | 857.660                      | +7.949                     | +0,94%                        | -                      | -                                    |
| 2003                | 31 dicembre             | 871.190                      | +13.530                    | +1,58%                        | 332.476                | 2,60                                 |
| 2004                | 31 dicembre             | 882.779                      | +11.589                    | +1,33%                        | 339.181                | 2,58                                 |
| 2005                | 31 dicembre             | 890.805                      | +8.026                     | +0,91%                        | 345.717                | 2,55                                 |
| 2006                | 31 dicembre             | 897.999                      | +7.194                     | +0,81%                        | 351.893                | 2,53                                 |
| 2007                | 31 dicembre             | 909.775                      | +11.776                    | +1,31%                        | 359.622                | 2,51                                 |
| 2008                | 31 dicembre             | 920.903                      | +11.128                    | +1,22%                        | 367.554                | 2,49                                 |
| 2009                | 31 dicembre             | 927.730                      | +6.827                     | +0,74%                        | 372.747                | 2,47                                 |
| 2010                | 31 dicembre             | 934.216                      | +6.486                     | +0,70%                        | 378.232                | 2,45                                 |
| 2011 <sup>(1)</sup> | 8 ottobre               | 938.047                      | +3.831                     | +0,41%                        | 381.794                | 2,44                                 |
| 2011 <sup>(2)</sup> | 9 ottobre               | 921.361                      | -16.686                    | -1,78%                        | -                      | -                                    |
| 2011 <sup>(3)</sup> | 31 dicembre             | 920.895                      | -13.321                    | -1,43%                        | 383.356                | 2,38                                 |
| 2012                | 31 dicembre             | 927.848                      | +6.953                     | +0,76%                        | 385.407                | 2,39                                 |
| 2013                | 31 dicembre             | 936.233                      | +8.385                     | +0,90%                        | 383.918                | 2,42                                 |
| 2014                | 31 dicembre             | 938.296                      | +2.063                     | +0,22%                        | 386.601                | 2,41                                 |
| 2015                | 31 dicembre             | 936.887                      | -1.409                     | -0,15%                        | 388.355                | 2,39                                 |
| 2016                | 31 dicembre             | 936.274                      | -613                       | -0,07%                        | 390.926                | 2,38                                 |
| 2017                | 31 dicembre             | 936.740                      | +466                       | +0,05%                        | 392.464                | 2,37                                 |
| 2018*               | 31 dicembre             | 933.867                      | -2.873                     | -0,31%                        | 392.151,76             | 2,36                                 |
| 2019*               | 31 dicembre             | 933.700                      | -167                       | -0,02%                        | 395.022,36             | 2,34                                 |
| 2020*               | 31 dicembre             | 932.629                      | -1.071                     | -0,11%                        | 400.912,00             | 2,31                                 |
| 2021*               | 31 dicembre             | 929.198                      | -3.431                     | -0,37%                        | 400.290,00             | 2,30                                 |
| 2022*               | 31 dicembre             | 930.349                      | +1.151                     | +0,12%                        | 404.617,00             | 2,28                                 |

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

Si precisa che la popolazione residente in Provincia di Padova al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 921.361 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 938.047. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 16.686 unità (-1,78%).



Di seguito si riporta l'elenco dei comuni della provincia di Padova in ordine di abitanti.  
I dati sono aggiornati al 01/01/2024 (ISTAT).

|     | Comune                | Popolazione<br><i>residenti</i> | Superficie<br><i>km²</i> | Densità<br><i>abitanti/km²</i> | Altitudine<br><i>m s.l.m.</i> |
|-----|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | <b>PADOVA</b>         | 207.301                         | 93,00                    | 2.229                          | 12                            |
| 2.  | Albignasego           | 27.144                          | 21,15                    | 1.284                          | 13                            |
| 3.  | Vigonza               | 23.284                          | 33,22                    | 701                            | 10                            |
| 4.  | Selvazzano Dentro     | 22.908                          | 19,63                    | 1.167                          | 18                            |
| 5.  | Abano Terme           | 20.350                          | 20,99                    | 970                            | 14                            |
| 6.  | Piove di Sacco        | 20.166                          | 36,02                    | 560                            | 5                             |
| 7.  | Cittadella            | 20.058                          | 36,21                    | 554                            | 48                            |
| 8.  | Monselice             | 17.185                          | 50,06                    | 343                            | 9                             |
| 9.  | Rubano                | 17.014                          | 14,20                    | 1.198                          | 18                            |
| 10. | Este                  | 15.937                          | 32,51                    | 490                            | 15                            |
| 11. | Cadoneghe             | 15.806                          | 12,97                    | 1.219                          | 15                            |
| 12. | Campodarsego          | 15.084                          | 25,90                    | 582                            | 17                            |
| 13. | San Martino di Lupari | 13.256                          | 23,99                    | 552                            | 40                            |
| 14. | Ponte San Nicolò      | 13.203                          | 13,62                    | 970                            | 12                            |
| 15. | Vigodarzere           | 13.181                          | 20,24                    | 651                            | 17                            |
| 16. | Trebaseleghe          | 12.991                          | 30,93                    | 420                            | 22                            |
| 17. | Camposampiero         | 11.853                          | 20,84                    | 569                            | 24                            |
| 18. | Mestrino              | 11.817                          | 18,59                    | 636                            | 20                            |
| 19. | Montegrotto Terme     | 11.470                          | 15,81                    | 726                            | 11                            |
| 20. | Noventa Padovana      | 11.400                          | 6,79                     | 1.679                          | 13                            |
| 21. | Piazzola sul Brenta   | 11.123                          | 40,80                    | 273                            | 30                            |
| 22. | Villafranca Padovana  | 10.572                          | 24,13                    | 438                            | 22                            |
| 23. | Saonara               | 10.542                          | 12,73                    | 828                            | 10                            |
| 24. | San Giorgio delle P.  | 10.132                          | 18,86                    | 537                            | 21                            |
| 25. | Conselve              | 10.020                          | 24,57                    | 408                            | 7                             |
| 26. | Legnaro               | 9.539                           | 15,62                    | 611                            | 8                             |

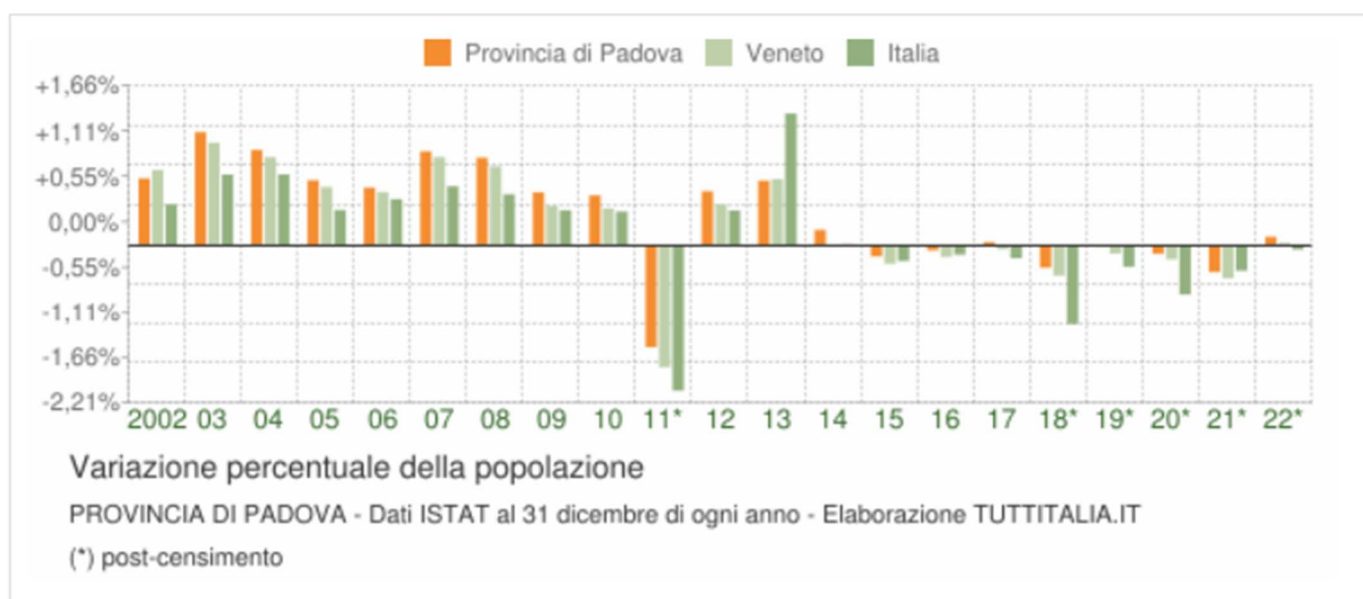
|     |                         |       |       |     |    |
|-----|-------------------------|-------|-------|-----|----|
| 27. | Piombino Dese           | 9.470 | 29,99 | 316 | 24 |
| 28. | Maserà di Padova        | 9.247 | 17,71 | 522 | 9  |
| 29. | Montagnana              | 9.010 | 44,81 | 201 | 16 |
| 30. | Due Carrare             | 9.007 | 26,48 | 340 | 9  |
| 31. | Borgoricco              | 9.003 | 20,46 | 440 | 18 |
| 32. | Teolo                   | 8.922 | 30,98 | 288 | 17 |
| 33. | Limena                  | 8.213 | 14,92 | 550 | 22 |
| 34. | Tombolo                 | 8.140 | 11,22 | 725 | 42 |
| 35. | Fontaniva               | 8.074 | 21,07 | 383 | 44 |
| 36. | Loreggia                | 7.711 | 19,35 | 399 | 26 |
| 37. | Carmignano di Brenta    | 7.419 | 14,63 | 507 | 46 |
| 38. | Sant'Angelo di PdS      | 7.287 | 13,87 | 525 | 8  |
| 39. | Curtarolo               | 7.169 | 14,68 | 488 | 22 |
| 40. | Galliera Veneta         | 7.138 | 8,99  | 794 | 49 |
| 41. | Santa Giustina in Colle | 7.132 | 17,38 | 410 | 24 |
| 42. | Brugine                 | 7.105 | 19,82 | 358 | 7  |
| 43. | Borgo Veneto            | 7.050 | 39,25 | 180 | 12 |
| 44. | Solesino                | 6.721 | 9,87  | 681 | 10 |
| 45. | San Giorgio in Bosco    | 6.409 | 28,35 | 226 | 29 |
| 46. | Codevigo                | 6.250 | 70,30 | 89  | 3  |
| 47. | Villanova di C.         | 6.188 | 12,25 | 505 | 12 |
| 48. | Massanzago              | 6.080 | 13,17 | 462 | 18 |
| 49. | Torreglia               | 6.029 | 19,10 | 316 | 16 |
| 50. | Villa del Conte         | 5.624 | 17,83 | 315 | 28 |
| 51. | Campo San Martino       | 5.607 | 13,21 | 424 | 28 |
| 52. | Cervarese Santa Croce   | 5.578 | 18,24 | 306 | 21 |
| 53. | Ospedaletto Euganeo     | 5.570 | 21,40 | 260 | 12 |
| 54. | Casalserugo             | 5.360 | 15,59 | 344 | 8  |
| 55. | Correzzola              | 5.131 | 42,59 | 120 | 2  |
| 56. | Saccolongo              | 4.944 | 13,80 | 358 | 19 |

|     |                      |       |       |     |    |
|-----|----------------------|-------|-------|-----|----|
| 57. | Rovolon              | 4.882 | 27,79 | 176 | 18 |
| 58. | Arzergrande          | 4.815 | 13,94 | 345 | 6  |
| 59. | Veggiano             | 4.799 | 16,43 | 292 | 21 |
| 60. | Casale di Scodosia   | 4.641 | 21,82 | 213 | 13 |
| 61. | Cartura              | 4.579 | 15,93 | 287 | 6  |
| 62. | Grantorto            | 4.481 | 14,55 | 308 | 36 |
| 63. | Gazzo                | 4.306 | 23,30 | 185 | 36 |
| 64. | Galzignano Terme     | 4.283 | 17,83 | 240 | 22 |
| 65. | Tribano              | 4.204 | 18,95 | 222 | 7  |
| 66. | Anguillara Veneta    | 4.161 | 21,66 | 192 | 6  |
| 67. | San Pietro in Gu     | 4.136 | 17,25 | 240 | 45 |
| 68. | Stanghella           | 4.124 | 20,10 | 205 | 7  |
| 69. | Battaglia Terme      | 3.786 | 5,82  | 650 | 11 |
| 70. | Pernumia             | 3.754 | 13,45 | 279 | 9  |
| 71. | Pontelongo           | 3.655 | 10,74 | 340 | 5  |
| 72. | Bovolenta            | 3.431 | 22,62 | 152 | 6  |
| 73. | Pozzonovo            | 3.403 | 24,64 | 138 | 6  |
| 74. | Polverara            | 3.388 | 9,80  | 346 | 6  |
| 75. | Bagnoli di Sopra     | 3.369 | 34,69 | 97  | 5  |
| 76. | Vo'                  | 3.250 | 19,82 | 164 | 19 |
| 77. | Agna                 | 3.136 | 18,39 | 170 | 3  |
| 78. | Baone                | 3.077 | 24,58 | 125 | 17 |
| 79. | Lozzo Atestino       | 3.069 | 24,57 | 125 | 19 |
| 80. | San Pietro Viminario | 3.003 | 13,82 | 217 | 7  |
| 81. | Terrassa Padovana    | 2.679 | 14,98 | 179 | 6  |
| 82. | Campodoro            | 2.602 | 11,60 | 224 | 23 |
| 83. | Merlara              | 2.556 | 21,03 | 122 | 12 |
| 84. | Sant'Elena           | 2.516 | 8,89  | 283 | 8  |
| 85. | Ponso                | 2.418 | 10,58 | 229 | 11 |
| 86. | Boara Pisani         | 2.354 | 16,89 | 139 | 7  |

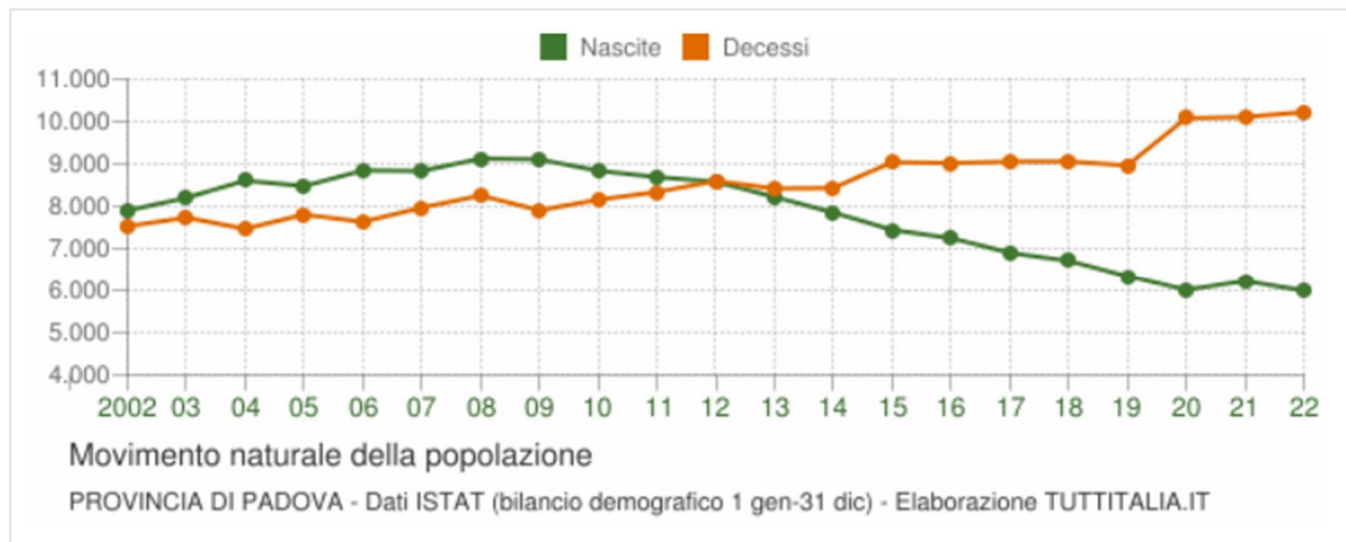


|      |                       |       |       |     |    |
|------|-----------------------|-------|-------|-----|----|
| 87.  | Santa Caterina d'Este | 2.343 | 27,42 | 85  | 10 |
| 88.  | Candiana              | 2.204 | 22,00 | 100 | 4  |
| 89.  | Villa Estense         | 2.072 | 15,78 | 131 | 10 |
| 90.  | Arre                  | 2.063 | 12,52 | 165 | 5  |
| 91.  | Urbana                | 2.011 | 17,18 | 117 | 13 |
| 92.  | Cinto Euganeo         | 1.905 | 19,62 | 97  | 35 |
| 93.  | Sant'Urbano           | 1.899 | 31,45 | 60  | 9  |
| 94.  | Granze                | 1.888 | 11,95 | 158 | 6  |
| 95.  | Arquà Petrarca        | 1.794 | 12,56 | 143 | 80 |
| 96.  | Megliadino San Vitale | 1.790 | 15,29 | 117 | 12 |
| 97.  | Masi                  | 1.783 | 13,70 | 130 | 11 |
| 98.  | Vescovana             | 1.681 | 22,15 | 76  | 7  |
| 99.  | Castelbaldo           | 1.446 | 15,37 | 94  | 12 |
| 100. | Piacenza d'Adige      | 1.233 | 18,10 | 68  | 10 |
| 101. | Barbona               | 576   | 8,93  | 65  | 7  |

Nel seguente grafico sono rilevate le variazioni annuali della popolazione della Provincia di Padova espresse in percentuale, a confronto con le variazioni della popolazione della Regione del Veneto e dell'Italia per il periodo 2002 - 2022.

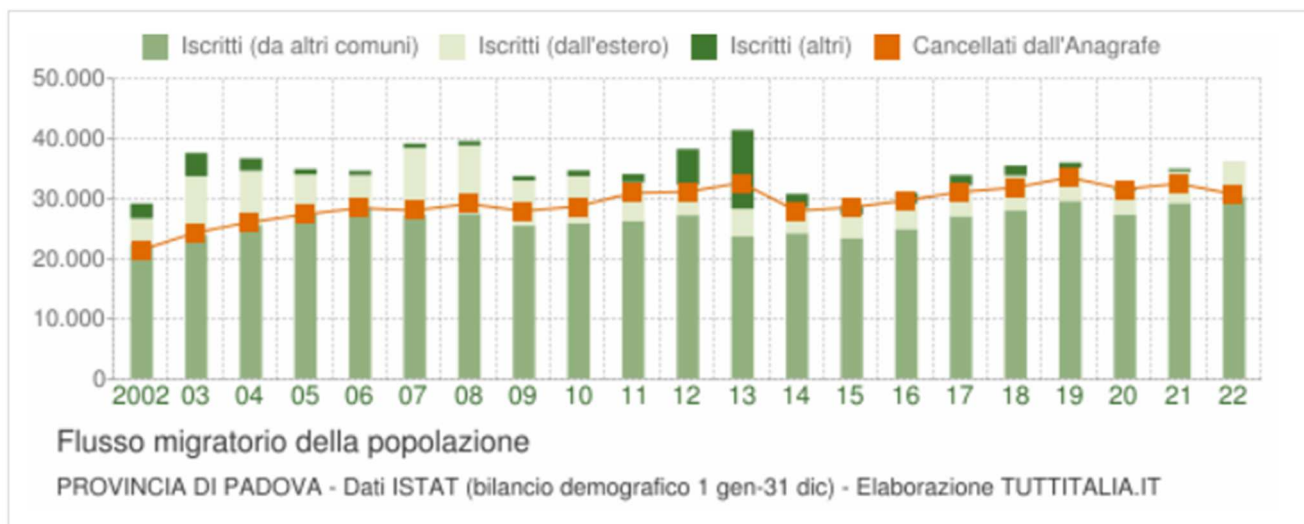


Il **movimento naturale di una popolazione** in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee. Dal 2012 la forbice si sta allargando. E' notevole il divario registrato nel 2020, e 2021, anche per l'effetto della pandemia da Covid-19; divario comunque proseguito anche nel 2022.



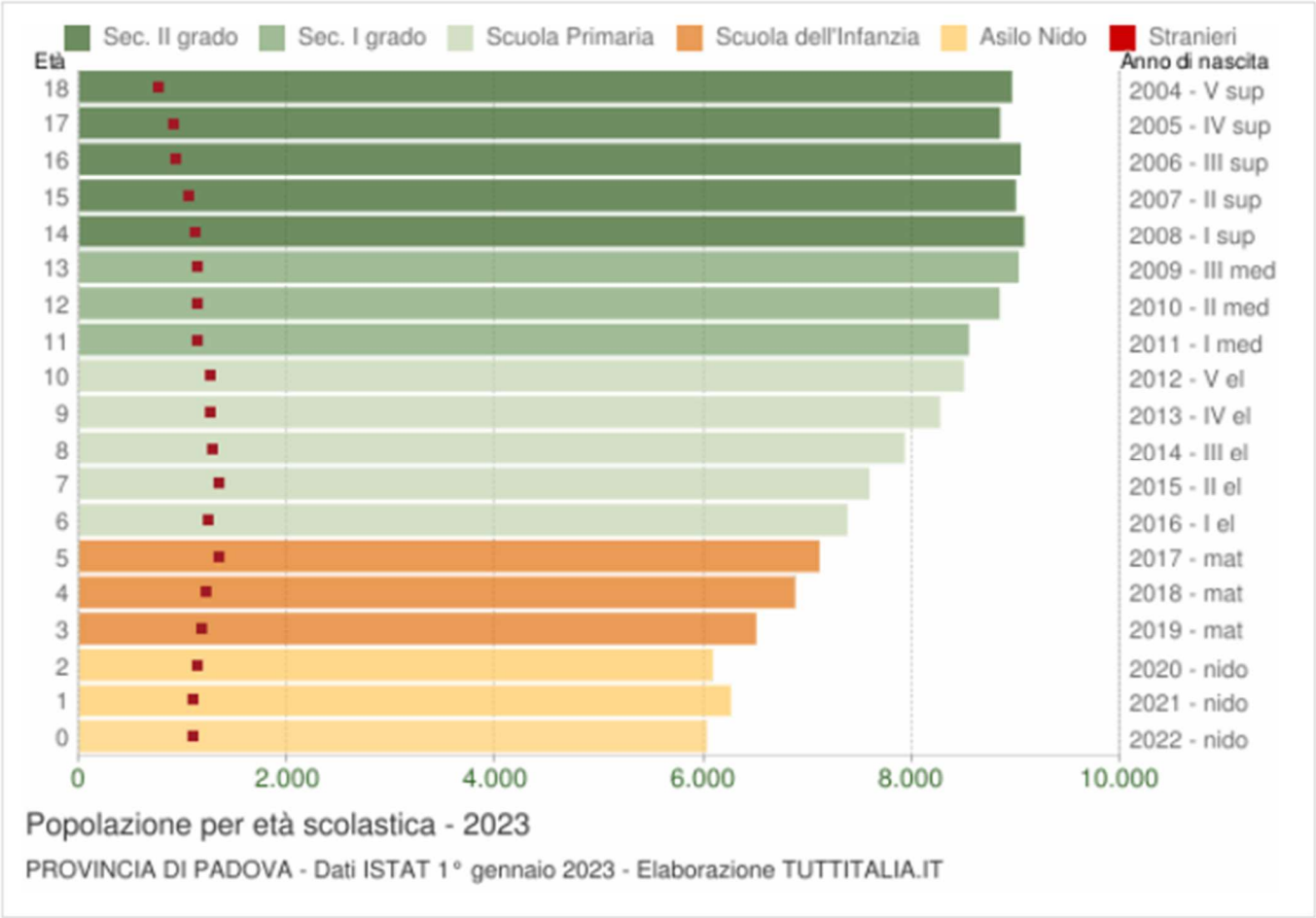
## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso la Provincia di Padova negli ultimi due decenni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe dei comuni della provincia. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



E' interessante osservare la distribuzione della popolazione in provincia di Padova per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023 (elaborazioni TUTTITALIA su dati ISTAT).

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2023/2024, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Si riporta di seguito la **stima del numero di studenti** in età della scuola superiore per evidenziare il trend negativo dagli anni 2028/2029 (*si precisa che gli anni recenti sono rappresentati in fondo alla tabella*).

| STUDENTI (massimi teorici) DEL QUINQUENNIO SCUOLA SUPERIORE | Variazione in % del Numero Studenti rispetto al 2024 | Variazione in termini assoluti degli Studenti rispetto al 2024 | ANNO |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|
| 31.750                                                      | -29,319%                                             | -13.170                                                        | 2038 |
| 32.836                                                      | -26,901%                                             | -12.084                                                        | 2037 |
| 33.956                                                      | -24,408%                                             | -10.964                                                        | 2036 |
| 35.460                                                      | -21,060%                                             | -9.460                                                         | 2035 |
| 36.885                                                      | -17,887%                                             | -8.035                                                         | 2034 |

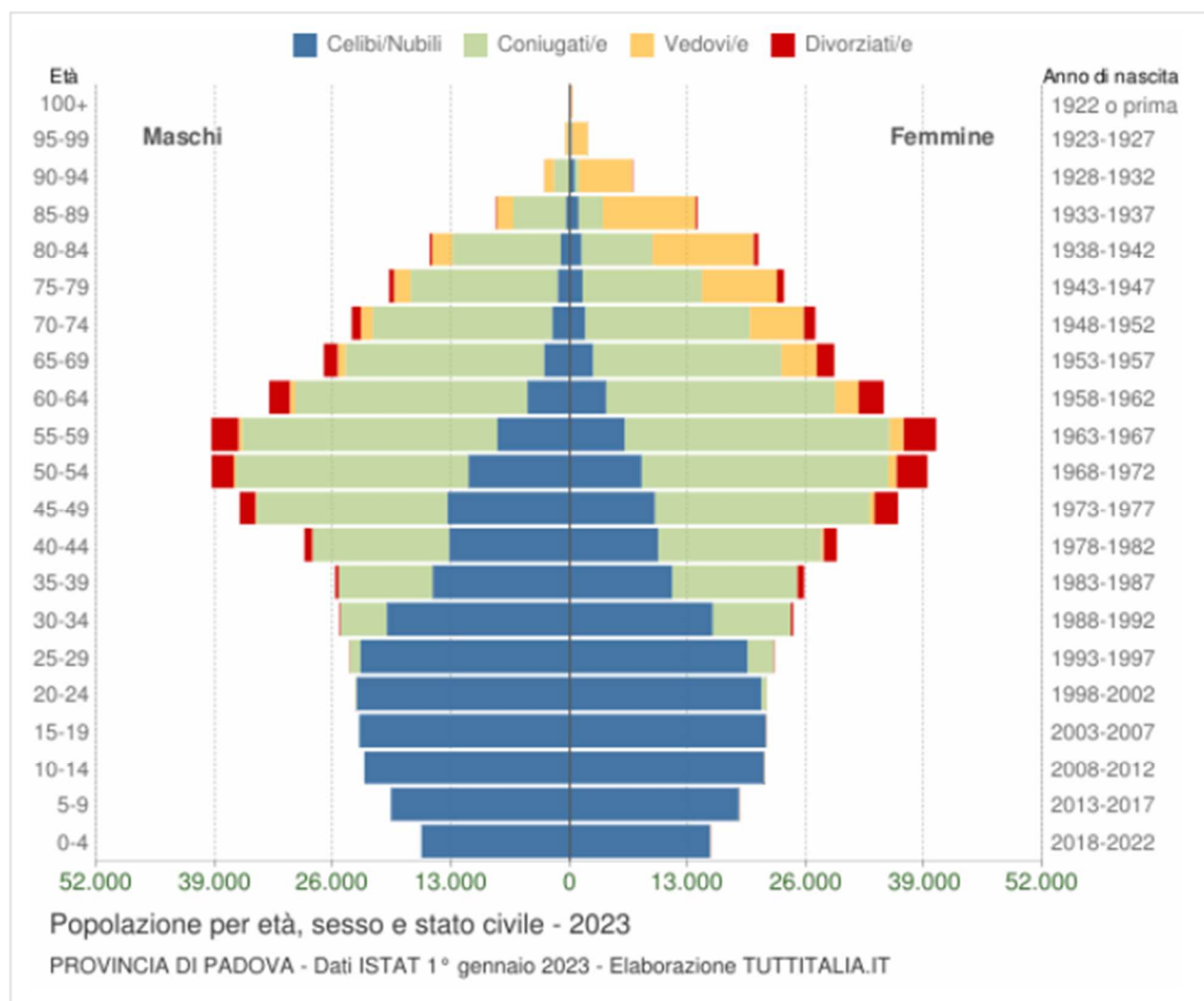
|               |          |        |             |
|---------------|----------|--------|-------------|
| 38.277        | -14,789% | -6.643 | 2033        |
| 39.662        | -11,705% | -5.258 | 2032        |
| 40.830        | -9,105%  | -4.090 | 2031        |
| 42.079        | -6,325%  | -2.841 | 2030        |
| 43.174        | -3,887%  | -1.746 | 2029        |
| 43.981        | -2,090%  | -939   | 2028        |
| 44.481        | -0,977%  | -439   | 2027        |
| 44.977        | 0,127%   | 57     | 2026        |
| 44.983        | 0,140%   | 63     | 2025        |
| <b>44.920</b> |          |        | <b>2024</b> |

Nella tabella sotto riportata si riporta la popolazione in età scolare distinta per sesso e popolazione straniera.

| Età | Totale<br>Maschi | Totale<br>Femmine | Totale<br>Maschi+Femmine | di cui stranieri |         |       |       |
|-----|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------|-------|-------|
|     |                  |                   |                          | Maschi           | Femmine | M+F   | %     |
| 0   | 3.128            | 2.898             | 6.026                    | 592              | 502     | 1.094 | 18,2% |
| 1   | 3.188            | 3.070             | 6.258                    | 559              | 533     | 1.092 | 17,4% |
| 2   | 3.205            | 2.881             | 6.086                    | 593              | 555     | 1.148 | 18,9% |
| 3   | 3.318            | 3.185             | 6.503                    | 589              | 588     | 1.177 | 18,1% |
| 4   | 3.481            | 3.396             | 6.877                    | 621              | 606     | 1.227 | 17,8% |
| 5   | 3.630            | 3.482             | 7.112                    | 662              | 692     | 1.354 | 19,0% |
| 6   | 3.812            | 3.566             | 7.378                    | 683              | 569     | 1.252 | 17,0% |
| 7   | 3.884            | 3.706             | 7.590                    | 708              | 642     | 1.350 | 17,8% |
| 8   | 4.029            | 3.899             | 7.928                    | 646              | 652     | 1.298 | 16,4% |
| 9   | 4.326            | 3.943             | 8.269                    | 643              | 629     | 1.272 | 15,4% |
| 10  | 4.371            | 4.126             | 8.497                    | 667              | 603     | 1.270 | 14,9% |
| 11  | 4.389            | 4.157             | 8.546                    | 602              | 551     | 1.153 | 13,5% |
| 12  | 4.519            | 4.320             | 8.839                    | 576              | 561     | 1.137 | 12,9% |
| 13  | 4.608            | 4.415             | 9.023                    | 596              | 554     | 1.150 | 12,7% |
| 14  | 4.714            | 4.362             | 9.076                    | 611              | 511     | 1.122 | 12,4% |
| 15  | 4.601            | 4.396             | 8.997                    | 552              | 498     | 1.050 | 11,7% |
| 16  | 4.617            | 4.425             | 9.042                    | 476              | 454     | 930   | 10,3% |
| 17  | 4.620            | 4.225             | 8.845                    | 496              | 424     | 920   | 10,4% |
| 18  | 4.649            | 4.311             | 8.960                    | 425              | 340     | 765   | 8,5%  |

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la **distribuzione della popolazione residente in provincia di Padova per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023**.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e e divorziati/e.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. Il grafico presentava la forma di piramide fino agli anni '60, gli anni del boom demografico. Dopo il 1970, la popolazione per fasce d'età è diminuita, determinando una rappresentazione a "fungo". Si noti la base che continua a restringersi.

## Distribuzione della popolazione 2023 per fasce d'età in Provincia di Padova

| Età          | Celibi<br>/Nubili | Coniugati<br>/e | Vedovi<br>/e | Divorziati<br>/e | Maschi          | Femmine         | Totale        |      |
|--------------|-------------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|------|
|              |                   |                 |              |                  |                 |                 |               | %    |
| <b>0-4</b>   | 31.750            | 0               | 0            | 0                | 16.320<br>51,4% | 15.430<br>48,6% | <b>31.750</b> | 3,4% |
| <b>5-9</b>   | 38.277            | 0               | 0            | 0                | 19.681<br>51,4% | 18.596<br>48,6% | <b>38.277</b> | 4,1% |
| <b>10-14</b> | 43.981            | 0               | 0            | 0                | 22.601<br>51,4% | 21.380<br>48,6% | <b>43.981</b> | 4,7% |
| <b>15-19</b> | 44.726            | 21              | 0            | 0                | 23.153<br>51,7% | 21.594<br>48,3% | <b>44.747</b> | 4,8% |
| <b>20-24</b> | 44.516            | 617             | 0            | 26               | 23.530<br>52,1% | 21.629<br>47,9% | <b>45.159</b> | 4,9% |
| <b>25-29</b> | 42.543            | 4.052           | 5            | 82               | 24.211<br>51,9% | 22.471<br>48,1% | <b>46.682</b> | 5,0% |
| <b>30-34</b> | 35.853            | 13.646          | 54           | 359              | 25.347<br>50,8% | 24.565<br>49,2% | <b>49.912</b> | 5,4% |
| <b>35-39</b> | 26.360            | 24.012          | 110          | 1.050            | 25.778<br>50,0% | 25.754<br>50,0% | <b>51.532</b> | 5,5% |
| <b>40-44</b> | 22.996            | 32.909          | 313          | 2.298            | 29.156<br>49,8% | 29.360<br>50,2% | <b>58.516</b> | 6,3% |
| <b>45-49</b> | 22.872            | 44.589          | 629          | 4.283            | 36.274<br>50,1% | 36.099<br>49,9% | <b>72.373</b> | 7,8% |
| <b>50-54</b> | 19.066            | 52.642          | 1.162        | 5.815            | 39.400<br>50,1% | 39.285<br>49,9% | <b>78.685</b> | 8,5% |
| <b>55-59</b> | 14.030            | 57.176          | 1.956        | 6.541            | 39.429<br>49,5% | 40.274<br>50,5% | <b>79.703</b> | 8,6% |
| <b>60-64</b> | 8.656             | 50.686          | 3.192        | 5.046            | 33.062<br>48,9% | 34.518<br>51,1% | <b>67.580</b> | 7,3% |
| <b>65-69</b> | 5.365             | 42.553          | 4.766        | 3.436            | 27.036<br>48,2% | 29.084<br>51,8% | <b>56.120</b> | 6,0% |
| <b>70-74</b> | 3.660             | 37.812          | 7.256        | 2.257            | 23.971<br>47,0% | 27.014<br>53,0% | <b>50.985</b> | 5,5% |
| <b>75-79</b> | 2.732             | 29.311          | 10.056       | 1.308            | 19.854<br>45,7% | 23.553<br>54,3% | <b>43.407</b> | 4,7% |
| <b>80-84</b> | 2.314             | 19.722          | 13.375       | 722              | 15.404<br>42,6% | 20.729<br>57,4% | <b>36.133</b> | 3,9% |
| <b>85-89</b> | 1.420             | 8.447           | 12.098       | 286              | 8.218<br>36,9%  | 14.033<br>63,1% | <b>22.251</b> | 2,4% |
| <b>90-94</b> | 683               | 2.086           | 6.921        | 81               | 2.833<br>29,0%  | 6.938<br>71,0%  | <b>9.771</b>  | 1,1% |

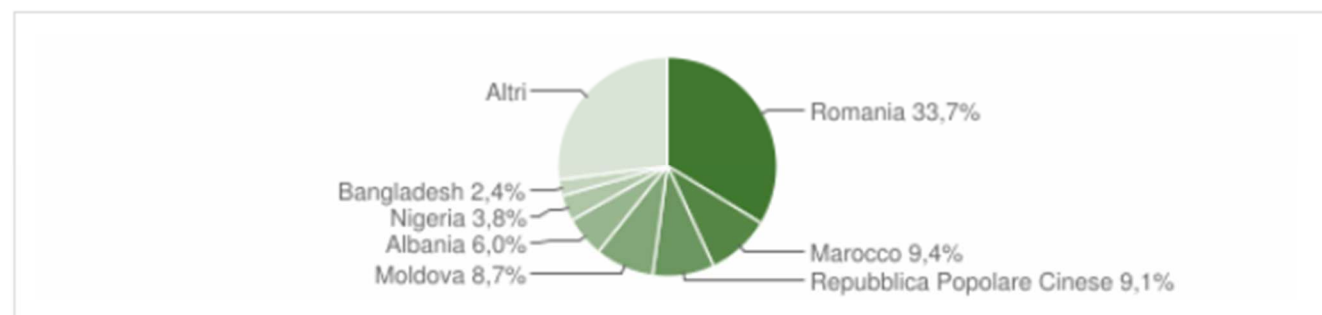
|               |                |                |               |               |                         |                         |                |        |
|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------------|--------|
| <b>95-99</b>  | 217            | 257            | 2.018         | 17            | 507<br>20,2%            | 2.002<br>79,8%          | <b>2.509</b>   | 0,3%   |
| <b>100+</b>   | 25             | 17             | 233           | 1             | 40<br>14,5%             | 236<br>85,5%            | <b>276</b>     | 0,0%   |
| <b>Totale</b> | <b>412.042</b> | <b>420.555</b> | <b>64.144</b> | <b>33.608</b> | <b>455.805</b><br>49,0% | <b>474.544</b><br>51,0% | <b>930.349</b> | 100,0% |

## Cittadini stranieri in Provincia di Padova

Si riporta un grafico della popolazione straniera residente in provincia di Padova **al 1° gennaio 2023**. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia. Il grafico, dopo una lieve ripresa nel 2019 denota un calo nel 2020, probabilmente legato anche al fenomeno pandemico, per poi riprendersi nel 2021; nell'ultimo quinquennio l'evoluzione risulta la seguente: 97.085 nel 2018, 98.032 nel 2019, 92.410 nel 2020, 97.959 nel 2021 e 94.804 nel 2022.

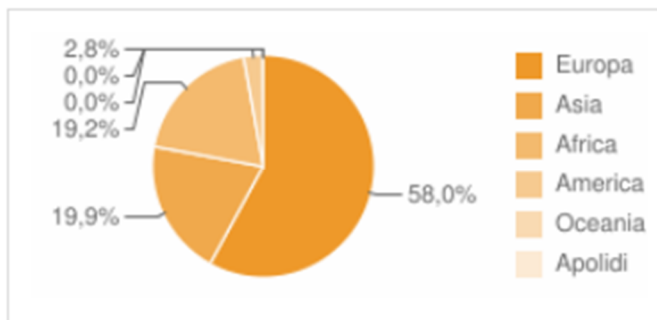
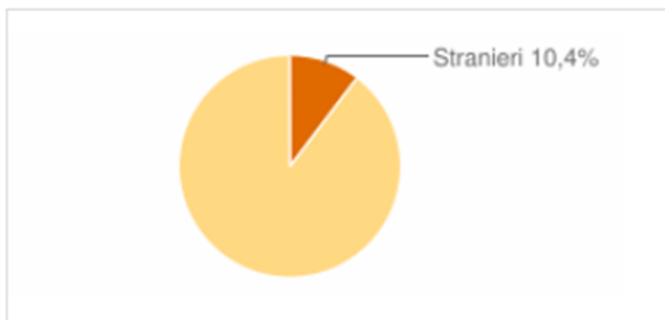


Gli stranieri residenti in provincia di Padova al 1° gennaio 2023 rappresentano il 10,4 della popolazione residente; 10,52% a fine 2022; 10,5% a fine 2021 e 9,9% a fine 2020. Di seguito si riporta la distribuzione per area geografica di cittadinanza:



Dal grafico si evince che la comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania pari al 33,7%, seguita dal Marocco (9,4%) e dalla Repubblica Popolare Cinese (9,1%).

Considerando il continente di provenienza dei cittadini stranieri, si ricava che il 58% sono europei, il 19,9% asiatici che hanno superato gli africani al 19,2%.



## ***Territorio***

Superficie in Km<sup>2</sup>. 2.144,12

### **STRADE:**

|             |       |                |       |             |       |
|-------------|-------|----------------|-------|-------------|-------|
| Statali Km  | 249   | Provinciali Km | 1.097 | Comunali Km | 2.000 |
| Vicinali Km | ..... | Autostrade Km  | 71    |             |       |

### **Strumenti di pianificazione:**

- Piano Territoriale Provinciale
- Piano di Bacino
- Piano di Protezione Civile
- Piano di Smaltimento Rifiuti



### **3. Analisi strategica delle condizioni interne**

#### ***Strutture***

Di seguito si riportano le **strutture scolastiche** riscontrate e il trend per il prossimo triennio.

| TIPOLOGIA                                                          | ESERCIZIO<br>IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                    | Anno 2024             | Anno 2025                  | Anno 2026          | Anno 2027          |
| <b>1.3.2.1 – Strutture scolastiche</b><br>n° 37                    | posti n°<br>38.058    | posti n°<br>38.021         | posti n°<br>38.083 | posti n°<br>37.997 |
| <b>1.3.2.2 - Scuole secondarie</b><br>tecniche n° 18               | posti n°<br>15.161    | posti n°<br>15.312         | posti n°<br>15.185 | posti n°<br>15.418 |
| <b>1.3.2.3 – Scuole secondarie</b><br>scientifiche n° 13           | posti n°<br>17.617    | posti n°<br>17.601         | posti n°<br>17.786 | posti n°<br>17.590 |
| <b>1.3.2.4 – Altre scuole di</b><br>competenza<br>provinciale n° 6 | posti n°<br>5.280     | posti n°<br>5.108          | posti n°<br>5.112  | posti n°<br>4.989  |

## ***Organismi gestionali***

Elenco degli Organismi gestionali nell'ambito dei quali la legge o lo Statuto riservano alla Provincia la designazione o la nomina di propri rappresentanti:

- IPAB Opera Pia "Raggio di sole"
- IPAB Istituto "Luigi Configliachi per i minorati della vista"
- IPAB S.P.E.S. (Servizi alla Persona Educativi e Sociali)
- Convitto statale per sordi "Antonio Magarotto" di Padova
- Ente Parco Regionale dei Colli Euganei
- Consorzio di bonifica Alta Pianura Veneta
- Consorzio di bonifica Brenta
- Consorzio di bonifica Adige Euganeo
- Consorzio di bonifica Bacchiglione
- Consorzio di bonifica Acque Risorgive
- Consorzio Biblioteche Padovane Associate
- UPI (Unione Province d'Italia) Veneto
- Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova
- Fondazione "I.T.S. Nuove Tecnologie per il made in Italy comparto Moda-Calzatura"
- Padova Attiva S.r.l.

## ***Servizi pubblici locali***

### IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

La Regione del Veneto, con D.G.R. n. 2048 del 19 novembre 2013, agli effetti della disciplina dell'art. 3-bis del D.L. n. 138/2011 convertito in L. n. 148/2011, ha definito il perimetro dei Bacini territoriali ottimali e omogenei dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (per brevità in seguito "TPL") individuando nella scala provinciale la dimensione ottimale per la loro gestione, conformemente al dettato della propria L.R.V. n. 25, art. 6: con il suddetto provvedimento è stato, inoltre, individuato il Bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Padova, quale insieme di servizi di Trasporto Pubblico Locale automobilistico e tranviario, urbano ed extraurbano ricadenti nel territorio provinciale di Padova.

La D.G.R.V. n. 2048/2013 ha, inoltre, individuato l'Ente di Governo per ciascun Bacino territoriale ottimale e omogeneo che esercita le funzioni al medesimo assegnate dall'art. 3-bis del D.L. n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148.

Con D.G.R.V. n. 1033/2014, la Regione del Veneto ha istituito l'EdG del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Padova, nella forma della gestione associata tramite Convenzione tra la Provincia di Padova e il Comune di Padova, assegnando ad esso l'esercizio delle funzioni amministrative e i compiti attribuiti a Provincia e Comune dagli artt. 8 e 9 della L.R.V. n. 25/1998.

L'EdG, come sopra designato, costituisce Autorità Competente del Bacino territoriale omogeneo di Padova, agli effetti e per l'esercizio delle funzioni del Regolamento (CE) n. 1370/2007.

Nel corso del 2021 ha preso avvio l'esecuzione del nuovo Contratto di Servizio con l'aggiudicatario della procedura di gara Busitalia Veneto S.p.A., a seguito dell'aggiudicazione e conseguente stipula avvenuta in data 04.12.2020 (CdS rep. n. 30.220); la durata dell'affidamento è stabilita in 9 anni ed è suscettibile di prosecuzione, per massimo ulteriori 2 anni, secondo i motivi e nei termini specificati nel Contratto.

L'Ente di Governo, nella sua gestione operativa rappresentata dalle strutture tecniche di Provincia e Comune di Padova incardinate nell'Ufficio di Coordinamento e Supporto, provvede al costante monitoraggio e verifica della corretta esecuzione degli obblighi del Contratto di Servizio da parte del Concessionario.

## Risorse umane

(situazione al 30.06.2024)

| AREA/profilo           | Posti previsti anno 2024<br>(rif. Decreto n. 39 del<br>29.4.2024) | Posti coperti |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Dirigenti              | 07                                                                | 06            |
| F - Funzionari         | 91                                                                | 75            |
| I - Istruttori         | 94                                                                | 88            |
| OE – Operatori Esperti | 39                                                                | 45            |
| O - Operatori          | 03                                                                | 04            |
| <b>totale</b>          | <b>234</b>                                                        | <b>218</b>    |

| Area Segreteria Generale |                            |                      |     |                                   |     |                |     |                                                   |     |                |     |                                              |     |                                                      |     |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----|-----------------------------------|-----|----------------|-----|---------------------------------------------------|-----|----------------|-----|----------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-----|
|                          |                            | Ufficio di Gabinetto |     | Ufficio controllo di gestione PEG |     | Ufficio Stampa |     | Ufficio Affari Generali: Archivio, Protocollo Urp |     | Ufficio Legale |     | Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza |     | Ufficio di supporto giuridico amministrativo al PNRR |     |
|                          | Area /profilo              |                      | occ |                                   | occ |                | occ |                                                   | occ |                | occ |                                              | occ |                                                      | occ |
| Dir                      | Dirigente                  |                      | 1   |                                   |     |                |     |                                                   |     |                |     |                                              |     |                                                      |     |
| F                        | Funzionario Amministrativo |                      | 1   |                                   | 1   |                | 1   |                                                   | 4   |                | 2   |                                              |     |                                                      |     |
| F                        | Funzionario Tecnico        |                      |     |                                   |     |                |     |                                                   |     |                |     |                                              |     |                                                      |     |
| F                        | Funzionario Informatico    |                      |     |                                   |     |                |     |                                                   |     |                |     |                                              |     |                                                      |     |
| I                        | Istruttore amministrativo  |                      | 1   |                                   | 1   |                |     |                                                   | 7   |                |     |                                              |     |                                                      |     |
| I                        | Istruttore Tecnico         |                      |     |                                   |     |                |     |                                                   |     |                |     |                                              |     |                                                      |     |

|    |                                     |  |   |  |   |  |   |    |  |   |  |   |   |
|----|-------------------------------------|--|---|--|---|--|---|----|--|---|--|---|---|
| I  | Istruttore<br>Informatico           |  |   |  |   |  | 1 |    |  |   |  |   |   |
| OE | Operatore Esperto<br>Amministrativo |  | 1 |  |   |  | 4 |    |  |   |  |   |   |
| OE | Operatore Esperto<br>Tecnico        |  |   |  |   |  |   |    |  |   |  |   |   |
| OE | Operatore Esperto<br>Informatico    |  |   |  |   |  |   |    |  |   |  |   |   |
| O  | Operatore<br>servizi generali       |  |   |  |   |  |   |    |  |   |  |   |   |
|    | totale                              |  | 4 |  | 2 |  | 1 | 16 |  | 2 |  | 0 | 0 |

| AREA Tecnica |                                         |                                  |     |                             |     |                               |     |                                                    |     |                               |     |                                   |     |                                                |     |                              |     |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|-----|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----|
|              |                                         | Servizio Viabilità e Ciclabilità |     | Settore Edilizia e Impianti |     | Servizio Trasporti e Mobilità |     | Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica |     | Ufficio Politiche Energetiche |     | Servizio Protezione e Prevenzione |     | Settore Ambiente e Salvaguardia del Territorio |     | Servizio Polizia Provinciale |     |
|              | Area/profilo                            |                                  | occ |                             | occ |                               | occ |                                                    | occ |                               | occ |                                   | occ |                                                | occ |                              | occ |
| Dir          | Dirigente                               |                                  | 1   |                             |     |                               |     |                                                    |     |                               |     |                                   |     |                                                | 1   |                              |     |
| F            | Funzionario Amministrativo              |                                  | 4   |                             | 1   |                               | 2   |                                                    | 1   |                               |     |                                   |     |                                                | 1   |                              |     |
| F            | Funzionario Tecnico                     |                                  | 9   |                             | 9   |                               | 1   |                                                    | 4   |                               |     |                                   |     |                                                | 8   |                              |     |
| F            | Funzionario Informatico                 |                                  |     |                             |     |                               |     |                                                    | 1   |                               |     |                                   |     |                                                |     |                              |     |
| F            | Funzionario Vigilanza Provinciale       |                                  |     |                             |     |                               |     |                                                    |     |                               |     |                                   |     |                                                |     |                              | 2   |
| I            | Istruttore amministrativo               |                                  | 5   |                             | 2   |                               | 3   |                                                    | 1   |                               |     |                                   |     |                                                | 7   |                              |     |
| I            | Istruttore Tecnico                      |                                  | 5   |                             | 4   |                               |     |                                                    | 2   |                               |     |                                   |     |                                                | 8   |                              |     |
| I            | Istruttore Informatico                  |                                  |     |                             |     |                               | 0   |                                                    | 1   |                               |     |                                   |     |                                                |     |                              |     |
| I            | Istruttore Agente Vigilanza Provinciale |                                  |     |                             |     |                               |     |                                                    |     |                               |     |                                   |     |                                                |     |                              | 8   |

|    |                                            |  |    |  |    |    |  |    |  |   |  |   |   |    |    |
|----|--------------------------------------------|--|----|--|----|----|--|----|--|---|--|---|---|----|----|
| OE | Operatore<br>Esperto<br><br>Amministrativo |  | 3  |  |    | 3  |  |    |  |   |  |   | 4 |    | 1  |
| OE | Operatore<br>Esperto<br><br>Tecnico        |  | 23 |  |    |    |  |    |  |   |  |   |   |    |    |
| OE | Operatore<br>Esperto<br><br>Informatico    |  |    |  |    |    |  |    |  |   |  |   |   |    |    |
| O  | Operatore<br><br>servizi<br><br>generali   |  |    |  |    | 1  |  |    |  |   |  |   |   |    | 1  |
|    | Totale                                     |  | 50 |  | 16 | 10 |  | 10 |  | 0 |  | 0 |   | 29 | 12 |

| AREA Gestione delle Risorse |                                  |                                               |     |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              |     |                               |     |                       |     |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----|------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-----------------------|-----|
|                             |                                  | Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio |     | Servizio Gestione del patrimonio Musei prov.li |     | Servizio Gare e Contratti e Stazione Unica Appaltante |     | Servizio Pubblica Istruzione |     | Servizio Sistemi Informativi |     | Ufficio Politiche Comunitarie |     | Settore Risorse Umane |     |
|                             | Area/profilo                     |                                               | occ |                                                | occ |                                                       | occ |                              | occ |                              | occ |                               | occ |                       | occ |
| Dir                         | Dirigente                        |                                               | 2   |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              |     |                               |     |                       | 1   |
| F                           | Funzionario Amministrativo       |                                               | 5   |                                                | 2   |                                                       | 2   |                              | 2   |                              | 1   |                               |     |                       | 3   |
| F                           | Funzionario Tecnico              |                                               |     |                                                |     |                                                       | 1   |                              |     |                              |     |                               |     |                       |     |
| F                           | Funzionario Informatico          |                                               |     |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              | 7   |                               |     |                       |     |
| I                           | Istruttore amministrativo        |                                               | 8   |                                                | 1   |                                                       | 4   |                              |     |                              | 3   |                               | 1   |                       | 6   |
| I                           | Istruttore Tecnico               |                                               | 1   |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              |     |                               |     |                       |     |
| I                           | Istruttore Informatico           |                                               |     |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              | 8   |                               |     |                       |     |
| OE                          | Operatore Esperto Amministrativo |                                               | 3   |                                                | 1   |                                                       |     |                              | 1   |                              | 1   |                               |     |                       |     |
| OE                          | Operatore Esperto Tecnico        |                                               |     |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              |     |                               |     |                       |     |
| OE                          | Operatore Esperto Informatico    |                                               |     |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              |     |                               |     |                       |     |
| O                           | Operatore servizi generali       |                                               |     |                                                |     |                                                       |     |                              |     |                              | 1   |                               |     |                       | 1   |



|  |        |  |    |  |   |  |   |  |   |  |    |  |   |  |    |
|--|--------|--|----|--|---|--|---|--|---|--|----|--|---|--|----|
|  | totale |  | 19 |  | 4 |  | 7 |  | 3 |  | 21 |  | 1 |  | 11 |
|--|--------|--|----|--|---|--|---|--|---|--|----|--|---|--|----|

### Personale regionale in distacco c/o la Provincia di Padova

| Area/profilo           | Posti previsti | Posti coperti |
|------------------------|----------------|---------------|
| Dirigenti              |                | -             |
| F - funzionari         |                | 3             |
| I - istruttori         |                | 8             |
| OE – Operatori esperti |                | 3             |
| O - Operatori          |                | -             |
| <b>totale</b>          |                | <b>14</b>     |

| AREA Tecnica ( <i>funzione non fondamentale</i> ) |                            |                             |     |                              |     |                            |     |  |  |
|---------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----|------------------------------|-----|----------------------------|-----|--|--|
|                                                   |                            | Servizio Agricoltura e Cave |     | Servizio Attività Produttive |     | Servizio Protezione Civile |     |  |  |
|                                                   | <i>Area/profilo</i>        |                             | occ |                              | occ |                            | occ |  |  |
| Dir                                               | Dirigente                  |                             |     |                              |     |                            |     |  |  |
| F                                                 | Funzionario Amministrativo |                             |     |                              | 1   |                            | 1   |  |  |
| F                                                 | Funzionario Tecnico        |                             |     |                              |     |                            | 1   |  |  |
| F                                                 | Funzionario Informatico    |                             |     |                              |     |                            |     |  |  |
| I                                                 | Istruttore amministrativo  |                             | 1   |                              |     |                            | 1   |  |  |
| I                                                 | Istruttore                 |                             | 2   |                              |     |                            | 2   |  |  |

|    |                                        |  |   |  |   |  |   |  |  |
|----|----------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|--|
|    | Tecnico                                |  |   |  |   |  |   |  |  |
| I  | Istruttore<br>Informatico              |  |   |  |   |  |   |  |  |
| OE | Operatore<br>Esperto<br>Amministrativo |  |   |  |   |  | 2 |  |  |
| OE | Operatore<br>Esperto<br>Tecnico        |  |   |  |   |  |   |  |  |
| OE | Operatore<br>Esperto<br>Informatico    |  |   |  |   |  |   |  |  |
| O  | Operatore<br>servizi generali          |  |   |  |   |  |   |  |  |
|    | Totale                                 |  | 3 |  | 1 |  | 7 |  |  |

| <b>AREA Gestione delle Risorse (attività non fondamentale)</b> |                               |                     |     |                   |     |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----|-------------------|-----|--|--|--|--|
|                                                                |                               | Servizio<br>Cultura |     | Servizio<br>Sport |     |  |  |  |  |
|                                                                | <i>Area/profilo</i>           |                     | occ |                   | occ |  |  |  |  |
| Dir                                                            | Dirigente                     |                     |     |                   |     |  |  |  |  |
| F                                                              | Funzionario<br>Amministrativo |                     |     |                   |     |  |  |  |  |
| F                                                              | Funzionario<br>Tecnico        |                     |     |                   |     |  |  |  |  |

|    |                                        |  |   |  |   |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|
| F  | Funzionario<br>Informatico             |  |   |  |   |  |  |  |  |
| I  | Istruttore<br>amministrativo           |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| I  | Istruttore<br>Tecnico                  |  |   |  |   |  |  |  |  |
| I  | Istruttore<br>Informatico              |  |   |  |   |  |  |  |  |
| OE | Operatore<br>Esperto<br>Amministrativo |  | 1 |  |   |  |  |  |  |
| OE | Operatore<br>Esperto<br>Tecnico        |  |   |  |   |  |  |  |  |
| OE | Operatore<br>Esperto<br>Informatico    |  |   |  |   |  |  |  |  |
| O  | Operatore<br>servizi generali          |  |   |  |   |  |  |  |  |
|    | Totale                                 |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |

## ***Risorse strumentali***

| TIPOLOGIA                                                                                  | ESERCIZIO |                            |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                            | IN CORSO  | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |           |           |
|                                                                                            | Anno 2024 | Anno 2025                  | Anno 2026 | Anno 2027 |
| Personal computer/notebook                                                                 | n° 320    | n° 330                     | n° 330    | n° 330    |
| Server virtuali dipartimentali e centrali<br>(compresi quelli dei Comuni<br>convenzionati) | n° 230    | n° 190                     | n° 150    | n° 120    |

## ***Investimenti e realizzazione OO.PP.***

### **OPERE VIARIE**

**SP 10 – Sistemazione ed allargamento SP n.10 Desman in Comune di Piazzola Sul Brenta.**

**CUP: G39J18000570004**

**Annualità 2020**

Importo complessivo finanziamento: € 5.200.000,00 (incrementato QE con contributo Comune)

Progetto esecutivo: approvato con Decr. Pres. n.92 di reg. del 09.08.2022

Impresa aggiudicataria dell'appalto: RTI Brussi Costruzioni Srl – Brenta Lavori Srl

Data aggiudicazione lavori : Det. 1276 del 19.12.2022      Consegna lavori: 20.03.2023

Fase in corso: costruzione recinzioni, posa condotte idrauliche, allargamento stradale

La sede stradale della SP n.10 Desman, tra Via Marostegana ed il confine provinciale, presentava una sezione inadeguata agli attuali flussi di traffico ed in particolare alla transitabilità da parte dell'utenza debole. La larghezza stradale era mediamente di circa 5 m ed era necessario oltre ad allargare la strada, prevedere una pista ciclabile in sede propria.

In data 04/06/2018 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra Provincia di Padova, Provincia di Vicenza, Comune di Piazzola Sul Brenta, Comune di Camisano Vicentino per la realizzazione coordinata dell'intervento di adeguamento stradale per l'intera tratta interessante i due territori provinciali e la realizzazione di una pista ciclabile sul lato nord della strada. In data 13/01/2021 è stato sottoscritto l'accordo Provincia – Comune con cui la Provincia in particolare ha assunto ruolo di autorità espropriante mentre il Comune cofinanzia il progetto. E' stata finanziata l'anticipazione di € 550.000,00 per i lavori di sostituzione condotta idrica in cemento-amianto da eseguirsi da Etra Spa. La Provincia di Padova ha inserito quindi l'intervento di propria competenza nella programmazione triennale, ha appaltato i lavori a fine 2022 ed avviato l'esecuzione in data 20/03/2023: si prevede l'ultimazione lavori per febbraio 2025.



**SP44 – ADEGUAMENTO STRADALE SP44 IN COMUNE DI CAMPOSAMPIERO – 1°LOTTO - 2°STRALCIO (CUP: G89J18000600004) E 2°LOTTO**  
**Annualità 2020**

Importo complessivo finanziamento: 1°Lotto 2° Stralcio € 1.100.000,00 - 2°Lotto € 2.300.000,00

Prog.Def. del 1° Lotto 2° Stralcio: approvato con Decr. Pres. n.191 d 21-12-2023

PFTE del 2° Lotto: approvato con Decr. Pres. n.26 d 11-03-2024

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

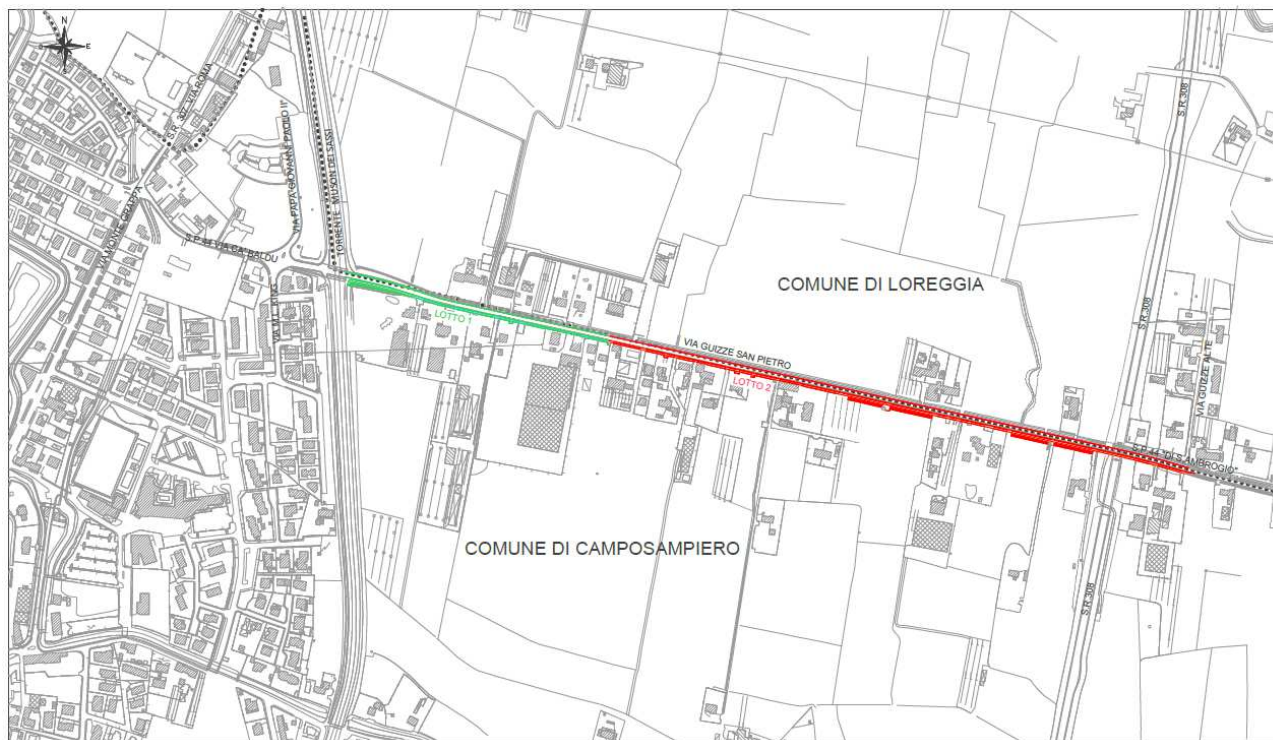
Data aggiudicazione : prevista 2° semestre 2025      Consegna lavori:

Fase in corso: conclusione espropri – valutazione con Etra Spa estensione tratto rete fognaria

Si tratta della realizzazione dell'adeguamento stradale della SP n. 44 "S'Ambrogio" in ambito extraurbano, con realizzazione di pista ciclabile, dal ponte sul Muson dei Sassi (1°Lotto – 2°Stralcio), in continuità con il tratto recentemente ultimato, in direzione Rustega fino all'intersezione di Via Guizze Alte (2°Lotto), in prossimità del cavalcavia della SR308, lungo i confini tra i Comuni di Camposampiero e Loreggia.

La realizzazione delle opere consentirà di mettere in sicurezza la strada SP n. 44 di Sant'Ambrogio denominata via Guizze Basse, che risulta d'importanza strategica per la viabilità di Camposampiero in quanto conduce dalla SR 307 verso l'abitato e la zona artigianale della frazione Rustega, caratterizzata da un elevato volume di traffico in entrambi i sensi di marcia con una sezione stradale attuale di circa 5m.

Lotto 1 - 2°Stralcio (tratto verde) e Lotto 2 (tratto rosso)





## **SP35 – VARIANTE NORD DI BOVOLENTA - CUP: Programmato nell'annualità 2022**

Importo complessivo finanziamento: € 4.000.000,00 (di cui € 400.000 Comune)

Il Consorzio di Bonifica userà un finanziamento regionale per l'esecuzione delle opere idrauliche di competenza per adeguare l'impianto di sollevamento interferente.

Progetto definitivo: approvato con Decr. Pres. n.65 del 11.06.2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 2025

Consegna lavori: presunta 2025

Fase in corso: ultimazione espropri – verifica progetto esecutivo

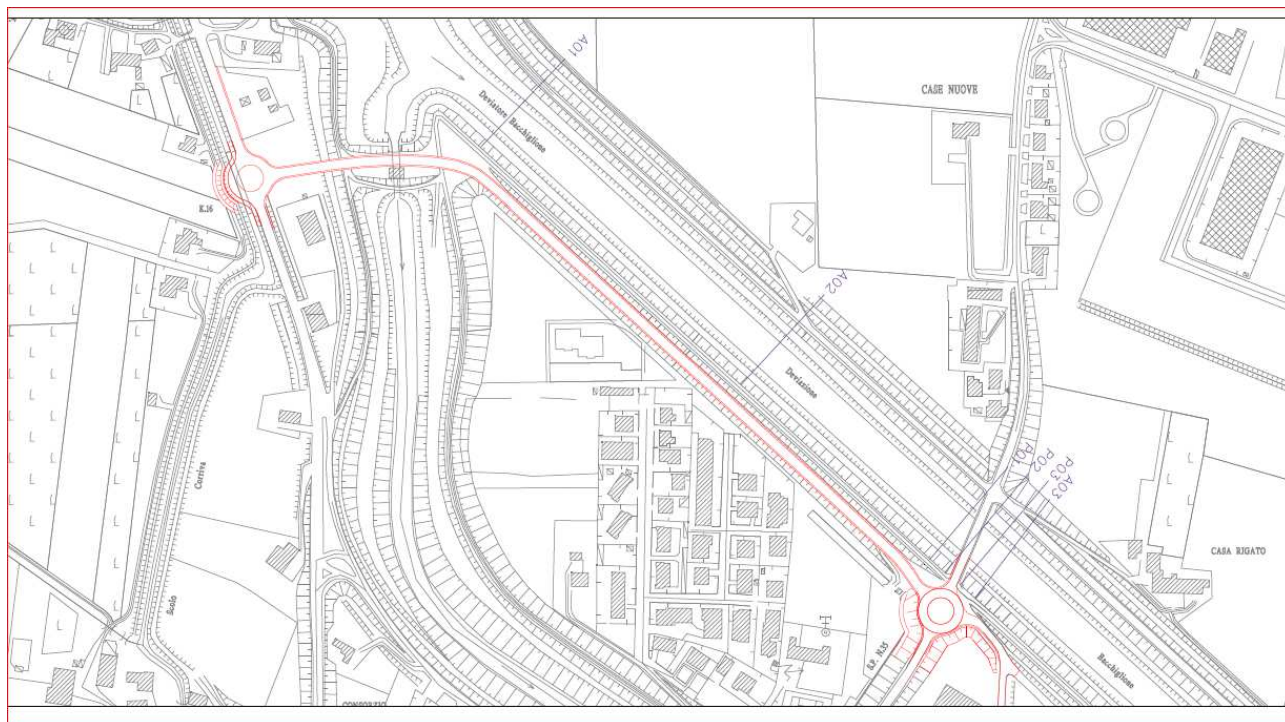
Per consentire un più agevole collegamento della viabilità territoriale di attraversamento del comune di Bovolenta e risolvere il problema del traffico nel centro abitato, si è valutato, dopo aver confrontato varie ipotesi progettuali, di realizzare una variante all'attuale tracciato della SP35 per evitare il passaggio sul Ponte ad arco (recentemente ricostruito in sostituzione del vecchio "Ponte blu") di sezione stradale inadeguata e senza gravare sul centro abitato di Bovolenta.

La soluzione individuata lungo l'argine destro del Deviatore Bacchiglione è prevista negli strumenti urbanistici vigenti. Il Piano degli Interventi comunale è stato aggiornato inserendo il tracciato della nuova viabilità di collegamento tra la SP35 di via S. Gabriele e la SP03 di via Padova.

La carreggiata stradale sarà costituita da due corsie da 3.50 m. di larghezza e da due banchine laterali da 1.00 m. per una larghezza totale del corpo stradale di 9.00 m. (sezione di tipo F1)

Per quanto riguarda i rilevati stradali verranno realizzati con terreno di riporto opportunamente stabilizzati a calce o a cemento e con pendenza trasversale delle scarpate di 2 su 3. Nei tratti in cui lo spazio laterale non consenta tale pendenza, si interverrebbe con la costruzione di gabbioni in pietra o di terre armate per la correzione dell'inclinazione del rilevato.

Sono stati definiti i necessari accordi con il Comune di Bovolenta, il Consorzio di Bonifica Bacchiglione e Acque Venete per le azioni di rispettiva competenza correlate all'esecuzione delle opere.



**SP03 – ADEGUAMENTO STATICO E FUNZIONALE DEL PONTE SUL CANALE GORZONE LUNGO LA SP N.3 AL KM 32+640 A BORGOFORTE - CUP:  
Previsto nelle annualità 2025-26 del DM 125/2022 "Ponti bis"**

Importo complessivo finanziamento: previsto € 2.300.000,00

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione : presunta 2025

Consegna lavori: presunta 2025

Fase in corso: progettazione di fattibilità tecnica-economica - acquisizione parere Soprintendenza

A seguito del parere contrario al progetto di restauro del ponte esistente da parte del Comune di Anguillara Veneta si procederà alla progettazione di un nuovo intervento in accordo con la Soprintendenza con la previsione di ricostruzione dell'impalcato

L'intervento ha come obiettivi pertanto sia il transito sul ponte ai mezzi del Codice della Strada senza limitazione di portata nonché la previsione di una pista ciclabile in sede propria sul nuovo impalcato con le dotazioni di parapetti e guard-rail a norma, adeguamento sismico e più in generale alle NTC 2018. Attualmente il ponte è interdetto ai mezzi di MCPC superiore a 3,5 t con eccezione degli autobus di linea.





**SP83 – NUOVO ASSETTO VIARIO ALLE INTERSEZIONI TRA SP N.83 E LE VIE TRE PONTI, GARIBALDI E GALILEI NELLA CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO - CUP:**  
**Previsto a partire dall'annualità 2022 del DM 49/2018 – programmazione 2025**

Importo complessivo finanziamento: € 1.485.000,00

Progetto di fattibilità tecnica ed economica: approvato con Decr. Pres. n.97 del 22.06.2017

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione : presunta 2024

Consegna lavori: presunta 2024

Fase in corso: definizione accordo con Comune di Selvazzano in particolare per le competenze sulla procedura espropriativa

L'intervento di Progetto prevede la realizzazione di un nuovo assetto viario alle intersezioni tra la S.P. n.83 "Pandella" e le vie Tre ponti, Garibaldi e Galilei in ambito urbano della frazione Caselle della Città di Selvazzano Dentro.

Il Progetto prevede una nuova infrastruttura viaria articolata in:

- due rotatorie di tipo "compatto" (Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali);
- due rettifili a senso unico di marcia;
- quattro tratti di raccordo curvilinei tra i rettifili e le rotatorie.

Obiettivo del progetto è il miglioramento della sicurezza dell'intersezione delle vie comunali con la SP N.83 e la fluidificazione del traffico di accesso alla zona artigianale a sud.



**SP72 – LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLE SS.PP. – DM 224/20 BIL.2022 – LOTTO 1 E LOTTO 2**

**- CUP:**

Importo complessivo finanziamento: Lotto 1 € 1.324.000,00; Lotto 2 € 1.000.000,00

Scheda Progetto: approvato con Decr. Pres. n.109 del 28.10.2020

Approvazione elaborati espropriativi: Decr. Pres. N.124 d.11-09-2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 2025                      Consegna lavori: presunta 2025

Fase in corso: acquisizione pareri Enti, individuazione sottoservizi – procedura espropriativa

L'intervento ha l'obiettivo di migliorare la funzionalità della S.P. n. 72 Sementina in prosecuzione del primo tratto a sud, già adeguato con i due interventi eseguiti di rifacimento dei ponti in località Trambacche, interessando ora il tratto di Via Capitello dal km 1+800 ÷ km 3+090 che allo stato attuale presenta un tracciato inadeguato per caratteristiche geometriche con presenza di curve consecutive e sezione stradale di dimensione ridotta.

La realizzazione dell'intervento è prevista in due lotti funzionali per giungere a nord alla rotatoria esistente all'intersezione SP13/SP72.



**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI LUNGO SP13-SP38 – DM 225/21 – CUP G87H21035670004**  
**Previsto nell'annualità 2021 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 590.000

Scheda progetto: approvato con Decr. Pres. n.97 del 24.09.2021

Impresa aggiudicataria dell'appalto: Greentel Srl

Data aggiudicazione: Det. 1139 del 26.10.2023      Consegna lavori: novembre 2023

Fase in corso: lavori in corso

Sono in fase di ultimazione gli interventi su n.5 manufatti nei comuni di Mestrino, Rubano, Vo' Euganeo e Rovolon mediante la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti al fine di installare le barriere di sicurezza. I ponti interessati sono di seguito elencati:

-Ponte su scolo Bandezzà a Lovolo di Rovolon;

- Ponte su Rio Zovon lungo la SP 38 al km. 18+580 in Comune di Vo';
- Ponte lungo SP 38 al Km. 16+780 località "Colle Mattara" in Comune di Rovolon;
- Ponte sulla Fossa Storta lungo la SP 13-1 al Km. 0+250 in Comune di Rubano;
- Ponte sulla Fossa Storta lungo la SP 13 al Km. 7+390 in Comune di Mestrino;

Ponte sulla Fossa Storta lungo la SP13dir per Rubano





**RIFACIMENTO IMPALCATO DEL PONTE DI RIVA SUL CANALE VIGENZONE LUNGO LA SP17 AL KM 4+450 A DUE CARRARE – DM 225/21 – CUP G17H21033470004**  
**Previsto nell'annualità 2021 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 2.000.000

Progetto di fattibilità: approvato con Decr. Pres. n.134 del 15.11.2021

Impresa aggiudicataria dell'appalto: RTI Brussi Costruzioni – Zara Metalmeccanica

Data aggiudicazione: det. 442 d.28.04.2023      Consegna lavori: 31.07.2023

Fase in corso: Collaudo

Si è intervenuto mediante consolidamento delle fondazioni e ricostruzione delle spalle, con sostituzione dell'impalcato esistente con una nuova piattaforma veicolare a due corsie da m.3,50 dotate di barriere stradali e pista ciclopeditonale laterale da m.1,50.

E' in fase di completamento anche il prolungamento della pista ciclabile in accordo con il Comune di Due Carrare



**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI LUNGO SP03-SP04-SP59 – DM 225/21 – CUP G87H21035680004**

**Previsto nell'annualità 2022 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 1.900.000

Progetto Esecutivo: approvato con Decr. Pres. n.84 del 21.06.2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto: ATI Greentel Srl – Carpenteria Giudicariense Sas

Data aggiudicazione : 07/02/2024 Consegna lavori: 10/06/2024

Fase in corso: Avvio lavori su ponti di Codevigo

Si prevede di intervenire sui n.4 manufatti di seguito elencati mediante la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti al fine di installare le barriere di sicurezza e consolidare le strutture.

- SP59 "di Castelcaro" km 1+640 ponte sullo scolo Schilla a Codevigo
- SP59 "di Castelcaro" km 2+410 ponte sullo scolo Altipiano a Codevigo
- SP04 "Porto" km 23+600 ponte sullo scolo Acque Straniere ad Arzergrande
- SP03 "Pratiarcati" km 31+990 ponte sulla fossa Monselesana ad Anguillara

SP59 Ponte sullo scolo Altipiano a Codevigo



**RIFACIMENTO IMPALCATO DEL PONTE SUL FIUME FRASSINE LUNGO SP19 AL KM 1+850 A BORGO FRASSINE – DM 225/21 – CUP G59J18000440004**  
**Previsto nell'annualità 2022 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 2.700.000

Progetto Esecutivo: approvato con Det. n.623 del 09.06.2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto: Casarotto Spa - TN

Data aggiudicazione: presunta novembre 2023      Consegna lavori: 1°trimestre 2023

Fase in corso: procedura di gara per aggiudicazione lavori

E' in corso la demolizione del ponte esistente, a seguire la costruzione di un nuovo ponte in acciaio

SP19 Ponte sul Frassine a Borgofrassine





**RIFACIMENTO DEL PONTE DELLA FABBRICA SUL CANALE BATTAGLIA LUNGO LA SP N.61 AL KM 1+900 TRA ABANO TERME ED ALBIGNASEGO– DM 225/21 – CUP G19J18001080004**

**Previsto nell'annualità 2022 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 3.200.000

Progetto di Fattibilità Tecnica Economica: riapprovato con Decr. Pres. n.122 del 04.09.2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

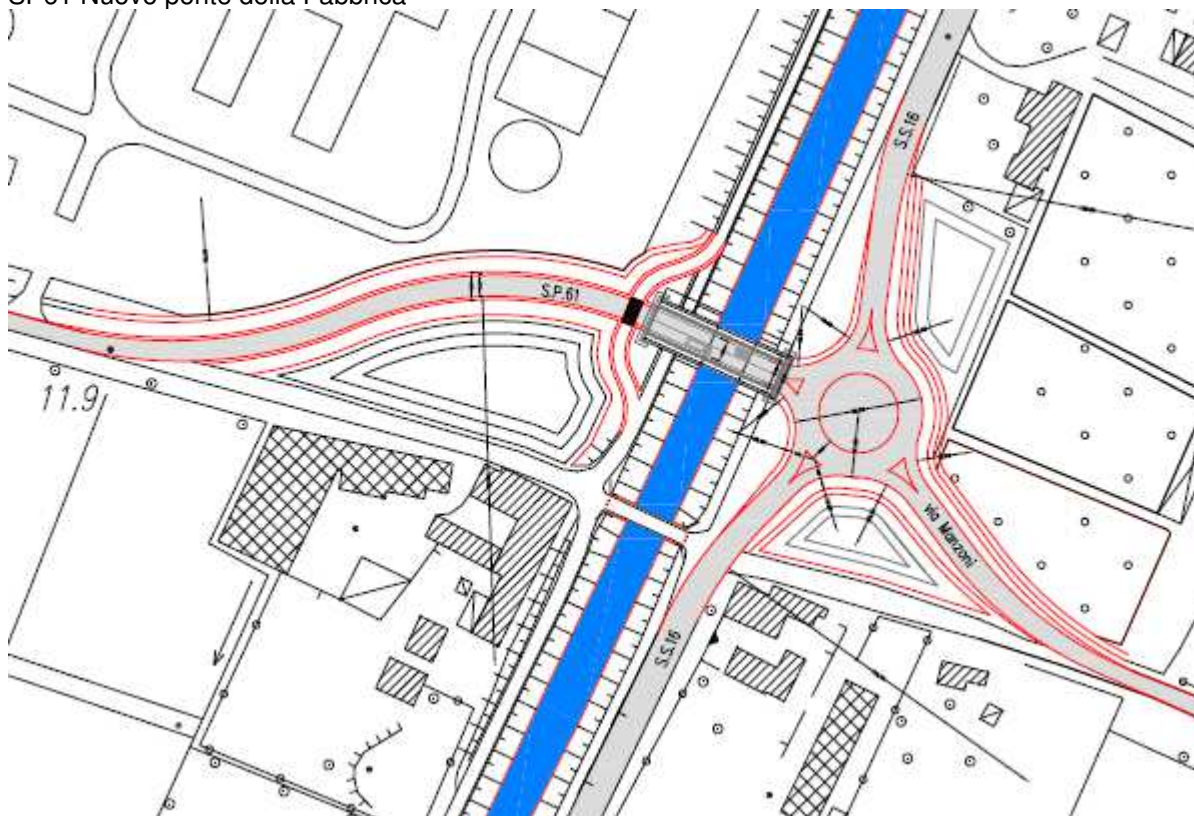
Data aggiudicazione: presunta 2025

Consegna lavori: presunta 2025

Fase in corso: redazione progetto definitivo – acquisizione pareri enti – Soprintendenza, ANAS, Genio

E' prevista la costruzione di un nuovo ponte a monte del ponte storico esistente e la realizzazione di una rotatoria di raccordo con la viabilità esistente ad est del canale Battaglia.

SP61 Nuovo ponte della Fabbrica



**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI LUNGO SP31 – SP44 – SP70 – DM 225/21 – CUP G37H21030540004**  
**Previsto nell'annualità 2022 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 1.100.000

Progetto esecutivo: approvato con Decr. Pres. n.72 del 14.06.2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto: Greentel Srl

Data aggiudicazione : 06.10.2023 Consegna lavori: novembre 2023

Fase in corso: lavori in fase di ultimazione sui manufatti di Trebaseleghe, in corso gli altri

Si prevede di intervenire sui n.6 manufatti di seguito elencati mediante la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti al fine di installare le barriere di sicurezza e consolidare le strutture.

- SP31 km.19+360 ponte sul Muson dei Sassi a Camposampiero
- SP31 km.23+515 ponte sul Muson Vecchio a Massanzago
- SP44 km.10+400 ponte sul Draganziolo a Trebaseleghe
- SP44 km.13+280 ponte sul fiume Dese lungo a Trebaseleghe
- SP44 km.15+000 ponte sul Piovega a Trebaseleghe
- SP70 km.0+670 ponte sul scolo Riale a Curtarolo

**RIFACIMENTO IMPALCATI DEI PONTI LUNGO SP27 – SP58 – SP97 – DM 225/21 – CUP G37H21030550004**  
**Previsto nell'annualità 2022 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 1.600.000

Progetto esecutivo: approvato con Decr. Pres. n.87 del 21.06.2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto: Greentel Srl

Data aggiudicazione: Det. 1087 d. 13.10.2023 Consegna lavori: novembre 2023

Fase in corso: Lavori in fase di ultimazione a Villa del Conte, in corso gli altri

Si prevede di intervenire sui n.3 manufatti di seguito elencati mediante la demolizione dei ponti esistenti e la costruzione di nuovi impalcati in c.a.p..

- SP27 km.6+400 ponte sulla roggia Contarina a Piazzola s.B.
- SP58-1 km.3+800 ponte sul fiume Tergola a Villa del Conte
- SP97 km.3+070 ponte sul rio Acqualunga a Loreggia



**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI NELL'ESTENSE – DM 225/21 – CUP G17H21033720004**  
**Previsto nell'annualità 2022 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 300.000

Scheda progetto: approvato con Decr. Pres. n.97 del 24.09.2021

Impresa aggiudicataria dell'appalto: 2SGroup srl

Data aggiudicazione: det. N.1099 del 18.10.2023 Consegna lavori: gennaio 2024

Fase in corso: lavori in fase di ultimazione

Si sono eseguiti interventi sui n.4 manufatti di seguito elencati per la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti al fine di installare le barriere di sicurezza e consolidare le strutture.

- SP08 km.14+675 ponte sullo scolo Valle Urbana a Barbona
- SP15 km.3+560 ponte sul canale Brancaglia a Carceri
- SP81 km.0+000 ponte sullo scolo Valle Urbana a Sant'Urbano
- SP91 km.41+500 ponte sullo scolo Cavariega a Piacenza d'Adige

**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI NELLE TERME EUGANEE – DM 225/21 – CUP G67H21020200004**  
**Previsto nell'annualità 2022 (DM 225/2021)**

Importo complessivo finanziamento: € 750.000

Prog.Def.: approvato con Decr. Pres. n.53 del 03.06.2024

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 1°semestre 2025 Consegna lavori: 1°semestre 2025

Fase in corso: progettazione esecutiva

Si prevede di intervenire sui n.4 manufatti di seguito elencati mediante la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti al fine di installare le barriere di sicurezza e consolidare le strutture.

- SP25 km.4+550 ponte della Vasca a Torreglia
- SP25-1 km.0+320 ponte Filippata sul canale Rialto a Monteortone di Abano Terme
- SP43 km.1+000 ponte sul canale Rialto a S.Daniele di Torreglia
- SP61 km.1+500 ponte sullo scolo Menona ad Abano Terme

L'intervento originariamente incluso nella scheda progetto sul manufatto

- SP63 km.1+320 ponte sul canale Rialto a Montegrotto Terme
- dovendosi ricostruire il ponte è stato inserito separatamente nella programmazione (v. scheda successiva)

**SP63 RICOSTRUZIONE PONTE SUL RIALTO IN COMUNE DI MONTEGROTTO TERME DM  
125/2022 A.2024/25 – CUP G61B23000110004  
Previsto nell'annualità 2025**

Importo complessivo finanziamento: € 650.000

Scheda progetto: approvato con Decr. Pres. n.92 del 29.06.2023

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 1° semestre 2025    Consegna lavori: 1° semestre 2025

Fase in corso: progettazione esecutiva

Si prevede di costruire un nuovo ponte in sostituzione dell'esistente in quanto la larghezza del ponte attuale è nettamente inadeguata e le strutture sono degradate.

La costruzione del nuovo ponte è subordinata alla preventiva realizzazione della passerella pedonale che consenta la continuità del percorso ciclabile dell'Anello colli nonché il transito provvisorio a senso unico alternato dei mezzi leggeri per rendere accessibili le abitazioni a nord del ponte anche nei periodi di chiusura del PL verso Montegrotto.



**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI NEL CITTADELLESE – DM 225/21 – CUP G67H21020220004**

**Previsto nell'annualità 2023**

Importo complessivo finanziamento: € 1.000.000

Prog.Esec.: approvato con Decr. Pres. N. 867 del 12/08/2024

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 1° semestre 2025      Consegna lavori: 1° semestre 2025

Fase in corso: progettazione esecutiva

Si prevede di intervenire sui n.6 manufatti di seguito elencati mediante la ricostruzione dell'impalcato del ponte lungo SP n.67 e la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti lungo SP n.94 al fine di installare le barriere di sicurezza e consolidare le strutture:

- SP67 km.7+340 Ponte sulle Sorgenti del Tergola a Tombolo;
- SP94 km.19+130 P. su roggia Contarina a Piazzola sul Brenta;
- SP94 km.22+840 P. su roggia Contarina a Piazzola sul Brenta;
- SP94 km.26+620 P. sulla roggia Rezzonico a Grantorto;
- SP94 km.26+890 P. sulla roggia Rezzonico a Grantorto;
- SP94 km.27+230 P. roggia Rezzonico a Carmignano di Brenta;

**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI LUNGO SP58-SP97 – INTERVENTI LOCALI – DM 225/21 – CUP G67H21019960005**

**Previsto nell'annualità 2023**

Importo complessivo finanziamento: € 600.000

Prog.Esec.: approvato con Decr. Pres. N. 419 del 19/04/2024

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 2° semestre 2024      Consegna lavori: ottobre 2024

Fase in corso: gara lavori

Si prevede di intervenire sui n.6 manufatti di seguito elencati mediante il rifacimento di un tombotto con nuovo scatolare e la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti al fine di installare le barriere di sicurezza e consolidare le strutture:

- SP58 km. 4+010 P. sul Piovego di Villabozza a Villa d. Conte;
- SP58-1 km. 2+080 San Giorgio in Bosco sul Tergola;
- SP58-1 km. 2+140 San Giorgio in B. can.dir. Tergola/Olivetti;
- SP58-1 km. 5+380 ponte sul fosso Ghebo a Villa del Conte;
- SP97 km. 0+960 ponte sul Muson dei Sassi a Loreggia;
- SP97 km. 5+400 P. sul Muson Vecchio a S. Martino di L.;

**INTERVENTI DIFFUSI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI – DM 125/22 – CUP G27H23000910004**

Previsto nell'annualità 2024

Importo complessivo finanziamento: € 650.000

Scheda progetto.: approvata con Decr. Pres. N. 75 del 27/06/2024

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 2° semestre 2024      Consegna lavori: inizio 2025

Fase in corso: progettazione esecutiva

Si tratta di interventi di sostituzione dei giunti di dilatazione danneggiati di ponti e viadotti lungo SP n.40 “dei Vivai”, lungo exSS n.47 “Valsugana” ed SP n.94 sul viadotto di Carmignano di Brenta

**MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI LUNGO SP23 E SP65 – DM 225/21 – CUP G17H21033540004**

**Previsto nell'annualità 2024**

Importo complessivo finanziamento: € 2.300.000

PFTE: approvato con Decr. Pres. n.105 del 09.09.2022

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 1° semestre 2025      Consegna lavori: 1° semestre 2025

Fase in corso: progettazione esecutiva

Si prevede di intervenire sui n.5 manufatti di seguito elencati mediante la ricostruzione degli impalcati dove lo stato di degrado non consente il recupero delle strutture esistenti e la costruzione di cordoli in c.a. a margine dei ponti al fine di installare le barriere di sicurezza e consolidare le strutture:

- Ponte su scolo Paltana sito al km 26+330 della SP23 in Comune di Correzzola (PD);
- Ponte su scolo Altopiano sito al km 27+850 della SP23 a Correzzola (PD);
- Ponte su scolo Fossolo Nuovo sito al km 29+530 della SP23 a Correzzola (PD);
- Ponte su scolo Fossa Paltana sito al km 3+300 della SP23 a Pontelongo (PD);
- Ponte su scolo Paralelo sito al km 3+450 della SP65 a Pontelongo (PD).

**SP41 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PONTI LUNGO LA VIABILITA' PROVINCIALE A.2024 – DM 123/20 – CUP G61B20000350004**

**Previsto nell'annualità 2025**

Importo complessivo finanziamento: € 3.800.000

PFTE: approvato con Decr. Pres. n.104 del 09.09.2022

Impresa aggiudicataria dell'appalto:

Data aggiudicazione: presunta 1° semestre 2025      Consegna lavori: 1° semestre 2025

Fase in corso: progettazione esecutiva

Si prevede di intervenire sui n.2 manufatti consecutivi lungo SP n.41 di seguito elencati in loc. Carmignano nel comune di S.Urbano, mediante la ricostruzione degli impalcati, l'installazione di barriere di sicurezza e l'adeguamento dei raccordi altimetrici:

- Ponte sul canale Masina sito al km 9+140 della SP41;
- Ponte sul canale Fratta-Gorzone al km 9+250 della SP41;

## **CICLABILITA'**

### **COLLEGAMENTO CICLABILE CICLOVIA FIUME BACCHIGLIONE CON ITINERARIO 15 TREVISO - OSTIGLIA**

Importo di progetto € 580.000,00

Progetto: 4° trimestre 2022, approvato con D.P. n. 194/2022

Variante al Progetto: 4° trimestre 2023

CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA CON PARERE NEGATIVO -

L'intervento principale di progetto consiste nella individuazione di una pista di collegamento tra la ciclabile del Bacchiglione e la ciclabile Treviso Ostiglia tra le Province di Padova e Vicenza con partenza dal Comune di Cervarese S. Croce e arrivo nel Comune di Grisignano di Zocco. Tale intervento si estende nel territorio per circa km.9,00 principalmente sugli argini del fiume Tesina di competenza del Genio Civile e del fiume Ceresone di competenza del Consorzio di Bonifica Brenta.

Indetta la Conferenza di Servizi con comunicazione del parere contrario, espresso dall'Autorità di Bacino delle Alpi Orientali di cui alla nota prot. n. 39818/24 del 03.06.2024, si evince che la verifica di compatibilità idraulica del progetto non è coerente con le ipotesi del PGRA e che pertanto non sono soddisfatte le condizioni vincolanti imposte dalla normativa vigente e non sono indicate soluzioni alternative per il superamento del dissenso espresso.

Per effetti del combinato disposto dei commi 5 e 6 dell'art. 14-bis della L. n. 241/90 il Rup procede con l'indizione della conferenza di servizi in modalità sincrona, il cui risultato risulta influente sulla prosecuzione o modifica dell'opera in esame e sulla base delle posizioni espresse dalle amministrazioni competenti partecipanti, si evince che l'alternativa progettuale al progetto non approvato, va ad inserirsi in un'area con rischio e pericolosità idraulica entrambi medi (R2 e P2) come per la soluzione già valutata.

Alla luce di ciò si reputa di sospendere la progettualità in corso.

**MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE ITINERARIO DEL BRENTA TRATTO CURTAROLO, PIAZZOLA SUL BRENTA, SAN GIORGIO IN BOSCO, GRANTORTO, FONTANIVA, CARMIGNANO.**

Importo di progetto € 890.000,00

Progetto: 4° trimestre 2022

Variante al Progetto: 4° trimestre 2023

Appalto Lavori: 3° trimestre 2025;

Inizio Lavori: 4° trimestre 2025 e per Fontaniva e Grantorto, a conclusione della procedura di classificazione della destinazione ad uso civico dei terreni;

Termine lavori: da valutare.

L'intervento ricade all'interno dei territori dei Comuni di Piazzola sul Brenta, Grantorto, Fontaniva e Carmignano e si sviluppa su un tratto continuativo di percorso sull'argine destro del fiume Brenta. La lunghezza complessiva del tratto di percorso oggetto di intervento è di 9,15 km.

Il percorso ciclabile, su argine destro del Brenta, realizzato circa 12 anni fa, con stabilizzazione del fondo e finitura in triplo strato di trattamento ecologico, risulta in molti tratti, di difficile percorrenza difficoltosa a causa dell'emergere dell'apparato radicale che ha creato un dissesto della pavimentazione.

L'obiettivo degli interventi proposti è quello di rendere usufruibile ed agevole il percorso suddetto e riportare in sicurezza la circolazione di ciclisti e pedoni proponendo nella Variante al primo progetto, la finitura in asfalto della pavimentazione al fine di renderla più duratura e stabile nel tempo, anziché il rifacimento del triplo strato.

E' stata indetta conferenza dei Servizi, in cui è emerso che il percorso ricade, nei comuni di Fontaniva e Grantorto su terreni destinati ad uso civico e l'ufficio regionale con gli uffici Tecnici comunali hanno avviato il procedimento di classificazione o cambio d'uso. Pertanto fino alla conclusione di detta procedura non sarà possibile realizzare i lavori nei tratti ricadenti in questo vincolo.

## **RICOSTRUZIONE PASSERELLA SUL TERGOLA TRA I COMUNI DI BORGORICCO E SAN GIORGIO DELLE PERTICHE.**

Importo di progetto € 210.000,00

Progetto fattibilità tecnico-economica: 4° trimestre 2022;

Progetto: 2° trimestre 2023;

Appalto Lavori: 2° trimestre 2024;

Inizio Lavori: 3° trimestre 2024;

Termine lavori: 1° trimestre 2025.



L'opera è ubicata esattamente sopra al confine comunale tra Borgoricco e San Giorgio delle Pertiche, collegando così l'argine destro a quello sinistro del fiume Tergola.

Gli interventi necessari al ripristino la sicurezza ed il decoro estetico della passerella di attraversamento del fiume Tergola, hanno lo scopo di garantirne la percorribilità in sicurezza del percorso e pertanto risulta fondamentale la sostituzione delle due travi principali in legno lamellare e del tavolato.

Dovendo sostituire la parte strutturale della passerella si è scelto di prediligere nuove soluzioni in materiali più duraturi e meno attaccabili dagli agenti atmosferici, optando per la tipologia di struttura completamente metallica, le cui travi principali sono essere "nascoste" da elementi di rivestimento colorati che fungono da parapetto.



## **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E MESSA IN SICUREZZA DELLE ALBERATURE LUNGO LA I5 TREVISO-OSTIGLIA.**

Importo di progetto € 300.000,00

Progetto: 3° trimestre 2024;

Appalto Lavori: 4° trimestre 2024;

Inizio Lavori: 4° trimestre 2024;

Termine lavori: 1° trimestre 2025.



I numerosi anni di abbandono della cortina vegetale esterna della Treviso-Ostiglia hanno causato numerosissime segnalazioni di alberature pericolanti verso le proprietà private, le viabilità comunali e hanno comportato anche minor rendimento delle colture confinanti. Risulta urgente l'intervento di taglio laterale del verde lavorando dall'esterno della ciclovia con il supporto di una progettazione-programmazione di un Agronomo.



## MESSA IN SICUREZZA DELLE INTERSEZIONI TRA PERCORSI CICLOPEDONALI PROVINCIALI E LA RETE STRADALE. (1° INTERVENTO)

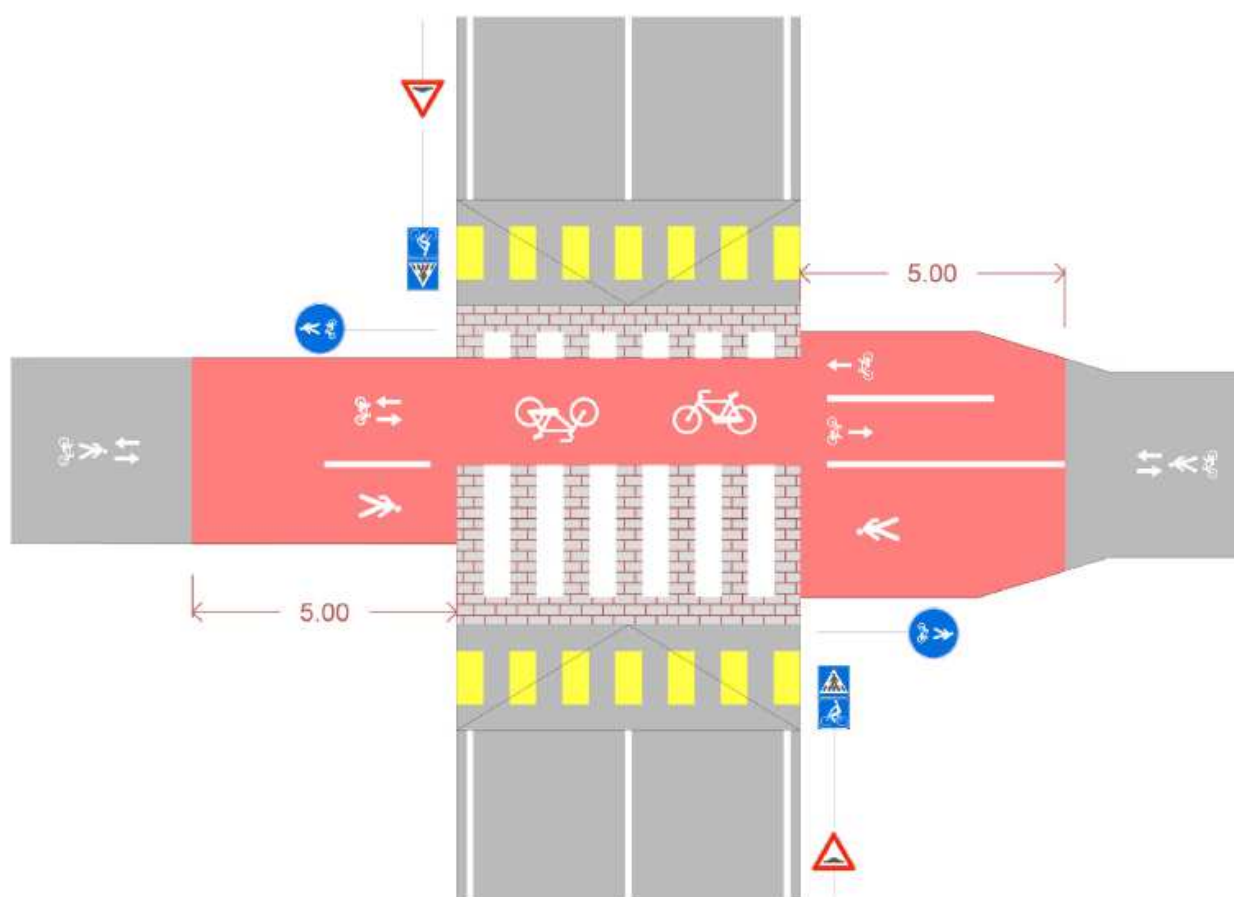
Importo di progetto € 300.000,00

Progetto: 4° trimestre 2024;

Appalto Lavori: 1° trimestre 2025;

Inizio Lavori: 2° trimestre 2025;

Termine lavori: 4° trimestre 2025.



Le modifiche del Codice della Strada e l'a diffusione sempre più ampia dell'uso della bici come mezzo di trasporto e come tipologia di turismo sostenibile, comportano una rimodulazione delle intersezioni tra la viabilità ordinaria e gli itinerari cicloturistici provinciali.

## **COMPLETAMENTO, RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE I5, TREVISO-OSTIGLIA.**

Importo di progetto € 500.000,00

Progetto: 4° trimestre 2023;

Appalto Lavori: 2° trimestre 2024;

Inizio Lavori: 3° trimestre 2024;

Termine lavori: 1° trimestre 2025.



Completamento delle opere di rinnovo delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso danneggiato dalle radici delle alberature lungo la ciclovia Treviso-Ostiglia.

A seguito del vigoroso accrescimento della vegetazione laterale e del tunnel verde, le attività di asfaltatura devono seguire cronologicamente il taglio importante di messa in sicurezza delle alberature previsto quasi contemporaneamente da questo servizio.

## **REALIZZAZIONE NUOVA PASSERELLA SULLO SCOLO RIALTO TRA I COMUNI DI BATTAGLIA TERME E MONTEGROTTO TERME.**

Importo di progetto € 300.000,00

Progetto: 3° trimestre 2024;

Appalto Lavori: 1° trimestre 2025;

Inizio Lavori: 2° trimestre 2025;

Termine lavori: 4° trimestre 2025.



In ottemperanza agli impegni presi come Soggetto Gestore dell'Anello dei colli Euganei, si rende necessario realizzare tutti gli interventi necessari al fine di portare su sede propria l'intera escursione E2. Uno dei tratti più critici è in Località Turri al confine tra Montegrotto T. e Battaglia T. Con questo intervento si porta in sede propria l'attraversamento ora promiscuo dello scolo Rialto.



## PERCORSI CICLABILI E PASSERELLA – PROGETTO PILOTA PATTI TERRITORIALI CON FONDI MISE

**“Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana”**

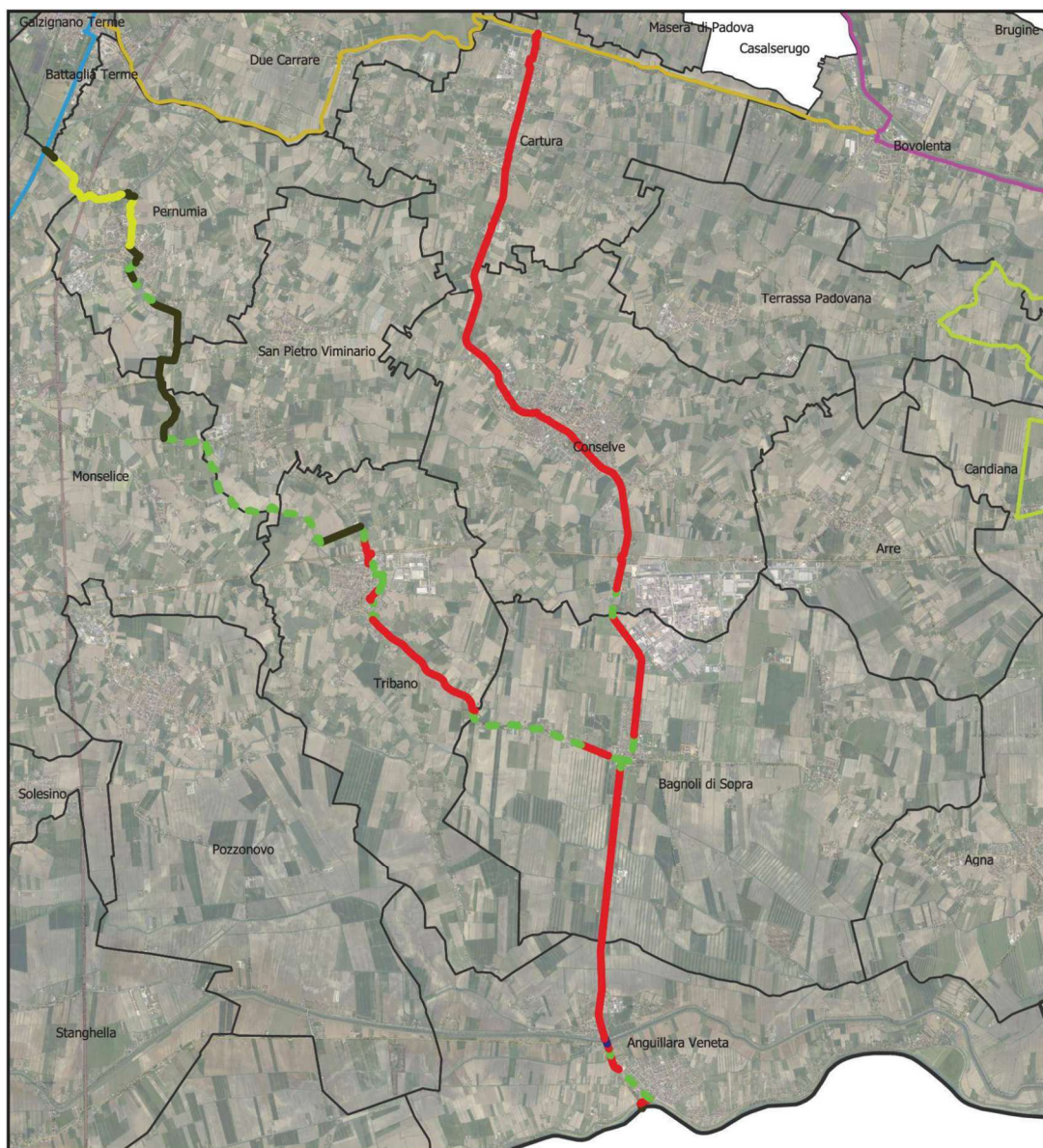
Importo di progetto € 1.850.000,00

Progetto: 4° trimestre 2025;

Appalto Lavori: 1° trimestre 2026;

Inizio Lavori: 2° trimestre 2026;

Termine lavori: 3° trimestre 2027.



Entrambi i percorsi si snodano nella campagna veneta tra stradine di campagna, piccoli centri urbani e sommità arginali di scoli e fossati, in affiancamento a strade provinciali e lungo la viabilità locale a basso traffico, in sede promiscua.

Lo scopo che si intende perseguire, con la realizzazione dell'intera rete proposta, è quella di offrire l'opportunità di conoscere, attraverso un'estesa complessiva di circa 34,5 km, di cui 22 Km collegano Adige ai Colli e 12,5 km, collegano Adige-Bagnoli a la Ciclovia del Sale e dello Zuccherio.

## PARCHEGGI SCAMBIATORI – PROGETTO PILOTA PATTI TERRITORIALI CON FONDI MISE “Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana”

Importo di progetto € 1.850.000,00

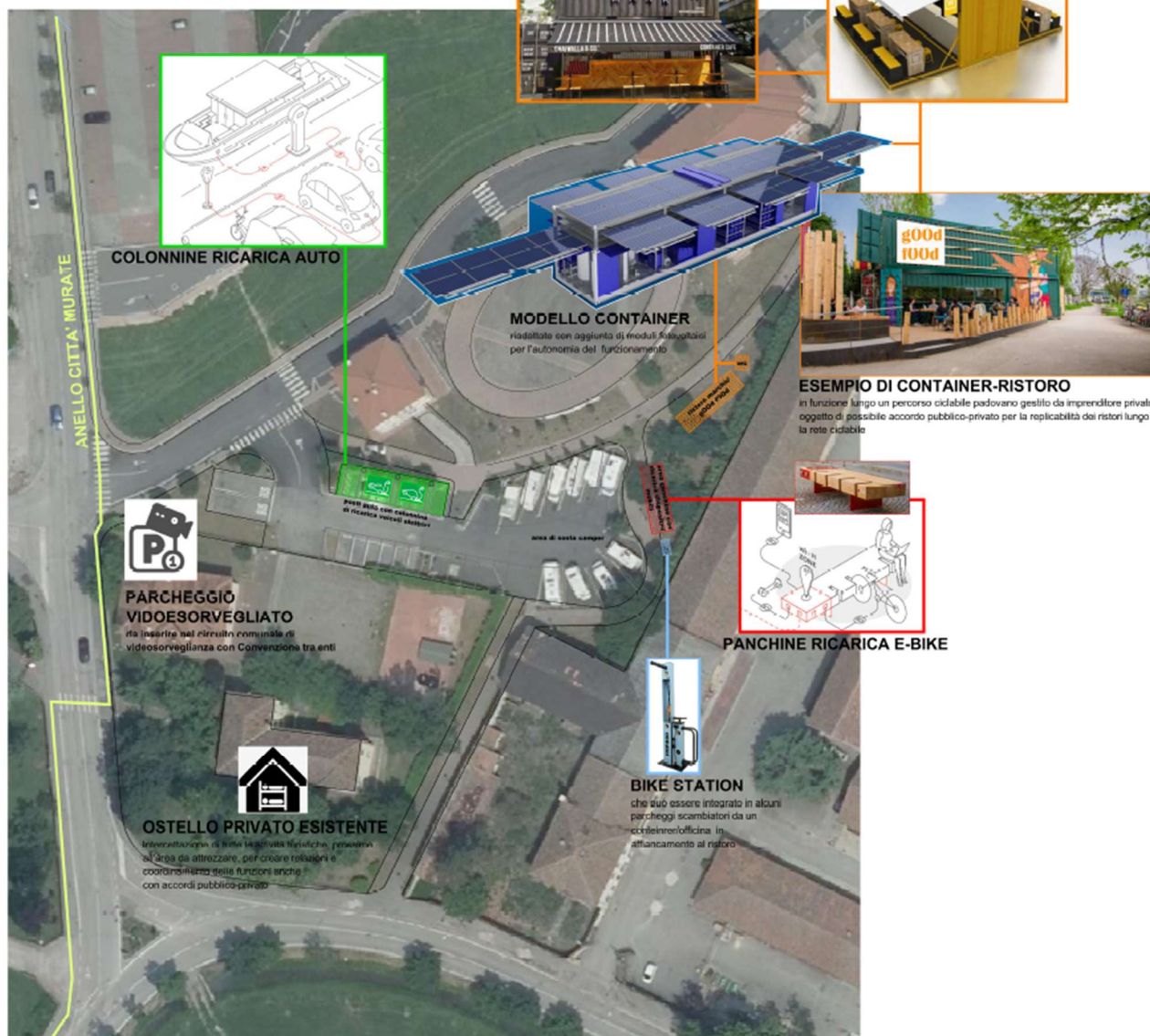
Progetto: 4° trimestre 2025;

Appalto Lavori: 1° trimestre 2026;

Inizio Lavori: 2° trimestre 2026;

Termine lavori: 3° trimestre 2027.

**PARCHEGGIO SCAMBIATORE MULTISERVIZI MODELLO TIPO**  
con attrezzature standard da inserire in tutti i parcheggi



Sulla base dei maggiori flussi di cicloturisti e cittadini, si sono individuate le tre vie ciclabili più frequentate del territorio della bassa padovana, che sono l'E2-Anello dei Colli Euganei, l'Anello delle Città Murate e La ciclovia del Sale e dello Zucchero.

Lungo questi importanti assi viari la Provincia di Padova, ritiene strategico, potenziare i servizi che aumentino lo standard qualitativo dei percorsi stessi, inserendo delle aree dislocate in quattro punti differenti lungo la viabilità lenta che contengano i principali servizi necessari ad un cicloturista: ristoro/wc, ricariche per dispositivi elettrici e attrezzature per aggiustare i propri mezzi in autonomia o con assistenza.

## PARCHEGGIO SCAMBIATORE MODULABILE E REPLICABILE

I servizi compresi sono:

- Congruo numero di stalli con dimensione ampia (2,7x5,5 mt), a servizio del carico-scarico dalle vetture di cicli e altre attrezzature;
- 1 colonnina con 2 postazioni di ricarica per le auto elettriche individuabili facilmente da idonei stalli con specifico pittogramma a terra e spazio di rifornimento;
- 2 panchine con 6 postazioni ciascuna per la ricarica di E-bike, monopattini, overboard..., e dei dispositivi mobili quali cellulari e gps;
- 1 colonnina Bike-Service per la riparazione veloce della bicicletta con apposito spazio di manovra circostante;
- 2 parcheggi coperti per le bici;
- 1 locale prefabbricato adibito a bar/ristorazione veloce, ricavabile da un container già utilizzato e riadattato;

1 locale officina per l'autoriparazione dei cicli, in affiancamento al bar di cui fa parte del contratto di concessione;

- 1 wc prefabbricato, dotato di doccia separata, anch'esso affidato al gestore del locale ristoro;
- 1 impianto di videosorveglianza che si integra con il sistema già esistente nel territorio comunale;
- Attrezzature accessorie, quali panchine per il pic-nic, fontanella e cestoni per la raccolta differenziata.



## REALIZZAZIONE NUOVA ESCURSIONE LUNGO IL FIUME MUSON VECCHIO IN RACCORDO CON I5 TREVISO OSTIGLIA

Importo di progetto € 1.600.000,00

Progetto: 4° trimestre 2025;

Appalto Lavori: 2° trimestre 2026;

Inizio Lavori: 4° trimestre 2026;

Termine lavori: 4° trimestre 2027.



Ad ovest di Camposampiero (km 5)



La realizzazione di un itinerario ciclabile lungo il fiume Muson Vecchio è strategica per una valorizzazione a livello turistico di alcuni territori più antropizzati dell'alta padovana che ancora non sono stati interessati da percorsi ciclabili, come Massanzago. Questo percorso ha anche valenza di collegamento di alcune realtà di importanza naturalistica a Nord e con la rete ciclabile della Provincia di Padova,

ovvero con il percorso I5 Treviso-Ostiglia e con il Muson dei Sassi nel comune di Camposampiero e Loreggia.





## COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE ITINERARIO E2 ANELLO COLLI (1° STRALCIO)

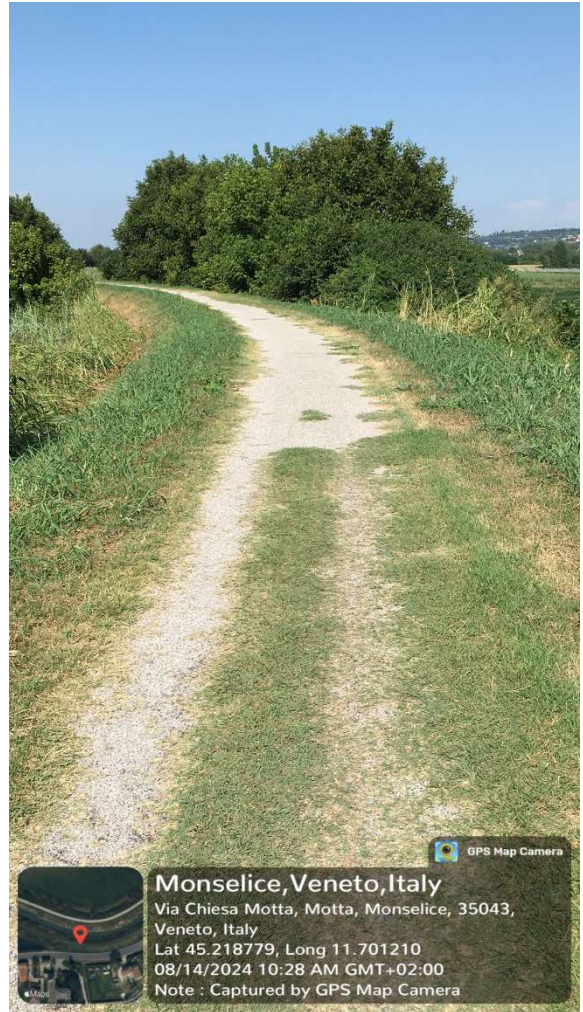
Importo di progetto € 500.000,00

Progetto: 4° trimestre 2024;

Appalto Lavori: 1° trimestre 2025;

Inizio Lavori: 2° trimestre 2025;

Termine lavori: 4° trimestre 2025.



L'Anello dei Colli Euganei E2, è un'escursione di rilevante importanza turistica per la Regione Veneto e per tale motivo risulta fondamentale mantenere uno stato manutentivo con standard elevati a questo scopo, anche in funzione del ruolo di Soggetto Gestore che la Provincia ha assunto nel 2023.

Alcuni tratti dell'anello, negli anni passati, sono stati realizzati in triplo strato; questo materiale si è rivelato nel tempo di difficile manutenzione per la sua scarsa resistenza alla tenacia delle graminacee infestanti. Per questo motivo necessita di un rifacimento più frequente o di una sostituzione con il conglomerato bituminoso, come per la maggior parte della superficie restante del percorso ciclabile.

**Con riferimento all'edilizia scolastica ed impianti:**

- Vengono confermati e riproposti gli interventi in programma nel 2024 ma non finanziati per carenza di fondi;
- Gli interventi ... non vengono riproposti in quanto ....
- Particolare attenzione viene posta alla sistemazione e adeguamento dei servizi igienici e finestrate per le quali viene programmato un intervento sviluppato nel triennio di riferimento mentre continuano i lavori finalizzati all'adeguamento delle strutture alla normativa sulla prevenzione incendi;
- Il Settore vedrà una significativa attività progettuale utile alla programmazione: verranno quindi sviluppate e approfondite le possibilità di trasformazione delle strutture scolastiche ed ex scolastiche, in particolare per l'Istituto Ex Magarotto di Via Cave, il Modigliani di via .... , l'Agrotecnico di Via .... E altri Istituti per i quali sono previsti interventi significativi negli anni successivi al primo;
- Particolare rilievo verrà posto alla prosecuzione dell'indagine energetica e alla possibilità di sviluppare ulteriormente l'utilizzo delle energie alternative. A proposito verrà ulteriormente approfondito e definita la possibilità di installare FV nelle coperture disponibili;
- Da sottolineare l'avvio del servizio tecnico di progettazione per l'adeguamento degli Istituti Marconi e Bernardi, attività totalmente eseguita e finanziata dall'Agenzia del Demanio grazie all'ammissione ad uno specifico bando;

**Con riferimento all'Edilizia non scolastica ed impianti:**

Rimane prioritaria la programmazione degli interventi manutentivi e di conservazione del patrimonio.

Da evidenziare:

- L'intervento di sistemazione esterna di Villa beatrice d'Este per quanto riguarda i percorsi e l'illuminazione esterna;
- L'intervento di valorizzazione del Kursall di Abano Terme per il quale è stato avviato un servizio tecnico e specialistico, condiviso con il Comune di riferimento. Gli esiti dello studio consentiranno di individuare e definire il seguito del procedimento di valorizzazione;
- La valorizzazione del Casone di Valle Mille Campi e delle Sacche. Intervento inserito in programmazione per corrispondere alla richiesta di finanziamento in corso di redazione con riferimento al bando Cariparo "Luoghi non comuni";
- La valorizzazione e l'implementazione del servizio nella pista ciclabile "Treviso Ostiglia" in seguito al considerevole incremento del servizio registrato nell'ultimo periodo;

## Attuazione PNRR

### Normativa

- l'articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, come modificato dall'articolo 38-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (conv. con modificazioni, dalla L. n. 8/2020), ha previsto uno stanziamento di risorse per la manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico degli edifici scolastici provinciali per complessivi 855 milioni di euro;
- l'articolo 48, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, (conv. con modificazioni dalla L. n. 126/2020) ha anticipato ulteriori risorse per complessivi 1.125 milioni di euro;
- l'articolo 1, comma 810, della legge di bilancio 2021 (L. n. 178/2020) ha modificato l'articolo 1, comma 63, della citata legge n. 160/2019, prevedendo la possibilità di finanziare anche nuove costruzioni ed interventi di messa in sicurezza e cablaggio degli istituti scolastici;
- il Decreto del Ministero dell'istruzione 8 gennaio 2021 n. 13 ha approvato un primo elenco di interventi da ammettere al finanziamento, assegnando alla Provincia di Padova € 12.977.556,08;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2021, n. 62, ha ripartito ulteriori risorse e definito i criteri per l'individuazione degli interventi assegnando alla Provincia di Padova € 17.075.731,70;
- il Decreto del Presidente n. 21 del 18/03/2022 ha adottato il nuovo programma degli interventi, a seguito della facoltà di effettuare variazioni agli originari piani - nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 15399 del 09.03.2022;
- in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 1043 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (legge di bilancio per il 2021) e dal DPCM adottato in data 15 settembre 2021, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha sviluppato il sistema informatico ReGiS specificamente rivolto alla rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente. Il sistema ReGiS rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni interessate a livello centrale e territoriale potranno adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

### Programma degli interventi:

FONDI PNRR, MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3 Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

*D.M. Istruzione n. 13 del 08/01/2021, fondi assegnati € 12.977.556,08 (e ulteriore 10% per ogni intervento ai sensi DPCM 28/07/2022)*

| INTERVENTO                                                                                         | Importo Prog. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Lavori messa a norma ottenimento del certificato di prevenzione incendi Istituto Belzoni di Padova | 1.346.000,00  |
| Interventi di miglioramento adeguamento sismico Istituto Fanoli di Cittadella                      | 1.200.000,00  |
| Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Meucci - Caro di Cittadella (PD)             | 2.800.000,00  |
| Interventi miglioramento adeguamento sismico Istituti Marconi-Bernardi                             | 3.500.000,00  |
| Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est Istituto Selvatico di Padova                   | 5.720.000,00  |
| Lavori di realizzazione nuova scala di sicurezza e altre opere Istituto Einaudi di Padova          | 450.000,00    |

*D.M. Istruzione n. 62 del 10/03/2021, fondi assegnati € 17.075.731,70 (e ulteriore 10% per ogni intervento ai sensi DPCM 28/07/2022) e ulteriori fondi assegnati nel 2023 per € 3.820.000,00 a seguito dello scorrimento della graduatoria iniziale.*

| INTERVENTO                                                                                            | Importo Prog. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Realizzazione di ampliamento della succursale dell'Istituto Alberghiero Pietro d'Abano                | 4.100.000,00  |
| Interventi di manutenzione straordinaria Educando Montagnana                                          | 2.310.000,00  |
| Restauro e adeguamento normativo del Liceo Artistico Pietro Selvatico                                 | 5.753.866,98  |
| Adeguamento antincendio Istituti Tito Livio e Duca D'Aosta                                            | 880.000,00    |
| Adeguamento CPI istituti Ruzza e Valle succursale                                                     | 850.000,00    |
| Lavori di bonifica pavimentazioni in amianto ed adeguamenti funzionali Istituto Cattaneo di Monselice | 803.000,00    |
| Ampliamento IIS Einstein di Piove di Sacco                                                            | 1.650.000,00  |
| Adeguamento sismico Istituto P. D'Abano succursale via Appia Monterosso                               | 2.684.437,45  |
| Messa in sicurezza ed ampliamento strutture didattiche Istituto San Benedetto da Norcia               | 2.694.000,00  |
| Nuova Palestra scolastica succursale Istituto Alberghiero Pietro d'Abano                              | 2.200.000,00  |
| Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza Palestra Istituto Scalcerle                          | 1.900.000,00  |
| Riqualificazione aree sportive all'aperto Liceo Curiel -sede-                                         | 60.000,00     |
| Riqualificazione aree sportive all'aperto Liceo Curiel -succursale-                                   | 60.000,00     |

FONDI PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

*Fondi assegnati € 360.000,00*

| INTERVENTO                                                                              | Importo Prog. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Messa in sicurezza ed ampliamento strutture didattiche Istituto San Benedetto da Norcia | 1.000.000,00  |

Su un totale di oltre 44,5 milioni di opere pubbliche, il fabbisogno finanziario a carico della Provincia risulta di circa 4 milioni di euro (avanzo libero) ed attualmente non si prevedono riflessi sulla spesa corrente per ciascuno degli anni dell’arco temporale di riferimento (2024-2026).

## ***Programmi e progetti di investimento***

### PATTI TERRITORIALI

PROGETTO PILOTA PER IL RIFINANZIAMENTO DEL "PATTO TERRITORIALE DELLA BASSA PADOVANA"

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE P.M.i.

PATTO TERRITORIALE DELLA BASSA PADOVANA GENERALISTA E SPECIALIZZATO IN AGRICOLTURA

Strumento finalizzati alla crescita economica ed occupazionale con lo sviluppo delle imprese sui seguenti

45 Comuni padovani:

COMUNE DI AGNA (PD)  
COMUNE DI ANGUILLARA VENETA (PD)  
COMUNE DI ARQUA' PETRARCA (PD)  
COMUNE DI ARRE (PD)  
COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA (PD)  
COMUNE DI BAONE (PD)  
COMUNE DI BARBONA (PD)  
COMUNE DI BATTAGLIA TERME (PD)  
COMUNE DI BOARA PISANI (PD)  
COMUNE DI BORGO VENETO (PD)  
COMUNE DI BOVOLenta (PD)  
COMUNE DI CANDIANA (PD)  
COMUNE DI CARCERI (PD)  
COMUNE DI CARTURA (PD)  
COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA (PD)  
COMUNE DI CASTELBALDO (PD)  
COMUNE DI CINTO EUGANEO (PD)  
COMUNE DI CODEVIGO (PD)  
COMUNE DI CONSELVE (PD)  
COMUNE DI DUE CARRARE (PD)  
COMUNE DI ESTE (PD)  
COMUNE DI GALZIGNANO TERME (PD)  
COMUNE DI GRANZE (PD)  
COMUNE DI LOZZO ATESTINO (PD)  
COMUNE DI MASERA' DI PADOVA (PD)  
COMUNE DI MASI (PD)  
COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE (PD)  
COMUNE DI MONSELICE (PD)  
COMUNE DI MONTAGNANA (PD)  
COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO (PD)  
COMUNE DI PERNUMIA (PD)

COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE (PD)  
COMUNE DI PONSÒ (PD)  
COMUNE DI POZZONOVÒ (PD)  
COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO (PD)  
COMUNE DI SANT'ELENA (PD)  
COMUNE DI SANT'URBANO (PD)  
COMUNE DI SOLESINO (PD)  
COMUNE DI STANGHELLA (PD)  
COMUNE DI TERRASSA PADOVANA (PD)  
COMUNE DI TRIBANO (PD)  
COMUNE DI URBANA (PD)  
COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)  
COMUNE DI VILLA ESTENSE (PD)  
COMUNE DI VO' EUGANEO (PD)

*ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA CONVENZIONE/ACCORDI DI PROGRAMMA*

Nuova S.R. 10 "Padana Inferiore" Accordo di Programma ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e dell'art.7 della L.R. n. 11 del 23 aprile 2004 per la Realizzazione della Nuova Strada Regionale S.R. 10 "Padana Inferiore", tra Este (PD) e Legnago (VR).

Ss16 - Collegamento tra tangenziale Sud di Padova-Casello Pd Sud E S.S. 16 "Adriatica" in Comune di Albignasego. Protocollo d'Intesa tra Regione Veneto, Provincia di Padova, Comune di Albignasego e Veneto Strade Spa.

Convenzione Regione Veneto/Provincia di Padova per la movimentazione ed il trasporto di mezzi e dotazioni di Protezione Civile in occasione di emergenze e manifestazioni.

Adesione Accordo di Programma tra Regione Veneto e Province del Veneto relativo al Progetto "Reteventi Cultura Veneto".

Accordo attuativo dei protocolli e del progetto per la rilevazione statistica sull'incidentalità stradale.

Modello strutturale degli acquedotti del veneto. schema acquedottistico del veneto centrale. approvazione schema di accordo di programma per la tutela delle risorse idriche superficiali e sotterranee del fiume Brenta.

Accordo per la costituzione della stazione unica appaltante per forniture di beni e servizi relativi all'acquisto di mezzi per la colonna mobile regionale (DGR 2804/2014).



Accordo di programma tra Regione Veneto e soggetti aggregatori per il digitale (SAD).

Accordo relativo al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile nell'ambito della Conferenza Metropolitana di Padova.

Accordo di cooperazione ex art. 15, L. 241/1990 per la realizzazione della nuova sede di Este dei Vigili del Fuoco, di nuovi spazi per la Protezione Civile e di altri interventi di rigenerazione urbana in Comune di Este.

Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1991, per la realizzazione del nuovo Polo della Salute – Ospedale Policlinico di Padova.

Redazione del documento di fattibilità delle soluzioni progettuali realizzabili, alternative all'attuale rete viaria di accesso a Padova attraverso i Comuni di Limena, Vigodarzere. Approvazione schema di accordo.

Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano: Accordo di Collaborazione tra Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova - Reti Bibliotecarie e Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l'anno 2023.

Accordo Collaborazione tra la Regione del Veneto e le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia per la costituzione di una Rete di Coordinamento Territoriale Informativa e di Servizio delle Biblioteche.

Accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Regione del Veneto, Provincia di Padova, Comune di Monselice e Comune di Padova, per la realizzazione coordinata dell'intervento di sistemazione dei dissesti idrogeologici di un tratto di via San Tommaso in Comune di Monselice.

Accordo tra la Provincia di Padova e il Parco Regionale dei Colli Euganei per il Supporto Tecnico nell'attività istruttoria in materia di paesaggio e pianificazione.

Osservatorio locale per il paesaggio del Graticolato Romano: Convenzione con l'Università di Padova - Dipartimento dei Beni Culturali e Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, per lo svolgimento delle azioni di interesse comune comprese nel Programma Biennale delle attività dell'Osservatorio.

## ***Gestione del Patrimonio***

Nell'ambito della gestione del proprio patrimonio, l'Amministrazione si prefigge ormai da anni di procedere all'alienazione di tutti gli immobili non più attinenti all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, al fine di recuperare le maggiori risorse possibili per il finanziamento delle spese di investimento in materia di viabilità provinciale ed edilizia scolastica. A tal fine si rinvia alla Sezione Operativa – Parte Seconda punto 9 “Piano delle Alienazioni e valorizzazione immobili”.

E' altresì costante l'impegno per assicurare la massima redditività dei beni concessi in locazione tramite l'aggiornamento e la rinegoziazione dei canoni, al fine di recuperare più risorse possibili per l'autofinanziamento delle attività e degli investimenti dell'Ente.

Anche nel versante spesa rimane costante l'impegno volto alla razionalizzazione dei costi dell'Ente, con proposte volte ad un maggior risparmio sui canoni delle locazioni passive.

## **Obiettivi di finanza pubblica**

### *NORMATIVA ATTUALE*

La legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) ha disposto la cessazione dell'applicazione delle norme in materia di "pareggio di bilancio", richiedendo agli Enti Locali il perseguimento degli "equilibri di bilancio" previsti dalla vigente normativa contabile (D. Lgs. n. 118/2011).

Tale Legge n. 145/2018, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale 29 novembre 2017, n.247 e 17 maggio 2018, n. 101, ha previsto, dal 2019, l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. In particolare, gli enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019; tali disposizioni costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Con la Circolare MEF n. 3 del 14 febbraio 2019, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Con successiva Circolare MEF n. 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito ulteriori chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali in merito a quanto previsto dagli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243.

Come sopra riportato gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un **risultato di competenza dell'esercizio non negativo**. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011.

In proposito, si ricorda che il Decreto 1° agosto 2019 (in G. Uff. del 22.08.2019) ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini

della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti **devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2)**, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica per l'esercizio 2023 sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

La Circolare 5/2020 ha fornito, inoltre, indicazioni in merito **all'indebitamento degli enti territoriali**. Il MEF ricorda quanto prescritto dal sesto comma dell'articolo 119 della Costituzione, in base al quale gli enti "possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio". In particolare, l'ultimo periodo di tale disposizione ha trovato attuazione con l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, che prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale (comma 3) o sulla base dei patti di solidarietà nazionale (comma 4) - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione (comma 3) o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale (comma 4).

L'obiettivo è quello di monitorare il rispetto ex ante degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, che in ragione del successivo art. 10 vanno osservati nell'esercizio di riferimento dell'operazione di indebitamento, e, di conseguenza, della sostenibilità del debito a livello di ciascun comparto regionale; sostenibilità che, peraltro, può essere assicurata non solo attraverso il rispetto a livello di singolo territorio regionale, ma anche, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, della legge n. 243 del 2012, a livello nazionale. La Circolare n. 5/2020 precisa che di tale controllo si fa carico la Ragioneria Generale dello Stato e in caso venisse riscontrato il mancato rispetto dei richiamati equilibri la stessa RGS provvederà ad applicare le vigenti disposizioni prevedono l'immediata adozione di adeguate misure di rientro, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Con la Circolare MEF n. 15 del 15 marzo 2022, la Ragioneria Generale dello Stato, ha ritenuto che gli enti territoriali rispettino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2022-2023. Ciò sulla base dei bilanci di previsione 2021-2023, a livello di comparto, considerato l'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito).

Disposizioni confermate anche nella circolare RGS n. 5 del 09.02.2024

### *EVOLUZIONE PER IL 2025*

Il Parlamento Europeo ha approvato lo scorso 23 aprile 2024 la riforma del Patto di Stabilità e di Crescita. Il testo introduce nuovi margini di flessibilità rispetto all'impianto precedente. Il tentativo è di associare al risanamento dei conti pubblici nuove riforme e nuovi investimenti.

Il nuovo Patto di stabilità e crescita, approvato dal Parlamento europeo, prevede per i Paesi con un debito superiore al 90% del Pil che debbano ridurlo di un punto percentuale ogni anno; i Paesi con un debito compreso tra il 60% e il 90% dovranno ridurlo dello 0,5%.

Gli Stati membri dovranno lasciare inoltre un cuscinetto fiscale pari all'1,5% del Pil al di sotto della soglia obbligatoria del 3%; per costituire questa riserva, l'aggiustamento annuale dovrebbe essere pari allo 0,4% del Pil (in caso di piani di rientro da quattro anni), che potrebbe essere ridotto allo 0,25% del Pil (nei piani di rientro da 7 anni).

Ai governi sarà consentito deviare dal percorso di spesa netta dello 0,3% del Pil su base annua e dello 0,6% del Pil cumulativamente durante il periodo di monitoraggio. I Paesi saranno in grado di estendere il periodo di aggiustamento da quattro a sette anni utilizzando gli investimenti e le riforme inclusi nei loro Pnrr.

I paesi membri dovrebbero elaborare i piani a medio termine entro il 30 settembre per delineare i loro obiettivi di spesa e le modalità d'investimento e le riforme. Gli Stati membri con livelli elevati di deficit o debito riceveranno indicazioni pre-piano sugli obiettivi di spesa.

Saranno attentamente monitorate le nuove disposizioni che impattano sulla gestione finanziaria della Provincia, al fine di garantirne il rispetto. Ci potrebbero essere degli effetti distorsivi laddove i vincoli fossero imposti mediante tetti di spesa (senza considerare l'andamento delle entrate).

In realtà, il Governo ha anticipato alcune disposizioni imponendo agli enti locali una spending review già in sede di legge di bilancio per il 2024, valida per il periodo 2024-2028.

## **4 Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente**

### ***Indirizzi ed Obiettivi Strategici (declinati per MISSIONI del bilancio)***

#### **Missione 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*

#### **AREA SEGRETERIA GENERALE**

##### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

Adempimenti per la predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, previsto dall'art. 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2021 n. 113, con il coordinamento della Segreteria Generale e in collaborazione con le Aree funzionali ed i Servizi dell'Ente.

##### ***Ufficio stampa-***

##### **ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO**

Svolgere attività di coordinamento e di assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni, con modalità concordate tra Provincia e singolo Comune interessato.

##### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ**

Come è noto, la L. n. 190/2012 ha introdotto una specifica disciplina per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

L'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, prevede che l'Organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario del presente Documento di programmazione strategico-gestionale e della Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Predisposizione della Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e dei suoi aggiornamenti annuali, sulla base di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché di deliberazioni dell'A.N.A.C.

Permane come obiettivo strategico a carattere continuativo la formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché in materia di codice di comportamento, che definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad adottare.

##### **ANTIRICICLAGGIO**

Attuazione delle misure previste dal D. Lgs. n. 231/2007 ai fini della prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con specifico riguardo a quanto indicato nel PIAO. In particolar modo, attuazione della procedura di individuazione del c.d. "titolare effettivo", finalizzata ad identificare la titolarità effettiva del soggetto giuridico coinvolto nei particolari procedimenti considerati "a rischio" del verificarsi di fenomeni di riciclaggio, come indicati nel D. Lgs. n. 231/2007, nonché attuazione delle procedure di comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo alla competente Unità di Informazione Finanziaria (UIF) istituita presso la Banca d'Italia, mediante l'apposito soggetto "Gestore" individuato dall'Ente.



## **PRIVACY**

Permane come obiettivo strategico a carattere continuativo l'attuazione degli obblighi in materia di privacy, previsti dal GDPR (Reg. UE 2016/679).

## **UFFICIO LEGALE**

Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.

Gestione del tirocinio professionale.

Collaborazione e supporto giuridico alle strutture dell'Ente.

## **AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio**

### **LE RISORSE FINANZIARIE E IL CONTROLLO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

La gestione dell'Ente, relativamente alle politiche di bilancio, si caratterizza per le seguenti scelte strategiche:

- perseguire strategie di bilancio che consentano l'approvazione di un bilancio in equilibrio, pur in un contesto congiunturale di ridefinizione del ruolo istituzionale delle province;
- attuare politiche di bilancio mirate a favorire lo sviluppo economico provinciale con creazione di valore per gli stakeholder territoriali, anche con ricorso a capitale di debito, per la realizzazione di opere strategiche nell'ambito dell'edilizia scolastica e della viabilità provinciale;
- porre in essere tutte le azioni atte al pronto utilizzo delle risorse statali destinate al finanziamento degli interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica e delle infrastrutture stradali, con il tempestivo utilizzo dei fondi PNRR;
- massimizzare l'economicità e l'efficacia della spesa corrente, mantenendo la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e spese per funzioni non fondamentali;
- perseguire scelte che permettano l'osservanza degli obiettivi programmatici anche a seguito della ridefinizione del patto di stabilità a livello europeo; coordinamento e monitoraggio delle politiche di bilancio in termini di competenza finanziaria al fine del rispetto del c.d. "pareggio di bilancio";
- consolidare e migliorare i risultati di efficienza realizzati in termini di organizzazione complessiva, orientamento al risultato, coerenza e misurabilità delle scelte di gestione
- investire nella formazione al fine di rispettare i tempi di passaggio alla nuova contabilità economico/patrimoniale "accrual" perseguendo una migliore accountability dell'azione dell'Ente, nei vari ambiti.

### **IL CONTROLLO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Con riferimento al controllo ed alla governance degli organismi partecipati, l'Amministrazione Provinciale ritiene strategico, per il triennio 2025-2027, proseguire con le politiche in corso seguendo, in particolare, gli indirizzi programmatici sotto riportati:

con riferimento alle Società partecipate:

- espletamento dei controlli interni, ex art. 147quater del TUEL, sulle società partecipate direttamente, non quotate;
- formulazione di indirizzi ed obiettivi alla società in house Padova Attiva s.r.l., ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, come individuati nella parte Gestione Operativa del DUP;
- predisposizione della proposta di piano annuale di razionalizzazione revisione ordinaria delle società, a partecipazione diretta e indiretta, della Provincia, e della relativa relazione tecnica illustrativa, secondo le modalità e la tempistica previste dall'art. 20, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

- monitoraggio sull'attuazione, da parte delle suddette società, delle misure previste dal piano di razionalizzazione ordinaria approvato nell'esercizio precedente, e predisposizione della relazione finale sui risultati conseguiti ai sensi dell'art. 20, comma 4, D.Lgs. n. 175/2016;

con riferimento agli enti facenti parte del Gruppo PA della Provincia:

- formulazione di indirizzi ed obiettivi in materia di trasparenza e equilibri di bilancio, come individuati nella Gestione Operativa, e monitoraggio in merito all'attuazione degli stessi;
- aggiornamento, in ciascun esercizio, dell'elenco del gruppo degli organismi (enti e società) costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione, e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento ai sensi dell'allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, al fine della redazione, con questi ultimi, del bilancio consolidato.

## **AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali**

### **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Nell'ambito della gestione del proprio patrimonio, l'Amministrazione si prefigge di procedere all'alienazione degli immobili non più attinenti all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, al fine di recuperare le maggiori risorse possibili per il finanziamento delle spese di investimento in materia di viabilità provinciale ed edilizia scolastica. A tal fine si rinvia alla Sezione Operativa – Parte Seconda punto 9 "Piano delle Alienazioni e valorizzazione immobili".

E' altresì costante l'impegno per assicurare la massima redditività dei beni dati in locazione tramite l'aggiornamento e la rinegoziazione dei canoni, al fine di recuperare più risorse possibili per l'autofinanziamento delle attività e degli investimenti dell'Ente.

Anche nel versante spesa rimane costante l'impegno volto alla razionalizzazione dei costi dell'Ente, con proposte volte ad un maggior risparmio con riferimento ai canoni delle locazioni passive.

### **AREA TECNICA – Settore Edilizia e Impianti**

Il Servizio opera attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o sua riqualificazione funzionale di proprietà/uso della Provincia o assegnato a terzi. Il Servizio agisce sulla base della programmazione economico/finanziaria annuale dell'Ente, sviluppando progettualmente e dando esecuzione ad interventi che contemperino economicità con la fruibilità del patrimonio edilizio non scolastico.

## **AREA SEGRETERIA GENERALE – Servizio Sistemi Informativi**

1. Gestione dei servizi acquisiti tramite le Convenzioni Consip:
  1. per la connettività dati in ambito Sistema Pubblico di Connettività (SPC)
  2. per il sistema di gestione e manutenzione dei servizi informatici (AS System Management 2)
  3. per i servizi di Telefonia Fissa
  4. per i servizi di mobilità (telefonia e dati) Telefonia Mobile
  5. per i servizi di stampa, scansione (stampanti multifunzioni);
2. Migrazione dei servizi in Cloud sul Polo Strategico Nazionale (PSN);
3. Adozione delle misure tecniche di sicurezza adeguate sulle postazioni di lavoro e sui servizi informatici erogati dal datacenter provinciale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento in applicazione del regolamento europeo in materia di privacy (GDPR General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);

4. Mantenimento dei livelli di qualità del servizio, interni ed esterni tramite il Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (HELP DESK) da parte degli utenti;
5. Adeguamento della gestione dei servizi informatici per gli Enti convenzionati con il Centro Servizi Territoriali (CST) e proposte di aggiornamento della Convenzione e del disciplinare dei servizi erogati dal CST;
6. Realizzazione delle azioni del progetto Padova Next Generation finanziato dal MISE per la transizione al digitale dei 44 Comuni dei Patti Territoriali della Bassa Padovana per azioni di competenza dei Sistemi Informativi per la digitalizzazione della P.A. locale attraverso il potenziamento delle dotazioni informatiche, la connettività, la sicurezza e i servizi digitali in cloud per i comuni;
7. Sviluppo del ruolo del SAD-PD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) come previsto dalla DGR nr. 1058 del 30 luglio 2019, di guida, di coordinamento e, più in generale, di punto di riferimento a livello provinciale del percorso di trasformazione digitale del territorio veneto;
8. Assicurare i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica;
9. Gestione dell'infrastruttura ICT provinciale sia presso le sedi dell'Ente che presso la sede del VSIX (Veneto Service Internet eXchange) di Padova in galleria Spagna;
10. Collaborazione con altri Enti e Istituzioni del territorio (Prefettura, Questura, Regione Veneto, Comune di Padova, Federazione dei Comuni del Camposampierese ecc.) nell'ambito della Transizione Digitale.

### **Obiettivi strategici della Provincia in aderenza al il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AgID vigente:**

#### **Obiettivi di organizzazione e gestione del cambiamento:**

- Miglioramento dei processi di trasformazione digitale dell'Ente attraverso la partecipazione ad eventi e webinar su scambio di pratiche e soluzioni tra Amministrazioni e su modelli organizzativi/operativi degli Uffici Transizione digitale, anche in forma associata;
- Partecipazione da parte dei dipendenti dell'Ente ad iniziative formative sulle competenze di base per la transizione digitale in particolare alle proposte formative del progetto "Syllabus per la formazione digitale";
- Monitoraggio e analisi dello stato di digitalizzazione dell'Ente attraverso la raccolta dei dati necessari alla compilazione dei questionari informativi richiesti da AgID per il monitoraggio e l'analisi dello stato di digitalizzazione del paese.

#### **Obiettivi nell'ambito del procurement per la trasformazione digitale:**

- Rafforzamento del sistema di approvvigionamento digitale dell'Ente tramite la digitalizzazione della fase di esecuzione dell'appalto, gestione dell'albo fornitori e l'applicazione delle normative e linee guida di settore;
- Incremento della conoscenza in ambito di appalti di innovazione per l'Ente tramite la partecipazione ad eventi formativi/informativi;
- Programmazione dei fabbisogni dell'Ente in linea con gli obiettivi del Piano triennale e utilizzo delle Convenzioni/Accordi Quadro Consip e di altri soggetti aggregatori disponibili sulle piattaforme di approvvigionamento digitale.

#### **Obiettivi nell'ambito dei servizi digitali:**

- Potenziamento dell'utilizzo degli e-service presenti sulla PDND (Piattaforma Digitale nazionale Dati);
- Pubblicazione entro i termini previsti da AgID degli obiettivi di accessibilità sul sito web dell'Ente;
- Verifiche dell'accessibilità del sito web istituzionale attraverso test automatici di accessibilità;
- Attivazione e analisi dei risultati di Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche del sito web istituzionale;
- Miglioramento del monitoraggio dei servizi on line;
- Pubblicazione, tramite l'applicazione form.agid.gov.it della dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei siti web;
- Pubblicazione delle statistiche di utilizzo dei siti web dell'ente;
- Consolidamento dell'applicazione per l'Ente delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale di AgID attraverso la verifica della pubblicazione del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione in "Amministrazione trasparente" e la nomina del responsabile della conservazione e del responsabile della gestione documentale;
- Applicazione delle azioni correttive sul funzionamento dei servizi e delle procedure sulla base delle segnalazioni ricevute dal sistema di monitoraggio dei servizi on line;
- Adeguamento del sito internet e dei servizi digitali dell'Ente attraverso l'utilizzo e la realizzazione di interfacce coerenti nell'esperienza d'uso, privilegiando le indicazioni e gli strumenti previsti su Designers Italia (modelli di sito e servizi digitali messi a disposizione dal DTD e da AgID);
- Acquisizione di servizi digitali solo se qualificati da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) e attraverso il Polo Strategico Nazionale previsto come infrastruttura digitale dal piano triennale di AgID applicando i principi Cloud First - SaaS First.

#### **Obiettivi nell'ambito delle piattaforme della PA:**

- Miglioramento dei servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa dell'Ente attraverso il potenziamento dell'utilizzo delle piattaforme nazionali esistenti (es. PagoPA, AppIo, Send, Spid, Cie, login with EiDAS, NoiPA, PDND, ANPR, Fascicolo sanitario elettronico, SUAP/SUE, INAD, ecc.).

#### **Obiettivi nell'ambito dei dati e dell'Intelligenza Artificiale:**

- Per favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese si prosegue con l'alimentazione piattaforma WebGis condivisa con i Comuni del CST; la realizzazione di connettori per la fruizione tramite la piattaforma PDND dei servizi forniti dagli enti erogatori (es. ANPR; INAD ecc.)
- Presenza dell'Ente nel catalogo dati.gov.it con la pubblicazione di almeno 3 dataset;
- Per aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati, l'Ente promuoverà la formazione e sensibilizzazione dei dipendenti favorendo la partecipazione ad eventi formativi ed informativi sui dati aperti e/o di dati territoriali dedicato alle licenze e condizioni d'uso applicabili ai dati;
- Per aumentare la consapevolezza interna nell'adozione di tecnologie di intelligenza artificiale, l'Ente promuoverà la formazione e sensibilizzazione dei propri dipendenti favorendo la partecipazione ad eventi formativi ed informativi su tale argomento e sul

procurement di IA disponibile attraverso le Convenzioni e AQ di Consip o di altri soggetti aggregatori;

### **Obiettivi nell'ambito delle Infrastrutture digitali e Cloud:**

- Sulla base delle esigenze dell'Ente non appena sarà resa disponibile la nuova gara di connettività Sistema Pubblico di Connettività (SPC), si inizierà la fase di affidamento e di migrazione dell'infrastruttura di rete dell'Ente utilizzando i nuovi servizi resi disponibili dal Sistema Pubblico di Connettività;
- Incremento della consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nell'Ente e il livello di sicurezza informatica dei servizi erogati dall'Ente tramite:
  - l'applicazione e l'eventuale aggiornamento del regolamento per l'uso degli strumenti informatici;
  - l'incremento dei servizi erogati con autenticazione a due fattori;
  - la formazione in materia di sicurezza e protezione dei dati;
  - le nomine dei Responsabili (esterni) al trattamento dei dati sui contratti attivi in ambito ICT;
  - l'applicazione degli aggiornamenti di sicurezza e delle correzioni alle vulnerabilità in particolare sui servizi e i sistemi esposti sul web.

## **AREA GESTIONE DELLE RISORSE - Settore Risorse Umane**

### **Gestione del Personale**

- Nel corso del 2025, il Settore Risorse Umane proseguirà nell'attività di programmazione del personale e di pianificazione delle assunzioni nei limiti previsti dalla normativa vigente. Si dovrà pertanto procedere all'adeguamento del piano di riassetto organizzativo dell'Ente per l'anno 2026 e all'aggiornamento della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028.
- Dovranno essere espletate le procedure selettive, con particolare riguardo a quelle concorsuali al fine di dare compiuta attuazione al Piano triennale 2024/2026, oltre a quello 2025/2027.
- A seguito della probabile sottoscrizione del nuovo CCNL 2022/2024 per il personale del comparto Funzioni locali, il Settore Risorse Umane sarà impegnato sul fronte dello studio delle novità contenute nel testo contrattuale, nell'applicazione degli istituti con carattere vincolato ed automatico e nella contrattazione decentrata per la stesura del CCDI parte normativa.
- Adeguamento regolamenti provinciali di pertinenza del Settore Risorse Umane.
- Tenuto conto della vigente normativa in materia previdenziale, nonché dell'età media dei dipendenti della Provincia di Padova, l'attività dell'Ufficio pensioni/previdenza sarà particolarmente impegnativa in termini di verifica e certificazione delle situazioni previdenziali e predisposizione delle conseguenti pratiche pensionistiche. Inoltre, l'Ufficio pensioni/previdenza sarà impegnato nella risoluzione degli errori rilevati e/o segnalati da INPS nella fase di certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti della Provincia di Padova.

- Per quanto attiene all'ambito formativo, verrà dato particolare impulso alla formazione/aggiornamento/riqualificazione professionale del personale di nuova assunzione al fine di accelerarne l'operatività nei Settori di inserimento, nonché alla formazione sulle competenze trasversali e a quella obbligatoria in materia di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008, verrà data attuazione alle indicazioni metodologiche e operative contenute nelle Direttive Ministeriali del 23/03/2023 e del 28/11/2023.
- Si proseguirà infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

## **AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Gare e Contratti /Stazione Unica Appaltante**

### **Stazione Unica Appaltante per i Comuni**

L'Ufficio gare e contratti gestisce le procedure di affidamento dei contratti pubblici espletate con gara aperta o procedura negoziata, sia con riferimento alle esigenze di approvvigionamento dell'Area Tecnica dell'Ente, sia quale Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni ed Enti che hanno sottoscritto l'apposita convenzione.

Gli interventi legislativi degli ultimi anni e da ultimo l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 hanno confermato la spinta all'accelerazione dei tempi di espletamento delle procedure, nonché la predilezione per affidamenti caratterizzati da procedure semplificate e maggiormente rispondenti ai bisogni di speditezza nella conclusione ed esecuzione dei contratti.

Essenziale, pertanto, la preparazione del personale della Stazione Unica appaltante non solo per la gestione della procedura di gara, ma anche nella fase prodromica all'affidamento, inerente la predisposizione del contenuto della lex specialis di gara oltre al supporto ai Comuni per l'elaborazione dei documenti di gara (contenuto del capitolato amministrativo, requisiti di partecipazione, criteri di selezione delle offerte e di aggiudicazione).

Oltre alle ipotesi di ricorso obbligatorio alle Stazioni Appaltanti per gli affidamenti di appalti che utilizzano le risorse del PNRR, i Comuni ed Enti convenzionati possono ricorrere alla Stazione Appaltante anche per importi di lavori, servizi e forniture sia soprasoglia che sottosoglia, con esclusione delle acquisizioni attraverso gli strumenti elettronici gestiti da Consip S.p.A. ed affidamenti diretti, che restano di competenza dei Comuni.

A ciò si aggiungono le esigenze derivanti dal nuovo regime di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui agli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 che impongono alle S.A. non qualificate di ricorrere alle S.A. qualificate, tra cui la Provincia di Padova, per lo svolgimento delle procedure di gara.

In relazione al servizio di supporto ai Comuni ed Enti convenzionati, nel corso del 2024 si proseguiranno le operazioni di rilevazione ed elaborazione dei fabbisogni degli Enti al fine di consentire una programmazione degli affidamenti in modo tale da calendarizzare le procedure e avviare, ove possibile, gare in forma aggregata.

Al fine di valutare anche il livello di efficacia ed efficienza del servizio reso, la Provincia intende proseguire l'invio dei questionari di customer satisfaction da somministrare all'esito dell'esperimento delle procedure di affidamento.

Ove possibile, si prevede anche di continuare un'attività di collaborazione con le SUA delle Province del Veneto.

## **AREA GESTIONE DELLE RISORSE – POLITICHE COMUNITARIE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO – UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE**

Coordinare, sostenere e promuovere sinergie con gli Enti locali del territorio provinciale al fine della migliore informazione, intercettazione e gestione dei finanziamenti; in particolare afferenti alla programmazione europea 2021 – 2027: detta strategia è elemento caratterizzante il riassetto istituzionale dell'Ente Provincia che, all'art. 85 comma 1 della L. 56/2014, viene individuato quale Ente con funzioni di area vasta che esercita, tra l'altro, l'attività di assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali.

La Provincia di Padova, in detto quadro di riorganizzazione istituzionale e funzionale, ha istituito un Ufficio Politiche Comunitarie in modo tale da facilitare l'accesso alle opportunità economiche offerte dall'Unione Europea verso:

1. i Servizi della Provincia di Padova che rientrano nelle funzioni fondamentali previsti dal riordino normativo della L. 56/2014,
2. i Comuni del territorio provinciale padovano, in forza dell'atto convenzionale definito nel corso dell'anno 2021.



## **Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza**

*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse Le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche Le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

### **AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del territorio e Sicurezza**

#### **Servizio Polizia Provinciale (funzione non fondamentale)**

##### **1) Controllo della fauna selvatica e delle specie esotiche invasive**

La proliferazione sovra numerica di alcune specie di fauna selvatica (nutrie, gazze, cornacchie, colombi, volpi, tassi, cinghiali ed eventualmente altre emergenti – grandi carnivori) e, talvolta, di specie esotiche invasive si conferma essere un fenomeno in progressivo aumento e pertanto di prioritario interesse e conservazione della biodiversità.

L'attività di controllo della fauna selvatica e di quelle esotiche invasive costituisce dunque obiettivo strategico al fine di garantire la sicurezza dei cittadini in considerazione di comportamenti aggressivi di talune nei confronti dell'uomo, di tutelare le produzioni agricole e zootecniche e di preservare l'equilibrio ottimale tra ambiente-fauna selvatica-attività antropiche. L'emergenza nazionale della PSA "peste suina africana" e le azioni intese, in primis, prevenirne la diffusione, quali l'aumento del controllo della specie cinghiale, la ricerca di carcasse sul territorio, si inserisce tra gli obiettivi della Struttura.

La Polizia provinciale opererà, compatibilmente con le risorse disponibili, per il contenimento di tali specie in esecuzione dei rispettivi piani di controllo regionali in aderenza alle linee guida della Regione Veneto, delle disposizioni commissariali per la PSA, anche mediante l'incentivazione della collaborazione del personale volontario formato e autorizzato, il coordinamento di questi e delle rispettive attività, la sinergica collaborazione con gli altri Soggetti pubblici attuatori dei piani regionali e nazionali.

##### **2) Formazione tecnico operativa di personale con profilo di vigilanza**

Il Servizio di Polizia provinciale, per effetto degli accordi integrativi Provincia/Regione, ha acquisito 5 nuovi agenti; per il 2025 è prevista un'implementazione di altre due unità. Si prosegue nella formazione del personale nelle materie istituzionali con particolare attenzione agli aspetti faunistici per la conoscenza delle specie ittiche e della fauna selvatica oltre che di specifica formazione nell'utilizzo delle armi per difesa personale e per il controllo della fauna (carabine e fucili) con l'obiettivo di fornire le competenze di base e/o di implementarle per una vigilanza esterna qualificata anche con riguardo alla conoscenza del territorio agrosilvopastorale. La struttura proseguirà a formare detto personale con affiancamenti esterni e con percorsi formativi teorico/pratici di tipo specialistico anche presso Enti esterni.

##### **3) Coordinamento vigilanza volontaria complementare – strumenti operativi**

Il Servizio appronterà la prima fase di revisione del prontuario in materia di pesca in considerazione delle numerose novità legislative che hanno modificato ed integrato i contenuti della normativa sull'esercizio della pesca – rivisitazione della L.R. 19/1988, l'adozione della nuova carta ittica e del nuovo regolamento sulla pesca del n. 1/2023 ecc. - con l'obiettivo di

semplificare l'attività delle Guardie volontarie che unitamente al Personale di Polizia vigilano ogni giorno sulla corretta applicazione delle norme nel nostro territorio. Uniformità di applicazione e praticità di consultazione operativa sono i principi ispiratori della revisione del prontuario con l'intento di fornire un valido supporto per la corretta applicazione delle sanzioni amministrative, per la compilazione dei relativi verbali di accertamento e indicazioni sulle procedure da adottare da parte delle Guardie volontarie in caso di illeciti di natura penale. Si tratta di concludere un percorso in questa direzione pensato per il supporto tecnico operativo della vigilanza complementare concretizzatosi, in prima battuta, nel settembre del 2023 con la distribuzione del nuovo prontuario in materia venatoria dedicato alla vigilanza complementare, completamente revisionato e adeguato alle modifiche legislative nazionali e regionali nella materia di riferimento.

#### **Missione 04 Istruzione e Diritto allo Studio**

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.*

#### **AREA TECNICA – Settore Edilizia e Impianti**

In questo ambito di intervento, la Provincia svolge funzioni di carattere prevalentemente infrastrutturale/patrimoniale, comprendendo la tutela, la conservazione e l'incremento del patrimonio edilizio scolastico provinciale, al miglior livello compatibile con le risorse a disposizione e principi di sostenibilità ambientale.

La Provincia, attraverso il Servizio Edilizia Scolastica, svolge compiti programmatici, gestionali ed attuativi in ordine agli edifici scolastici di competenza, assorbendo anche funzioni generali di gestione immobiliare quali la conduzione del servizio di climatizzazione, gli impianti elevatori, le attività di gestione delle utenze ed implementazione dell'uso razionale dell'energia.

La notevole limitazione delle disponibilità finanziarie di nuovo impegno e, soprattutto di effettiva capacità di spesa e le conseguenti politiche di gestione del bilancio definite dall'Amministrazione provinciale, hanno imposto, già da vari anni, un radicale riassetto degli obiettivi di attività in materia edilizia.

Un altro limite è rappresentato dalla cronica riduzione delle unità di personale tecnico, a disposizione del Servizio Edilizia Scolastica, che condiziona in modo rilevante le azioni di verifica, di controllo delle situazioni nelle quali si deve intervenire ed i necessari conseguenti interventi di manutenzione.

Nonostante le citate difficoltà, per quanto possibile, il miglioramento delle condizioni di efficienza e di sicurezza del patrimonio edilizio provinciale si pone, comunque, come il principale obiettivo dell'attività del Servizio e si attua, operativamente, implementando i processi nelle materie inerenti la sicurezza degli Istituti (in ambito strutturale, di vulnerabilità sismica, prevenzione incendi, carenze funzionali ed altro materia del D.Lgs. n. 81/08, art. 18, comma 3) e migliorando le conoscenze tecnico-strutturali e costruttive degli edifici scolastici; il tutto mediante azioni di accertamento, con innovative metodologie di diagnosi non invasiva della vulnerabilità degli edifici scolastici, negli elementi strutturali e non, ai fini statici e sismici.

Il livello di fruibilità degli edifici viene conseguito attraverso interventi di manutenzione conservativa e di adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza ed igiene garantendo la continuità dell'attività didattica, nel rispetto del miglior rapporto tra costi, benefici e i costi globali di manutenzione e gestione.

Particolare attenzione viene posta anche alle esigenze dettate dai processi di riforma degli ordinamenti e dei programmi di istruzione assicurando ad esempio l'implementazione e l'adeguamento dell'impiantistica all'interno dei laboratori.

### **Attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR**

L'ente risulta impegnato nella realizzazione di importanti interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR. Particolare attenzione è posta al rispetto di milestone e target previsti dal piano che descrivono in maniera graduale l'avanzamento e i risultati degli investimenti.

### **AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Pubblica Istruzione**

La Provincia provvede alla regolamentazione dell'utilizzo degli spazi scolastici, alla distribuzione dell'offerta formativa sul territorio, cura i rapporti con gli enti scolastici territoriali e con la Regione per le politiche di organizzazione e di sviluppo della rete scolastica e di distribuzione dell'offerta formativa; provvede, altresì, all'erogazione di fondi per le spese correnti delle istituzioni scolastiche, promuove iniziative volte al sostegno e allo sviluppo delle autonomie scolastiche, contemperandone le potenzialità con le esigenze provenienti dal territorio; amministra il patrimonio scolastico favorendo l'uso delle strutture in attività extrascolastiche promosse da enti e soggetti pubblici e privati a beneficio della cittadinanza adulta.

### **Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

*Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.*

La L.R.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" all'art.2, primo comma, stabilisce che le Province, quali Enti di area vasta, continuino ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, tra cui quindi anche le funzioni delegate in materia di attività culturali.

Il coordinamento delle iniziative e delle attività e la promozione degli eventi culturali dipendono dall'evoluzione del quadro generale e sono comunque subordinate alle risorse stanziare dalla Regione del Veneto.

## **Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero**

*Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.*

### **AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Sport (funzione non fondamentale) PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA**

La Legge Regionale del Veneto n. 19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art. 2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuino ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n. 56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

Anche la successiva L.R. n. 30/2016, all'art.1, comma 2, conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

## **Missione 08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa**

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*

### **AREA TECNICA – Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Politiche Energetiche**

La Provincia, nell'esercizio delle proprie competenze in materia di pianificazione territoriale - urbanistica proseguirà con le approvazioni degli strumenti di pianificazione urbanistica comunali di livello strategico (PAT/PATI) e loro varianti, tenendo in considerazione le strategie del proprio strumento di pianificazione – PTCP, in corso di revisione, e del PTRC, nonché degli strumenti di pianificazione urbanistica intercomunali - PATI coordinati dalla Provincia e delle linee guida elaborate dal Servizio per la redazione dei PAT.

L'istruttoria dei Piani comunali verrà effettuata con la consueta professionalità, garantendo il rispetto delle normative di settore, con particolare riferimento alla sostenibilità delle scelte di natura strategica di governo del territorio, con l'obiettivo della tutela e valorizzazione degli aspetti paesaggistico – ambientali e storico – monumentali, incentivando interventi di riqualificazione e riconversione, riuso e rigenerazione urbana, in linea con la legge regionale 06/06/2017 n. 14 e smi.

Ciò anche nell'ambito delle varianti ai PAT / PATI all'interno dei procedimenti di SUAP, ai sensi del DPR n. 160 /2010, ove trovano applicazione attraverso le consolidate preventive relazioni / confronti con i Comuni e gli altri enti ed organismi interessati, all'interno delle previste Conferenze di Servizi.

Per quanto riguarda la revisione dello strumento di pianificazione provinciale PTCP, si avvieranno a conclusione le attività di aggiornamento delle analisi territoriali del Piano e del Quadro Conoscitivo, a seguito della verifica sulla completezza del lavoro svolto e rispondenza del medesimo ai disciplinari d'incarico sottoscritti con i singoli tecnici specialisti.

L'esito di tale attività verrà presentata ai Sindaci e Resp. tecnici del territorio nonché alla Direzione Pianificazione Territoriale della Regione, per una condivisione dell'attività svolta.

Sulla scorta dello studio di fattibilità tecnica elaborato dal Servizio Pianificazione Territoriale - Urbanistica, si procederà nel delineare i contenuti delle fasi della progettazione attraverso la predisposizione dei disciplinari di incarico professionali da affidare per la revisione e riprogettazione del Piano.

Tale revisione coinciderà con le risultanze dell'attività di monitoraggio delle azioni del Piano, già avviato da qualche anno, con l'inserimento nella variante, dei necessari correttivi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal piano.

Si predisporranno il Documento Preliminare ed il Rapporto Ambientale Preliminare da inviare alla Regione, alle Province contermini, alle autorità ambientali, ai Comuni agli enti gestori delle aree naturali protette, agli enti pubblici e gestori di reti e servizi, per l'espletamento della fase di concertazione ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 11/2004 "Norme per il governo del Territorio e in materia di paesaggio".

A conclusione della fase concertativa, si procederà con l'elaborazione delle bozze delle tavole progettuali, in coerenza con le analisi territoriali effettuate, della relazione generale, delle Norme Tecniche e del Rapporto Ambientale, sulle quali si dovranno acquisire i pareri dei Consorzi di Bonifica, Genio civile regionale ed Autorità di Bacino, per la successiva fase di adozione ed approvazione del Piano, con la procedura prevista dall'art. 23 della L.R. n. 11/2004.

Per quanto riguarda la pianificazione strategica dell'ambito dei Colli Euganei, a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'intesa con i Comuni, Ente Parco e Regione, e all'affidamento degli incarichi professionali, il tecnico progettista e gli specialisti incaricati procederanno a definire i contenuti del Documento Strategico assieme agli Enti coinvolti (Comuni, Ente Parco, Provincia e Regione), attraverso vari incontri del tavolo tecnico- politico, da organizzarsi da parte della Provincia.

Sulla bozza avanzata del Documento si andrà ad attivare la concertazione con gli Enti, Associazioni di categoria e gestori servizi e più in generale con gli stakeolder, per la raccolta di contributi, osservazioni. All'esito delle suddette attività ciascun Ente provvederà ad approvare il Documento che costituirà il quadro di riferimento per la successiva elaborazione del PATI Tematico, a seguito dell'adesione da parte dei Comuni alla prosecuzione dell'attività pianificatoria, mediante approvazione e sottoscrizione di un Accordo di Pianificazione.

Si predisporranno, quindi, il Documento Preliminare ed il Rapporto Ambientale Preliminare che, previa approvazione, verrà inviato agli Enti ed Associazioni per la fase concertativa.

A conclusione della fase concertativa, si procederà con l'elaborazione delle bozze delle tavole progettuali, della relazione generale e delle Norme Tecniche, nonché Rapporto Ambientale, sulle quali si dovranno acquisire i pareri dei Consorzi di Bonifica, Genio civile regionale ed Autorità di Bacino, nonché del Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica della Provincia, tramite la VTP e parere del CTP, per la successiva fase di adozione ed approvazione del Piano, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/2004.

Il Piano potrebbe proporre, inoltre, modeste variazioni al Piano Ambientale, preventivamente concordate con l'Ente Parco e la Regione.

Proseguirà l'attività di copianificazione con i Comuni del Conselvano della variante sperimentale del PATI, attraverso l'approvazione del Doc. Preliminare e del Rapporto Ambientale Preliminare da parte dei Comuni, e l'attivazione della fase concertativa ai sensi dell'art. 5 della LR n. 11/2004, acquisendo altresì i pareri delle Autorità Ambientali.

Si procederà alla sottoscrizione con i Comuni, previa approvazione, dell'Accordo di Pianificazione, contenente gli obblighi reciproci e un cronoprogramma delle attività da svolgere.

Si procederà con l'elaborazione in bozza degli elaborati di analisi e di progetto; con l'elaborazione definitiva si acquisiranno i pareri dei Consorzi di Bonifica, del Genio civile regionale e Autorità di Bacino, nonché del Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica della Provincia, per la successiva fase di adozione ed approvazione del Piano, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/2004.

*Si prevede di promuovere, inoltre, l'avvio di un generale aggiornamento dei vigenti altri PATI tematici, elaborati originariamente dalla Provincia assieme ai Comuni, mediante la possibile attivazione di una governance territoriale che vede tra i loro principali artefici gli Uffici di Piano "" , che rappresentando gli snodi strategici di riferimento per la Provincia, dovranno prendersi in carico della gestione delle varianti ai PATI e di ulteriori funzioni e competenze , meglio descritte in una bozza di convenzione che preveda il supporto tecnico ed economico della Provincia.*

*Si procederà, altresì, al l a predisposizione di un protocollo d'intesa d a sottoscrivere con i Comuni per l'aggiornamento dei PATI, se d interesse dei Comuni.*

La Provincia procederà, inoltre, alla pianificazione concertata con gli 11 Comuni del padovano, attualmente dotati di solo PRG, assegnatari dei contributi regionali e provinciali, da concludersi entro il termine di 36 mesi dall'approvazione del decreto di approvazione della graduatoria regionale.

Si procederà con l'approvazione degli schemi degli accordi di pianificazione e con il supporto tecnico ai Comuni nella elaborazione delle tavole di analisi e di progetto, a seguito dell'espletamento della fase concertativa sul D.P. e RAP.

La fase di adozione e approvazione avverrà con le procedure previste dall'art. 15 della L.R. n. 11/2004, in sinergia con la Direzione regionale Pianificazione Territoriale.

Con riferimento ai SITI UNESCO presenti nel territorio provinciale, la Provincia parteciperà alle riunioni del Comitato di Pilotaggio dei Siti UNESCO di "Venezia e la sua Laguna" e "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", impegnati nella revisione dei Piani di Gestione.

Per quanto riguarda l'attività dell'Osservatorio locale per il paesaggio del Graticolato Romano, si predisporrà, a seguito della conclusione delle attività previste nel programma biennale 2023-2024, un nuovo programma triennale 2025-2027 delle attività, da condividersi con il Comitato di Gestione dell'Osservatorio, che dovrà passare, altresì, il vaglio del Comitato Tecnico Scientifico istituito dalla Regione, per la conferma all'adesione dell'Osservatorio regionale del paesaggio del Veneto, e

conseguente erogazione del contributo per il sostegno delle spese tecniche necessarie per l'attuazione dei progetti.

A seguito della sottoscrizione di un nuovo protocollo d'intesa con la Regione Veneto, si dovranno predisporre, quindi, i disciplinari d'incarico per l'espletamento delle attività e le relative rendicontazioni nei confronti della Regione.

Per quanto riguarda le politiche energetiche, proseguirà la pianificazione delle azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, alla lotta al cambiamento climatico e alla decarbonizzazione, incrementando la quota di energia da fonti rinnovabili con un possibile risparmio energetico per una parte del patrimonio immobiliare della Provincia di Padova.

In ottica di transizione energetica, verranno promosse dalla provincia di Padova le seguenti attività:

1. Valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale attraverso apposita mappatura di alcuni edifici e analisi e individuazione di quelli più idonei all'installazione di impianti di energia da fonte rinnovabile, al fine di ridurre i consumi energetici;
2. Promozione e creazione di una o più comunità energetiche rinnovabili (CER) o Configurazioni di Autoconsumo per l'Energia Rinnovabile (CACER), mediante accordi con la Regione Veneto, Comune di Padova, ed eventuali altri soggetti pubblici;
3. Percorsi di informazione e formazione ai Comuni provinciali per la costituzione di CER o adesione alle CER avviate da altri soggetti.

Le attività previste dal progetto intersettoriale Pilota denominato "Padova Next Generation – digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana", a seguito dell'emissione, ad aprile 2024, del Decreto di assegnazione delle risorse da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy per un importo complessivo di € 10.000.000,00, si avvieranno le attività relative agli interventi pubblici e privati finalizzati alla rendicontazione e successiva liquidazione da parte di Cassa depositi e Prestiti.

La Provincia di Padova, in qualità di soggetto Responsabile del Progetto, ha compiti di controllo, di coordinamento tra i vari soggetti interessati, di verifica della regolare realizzazione degli interventi e della documentazione di rendicontazione presentata dalle P.M.I. e dai singoli settori provinciali competenti sulle specifiche azioni.

Gli interventi pubblici dovranno essere completati e rendicontanti entro aprile 2029, mentre quelli privati entro aprile 2028. Tra le ulteriori funzioni della Provincia figura l'invio al Ministero di eventuali richieste di variazione degli interventi.

Gli interventi privati consistono in agevolazioni a favore di 14 P.M.I. in vari ambiti commerciali, turistici e manifatturieri per un importo complessivo di circa € 4.300.000,00, mentre quelli pubblici si aggirano attorno a € 5.200.000,00 e prevedono le seguenti azioni:

1. Digitalizzazione ai Comuni;
2. Percorsi ciclo pedonali;
3. parcheggi scambiatori auto/bici;
4. Web Gis e geo-localizzazione attività produttive;
5. Valorizzazione del territorio e del sistema delle ciclabili.

.



## **Missione 09 Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse Le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

### **AREA TECNICA – Settore Ambiente e salvaguardia del territorio**

#### **1) Strumenti di monitoraggio e controllo**

##### **“L’AZIENDA PULITA”**

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/2019, relativo all'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole, come Amministrazione provinciale si intende continuare con la periodica valutazione sull'andamento degli obiettivi dell'accordo, con costante raccolta di dati ed informazioni.

#### **2) Strumenti ed attività per il miglioramento dei rapporti con le imprese e la conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi**

**Procedure VIA.** *Le modifiche normative continue delle procedure di VIA, introdotte da normativa nazionale e regionale, che modificano tempistiche, criteri e modalità delle procedure, richiedono aggiornamenti continui, pertanto, al fine di agevolare le imprese negli adempimenti previsti, si rende necessaria la messa a punto di modelli procedurali sempre aggiornati per i progetti di valutazione ambientale, da pubblicare nel sito web e l'eventuale aggiornamento della modulistica pubblicata.*

**Riesame con valenza di rinnovo installazioni con A.I.A. previsto per l'anno 2025.** Questo progetto riguarda n. 3 installazioni in Provincia di Padova (una galvanica e due di trattamento rifiuti) che dovranno presentare il riesame nel corso dell'anno 2025.

**Rinnovo delle autorizzazioni a carattere generale per emissioni in atmosfera.** Gran parte delle Ditte che necessitano di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera si avvalgono dello strumento delle Autorizzazioni a carattere generale adottate dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 272 commi 2 e 3 del D.Lgs. 152/2006 smi. Le aziende possono usufruire di questo procedimento presentando le adesioni. La Provincia di Padova ha adottato nel tempo 7 autorizzazioni a carattere generale riguardanti diverse attività/impianti: il rinnovo deve essere effettuato ogni 15 anni. Nel corso dell'anno 2025 scadrà il termine di validità e dovrà essere rinnovata l'Autorizzazione a carattere generale n. 6199/EM/2010 per impianti di produzione di calcestruzzi.

#### **3) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria**

La Provincia di Padova ha un importante ruolo di informazione ai Comuni sulla normativa che si rinnova continuamente e sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav).

E' necessario **dare applicazione alle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10"** regionali; importante è il ruolo della Provincia per l'azione di coordinamento dell'attività dei Comuni e di scambio di informazioni con la Regione.

Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti, soprattutto in previsione dell'applicazione delle misure cautelative per la stagione autunno-invernale.

Con la sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 10/11 u.s. la Regione Veneto al fine di evitare le conseguenti sanzioni ha emanato un pacchetto di misure straordinarie per il contenimento dell'inquinamento atmosferico contenute nella DGRV n. 238/21. Tali misure coinvolgono maggiormente i Comuni del territorio provinciale e quindi l'attività di coordinamento della Provincia.

La Provincia intende proseguire l'iniziativa avviata nel 2024, denominata **"Un nuovo parco in ogni Comune"** finalizzata a creare, presso i Comuni, nuove aree verdi pubbliche, di dimensioni non inferiori ai 5.000 mq, per favorire il miglioramento della qualità dell'aria.

Da evidenziare anche la campagna di sensibilizzazione contro l'inquinamento atmosferico denominata **"La Provincia respira"** promossa da questo Ente col compito di coordinare le azioni tra tutti i 101 comuni della Provincia di Padova, volte all'attuazione di buone pratiche a tutela dell'ambiente.

Inoltre la Provincia supporta la Regione del Veneto nella diffusione, coordinamento ed attuazione del progetto **"MoVe-in - Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti"** aggiornando i dati dei Comuni aderenti.

Proseguirà infine il **controllo e la promozione dell'efficienza degli impianti termici** presenti nei comuni della Provincia, tranne Padova, tramite la Società Padova Attiva srl – unipersonale.

## **Progetto strategico – Servizi offerti ai Comuni**

### **Attività di supporto ai Comuni in materia ambientale**

#### **Bonifica dei siti contaminati**

Attività di **supporto ai Comuni e relativamente alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, invio parere o partecipazione alle stesse**, se necessario acquisizione del parere della CTPA.

Il D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. prevede che il responsabile dell'inquinamento, attuate le misure di prevenzione, effettui nella zona interessata dalla contaminazione un'indagine preliminare.

Qualora tale indagine evidenzi il rispetto delle C.S.C., l'interessato provvede al ripristino della zona contaminata ed informa il Comune e la Provincia competenti, mediante apposita autocertificazione. L'autocertificazione conclude il procedimento fermi restando i controlli che la PP.AA. può attivare (entro 15gg.).

Diversamente, qualora l'indagine succitata evidenzi il superamento delle C.S.C., il responsabile, dopo aver informato immediatamente Comune e Provincia del superamento e delle misure di messa in sicurezza di emergenza adottate, presenta entro 30 gg. a Comune, Provincia e Regione, il piano della caratterizzazione.

Il Comune, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2000, come confermato dall'art. 18 della L.R. n. 20/2007, convocata l'apposita Conferenza di servizi, autorizza il piano della caratterizzazione entro 30gg. L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, costituisce assenso per tutte le opere connesse alla

caratterizzazione.

### **Progetto DI SICUREZZA IDRAULICA DEL Bacino Terme Euganee**

La Provincia di Padova si rende parte attiva nel progetto di sicurezza idraulica che coinvolge tutti i Comuni del Bacino Terme Euganee, con la finalità di realizzare dei bacini di laminazione per contenere i danni provocati da eventuali alluvioni ed evitare le pesanti conseguenze di prolungati periodi siccitosi. La Provincia interloquisce in ausilio dei Comuni interessati e del Consorzio di Bonifica Bacchiglione e con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per reperire i finanziamenti.

### **Realizzazione aree sgambamento cani**

La Provincia intende mettere a bando dei finanziamenti dedicati ai Comuni, per la realizzazione di nuove aree pubbliche da destinare allo sgambamento dei cani. Tale progetto ha la finalità di tutelare il benessere di questi animali di affezione che stabilmente o temporaneamente si trovano nei territori comunali, nel pieno rispetto delle norme poste a garantire l'igiene e la salute pubblica, la pubblica sicurezza e la tutela ambientale e territoriale.

## **Missione 10 Trasporti e Diritto alla Mobilità**

*Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

### **AREA TECNICA – Servizio Trasporti e Mobilità**

#### **1) Gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo**

##### **LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ATTIVITÀ ENTE DI GOVERNO TPL BACINO DI PADOVA**

La Regione del Veneto, con D.G.R. n. 2048 del 19 novembre 2013, agli effetti della disciplina dell'art. 3-bis del D.L. n. 138/2011 convertito in L. n. 148/2011, ha definito il perimetro dei Bacini territoriali ottimali e omogenei dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (per brevità in seguito "TPL") individuando nella scala provinciale la dimensione ottimale per la loro gestione, conformemente al dettato della propria L.R.V. n. 25, art. 6: con il suddetto provvedimento è stato, inoltre, individuato il Bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Padova, quale insieme di servizi di Trasporto Pubblico Locale automobilistico e tranviario, urbano ed extraurbano ricadenti nel territorio provinciale di Padova.

La D.G.R.V. n. 2048/2013 ha, inoltre, individuato l'Ente di Governo per ciascun Bacino territoriale ottimale e omogeneo che esercita le funzioni al medesimo assegnate dall'art. 3-bis del D.L. n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148.

Con D.G.R.V. n. 1033/2014, la Regione del Veneto ha istituito l'EdG del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Padova, nella forma della gestione associata tramite Convenzione tra la Provincia di Padova e il Comune di Padova, assegnando ad esso l'esercizio delle funzioni amministrative e i compiti attribuiti a Provincia e Comune dagli artt. 8 e 9 della L.R.V. n. 25/1998.

L'EdG, come sopra designato, costituisce Autorità Competente del Bacino territoriale omogeneo di Padova, agli effetti e per l'esercizio delle funzioni del Regolamento (CE) n. 1370/2007.

Nel corso del 2021 ha preso avvio l'esecuzione del nuovo Contratto di Servizio con l'aggiudicatario della procedura di gara Busitalia Veneto S.p.A., a seguito dell'aggiudicazione e conseguente stipula avvenuta in data 04.12.2020 (CdS rep. n. 30.220); la durata dell'affidamento è stabilita in 9 anni ed è suscettibile di prosecuzione, per massimo ulteriori 2 anni, secondo i motivi e nei termini specificati nel Contratto.

L'Ente di Governo, nella sua gestione operativa rappresentata dalle strutture tecniche di Provincia e Comune di Padova incardinate nell'Ufficio di Coordinamento e Supporto, provvede al costante monitoraggio e verifica della corretta esecuzione degli obblighi del Contratto di Servizio da parte del Concessionario.

## **AREA TECNICA - Servizio Viabilità e Ciclabilità**

### **Gestione della viabilità provinciale.**

La gestione della viabilità rappresenta una competenza consolidata della Provincia, esercitata su circa 1.103 chilometri di strade, attraverso la programmazione, la progettazione e l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (compresa la segnaletica stradale) nonché l'attuazione di molteplici interventi volti ad ottimizzare la gestione della rete stradale e a garantire e/o migliorare le condizioni di sicurezza agli utenti della strada.

Le infrastrutture costituiscono la componente funzionale decisiva per la mobilità interna e per i collegamenti esterni dell'area provinciale padovana.

L'attività della Provincia si esplica, quindi, in tutte le azioni ed attività volte alla conservazione delle caratteristiche funzionali e di esercizio della viabilità provinciale, per garantirne la continuità d'uso, elevandone ed ammodernandone, i livelli prestazionali.

Obiettivo dell'Ente è dunque quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete stradale, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio stradale attraverso una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla viabilità caratteristiche in grado di supportare i flussi di traffico.

In particolare necessita appaltare ed eseguire gli interventi relativi all'annualità 2024 (o precedenti) e avviare la progettazione degli interventi relativi all'annualità 2025 previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria, di ponti e viadotti, come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi programmati, trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali) – inerenti il:

- Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19.03.2020 (pubblicato nella G.U. n. 127 del 18.05.2020);
- Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29.05.2020 (pubblicato in GU n. 173 del 11.07.2020);
- Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07.05.2021 (pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 169 del 16.07.2021 (cosiddetto "D.M. Ponti");
- Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 141 del 09.05.2022 (pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 148 del 27.6.2022);
- Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 125 del 05.05.2022 (pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 164 del 15.07.2022) cosiddetto "D.M. Ponti bis";
- Piano dei finanziamenti di cui al D.M. n. 101 del 26.04.2022 (pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 154 del 04.07.2022);

Si procederà inoltre con l'avvio delle attività tecnico-amministrative necessarie alla predisposizione del Piano del traffico per la Viabilità Extraurbana ai sensi dell'art. 36, comma 3, del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada), che evidenzierà, tra gli altri, i flussi di traffico e i tassi di incidentalità della rete extraurbana principale. Il piano del traffico consentirà il miglioramento delle condizioni di

circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi.

### **Gestione della ciclabilità provinciale**

La rete ciclabile della provincia di Padova è il risultato di un progetto ambizioso ed impegnativo in cui si sono realizzati numerosi percorsi ciclopeditoni, che hanno raggiunto un'estensione di circa 460 Km immersi nei più caratteristici contesti naturalistici, paesaggistici e culturali della provincia: dai Colli Euganei ai corsi dei fiumi, dalle città murate alla laguna.

La rete infrastrutturale costruita dalla Provincia di Padova, ha molteplici funzioni, fra cui:

- favorire il turismo slow,
- incentivare uno stile di vita sano che migliori il benessere psico-fisico della collettività;
- favorire la mobilità sostenibile per ridurre l'inquinamento pro capite prodotto dalle città, in particolare per quanto concerne la qualità dell'aria.

L'attività della Provincia si esplica, quindi, in tutte le azioni ed attività volte alla conservazione delle caratteristiche funzionali e gestionali dei percorsi ciclopeditoni oltre che incrementarli ulteriormente con la programmazione di nuovi itinerari che raggiungano parti del territorio non ancora servite.

Obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza della rete ciclabile, la sua percorribilità ed il suo incremento assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio fluviale intervenendo poi, con una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla ciclabilità l'idonea fruibilità.

Allo scopo di garantire la conservazione, il decoro e la perfetta efficienza di questa rete, risulta indispensabile effettuare delle attività di manutenzione, sulle ciclabili e le loro pertinenze.

La gamma di interventi è assai vasta e legata spesso anche a fattori imprevedibili dipendenti, ad esempio, da condizioni meteorologiche, da danneggiamenti o vandalismi provocati dagli utenti, da improvvise necessità emergenti da eventi occasionali, ecc.

In particolare necessita appaltare ed eseguire gli interventi relativi all'annualità 2024 (o precedenti) e avviare la progettazione degli interventi relativi all'annualità 2025 previsti nella programmazione dell'Ente.

Altro obiettivo dell'Ente, è quello di gestire la rete ciclabile realizzata, attività che secondo la L.R. n. 35/2019 può essere attribuita alle Province e conseguentemente con DGR n. 1005 del 11.08.2023, la Provincia di Padova è stata riconosciuta soggetto gestore della Ciclovía "Escursione 2 - Anello dei Colli Euganei".

Per questo percorso, l'Ente si occupa di studiare e sviluppare, progetti futuri di crescita omogenea nel territorio, dei servizi e dell'offerta al turista, quali punti ristoro, punti per l'eventuale noleggio/ricarica di e-bike, il controllo dei flussi turistici e locali, con l'ausilio di totem contabili ed altre possibilità di valorizzazione della pista, come la comunicazione attraverso campagne di informazione, le attività di animazione e la sensibilizzazione per l'uso della bicicletta, nonché la distribuzione dei "servizi bike".

Si procederà inoltre con l'avvio delle attività tecnico-amministrative necessarie alla predisposizione del Piano della Ciclabilità che verrà coordinato con l'aggiornamento del PTCP e dai PATI del territorio.

### **Missione 11 Soccorso civile**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.*

### **AREA TECNICA – Servizio Protezione Civile (funzione non fondamentale)**

Si prevede di aumentare la resilienza dei cittadini del territorio attraverso attività di diffusione della cultura di protezione civile e potenziando le attività prevenzione con particolare riferimento alla pianificazione di

protezione civile in ambito comunale.

Inoltre si considera indispensabile mantenere e sviluppare l'attività di coordinamento del volontariato di protezione civile della provincia e del Gruppo provinciale nelle situazioni di emergenza nonché supportare il territorio in tale ambito e nelle attività post emergenziali, con particolare riferimento alla ricognizione dei danni e alle spese di prima emergenza.

Risulta rilevante nelle attività di prevenzione e emergenza l'attività logistica attuata, anche su richiesta della Regione del Veneto, mediante la gestione delle dotazioni e delle scorte ubicate nei magazzini provinciali nonché interventi sul territorio e distribuzione di materiali al bisogno.

## Sezione Operativa - Parte Prima

### 5. Entrata

#### *Valutazione generale sui mezzi finanziari*

Il quadro complessivo delle entrate con il relativo trend viene riportato nella seguente tabella:

| Tipologia Entrata                          | Rendiconto<br>2023    | Previsioni<br>attuali<br>2024 | 2025                  | 2026                  | 2027                  |
|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Utilizzo Avanzo di Amministrazione         | 12.381.237,57         | 11.738.709,15                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Fondo Pluriennale Vincolato                | 56.281.526,76         | 70.465.196,60                 | 12.379.318,23         | 15.121.099,74         | 23.785.075,00         |
| TITOLO 1 - Tributarie                      | 72.514.262,76         | 75.210.000,00                 | 74.010.000,00         | 74.610.000,00         | 74.710.000,00         |
| TITOLO 2 - Trasferimenti                   | 43.586.251,36         | 48.906.179,57                 | 42.475.876,87         | 39.914.189,23         | 39.954.189,23         |
| TITOLO 3 - Extratributarie                 | 6.113.773,93          | 6.900.800,00                  | 6.896.200,00          | 6.836.200,00          | 6.776.200,00          |
| TITOLO 4 - C/Capitale                      | 33.627.035,27         | 44.562.157,17                 | 40.641.865,23         | 36.063.337,65         | 39.830.000,00         |
| TITOLO 5 - Riduzione att. Fin.             | 0,00                  | 8.310.000,00                  | 2.000.000,00          | 2.000.000,00          | 2.000.000,00          |
| TITOLO 6 - Accensione prestiti/Devoluzioni | 214.925,99            | 8.400.000,00                  | 0,00                  | 7.500.000,00          | 15.205.000,00         |
| TITOLO 7 - Anticipazioni                   | 0,00                  | 25.000.000,00                 | 25.000.000,00         | 25.000.000,00         | 25.000.000,00         |
| TITOLO 9 - Partite di giro                 | 10.943.481,43         | 14.774.000,00                 | 14.774.000,00         | 14.774.000,00         | 14.774.000,00         |
|                                            | <b>235.662.495,07</b> | <b>314.267.042,49</b>         | <b>218.177.260,33</b> | <b>221.818.826,62</b> | <b>242.034.464,23</b> |

Le previsioni delle **entrate finali** (primi 4 titoli) formulate per l'annualità 2025 ammontano a €. 164.023.942,10

Le entrate di "**parte corrente**", previste in bilancio, ammontano a € 123.382.076,87. Il raffronto tra le sue componenti evidenzia che le entrate proprie tributarie ed extra-tributarie (Tit.1-3) rappresentano il 65,57% delle entrate correnti mentre le entrate da trasferimenti assommano al 34,43%.

Si precisa che la previsione delle entrate è basata principalmente sul gettito registrato negli ultimi esercizi 2021, 2022 e 2023, tenuto conto dei condizionamenti economici apportati dalla pandemia.

Data la persistenza di una situazione congiunturale di incertezza legata principalmente agli eventi bellici, con pesanti riflessi sui mercati energetici, sono state elaborate delle previsioni secondo il principio della prudenza, che dovranno essere attentamente monitorate nel corso della gestione.

Si illustrano, di seguito, le principali voci di entrata, tenuto conto della classificazione obbligatoria del bilancio che, all'interno di ciascun titolo, prevede la suddivisione delle entrate in tipologie.

#### **ENTRATE TRIBUTARIE**

##### **TITOLO I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa**

Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati

**Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei**



### **veicoli a motore (RC auto).**

Il D.Lgs. 446/1997 all'art. 60, ha previsto che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RC Auto", sia attribuito alle Province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti, ovvero, per le macchine agricole, alle Province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione.

L'art. 17 del D.Lgs. 68/2011 ha previsto che, a decorrere dall'anno 2012, l'imposta RC Auto costituisca tributo proprio derivato delle Province.

Con deliberazione n. 315 reg. del 28/12/2012, la Giunta Provinciale ha aumentato l'aliquota RC Auto al 16%, con decorrenza Marzo 2013.

Nel triennio 2025/2027 è confermata l'aliquota massima del 16%, tenuto conto dei pesanti tagli imposti dalle manovre finanziarie nei confronti degli enti locali ed in particolare alle Province con la Legge 190/2014.

Il gettito annuo del tributo è quantificato, in via previsionale, in Euro 37.000.000,00, con un incremento del 5,7% rispetto alla previsione iniziale 2024, considerata la dinamica crescente del mercato delle assicurazioni con conseguente aumento del gettito tributario.

Su tale gettito, ai sensi dell'art. 1, comma 419, della Legge 190/2014, l'Agenzia delle Entrate può provvedere al recupero del contributo alla finanza pubblica - quantificato dal Ministero dell'Interno - qualora non versato direttamente dalla Provincia di Padova; il recupero avviene a valere sui versamenti dell'imposta RC Auto, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento alla Provincia.

### **Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT).**

Con decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 è stata istituita l'Imposta Provinciale di Trascrizione sulle formalità di iscrizione, trascrizione ed annotazione dei veicoli richieste al pubblico registro automobilistico.

Con provvedimento del Consiglio Provinciale del 30 novembre 1998, n. 78 di reg. esecutivo, è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Imposta, modificato successivamente con provvedimenti consiliari, da ultimo con deliberazione Consiliare n. 29 del 21/12/2023.

L'art. 1, comma 12, del D.L. 138/2011, convertito nella L. 148/2011, ha previsto un nuovo regime di tassazione per gli "atti soggetti ad IVA"; dal 17 settembre 2011 una tariffazione fissa di euro 180,97 per i veicoli fino a 53 KW, ovvero autobus e trattori stradali fino a 110 KW, poi proporzionale ai Kw/q.li, a seconda della tipologia del veicolo;

Il decreto legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, all'articolo 9 ha stabilito (con decorrenza 11 ottobre 2012) che il gettito dell'imposta è destinato alla provincia ove ha sede legale o residenza il soggetto avente causa o intestatario del veicolo, e non più alla provincia presso la cui PRA siano state espletate le formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione dei veicoli.

Il servizio di liquidazione, riscossione e contabilizzazione dell'imposta, nonché dei relativi controlli e applicazione delle sanzioni, è affidato all'ACI-PRA – ai sensi dell'art. 56, comma 4, del D.Lgs. 446/97. Con Decreto del Presidente n. 168 di reg. del 22/12/2016 è stata deliberata, nelle more dell'approvazione dei decreti attuativi della Legge 124/2015, la prosecuzione dei rapporti in essere con l'Automobile Club d'Italia (ACI) nel servizio di riscossione e gestione dell'imposta.

Le misure delle tariffe sono state determinate direttamente dal Ministero delle Finanze con decreto del 27 novembre 1998, n. 435 e possono essere aumentate dalla Provincia fino ad un massimo del 30% (come previsto dall'art. 1, comma 154, della Legge 27/12/2006 n. 296 - Finanziaria 2007). Dal 2 marzo 2015, con Decreto del Presidente della Provincia n. 22 di reg. del 17.2.2015, è stata portata al trenta per cento (30%) la maggiorazione da applicarsi sulla tariffa base; la tariffa al venti per cento (20%) resta invece applicabile per le formalità relative ai c.d veicoli ecologici – veicoli ad alimentazione, esclusiva o ibrida, a metano, GPL, idrogeno ed elettrica.

Il Consiglio Provinciale, con deliberazioni n. 20/2017, n. 6/2022 e n. 29/2023 ha recepito nel regolamento alcune modifiche volte a migliorare l'applicabilità del tributo e l'integrazione con gli aggiornamenti normativi.

Il gettito annuo previsto, sulla base delle aliquote vigenti (applicazione della maggiorazione tariffaria del 30% su tutti i veicoli, tranne quelli c.d. "ecologici" per i quali è prevista la maggiorazione del 20%), risulta di Euro 30.000.000,00, con un in lieve aumento rispetto alla previsione iniziale 2024 (+1,69%). Il mercato dell'auto continua a registrare andamenti altalenanti, con un mercato dei veicoli elettrici ancora molto legato agli incentivi statali. Si precisa che nell'ultimo anno pre-pandemia (2019), il gettito è stato di 33,3 mln, e che l'attuale congiuntura di incertezza, influenzata da scenari internazionali in continua evoluzione, suggerisce di adottare un criterio di prudenza.

In sostanza il mercato dell'auto pur essendo in recupero rispetto al 2023, non presenta condizioni tali da assicurare il mantenimento del gettito anche per il prossimo anno.

### **Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale (TEFA).**

Il tributo afferisce alla TARI comunale in merito alle attività di gestione smaltimento rifiuti e si sostanzia in un'addizionale alla tassa/tariffa sui rifiuti solidi urbani (art. 19 D.Lgs. 504 del 30/12/1992). Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 1833 dell'11/10/1993 veniva stabilita l'aliquota nella misura del 5%, successivamente, sempre riconfermata.

La legge di stabilità per l'anno 2014, ha previsto l'introduzione della IUC, ovvero l'Imposta Unica Comunale, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili, collegato alla loro natura e valore; si tratta dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale dovuta dai possessori di immobili;
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali; a sua volta, la componente riferita ai servizi, si articola in un tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'art. 1, comma 666, della legge di stabilità 2014 ha fatto salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo della TARI.

La Legge 56/2014 di riordino delle Province ha riconfermato le competenze ambientali, nello specifico, all'art. 1, comma 85, ha previsto che le Province, quali Enti con funzioni di area vasta, continuino ad esercitare, tra le altre, anche la funzione fondamentale di "pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza".

Il Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 20 del 28/09/2018, ha approvato il "Regolamento sulle modalità, tempi di riversamento e rendicontazione del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 504/1992 (TEFA)", in vigore dal 1° gennaio 2019.

Il D.L. n. 124/2019, c.d. "Decreto Fiscale", convertito con modificazioni dalla Legge n. 157/2019, all'articolo 38-bis modifica la disciplina del tributo, recata dall'art. 19 del D.Lgs. 504/1992. Nello specifico la norma integra il disposto del predetto art. 19, comma 7, prevedendo che, a decorrere dal 1° giugno 2020, nel caso di pagamenti effettuati con F24 si provvede al riversamento del TEFA spettante alla provincia o città metropolitana competente per territorio, al netto della commissione.

Viene altresì stabilito che, salvo diversa deliberazione da parte della provincia, da comunicarsi all'Agenzia delle Entrate, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la misura del tributo è fissata al 5 per cento del prelievo collegato al servizio rifiuti solidi urbani stabilito da ciascun comune ai sensi delle leggi vigenti in materia. E' prevista, inoltre, l'emanazione di uno o più decreti del Ministero dell'economia e delle finanze per determinare criteri e modalità per assicurare il sollecito riversamento del tributo, anche con riferimento ai pagamenti effettuati tramite conto corrente.

Con Decreto Direttoriale del 1° luglio 2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 171 del 9 luglio 2020)

il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha definito i criteri e le modalità con cui è assicurato il riversamento del TEFA, in particolare per i versamenti effettuati con il modello F24 e i versamenti effettuati mediante bollettino di conto corrente postale o altri strumenti di pagamento.

Con il successivo Decreto Direttoriale del 21 ottobre 2020 (pubblicato nella Gazz. Uff. del 6 novembre 2020, n. 277) il MEF ha approvato le "Modalità di versamento unificato, per le annualità 2021 e seguenti, della tassa sui rifiuti (TARI) e del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) mediante la piattaforma PagoPa".

Con riferimento a quest'ultimo decreto, il MEF, con news pubblicata nel proprio sito in data 22 ottobre 2020, ha precisato che "Il decreto, inoltre, fa salve, sulla base della legislazione vigente, le modalità di pagamento diverse da quelle disciplinate dal decreto in oggetto". Restano pertanto confermate le diverse modalità di versamento previste dalla normativa (art. 2- bis del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193) sino alla loro completa integrazione nella piattaforma PagoPa (in tal senso, anche la nota del Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione dell'11.12.2020, in risposta alla lettera del Presidente ANCI del 13.11.2020).

Il riversamento degli importi pagati dagli utenti alla provincia o città metropolitana competente per territorio, avviene al netto della commissione spettante al Comune nella misura dello 0,30 per cento delle somme rimosse.

Si evidenzia che L'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE DELIBERAZIONE (ARERA) con deliberazione del 03/08/2023 n.389 ad oggetto "AGGIORNAMENTO BIENNALE (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2)" ha previsto un adeguamento monetario delle predisposizioni tariffarie per gli anni 2024 e 2025 [...a) dopo il comma 7.5 del MTR-2, è aggiunto il seguente: "7.6 Ai fini dell'aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie per gli anni 2024 e 2025 si considerano i seguenti tassi di inflazione: 2023 = 4,5%; 2024 = 8,8%; per l'anno 2025 si assume inflazione nulla."]

Nel 2025 è previsto un gettito di Euro 7.000.000,00, in aumento rispetto alla previsione dello scorso esercizio (6,6 mln).

## **TITOLO II – Trasferimenti correnti**

I **trasferimenti statali** aventi il carattere della generalità e permanenza sono stati soppressi a decorrere dall'anno 2012 con l'approvazione del D. Lgs. 68/2011 recante disposizioni in materia di federalismo provinciale. Risultava assegnata una compartecipazione provinciale all'IRPEF tale da assicurare entrate corrispondenti ai trasferimenti statali soppressi nonché alle entrate derivanti dalla soppressa addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica; tale intento è rimasto solo sulla carta in quanto il D.L. 201/2011 c.d. decreto "Salva Italia" (convertito in L. 214/2011) ha abrogato l'invarianza di gettito a livello di singola provincia.

L'art. 21 del D.Lgs. n. 68/2011 ha previsto l'istituzione dal 2012 di un Fondo Sperimentale di Riequilibrio al fine di "realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata l'attribuzione alle province dell'autonomia di entrata"; fondo alimentato dalla compartecipazione provinciale all'IRPEF.

Il Fondo Sperimentale di Riequilibrio per le Province è stato ripartito secondo l'accordo raggiunto in Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali e recepito dal decreto del Ministero dell'Interno del 04.05.2012; i criteri di riparto sono risultati i seguenti:

- 50% in proporzione al valore della spettanza figurativa dei trasferimenti fiscalizzati di ciascuna provincia al 01/01/2012;
- 38% in proporzione del gettito della soppressa addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica;
- 5% in relazione alla popolazione residente;
- 7% in relazione all'estensione del territorio provinciale.

Nella prima determinazione del fondo sperimentale di riequilibrio sono stati considerati i tagli previsti dalle normative in materia di finanza locale, in particolare dalle leggi n.122/2010 (che ha disposto, per le province un taglio di trasferimenti di 300 mln per il 2011 e 500 mln dal 2012) e n. 214/2011, "Salva Italia" (che all'art. 28, comma 8, ha previsto un ulteriore taglio di 415 mln di Euro).

Il fondo originariamente attribuito nel 2012 alla Provincia di Padova risultava di € 7.175.205,87, già dedotta della quota di € 3.305.177,06 a titolo di maggior gettito derivante dalle modifiche tributarie (intercorse dal D.Lgs. 446/97) e dal trasferimento del personale A.T.A.; quota portata a deduzione per "incapienza" dei trasferimenti erariali storicamente attribuiti (rispetto al 2011, ove risultava iscritta a bilancio l'addizionale energia elettrica per € 13 mln e il trasferimento erariale IVA trasporti di € 2,18 mln). Successivamente alla prima quantificazione del fondo sperimentale di riequilibrio, il D.L. 95/2012, convertito in L.135/2012, c.d. "Spending Review" ha previsto ulteriori tagli per le Province: 500 mln di Euro nel 2012 e 1.000 mln di Euro per il 2013 – elevato a 1.200 mln dalla Legge di Stabilità 2013 (L. 228/2012). I tagli 2012 sono stati quantificati dal D.M 25.10.2012 che ha previsto una decurtazione di € 6.633.631,95 . Per il 2013, prima il D.L. 35 del 08.04.2013, poi il D.L. 126/2013, ha quantificato il taglio per la Provincia di Padova in € 14.150.109,00, risultando pertanto azzerato il predetto fondo, e la differenza di 6,9 mln di Euro, recuperata direttamente dal gettito R.C.Auto.

Per il 2014, il D.L. 16/2014, convertito in Legge n. 68/2014, ha confermato le modalità di riparto alle province del fondo sperimentale di riequilibrio già adottate con decreto ministeriale del 4 maggio 2012, ed ha approvato, l'allegato 1, con le riduzioni, ai sensi dell'art. 16, c. 7, del D.L. 95/2012, che per la Provincia di Padova ammontavano ad Euro 14.266.771,00; l'incapienza quantificata dal Ministero risultava Euro 7.149.236,86 - recuperata sul gettito dell'RC Auto. Nel 2015 il recupero per incapienza ex D.L. 95/2012 (comprensivo dell'incremento apportato dal D.L. 78/2015) è risultato di € 7.743.685,65. Dal 2015 tali recuperi sono stati esposti in parte spesa in applicazione delle nuove regole della contabilità armonizzata.

La legge di stabilità per il 2015 (L. 190/2014) all'articolo unico, comma 418, ha previsto degli ulteriori tagli progressivi dal 2015 al 2107 di 1, 2 e 3 miliardi di euro. Al fine di consentire alle Province di raggiungere il pareggio di bilancio, sono stati assegnati due contributi erariali una tantum, previsti dal D.L. 78/2015 (convertito dalla Legge n. 125/2015). La norma ha previsto, agli artt. 8-ter e 8-quater, 30 milioni di euro per le sole province che nel 2015 hanno utilizzato integralmente la quota libera dell'avanzo di amministrazione e massimizzato tutte le aliquote e 30 milioni di euro per le esigenze relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali. Con decreti ministeriali sono stati assegnati complessivi euro 1.111.829,43.

La legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) ha previsto altre misure straordinarie a favore del comparto Province per attenuare, almeno parzialmente, la progressività dei tagli previsti dalla precedente legge di stabilità (L. 190/2014); alla Provincia di Padova è stato assegnato un contributo di € 2.412.473,44 per spese connesse alle funzioni relative alla viabilità e all'edilizia scolastica (comma 754) ed € 305.078,56 per il mantenimento degli equilibri di bilancio (comma 754). Inoltre, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 2, del D.L. n. 113/2016, conv. dalla legge n. 160/2016, è stato assegnato un contributo per l'attività di manutenzione straordinaria della rete viaria di € 755.736,00 (fondo complessivo di 100 milioni di euro per il comparto province).

Nel 2017, la legge di bilancio (L. 232/2016) e il decreto enti locali (D.L. 50/2017) hanno previsto dei trasferimenti erariali al fine di consentire alle Province di raggiungere almeno l'equilibrio del bilancio annuale.

Inoltre, la legge di Bilancio 2017 ha previsto la sterilizzazione del terzo miliardo di tagli: in attuazione di quanto disposto all'art. 1, comma 439, della L. n. 232/2016 è stato approvato il DPCM 10.03.2017 che all'art. 4, rubricato "Fondo da ripartire per il finanziamento di interventi a favore degli Enti territoriali di spettanza delle Province delle Regioni a statuto ordinario", ha assegnato alla Provincia di Padova l'importo di € 11.450.285,53 a ristoro del contributo alla finanza pubblica previsto dalla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) per la terza annualità dei tagli. Per di più, l'art. 7 del sopra citato DPCM ha previsto che "ciascuna Provincia non iscrive in entrata le somme relative al contributo ma iscrive in spesa il concorso alla finanza pubblica, di cui al comma 418 dell'art. 1 della legge n. 190 del 2014, per gli anni 2017 e successivi, al netto di un importo corrispondente al contributo stesso".

La legge di bilancio 2018 (L. n 205/2017) ha stanziato ulteriori trasferimenti per l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla L. n. 56/2014 (Delrio); la stessa legge ha previsto all'art. 1, comma 839, che le entrate da trasferimenti erariali correnti non siano iscritte in entrata, ma vadano a decurtare la somma del "contributo per concorso alla finanza pubblica" previsto in spesa.

Rispetto al bilancio di previsione 2021, nel 2022 risulta previsto in entrata e spesa il trasferimento per l'esercizio delle funzioni fondamentali (ex art. 1, comma 838, della L. 205/2017) di € 3.058.854,38 quantificato dall'art. 1, comma 2, del decreto Interno 25.01.2021. Nello specifico il decreto ha previsto che:

- *"Il contributo è versato dal Ministero dell'interno all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte degli stessi enti, di cui all'art. 1, comma 418, della legge 23 dicembre 2014, n. 190."*;

- *"Fermo restando quanto disposto dal periodo precedente, ciascun ente beneficiario accerta in entrata la somma relativa al contributo attribuito e impegna in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui al citato art. 1, comma 418, della legge n. 190 del 2014, al lordo dell'importo del contributo stesso, provvedendo, per la quota riferita al contributo attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata"*.

La legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018, comma 889) ha previsto ulteriori 250 milioni di fondi a favore delle Province, da destinare al finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole. Il DM 04/03/2019 ha determinato l'importo assegnato alla Provincia di Padova in € 2.495.353,15.

Nel bilancio di previsione 2022-2024 erano previsti i seguenti **contributi erariali CORRENTI**:

|                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2022</b>    | <b>2023</b>    | <b>2024</b>    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| a titolo di rimborso statale dell'IPT ai sensi dell'art. 1, comma 165, della L. 147/2013                                                                                                                                                                 | € 422.947,58   | € 422.947,58   | € 422.947,58   |
| per spese connesse alle funzioni relative alla viabilità e all'edilizia scolastica (comma 754 della L. 208/2016 – quantificato dall'art. 17, comma, 1 del D. L. 50/2017, conv. dalla L. 96/2017) ( <u>compensato</u> ex art. 1 comma 839, L. 205/2017)   | € 1.477.024,56 | € 1.477.024,56 | € 1.477.024,56 |
| per l'esercizio delle funzioni fondamentali e per il mantenimento in equilibrio della situazione finanziaria corrente ex art. 20, comma 1, del D. L. 50/2017 (conv. in Legge n. 96 del 21/06/2017) ( <u>compensato</u> ex art. 1 comma 839, L. 205/2017) | € 787.746,43   | € 787.746,43   | € 787.746,43   |
| per l'esercizio delle funzioni fondamentali ex art. 1, comma 838, della L. 205/2017; l'importo è fissato dal Decreto 25.01.2021 Mininterno, (il decreto prevede l'emissione di mandati versati in quietanza d'entrata);                                  | € 3.058.854,38 | € 3.058.854,38 | € 3.058.854,38 |
| per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole dal 2019 al 2033 ex art. 1, comma 889, della L. 145/2018;                                                                                     | € 2.495.353,15 | € 2.495.353,15 | € 2.495.353,15 |

Nel corso dell'esercizio 2022 è stata data attuazione a quanto previsto dalla legge di bilancio 2021, art. 1, comma 783, **L. 178/2020 che ha ridefinito a decorrere dal 2022**, i fondi erariali attribuiti a province e città metropolitane. Nello specifico il predetto comma recita: "A decorrere dall'anno 2022, i contributi e i fondi di parte corrente attribuiti alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario **confluiscono in due specifici fondi** da ripartire **tenendo progressivamente conto della differenza** tra i **fabbisogni standard** e le **capacità fiscali**".

Il successivo comma 785 ha stabilito che i fondi, unitamente al concorso alla finanza pubblica da parte delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, di cui all'articolo 1, comma

418, della L. 190/2014, e all'articolo 1, comma 150-bis, della L. 56/2014, sono ripartiti, su proposta della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Il comma 784, in particolare, dispone che per il finanziamento e lo sviluppo delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane, sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, è attribuito un contributo di 80 milioni di euro per l'anno 2022, di 100 milioni di euro per l'anno 2023, di 130 milioni di euro per l'anno 2024, di 150 milioni di euro per l'anno 2025, ecc.

Con il D.M. Interno del 26/04/2022 si è provveduto al riparto dei fondi, **del contributo per il funzionamento delle funzioni fondamentali** e del **concorso alla finanza pubblica** per province e per città metropolitane delle regioni a statuto ordinario per il triennio 2022-2024.

Con Circolare n. 70 del 21/06/2022, il Ministero dell'Interno ha effettuato una ricognizione delle somme dovute e stabilito le modalità di versamento. La Circolare ha previsto che, per una corretta e trasparente contabilizzazione dei dati nel bilancio di previsione, nella parte entrata siano iscritti gli importi relativi ai Fondi e contributi di parte corrente e le risorse aggiuntive attribuite. Nella parte spesa sia, invece, stanziato l'esborso complessivo a favore dello Stato.

Dalla predetta circolare si evincono gli importi esposti nella seguente tabella:

COMPOSIZIONE DEL CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA DA VERSARE ALLO STATO ANNI 2025-2027

| anno | Fondi e contributi di parte corrente da scrivere in Entrata | Risorse aggiuntive da scrivere in entrata | Spesa da iscrivere in bilancio | Concorso netto alla finanza pubblica |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 2024 | 9.453.172,83                                                | 1.869.598,20                              | 37.015.887,57                  | - 25.693.116,54                      |

|      |              |              |               |                 |
|------|--------------|--------------|---------------|-----------------|
| 2025 | 9.453.172,83 | 1.869.598,20 | 37.015.887,57 | - 25.693.116,54 |
| 2026 | 9.453.172,83 | 1.869.598,20 | 37.015.887,57 | - 25.693.116,54 |
| 2027 | 9.453.172,83 | 1.869.598,20 | 37.015.887,57 | - 25.693.116,54 |

Per il 2025/2027 si è riproposto il dato del 2024, in attesa di quantificazione puntuale da parte del Ministero.

Rimane escluso dal riordino il contributo specifico per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole dal 2019 al 2033 ex art. 1, comma 889, della L. 145/2018 dell'importo annuo di € 2.495.353,15.

Nel corso del 2024 sono stati definiti nuovi tagli alle risorse degli enti locali come di seguito riepilogati.  
SPENDING DIGITALE

Il DM Interno, di concerto con il MEF, del 29.30.2024 – come rettificato dal DM Interno del 14.06.2024 – ha determinato il riparto del concorso alla finanza pubblica da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, effettuato ai sensi dell'articolo 1, commi 850 e 853, della legge n. 178 del 2020, **per gli anni 2024 e 2025**, c.d. spending digitale. Il taglio previsto per la Provincia di Padova risulta di € 806.901,97 per entrambi gli esercizi considerati.

SPENDING LEGGE DI BILANCIO 2024

La legge di bilancio 2014 all'articolo 1, comma 533, (legge n. 213 del 2023, così come modificato dall'art. 3, comma 12-decies, lett. a), nn. 1) e 2), del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 febbraio 2024, n. 18) prevede che "Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei

principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro **per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028**, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane, ripartito in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla missione 12 "Sociale", come risultanti dal rendiconto di gestione 2022 o, in caso di mancanza, dall'ultimo rendiconto approvato e tenuto conto delle risorse del PNRR (approvato con decisione di esecuzione del Consiglio Ecofin dell'Unione europea del 13 luglio 2021, come modificato ai sensi della decisione di esecuzione del Consiglio Ecofin dell'Unione europea dell'8 dicembre 2023) assegnate a ciascun ente alla data del 31 dicembre 2023. Sono esclusi dal concorso gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario alla data del 1° gennaio 2024 o che abbiano sottoscritto gli accordi di cui all'articolo 1, comma 572, della L. 234/2021 e di cui all'articolo 43, comma 2, del D.L 50/2022, conv. dalla L 91/2022.

Il concorso alla finanza pubblica è mitigato negli esercizi 2024-2027 dalle somme del conguaglio fondi Covid-Utenze energetiche; gli importi risultano i seguenti:

|                                         | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Contributo alla finanza pubblica        | 858.399,94        | 866.817,18        | 868.068,89        | 877.475,21        |
| Compensazione mediante conguaglio fondi | 284.151,69        | 236.649,05        | 236.649,05        |                   |
| <b>DIFFERENZA da finanziare</b>         | <b>574.248,25</b> | <b>630.168,14</b> | <b>631.419,84</b> | <b>877.475,21</b> |

In merito ai **trasferimenti regionali**, collegati al processo di riordino delle competenze provinciali, la Regione del Veneto ha approvato, inizialmente, la Legge n. 19 del 29/10/2015 ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali".

All'art. 2, comma 1, ha stabilito che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione».

Con la successiva L.R. n. 30 del 30/12/2016, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", la Regione ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali (in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015) con la previsione di riallocare in capo alla Regione stessa alcune funzioni non fondamentali. All'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016 resta confermato che le Province continuano ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo.

Con la L.R. 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", la Regione del Veneto ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego.

La Regione ha chiarito che il predetto riordino normativo costituisce il primo passaggio procedurale previsto dall'art. 2 LR 30/2016, per addivenire all'effettivo avvio della gestione regionale delle funzioni in questione. La medesima legge regionale richiede l'adozione di un provvedimento di Giunta regionale di riorganizzazione; provvedimento diretto a definire, previo parere della Conferenza Regione-Autonomie locali e dell'Osservatorio regionale, le concrete modalità per l'esercizio delle funzioni riallocate in capo alla Regione. Entrambe le condizioni suesposte costituiscono altresì i presupposti delle D.G.R. n. 949/2017 e n. 1394/2017, per determinare la decorrenza dell'effettivo esercizio delle funzioni in capo alla Regione del Veneto, specificamente per quanto attiene la materia dei servizi sociali (nota regionale del 22/01/2018 prot. 25146).

A tal fine sono state approvate le DGRV n. 819 e n. 830 del 08/06/2018, rispettivamente in materia di servizi sociali ed turismo-agriturismo, con la previsione di riallocare in capo alla Regione l'esercizio delle predette funzioni a decorrere dal 01/08/2018 (per il sociale) e dal 01/01/2019 (per il turismo). Con la



successiva DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 è stato posticipato al 1° aprile 2019 la riallocazione in materia di turismo-agriturismo.

Per i Centri per l'Impiego, la Regione ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro. Con DGRV 450 e 451 del 10/04/2018 sono state approvate due convenzioni per regolamentare la gestione transitoria fino al 30 giugno 2018. Successivamente, su richiesta della Regione, è stata consentita la proroga della predetta convenzione al 31.12.2018. Dal 1° gennaio 2019 la gestione è passata in toto a Veneto Lavoro.

In materia di Polizia Provinciale, con l'articolo 6 della citata legge regionale n. 30/2016 è stato costituito il **Servizio regionale di vigilanza**, nel quale sono destinati a confluire gli appartenenti alle Polizie provinciali; in attuazione di ciò, con DGR n.1942 del 21 dicembre 2018, è stato adottato il relativo Regolamento regionale. L'attivazione del servizio è stata sospesa con DGR n. 357 del 26 marzo 2019, sino all'intervento statale di modifica legislativa che riconosca anche ai dipendenti regionali le funzioni di Polizia giudiziaria e di Pubblica sicurezza, specificando che, nel frattempo, per il principio di continuità amministrativa, le funzioni di controllo e vigilanza continuano ad essere svolte dalle Province e dalla Città metropolitana di Venezia, con oneri a carico della Regione. Tuttavia, in tal modo, mentre le funzioni programmatiche e gestionali in materia di caccia e di pesca sono state riallocate in capo alla Regione dal 01/10/2019, le funzioni di controllo e vigilanza sulle medesime materie restano ancora transitoriamente in capo alle Province ed alla Città metropolitana di Venezia. Con D.G.R. n. 1080 del 30.07.2019, la Regione ha proposto l'attivazione di una convenzione ex art. 15 della L. n. 241/1990 con le Province e la Città metropolitana per l'esercizio transitorio da parte di queste ultime delle attività di vigilanza. Con DGR n. 697 del 4 giugno 2020 è stata stabilita la decorrenza del regime convenzionale dal 01/07/2020, sino al 31/12/2020. Con DDR n. 7 del 14/01/2021 è stato disposto il rinnovo, ai sensi del regime transitorio convenzionale sino al 31 dicembre 2021. Con DGR Veneto n. 1886 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione per la prosecuzione e lo sviluppo del regime convenzionale tra Regione del Veneto, le Province e la Città Metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, per il triennio 2022/2024 fatto salvo il rinnovo per non oltre una ulteriore annualità. Con Decreto del Presidente n. 110 del 26/09/2022 sono stati approvati gli atti convenzionali per il triennio 2022-2024 per l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza in materia di caccia e pesca, sino all'eventuale attivazione del Servizio regionale di vigilanza di cui all'articolo 6 della L. R. n. 30/2016. Il regime convenzionale risulta prorogabile per un anno.

Restano confermate in capo alle Province le seguenti funzioni regionali:

- Protezione civile;
- Cultura;
- Sport;
- Parchi;
- Pianificazione territoriale;
- Autorizzazioni paesaggistiche (LR 11/2004);
- Trasporto pubblico locale (LR 28/1995).

La previsione dei trasferimenti correnti regionale per gli oneri relativi al servizio di Trasporto Pubblico Locale risulta confermata ad € 24.000.000,00. Si evidenzia che la Provincia su tale contributo deve aggiungere il 10% di IVA (pari a 2,4 mln).

Sempre per il Servizio TPL è previsto anche un contributo statale ai sensi dell'art. 200, comma 1 del D.L. 34/2020 (quale ristoro per la riduzione dei ricavi dalle tariffe) per euro 2.000.000,00 – correlato alla spesa per il servizio.

Si precisa che la Provincia può programmare e gestire le funzioni non fondamentali a condizione che risulti garantito la copertura integrale delle relative spese, di conseguenza, sulla base delle spese stanziare in bilancio sono previste le corrispondenti entrate regionali, come riportato nel prospetto seguente.

| <b>FUNZIONI NON FONDAMENTALI</b>                                                                | <b>SPESE PERSONALE 2025</b> | <b>Spese iscritte nel Programma di Bilancio 2025</b> | <b>TOTALE SPESA 2025</b> | <b>FINANZIAMENTO REGIONALE</b> | <b>FINANZIAMENTO A CARICO DELLO STATO</b> | <b>SCOPERTURA</b> | <b>% DI COPERTURA</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>TURISMO</b>                                                                                  | 0,00                        | 0,00                                                 | 0,00                     | 0,00                           | 0,00                                      | 0,00              | 0,00                  |
| <b>INDUSTRIA COMMERCIO ARTIGIANATO</b>                                                          | 0,00                        | 0,00                                                 | 0,00                     | 0,00                           | 0,00                                      | 0,00              | 0,00                  |
| <b>DIFESA DEL SUOLO</b>                                                                         | 0,00                        | 0,00                                                 | 0,00                     | 0,00                           | 0,00                                      | 0,00              | 0,00                  |
| <b>SPORT</b>                                                                                    | 0,00                        | 2.000,00                                             | 2.000,00                 | 0,00                           | 0,00                                      | 2.000,00          | 0,00                  |
| <b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                                                 | 0,00                        | 0,00                                                 | 0,00                     | <b>0,00</b>                    | 0,00                                      | 0,00              | 0,00                  |
| <b>VALORIZZAZIONE BENI E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI (compreso BIBLIOTECHE MUSEI PINACOTECHE)</b> | 0,00                        | 93.000,00                                            | 93.000,00                | 93.000,00                      | 0,00                                      | 0,00              | 100,00                |
| <b>PROTEZIONE CIVILE</b>                                                                        | 0,00                        | 121.500,00                                           | 121.500,00               | <b>121.500,00</b>              | 0,00                                      | 0,00              | 100,00                |
| <b>AGRICOLTURA</b>                                                                              | 0,00                        | 100.000,00                                           | 100.000,00               | 100.000,00                     | 0,00                                      | 0,00              | 100,00                |
| <b>CAVE</b>                                                                                     | 0,00                        | 10.000,00                                            | 10.000,00                | 10.000,00                      | 0,00                                      | 0,00              | 100,00                |
| <b>CACCIA E PESCA</b>                                                                           | 0,00                        | 0,00                                                 | 0,00                     | <b>0,00</b>                    | 0,00                                      | 0,00              | 0,00                  |
| <b>SERVIZI SOCIALI</b>                                                                          | 0,00                        | 0,00                                                 | 0,00                     | <b>0,00</b>                    | 0,00                                      | 0,00              | 0,00                  |
| <b>POLIZIA PROVINCIALE</b>                                                                      | 569.000,00                  | 100.000,00                                           | 669.000,00               | <b>669.000,00</b>              | 0,00                                      | 0,00              | 100,00                |
| <b>TOT. FUNZ. NON FOND.</b>                                                                     | <b>569.000,00</b>           | <b>426.500,00</b>                                    | <b>995.500,00</b>        | <b>993.500,00</b>              | <b>0,00</b>                               | <b>2.000,00</b>   | <b>99,80</b>          |
|                                                                                                 |                             |                                                      |                          |                                |                                           |                   |                       |
| <b>MERCATO DEL LAVORO</b>                                                                       | 0,00                        | 0,00                                                 | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                               | 0,00              | 0,00                  |

### **TITOLO III – Entrate extratributarie**

Le entrate extratributarie, previste in complessivi € 6.888.800,00 nel 2025, risultano in lieve decremento rispetto la previsione 2024 (€ 6.900.800,00).

Tra le voci più rilevanti vi è l'entrata da fitti su immobili provinciali con la previsione di € 2.260.000,00, in flessione rispetto agli esercizi precedenti; i proventi da autovelox su strade provinciali ex art. 142 del C.d.S. riversati dagli Comuni del territorio sono confermati per un importo di euro 1.200.000,00.

Dall'inizio 2021 è entrata in vigore la disciplina del "**canone unico**": la L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) che ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA);
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico risulta comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e da regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. La disciplina del canone unico è in gran parte demandata al regolamento, adottato dall'organo consiliare in data 28/04/2021.

Lo stanziamento previsto per il 2025 risulta di Euro 740.000,00, in aumento rispetto agli esercizi precedenti, in quanto è previsto l'applicazione del canone anche per i sovrappassi autostradali.

I "Rimborsi ed altre entrate correnti" previsti (1,3 mln di euro) sono in linea con la previsione 2023 e tengono conto delle diverse tipologie di rimborso previste nelle materie di competenza.

#### **TITOLO IV – Entrate in conto capitale**

##### *Contributi agli Investimenti e altri Trasferimenti in conto capitale*

In tale tipologia sono iscritte le risorse assegnate da altre amministrazioni o soggetti privati per realizzazione degli investimenti. Si fa riferimento in particolare al cofinanziamento da parte dello Stato e di altri soggetti delle opere pubbliche previste nel piano triennale opere pubbliche. Si precisa che vi sono dei contributi re-isritti in competenza, per le nuove regole della contabilità armonizzata.

In merito ai **trasferimenti statali**, nel triennio in considerazione sono previsti fondi per la manutenzione straordinaria della rete viaria, percorsi ciclabili e la manutenzione straordinaria, l'efficientamento energetico, messa in sicurezza, di scuole superiori. Si riporta il prospetto con i fondi stanziati in bilancio:

|                                                                                                                                                                                                                              | 2025                 | 2026                 | 2027                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 2017: DM 19/03/2020 per gli anni dal 2019 al 2024 e DM 101/2022 SICUREZZA 2025-2029 | 3.485.190,00         | 3.485.190,00         | 3.485.190,00         |
| Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria DM 141/2022                                                                                                                  | 1.400.413,00         | 3.231.722,00         | 3.231.722,00         |
| Finanziamento per messa in sicurezza ponti e viadotti rete viaria provinciale nuovo DM 2024-2029                                                                                                                             | 1.029.322,00         | 3.087.965,66         | 3.087.965,66         |
| Finanziamento per messa in sicurezza viabilità a favore dei motociclisti (schema di decreto)                                                                                                                                 | 392.082,00           | 376.806,00           | 410.413,00           |
| Finanziamento di interventi in materia di edilizia scolastica Fondi PNRR (opere già in corso)                                                                                                                                | 3.419.507,01         | 972.981,67           |                      |
| Finanziamento di interventi in materia di percorsi ciclabili da MISE.                                                                                                                                                        | 2.207.000,00         |                      |                      |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>11.933.514,01</b> | <b>11.154.665,33</b> | <b>10.215.290,66</b> |

### *Alienazione di beni materiali e immateriali*

Il Piano delle Alienazioni (contenuto nella Sezione Operativa - parte Seconda del Documento Unico di Programmazione) prevede la cessione, nel corso del triennio, di alcuni immobili non più funzionali per l'attività dell'Ente, l'importo previsto risulta di 6 milioni di euro. I fondi sono destinati alle spese in conto capitale.

## ***Indirizzi sui tributi***

La Costituzione, all'art. 119, sancisce l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa delle Province. Tale disposizione risulta alquanto limitata, soprattutto in considerazione dell'ingente contributo alla finanza pubblica iscritto in spesa (per oltre 37 milioni di euro).

Dal 2019, la legge di bilancio n. 145/2018 non ha più esteso il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi locali (previsto per il triennio 2016-2018 dall'art. 1, comma 26, della L. 208/2015): in linea teorica, risulta, pertanto, possibile il ricorso alla leva fiscale.

La Provincia di Padova, in realtà, ha dovuto elevare al massimo le aliquote al fine di fronteggiare i tagli intervenuti dal 2015 con la Legge 190/2014.

Come già indicato anche nell'analisi delle entrate, con riferimento agli indirizzi in materia di entrate tributarie, si confermano per il triennio 2025-2027 le seguenti aliquote:

a) per l'Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (**RC auto**) è confermata l'aliquota massima del 16% (in vigore da Marzo 2013) in considerazione dei consistenti tagli effettuati dalle ultime manovre finanziarie nei confronti degli enti locali ed in particolare delle Province.

Il gettito annuo previsto risulta di € 37.000.000,00, in aumento rispetto la previsione iniziale 2024;

b) per l'Imposta Provinciale di Trascrizione (**IPT**) è confermata al 30% (misura massima adottata con decorrenza 2 marzo 2015) la maggiorazione da applicarsi sulla tariffa base; la tariffa al 20% resta invece applicabile per le formalità relative ai c.d veicoli ecologici – veicoli ad alimentazione, esclusiva o ibrida, a metano, GPL, idrogeno ed elettrica.

L'entrata annua complessiva risulta quantificata in Euro 30.000.000,00, in lieve aumento rispetto la previsione iniziale 2024 (29,5 mln di euro);

c) per il Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale (**TEFA**) rimane confermata l'aliquota nella misura massima del 5%.

A seguito dell'approvazione del Regolamento sulle modalità d'incasso del TEFA, il tributo risulta accertato per cassa. L'importo annuo previsto di Euro 7.000.000,00, rispetta l'andamento del gettito 2024 e delle disposizioni ARERA sui PEF comunali della tassa rifiuti.

## **Indirizzi sul ricorso all'indebitamento**

Con le deliberazioni consiliari n. 11/2015, n. 5/2016 e n. 7/2017, al fine di ridurre l'incidenza annuale della spesa per il rimborso del debito sul bilancio provinciale, in considerazione del processo di trasferimento delle funzioni previste dalla Legge n. 56/2014 e degli ingenti tagli previsti dall'art. 1, comma 418, della L. 190/2014, l'Ente ha aderito alla rinegoziazione del debito contratto con la Cassa Depositi e Prestiti Spa ai sensi dell'articolo 1, comma 430, della medesima Legge 23 dicembre 2014, n. 190 - come modificato dall'articolo 1, commi 441 e 442, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

Nell'esercizio 2018, la Provincia ha aderito ad una nuova rinegoziazione (deliberazione consiliare n. 8/2018) senza rinvio degli interessi ma, posticipando il rimborso della quota capitale relativa al secondo semestre 2018 e al primo semestre 2019.

L'art. 7, comma 2, del D.L. n. 78/2015 (convertito dalla L. n. 125/2015) dispone l'utilizzo senza vincoli di destinazione delle risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui fino al 2023 (testo così modificato, da ultimo, dall' art. 57, comma 1-quater, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157).

Nel corso del 2020, visto l'andamento dei tassi d'interesse, è stata esercitata la facoltà di conversione del tasso da variabile a fisso, con decorrenza 30/06/2020, del Prestito Obbligazionario "Partly Paid 2006-2039" con debito residuo pari ad € 5.976.300,30. Non si è aderito alla proposta di rinegoziazione dei prestiti 2020 di Cassa DD PP (circolare n. 1300 del 23/04/2020) in quanto l'operazione avrebbe allungato di sette anni l'ammortamento dei mutui post-rinegoziazione.

Nel corso del 2024 sono stati estinti anticipatamente 6 mutui con la CDP S.p.A. per complessivi € **614.078,29** (con € 5.660,26 a titolo di indennizzo) a seguito di alienazione del patrimonio immobiliare dell'Ente - ex art.1, comma 443, della legge di stabilità 2013 (L. 228/2012) e art. 56-bis, comma 11, del D. L. n. 69/2013 (conv. dalla L. n. 98/2013 in cui si prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, sia destinato prioritariamente all'estinzione anticipata di mutui.

Si riporta l'andamento del debito residuo degli ultimi anni:

| Anno                                     | 2020                  | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2024                  |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Residuo debito (+)                       | 150.735.647,88        | 142.653.406,40        | 134.470.953,34        | 126.470.808,25        | 118.389.601,37        |
| Nuovi prestiti /<br>Devoluzioni (+)      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Prestiti rimborsati (-)                  | 8.041.054,40          | 8.182.453,06          | 8.000.145,09          | 8.081.206,88          | 8.654.000,00          |
| Estinzioni anticipate /<br>riduzioni (-) | 41.187,08             | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Altre variazioni +/-                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale fine anno</b>                  | <b>142.653.406,40</b> | <b>134.470.953,34</b> | <b>126.470.808,25</b> | <b>118.389.601,37</b> | <b>109.735.601,37</b> |
| Nr. Abitanti al 31/12                    | 929.520               | 930.898               | 929.198               | 930.349               | 930.349               |
| Debito medio abitante                    | 153,47                | 144,45                | 136,11                | 127,25                | 117,95                |

Nello specifico, gli oneri a servizio del debito registrano il seguente trend:

| Anno                                                      | 2020                 | 2021                 | 2022                 | 2023                 | 2024                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Oneri finanziari (A)                                      | 4.941.403,26         | 4.616.218,84         | 4.432.705,16         | 4.818.586,29         | 4.865.000,00         |
| Quota capitale (B)                                        | 8.082.241,48         | 8.182.453,06         | 8.000.145,09         | 8.081.206,88         | 8.654.000,00         |
| <b>Totale (C=A+B)</b>                                     | <b>13.023.644,74</b> | <b>12.798.671,90</b> | <b>12.432.850,25</b> | <b>12.899.793,17</b> | <b>13.519.000,00</b> |
| Totale Entrate correnti dell'esercizio di riferimento (D) | 116.781.377,16       | 112.502.814,72       | 116.375.468,19       | 122.214.288,05       | 126.910.592,57       |
| <b>Incidenza (C/D)</b>                                    | <b>0,11</b>          | <b>0,11</b>          | <b>0,11</b>          | <b>0,11</b>          | <b>0,11</b>          |

In merito al limite della capacità di indebitamento, previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 267/2000, il vincolo risulta rispettato; la normativa prevede che "l'ente locale può assumere nuovi prestiti se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dell'indebitamento precedentemente contratto, non supera, il 10 per cento delle entrate correnti del rendiconto del penultimo esercizio".

Tale rapporto, per la Provincia, risulta nel 2025 del 3,44 per cento, ampiamente al di sotto del limite previsto.

L'Amministrazione, al fine di poter realizzare gli interventi strategici programmati in materia di viabilità ed edilizia scolastica, ha previsto di finanziare alcuni investimenti con capitale di prestito.

Negli esercizi 2026 e 2027 è previsto l'utilizzo dello strumento del prestito flessibile che consente di attivare nuovo indebitamento in corrispondenza all'avanzamento dei lavori finanziati; lo strumento prevede un periodo di pre-ammortamento di 5 anni, ulteriormente modificabile sulla base dell'effettivo fabbisogno finanziario.

Lo stock di debito presenta il seguente andamento:

| Anno                                  | 2023                  | 2024                  | 2025                  | 2026                  | 2027                  |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Residuo debito (+)                    | 126.470.808,25        | 118.389.601,37        | 117.535.601,37        | 108.735.601,37        | 107.265.601,37        |
| Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)      | 0,00                  | 7.800.000,00          | 0,00                  | 7.500.000,00          | 15.205.000,00         |
| Prestiti rimborsati (-)               | 8.081.206,88          | 8.654.000,00          | 8.800.000,00          | 8.970.000,00          | 9.170.000,00          |
| Estinzioni anticipate / riduzioni (-) |                       |                       |                       |                       |                       |
| <b>Totale fine anno</b>               | <b>118.389.601,37</b> | <b>117.535.601,37</b> | <b>108.735.601,37</b> | <b>107.265.601,37</b> | <b>113.300.601,37</b> |

Il D.L. n. 162/2019, c.d. "Milleproroghe", convertito con modificazioni dalla legge n. 8/2020, all'articolo 39, ha previsto la possibilità di **ristrutturare il debito degli enti locali con accollo da parte dello Stato**.

Le modalità e i termini di presentazione dell'istanza devono essere stabiliti con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze da adottare, previa intesa in Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del medesimo decreto; ad oggi non risultano ancora provvedimenti approvati.

La norma disciplina la gestione delle operazioni di ristrutturazione e le modalità di rimborso del debito nei confronti dello Stato. In particolare, il comma 1 dispone che i comuni, le province e le città metropolitane che abbiano contratto dei mutui con banche o intermediari finanziari in essere alla data del 30 giugno 2019 possono presentare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) apposita istanza affinché tali mutui vengano ristrutturati dallo stesso MEF, con accollo da parte dello Stato, al fine di conseguire una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a carico delle finanze pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, commi 71 e seguenti, della legge n. 311 del 2004 in materia di conversione e rinegoziazione dei mutui degli enti locali.

La relazione illustrativa del provvedimento normativo chiarisce che con il termine "ristrutturazione" debba intendersi sia l'estinzione anticipata del mutuo con contestuale stipula di mutuo sostitutivo, quanto la rinegoziazione delle condizioni dei mutui in essere.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 2, della legge n. 448 del 2001, il valore attuale delle passività finanziarie successivo alla ristrutturazione deve essere inferiore a quello precedente.

Qualora venisse approvato il decreto attuativo, sarà valutata la possibilità di adesione, in considerazione dell'ottimizzazione del valore finanziario delle passività a carico dell'Ente; il fine dovrebbe consistere nell'ottenere un onere di ammortamento del debito in linea con quello dello Stato.



## 6 Spesa

### Riepilogo per Missioni

|                                                                                |                          | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>ANNO 2024 | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>               | previsione di competenza | 8.705.151,13                                                | 38.290.946,00                         | 31.556.978,97           | 28.713.472,77           | 28.007.724,48           |
|                                                                                | di cui già impegnato     |                                                             |                                       | 2.842.241,05            | 879.125,41              | 176.763,10              |
|                                                                                | di cui fondo pluriennale |                                                             | 617.836,47                            | 800.000,00              | 100.000,00              | 0,00                    |
|                                                                                | previsione di cassa      |                                                             | 41.620.079,73                         | 39.462.130,10           |                         |                         |
| <b>Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>                                 | previsione di competenza | 259.817,99                                                  | 714.803,25                            | 647.000,00              | 604.000,00              | 604.000,00              |
|                                                                                | di cui già impegnato     |                                                             |                                       | 34.500,00               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                | di cui fondo pluriennale |                                                             | 33.000,00                             | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                | previsione di cassa      |                                                             | 835.824,75                            | 906.817,99              |                         |                         |
| <b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>                            | previsione di competenza | 40.736.443,51                                               | 89.905.287,71                         | 41.563.048,80           | 46.859.076,99           | 79.163.000,00           |
|                                                                                | di cui già impegnato     |                                                             |                                       | 16.747.230,52           | 10.817.257,52           | 1.905.664,21            |
|                                                                                | di cui fondo pluriennale |                                                             | 6.343.151,17                          | 5.208.181,74            | 11.000.000,00           | 33.955.000,00           |
|                                                                                | previsione di cassa      |                                                             | 85.752.963,03                         | 77.091.310,57           |                         |                         |
| <b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | previsione di competenza | 487.952,69                                                  | 858.000,00                            | 523.000,00              | 573.000,00              | 353.000,00              |
|                                                                                | di cui già impegnato     |                                                             |                                       | 24.393,70               | 11.217,70               | 0,00                    |
|                                                                                | di cui fondo pluriennale |                                                             | 0,00                                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                | previsione di cassa      |                                                             | 1.017.508,26                          | 1.010.952,69            |                         |                         |
| <b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | previsione di competenza | 2.730,30                                                    | 2.000,00                              | 1.100,00                | 1.000,00                | 700,00                  |
|                                                                                | di cui già impegnato     |                                                             |                                       | 1.025,08                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                | di cui fondo pluriennale |                                                             | 0,00                                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                | previsione di cassa      |                                                             | 3.513,02                              | 3.830,30                |                         |                         |

|                                                                                 |                          |               |                |                |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | previsione di competenza | 550.159,84    | 2.165.970,64   | 2.181.416,00   | 1.986.916,00  | 1.846.916,00  |
|                                                                                 | di cui già impegnato     |               |                | 163.916,00     | 30.722,72     | 0,00          |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale |               | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | previsione di cassa      |               | 2.364.611,54   | 2.731.575,84   |               |               |
| <b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | previsione di competenza | 1.179.527,64  | 4.455.802,35   | 4.261.330,00   | 4.179.330,00  | 4.169.330,00  |
|                                                                                 | di cui già impegnato     |               |                | 106.780,42     | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale |               | 20.000,00      | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | previsione di cassa      |               | 5.316.576,19   | 5.440.857,64   |               |               |
| <b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           | previsione di competenza | 68.254.389,18 | 122.632.635,98 | 82.997.298,19  | 79.410.360,40 | 69.392.075,00 |
|                                                                                 | di cui già impegnato     |               |                | 7.403.289,52   | 6.694.162,51  | 0,00          |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale |               | 5.365.330,59   | 9.112.918,00   | 8.685.075,00  | 7.734.709,34  |
|                                                                                 | previsione di cassa      |               | 135.020.366,94 | 142.138.769,37 |               |               |
| <b>Missione 11: Soccorso civile</b>                                             | previsione di competenza | 174.720,20    | 215.785,00     | 151.500,00     | 5.151.500,00  | 4.151.500,00  |
|                                                                                 | di cui già impegnato     |               |                | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale |               | 0,00           | 0,00           | 4.000.000,00  | 2.500.000,00  |
|                                                                                 | previsione di cassa      |               | 523.124,19     | 326.220,20     |               |               |
| <b>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>               | previsione di competenza | 1.154,29      | 175.000,00     | 175.000,00     | 175.000,00    | 175.000,00    |
|                                                                                 | di cui già impegnato     |               |                | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale |               | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | previsione di cassa      |               | 217.066,52     | 176.154,29     |               |               |
| <b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>                                      | previsione di competenza | 0,00          | 1.045.011,56   | 1.345.588,37   | 1.621.170,46  | 1.727.218,75  |
|                                                                                 | di cui già impegnato     |               |                | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale |               | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|                                                                                 | previsione di cassa      |               | 845.011,56     | 1.145.588,37   |               |               |

|                                               |                          |                |                |                |                |                |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Missione 50: Debito pubblico</b>           | previsione di competenza | 0,00           | 14.129.000,00  | 13.000.000,00  | 12.770.000,00  | 12.670.000,00  |
|                                               | di cui già impegnato     |                |                | 8.401.504,00   | 2.347.002,00   | 0,00           |
|                                               | di cui fondo pluriennale |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                               | previsione di cassa      |                | 14.129.071,22  | 13.000.000,00  |                |                |
| <b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b> | previsione di competenza | 0,00           | 25.000.000,00  | 25.000.000,00  | 25.000.000,00  | 25.000.000,00  |
|                                               | di cui già impegnato     |                |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                               | di cui fondo pluriennale |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                               | previsione di cassa      |                | 25.000.000,00  | 25.000.000,00  |                |                |
| <b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>   | previsione di competenza | 4.027.298,37   | 14.774.000,00  | 14.774.000,00  | 14.774.000,00  | 14.774.000,00  |
|                                               | di cui già impegnato     |                |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                               | di cui fondo pluriennale |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                               | previsione di cassa      |                | 16.833.701,40  | 18.801.298,37  |                |                |
| <b>Totale Missioni</b>                        | previsione di competenza | 124.379.345,14 | 314.364.242,49 | 218.177.260,33 | 221.818.826,62 | 242.034.464,23 |
|                                               | di cui già impegnato     |                |                | 35.724.880,29  | 20.779.487,86  | 2.082.427,31   |
|                                               | di cui fondo pluriennale |                | 12.379.318,23  | 15.121.099,74  | 23.785.075,00  | 44.189.709,34  |
|                                               | previsione di cassa      |                | 329.479.418,35 | 327.235.505,73 |                |                |
| <b>Totale Generale delle Spese</b>            | previsione di competenza | 124.379.345,14 | 314.364.242,49 | 218.177.260,33 | 221.818.826,62 | 242.034.464,23 |
|                                               | di cui già impegnato     |                |                | 35.724.880,29  | 20.779.487,86  | 2.082.427,31   |
|                                               | di cui fondo pluriennale |                | 12.379.318,23  | 15.121.099,74  | 23.785.075,00  | 44.189.709,34  |
|                                               | previsione di cassa      |                | 329.479.418,35 | 327.235.505,73 |                |                |

## **Redazione dei Programmi e Obiettivi Operativi dell'ente**

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0101 "Organi istituzionali"**  
**Spesa prevista**

| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 01: Organi istituzionali |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                        | previsione di competenza | 786.030,00              | 760.030,00              | 760.030,00              |
|                                                                                                 | di cui già impegnato     | 161.931,32              | 93.471,14               | 0,00                    |
|                                                                                                 | previsione di cassa      | 1.070.140,67            |                         |                         |

## **Obiettivi Operativi**

### **AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE**

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale** **Descrizione:**

1. Attività di supporto e assistenza al Presidente della Provincia per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale, ai Vice Presidenti e ai Consiglieri Provinciali.
2. Gestione Patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio. Trasmissione online della lettera di concessione, a firma del Presidente, del patrocinio quale manifestazione di apprezzamento e di adesione all'iniziativa ritenuta meritevole.
3. Istruttorie delle richieste di contributi e procedimenti amministrativi di concessione e/o conclusione procedimenti pendenti, in ottemperanza alle disposizioni regolamentari nonché della normativa di Amministrazione Trasparente.
4. Gestione utilizzo sale provinciali per iniziative interne ed ospitalità iniziative esterne, come da disposizioni regolamentari.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Assicurare al Presidente, o suo delegato, la necessaria assistenza e supporto tecnico - amministrativo, gestionale per un puntuale svolgimento e assolvimento dei compiti istituzionali.

L'attività di cui ai punti 2, 3 e 4 attiene a compiti di carattere istituzionale i cui termini, limiti e modalità sono fissati da leggi e regolamenti;

**Stakeholder finali:** interni ed esterni.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione all'Area Segreteria/Direzione Generale.

| Indicatore                                         | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|----------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Realizzare le attività e le iniziative previste    | 2025/2027 | 100%       | 100%       |
| Tempestività delle azioni di supporto e assistenza | 2025/2027 | 100%       | 100%       |

## AREA SEGRETERIA GENERALE – Ufficio stampa

### GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

#### Responsabile della gestione: Dirigente

##### Descrizione:

Iniziative di comunicazione istituzionale dedicate al Presidente, ai Consiglieri delegati e, in generale, alle attività dell'Ente.

Rapporti con organi di stampa ed enti diversi.

Coordinamento dell'Ufficio Stampa; monitoraggio servizio rassegna stampa e creazione, su richiesta, di rassegne stampa personalizzate; predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione. Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa ed eventuale attivazione procedure per l'acquisto di beni per implementazione attrezzatura audiovisiva e servizi che dovessero rendersi necessari

##### Finalità e Motivazioni:

Incremento della visibilità dell'Ente nei confronti dell'opinione pubblica, facendo conoscere in modo positivo i servizi offerti dalla Provincia di Padova e l'impegno degli amministratori verso i cittadini.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione all'Area Segreteria/Direzione Generale.

### ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO

#### Responsabile della gestione: Segretario Generale

##### Descrizione:

Svolgere attività di coordinamento e di assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni, con modalità concordate tra Provincia e singolo Comune interessato.

##### Finalità e Motivazioni:

Offrire assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025/2027.  
**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione all'Area Segreteria Generale.

| Indicatore                            | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|---------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Realizzazione delle attività previste | 2025/2027 | 100%       | 100%       |

## Programma 0102 "Segreteria generale"

### Spesa prevista

| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 02: Segreteria generale |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                       | previsione di competenza | 3.877.000,00            | 3.827.000,00            | 3.827.000,00            |
|                                                                                                | di cui già impegnato     | 72.736,30               | 20.460,30               | 0,00                    |
|                                                                                                | previsione di cassa      | 4.331.254,29            |                         |                         |

## AREA SEGRETERIA GENERALE

### Supporto ad Organi istituzionali e gestione servizi Segreteria/Direzione generale

#### Responsabile della gestione: Dirigente

- Supporto tecnico amministrativo agli Organi istituzionali.
- Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza dell'Area Segreteria Generale.
- Verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative costituiti per decisione della Provincia.
- Studio ed elaborazione di proposta di aggiornamento/approvazione di Regolamenti di competenza dell'Area Segreteria Generale.
- Attività di segreteria dell'Area Segreteria Generale.
- Impostazione/definizione/supporto per istruttoria o gestione di pratiche/tematiche che rientrano nella progettualità generale dell'Ente.
- Organizzazione iniziative in collaborazione con altri Enti.
- Gestione servizi di carattere generale: Archivio, Protocollo, Spedizione, Notificazione atti amministrativi, Albo pretorio on line.
- Gestione Servizi di carattere generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico: attività di informazione e comunicazione al cittadino.
- Supporto gestionale e promozionale alle attività della Consiglieria di Parità.
- Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e Amministrazione trasparente: redazione aggiornamento della Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027.
- Antiriciclaggio: Attuazione delle misure previste dal D. Lgs. n. 231/2007 ai fini della prevenzione del riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con specifico riguardo a quanto indicato nel PIAO 2024-2026, nonché a quanto eventualmente previsto nel redigendo PIAO 2025-2027.
- Privacy: attuazione degli obblighi in materia di privacy, previsti dal GDPR (Reg. UE 2016/679).

#### Finalità e Motivazioni:

Gestione procedimenti che interessano le competenze dell'Area Segreteria Generale.

Il Programma sopra descritto è per la maggior parte attinente a compiti di carattere istituzionale i cui termini/limiti/modalità di svolgimento sono fissati da leggi e regolamenti.

Attività attinenti a compiti di carattere istituzionale i cui termini, limiti e modalità sono fissati da leggi e regolamenti.

**Stakeholder finali:** interni ed esterni.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione all'Area Segreteria/Direzione Generale.



| Indicatore                         | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Realizzare le attività previste.   | 2025-2027 | 100%       | 100%       |
| Realizzare i compiti istituzionali | 2025-2027 | 100%       | 100%       |

## AREA SEGRETERIA GENERALE

### SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

**Responsabile della gestione: Segretario Generale**

#### Descrizione:

Adempimenti per la predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, con il coordinamento della Segreteria Generale e in collaborazione con le Aree funzionali ed i Servizi dell'Ente.

Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 con la collaborazione delle Aree funzionali/Servizi e delle variazioni al PEG stesso nel corso dell'anno.

Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Aree funzionali/Servizi, degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

Gestione procedimenti in materia di Risultato previsionale di ciascuna Area funzionale e per l'applicazione dei criteri previsti per la rilevazione del Risultato conseguito da ogni Area.

Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria Generale.

Attività di collaborazione e supporto nei confronti del Nucleo di valutazione della Provincia. Attività di supporto all'Unità di controllo, per la parte di competenza della Segreteria Generale, per effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti.

#### Finalità e Motivazioni:

L'attività di supporto alle Aree funzionali/Servizi si sviluppa attraverso azioni di proposizione, coordinamento e collaborazione con le Strutture dell'Ente, per favorire ed accelerare ogni proposta ed iniziativa intese a dare concrete e sempre più immediate risposte all'utenza.

Il Programma sopra descritto è per la maggior parte attinente a compiti di carattere istituzionale i cui termini/limiti/modalità di svolgimento sono fissati da leggi e regolamenti.

Quanto sopra riportato mette in luce l'attività di supporto all'Ente per l'aspetto dell'impostazione della progettualità generale non di carattere tecnico, per l'aspetto del coordinamento della programmazione generale e controllo di gestione.

**Stakeholder finali:** interni ed esterni.

**Orizzonte temporale:** gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione all'Area Segreteria/Direzione Generale.

| Indicatore                                                                                               | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Attività di collaborazione e supporto alle Aree funzionali/Servizi dell'Ente e al Nucleo di valutazione. | 2025/2027 | 100%       | 100%       |
| Realizzare le attività previste.                                                                         | 2025/2027 | 100%       | 100%       |

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" e del programma 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"

| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                    | previsione di competenza | 4.440.227,50            | 3.601.742,77            | 3.602.994,48            |
|                                                                                                                                             | di cui già impegnato     | 40.486,74               | 19.838,14               | 8.059,68                |
|                                                                                                                                             | previsione di cassa      | 6.517.509,86            |                         |                         |
| Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie                                                                                         | previsione di competenza | 2.000.000,00            | 2.000.000,00            | 2.000.000,00            |
|                                                                                                                                             | previsione di cassa      | 2.000.000,00            |                         |                         |
| Totale Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                       | previsione di competenza | 6.440.227,50            | 5.601.742,77            | 5.602.994,48            |
|                                                                                                                                             | di cui già impegnato     | 40.486,74               | 19.838,14               | 8.059,68                |
|                                                                                                                                             | previsione di cassa      | 8.517.509,86            |                         |                         |
| Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                           |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                    | previsione di competenza | 166.000,00              | 166.000,00              | 166.000,00              |
|                                                                                                                                             | di cui già impegnato     | 1.000,00                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                             | previsione di cassa      | 244.650,81              |                         |                         |

### Obiettivi Operativi

AREA GESTIONE DELLE RISORSE - Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

### PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO

**Responsabile della gestione: Dirigente**

#### Descrizione:

Per il triennio 2025-2027, sulla base degli indirizzi contenuti nella Sezione Strategica, si formulano i seguenti obiettivi:

- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (lavori pubblici, acquisti di forniture e servizi, personale ed valorizzazioni immobiliari) per la presentazione in Consiglio nei tempi previsti dal legislatore.
- Predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028 secondo gli schemi di bilancio "armonizzato" previsti dall'art. 11 del D. lgs. 118/2011, con destinazione della situazione positiva di parte corrente, prioritariamente agli interventi in materia di edilizia scolastica e di viabilità provinciale – formazione ed implementazione strumenti per predisporre l'attivazione della contabilità "accrual".
- Predisposizione del rendiconto 2024, secondo gli schemi del D.Lgs. 118/2011, con la preliminare operazione di riaccertamento dei residui secondo il principio della competenza finanziaria, cd. "potenziata".
- Elaborazione del bilancio consolidato 2024, previa verifica degli organismi ricompresi nel gruppo

amministrazione pubblica ed individuazione degli organismi da ricomprendere nel perimetro di consolidamento.

- Gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili dell'Ente con supporto amministrativo/contabile ai Settori, includendo:
  - la contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione;
  - la gestione della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali;
  - la gestione contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata.
- Gestione delle entrate con i relativi adempimenti connessi all'accertamento e alla riscossione; coadiuvare i servizi dell'Ente nell'implementazione nell'utilizzo del portale dei pagamenti MyPay, sviluppato dalla Regione del Veneto, per i pagamenti telematici spontanei da parte dei cittadini, sulla base dell'evoluzione della normativa di settore.
- Gestione della trasmissione dei flussi al tesoriere mediante la piattaforma SIOPE+ con preventiva verifica della correttezza dei flussi informatici per garantire il buon fine degli ordinativi di pagamento e riscossione emessi; implementazione delle funzioni anche nel riscontro dei movimenti di cassa avvenuti.
- Gestione delle problematiche inerenti l'equilibrio di bilancio determinato ai sensi del D. Lgs. 118/2011 al fine di conseguire un risultato di competenza non negativo (art. 1, commi 819 - 826, della Legge di Bilancio 2019 - L. 145/2018); attenzionare le nuove norme in materia di patto di stabilità eventualmente imposte sugli enti locali a seguito della revisione di quelle previste per l'Italia.
- Utilizzo e monitoraggio dei dati contenuti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali; espletamento degli adempimenti previsti dall'applicativo – tenuto conto anche dei riflessi in ambito di fondo garanzia crediti comm.
- Gestione dell'indebitamento pregresso attraverso politiche di riduzione del valore finanziario dell'indebitamento in essere; in particolare, valutazione all'adesione ad eventuali proposte di rinegoziazione e verifica possibilità di riduzione/devoluzione del debito in essere. In merito al nuovo indebitamento, è previsto l'attivazione di capitale di debito attraverso strumenti che rendano disponibili le provviste finanziarie in concomitanza dell'avanzamento dei lavori, come lo strumento del prestito flessibile ovvero con possibilità di indebitamento a tasso zero o calmierato (per gli interventi in ambito sportivo o di cilabilità).
- Programmazione da parte dell'Ufficio Economato della fornitura di beni e servizi attraverso l'analisi delle effettive necessità dell'ente e delle richieste pervenute dagli istituti scolastici di competenza provinciale; successiva acquisizione dei beni e servizi mediante modalità che garantiscano l'economicità dell'approvvigionamento e la tempestività delle forniture.
- Gestione delle attività di economato con pagamento delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare e gestione unitaria delle anticipazioni specifiche, a supporto delle attività dei Settori dell'Ente.
- Ausilio nella redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Porre in essere le condizioni per l'approvazione del bilancio di previsione con una situazione di parte corrente positiva, pur in un contesto di finanza locale condizionato dalle rilevanti somme da trasferire alla Stato (saldo negativo di 25,7 mil di euro da riforma "Renzi" + 1,4 mln di euro da spending). Utilizzo degli schemi di bilancio approvati dal D.Lgs. 118/2011, con osservanza dei principi contabili applicati (aggiornati).

Contenimento dei costi e gestione ottimale dei servizi; semplificazione delle procedure di approvvigionamento per le attività dell'economato/provveditorato.

Nella predisposizione del bilancio di previsione si tiene conto delle disposizioni di cui all'art. 3, commi 55, 56, Legge n. 244/2007: nello specifico il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel 3% delle spese correnti inizialmente previste.

Riduzione dello stock di debito pregresso dell'ente e dei relativi oneri finanziari; attivazione di nuovo capitale di prestito con strumenti che garantiscano la sostenibilità del bilancio negli esercizi futuri.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i Comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo di riferimento.

**Risorse umane e strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore. Risorse umane previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                                 | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--------------------------------------------|---------|------------|------------|
| Predisposizione del bilancio di previsione |         |            | 100%       |

### ***Obiettivi Operativi***

## **VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE**

### **Responsabile della gestione: Dirigente**

#### **Descrizione:**

Per il triennio 2025 – 2027, considerati gli indirizzi contenuti nella Sezione Strategica, si formulano i seguenti obiettivi:

### **1. SOCIETÀ PARTECIPATE**

#### **A) Svolgimento dei controlli sulle società partecipate direttamente dalla Provincia**

I controlli sulle società sono svolti secondo le modalità previste dal Regolamento provinciale sui controlli interni, utilizzando la metodologia approvata con determinazione dirigenziale n. 2100/2013 e aggiornata periodicamente sulla base delle modifiche normative intervenute.

La **prima fase** dei controlli interni consiste, ai sensi dell'art. 147 quater, comma 1, TUEL e dell'art. 9 del suddetto Regolamento provinciale, nella definizione preventiva da parte del Consiglio Provinciale, degli obiettivi gestionali cui deve tendere la società controllata ed *in house* Padova Attiva (di seguito specificati).

A tali obiettivi, fissati annualmente dal Documento Unico di Programmazione, se ne possono affiancare ulteriori, finalizzati alla razionalizzazione dei costi, stabiliti all'interno del Piano di Revisione Ordinaria delle Società, da approvarsi ogni anno entro il 31/12 ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Nel Piano di Revisione Ordinaria sono previste anche eventuali misure di razionalizzazione rivolte alle altre società partecipate dalla Provincia (Interporto Padova S.p.a. e Padova Hall S.p.a). Trattandosi, tuttavia, di società in cui la Provincia detiene una partecipazione minoritaria la previsione delle misure e la loro attuazione presuppongono l'accordo con gli altri Soci pubblici.

La **seconda fase** si traduce nell'acquisizione delle informazioni utili al monitoraggio sull'andamento delle società, contenute nei documenti di bilancio, nei prospetti periodici della situazione economica e patrimoniale, nei verbali delle Assemblee, nelle relazioni delle società, oltre che ricavabili dalla consultazione dei relativi siti istituzionali.

Sulla base di tali informazioni, l'Amministrazione effettua il monitoraggio e compila semestralmente le schede della succitata metodologia, analizzando gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e le eventuali criticità emerse in merito all'andamento economico o al rispetto dei vincoli di finanza pubblica cui le società sono tenute.

## **B) Padova Attiva S.r.l.: formulazione indirizzi e obiettivi per l'esercizio 2024**

### **Specifico contesto di riferimento: attività, struttura organizzativa e situazione economica della Società.**

Padova Attiva è società *in house* della Provincia, che svolge la propria attività, consistente nell'autoproduzione di beni e servizi strumentali, pressoché esclusivamente a favore della stessa. Attualmente:

- a) è titolare dell'affidamento in house del servizio relativo alle verifiche di rendimento energetico e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti civili termici installati nei Comuni del territorio provinciale con meno di 30.000 abitanti (deliberazione di C. P. n. 18 del 30/09/2021). Il contratto di servizio sottoscritto con la Provincia in data 05/10/2021 ha durata di 5 anni.

b) ha in essere con la Provincia un rapporto di locazione passiva con scadenza il 31/12/2025 (determina n. 1155 del 12/12/2019).

Svolge, inoltre, attività *extra moenia* nell'ambito delle proprie competenze statutarie e dei limiti di legge previsti dal TUSP: servizi di digitalizzazione a favore di alcuni Comuni, servizi di locazione a favore del Comune di Padova e servizio di controllo degli impianti termici per la Provincia di Treviso e per la Provincia di Verona.

Con deliberazione n. 5 di reg. del 27/04/2023 sono state approvate alcune modifiche ampliative all'oggetto sociale di Padova Attiva, formalizzate dalla Società con atto pubblico in data 11/05/2023. Nell'ambito delle nuove attività inserite nell'oggetto sociale, vi è l'attività di informazione rivolta ai cittadini del territorio provinciale sulle CER e sui gruppi AERAC, attività demandata alle Province dalla Regione del Veneto con d.G.R. n. 1442/2023. Nel 2023 la Provincia di Padova ha attivato un punto di contatto informativo sulle CER e sui gruppi AERAC (Sportello Energia) raggiungibile tramite mail, gestito da Padova Attiva assieme alla Provincia. Si tratta di attività il cui svolgimento non comporta costi in quanto svolta dall'Amministratore Unico in considerazione delle sue competenze.

Come specificato nella d.C.P. n. 5/2023 l'affidamento *in house* di nuove attività/servizi sarà preceduto da specifica deliberazione consiliare, motivata ai sensi di legge

La struttura organizzativa della Società è la seguente:

- il personale è costituito da n. 4 lavoratori a tempo indeterminato;
- l'organo amministrativo e quello di controllo sono costituiti rispettivamente dall'Amministratore Unico e dal Sindaco Unico (i quali percepiscono un compenso rispettivamente € 30.000,00 lordi annui ed € 10.500,00 annui lordi, oltre i contributi previdenziali e l'IVA); entrambi gli organi sono stati rinnovati nel 2022 e dureranno in carica sino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2024.

I risultati economici degli ultimi 3 esercizi sono i seguenti:

Bilancio 2021: Utile: € 105.109,00

Bilancio 2022: Utile: 196.272,00

Bilancio 2023: Utile: € 222.547,00

### **Normativa e interpretazione giurisprudenziale**

#### **Art. 19 comma 5 D.Lgs. n. 175/2016**

Ai sensi dell'**art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016**, le amministrazioni pubbliche socie sono tenute a fissare, "*con propri provvedimenti, **obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate***"; a loro volta le società sono tenute a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti.

**Gli obiettivi relativi alle spese di personale riguardano anche “il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale”, tenuto conto “delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”.**

Quest’ultimo inciso va inteso come riferito a limitazioni alle assunzioni di personale relative alle società partecipate e non alle Amministrazioni partecipanti.

Sul punto, è intervenuta la Corte dei Conti (sez. reg. Liguria deliberazione n. 80/2017 e sez. reg. Toscana deliberazione n. 319/2019), affermando come sia attualmente vigente il modello della c.d. “applicazione mediata” dei limiti assunzionali e di spesa per il personale; detti obblighi e divieti sono “filtrati” attraverso l’atto di indirizzo del socio pubblico.

E’ stato, altresì, chiarito che “l’art. 19, comma 5, del testo unico, permette all’ente socio un approccio flessibile alla problematica assunzionale, posto che la norma non contiene richiami diretti alle norme di finanza pubblica che valgono per le spese, complessive ed individuali, del personale dipendente da enti pubblici... o per le relative assunzioni”.

In merito agli obiettivi sulle spese di personale delle società in house, va richiamata la precitata deliberazione delle sez. reg. Liguria, ove è chiarito che “per rispettare la lettera della norma, l’Amministrazione pubblica socia dovrà essere in grado di rapportare mezzi ed obiettivi, alla luce dell’attività svolta dallo strumento societario, in modo da determinare l’ammontare delle risorse necessarie al conseguimento dei fini propri della società in house.

In tal modo, un aumento dell’attività svolta e del fatturato non sarà da solo sufficiente a giustificare un incremento del personale se, in base a valutazioni di ordine economico, il personale in servizio presso la società sia già ampiamente sufficiente, in termini numerici, ad espletare il maggior servizio.

Diversamente, qualora le valutazioni svolte dall’Ente propendano per una corretta correlazione tra personale (e relativa spesa) e attività prodotta, un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scale.

Appare evidente che l’aumento del personale dovrà tenere conto anche della potenziale durata della maggior attività in quanto sarebbe incoerente, ed antieconomico, ad esempio, gravare la società di costi fissi a “tempo indeterminato” qualora l’aumento del fatturato, e della connessa attività, sia limitata nel tempo.”

#### **-Articolo 16, comma 7, D.Lgs. n. 175/2016**

**L’ art. 16, comma 7, del D.Lgs. n. 175/2016 stabilisce che le società in house siano tenute ad applicare la normativa pubblicistica sui contratti pubblici** (attualmente il D.Lgs. n. 36/2023), per l’acquisto di lavori, beni e servizi.

#### **Politiche di contenimento dei costi dettate dalla Provincia a Padova Attiva**

**In ottemperanza alla disciplina previgente al D.Lgs. n. 175/2016** (art. 3bis, comma 6, della L. n. 148/2011, come modificato dall’art. 1, comma 559, lettera b), della L. n. 147/2013), la Provincia, con provvedimento n. 38/2014 di reg. del Vice Presidente (nell’esercizio delle funzioni del Consiglio Provinciale), aveva definito i seguenti vincoli per Padova Attiva s.r.l.:

- a) vincoli assunzionali:** 1) divieto di nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato; 2) divieto di trasformazione dei n. 2 rapporti di lavoro a tempo parziale a tempo pieno; 3) divieto di assunzioni a tempo determinato, salvo per sostituzioni del personale a tempo indeterminato, nelle ipotesi di assenza dal servizio contemplate dalla legge e dal CCNL Commercio o di eventuali cessazioni;
- b) criteri per il contenimento degli oneri retributivi:** 1) divieto di corresponsione di trattamenti sostitutivi

al godimento delle ferie e dei permessi previsti dalla legge e dal CCNL Commercio; 2) divieto di corresponsione di nuovi emolumenti e/o indennità aggiuntive al personale, non previsti dal CCNL Commercio.

Padova Attiva s.r.l. aveva preso atto dei suddetti indirizzi con nota prot. n. 1185 del 10/10/2014 dell'Amministratore Unico.

**Successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016**, la Provincia ha definito gli obiettivi sulle spese di funzionamento di Padova Attiva nell'ambito del Documento Unico di Programmazione relativo a ciascun esercizio, stabilendo, oltre agli indirizzi ed obiettivi sulle spese di personale, degli obiettivi quantitativi per la spesa per servizi e per materie prime, nella prospettiva di una riduzione complessiva dei costi rispetto agli esercizi precedenti.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 15 di reg. del 26/07/2022, di modifica del DUP 2022-2024, in linea con gli orientamenti giurisprudenziali sopra richiamati, si è stabilita la possibilità per Padova Attiva di superare il limite di spesa per il personale, per affrontare assunzioni a tempo determinato per nuovi specifici progetti (nell'ambito dell'attività tipica della Società), previa approvazione da parte della Società di apposito piano industriale in cui sia specificata l'insufficienza del personale in servizio per l'espletamento del nuovo servizio, nonché illustrata e quantificata analiticamente la correlazione tra l'assunzione a tempo determinato e la previsione di aumento di fatturato per la Società. Tale possibilità è stata prevista anche per il 2023 e per il 2024, nel DUP 2023- 2025 e nel DUP 2024-2026

Si riportano di seguito gli obiettivi annuali dal 2017 al 2023, confrontati con i costi effettivamente sostenuti dalla Società.

| Voci costi funzionamento                                                                 | Spesa 2017     | Obiettivo 2018 | Spesa 2018     | Obiettivo 2019 | Spesa 2019     | Obiettivo 2020    | Spesa 2020     | Obiettivo 2021 | Spesa 2021     | Obiettivo 2022 | Spesa 2022     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (voce B6 del bilancio di esercizio) | 422            | 700            | €1.586         | 980            | 653            | 754               | 1.474          | 1.150          | 1.762          | 1.300          | 1.186          |
| 2. servizi (voce B7 del bilancio di esercizio)                                           | 120.548        | 350.000        | 119.775        | 170.000        | 124.713        | 120.892           | 115.949        | 120.000        | 137.701        | 180.000        | 166.197        |
| 3. personale (voce B9 del bilancio di esercizio)                                         | 204.854        | 205.000        | 208.252        | 209.000        | 209.631        | 214.202,51        | 203.965        | 215.761        | 155.926        | 200.000        | 164.724        |
| <b>Totale</b>                                                                            | <b>325.824</b> | <b>555.700</b> | <b>329.613</b> | <b>379.980</b> | <b>334.997</b> | <b>335.848,51</b> | <b>321.388</b> | <b>336.911</b> | <b>295.389</b> | <b>381.300</b> | <b>332.107</b> |

La spesa complessiva sostenuta per il 2023 è inferiore alla spesa massima assegnata con gli obiettivi del DUP 2023-2025 e gli specifici obiettivi sono stati completamente rispettati, come risulta dai seguenti dati comunicati con nota prot. n. 13791 del 27/02/2024:



| Voci costi di funzionamento                                    | Obiettivo 2023   | Spesa al 31.12.2023 |
|----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 2.500          | € 515               |
| 2) Costi per servizi                                           | € 171.530        | € 152.790           |
| 3) Costi per il personale                                      | € 207.000        | € 177.604           |
| <b>Totale</b>                                                  | <b>€ 381.030</b> | <b>€ 331.342</b>    |

Con riferimento al 2024, con note del 10/09/2024 prot. n. 61820 e prot.n. 72161 del 21/10/2024. l'Amministratore Unico ha trasmesso la stima dei costi di funzionamento della Società, aggiornati sulla base dei dati contabili al 30/06/2024 e al 30/09/2024. Segue tabella riepilogativa sulla scorta dei dati trasmessi con nota prot. n. 72161 del 21/10/2024:

| Voci costi di funzionamento | Obiettivo 2024 | Spesa al 30/09/2024 | Stima di spesa al 31/12/2024 |
|-----------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|
| 1) Costi per materie prime  | € 2.500,00     | € 280,21            | € 373,61                     |
| 2) Costi per servizi        | € 171.530,00   | € 88.330,13         | €139.080,46                  |
| 3) Costi per il personale   | € 207.000,00   | € 101.661,34        | € 149.315,79                 |

#### Criteri per la determinazione degli obiettivi per l'esercizio 2025

Ciò premesso, nel procedere alla **determinazione degli obiettivi per il 2025** si dà atto che le attività in corso di svolgimento per la Provincia nell'esercizio corrente saranno svolte anche nel 2025 e si tiene conto dei dati forniti dall'A.U. della Società nella nota prot. n. 61820/2024 e, successivamente, nella nota prot.n. 72161 del 21/10/2024.

L'eventuale affidamento di nuovi servizi nel 2025 potrà comportare una modifica degli obiettivi.

a) Per quanto riguarda in modo specifico **il personale**, vengono mantenuti i vincoli assunzionali e retributivi degli esercizi precedenti; anche per il 2025 si ritiene di consentire il superamento del limite di spesa per assunzioni a tempo determinato per progetti specifici, previo piano industriale nel quale sia previsto un aumento di fatturato per la Società correlato all'assunzione del personale.  
Per l'anno 2025 il costo del personale dipendente è stimato al massimo in € 180.002,00.

b) **I costi per servizi** sono costituiti, per la maggior parte da costi fissi insopprimibili o non ulteriormente riducibili (premi assicurativi, utenze, costi per consulenza fiscale e del lavoro, costi degli organi sociali). Costi specifici per il 2025 sono quelli previsti per il contratto d'opera professionale per n. 1 verificatore esterno per gli impianti termici e per il servizio inerente la nuova Piattaforma Amministrazione Trasparente.

Tutto ciò premesso, si fissano i seguenti:

#### **OBIETTIVI PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL 2025:**

| Voci costi di funzionamento                                    | Importo 2025 (obiettivo) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | Euro 500,00              |
| 2) Costi per servizi                                           | Euro 176.754             |
| 3) Costi per il personale                                      | Euro 180.002             |

**I costi per servizi (voce 2)** comprendono gli eventuali costi per servizi/incarichi necessari all'espletamento delle attività affidate *in house* dalla Provincia.

In merito si precisa che l'affidamento *in house* avviene previa presentazione da parte di Padova Attiva s.r.l. di idonea proposta tecnica economica, contenente un piano industriale in cui sono indicate le spese da sostenere per l'espletamento del servizio, tra i quali eventuali limitati costi per servizi e/o incarichi (costi che si intendono autorizzati con la delibera di affidamento *in house*).

**Costi di cui alle voci 1 e 2: indicazioni in materia di acquisizione di beni e servizi:** la Società procede all'acquisizione di beni e servizi sulla base del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento degli incarichi professionali mediante procedure comparative secondo le regole del proprio Regolamento.

Con riferimento ai **costi per il personale (voce 3)**, per tutto il 2024 la Società:

1. non può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;
2. non può corrispondere trattamenti sostitutivi al godimento delle ferie e dei permessi, previsti dalla legge e dal CCNL Commercio, né nuovi emolumenti e/o indennità aggiuntive al personale, non previsti dal CCNL Commercio, fatta eccezione per i *fringe benefit* previsti dal D.L. n. 48/2023, convertito con L. n. 85/2023;
3. non può superare l'obiettivo di spesa di € 180.002,00 indicato, fatti salvi eventuali aumenti retributivi contemplati dalla contrattazione collettiva, e quanto previsto al punto 5;
4. può effettuare assunzioni a tempo determinato e con altre forme di lavoro flessibile nei limiti consentiti dall'obiettivo di spesa, (per sostituzioni del personale a tempo indeterminato, nelle ipotesi di assenza dal servizio contemplate dalla legge e dal CCNL Commercio, o a seguito di eventuali cessazioni di personale in servizio a tempo indeterminato, etc.) previa autorizzazione della Provincia;
5. può effettuare assunzioni a tempo determinato, anche oltre il limite di spesa di €180.002,00 per nuovi specifici progetti (nell'ambito dell'attività tipica della Società), previa approvazione di apposito piano industriale in cui sia specificata l'insufficienza del personale in servizio per la realizzazione del progetto, nonché illustrata e quantificata analiticamente la correlazione tra l'assunzione a tempo determinato e la previsione di aumento di fatturato per la Società.

#### **Indicatori:**

Obiettivo 1= c1 conseguito se  $c1 < € 500,00$  e le direttive inerenti risultano rispettate  
Obiettivo 2= c2 conseguito se  $c2 \leq € 176.754,00$  e le direttive inerenti risultano rispettate  
Obiettivo 3= c3 conseguito se  $c3 \leq € 180.002,00$  e le direttive inerenti risultano rispettate

**Verifica del raggiungimento degli obiettivi:** mediante relazione esplicativa da presentare alla Provincia entro la fine del mese di febbraio 2026.

#### **C) Predisposizione della proposta di piano annuale di revisione ordinaria delle società e della relativa relazione tecnica illustrativa.**

Anche nel 2025, occorrerà effettuare un'analisi delle partecipazioni detenute dall'Ente, per redigere, entro il 31 dicembre, al ricorrere dei presupposti di legge, un nuovo Piano di razionalizzazione (periodica - annuale) ai sensi dall'art. 20 TUSP e da trasmettere alla Corte dei conti e al Mef.

Il Piano potrà, in particolare, prevedere, oltre a misure di razionalizzazione, eventuali operazioni di fusione, soppressione, messa in liquidazione o cessione delle partecipazioni dell'Ente, e dovrà essere corredato di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione.

#### **D) Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal piano di revisione ordinaria approvato nell'esercizio precedente, e predisposizione di relazione finale**

Entro il 31 dicembre 2025, l'Amministrazione Provinciale dovrà approvare apposita relazione sullo stato di attuazione del Piano approvato nel 2024, dando atto dei risultati conseguiti. La relazione costituisce un allegato della deliberazione di approvazione del Piano di Revisione annuale.

## 2. ENTI DEL GRUPPO P.A. DELLA PROVINCIA

### A) Formulazione indirizzi ed obiettivi per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova, come segue:

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n. 1                                                | Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora tenuti, nei tempi e con le modalità stabilite da ANAC per il 2025<br><br><b>Indicatore obiettivo: pubblicazione delle attestazioni sui siti istituzionali</b><br><b>Obiettivo conseguito se pubblicazione effettuata</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| n. 2                                                | Mantenimento degli equilibri di bilancio o loro miglioramento come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per gli enti che hanno chiuso il bilancio in perdita, miglioramento del risultato economico teso a raggiungere il pareggio, attraverso il contenimento dei costi (esclusi ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti rischi);</li> <li>• per gli enti che hanno chiuso il bilancio in utile, mantenimento della situazione positiva o almeno raggiungimento del pareggio, attraverso il contenimento dei costi (esclusi ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti rischi).</li> </ul> <b>Indicatore obiettivo R=Risultato di esercizio;</b><br><b>Obiettivo conseguito se <math>R \geq 0</math></b> |
| <b>Verifica del raggiungimento degli obiettivi:</b> | obiettivo 1= verifica dai siti istituzionali<br>obiettivo 2= mediante esame del bilancio di esercizio al 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### B) Aggiornamento dell'elenco del gruppo degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione, e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento.

In ciascun esercizio si procederà all'aggiornamento dell'elenco del gruppo degli organismi (enti e società) costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione, e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento ai sensi dell'allegato 4/4 al DLgs. n. 118/2011, al fine della redazione del bilancio consolidato con gli enti eventualmente rientranti nel perimetro stesso, dando atto dei risultati complessivi della gestione della Provincia e degli organismi partecipati.

**Finalità e Motivazioni:** L'attività di analisi e valutazione delle partecipazioni, effettuata nell'ambito dei controlli interni e ai fini del piano di revisione ordinaria propedeutica alla stesura del Piano, verrà condotta perseguendo efficienza, razionalità, riduzione della spesa, nonché la cura degli interessi della comunità e del territorio amministrati.

Le stesse finalità saranno perseguite nell'assegnazione degli obiettivi agli enti del gruppo PA e nel loro monitoraggio.

**Stakeholder finali:** sono in parte gli organismi partecipati ed in parte i cittadini, in quanto destinatari dei servizi erogati dalle partecipate.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025. Le misure del Piano di revisione ordinaria 2025 saranno attuate nel 2026

**Risorse umane e strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore. Risorse umane previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Periodo    | Previsione | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025- 2027 | 100        | 100        |
| <div>- attuazione controlli interni sulle società partecipate</div> <div>- redazione proposta di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni 2025 e relativa relazione tecnica illustrativa</div> <div>- relazione attuativa sui risultati conseguiti con il Piano di razionalizzazione 2024</div> <div>- aggiornamento elenchi Gruppo Pa e perimetro consolidamento con proposta di decreto presidenziale</div> |            |            |            |

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0105**  
**"Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**  
**0106 "ufficio Tecnico"**  
**Spesa prevista**

| <b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b><br><b>Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b> |                          | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2025</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2026</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2027</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                            | previsione di competenza | 10.296.000,00                   | 10.281.000,00                   | 10.281.000,00                   |
|                                                                                                                                     | di cui già impegnato     | 780.142,57                      | 0,00                            | 0,00                            |
|                                                                                                                                     | previsione di cassa      | 12.476.529,13                   |                                 |                                 |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                                                                                                   | previsione di competenza | 1.660.836,47                    | 800.000,00                      | 300.000,00                      |
|                                                                                                                                     | di cui già impegnato     | 360.836,47                      | 0,00                            | 0,00                            |
|                                                                                                                                     | di cui fondo pluriennale | 800.000,00                      | 100.000,00                      | 0,00                            |
|                                                                                                                                     | previsione di cassa      | 2.247.075,49                    |                                 |                                 |
| Totale Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                     | previsione di competenza | 11.956.836,47                   | 11.081.000,00                   | 10.581.000,00                   |
|                                                                                                                                     | di cui già impegnato     | 1.140.979,04                    | 0,00                            | 0,00                            |
|                                                                                                                                     | di cui fondo pluriennale | 800.000,00                      | 100.000,00                      | 0,00                            |
|                                                                                                                                     | previsione di cassa      | 14.723.604,62                   |                                 |                                 |
| <b>Programma 06: Ufficio tecnico</b>                                                                                                |                          | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2025</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2026</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2027</b> |
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                            | previsione di competenza | 50.000,00                       | 50.000,00                       | 50.000,00                       |
|                                                                                                                                     | di cui già impegnato     | 36.968,44                       | 0,00                            | 0,00                            |
|                                                                                                                                     | previsione di cassa      | 73.713,88                       |                                 |                                 |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                                                                                                   | previsione di competenza | 750.000,00                      | 400.000,00                      | 400.000,00                      |
|                                                                                                                                     | previsione di cassa      | 1.222.604,95                    |                                 |                                 |
| Totale Programma 06: Ufficio tecnico                                                                                                | previsione di competenza | 800.000,00                      | 450.000,00                      | 450.000,00                      |
|                                                                                                                                     | di cui già impegnato     | 36.968,44                       | 0,00                            | 0,00                            |
|                                                                                                                                     | previsione di cassa      | 1.296.318,83                    |                                 |                                 |

**Obiettivi Operativi**

AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Patrimonio

GESTIONE BENI PATRIMONIALI

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione delle Risorse**

**Descrizione**

Il Servizio Gestione Patrimonio/Musei provinciali provvede alla gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, operando in stretta collaborazione con altri Servizi dell'Ente, al fine di programmare l'attività amministrativa e di gestione del patrimonio immobiliare, perseguendo l'efficacia delle procedure. In particolare, si provvede alla gestione delle concessioni, delle locazioni, delle spese condominiali, alla gestione dei musei provinciali, alla gestione dei servizi di guardiania e vigilanza, alla gestione dei rapporti di concessione relativi agli alloggi di servizio, alla gestione delle imposte patrimoniali.

Il Servizio Gestione del Patrimonio gestisce, inoltre, tutti i contratti assicurativi: RCT, Kasko, RCA automezzi provinciali, Infortuni, Incendio, responsabilità professionale RUP Tecnici/progettisti.

**Finalità e motivazioni:**

Per gli aspetti del Patrimonio, trattandosi di un programma di azioni di supporto, le motivazioni sono essenzialmente riconducibili alle scelte effettuate dall'Amministrazione nelle diverse materie.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore:                  | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------|-----------|------------|------------|
| Effettuazione delle attività | 2025/2027 | 100%       | 100%       |

**Obiettivi Operativi**

**AREA TECNICA**

**GESTIONE PATRIMONIO NON SCOLASTICO**

**Responsabile della gestione: Dirigente**

**Descrizione**

L'obiettivo principale del Servizio Edilizia non scolastica è quello di mantenere in efficienza gli edifici di proprietà o in uso della provincia di Padova al fine di consentire l'espletamento delle specifiche "funzioni" e dei servizi sul territorio provinciale.

La molteplicità delle problematiche che si devono affrontare in connessione con la vetustà del patrimonio edilizio non scolastico e la continua evoluzione dei servizi (strettamente legata ai nuovi adempimenti e disposizioni normative), impongono un'attività sempre maggiore di manutenzione; a tal proposito necessita una attenta pianificazione tecnica ed economica.

Il Servizio Edilizia non scolastica opera attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o sua riqualificazione funzionale di proprietà/uso della Provincia o assegnato a terzi, orientando le proprie azioni alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico.

**Finalità e Motivazioni:**

Per i riflessi patrimoniali, trattandosi di un programma di azioni di supporto, le motivazioni sono essenzialmente riconducibili alle scelte effettuate dall'Amministrazione nelle diverse materie.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                   | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------|-----------|------------|------------|
| Effettuazione delle attività | 2025/2027 | 100%       | 100%       |



## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi" Spesa Prevista

| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 08: Statistica e sistemi informativi |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                    | previsione di competenza | 4.229.000,00            | 4.194.000,00            | 4.194.000,00            |
|                                                                                                             | di cui già impegnato     | 779.632,39              | 415.275,27              | 0,00                    |
|                                                                                                             | previsione di cassa      | 4.947.459,84            |                         |                         |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                                                                           | previsione di competenza | 60.000,00               | 60.000,00               | 60.000,00               |
|                                                                                                             | previsione di cassa      | 122.194,28              |                         |                         |
| Totale Programma 08: Statistica e sistemi informativi                                                       | previsione di competenza | 4.289.000,00            | 4.254.000,00            | 4.254.000,00            |
|                                                                                                             | di cui già impegnato     | 779.632,39              | 415.275,27              | 0,00                    |
|                                                                                                             | previsione di cassa      | 5.069.654,12            |                         |                         |

#### Obiettivi Operativi

AREA SEGRETERIA GENERALE – Servizio Sistemi Informativi

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale**

#### Descrizione:

Le linee di azione dei Sistemi Informativi si conformano ai passaggi di cambiamento operativo e organizzativo finalizzati al miglioramento della gestione e alla transizione digitale dell'Ente, in coerenza con il disegno di amministrazione digitale così come delineato nel vigente CAD (Codice dell'amministrazione Digitale), dal vigente Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, alle linee guida di AgID e nel rispetto del G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679).

Si riconfermano, tra i criteri guida del cambiamento, l'utilizzo e lo sviluppo delle nuove tecnologie per il miglioramento e la sburocratizzazione dei servizi e dei rapporti dell'Ente con la comunità, anche in funzione della riduzione dei costi.

Si prosegue con le attività di coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) on premise e cloud, dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, strutturate e non) in uso presso l'Ente.

Le azioni si focalizzano nell'analisi dello stato dell'arte e dei fabbisogni ICT dell'Ente, con particolare attenzione alla progressiva migrazione al Cloud dei Servizi informatici, nonché all'adozione di soluzioni innovative nei diversi ambiti di competenza dell'amministrazione, tanto in fase di pianificazione che di funzionamento.

Costante attenzione è posta alla partecipazione attiva a forme di collaborazione con altri Enti locali e centrali per lo sviluppo di progetti di cooperazione tecnologico/informatica, l'adozione/integrazione di

soluzioni informatiche condivise, lo scambio e la condivisione di informazioni e conoscenze, attraverso la sottoscrizione di convenzioni, protocolli d'intesa o accordi di programma. Vengono altresì assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica agli uffici dell'Ente, con particolare riferimento alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.

### **Finalità e Motivazioni:**

- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi digitali a cittadini e imprese;
- Introduzione di servizi innovativi della PA nel rispetto del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e degli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione vigente e delle linee guida di AgID, con particolare riferimento all'adozione di soluzioni in Cloud nel rispetto del G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679);
- Progettazione, sviluppo e adeguamento di applicazioni software gestionali e cartografiche, aggiornamento dati del Sistema Informativo Territoriale, sviluppo di servizi online, governo e sviluppo dell'infrastruttura informatica (hardware, software di base e rete geografica provinciale) con i relativi servizi di sicurezza, fonia, dati e sistemi mobile; migrazione dei servizi in Cloud qualificato;
- Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica nell'ambito del software applicativo, delle postazioni di lavoro informatiche;
- Progettazione e sviluppo di servizi statistici per i settori provinciali, partecipazione al SISTAN e assistenza agli Enti del territorio per le rilevazioni statistiche obbligatorie.

**Stakeholder finali:** Tutti i dipendenti dell'Ente e quelli che adempiono funzioni regionali trasferite per le quali si garantisce continuità dei servizi fino a transizione completata, nonché i comuni del territorio.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                        | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------|
| Adeguamento ai principi CAD e     |           |            |            |
| Piano triennale per l'informatica | 2025/2027 | 100%       | 100%       |

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0109

#### "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"

#### Spesa prevista

| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                      | previsione di competenza | 1.009.185,00            | 607.000,00              | 667.000,00              |
|                                                                                                                               | di cui già impegnato     | 235.838,14              | 153.573,40              | 10.000,00               |
|                                                                                                                               | previsione di cassa      | 1.351.344,60            |                         |                         |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                                                                                             | previsione di competenza | 550.000,00              | 450.000,00              | 200.000,00              |
|                                                                                                                               | previsione di cassa      | 560.017,51              |                         |                         |
| Totale Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                                                       | previsione di competenza | 1.559.185,00            | 1.057.000,00            | 867.000,00              |
|                                                                                                                               | di cui già impegnato     | 235.838,14              | 153.573,40              | 10.000,00               |
|                                                                                                                               | previsione di cassa      | 1.911.362,11            |                         |                         |

#### Obiettivi Operativi

AREA SEGRETERIA GENERALE – Servizio Sistemi Informativi  
ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

#### Responsabile della gestione: Dirigente Area Segreteria Generale

#### Descrizione:

Sviluppo delle progettualità per Enti e Associazioni del territorio provinciale convenzionati nell'ambito dei servizi ICT, attraverso il Centro Servizi Territoriali della Provincia (di seguito CST) della Provincia ed in qualità di Soggetto Aggregatore per il Digitale (SAD) di Padova riconosciuto dalla Regione del Veneto.

Promozione di regole, applicazioni, standard condivisi e favorire l'interoperabilità dei servizi e delle applicazioni informatiche, lo sviluppo e il riuso di soluzioni condivise per la riduzione dei datacenter, la migrazione verso soluzioni in Cloud ed il potenziamento dei servizi digitali per gli Enti convenzionati favorendo processi di convergenza digitale degli Enti del territorio, in linea con il CAD, il Piano Triennale per l'Informatica nella PA e le linee guida di AgID.

A seguito dell'ammissione al finanziamento dal MISE Ministero delle Imprese e del Made in Italy del progetto PADOVA NEXT GENERATION il Servizio Sistemi Informativi nel corso del 2025 proseguiranno le azioni previste dal progetto che coinvolge i 44 comuni dei Patti Territoriali della Bassa Padovana per azioni di competenza dei Sistemi Informativi per la digitalizzazione della P.A. locale attraverso il potenziamento delle dotazioni informatiche, la connettività, la sicurezza e i servizi digitali in cloud per i comuni.

#### Finalità e Motivazioni:

Realizzare nell'ambito dei servizi ICT l'assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali, come indicato nella legge 56/2014, favorendo l'evoluzione e la crescita dei servizi digitali, in linea con il CAD e il Piano Triennale per l'Informatica nella PA vigente.

**Stakeholder finali:** I comuni della Provincia convenzionati con il CST e i cittadini di questi comuni

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione all'Area. Risorse umane previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                                                      | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Adeguamento ai principi CAD e Piano triennale per l'informatica | 2025-2027 | 100%       | 100%       |

## AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Ufficio Politiche Comunitarie

### Responsabile della gestione: Dirigente

**Descrizione:** Supporto agli Enti nel sistema della Programmazione comunitaria, nel quadro Finanziario Pluriennale, nei principali Programmi di finanziamento a gestione diretta e nei Fondi strutturali e di investimento.

1. Supporto all'individuazione delle opportunità di finanziamento in ambito internazionale, nazionale e regionale e relativa candidatura a finanziamento per i Servizi della Provincia di Padova che rientrano nelle funzioni fondamentali previsti dalla L. 56/2014.
2. Supporto ai Comuni del territorio provinciale padovano, sottoscrittori del nuovo accordo convenzionale definito nel corso dell'anno 2021, nella gestione tecnico – amministrativa dei progetti ammessi a finanziamento.
3. Gestione dei progetti comunitari in cui la Provincia di Padova riveste il ruolo di partner.

**Finalità e Motivazioni:** facilitare la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

Sviluppare una progettualità che promuova e rafforzi le competenze dell'Ente, attraverso i finanziamenti regionali, nazionali, ed europei che sia di supporto alla Provincia e ai Comuni.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio. Risorse umane previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                                                            | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------|
| 1) Segnalazioni riguardanti bandi e/o opportunità di finanziamento.   | 2025    | 100%       | 100%       |
| 2) Attività di supporto tecnico – amministrativo svolte dall'Ufficio. | 2025    | 100%       | 100%       |
| 3) Periodiche rendicontazioni.                                        | 2025    | 100%       | 100%       |

## Obiettivi Operativi

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Ufficio Gare e Contratti

#### STAZIONE UNICA APPALTANTE

#### Responsabile della gestione: Dirigente

##### Descrizione:

Attività di gestione delle procedure di gara per i Comuni ed Enti che aderiscono alla Stazione Appaltante Qualificata provinciale, sulla base di quanto indicato nella convenzione regolante i rapporti tra Provincia ed Ente aderente, nel rispetto della normativa.

Attività di gestione delle procedure di gara aperte e/o negoziate per Servizi dell'Ente, di lavori, forniture e servizi, per importi uguali o superiori alle soglie che consentono l'affidamento diretto o il ricorso a procedure per categorie merceologiche disponibili sul portale MEPA.

Predisposizione dei contratti di concessione e appalto di lavori, beni e servizi dell'Ente in forma pubblico-amministrativa e in forma privata.

Tenuto conto della complessa normativa vigente in materia di appalti pubblici, la struttura fornisce supporto operativo e consultivo ai RUP dei Comuni, Enti convenzionati e Servizi dell'Ente nella redazione della documentazione di gara, in funzione dell'evoluzione della materia e sua regolazione, con l'intento di dare concrete e sempre più immediate risposte all'utenza interna ed esterna.

##### Finalità e Motivazioni:

L'attività prevede la gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, sulla base delle richieste dei Comuni ed Enti convenzionati e delle esigenze dei Settori della Provincia.

Al fine di garantire competenza e professionalità anche in relazione alle esigenze legate alle ultime modifiche normative, si provvederà a proseguire la formazione del personale sulle procedure previste dal nuovo Codice appalti, prediligendo il ricorso a percorsi formativi gratuiti, quali collaborazioni tra settori dell'ente, confronto con altri enti del territorio e fruizione dei corsi disponibili.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i Comuni della Provincia, Servizi ed Aree della Provincia di Padova

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

| Indicatore                                                                     | Periodo | Previsione     | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|------------|
| 1) percentuale gare avviate / richieste regolari pervenute entro il 31/10/2025 | 2025    | 90%            |            |
| 2) invio ai Comuni di questionari di customer satisfaction                     | 2025    | 100%           |            |
| 3) analisi questionari di rilevazione dei bisogni compilati dai Comuni         | 2025    | 100%           |            |
| 4) formazione personale su procedure                                           | 2025    | almeno 2 unità |            |

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0110**

#### **"Risorse umane"**

#### **Spesa Prevista**

| <b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |                          | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2025</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2026</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2027</b> |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Programma 10: Risorse umane</b>                               |                          |                                 |                                 |                                 |
| Titolo 1: Spese correnti                                         | previsione di competenza | 1.535.700,00                    | 1.369.700,00                    | 1.352.700,00                    |
|                                                                  | di cui già impegnato     | 372.668,68                      | 176.507,16                      | 158.703,42                      |
|                                                                  | previsione di cassa      | 2.014.655,78                    |                                 |                                 |

### **Obiettivi Operativi**

AREA GESTIONE DELLE RISORSE - Settore Risorse Umane

Gestione delle risorse umane

**Responsabile della gestione: Dirigente**

#### **Descrizione:**

- Analisi dei fabbisogni di personale ed elaborazione di un piano assunzionale coerenti con le scelte organizzative e le strategie di innovazione nei limiti imposti dalle norme vigenti;
- Attivazione delle procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato, determinato e somministrato.
- Prosecuzione:
  1. nei limiti imposti dall'attuale normativa, della gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale;
  2. della collaborazione con l'INPS nella sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Passweb", finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale.
- Aggiornamento dei regolamenti provinciali di competenza del Settore Risorse Umane.
- Collaborazione per la predisposizione di eventuali provvedimenti riorganizzativi.
- Espletamento di tutti gli adempimenti riguardanti la formazione e l'aggiornamento permanente del personale dipendente dirigente e non.
- Attuazione della contrattazione decentrata integrativa e delle altre modalità di relazioni sindacali.

- Predisposizione pratiche pensionistiche e previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi e dalle disposizioni in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.

**Finalità e Motivazioni:**

- Garantire la coerenza tra i servizi da erogare e la quantità-qualità delle risorse umane disponibili.
- Valorizzare e incentivare le risorse umane, attraverso una corretta valutazione delle stesse e un'offerta formativa consona alle aspettative di crescita professionale dei singoli lavoratori.
- Aumentare il grado di responsabilizzazione e di identificazione con l'organizzazione, al fine di favorire un impegno nel lavoro superiore rispetto a quello derivante dal rapporto di scambio tra attività prestata e salario percepito.
- Soddisfare in modo più efficace ed immediato le esigenze di informazione e le richieste dei dipendenti provinciali.
- Semplificare e snellire le procedure, migliorare l'efficienza nella gestione del personale.
- Dar corso alla certificazione dei dati relativi alle retribuzioni e alle denunce.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0111 "Altri servizi generali"

#### Spesa prevista

| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 11: Altri servizi generali |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                          | previsione di competenza | 147.000,00              | 147.000,00              | 147.000,00              |
|                                                                                                   | previsione di cassa      | 282.979,01              |                         |                         |

#### Obiettivi Operativi

AREA SEGRETERIA GENERALE - Ufficio Legale

Gestione del contenzioso

**Responsabile della gestione: Dirigente**

**Descrizione:** Valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò sia necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia, al valore della controversia, al criterio di economicità, al rapporto costi/benefici, alla concomitanza con altre cause di maggior rilievo, alle risorse umane disponibili e all'applicazione dell'istituto dell'autotutela. Valutazione della possibilità di abbandono e/o transazione delle cause in corso. Consulenza alle strutture dell'Ente. Conferimento di incarichi professionali e/o di collaborazione a soggetti esterni, qualora le circostanze lo richiedano. Porre in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sotto franchigia.

**Finalità e Motivazioni:** Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione con le strutture dell'Ente. Risarcimento dei danni a terzi per sinistri passivi sotto franchigia in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge.

**Stakeholder finali:** L'Ente nel suo complesso. Cittadini danneggiati da sinistri.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025-2027.

**Risorse umane e strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione all'Ufficio. Risorse umane previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                               | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Costituzione in giudizio, se decretata   | 2025-2027 | 100%       | 100%       |
| Redazione/espressione di pareri          | 2025-2027 | 100%       | 100%       |
| Apertura ed esame dei sinistri pervenuti | 2025-2027 | 100%       | 100%       |



## Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 0301

#### "Polizia locale e amministrativa"

Missione 16 Programma 02 (attività di recupero e gestione fauna selvatica)

#### Spesa Prevsita

| Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza                    |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Programma 01: Polizia locale e amministrativa              |                          |                         |                         |                         |
| Titolo 1: Spese correnti                                   | previsione di competenza | 644.500,00              | 601.500,00              | 601.500,00              |
|                                                            | di cui già impegnato     | 34.500,00               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                            | previsione di cassa      | 903.053,86              |                         |                         |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                          | previsione di competenza | 2.500,00                | 2.500,00                | 2.500,00                |
|                                                            | previsione di cassa      | 3.764,13                |                         |                         |
| Totale Programma 01: Polizia locale e amministrativa       | previsione di competenza | 647.000,00              | 604.000,00              | 604.000,00              |
|                                                            | di cui già impegnato     | 34.500,00               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                            | previsione di cassa      | 906.817,99              |                         |                         |
| Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
| Programma 02: Caccia e pesca                               |                          |                         |                         |                         |
| Titolo 1: Spese correnti                                   | previsione di competenza | 70.000,00               | 70.000,00               | 70.000,00               |
|                                                            | previsione di cassa      | 70.640,29               |                         |                         |

#### Obiettivi Operativi

AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza  
Servizio Polizia Provinciale

Collaborazione operativa tra Provincia e Regione Veneto in regime di convenzione nelle materie di vigilanza ittico-venatoria e qualificazione del Servizio  
Coordinamento della vigilanza volontaria  
Attività sanzionatoria

**Responsabile della gestione: Dirigente Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

#### Descrizione:

La Polizia Provinciale assicurerà, compatibilmente con le risorse disponibili, l'attività di vigilanza e controllo nelle materie ittico-venatorie, oggetto di Convenzione con la Regione Veneto, con riguardo alle linee guida da questa suggerite e secondo le priorità individuate in collaborazione con la struttura Regionale periferica. L'azione di vigilanza nelle materie ittico - venatorie si svilupperà mediante controlli sui soggetti in esercizio venatorio e di pesca, anche mediante strumenti di controllo remoto, per la verifica del regolare svolgimento delle azioni di prelievo e per la prevenzione/repressione di fenomeni illeciti anche di rilevanza penale, sulla gestione pubblica e privata della fauna selvatica ed ittica, con particolare attenzione agli istituti sottoposti a

vincoli di tutela - quali per esempio le zone di ripopolamento e cattura (ZRC), su fatti segnalati a riguardo dall'utenza o da Enti terzi.

Il Servizio garantisce il coordinamento operativo della vigilanza complementare volontaria mediante pianificazione mensile delle attività ivi comprese le procedure di nomina delle Guardie particolari giurate Volontarie e/o di rilascio-rinnovo-decadenza dei decreti di nomina in aderenza al TULPS, ai regolamenti di servizio approvati dal Questore e in attuazione a quanto disposto dal "Regolamento per il riconoscimento della qualifica di guardia giurata volontaria [...]" adottato il 25/07/2024 n. 17 di reg.

Alla Polizia Provinciale è affidata l'applicazione dei piani di controllo della fauna selvatica anche mediante azioni dirette limitatamente alle risorse disponibili e formate e di coordinamento del personale volontario formato e autorizzato che concorre al controllo/eradicazione delle specie in sovra numero sul territorio provinciale.

Nelle more della piena operatività dell'assetto regionale che prevede l'istituzione dei centri regionali ai sensi dell'art. 5 della L.R. 50/93, alla Polizia provinciale sono affidati anche gli aspetti operativi e gestionali del soccorso della fauna selvatica.

Il Servizio garantisce, inoltre, la collaborazione ai Servizi/uffici Provinciali espletando i controlli e le attività richieste e/o previste dalla normativa vigente oltre a garantire i Servizi di rappresentanza istituzionale in occasione di pubbliche manifestazioni di rilevanza nazionale.

Provvede infine alla gestione dei procedimenti sanzionatori ed allo svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria e all'occorrenza di pubblica sicurezza.

**Finalità e Motivazioni:** Riordino L. 56/2014

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                                                   | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------|------------|
| Evasione delle segnalazioni che giungono alla sala operativa | 2025    | almeno 75% |            |

*\* La percentuale è stata rivista in positivo di un 15% tenuto conto che la formazione del personale (5 unità assunte tra novembre 2023 e maggio 2024) nelle materie di competenza/vigilanza ittico venatoria, conoscenza della fauna selvatica e ittica e conoscenza del territorio agro-silvopastorale, è ancora in atto.*

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 0402**  
**"Altri ordini di istruzione non universitaria"**  
**Spesa Prevista**

| Missione 4: Istruzione e diritto allo studio<br>Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                   | previsione di competenza | 22.253.000,00           | 22.437.000,00           | 22.437.000,00           |
|                                                                                                            | di cui già impegnato     | 7.221.865,57            | 3.000.250,90            | 1.905.664,21            |
|                                                                                                            | previsione di cassa      | 26.695.493,15           |                         |                         |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                                                                          | previsione di competenza | 16.559.048,80           | 21.671.076,99           | 53.975.000,00           |
|                                                                                                            | di cui già impegnato     | 8.550.867,06            | 7.381.076,99            | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale | 5.208.181,74            | 11.000.000,00           | 33.955.000,00           |
|                                                                                                            | previsione di cassa      | 46.909.373,67           |                         |                         |
| Totale Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria                                          | previsione di competenza | 38.812.048,80           | 44.108.076,99           | 76.412.000,00           |
|                                                                                                            | di cui già impegnato     | 15.772.732,63           | 10.381.327,89           | 1.905.664,21            |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale | 5.208.181,74            | 11.000.000,00           | 33.955.000,00           |
|                                                                                                            | previsione di cassa      | 73.604.866,82           |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

**AREA TECNICA Settore Edilizia e impianti**

**EDILIZIA SCOLASTICA**

**Responsabile della gestione: Dirigente Settore Edilizia e Impianti**

L'attività di gestione del patrimonio, costituito da tutti gli edifici scolastici secondari di secondo grado, comprende la manutenzione ordinaria edile, elettrica ed idraulica che soddisfa l'esigenza di conservare, mantenere e gestire il patrimonio edilizio di competenza provinciale, nel rispetto tipologico, architettonico ed in relazione alla destinazione d'uso dei vari fabbricati.

In particolare:

- la manutenzione straordinaria finalizzata all'adeguamento in materia di agibilità, sicurezza ed igiene;
- interventi finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi;
- interventi di ampliamento, e nuova costruzione/ristrutturazione con riqualificazione anche funzionale per le esigenze degli Istituti scolastici e della relativa evoluzione didattica: tra essi spiccano gli interventi finanziati dal PNRR (1° e 2° bando) che sono ricompresi nel decreto del Presidente n. 21 del 18.03.2022 e quelli che sono in attuale istruttoria ministeriale della linea di finanziamento "Futura/ PNRR"; Per tali interventi è previsto un attento monitoraggio al fine del rispetto dei milestone e target previsti dal piano.

- d) interventi in ambito strutturale, con indagini e approfondimenti sulla vulnerabilità sismica e sulle conoscenze tecnico-strutturali e costruttive degli edifici scolastici, con innovative metodologie di diagnosi non invasive a fini statici e sismici;
- e) l'erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell'impianto per la climatizzazione invernale ed estiva.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Realizzazione di interventi di recupero funzionale volti al miglioramento degli standard di sicurezza, fruibilità e funzionalità degli edifici scolastici provinciali e dei relativi impianti tecnologici.

Tali interventi si rendono necessari in quanto, per poter garantire la continuità dell'attività didattica, la Provincia di Padova ha la necessità di conservare, mantenere e gestire gli edifici scolastici di sua competenza, nel rispetto tipologico, architettonico ed in relazione alla destinazione d'uso dei vari fabbricati. Per quanto concerne gli ampliamenti e le nuove costruzioni degli edifici scolastici, l'Amministrazione intende soddisfare gli aumentati e mutati bisogni di spazi per l'istruzione.

In merito agli obblighi di monitoraggio spettanti ai soggetti attuatori delle Misure del PNRR, il personale preposto, che viene costantemente formato, opera con l'utilizzo della piattaforma Regis.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini, in particolare la popolazione scolastica ed i Comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025-2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

### **Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"**

#### **Spesa Prevista**

| Missione 4: Istruzione e diritto allo studio   |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione |                          |                         |                         |                         |
| Titolo 1: Spese correnti                       | previsione di competenza | 2.751.000,00            | 2.751.000,00            | 2.751.000,00            |
|                                                | di cui già impegnato     | 974.497,89              | 435.929,63              | 0,00                    |
|                                                | previsione di cassa      | 3.486.443,75            |                         |                         |

#### **Obiettivi Operativi**

#### **AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Pubblica Istruzione**

Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature. Miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastica – formativa degli Istituti di Istruzione

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione delle Risorse**

#### **Descrizione:**

- a) Studio e programmazione piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche, attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati scolastici (classi/alunni).
- b) Gestione del trasporto scolastico per trasferimento alunni da/per palestre, laboratori, ecc

- c) Concessione a terzi di auditorium e altri spazi scolastici.
- d) Gestione degli Oneri per il funzionamento degli istituti medi superiori.
- e) Gestione rapporti per locazioni scolastiche e per utilizzazione palestre comunali e/o di soggetti terzi.
- f) Ricerca di ulteriori spazi per gli Istituti che saranno interessati dai lavori di adeguamento compresi nel PNRR.
- g) Azioni volte all'orientamento di studenti e famiglie anche attraverso l'aggiornamento on line ed eventuale pubblicazione cartacea della Guida provinciale all'Orientamento dopo la scuola secondaria di primo grado, la partecipazione ad Exposcuola 2024 e l'implementazione di uno Sportello individuale dedicato agli alunni dalla seconda media alla prima superiore.
- h) Pianificazione e gestione della rete scolastica – in stretta collaborazione con la Direzione Regionale Istruzione - per il dimensionamento ottimale e per un efficace adeguamento dell'Offerta Scolastica e Formativa degli Istituti di Istruzione Superiore.
- i) Organizzazione di iniziative ed eventi con lo scopo di favorire l'uguaglianza di genere nelle discipline STEM in occasione della giornata internazionale delle Donne e delle Ragazze nella Scienza voluta dall'ONU.
- j) Organizzazione di iniziative ed eventi con lo scopo di favorire la crescita della coscienza civica nei ragazzi, come la realizzazione di appuntamenti di sensibilizzazione alla lotta alle mafie.
- k) Gestione di tutte le procedure e le attività relative alla programmazione dell'offerta formativa sul territorio provinciale secondo le Linee Guida approvate dalla Regione Veneto. Viene svolta l'istruttoria delle proposte di modifica al Piano Regionale di Dimensionamento trasmesse dagli Istituti di Istruzione Superiore.
- l) Attivazione dello Sportello di consulenza e orientamento legale per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo realizzazione in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Padova.
- m) Implementazione del progetto "Detenuti per la scuola".
- n) Partecipazione al Gruppo di Lavoro Regionale per la revisione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico.
- o) Attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura, I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico e I.T.S. per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione - Digital Academy.

### **Finalità e Motivazioni:**

Garantire il regolare funzionamento degli istituti scolastici e migliorare la loro offerta scolastica – formativa. Assicurare condizioni di efficienza alle istituzioni scolastiche per quanto riguarda sia le strutture sia le possibili azioni da realizzare in rete con altre scuole e con le componenti economiche, sociali e culturali presenti nel territorio.

**Stakeholder finali:** alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado della Provincia di Padova.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

### Trasporti scolastici

#### **Responsabile della gestione: Dirigente**

##### **Descrizione:**

Gestione del trasporto scolastico per trasferimento studenti da/per palestre, laboratori, ecc

### **Finalità e Motivazioni:**

Espletamento del servizio

**Stakeholder finali:** gli alunni degli Istituti di istruzione superiore della provincia di Padova

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025.

**Risorse umane e strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

## **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 0501 - 0502**

#### **"Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

#### ***Spesa Prevista***

| <b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<br/>Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico</b> |                          | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2025</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2026</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2027</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                      | previsione di competenza | 20.000,00                       | 20.000,00                       | 20.000,00                       |
|                                                                                                                                               | previsione di cassa      | 20.000,00                       |                                 |                                 |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                                                                                                             | previsione di competenza | 300.000,00                      | 350.000,00                      | 150.000,00                      |
|                                                                                                                                               | previsione di cassa      | 670.832,50                      |                                 |                                 |
| Totale Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                                             | previsione di competenza | 320.000,00                      | 370.000,00                      | 170.000,00                      |
|                                                                                                                                               | previsione di cassa      | 690.832,50                      |                                 |                                 |
| <b>Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>                                                            |                          | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2025</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2026</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2027</b> |
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                      | previsione di competenza | 203.000,00                      | 203.000,00                      | 183.000,00                      |
|                                                                                                                                               | di cui già impegnato     | 24.393,70                       | 11.217,70                       | 0,00                            |
|                                                                                                                                               | previsione di cassa      | 320.120,19                      |                                 |                                 |

#### ***Obiettivi Operativi***

AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Cultura (funzione non fondamentale)

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione delle Risorse**

#### **Descrizione:**

Promuovere, sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al benessere della persona tramite interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali iniziative/eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari etc.) realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni). Trattasi di funzione non fondamentale gestita su delega della Regione Veneto.

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale riguardano principalmente:

1. RetEventi

- A seguito degli accordi di collaborazione con la Regione del Veneto e la definizione degli stanziamenti al progetto da parte di Enti pubblici o di Enti Terzi quali la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, svolgimento di attività di promozione, coordinamento e sostegno agli eventi di cultura e spettacolo inseriti nel macro cartellone, in rete con i Comuni e le

- Associazioni del territorio.
2. **Sagre e feste**
    - Promozione delle sagre e delle feste paesane, sulla base delle risorse umane disponibili, tramite il portale della Provincia di Padova e appositi canali di comunicazione, accordi con Comuni/Pro Loco e Unpli Padova. Controllo e validazione degli eventi pertinenti, calendarizzati nel periodo gennaio-dicembre nei Comuni della provincia e caricati nell'apposito programma informatico.
  3. **Servizi bibliotecari**
    - Le azioni previste sono subordinate alle risorse umane e finanziarie stanziare e dipendono dall'evoluzione del quadro generale dei rapporti tra la Regione del Veneto e le Province.
    - Collaborazione, su necessità, con il CST e le Reti provinciali per i servizi di assistenza alle Biblioteche.
    - Collaborazione con Regione del Veneto, Province e Città Metropolitana di Venezia per aggiornarsi e confrontarsi vicendevolmente sulle rispettive programmazioni culturali in ambito di beni e servizi culturali e sulle maggiori problematiche di settore al fine di assicurare alle biblioteche informazione, assistenza e consulenza su questi temi.
    - Inventariazione e catalogazione del patrimonio librario della Provincia  
Realizzazione del progetto di catalogazione testi per la fruizione del patrimonio librario a favore dei cittadini, a seguito della convenzione firmata con Fondazione CA.RI.PA.RO. che ha concesso contributo il contributo richiesto.

## Finalità e Motivazioni

1. Favorire la creazione di un network culturale esteso in maniera capillare sull'intero territorio provinciale, razionalizzando le risorse e ottimizzando le proposte in una logica di rete e di sistema. Fornire al cittadino la possibilità di fruire dell'offerta culturale/turistica in maniera più efficiente e sistematica, anche mediante l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità derivanti dall'utilizzo del sistema regionale DMS deskline 3.0 di caricamento degli eventi su unico portale.
2. Favorire la conoscenza delle diverse aree provinciali, dei prodotti agro-alimentari e delle attività produttive territoriali tipiche al fine di sostenere lo sviluppo economico/turistico locale e il consolidamento di una società/comunità solidale.
3. Valorizzazione delle biblioteche, quali centri culturali e aggregativi del territorio, e supporto alle attività di coordinamento delle Reti bibliotecarie. Fruizione del patrimonio librario della Provincia di Padova a favore dei cittadini.

## Stakeholder finali

1. Residenti e Turisti, Enti pubblici e privati operanti nel settore;
2. Cittadini, Enti pubblici e privati e categorie economiche;
3. Enti pubblici e Cittadini

## Orizzonte temporale

Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

| Indicatore               | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|--------------------------|-----------|------------|------------|
| Conseguire gli obiettivi | 2025-2027 | 100%       |            |

## ***Obiettivi Operativi***

AREA TECNICA – Settore Edilizia e Impianti

**Responsabile della gestione:** Dirigente Settore Edilizia e Impianti

Musei Provinciali

**Descrizione e finalità:** Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui Musei Provinciali

**Stakeholder finali:** utenza

**Orizzonte temporale** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

.



## Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 0601

#### "Sport e tempo libero"

##### Spesa prevista

| Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Programma 01: Sport e tempo libero                    |                          |                         |                         |                         |
| Titolo 1: Spese correnti                              | previsione di competenza | 1.100,00                | 1.000,00                | 700,00                  |
|                                                       | di cui già impegnato     | 1.025,08                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                       | previsione di cassa      | 3.830,30                |                         |                         |

#### **Obiettivi Operativi**

AREA GESTIONE DELLE RISORSE – Servizio Pubblica Istruzione

SPORT- GESTIONE PALESTRE

**Responsabile della gestione: Dirigente**

**Descrizione:** Le azioni sono finalizzate alla:

- gestione di attrezzature sportive di proprietà della Provincia a favore di Enti/Associazioni sportive del territorio.
- assegnazione alle società sportive richiedenti degli spazi necessari per le attività di allenamento e gare nelle palestre della Città di Padova e stesura di un planning complessivo di utilizzo per le palestre scolastiche disponibili.
- assegnazione ai Comuni richiedenti della provincia di Padova delle palestre degli istituti scolastici di istruzione superiore presenti sul territorio per attività sportive in orario extrascolastico.
- Utilizzo del gestionale Asaclick per l'erogazione di acqua calda sanitaria e riscaldamento alle palestre scolastiche in orario extrascolastico.

**Finalità e Motivazioni:** Promozione e sostegno della pratica sportiva a favore dei cittadini mediante disponibilità di spazi scolastici di proprietà della Provincia. Diffusione, promozione e sostegno della pratica sportiva a favore dei cittadini mediante concessione di attrezzature sportive.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

## Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 0801

#### "Urbanistica e assetto del territorio"

##### *Spesa Prevista*

| Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa<br>Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                       | previsione di competenza | 2.181.416,00            | 1.986.916,00            | 1.846.916,00            |
|                                                                                                                | di cui già impegnato     | 163.916,00              | 30.722,72               | 0,00                    |
|                                                                                                                | previsione di cassa      | 2.731.575,84            |                         |                         |

#### **Obiettivi Operativi**

AREA TECNICA - Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica e Politiche Energetiche

Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni

#### **Responsabile della gestione: Dirigente**

##### **Descrizione:**

Approvazione dei PAT/PATI ai sensi dell'art. 14 e 15 della L.R. 11/04.

Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alle varianti urbanistiche e/o paesaggistiche ai PAT/PATI/PRG per istanze di SUAP ai sensi del DPR 160/2010.

Pareri di conformità urbanistica su progetti di opere pubbliche, comunali, regionali, statali.

Pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012.

Approvazione delle istanze relative ai metanodotti.

Esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente in materia di abusi edilizi.

Esercizio dei poteri sostitutivi per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85.

Esercizio dei poteri sostitutivi per annullamento provvedimenti in contrasto con le normative urbanistico-edilizie, ai sensi art. 30 L.R. 11/04.

Rilascio delle "Autorizzazioni Paesaggistiche" e dei provvedimenti di "Accertamento di compatibilità paesaggistica" su delega regionale, nei confronti dei n. 43 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004.

Redazione avvisi per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale varianti ai P.R.G. e PAT/PATI/PI.

Per quanto riguarda le politiche energetiche, proseguirà la pianificazione delle azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, alla lotta al cambiamento climatico e alla decarbonizzazione, incrementando la quota di energia da fonti rinnovabili con un possibile risparmio energetico per una parte del patrimonio immobiliare della Provincia di Padova.

In ottica di transizione energetica, verranno promosse dalla provincia di Padova le seguenti attività:

1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale attraverso apposita mappatura di alcuni edifici e analisi e individuazione di quelli più idonei all'installazione di impianti di energia da fonte rinnovabile, al fine di ridurre i consumi energetici;

2 Promozione e creazione di una o più comunità energetiche rinnovabili (CER) o Configurazioni di Autoconsumo per l'Energia Rinnovabile (CACER), mediante accordi con la Regione Veneto, Comune di Padova, ed eventuali altri soggetti pubblici;

3 Percorsi di informazione e formazione ai Comuni provinciali per la costituzione di CER o adesione alle CER avviate da altri soggetti.

Le attività previste dal progetto intersettoriale Pilota denominato “Padova Next Ge-neration – digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana”, a seguito dell’emissione, ad aprile 2024, del Decreto di assegnazione delle risorse da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy per un importo complessivo di € 10.000.000,00, si avvieranno le attività relative agli interventi pubblici e privati finalizzati alla rendicontazione e successiva liquidazione da parte di Cassa depositi e Prestiti.

La Provincia di Padova, in qualità di soggetto Responsabile del Progetto, ha compiti di controllo, di coordinamento tra i vari soggetti interessati, di verifica della regolare realizzazione degli interventi e della documentazione di rendicontazione presentata dalle P.M.I. e dai singoli settori provinciali competenti sulle specifiche azioni.

Gli interventi pubblici dovranno essere completati e rendicontanti entro aprile 2029, mentre quelli privati entro aprile 2028. Tra le ulteriori funzioni della Provincia figura l’invio al Ministero di eventuali richieste di variazione degli interventi.

Gli interventi privati consistono in agevolazioni a favore di 14 P.M.I. in vari ambiti commerciali, turistici e manifatturieri per un importo complessivo di circa € 4.300.000,00, mentre quelli pubblici si aggirano attorno a € 5.200.000,00 e prevedono le seguenti azioni:

- 1. Digitalizzazione ai Comuni;
- 2. Percorsi ciclo pedonali;
- 3. parcheggi scambiatori auto/bici;
- 4. Web Gis e geo-localizzazione attività produttive;
- 5. Valorizzazione del territorio e del sistema delle ciclabili.

**Finalità e Motivazioni:** Espletamento delle attività istituzionali descritte  
**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia  
**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del triennio 2025-2027.  
**Risorse umane e strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio. Risorse umane previste nella programmazione dell'Ente.

| Indicatore                                    | Periodo     | Previsione | Consuntivo |
|-----------------------------------------------|-------------|------------|------------|
| Procedimenti attivati/procedimenti d'obbligo. | 2025 – 2027 | 100%       |            |

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 0902**  
**"Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**  
**Spesa Prevista**

| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente<br>Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                               | previsione di competenza | 3.680.330,00            | 3.620.330,00            | 3.620.330,00            |
|                                                                                                                                        | di cui già impegnato     | 20.552,00               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                        | previsione di cassa      | 4.055.044,99            |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

**AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Sicurezza**

**Responsabile della gestione: Dirigente Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:** La Provincia di Padova intende consolidare un ruolo fondamentale in tema di sicurezza, con un apposito Ufficio "Sicurezza" che dovrà interfacciarsi con le diverse istituzioni come ad es. la Prefettura di Padova, Questura di Padova, Esercito, Carabinieri reparto artificieri, Nucleo operativo ecologico carabinieri (NOE), Carabinieri Forestali e A.R.P.A.V.

In particolare l'Ufficio "Sicurezza" dovrà collaborare con il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica (CPOSP), presieduto dal Prefetto, il quale predispone in attuazione delle direttive ministeriali, piani coordinati di controllo del territorio, che i responsabili delle forze di polizia e gli enti locali devono attuare.

Oltre alla collaborazione con il CPOSP la Provincia è parte attiva nella ricerca di persone scomparse, oppure per la chiusura di strade dovute ad allagamenti o smottamenti causati da condizioni meteorologiche avverse e/o per la messa in sicurezza di ponti, e ancora, per l'immediata attivazione e coordinamento della Protezione civile per interventi di soccorso in caso di calamità naturali e/o per contenere potenziali situazioni di pericolo causate da inquinamento.

L'ufficio "Sicurezza" è già parte attiva nella Commissione tecnica territoriale nelle sostanze esplodenti nella quale la Polizia mineraria per tramite di un Ufficiale di Polizia giudiziaria, svolge da anni un ruolo fondamentale di sicurezza negli ambienti di cava e nel rilascio dei Nulla Osta all'acquisto degli esplosivi, nonché pareri in ordine alle aree riservate in ambito comunale all'accensione di fuochi pirotecnici per la tutela dell'incolumità pubblica.

L'Ufficio "Sicurezza" gestirà i rapporti con il Nucleo Operativo Ecologico Carabinieri (NOE), Carabinieri del gruppo SOARDA e ARPAV nei sopralluoghi esterni con elevata criticità, di fatto, gli uffici tecnici provinciali ambientali, bonifiche, rifiuti e immissioni in aria saranno affiancati dal personale di Polizia Giudiziaria che possa garantire i primi accertamenti irripetibili nelle materie previste dal Codice di procedura penale come per es. messa in sicurezza del sito con sequestro probatorio e/o conservativo, atti urgenti ecc.

**Finalità e Motivazioni:** l'Ufficio "Sicurezza" consoliderà i rapporti con la Prefettura/Questura per tramite del CPOSP; di fatto la Provincia di Padova rappresenta n. 104 Comuni, la più vicina per estensione territoriale alle esigenze dei cittadini ma anche per il coordinamento dei Comuni, nonché per l'attivazione degli apparati di emergenza e di pronto intervento.

**Stakeholder finali:** Istituzioni ministeriali, Forze di Polizia, Protezione Civile, Arpav, comuni della Provincia e tutti i cittadini.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

| Indicatore                    | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|-------------------------------|-----------|------------|------------|
| incontri per il coordinamento | 2025/2027 | 100%       |            |

Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

**Responsabile della gestione: Dirigente Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:**

gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di VIA e del giudizio di Compatibilità Ambientale; rilascio provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale; rilascio decreto di verifica di assoggettabilità a VIA, gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'AIA, compresi gli impianti di trattamento rifiuti, controllo successivo sulle materie di competenza..

**Finalità e Motivazioni:** Mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; Prevenire comportamenti illeciti.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini, le Ditte con insediamento nel territorio provinciale e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

| Indicatore                                     | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| avvio dell'istruttoria delle istanze pervenute | 2025/2027 | 100%       |            |

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 0903 "Rifiuti"**  
**Spesa prevista**

| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente<br>Programma 03: Rifiuti |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                          | previsione di competenza | 2.000,00                | 2.000,00                | 2.000,00                |
|                                                                                                   | previsione di cassa      | 2.000,00                |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

**AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche

**Responsabile della gestione: Dirigente Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:**

Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti, rilascio di AUA, rilascio di certificazioni di avvenuta bonifica; controllo successivo della gestione dei rifiuti.

**Finalità e Motivazioni:**

Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); Prevenire comportamenti illeciti; Garantire l'espletamento delle attività istituzionali; Rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

**Stakeholder finali:** le Ditte con insediamento nel territorio provinciale e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

| Indicatore                                            | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|-------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Avvio dell'istruttoria per tutte le istanze pervenute | 2025/2027 | 100%       |            |

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 0905**  
**"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**  
**Spesa prevista**

| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente<br>Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                                          | previsione di competenza | 10.000,00               | 10.000,00               | 10.000,00               |
|                                                                                                                                                                   | previsione di cassa      | 10.000,00               |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

**AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

Vigilanza nelle attività estrattive. (funzione non fondamentale)

**Responsabile della gestione: Dirigente Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:** garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Sanzioni Amministrative: in caso di illeciti.

Collaborazioni con altri enti: Procura della Repubblica, Regione, Ente Parco Regionale dei Colli Euganei, Comuni e Province

**Finalità e Motivazioni:** Promuovere la cultura e le conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del settore

**Stakeholder finali:** gli operatori delle attività estrattive.

**Orizzonte temporale:** periodo 2025- 2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

| Indicatore                        | Periodo 2025/27  | Previsione  | Consuntivo  |
|-----------------------------------|------------------|-------------|-------------|
| <b>N. sopralluoghi nelle cave</b> | <b>Almeno 15</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 0905**  
**"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**  
**Spesa prevista**

| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente<br>Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                                          | previsione di competenza | 245.000,00              | 245.000,00              | 245.000,00              |
|                                                                                                                                                                   | di cui già impegnato     | 9.228,42                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                                                   | previsione di cassa      | 561.974,65              |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

AREA TECNICA – Ciclabilità

GESTIONE PERCORSI CICLO TURISTICI

**Responsabile della gestione: Dirigente AREA TECNICA**

**Descrizione**

Per le piste esistenti l'obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio attraverso una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in grado di renderla fruibile a tutti.

**Finalità e Motivazioni:**

Per i riflessi patrimoniali, trattandosi di un programma di azioni di supporto, le motivazioni sono essenzialmente riconducibili alle scelte effettuate dall'Amministrazione nelle diverse materie.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

|                   |                |                   |                   |
|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| <b>Indicatore</b> | <b>Periodo</b> | <b>Previsione</b> | <b>Consuntivo</b> |
|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|

|                              |           |     |     |
|------------------------------|-----------|-----|-----|
| Effettuazione delle attività | 2025/2027 | 100 | 100 |
|------------------------------|-----------|-----|-----|



**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 0906**  
**"Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"**  
**Spesa prevista**

| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente<br>Programma 06: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                | previsione di competenza | 200.000,00              | 180.000,00              | 170.000,00              |
|                                                                                                                                         | di cui già impegnato     | 75.000,00               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                         | previsione di cassa      | 275.000,00              |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

**AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

Attività di controllo scarichi acque.

**Responsabile della gestione: Dirigente Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:**

Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche; rilascio AUA; procedure finalizzate al controllo per l'utilizzo in agricoltura degli effluenti zootecnici, del digestato e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari; autorizzazione sonde geotermiche; autorizzazioni elettrodotti; controllo successivo sulle materie di competenza.

**Finalità e Motivazioni:**

Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); Garantire l'espletamento delle attività istituzionali; Tutelare le risorse idriche; Prevenire comportamenti illeciti.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini, le Ditte con insediamento nel territorio provinciale e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

| Indicatore                                         | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|----------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Avvio l'istruttoria per tutte le istanze pervenute | 2025/2027 | 100%       |            |

## AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi

### **Responsabile della gestione: Dirigente Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:** attività di supporto alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento, Tavoli Tecnici Zonali); procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale; gestione del Sistema Informativo Ambientale; gestione protocollo in partenza; mantenimento autocontrollo sistema qualità.

**Finalità e Motivazioni:** Garantire l'espletamento delle attività istituzionali – Garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni/Tavoli del Settore - Curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione; Mantenere l'aggiornamento delle banche dati;

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini, le Ditte con insediamento nel territorio provinciale e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

| Indicatore                    | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|-------------------------------|-----------|------------|------------|
| supporto a Commissioni/Tavoli | 2025/2027 | 100 %      |            |

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 0908**  
**"Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"**  
**Spesa prevista**

| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente<br>Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                                  | previsione di competenza | 124.000,00              | 122.000,00              | 122.000,00              |
|                                                                                                                                           | di cui già impegnato     | 2.000,00                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                           | previsione di cassa      | 187.529,84              |                         |                         |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                                                                                                         | previsione di cassa      | 95.308,16               |                         |                         |
| Totale Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                                                      | previsione di competenza | 124.000,00              | 122.000,00              | 122.000,00              |
|                                                                                                                                           | di cui già impegnato     | 2.000,00                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                           | previsione di cassa      | 282.838,00              |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

**AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

Attività di controllo emissioni in atmosfera

**Responsabile della gestione: Dirigente Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:**

gestione delle procedure finalizzate al rilascio di AUA; gestione pratiche in adesione a carattere generale; emissioni scarsamente rilevanti; controllo successivo sulle materie di competenza; controllo degli impianti termici tramite soggetto incaricato.

**Finalità e Motivazioni:** Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); Garantire l'espletamento delle attività istituzionali; Migliorare la qualità dell'aria; Promuovere l'efficienza degli impianti termici; Prevenire comportamenti illeciti.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini, le Ditte con insediamento nel territorio provinciale e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Settore.

| Indicatore                                            | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|-------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Avvio dell'istruttoria per tutte le istanze pervenute | 2025/2027 | 100%       |            |

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"**

**Spesa prevista**

| <b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b> |                          | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2025</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2026</b> | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2027</b> |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Programma 02: Trasporto pubblico locale</b>        |                          |                                 |                                 |                                 |
| Titolo 1: Spese correnti                              | previsione di competenza | 33.154.000,00                   | 31.118.000,00                   | 31.118.000,00                   |
|                                                       | di cui già impegnato     | 36.600,00                       | 600,00                          | 0,00                            |
|                                                       | previsione di cassa      | 47.326.622,32                   |                                 |                                 |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                     | previsione di competenza | 8.457.967,60                    | 5.790.442,40                    | 0,00                            |
|                                                       | previsione di cassa      | 8.697.967,60                    |                                 |                                 |
| Totale Programma 02: Trasporto pubblico locale        | previsione di competenza | 41.611.967,60                   | 36.908.442,40                   | 31.118.000,00                   |
|                                                       | di cui già impegnato     | 36.600,00                       | 600,00                          | 0,00                            |
|                                                       | previsione di cassa      | 56.024.589,92                   |                                 |                                 |

**Obiettivi Operativi**

AREA TECNICA – Servizio Trasporti e Mobilità

FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO

**Responsabile della gestione: Dirigente AREA TECNICA**

**Descrizione:**

La Provincia di Padova esercita le funzioni amministrative riguardanti il Trasporto Pubblico Locale, assegnate dalla Regione del Veneto con la legge regionale n. 25/1998 e con la D.G.R.V. n. 1033/2014 (TPL), attraverso il Contratto di Servizio stipulato in data 04.12.2020 con il Concessionario Busitalia Veneto e avviato operativamente con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 (13.09.2021); il servizio di trasporto pubblico locale nel bacino di Padova riguarda l'effettuazione dei "servizi minimi" definiti dall'art. 16 del d.lgs. n. 422/1997 e dall'art. 20 della L.R.V. n. 25/1998.

La Provincia svolge attività programmatica e di regolazione del TPL mediante specifici atti di pianificazione (Piani di Bacino), con azioni di coordinamento dei Comuni e del Concessionario e di organizzazione ed assetto dei servizi TPL, anche con il coinvolgimento di portatori di interesse (stakeholders) quali, ad esempio, gli Istituti scolastici, le strutture sanitarie, gli Uffici pubblici, etc...

La Provincia di Padova svolge azioni di assistenza e vigilanza amministrativa nei confronti dell'utenza nelle forme di Legge (attività sanzionatoria – rilascio di tessere agevolate).

La Provincia, in materia di trasporto pubblico locale, si occupa principalmente delle seguenti attività tecnico-amministrative:

1. approvazione dei programmi di esercizio e degli orari relativi ai servizi di trasporto pubblico locale di competenza, con eventuali interventi volti all'integrazione, razionalizzazione e potenziamento delle corse e/o delle linee. Gestione dei reclami in accordo con il Concessionario;
2. provvede al costante monitoraggio e verifica della corretta esecuzione degli obblighi del Contratto di Servizio da parte del Concessionario, attraverso l'operatività tecnica dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto

dell'Ente di Governo;

3. Servizi di trasporto atipici (L.R. 46/1994) e Servizi commerciali (L.R. 25/1998) – valutazione delle richieste avanzate dal territorio, tenendo conto della tipologia del servizio in relazione alla programmazione del trasporto pubblico locale;
4. Verifica idoneità di nuovi percorsi e fermate nonché attività di coordinamento/supporto tecnico a favore dei Comuni per l'individuazione/realizzazione di nuove fermate extraurbane;
5. Attività amministrativa connessa alla sostituzione degli autobus più obsoleti da parte del Concessionario secondo i piani ed i contributi regionali/statali;
6. Gestione delle agevolazioni tariffarie allo scopo di incentivare l'uso del mezzo di trasporto pubblico diminuendo il costo dei titoli di viaggio e la relativa gestione amministrativa delle tessere agevolate regionali e di ulteriori iniziative provinciali;
7. Abilitazione agenti accertatori ai sensi della L.R.V. n. 25/1998.

Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea

Alla Provincia sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale; numerosi sono anche i cittadini che intendono intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore per i quali la Provincia fornisce informazioni e gestisce gli esami per l'abilitazione (iscrizione al ruolo). Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova.

Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato:

Sono assegnate alla Provincia competenze in materia di autotrasporto per il rilascio delle licenze in conto proprio (circa 700 all'anno);

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti: di Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Abilitazioni professionali:

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie:

- Autotrasportatori su strada di merci in conto terzi;
- Autotrasportatori di viaggiatori;
- Istruttori e Insegnanti di autoscuola e relative estensioni;
- Responsabili Studi di consulenza pratiche auto;
- Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (quest'ultimo in convenzione con Venezia).

**Finalità e Motivazioni:** La Provincia, quale Ente affidante i servizi minimi nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti dei cittadini utenti del TPL, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (Contratto di Servizio) fermo restando che le azioni sono nella competenza operativa del Concessionario, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia sostiene attivamente, altresì, l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguendo finalità e criteri di efficacia e di efficienza e tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili nonché, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i Comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**  
**Spesa prevista**

| Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità           |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali        |                          |                         |                         |                         |
| Titolo 1: Spese correnti                                 | previsione di competenza | 11.874.000,00           | 11.849.000,00           | 11.849.000,00           |
|                                                          | di cui già impegnato     | 2.087.358,93            | 38.637,51               | 0,00                    |
|                                                          | previsione di cassa      | 15.100.154,95           |                         |                         |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                        | previsione di competenza | 29.511.330,59           | 30.652.918,00           | 26.425.075,00           |
|                                                          | di cui già impegnato     | 5.279.330,59            | 6.654.925,00            | 0,00                    |
|                                                          | di cui fondo pluriennale | 9.112.918,00            | 8.685.075,00            | 7.734.709,34            |
|                                                          | previsione di cassa      | 71.014.024,50           |                         |                         |
| Totale Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali | previsione di competenza | 41.385.330,59           | 42.501.918,00           | 38.274.075,00           |
|                                                          | di cui già impegnato     | 7.366.689,52            | 6.693.562,51            | 0,00                    |
|                                                          | di cui fondo pluriennale | 9.112.918,00            | 8.685.075,00            | 7.734.709,34            |
|                                                          | previsione di cassa      | 86.114.179,45           |                         |                         |

AREA TECNICA – Servizio Viabilità e Ciclabilità

**Obiettivi Operativi**

Gestione delle viabilità provinciale

**Responsabile della gestione: Dirigente AREA TECNICA**

**Descrizione:**

1. Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione;
2. Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti;
3. Svolgere azioni ricognitive e di intervento necessarie alla prevenzione e al ripristino di danni alla viabilità derivanti da situazioni meteorologiche eccezionali e di dissesto idrogeologico;
4. 4.- Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria;
5. 5.- Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;
6. 6.- Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati;
7. Emanare gli atti dei procedimenti di espropriazione per pubblica utilità di seguito indicati:
  - espropri "propri", per l'acquisizione degli immobili necessari alla realizzazione delle opere inserite nei programmi annuali e triennali delle opere pubbliche;

- espropri "delegati", che competono alla Provincia in base alla specifica normativa regionale in materia.

### **Finalità e Motivazioni:**

#### *Obiettivi Operativi 1-2-3-4.*

La manutenzione delle strade è preciso obbligo normativo a carico del nostro Ente.

La sorveglianza, il presidio e la cura quotidiana della rete stradale provinciale vengono effettuate con il personale interno all'Ente e con gli operatori economici affidatari dei servizi esternalizzati di sgombero neve, antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione, segnaletica, manutenzione manti stradali: tutti servizi gestiti e disciplinati in base alla ormai consueta ripartizione dei compiti tra le diverse zone di competenza.

#### *Obiettivi Operativi 5-6*

La valenza strategica delle strutture di attraversamento presenti nella nostra provincia impone di dare corso ad una attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità strutturali presenti e conseguente, risorse permettendo, progettazione/esecuzione di interventi risolutivi.

I ponti sono infrastrutture nevralgiche di interesse incontestabile, al fine di garantire la piena percorribilità dell'ampia rete stradale che caratterizza la Provincia stessa, che necessitano periodicamente di puntuali controlli, manutenzioni e interventi, anche di ripristino strutturale, con relativo impegno di risorse umane e finanziarie.

#### *Obiettivo Operativo 7*

Il puntuale svolgimento dei procedimenti di espropriazione per pubblica utilità si rende necessario per poter realizzare le opere provinciali secondo le scelte effettuate dall'Amministrazione e per dare attuazione alle opere pubbliche o private dichiarate di pubblica utilità, secondo la normativa regionale che delega gli espropri alle Province.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2024/2026.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

### ***Obiettivi Operativi***

#### **AREA TECNICA – Servizio Viabilità e Ciclabilità**

#### **Gestione della ciclabilità provinciale**

**Responsabile della gestione: Dirigente AREA TECNICA**

#### **Descrizione**

1. Gestire e coordinare le fasi di realizzazione degli interventi già avviati nelle annualità precedenti o in fase di conclusione.
2. Gestire le situazioni di emergenza e di pronto intervento quando viene interessata la rete ciclabile e le sue pertinenze.
3. Svolgere attività di ricognizione, segnalazione del pericolo e primi interventi di ripristino necessari a seguito di fenomeni meteorologici intensi.
4. Programmare, avviare, dirigere e contabilizzare fino a completamento, gli interventi di manutenzione, sfalci e taglio del verde, segnaletica orizzontale e verticale, nonché degli interventi di manutenzione straordinaria.
5. Coordinare l'attività di valutazione della fattibilità, la progettazione fino all'appalto ed esecuzione dei lavori per gli interventi previsti dalla programmazione.
6. Dare seguito all'attività coordinata di promozione, informazione, comunicazione e animazione turistica, in collaborazione con OGD, del percorso e gestione unitaria della ciclovie, derivanti dalla nomina di soggetto gestore dell'Anello dei Colli Euganei - E2

### **Finalità e Motivazioni:**

#### *Obiettivi Operativi 2-3-4*



La manutenzione delle ciclabili è un obbligo a carico del nostro Ente, sancito dalle concessioni idrauliche degli argini fluviali sui quali esse si sviluppano.

La sorveglianza ed il presidio periodico della rete ciclabile provinciale vengono effettuate con personale interno all'Ente e con operatori economici affidatari dei servizi esternalizzati di pronto intervento, sfalci e taglio del verde, segnaletica orizzontale e verticale, nonché degli interventi di manutenzione straordinaria.

*Obiettivi Operativi 1-5*

Le attività di progettazione e realizzazione di modifica ai tratti esistenti o di nuovi tratti/ itinerari, vengono svolte principalmente da personale interno, ma qualora vengano esternalizzati a professionisti con specifiche capacità tecniche, il personale interno ne mantiene il coordinamento.

*Obiettivo Operativo 6*

La Provincia di Padova, con il proprio personale interno, è titolare della conduzione delle attività individuate dalla L.R. 35/2019, trascritte e programmate nel Piano di Gestione della ciclovia E2 Anello dei Colli Euganei oltre che delle attività collegiali e di rendicontazione, con gli enti e OGD convenzionati.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia.

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025/2027

**Risorse umane e strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

**Missione 11 - Soccorso civile**  
**Programma 1101 "Sistema di protezione civile"**  
**Spesa prevista**

| Missione 11: Soccorso civile                      |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Programma 01: Sistema di protezione civile        |                          |                         |                         |                         |
| Titolo 1: Spese correnti                          | previsione di competenza | 121.500,00              | 121.500,00              | 121.500,00              |
|                                                   | previsione di cassa      | 172.346,92              |                         |                         |
| Titolo 2: Spese in conto capitale                 | previsione di competenza | 30.000,00               | 5.030.000,00            | 4.030.000,00            |
|                                                   | di cui fondo pluriennale | 0,00                    | 4.000.000,00            | 2.500.000,00            |
|                                                   | previsione di cassa      | 153.873,28              |                         |                         |
| Totale Programma 01: Sistema di protezione civile | previsione di competenza | 151.500,00              | 5.151.500,00            | 4.151.500,00            |
|                                                   | di cui fondo pluriennale | 0,00                    | 4.000.000,00            | 2.500.000,00            |
|                                                   | previsione di cassa      | 326.220,20              |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza  
 Servizio Protezione Civile (funzione non fondamentale)

Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

**Responsabile della gestione: Dirigente Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:**

E' curata l'organizzazione della protezione civile sul territorio attraverso:

- il supporto alle attività dei Distretti/A.T.O. e di altri modelli consociativi;
- l'attività di supporto ai Comuni in materia di protezione civile
- il sostegno alle Organizzazioni di volontariato anche attraverso un programma di formazione degli addetti in collaborazione con la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale della Regione;
- il coordinamento alla partecipazione del volontariato agli eventi a rilevante impatto locale;
- la predisposizione di strutture e modalità tecnico organizzative per la gestione delle emergenze di competenza provinciale (art. 107 punto 1 lett. "e" LR11/01).

**Finalità e Motivazioni:** Riordino L. 56/2014.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i Comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025-2027

**Risorse umane e strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

| Indicatore                                                                      | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Mantenimento capacità di organizzazione<br>e formazione della protezione civile | 2025-2027 | 100%       |            |

### Attività di protezione civile in contesti post-emergenziali

**Responsabile della gestione:** Dirigente Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza

**Descrizione:**

Al termine di una emergenza che richieda l'attivazione della sala operativa provinciale e/o del Gruppo provinciale volontario, le attività che devono essere svolte sono le seguenti:

- cura del procedimento di rimborso delle spese sostenute dai volontari del Gruppo Provinciale Volontario, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 1/2018;
- attivazione per reintegro delle scorte di materiale proveniente dal magazzino di via Cave a Padova (in caso di suo utilizzo in emergenza);
- attivazione per eventuali riparazioni o sostituzioni dei mezzi o attrezzature e dotazioni impiegati che abbiano subito dei danni, anche tramite richiesta di ripristino al DPC, qualora previsto.

**Finalità e Motivazioni:** Riordino L. 56/2014.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

| Indicatore                               | Periodo   | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Espletamento procedure<br>post-emergenza | 2025-2027 | 100%       |            |

**Missione 14 – Sviluppo economico e competitività  
Programma 1401 “Industria, PMI e Artigianato”**

***Obiettivi Operativi***

AREA TECNICA – Servizio Attività Produttive (funzione non fondamentale)

Sostegno attività produttive

**Responsabile della gestione: Dirigente AREA TECNICA**

**Descrizione:** Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali, con l'istruttoria delle relative domande, la verifica della regolare applicazione delle normative vigenti e l'emissione della propria determinazione conclusiva in sede di conferenza di servizi.

**Finalità e Motivazioni:** Riordino L. n. 56/2014. Favorire uno sviluppo armonico del territorio, in attuazione dei principi normativi regionali in materia di programmazione sul territorio. Adeguamento delle attività alla nuova disciplina regionale in materia di consumo del suolo, relazionata nell'applicazione alla L.R.V. n. 50/2012, in capo alle modifiche alle LL.RR.V. n. 11/2004 e n. 17/2017 apportate con la L.R.V. 45/2017.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini, gli operatori economici e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2025.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio

| Indicatore                                        | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---------------------------------------------------|---------|------------|------------|
| Percentuale domande istruite su domande pervenute | 2025/27 | 100%       |            |

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 1601**  
**"Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**  
**Spesa prevista**

| Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca<br>Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare |                          | PREVISIONI<br>ANNO 2025 | PREVISIONI<br>ANNO 2026 | PREVISIONI<br>ANNO 2027 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1: Spese correnti                                                                                                               | previsione di competenza | 105.000,00              | 105.000,00              | 105.000,00              |
|                                                                                                                                        | previsione di cassa      | 105.514,00              |                         |                         |

**Obiettivi Operativi**

AREA TECNICA – Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza  
Ufficio Agricoltura (funzione non fondamentale)

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Responsabile della gestione: Dirigente Settore Ambiente Salvaguardia del Territorio e Sicurezza**

**Descrizione:**

- sviluppo agricolo: interventi per lo sviluppo della produttività e della competitività del settore, per la conoscenza e valorizzazione del mondo rurale anche con riguardo alla sua multi-funzionalità; azioni volte a tutelare e promuovere i prodotti locali e, in particolare, quelli a denominazione d'origine tutelata e quelli ottenuti con metodi ecocompatibili;
- funzioni d'istituto: promozione delle attività tese alla conoscenza della micologia ed alla tutela dell'ambiente ad essa collegata; adempimenti amministrativi per le autorizzazioni alla raccolta dei funghi epigei. Gestione attività dell'Osservatorio permanente per il settore avicolo.

**Finalità e Motivazioni:** Le attività saranno finalizzate allo sviluppo, valorizzazione e promozione del settore primario, oltre che all'espletamento delle funzioni d'istituto.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del periodo 2025/2027.

**Risorse strumentali:** Risorse strumentali attualmente in dotazione al Servizio.

| Indicatore                                                    | Periodo   | Previsione    | Consuntivo |
|---------------------------------------------------------------|-----------|---------------|------------|
| 1. Realizzazione iniziative di promozione dei prodotti tipici | 2025/2027 | Almeno 1/anno |            |
| 2. Rilascio dei permessi                                      | 2025/2027 | 100%          |            |

## Valutazione situazione economica Enti Partecipati

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio stabilisce che l'analisi strategica deve essere elaborata tenendo conto anche del contributo fornito dagli organismi gestionali esterni.

In altri termini, la programmazione non riguarda unicamente la Provincia, ma coinvolge anche gli organismi gestionali da essa partecipati.

Gli organismi partecipati dalla Provincia **al 31/12/2023** sono rappresentati da:

**1) gli enti che costituiscono il Gruppo Pubblica Amministrazione**, assieme alla Provincia (Amministrazione capogruppo), come individuati dal principio contabile n. 4/4, allegato al D.Lgs. 118/2011, come modificato del DM 11/08/2017, concernente il bilancio consolidato.

Il Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia, approvato con Decreto del Presidente nr. 159/2023, è costituito da:

**a) gli enti strumentali partecipati** ai sensi dell'art. 11-ter del D.Lgs. n. 118/2011, dalla Provincia, di seguito riportati:

| Denominazione                                                                                   | Tipologia missione                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Fondazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni</b>                                       | Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali |
| <b>Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova in liquidazione</b>                    | Sviluppo economico e competitività                     |
| <b>Fondazione Ente Nazionale Petrarca</b>                                                       | Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali |
| <b>Fondazione I.T.S. Red Academy- Area Tecnologica Energia</b>                                  | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     |
| <b>Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i>, comparto Meccatronico</b>    | Sviluppo economico e competitività                     |
| <b>Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> – comparto moda calzatura</b> | Sviluppo economico e competitività                     |
| <b>Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova</b>                       | Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali |
| <b>Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto</b>                                              | Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali |
| <b>Fondazione I.T.S. Digital Academy Mario Volpato</b>                                          | Sviluppo economico e competitività                     |

**b) la società controllata**, ai sensi dell'art. 11-quater del D.Lgs. n. 118/2011, dalla Provincia:

|                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Padova Attiva S.r.l.</b> partecipata al 100% dalla Provincia e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

**2) le società non ricomprese** nel Gruppo Pubblica Amministrazione alle quali la Provincia partecipa in via diretta:

|                                                                                                |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Interporto di Padova S.p.a.</b>                                                             | partecipata al 15,11% del capitale sociale |
| <b>Padova Hall S.p.a.</b>                                                                      | partecipata al 1,59% del capitale sociale  |
| <b>A.T.T.I.V.A. S.p.a. in liquidazione</b> sottoposta a procedura fallimentare dal 13/12/2013; | partecipata al 4,20% del capitale sociale  |

***Effetti per il bilancio provinciale dell'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni:***

Alla luce dei bilanci e delle informazioni trasmesse dalle società e dagli altri enti partecipati, non sono note situazioni di gravità tale da ripercuotersi negativamente sugli equilibri finanziari dell'Ente.

## Valutazione impegni pluriennali

Si riportano di seguito gli impegni imputati al 2026 ed esercizi successivi sulla base di provvedimenti e contratti assunti negli anni precedenti con indicazione di Missione, Programma e Macroaggregato:

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA                             |                                                            | 2026                                              |                      | 2027                                              |                     | Anni successivi |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                                                              |                                                            | Previsioni di competenza del bilancio pluriennale | Impegni              | Previsioni di competenza del bilancio pluriennale | Impegni             | Impegni         |
| <b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>                             |                                                            |                                                   |                      |                                                   |                     |                 |
| 101                                                          | Redditi da lavoro dipendente                               | 9.920.980,00                                      | 16.076,92            | 9.508.600,00                                      | 0,00                | 0,00            |
| 102                                                          | Imposte e tasse a carico dell'ente                         | 1.707.920,00                                      | 0,00                 | 686.000,00                                        | 0,00                | 0,00            |
| 103                                                          | Acquisto di beni e servizi                                 | 46.584.500,00                                     | 4.313.469,77         | 44.016.500,00                                     | 2.082.427,31        | 0,00            |
| 104                                                          | Trasferimenti correnti                                     | 39.166.285,59                                     | 0,00                 | 944.398,02                                        | 0,00                | 0,00            |
| 105                                                          | Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)             | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 106                                                          | Fondi perequativi (Solo per le Regioni)                    | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 107                                                          | Interessi passivi                                          | 3.900.000,00                                      | 0,00                 | 3.900.000,00                                      | 0,00                | 0,00            |
| 108                                                          | Altre spese per redditi da capitale                        | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 109                                                          | Rimborsi e poste correttive delle entrate                  | 63.000,00                                         | 13.000,00            | 21.000,00                                         | 0,00                | 0,00            |
| 110                                                          | Altre spese correnti                                       | 1.456.363,89                                      | 2.147,50             | 1.256.363,89                                      | 0,00                | 0,00            |
| <b>100</b>                                                   | <b>Totale TITOLO 1</b>                                     | <b>102.799.049,48</b>                             | <b>4.344.694,19</b>  | <b>60.332.861,91</b>                              | <b>2.082.427,31</b> | <b>0,00</b>     |
| <b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>                    |                                                            |                                                   |                      |                                                   |                     |                 |
| 201                                                          | Tributi in conto capitale a carico dell'ente               | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 202                                                          | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni             | 30.689.187,52                                     | 19.836.001,99        | 6.222.500,00                                      | 0,00                | 0,00            |
| 203                                                          | Contributi agli investimenti                               | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 204                                                          | Altri trasferimenti in conto capitale                      | 1.300.000,00                                      | 0,00                 | 1.300.000,00                                      | 0,00                | 0,00            |
| 205                                                          | Altre spese in conto capitale                              | 10.309.952,66                                     | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| <b>200</b>                                                   | <b>Totale TITOLO 2</b>                                     | <b>42.299.140,18</b>                              | <b>19.836.001,99</b> | <b>7.522.500,00</b>                               | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>     |
| <b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b> |                                                            |                                                   |                      |                                                   |                     |                 |
| 301                                                          | Acquisizioni di attivita' finanziarie                      | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 302                                                          | Concessione crediti di breve termine                       | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 303                                                          | Concessione crediti di medio-lungo termine                 | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 304                                                          | Altre spese per incremento di attivita' finanziarie        | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| <b>300</b>                                                   | <b>Totale TITOLO 3</b>                                     | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>     |
| <b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>                          |                                                            |                                                   |                      |                                                   |                     |                 |
| 401                                                          | Rimborso di titoli obbligazionari                          | 6.073.000,00                                      | 2.347.002,00         | 6.073.000,00                                      | 0,00                | 0,00            |
| 402                                                          | Rimborso prestiti a breve termine                          | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 403                                                          | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 2.925.000,00                                      | 0,00                 | 2.925.000,00                                      | 0,00                | 0,00            |

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA                                                 |                                                                | 2026                                              |                      | 2027                                              |                     | Anni successivi |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                                                                                  |                                                                | Previsioni di competenza del bilancio pluriennale | Impegni              | Previsioni di competenza del bilancio pluriennale | Impegni             | Impegni         |
| 404                                                                              | Rimborso di altre forme di indebitamento                       | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| 405                                                                              | Fondi per rimborso prestiti                                    | 0,00                                              | 0,00                 | 0,00                                              | 0,00                | 0,00            |
| <b>400</b>                                                                       | <b>Totale TITOLO 4</b>                                         | <b>8.998.000,00</b>                               | <b>2.347.002,00</b>  | <b>8.998.000,00</b>                               | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>     |
| <b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> |                                                                |                                                   |                      |                                                   |                     |                 |
| 501                                                                              | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 25.000.000,00                                     | 0,00                 | 25.000.000,00                                     | 0,00                | 0,00            |
| <b>500</b>                                                                       | <b>Totale TITOLO 5</b>                                         | <b>25.000.000,00</b>                              | <b>0,00</b>          | <b>25.000.000,00</b>                              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>     |
| <b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                       |                                                                |                                                   |                      |                                                   |                     |                 |
| 701                                                                              | Uscite per partite di giro                                     | 14.744.000,00                                     | 0,00                 | 14.744.000,00                                     | 0,00                | 0,00            |
| 702                                                                              | Uscite per conto terzi                                         | 30.000,00                                         | 0,00                 | 30.000,00                                         | 0,00                | 0,00            |
| <b>700</b>                                                                       | <b>Totale TITOLO 7</b>                                         | <b>14.774.000,00</b>                              | <b>0,00</b>          | <b>14.774.000,00</b>                              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTALE IMPEGNI</b>                                                            |                                                                | <b>193.870.189,66</b>                             | <b>26.527.698,18</b> | <b>116.627.361,91</b>                             | <b>2.082.427,31</b> | <b>0,00</b>     |



## Sezione Operativa - Parte Seconda

### 7. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

L'art. 37, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, nuovo Codice degli appalti pubblici, prevede l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme della programmazione economico- finanziaria e i principi contabili.

Si riporta la programmazione delle **Opere Pubbliche** come da schemi previsti dall'Allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023.

#### SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

#### PROVINCIA DI PADOVA

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |               |               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |               |               | Importo Totale |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno  | Terzo anno    |                |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            | 8.514.007,00                             | 10.181.683,66 | 10.215.290,66 | 18.695.690,66  |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            |                                          | 7.500.000,00  | 15.205.000,00 | 22.705.000,00  |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          |                                          |               |               | 0,00           |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 11.050.000,00                            | 5.750.000,00  | 5.950.000,00  | 22.750.000,00  |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |                                          |               |               | 0,00           |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  |                                          |               |               | 0,00           |
| altra tipologia                                                                                                                                                 | 12.477.993,00                            | 18.518.316,34 | 29.434.709,34 | 60.431.018,68  |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                   | 32.042.000,00                            | 41.950.000,00 | 60.805.000,00 | 134.797.000,00 |

# ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

|                                                                              |                                     |                      |                      |              |      |     |                                |                                |                                   |                                                                                           |                         | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile Unico del progetto (4) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (6) | codice ISTAT |      |     | Localizzazione e - codice NUTS | Tipologia                      | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento                                                               | Livello di priorità (7) | 2025                                | 2026         | 2027       |                               |                         |
|                                                                              |                                     |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                                |                                |                                   |                                                                                           |                         | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) |
| 2025                                                                         | TECCHIO ANDREA                      | sì                   | no                   | 005          | 028  | 060 | ITH36                          | 06 - Manutenzione ordinaria    | A0101                             | SSPP MANUTENZIONE PRONTO INTERVENTO RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) 2025                    | 1                       | 600.000,00                          |              |            |                               | 600.000,00              |
| 2025                                                                         | TECCHIO ANDREA                      | sì                   | no                   | 005          | 028  | 060 | ITH36                          | 07- Manutenzione straordinaria | A0101                             | SSPP RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) 2025     | 1                       | 3.000.000,00                        |              |            |                               | 3.000.000,00            |
| 2025                                                                         | VERONESE MAURO                      | sì                   | no                   | 005          | 028  | 086 | ITH36                          | 01 - Nuova realizzazione       | A0101                             | SP 83 NUOVO ASSETTO VIARIO A SELVAZZANO (DM 49 2018)                                      | 2                       | 1.485.000,00                        |              |            |                               | 1.485.000,00            |
| 2025                                                                         | VERONESE MAURO                      | sì                   | no                   | 005          | 028  |     | ITH36                          | 07- Manutenzione straordinaria | A0101                             | ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SP 72 IN COMUNE DI VEGGIANO - LOTTO 2         | 1                       | 1.000.000,00                        |              |            |                               | 1.000.000,00            |
| 2025                                                                         | GAITA GIULIA                        | sì                   | no                   | 005          | 028  | 057 | ITH36                          | 03 - Recupero                  | A0101                             | SP63 RICOSTRUZIONE PONTE SUL RIALTO IN COMUNE DI MONTEGROTTO TERME DM 125/2022 (BIL 2024) | 3                       | 650.000,00                          |              |            |                               | 650.000,00              |
| 2025                                                                         | GAITA GIULIA                        | sì                   | no                   | 005          | 028  | 060 | ITH36                          | 07- Manutenzione straordinaria | A0101                             | INTERVENTI DIFFUSI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI DM 125/2022 (BIL 2024)                | 3                       | 650.000,00                          |              |            |                               | 650.000,00              |
| 2025                                                                         | VERONESE MAURO                      | sì                   | no                   | 005          | 028  | 060 | ITH36                          | 01 - Nuova realizzazione       | A0101                             | ALLARGAMENTO SP 72 DA SP13-DIR72 A SR 11 IN COMUNE DI MESTRINO                            | 3                       | 3.000.000,00                        |              |            |                               | 3.000.000,00            |

|      |                   |    |    |     |     |     |       |                                |       |                                                                                                                                |   |              |  |  |  |              |
|------|-------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|--|--|--|--------------|
| 2025 | GENNARO NICOLA    | si | no | 005 | 028 | 004 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | ADEGUAMENTO STATICO E FUNZIONALE DEL PONTE SUL CANALE GORZONE LUNGO LA SP N.3 AL KM 32+610 A BORGOFORTE DM 125/2022 (BIL 2025) | 3 | 2.300.000,00 |  |  |  | 2.300.000,00 |
| 2025 | GAITA GIULIA      | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | ATTUAZIONE DEI PIANI D'AZIONE PER LA GESTIONE DEL RUMORE DA TRAFFICO VEICOLARE (D.Lgs. 19.08.2005 n.194)                       | 3 | 500.000,00   |  |  |  | 500.000,00   |
| 2025 | VERONESE MAURO    | si | no | 005 | 028 | 089 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0101 | SP25 - SP 60 ROTATORIA A TEOLO LOC. LA CROCE                                                                                   | 3 | 600.000,00   |  |  |  | 600.000,00   |
| 2025 | STIEVANIN RENATO  | si | no | 005 | 028 | 089 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | SP 52 SOTTOPASSO SAN MARTINO DI LUPARI                                                                                         | 1 | 2.500.000,00 |  |  |  | 1.000.000,00 |
| 2025 | TECCHIO ANDREA    | si | no | 005 | 028 | 089 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE BRETELLA DI ACCESSO AL CASELLO DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE (DM 101/2022)    | 3 | 900.000,00   |  |  |  | 900.000,00   |
| 2025 | TECCHIO ANDREA    | si | no | 005 | 028 | 089 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | SP43 SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO IN COMUNE DI TORREGLIA (DM 101/2022)                                                  | 1 | 500.000,00   |  |  |  | 500.000,00   |
| 2025 | CAVALLARIN MONICA | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0537 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE CICLABILI                                                                                     | 1 | 300.000,00   |  |  |  | 300.000,00   |
| 2025 | CAVALLARIN MONICA | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0537 | REALIZZAZIONE NUOVA ESCURSIONE CICLABILE LUNGO FIUME MUSON VECCHIO IN RACCORDO CON TREVISO - OSTIGLIA                          | 2 | 1.600.000,00 |  |  |  | 1.600.000,00 |
| 2025 | CAVALLARIN MONICA | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0537 | COMPLETAMENTO ANELLO COLLI EUGANEI SU SEDE PROVINCIALE                                                                         | 3 | 600.000,00   |  |  |  | 600.000,00   |
| 2025 | CAVALLARIN MONICA | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0537 | PERCORSI CICLABILI E PASSERELLA - PROGETTO PILOTA PATTI TERRITORIALI                                                           | 2 | 1.850.000,00 |  |  |  | 1.850.000,00 |
| 2025 | CAVALLARIN MONICA | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0537 | PARCHEGGI SCAMBIATORI MULTISERVIZI - PROGETTO PILOTA PATTI TERRITORIALI                                                        | 3 | 757.000,00   |  |  |  | 357.000,00   |
| 2025 | MONETTI PAOLO     | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 - Manutenzione ordinaria    | A0508 | Manutenzione ordinaria edifici SCOLASTICI provinciali                                                                          | 1 | 600.000,00   |  |  |  | 600.000,00   |

|      |                       |    |    |     |     |     |       |                                |       |                                                                                               |   |              |  |  |  |              |
|------|-----------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|--------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|--|--|--|--------------|
| 2025 | VALASTRO<br>FRANCESCO | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI (CPI)                    | 1 | 1.500.000,00 |  |  |  | 1.500.000,00 |
| 2025 | MONETTI<br>PAOLO      | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTI DIVERSI -RESTAURO CONSERVATIVO DUCA DEGLI ABRUZZI                                  | 1 | 1.300.000,00 |  |  |  | 1.300.000,00 |
| 2025 | MONETTI<br>PAOLO      | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | EDIFICI SCOLASTICI - SERVIZI IGIENICI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA                             | 1 | 500.000,00   |  |  |  | 500.000,00   |
| 2025 | MONETTI<br>PAOLO      | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | EDIFICI SCOLASTICI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI                                                  | 1 | 500.000,00   |  |  |  | 500.000,00   |
| 2025 | BULGARELLO<br>ALICE   | sì | no | 005 | 028 | 063 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO IST. SAN BENEDETTO DA NORCIA                                 | 1 | 200.000,00   |  |  |  | 200.000,00   |
| 2025 | BULGARELLO<br>ALICE   | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO VIA CAVE - EX MAGAROTTO                                             | 1 | 2.000.000,00 |  |  |  | 2.000.000,00 |
| 2025 | MONTATO<br>MASSIMO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 - Manutenzione ordinaria    | A0509 | Manutenzione ordinaria edifici non scolastici                                                 | 1 | 300.000,00   |  |  |  | 300.000,00   |
| 2025 | MONTATO<br>MASSIMO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON SCOLASTICI                                             | 1 | 350.000,00   |  |  |  | 350.000,00   |
| 2025 | MONTATO<br>MASSIMO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON SCOLASTICI (APPALTI OPERE EDILI-ELETTRICHE-IDRAULICHE) | 1 | 200.000,00   |  |  |  | 200.000,00   |
| 2025 | MONTATO<br>MASSIMO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | SEDE PROVINCIA 3^ TORRE - REVISIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ARIA                               | 1 | 200.000,00   |  |  |  | 200.000,00   |
| 2025 | MONTATO<br>MASSIMO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASONI "VALLE MILLE CAMPI" E "DELLE SACCHE".                     | 1 | 300.000,00   |  |  |  | 300.000,00   |
| 2025 | BULGARELLO<br>ALICE   | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BEATRICE                                                     | 1 | 150.000,00   |  |  |  | 150.000,00   |
| 2025 | MONTATO<br>MASSIMO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI PROVINCIALI                                                  | 1 | 150.000,00   |  |  |  | 150.000,00   |
| 2025 | MONTATO<br>MASSIMO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | RIQUALIFICAZIONE CASELLI E AREE SERVIZI TREVISO-OSTIGLIA                                      | 3 | 1.000.000,00 |  |  |  | 1.000.000,00 |

|      |                      |    |    |     |     |     |       |                                   |       |                                                                                                                                                                             |   |  |              |  |  |              |
|------|----------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------|--|--|--------------|
| 2026 | TECCHIO<br>ANDREA    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 -<br>Manutenzione<br>ordinaria | A0101 | SSPP MANUTENZIONE PRONTO INTERVENTO RETE<br>STRADALE (1° 2° 3° Rep.) 2026                                                                                                   | 1 |  | 600.000,00   |  |  | 600.000,00   |
| 2026 | TECCHIO<br>ANDREA    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | SSPP RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO<br>PAVIMENTAZIONE RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.)<br>2026                                                                                 | 1 |  | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
| 2026 | STIEVANIN<br>RENATO  | sì | no | 005 | 028 | 075 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | ADEGUAMENTO VIABILITÀ SP10-SP39 IN COMUNE<br>DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (2026) 2°<br>STRALCIO                                                                            | 1 |  | 900.000,00   |  |  | 900.000,00   |
| 2026 | STIEVANIN<br>RENATO  | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | ALLARGAMENTO SP13 NEL COMUNE DI SELVAZZANO<br>DENTRO                                                                                                                        | 3 |  | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
| 2026 | VERONESE<br>MAURO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | SP32-SP18 ADEGUAMENTO INTERSEZIONE A<br>ROTATORIA A MEGLIADINO SAN VITALE (DM<br>101/2022)                                                                                  | 3 |  | 900.000,00   |  |  | 900.000,00   |
| 2026 | GENNARO<br>NICOLA    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | MESSA IN SICUREZZA TOMBOTTI DEI CALTI NEI<br>COLLI EUGANEI - SP89 km 16+800 tombotto a Villa<br>di Teolo - SP89 km 22+300 Ponte di Riposo sul Calto<br>Canola (DM 101/2022) | 3 |  | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 2026 | GENNARO<br>NICOLA    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL<br>FIUME ADIGE LUNGO SP92 (DM 101/2022)                                                                                            | 3 |  | 600.000,00   |  |  | 600.000,00   |
| 2026 | GAITA<br>GIULIA      | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DUE PONTI<br>SUL FIUME BRENTA - SP46dir Ponte della Libertà a<br>Limena - SP10 Ponte della Vittoria a Campo San<br>Martino (DM 101/2022)      | 3 |  | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
| 2026 | VERONESE<br>MAURO    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI LUNGO SP30<br>SP35 DM 125/2022 (BIL 2026)                                                                                                     | 3 |  | 600.000,00   |  |  | 600.000,00   |
| 2026 | GENNARO<br>NICOLA    | sì | no | 005 | 028 | 014 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | SP35 KM 7+520 RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE<br>SUL DEVIATORE BACCHIGLIONE A BOVOLENTA DM<br>125/2022 (BIL 2026)                                                               | 3 |  | 2.400.000,00 |  |  | 2.400.000,00 |
| 2026 | STIEVANIN<br>RENATO  | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0101 | SP34 ADEGUAMENTO STRADALE IN LOC.<br>FIUMICELLO DI CAMPODARSEGO (DM 101/2022)                                                                                               | 3 |  | 2.500.000,00 |  |  | 2.500.000,00 |
| 2026 | CAVALLARIN<br>MONICA | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0537 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE CICLABILI<br>(2026)                                                                                                                        | 1 |  | 300.000,00   |  |  | 300.000,00   |

|      |                    |    |    |     |     |     |       |                                |       |                                                                                                                           |   |  |              |  |  |              |
|------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|--------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------|--|--|--------------|
| 2026 | CAVALLARIN MONICA  | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0537 | COLLEGAMENTO ITINERARIO DEL BRENTA I5 CON TREVISO OSTIGLIA LUNGO IL FIUME TERGOLA                                         | 3 |  | 1.500.000,00 |  |  | 1.500.000,00 |
| 2026 | CAVALLARIN MONICA  | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0537 | RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA INTEGRALE PAVIMENTAZIONE CICLOVIA DEL SALE                                          | 3 |  | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
| 2026 | CAVALLARIN MONICA  | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0537 | MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI TRA PERCORSI CICLOPEDONALI PROVINCIALI E RETE STRADALE (2026)                             | 3 |  | 300.000,00   |  |  | 300.000,00   |
| 2026 | MONETTI PAOLO      | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 - Manutenzione ordinaria    | A0508 | Manutenzione ordinaria edifici SCOLASTICI provinciali                                                                     | 1 |  | 600.000,00   |  |  | 600.000,00   |
| 2026 | MONETTI PAOLO      | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA (edili - elettriche - idrauliche - fabbro)                                 | 1 |  | 1.300.000,00 |  |  | 1.300.000,00 |
| 2026 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTI DIVERSI - LAVORI DIVERSI MANUTENZIONI STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FABBRICATI E AREE ESTERNE - COPERTURE) | 1 |  | 900.000,00   |  |  | 900.000,00   |
| 2026 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI (CPI)                                                | 1 |  | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 2026 | MONTATO MASSIMO    | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | EDIFICI SCOLASTICI - SERVIZI IGIENICI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA (2026)                                                  | 1 |  | 500.000,00   |  |  | 500.000,00   |
| 2026 | MONETTI PAOLO      | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | EDIFICI SCOLASTICI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI (2026)                                                                       | 1 |  | 500.000,00   |  |  | 500.000,00   |
| 2026 | GALLINARO DARIO    | si | no | 005 | 028 | 032 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | ISTITUTO NEWTON-PERTINI CAMPOSAMPIERO. ADEGUAMENTO SISMICO CON SPOST. DIDATTICA                                           | 2 |  | 2.500.000,00 |  |  | 2.500.000,00 |
| 2026 | VOLPATO LUCA       | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | RISTRUTTURAZIONE CONVITTO SAN BENEDETTO DA NORCIA                                                                         | 2 |  | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
| 2026 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | RESTAURO CONSERVATIVO ISTITUTO BELZONI (copertura e facciate)                                                             | 3 |  | 2.500.000,00 |  |  | 2.500.000,00 |
| 2026 | VOLPATO LUCA       | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | ADEGUAMENTO/RIQUALIFICAZIONE ISTITUTO MARCHESI (Viale Codalunga)                                                          | 3 |  | 1.500.000,00 |  |  | 1.500.000,00 |

|      |                   |    |    |     |     |     |       |                                |       |                                                                                                                                         |   |  |              |              |  |              |
|------|-------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|--------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------|--------------|--|--------------|
| 2026 | BULGARELLO ALICE  | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE ISTITUTO MODIGLIANI E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO                                                           | 3 |  | 2.500.000,00 |              |  |              |
| 2026 | MONTATO MASSIMO   | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 - Manutenzione ordinaria    | A0509 | Manutenzione ordinaria edifici non scolastici                                                                                           | 1 |  | 300.000,00   |              |  | 300.000,00   |
| 2026 | MONTATO MASSIMO   | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON SCOLASTICI                                                                                       | 1 |  | 200.000,00   |              |  | 200.000,00   |
| 2026 | MONTATO MASSIMO   | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON SCOLASTICI (APPALTI OPERE EDILI-ELETTRICHE-IDRAULICHE)                                           | 1 |  | 200.000,00   |              |  | 200.000,00   |
| 2026 | MONTATO MASSIMO   | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI PROVINCIALI (2026)                                                                                     | 1 |  | 150.000,00   |              |  | 150.000,00   |
| 2026 | MONTATO MASSIMO   | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESAPOLIS                                                                                                     | 1 |  | 200.000,00   |              |  | 200.000,00   |
| 2026 | BULGARELLO ALICE  | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0509 | NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE E POLIZA PROVINCIALE                                                                                       | 3 |  | 5.000.000,00 |              |  |              |
| 2026 | MONTATO MASSIMO   | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0509 | MAGAZZINO PROVINCIALE VIABILITA ALTA PADOVANA                                                                                           | 2 |  | 600.000,00   |              |  | 600.000,00   |
| 2027 | TECCHIO ANDREA    | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 - Manutenzione ordinaria    | A0101 | SSPP MANUTENZIONE PRONTO INTERVENTO RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) 2027                                                                  | 1 |  |              | 600.000,00   |  | 600.001,00   |
| 2027 | TECCHIO ANDREA    | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | SSPP RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) 2027                                                   | 1 |  |              | 3.500.000,00 |  | 3.500.000,00 |
| 2027 | STIEVANIN RENATO  | si | no | 005 | 028 | 075 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | ADEGUAMENTO VIABILITÀ SP10-SP39 IN COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (2027) 3° STRALCIO                                              | 1 |  |              | 900.000,00   |  | 900.000,00   |
| 2027 | GAITA GIULIA      | si | no | 005 | 028 | 075 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | SISTEMAZIONE ED ALLARGAMENTO DI TRATTI DELLA SP13 E SP13-DIR72 NEI COMUNI DI MESTRINO, VEGGIANO E SACCOLONGO – TRATTI A-B (DM 101/2022) | 3 |  |              | 5.200.000,00 |  | 5.200.000,00 |
| 2027 | STIEVANIN RENATO  | si | no | 005 | 028 | 075 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0101 | SP27 - RICOSTRUZIONE PONTE SUL FIUME BRENTA DI CARTURO (1 STRALCIO) DM 125/2022                                                         | 3 |  |              | 4.700.000,00 |  | 4.700.000,00 |
| 2027 | CAVALLARIN MONICA | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0537 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE CICLABILI                                                                                              | 1 |  |              | 300.000,00   |  | 300.000,00   |

|      |                    |    |    |     |     |     |       |                                |       |                                                                                                                                                  |   |  |  |               |  |               |
|------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---------------|--|---------------|
| 2027 | CAVALLARIN MONICA  | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0537 | MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI TRA PERCORSI CICLOPEDONALI PROVINCIALI E RETE STRADALE (2027)                                                    | 3 |  |  | 300.000,00    |  | 300.000,00    |
| 2027 | CAVALLARIN MONICA  | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova realizzazione       | A0537 | COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE ITINERARIO E2 ANELLO COLLI (2° stralcio)                                                           | 3 |  |  | 800.000,00    |  | 800.000,00    |
| 2027 | MONETTI PAOLO      | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 - Manutenzione ordinaria    | A0508 | Manutenzione ordinaria edifici SCOLASTICI provinciali                                                                                            | 1 |  |  | 600.000,00    |  | 600.000,00    |
| 2027 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA (edili - elettriche - idrauliche - fabbro) 2027                                                   | 1 |  |  | 1.000.000,00  |  | 1.000.000,00  |
| 2027 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTI DIVERSI - LAVORI DIVERSI MANUTENZIONI STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FABBRICATI E AREE ESTERNE - COPERTURE)                        | 1 |  |  | 900.000,00    |  | 900.000,00    |
| 2027 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI (CPI)                                                                       | 1 |  |  | 1.000.000,00  |  | 1.000.000,00  |
| 2027 | MONTATO MASSIMO    | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | EDIFICI SCOLASTICI - SERVIZI IGIENICI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA                                                                                | 1 |  |  | 500.000,00    |  | 500.000,00    |
| 2027 | MONETTI PAOLO      | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | EDIFICI SCOLASTICI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI                                                                                                     | 1 |  |  | 500.000,00    |  | 500.000,00    |
| 2027 | VOLPATO LUCA       | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO AD USO SCOLASTICO E CONVITTUALE VIA C. CALLEGARI                                      | 3 |  |  | 3.000.000,00  |  | 3.000.000,00  |
| 2027 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTO DI BONIFICA AREA DI PERTINENZA ISTITUTO R. DA PIAZZOLA DI PIAZZOLA SUL BRENTA PD ED AREA PROVINCIALE ATTIGUA - 1° LOTTO MATRICE ACQUA | 3 |  |  | 1.300.000,00  |  | 1.300.000,00  |
| 2027 | BOVO PIERO         | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | INTERVENTI ADEGUAMENTI/MIGLIORAMENTO SISMICO ISTITUTO ROLANDO DA PIAZZOLA DI PIAZZOLA SUL BRENTA                                                 | 3 |  |  | 1.050.000,00  |  | 1.050.000,00  |
| 2027 | VALASTRO FRANCESCO | si | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione straordinaria | A0508 | ADEGUAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE ISTITUTI MARCONI - BERNARDI. COMPARTO A                                                                          | 3 |  |  | 23.000.000,00 |  | 23.000.000,00 |



|      |                    |    |    |     |     |     |       |                                   |       |                                                                                           |   |                      |                      |                      |             |                       |
|------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|-----------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| 2027 | VOLPATO<br>LUCA    | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 01 - Nuova<br>realizzazione       | A0508 | REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO<br>SCOLASTICO DA ADIBIRE A SUCCURSALE<br>DELL'ISTITUTO | 3 |                      |                      | 10.605.000,00        |             | 10.605.000,00         |
| 2027 | MONTATO<br>MASSIMO | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 06 -<br>Manutenzione<br>ordinaria | A0509 | Manutenzione ordinaria edifici non scolastici                                             | 1 |                      |                      | 300.000,00           |             | 300.000,00            |
| 2027 | MONTATO<br>MASSIMO | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0509 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>EDIFICI NON SCOLASTICI                        | 1 |                      |                      | 200.000,00           |             | 200.000,00            |
| 2027 | MONTATO<br>MASSIMO | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON<br>SCOLASTICI (BIENNALE)                           | 1 |                      |                      | 200.000,00           |             | 200.000,00            |
| 2027 | MONTATO<br>MASSIMO | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0509 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI<br>PROVINCIALI                                           | 1 |                      |                      | 150.000,00           |             | 150.000,00            |
| 2027 | MONTATO<br>MASSIMO | sì | no | 005 | 028 | 060 | ITH36 | 07- Manutenzione<br>straordinaria | A0509 | CASERMA DEZIO - FACCIATA PALAZZINA "B" E<br>SISTEMAZIONE COMANDO PROVINCIALE              | 3 |                      |                      | 200.000,00           |             | 200.000,00            |
|      |                    |    |    |     |     |     |       |                                   |       |                                                                                           |   | <b>32.042.000,00</b> | <b>41.950.000,00</b> | <b>60.805.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>134.797.000,00</b> |

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2025**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>      | <b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>                                                                                                  | <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> | <b>IMPORTO INTERVENTO</b> | <b>Finalità</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Conformità Urbanistica</b> | <b>Verifica vincoli ambientali</b> | <b>LIVELLO DI PROGETTAZIONE</b> |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| L80006510285202300036                | esente          | SSPP MANUTENZIONE PRONTO INTERVENTO RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) 2025                                                         | TECCHIO ANDREA                             | 600.000,00                | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202300037                | G23D22000840004 | SSPP RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) 2025                                          | TECCHIO ANDREA                             | 3.000.000,00              | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202300019                |                 | SP 83 NUOVO ASSETTO VIARIO A SELVAZZANO (DM 49 2018)                                                                           | VERONESE MAURO                             | 1.485.000,00              | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202300004                |                 | ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA SP 72 IN COMUNE DI VEGGIANO - LOTTO 2                                              | VERONESE MAURO                             | 1.000.000,00              | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202400001                | G61B23000110004 | SP63 RICOSTRUZIONE PONTE SUL RIALTO IN COMUNE DI MONTEGROTTO TERME DM 125/2022 (BIL 2024)                                      | GAITA GIULIA                               | 650.000,00                | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202400002                | G27H23000910004 | INTERVENTI DIFFUSI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI DM 125/2022 (BIL 2024)                                                     | GAITA GIULIA                               | 650.000,00                | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202300021                |                 | ALLARGAMENTO SP 72 DA SP13-DIR72 A SR 11 IN COMUNE DI MESTRINO                                                                 | VERONESE MAURO                             | 3.000.000,00              | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202400008                | G73D23000070007 | ADEGUAMENTO STATICO E FUNZIONALE DEL PONTE SUL CANALE GORZONE LUNGO LA SP N.3 AL KM 32+610 A BORGOFORTE DM 125/2022 (BIL 2025) | GENNARO NICOLA                             | 2.300.000,00              | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202300023                |                 | ATTUAZIONE DEI PIANI D'AZIONE PER LA GESTIONE DEL RUMORE DA TRAFFICO VEICOLARE (D.Lgs. 19.08.2005 n.194)                       | GAITA GIULIA                               | 500.000,00                | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |
| L80006510285202400009                |                 | SP25 - SP 60 ROTATORIA A TEOLO LOC. LA CROCE                                                                                   | VERONESE MAURO                             | 600.000,00                | MIS             | 1                          | sì                            | sì                                 | 1                               |

|                       |        |                                                                                                                                      |                    |              |     |   |    |    |   |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----|---|----|----|---|
|                       |        | SP 52 SOTTOPASSO SAN MARTINO DI LUPARI                                                                                               | STIEVANIN RENATO   | 2.500.000,00 | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
|                       |        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA<br>PAVIMENTAZIONE STRADALE BRETELLA DI<br>ACCESSO AL CASELLO DI SANTA MARGHERITA<br>D'ADIGE (DM 101/2022) | TECCHIO ANDREA     | 900.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
|                       |        | SP43 SISTEMAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO<br>IN COMUNE DI TORREGLIA (DM 101/2022)                                                     | TECCHIO ANDREA     | 500.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300052 |        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE<br>CICLABILI                                                                                        | CAVALLARIN MONICA  | 300.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300030 |        | REALIZZAZIONE NUOVA ESCURSIONE CICLABILE<br>LUNGO FIUME MUSON VECCHIO IN RACCORDO<br>CON TREVISO - OSTIGLIA                          | CAVALLARIN MONICA  | 1.600.000,00 | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300031 |        | COMPLETAMENTO ANELLO COLLI EUGANEI SU<br>SEDE PROVINCIALE                                                                            | CAVALLARIN MONICA  | 600.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300055 |        | PERCORSI CICLABILI E PASSERELLA - PROGETTO<br>PILOTA PATTI TERRITORIALI                                                              | CAVALLARIN MONICA  | 1.850.000,00 | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300056 |        | PARCHEGGI SCAMBIATORI MULTISERVIZI -<br>PROGETTO PILOTA PATTI TERRITORIALI                                                           | CAVALLARIN MONICA  | 357.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300044 |        | Manutenzione ordinaria edifici SCOLASTICI<br>provinciali                                                                             | MONETTI PAOLO      | 600.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300047 |        | INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI<br>STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI (CPI)                                                        | VALASTRO FRANCESCO | 1.500.000,00 | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202200020 |        | INTERVENTI DIVERSI -RESTAURO CONSERVATIVO<br>DUCA DEGLI ABRUZZI                                                                      | MONETTI PAOLO      | 1.300.000,00 | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202400011 |        | EDIFICI SCOLASTICI - SERVIZI IGIENICI<br>ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA                                                                 | MONETTI PAOLO      | 500.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
|                       |        | EDIFICI SCOLASTICI - SOSTITUZIONE<br>SERRAMENTI                                                                                      | MONETTI PAOLO      | 500.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202400035 |        | MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO IST. SAN<br>BENEDETTO DA NORCIA                                                                     | BULGARELLO ALICE   | 200.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
|                       |        | RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO VIA CAVE - EX<br>MAGAROTTO                                                                                 | BULGARELLO ALICE   | 2.000.000,00 | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300048 | esente | Manutenzione ordinaria edifici non scolastici                                                                                        | MONTATO MASSIMO    | 300.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300049 |        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON<br>SCOLASTICI                                                                                 | MONTATO MASSIMO    | 350.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300050 |        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI NON<br>SCOLASTICI (APPALTI OPERE EDILI-ELETTRICHE-<br>IDRAULICHE)                                 | MONTATO MASSIMO    | 200.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
|                       | -      | SEDE PROVINCIA 3^ TORRE - REVISIONE<br>IMPIANTO DISTRIBUZIONE ARIA                                                                   | MONTATO MASSIMO    | 200.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
|                       |        | VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASONI<br>"VALLE MILLE CAMPI" E "DELLE SACCHE".                                                         | MONTATO MASSIMO    | 300.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |

|                       |  |                                                          |                  |              |     |   |    |    |   |
|-----------------------|--|----------------------------------------------------------|------------------|--------------|-----|---|----|----|---|
|                       |  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BEATRICE                | BULGARELLO ALICE | 150.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
| L80006510285202300051 |  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI PROVINCIALI             | MONTATO MASSIMO  | 150.000,00   | MIS | 1 | sì | sì | 1 |
|                       |  | RIQUALIFICAZIONE CASELLI E AREE SERVIZI TREVISO-OSTIGLIA | MONTATO MASSIMO  | 1.000.000,00 | MIS | 1 | sì | sì | 1 |

|                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Finalità</b>                                                                                           |  |  |
| ADN - Adeguamento normativo                                                                               |  |  |
| AMB - Qualità ambientale                                                                                  |  |  |
| COP - Completamento Opera Incompiuta                                                                      |  |  |
| CPA - Conservazione del patrimonio                                                                        |  |  |
| MIS - Miglioramento e incremento di servizio                                                              |  |  |
| URB - Qualità urbana                                                                                      |  |  |
| VAB - Valorizzazione beni vincolati                                                                       |  |  |
| DEM - Demolizione Opera Incompiuta                                                                        |  |  |
| DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili                                              |  |  |
| <b>Livello di Progettazione:</b>                                                                          |  |  |
| 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali". |  |  |
| 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".                                       |  |  |
| 3. progetto definitivo                                                                                    |  |  |

Si riporta, di seguito, la programmazione degli acquisti di forniture e servizi come da schemi previsti dal Allegato I.5 del D.lgs 36/2023:

**SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**

**PROVINCIA DI PADOVA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |                     |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |                     |                      | Importo Totale       |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno        | Terzo anno           |                      |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            |                                          |                     |                      | 0,00                 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            |                                          |                     |                      | 0,00                 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          |                                          |                     |                      | 0,00                 |
| Stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 2.415.416,70                             | 8.332.200,00        | 10.956.800,00        | 21.884.416,70        |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |                                          |                     |                      | 0,00                 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  |                                          |                     |                      | 0,00                 |
| Altro                                                                                                                                                           |                                          |                     |                      | 0,00                 |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>2.415.416,70</b>                      | <b>8.332.200,00</b> | <b>10.956.800,00</b> | <b>21.884.416,70</b> |

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i) | Settore   | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                      | Livello di priorità (6) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |            |                               |              |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|--------------|
|                                                                              |                                                           |           |                                                                                                |                         |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (8)   |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | servizi   | Servizio di manutenzione verde strade - lotto 1                                                | 1                       | TECCHIO ANDREA                      | 24                   | no                                                               |                               | 400.000,00   | 430.000,00 |                               | 830.000,00   |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | servizi   | Servizio di manutenzione verde strade - lotto 2                                                | 1                       | TECCHIO ANDREA                      | 24                   | no                                                               |                               | 380.000,00   | 392.500,00 |                               | 772.500,00   |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | servizi   | Servizio di manutenzione verde strade - lotto 3                                                | 1                       | TECCHIO ANDREA                      | 24                   | no                                                               |                               | 380.000,00   | 392.500,00 |                               | 772.500,00   |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | servizi   | Progettazioni sspp                                                                             | 1                       | STIEVANIN RENATO                    | 12                   | no                                                               | 100.000,00                    | 100.000,00   |            |                               | 200.000,00   |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | servizi   | Progettazione SP35 Km 7+520 Rifacimento impalcato Ponte sul deviatore Bacchiglione a Bovolenta | 1                       | VERONESE MAURO                      | 12                   | no                                                               | 80.000,00                     | 160.000,00   |            |                               | 240.000,00   |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | servizi   | Servizio di controllo periodico impianti di sicurezza presso gli edifici scolastici            | 1                       | FRIGO LUCA                          | 12                   | no                                                               |                               | 250.000,00   |            |                               | 250.000,00   |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | forniture | Fornitura combustibile riscaldamento edifici                                                   | 1                       | BEGGIATO MAURO                      | 12                   | no                                                               | 800.000,00                    | 2.227.000,00 |            |                               | 3.027.000,00 |
| 2025                                                                         | Veneto                                                    | forniture | Fornitura energia elettrica edifici                                                            | 1                       | FRIGO LUCA                          | 12                   | no                                                               | 885.416,70                    | 1.239.583,30 |            |                               | 2.125.000,00 |

|      |        |         |                                                                                                                                |   |                    |    |    |            |            |            |            |            |
|------|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|----|----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 2025 | Veneto | servizi | Progettazione opere edilizia scolastica                                                                                        | 1 | VALASTRO FRANCESCO | 12 | no | 180.000,00 |            |            |            | 180.000,00 |
| 2025 | Veneto | servizi | Servizi posta elettronica collaboration e produttività individuale                                                             | 1 | DAINESE LUCA       | 36 | no | 70.000,00  | 140.000,00 | 140.000,00 |            | 350.000,00 |
| 2025 | Veneto | servizi | Migrazione e aggiornamento servizi in Cloud                                                                                    | 1 | DAINESE LUCA       | 36 | no | 100.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 50.000,00  | 400.000,00 |
| 2025 | Veneto | servizi | Servizi digitali per i cittadini e le imprese                                                                                  | 1 | DAINESE LUCA       | 36 | no | 100.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 50.000,00  | 400.000,00 |
| 2025 | Veneto | servizi | Servizi di sicurezza informatica                                                                                               | 1 | DAINESE LUCA       | 24 | no | 100.000,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |            | 200.000,00 |
| 2025 | Veneto | servizi | Gestione documentale e protocollo informatico                                                                                  | 1 | VIDALE CINZIA      | 36 | no | 0,00       | 80.000,00  | 80.000,00  | 80.000,00  | 240.000,00 |
| 2025 | Veneto | servizi | Servizi di manutenzione, assistenza e supporto sistemistico ai software gestionali                                             | 1 | VIDALE CINZIA      | 36 | no | 0,00       | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 300.000,00 |
| 2026 | Veneto | servizi | Progettazioni sspp                                                                                                             | 1 | STIEVANIN RENATO   | 12 | no |            | 100.000,00 | 100.000,00 |            | 200.000,00 |
| 2026 | Veneto | servizi | Progettazione SP27<br>Costruzione di un nuovo Ponte sul fiume Brenta a Carturo in sostituzione dell'esistente (1 e 2 stralcio) | 1 | GENNARO NICOLA     | 12 | no |            | 200.000,00 | 200.000,00 |            | 400.000,00 |
| 2026 | Veneto | servizi | Servizio di controllo periodico impianti di sicurezza presso gli edifici scolastici                                            | 1 | FRIGO LUCA         | 12 | no |            |            | 250.000,00 |            | 250.000,00 |



|      |        |           |                                                                                     |   |                    |    |    |  |              |              |               |              |               |
|------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|----|----|--|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 2026 | Veneto | forniture | Fornitura combustibile riscaldamento edifici                                        | 1 | BEGGIATO MAURO     | 12 | no |  | 800.000,00   | 2.227.000,00 |               | 3.027.000,00 |               |
| 2026 | Veneto | forniture | Fornitura energia elettrica edifici                                                 | 1 | FRIGO LUCA         | 12 | no |  | 885.416,70   | 1.239.583,30 |               | 2.125.000,00 |               |
| 2026 | Veneto | servizi   | Progettazione opere edilizia scolastica                                             | 1 | VALASTRO FRANCESCO | 12 | no |  | 200.000,00   |              |               | 200.000,00   |               |
| 2026 | Veneto | forniture | Servizio Mensa dipendenti (adesione Consip)                                         | 1 | MOSSUTO ANGELA     | 24 | no |  |              | 240.000,00   |               | 240.000,00   |               |
| 2026 | Veneto | forniture | Fornitura carburante mezzi provinciali                                              | 1 | MOSSUTO ANGELA     | 36 | no |  |              | 200.000,00   |               | 200.000,00   |               |
| 2026 | Veneto | servizi   | Servizio pulizia Uffici Provinciali                                                 | 1 | MOSSUTO ANGELA     | 36 | no |  | 90.200,00    | 409.800,00   |               | 500.000,00   |               |
| 2026 | Veneto | servizi   | Servizi di System Management per la Provincia e gli Enti convenzionati              | 1 | DAINESE LUCA       | 60 | no |  | 250.000,00   | 2.250.000,00 |               | 2.500.000,00 |               |
| 2027 | Veneto | servizi   | Progettazioni sspp                                                                  | 1 | STIEVANIN RENATO   | 12 | no |  |              | 70.000,00    | 70.000,00     | 70.000,00    |               |
| 2027 | Veneto | servizi   | Servizio di controllo periodico impianti di sicurezza presso gli edifici scolastici | 1 | FRIGO LUCA         | 12 | no |  |              |              | 250.000,00    | 0,00         |               |
| 2027 | Veneto | forniture | Fornitura combustibile riscaldamento edifici                                        | 1 | BEGGIATO MAURO     | 12 | no |  |              | 800.000,00   | 2.227.000,00  | 800.000,00   |               |
| 2027 | Veneto | forniture | Fornitura energia elettrica edifici                                                 | 1 | FRIGO LUCA         | 12 | no |  |              | 885.416,70   | 1.239.583,30  | 885.416,70   |               |
| 2027 | Veneto | servizi   | Progettazione opere edilizia scolastica                                             | 1 | VALASTRO FRANCESCO | 12 | no |  |              | 200.000,00   |               | 200.000,00   |               |
|      |        |           |                                                                                     |   |                    |    |    |  | 2.415.416,70 | 8.332.200,00 | 10.956.800,00 | 4.066.583,30 | 21.884.416,70 |

## **9. PIANO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO** **(ai sensi dell'art.1, comma 844 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205)**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 1, comma 844, della Legge 205/2017 prevede che “ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56”.

### **LE NORME SUL PERSONALE E IL DIVIETO DI ASSUNZIONI DAL 2012 AL 2017**

L'assetto organizzativo dell'Ente risente degli effetti delle disposizioni che si sono succedute negli ultimi anni.

• **Art. 16, comma 9, del D. L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012:** “Nelle more dell'attuazione delle disposizioni di riduzione e razionalizzazione delle Province è fatto comunque divieto alle stesse di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato”.

• **Art. 4, comma 9, del D. L. n. 101/2013, conv. in legge n. 125/2013:** «Fermo restando il divieto previsto dall'art. 16, comma 9 del D. L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012, le province possono prorogare fino al 31 dicembre 2017 i contratti di lavoro a tempo determinato nonché i contratti di collaborazione (...)».

• **Art. 3, comma 5, del D. L. n. 90/2014, conv. in legge n. 114/2014:** «Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'art. 16, comma 9 del D. L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012».

• **Art. 1, comma 420, della Legge n. 190/2014:** «A decorrere dal 1° gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto (...): c) di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, anche nell'ambito di procedure di mobilità; d) di acquisire personale attraverso l'istituto del comando. I comandi in essere cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi; e) di attivare rapporti di lavoro ai sensi degli articoli 90 e 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni. I rapporti in essere ai sensi del predetto articolo 110 cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi; f) di instaurare rapporti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni».

• **Art. 1, comma 420, della Legge n. 190/2014:** La dotazione organica delle Province è stabilita in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta,

tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 50 per cento.

• **Art. 22, comma 5, D. L. n. 50/2017:** Il divieto di cui all'articolo 1, comma 420, lettera c), della legge 23 dicembre 2014 n. 190, non si applica per la copertura delle posizioni dirigenziali che richiedono professionalità tecniche e tecnico-finanziarie e contabili e non fungibili delle province delle regioni a statuto ordinario in relazione allo svolgimento delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 1 commi 85 e 86, della legge 7 aprile 2014 n. 56.

### **I PROVVEDIMENTI DELLA PROVINCIA**

La Provincia di Padova ha dato puntuale applicazione a tali disposizioni già con decreto del Presidente della Provincia di Padova n. 36 del 06.03.2015, provvedendo a rideterminare la consistenza della dotazione organica dell'Ente in relazione al personale a tempo indeterminato, tenuto conto del ricollocamento del personale assegnato alle funzioni non fondamentali presso la Regione Veneto a far data dal 1° gennaio 2016, nonché per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 770, della legge n. 208/2015.

Successivamente, con decreto presidenziale n. 59 del 27.04.2017, è stata approvata la dotazione organica ridotta ai sensi dell'art. 1, comma 420, della Legge n. 190/2014.

### **DALLA LEGGE 27 DICEMBRE 2017 N. 205 AL D.M. 11 GENNAIO 2022.**

A decorrere dall'anno 2018, le Province hanno potuto procedere ad assunzioni a tempo indeterminato di personale, nel limite della dotazione organica ridefinita dai piani di riassetto organizzativo e per un contingente di personale complessivamente corrispondente:

- a. ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) non superava il 20% delle entrate correnti;
- b. ad una spesa pari al 25% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) superava il 20% delle entrate correnti.

Le assunzioni erano destinate, prioritariamente, alle attività in materia di viabilità ed edilizia scolastica. Contestualmente, si consentiva l'utilizzo dei resti assunzionali delle quote percentuali richiamate riferite a cessazioni verificatesi nel triennio precedente di personale non interessato da processi di mobilità verso regioni, comuni e altre pubbliche amministrazioni (2014-2015-2016). Ai fini del calcolo delle capacità di assunzione sulla base delle cessazioni degli anni precedenti, il budget assunzionale doveva essere calcolato imputando la spesa a regime di ogni singolo cessato per l'intera annualità. L'incidenza delle spese complessive di personale sulle entrate correnti doveva essere calcolata rispetto al bilancio di previsione dell'anno in corso, al netto delle spese relative alle nuove assunzioni. Viene inoltre stabilita la possibilità di avvalersi di personale con rapporti di lavoro flessibile nel limite del 25% della spesa sostenuta

per le stesse finalità nel 2009. Tale limite era riferito ai rapporti di lavoro a tempo determinato, comprensivi di quelli in attuazione dell'art. 90 e dell'articolo 110, comma 2, del TUEL, che restavano al di fuori delle dotazioni organiche. I contratti dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del TUEL, comma 1, invece, non rientrando in questa fattispecie poiché coprono fabbisogni continuativi previsti nelle dotazioni organiche erano sono possibili entro il limite del 30% della dotazione organica dirigenziale fermi restando l'obbligo della definizione del piano di riassetto organizzativo. L'art. 9, comma 28, della legge 78/2010, infatti, prevede espressamente che "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267." Restavano fuori dal limite del 25% della spesa per il lavoro flessibile del 2009 anche le spese per rapporti di lavoro flessibile finanziati con fondi provenienti da altri livelli istituzionali, per progetti e attività che non rientrano nelle funzioni fondamentali delle Province. Coerentemente con il ripristino delle facoltà di assunzione delle Province, sono stati infine abrogati:

- l'articolo 16, comma 9, del D.L. 95/2012;
- l'articolo 1, comma 420, lettere da c) a g), della L. 190/2014;
- l'articolo 22, comma 5, del D.L. 50/2017.

A decorrere dal 2019, le capacità assunzionali degli enti locali sono state ampliate dall'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, in Legge n. 26 del 28 marzo 2019, il quale ha previsto sia la facoltà di utilizzare i resti assunzionali del personale cessato nel quinquennio precedente, sia la facoltà, nel triennio 2019/2021, di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, oltre alle cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni potevano essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producevano il relativo turn over.

Infine, l'art. 17 del D.L. n. 162 del 30/12/2019 ha abrogato l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, facendo venir meno il limite dato dal valore finanziario della dotazione organica determinato in misura pari al 50% della spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, e, nel contempo, ha stabilito che le Province possano avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. La stessa norma ha, inoltre, esteso alle Province la disciplina in materia di capacità assunzionali già prevista per Regioni e Comuni dall'art. 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28.06.2019, n. 58, a decorrere dalla data individuata dal decreto del Ministro della pubblica amministrazione, che, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, doveva individuare "le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia".

L'art. 57, comma 3-septies, del D.L. n. 104 del 14.08.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 126/2020, ha stabilito che "A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai *commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 giugno 2019, n. 58*, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente";

L'art. 1, comma 562 della legge n. 234 del 2021 ha abrogato le disposizioni di cui al comma 847 della legge 205/2017 che fissavano a carico delle Province per le assunzioni flessibili il limite del 25% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009 e, contestualmente, ha soppresso il secondo periodo dell'articolo 33, comma 1 ter, del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, che elevava tale limite al 50% della medesima spesa; pertanto, la spesa che la Provincia può sostenere per il lavoro flessibile ammonta oggi al 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009.

Da ultimo, il D.M. 11.01.2022, in attuazione dell'art. 33, comma 1-bis del [decreto-legge n. 34 del 2019](#):

- all'art. 4, comma 1, ha individuato i valori soglia del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del valore soglia, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore ai valori soglia;
- all'art. 5, comma 1, ha disposto altresì che, in fase di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province e le città metropolitane di cui all'art. 4, comma 3, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia;

- all'art. 7, comma 1, ha stabilito infine che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

### **IL D. LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75**

Art. 4: «Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance (...). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente...».

Alla luce delle norme sopra richiamate, la Provincia di Padova, con delibera di Consiglio n. 21 del 22.11.2023 ha adottato il Documento Unico di Programmazione 2024, contenente, tra l'altro, l'aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo dell'Ente e le linee guida in materia di programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026.

Tale documento deve essere ora aggiornato sulla base delle esigenze organizzative sopravvenute e tenuto conto degli spazi assunzionali previsti o prevedibili per il triennio 2025/2027.

### **L'EVOLUZIONE DEL RUOLO DELLA PROVINCIA**

La Provincia è un ente di area vasta intermedio tra i Comuni e la Regione, che si occupa di pianificazione, programmazione e gestione del territorio, delle risorse e dei rapporti tra Enti locali per tutte quelle attività che devono considerarsi sovracomunali in quanto interessano il territorio e i cittadini di più comuni. La ragione principale di una lettura e di una interpretazione del territorio per "aree vaste" sta nel concetto di "rete di relazioni", visto come la ricerca di una dimensione della programmazione che superi gli ambiti amministrativi comunali (spesso troppo ristretti geograficamente; economicamente e finanziariamente), senza però arrivare al livello regionale. Anche nella legge di riforma delle Province è ribadita la funzione di governo di area vasta come una necessità strutturale. Tale principio risulta fondamentale punto di partenza per la costruzione del disegno di riforma del Governo e conferma la necessità irrinunciabile di un punto di congiunzione nel salto istituzionale tra la Regione e i Comuni, del resto ordinariamente rinvenibile anche nello scenario europeo. La Provincia è un ente di governo che rappresenta gli interessi generali della sua comunità territoriale e ne coordina lo sviluppo locale. Le funzioni che non possono essere esercitate a livello puntuale (del singolo Comune) devono essere esercitate dalla Provincia a livello di area vasta. E' indispensabile definire la visione generale e l'insieme degli obiettivi di lungo periodo che la Provincia vuole soddisfare nel contesto economico e sociale. Oltre alla gestione delle funzioni fondamentali assegnate, che costituiscono il prioritario obiettivo da raggiungere, la Provincia si pone l'ulteriore traguardo di fornire un servizio ai Comuni relativo al coordinamento necessario di tutte le

politiche di sviluppo sovracomunali, oltre alla fornitura di alcuni servizi. Si potrebbero conseguire – in linea teorica e con riserva di più puntuale individuazione – inequivocabili economie di scala, anche in termini di efficacia ed efficienza, sulle seguenti (potenziali) direttrici:

- gestione associata del patrimonio, sia in chiave di messa a reddito sia di piena fruibilità da parte delle collettività locali;
- supporto nell'applicazione delle nuove norme sulla contabilità;
- supporto nella "governance" delle società partecipate;
- gestione associata della progettazione – direzione interna di opere pubbliche;
- centrale acquisti aggregata per servizi, lavori e forniture;
- consulenza legale, pareri, supporto nella gestione del contenzioso;
- supporto nella gestione del personale, articolabile nelle seguenti porzioni: reclutamento; formazione; trattamento economico; trattamento giuridico; trattamento previdenziale – assistenziale – fiscale – contributivo; sicurezza sul luogo di lavoro; relazioni sindacali e contratti decentrati integrativi; sistemi di premialità e valutazione – controllo di gestione – supporto nell'accesso e gestione di fondi e contributi regionali, statali, comunitari, privati;
- supporto nell'accesso al credito;
- gestione associata delle funzioni strumentali, conoscitive e di controllo;
- supporto nei processi di informatizzazione, digitalizzazione e innovazione.

Ovviamente l'articolazione e la definizione del programma complessivo delle attività da svolgere, sarà identificata in relazione alla necessaria analisi della domanda da effettuare presso i comuni del territorio di riferimento e in base alle risorse umane, strumentali e finanziarie effettivamente disponibili all'interno dell'ente di area vasta in esito alla riduzione del personale e delle disponibilità economiche.

In definitiva, la Provincia dovrà diventare un Ente disponibile per il soddisfacimento dei bisogni di armonizzazione del territorio, in grado di garantire valori aggiunti.

#### Collaborazione con i Comuni

Lo strumento che meglio si attaglia al riversamento delle competenze e professionalità provinciali sui Comuni del territorio amministrato, è indubbiamente rappresentato dalla forma associativa convenzionale di cui all'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 (Convenzione tra Enti Locali). Essa, infatti, evita di creare costose sovrastrutture, ottimizzando al meglio risorse ed energie già in campo, da non disperdere e da valorizzare appieno. Si può ipotizzare sia la costituzione di uffici comuni, sia la delega di funzioni in capo alla Provincia. La congrua partecipazione ai nuovi scenari, anche da parte degli enti di minori dimensioni, potrà essere conseguita attraverso l'ideazione di forme di consultazione reciproca modellate sulle specifiche esigenze dei territori.

#### Piano dei servizi erogati

Ai fini dell'attuazione delle fasi successive, sarà, necessario verificare le esigenze di risorse economiche e finanziarie in relazione alle modalità di erogazione dei servizi inerenti le funzioni fondamentali e le funzioni delegate, e definire in maniera più puntuale i processi di dismissione degli altri servizi, ancorché tale definizione dipenda dalla preventiva individuazione del soggetto che dovrà subentrare nella loro erogazione. Dovrà essere predisposto, con adeguamento "in progress", un piano dei servizi che potranno essere erogati al territorio, da elaborare secondo una logica di priorità di intervento che dovrà tenere conto delle effettive esigenze da soddisfare, nel rispetto del perimetro di operatività consentito dalle funzioni fondamentali e da quelle che la Regione con la propria legge, intenderà affidare alla Provincia.

### **LE FUNZIONI FONDAMENTALI ATTRIBUITE DALLA LEGGE 56/2014**

Le funzioni fondamentali in capo alle Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti dell'art. 1 della Legge 56/2014:

Le Province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI COMUNI TRAMITE INTESE O CONVENZIONI (ART. 1, COMMA 88, DELLA LEGGE 7.4.2014, N. 56)**

Nonostante le difficoltà derivante dalla carenza di personale, l'Ente continua ad esercitare funzioni trasversali di supporto ai Comuni, quali:

1. la Stazione Unica Appaltante che svolge le funzioni per l'affidamento di contratti pubblici inerenti alla realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture per conto dei Comuni convenzionati, secondo la disciplina del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. la gestione dei servizi informatici per gli Enti convenzionati con il Centro Servizi Territoriali (CST), nonché la raccolta dati ed assistenza statistica;



3. il coordinamento, sostegno e promozione di sinergie con gli Enti locali del territorio provinciale al fine della migliore informazione, intercettazione e gestione dei finanziamenti afferenti alla programmazione europea specificamente rivolti ai temi della cittadinanza e alla mobilità;
4. il coordinamento e l'assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei Comuni;
5. l'attività di supporto ai Comuni e la partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinati.

### **LE FUNZIONI NON FONDAMENTALI**

La Regione Veneto, in data 27 ottobre 2015, ha approvato la legge n. 19, avente ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali", con la quale:

- è stato confermato in capo alle Province l'esercizio delle funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della medesima legge regionale;
- è stato previsto che il personale provinciale che, alla data di entrata in vigore della stessa legge regionale, esercitava le funzioni non fondamentali, continui a svolgerle nei limiti della dotazione finanziaria individuata dalla legge regionale e secondo la vigente legislazione;
- è stata stabilita la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;
- è stato stabilito che, nelle more di un intervento statale, il personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa provinciale rimane inserito nelle dotazioni organiche delle Province, con oneri a carico della Regione;
- infine, con riguardo alle funzioni in materia di politiche attive del lavoro e di servizi per il lavoro, veniva prevista la stipula di una convenzione tra la Giunta Regionale e con il Ministero del Lavoro, valida per il biennio 2015 e 2016, finalizzata a garantire continuità operativa dei servizi e copertura finanziaria dei costi del relativo personale, mantenendo per tale biennio la responsabilità organizzativa e amministrativa in capo alle Province.

Pertanto, con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015, la Regione ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandolo, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione.

Successivamente, la legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30:

- all'art. 1, comma 8, ha stabilito, con riferimento alle funzioni in materia di politiche attive del lavoro e di servizi per il lavoro, che, per l'anno 2017, avrebbe continuato a trovare applicazione la disciplina contenuta nel sopra citato art. 5 della L.R. n. 19/2015;
- all'art. 6 ha istituito il Servizio regionale di vigilanza e, in particolare, ha stabilito che il personale addetto alle attività di polizia provinciale, già inserito nella dotazione organica delle Province, viene trasferito nella dotazione organica della Regione (comma 4). La Giunta regionale, entro 90 giorni, dall'entrata in vigore della medesima legge adotta il regolamento per la disciplina

dell'organizzazione di tale struttura e le modalità di esercizio dell'attività di coordinamento (comma 11). Entro i successivi 30 giorni, procede all'inquadramento nei ruoli regionali del personale trasferito che deve garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni svolte presso l'amministrazione di appartenenza (comma 12).

Ad oggi, tuttavia, la Regione non ha attuato il trasferimento del personale di vigilanza e, con nota 10.12.2018, prot. n. 502654, ha comunicato alle Province che tale trasferimento, già previsto per il 01.01.2019, è stato rinviato a data da destinarsi. Pertanto, attualmente la funzione di vigilanza resta in capo alle Province e il relativo personale continua ad insistere nell'organico provinciale.

Pertanto, la Regione a decorrere dal corrente anno 2023 ha autorizzato le Province a procedere in via autonoma all'implementazione degli organici del personale di vigilanza con spese a carico della Regione stessa. Pertanto la Provincia di Padova ha registrato nel 2023 un incremento del personale addetto a tale funzioni da 4 a 9 unità complessive. Ulteriori assunzioni sono state autorizzate anche per il 2024 e il 2025. Per quanto riguarda il personale provinciale addetto al mercato del lavoro:

- l'art. 1, comma 793, della Legge n. 205/2017 ne ha stabilito il trasferimento alle dipendenze della Regione o dell'agenzia o ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego;
- l'art. 54 della L.R. n. 45/2017 ha previsto che tale personale è collocato nei ruoli dell'Ente regionale Veneto Lavoro;
- in data 01.01.2019, si è perfezionato il trasferimento del personale in parola a Veneto Lavoro.

La citata L.R. n. 45/2017 ha previsto inoltre di riallocare in capo alla Regione le funzioni non fondamentali riguardanti le seguenti materie:

- turismo, abrogando, agli artt. 9, 10 e 11, le disposizioni vigenti che attribuivano le funzioni alle Province;
- agriturismo e pescaturismo, abrogando, all'art. 22, le disposizioni vigenti che attribuivano le funzioni alle Province, senza prevedere una esplicita disciplina transitoria;
- politiche sociali, all'art. 46, in merito al servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito delle scuole secondarie superiori, al servizio di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap o in situazioni di svantaggio, e agli interventi sociali relativi ai figli minori riconosciuti dalla sola madre.

Per quanto attiene la materia delle Politiche Sociali, in data 01.08.2018, come disposto dalla DGR n. 819/2018, si è perfezionato il passaggio della funzione alla Regione. Il relativo personale è cessato dal distacco presso la Provincia e ha preso servizio presso l'AULSS 6. Mentre per il Turismo e l'Agriturismo, secondo quanto disposto con D.G.R. n. 1997 del 21.12.2018, il trasferimento è avvenuto in data 01.04.2019.

Da ultimo, come disposto dalla D.G.R. n. 1079 del 30.07.2019, anche la funzione della Caccia e Pesca è stata riallocata in Regione e, con decorrenza 01.10.2019, il personale assegnato è cessato dal distacco. Mentre per quanto attiene alla Polizia Provinciale, in attesa di un intervento statale di modifica legislativa che riconosca anche ai dipendenti regionali le funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, con

D.G.R. n. 1080 del 30.07.2019, la Regione ha attivato una convenzione ex art. 15 della L. n. 241/1990 con le Province e la Città metropolitana per l'esercizio transitorio da parte di queste ultime delle attività di vigilanza.

Nelle more della conclusione di tale processo riorganizzativo, pertanto, la Provincia di Padova prosegue nella gestione di queste attività, oltre che delle funzioni non fondamentali non riallocate, sotto la condizione che la copertura integrale delle relative spese, ivi compresa quella del personale, risulti garantita dalla Regione.

### **PIANO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO**

A fronte del drastico calo dei dipendenti in servizio e al fine di fronteggiare le difficoltà legate ad una carenza di personale in possesso di qualifica dirigenziale, con evidenti impatti sull'organizzazione, è giocoforza cercare di ottimizzare la struttura e razionalizzare le risorse.

Le scelte perseguibili risultano determinate da una serie di fattori di seguito sintetizzati.

**a) Le risorse disponibili:** il ripristino delle capacità assunzionali in capo alle Province, al momento, ha comportato, solo parzialmente, il superamento dei tagli previsti all'art. 1, comma 420, della Legge 190/2014. Le scelte organizzative sono condizionate dalla sostenibilità finanziaria complessiva.

**b) La dotazione organica attuale:** L'attuazione dell'art. 1, comma 421, della Legge 190/2014, che ha imposto la riduzione del 50% della spesa del personale, raggiunta tramite il ricorso alla mobilità volontaria, alla risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi applicati prima dell'entrata in vigore del D. L. n. 201/2011 e al trasferimento nei ruoli regionali dei dipendenti assegnati alle funzioni non fondamentali, ha comportato rilevanti criticità nell'assegnazione del personale in servizio presso i vari Settori dell'Ente, in considerazione dei profili professionali presenti, delle specializzazioni richieste, del blocco prolungato del turn over, della cessazione dal servizio di figure professionali infungibili. Tali criticità sono state mitigate solo in parte dalle ripristinate facoltà assunzionali in capo alle Province; e ciò sia a causa dei limiti assunzionali comunque imposti dalla normativa vigente tra il 2018 e il 2022 sia a causa dei tempi tecnici anch'essi imposti dalla legge per l'esperimento delle procedure assunzionali sia dalla registrata difficoltà a reperire personale sul mercato.

**c) La specializzazione:** Risulta di particolare importanza per l'Ente disporre di figure specialistiche in alcuni ambiti di attività – con particolare riguardo all'ambito tecnico - sia per assicurare il corretto e qualificato esercizio delle funzioni fondamentali sia per garantire stabilità e certezza nella gestione e direzione di attività strategiche per l'ente, sia infine per programmare tempestivamente le sostituzioni, tenendo conto delle previste cessazioni dal servizio nel triennio 2025 – 2027 anche di figure apicali e specializzate.

**d) La valorizzazione delle professionalità presenti:** Vanno adottate tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari Settori, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione, fortemente ridimensionati negli ultimi anni per l'indisponibilità di risorse.

**e) La trasversalità delle competenze professionali:** In un contesto di progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, è imprescindibile valorizzare un approccio trasversale delle competenze al fine di perseguire un duplice obiettivo: assicurare strategie motivazionali diverse da quelle monetarie, stante l'assenza di idonee leve contrattuali e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi.

**f) Azione di razionalizzazione e mutamento organizzativo:** E' necessario contemperare l'esigenza di programmare un ricambio generazionale ed una progressiva riduzione dell'età media dei dipendenti che consenta l'acquisizione di nuove abilità e competenze con quella di mantenere un ottimale livello di esperienza professionale. In tal senso vanno le assunzioni effettuate nel triennio 2022-2024 che hanno consentito l'ingresso nell'Ente anche di personale con una bassa età anagrafica.

**g) Flessibilità organizzativa:** Al fine di assicurare la più efficiente organizzazione e gestione delle risorse, va rafforzata l'interfunzionalità degli uffici o mediante la creazione di uffici trasversali a servizio di più strutture all'interno dell'Ente o mediante la flessibilità nell'attribuzione delle funzioni alle diverse strutture e nella gestione delle risorse umane, ricorrendo all'istituto della mobilità interna del personale e, quando ne ricorrano le condizioni, allo scavalco tra più uffici all'interno delle stesse Aree, ferma restando la necessità di garantire al personale interessato adeguati percorsi di formazione e riqualificazione professionale.

**h) Individuazione delle priorità:** tenuto conto delle cessazioni per collocamento a riposo di dipendenti, previste per il triennio 2025/2027, oltre naturalmente a provvedere ad incrementare la propria dotazione organica sfruttando al massimo le capacità assunzionali riconosciute dalla normativa vigente, è necessario programmare tempestivamente le sostituzioni e i necessari interventi organizzativi per fronteggiare le criticità che dovessero manifestarsi.

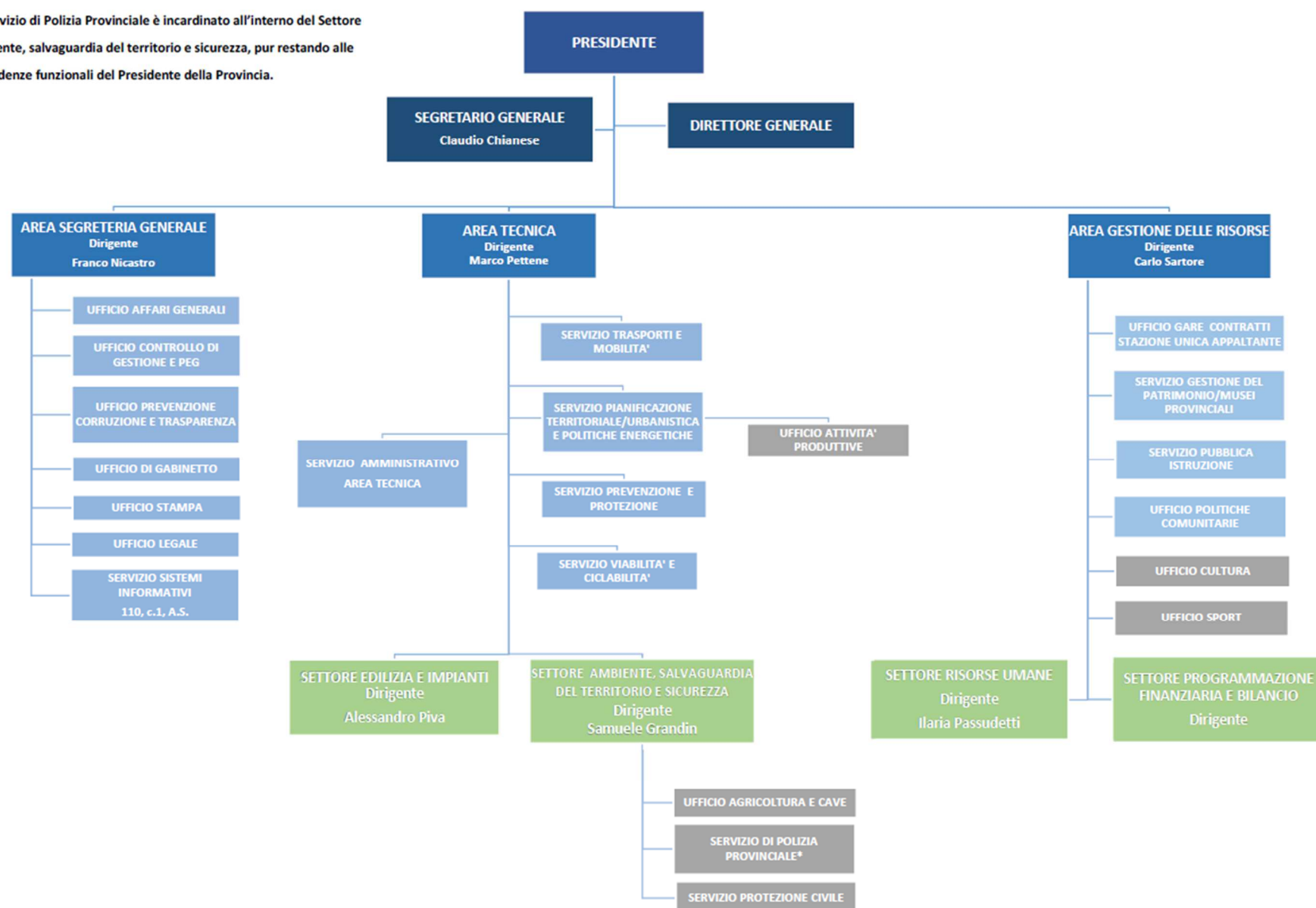
## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

In data 02.09.2024, con D.P. n. 102, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente costituita dall'Area Segreteria Generale - cui sono connesse le funzioni del controllo di gestione e PEG, della prevenzione della corruzione e trasparenza, l'Ufficio di Gabinetto, l'Ufficio legale, l'Ufficio stampa, l'Ufficio Affari Generali e il Servizio Sistemi Informativi – e da due macroaree, una a contenuto tecnico e l'altra più prettamente amministrativa, intese come strutture complesse a cui afferiscono tutte le altre funzioni di

gestione, alcune articolate in uffici e servizi che faranno capo direttamente al dirigente dell'Area o ad una figura di Alta Specializzazione ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, altre in Settori che faranno capo ad altro dirigente specificamente nominato;

Di seguito si riporta l'attuale **Organigramma dell'Ente**:

\*Il servizio di Polizia Provinciale è incardinato all'interno del Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza, pur restando alle dipendenze funzionali del Presidente della Provincia.



## **10.PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

### **PREMESSA**

Lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno è indispensabile per una corretta pianificazione delle politiche del personale e del reclutamento di nuove risorse.

Secondo l'art. 39, comma 1, legge 449/1997, l'adozione del Piano costituisce un preciso obbligo normativo finalizzato alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse "per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio" oltre a rappresentare il presupposto per le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs n. 165/2001.

L'art. 91 del TUEL stabilisce espressamente che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale".

Tale programmazione deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- l'art. 6 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. In sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448, il quale stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/97;
- l'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito in L. n. 122/2010, nonché dall'art. 16 della L. n. 160/2016 che impone

agli enti locali l'obbligo di assicurare la riduzione delle spese di personale garantendo, tra l'altro, il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

- altresì l'art. 1, comma 557-quater, della medesima Legge 27.12.2006, n. 296, in forza del quale, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- l'art. 76, comma 4, D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito in L. n. 133/2008, il quale stabilisce che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale.

.....  
Il citato D.L.vo. n. 75/2017 ha, altresì, riscritto l'art. 6 bis ed introdotto l'art. 6 ter, prevedendo il progressivo superamento della c.d. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui reali fabbisogni e non più sui posti vacanti con l'obiettivo di reclutare le professionalità utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

L'organizzazione degli Uffici deve essere oggi ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

1. dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
2. essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
3. essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
4. ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
5. garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
6. essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
7. essere coerente "con le linee di indirizzo" di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
8. dare corso all'individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
9. tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente;
10. essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali.



L'art. 1, commi 844-847, della Legge n. 205/2017 stabiliva che, ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – sulla base di un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 – a decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario potessero procedere, nel limite della dotazione organica rideterminata, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica nei limiti di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente a condizione che l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superi il 20% delle correnti relative ai titoli I, II e III. Era inoltre consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Le province potevano inoltre avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. La medesima legge, all'art. 1, comma 793, inoltre stabiliva il trasferimento del personale addetto ai servizi per l'impiego alle dipendenze della Regione o dell'agenzia o ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego. In particolare, per quanto riguarda la Regione Veneto, l'art. 54 della L.R. n. 45/2017 prevedeva che tale personale fosse collocato nei ruoli dell'Ente regionale Veneto Lavoro.

Alla luce di tali disposizioni, con deliberazione n. 5 del 28.03.2018, il Consiglio Provinciale adottava il piano di riassetto organizzativo per l'anno 2018 dell'Ente e, con decreto n. 29 del 29.03.2018, il Presidente approvava il piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 e la corrispondente nuova dotazione organica e prevedeva, per tale annualità, la copertura di un numero di posti a tempo indeterminato equivalente al 100% della spesa corrispondente alle cessazioni intervenute nell'anno 2017. Analogamente per gli anni 2019 e 2020, il medesimo decreto stabiliva di procedere a copertura di un numero di posti a tempo indeterminato equivalente al 100% della spesa corrispondente alle cessazioni che sarebbero intervenute rispettivamente negli anni 2018 e 2019.

In data 27 luglio 2018 nella Gazzetta ufficiale n. 173 è stata pubblicata la Direttiva della Presidenza del Consiglio di Ministri, prot. n. 4257 del 19 marzo 2018, contenente le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.

A partire dal 2019, per effetto del susseguirsi delle disposizioni normative sopra richiamate, gradualmente le capacità assunzionali delle Province sono state via via ampliate fino a giungere all'emanazione del D.M. 11.01.2022, che estende a Province e Città Metropolitane la disciplina in materia di capacità assunzionali già prevista per Regioni e Comuni dall'art. 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34, definendo le fasce demografiche, i valori soglia e le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per gli enti che si collochino al di sotto del valore soglia.

Con D.P. n. 8 del 05/02/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 e, con esso con l'Allegato 5, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 comprendente anche la dotazione organica 2024.

A seguito dell'avvenuta approvazione del Rendiconto di gestione 2023, con D.P. n. 39 del 29/04/2024, è stato effettuato un aggiornamento del predetto Allegato 5, Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 e, al contempo ne è stata verificata la sostenibilità finanziaria.

Da ultimo con D.P. n. 105 del 16/9/2024, sono state apportate alcune ulteriori modifiche al Piano già approvato per il triennio.

### **LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Come accennato, con decreto in data 08.05.2018, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha definito le linee di indirizzo per la predisposizione del piano di fabbisogno di personale.

Si tratta di indicazioni volte ad orientare le PP.AA. nella predisposizione del Piano Triennale Fabbisogno Personale (PTFP), che prevedono che esso debba svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria dell'Ente, in armonia con gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche dell'ente e con gli obiettivi specifici individuati con cadenza triennale, dovendo inoltre:

- privilegiare le professionalità infungibili ed evitare logiche di mera sostituzione,
- essere caratterizzate da una maggiore inclinazione verso le nuove professioni e le competenze professionali innovative,
- privilegiare il potenziamento delle funzioni istituzionali dell'ente, piuttosto che quelle di back office.

Il PTFP deve svilupparsi in una prospettiva triennale, ma viene adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno potrà essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale.

Per la definizione del PTFP, le Linee di indirizzo suggeriscono un'attenta attività di analisi "quantitativa", anche con riferimento ai c.d. fabbisogni standard, e "qualitativa", cioè riferita a tipologie di professioni e competenze maggiormente rispondenti alle esigenze di ogni Amministrazione.

In questa ottica il concetto di "dotazione organica", costituita dal personale in servizio e da quello di cui si prevede l'assunzione nel PTFP, si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima che non può essere valicata e che deve rispettare i tetti previsti dalla normativa vigente.

Ciò posto, è intenzione di questa Amministrazione sfruttare anche per il triennio 2025/2027 gli spazi assunzionali finanziariamente sostenibili secondo quanto previsto dalla normativa vigente, confermando le seguenti linee guida:

1. attivazione, qualora necessario, delle procedure di reclutamento di personale appartenente alle categorie protette mediante apposita convenzione, o procedura di mobilità oppure mediante procedura di cui all'art. 35, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001, nell'ottica di mantenere la copertura dell'intera quota d'obbligo nel corso del triennio;
  2. gestione del turn over, con particolare riguardo al personale con elevata specializzazione professionale, a mezzo di mobilità, concorso pubblico, scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti, selezioni uniche ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021;
  3. utilizzo, nei limiti di legge, delle forme di lavoro flessibile, quali assunzioni a tempo determinato, contratti di somministrazione di lavoratori temporanei, in particolare per la sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale o di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario, contratti di formazione lavoro;
  4. la risoluzione unilaterale dal rapporto di lavoro del personale che matura i requisiti di anzianità contributiva per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 72, comma 11, del D. L. n. 112/2008, come modificato in sede di conversione dalla L. n. 133/2008, stante l'opportunità di reclutare, anche tenendo conto della significativa età anagrafica media dei dipendenti in servizio, risorse in possesso di percorsi di studio e formativi più rispondenti alle nuove esigenze degli uffici/servizi dell'Ente;
  5. attivazione delle procedure di progressione di carriera ex art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Tali linee guida devono, comunque, rispettare i seguenti vincoli:

**a) tetto di spesa personale ex art. 1, comma 557-quater, legge 296/2006**

| <b>Media impegni<br/>triennio 2011/2013</b>                    |                      | <b>Previsioni<br/>2025</b>                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Spesa di personale,<br>intervento 01                           | 17.963.844,22        | Macroaggregato 101, Redditi<br>da lavoro dipendente                                       | 11.011.380,00        |
| Spese intervento 03                                            | 519.792,14           | Macroaggregato 103, Redditi<br>da lavoro interinale, tirocini                             | 156.000,00           |
| Irap intervento 07                                             | 1.035.991,50         | Macroaggregato 110, Fondo<br>rinnovi contrattuali                                         | 267.000,00           |
|                                                                |                      | Macroaggregato 102, IRAP                                                                  | 623.000,00           |
| <b>totale spese di<br/>personale</b>                           | <b>19.519.627,86</b> | <b>totale spese di personale</b>                                                          | <b>12.057.380,00</b> |
| componenti escluse                                             | 572.114,27           | componenti escluse                                                                        | 1.503.720,44         |
| <b>Limite di spesa (art.1,<br/>comma 557, L.<br/>296/2006)</b> | <b>18.947.513,59</b> | <b>Componenti assoggettate al<br/>limite di spesa (art.1, comma<br/>557, L. 296/2006)</b> | <b>10.553.659,56</b> |

**b) budget assunzionale**

|                                                                        | 2021           | 2022           | 2023           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| TITOLO 1 - entrate tributarie                                          | 68.565.496,64  | 66.800.776,85  | 72.514.262,76  |
| TITOLO 2 - trasferimenti                                               | 38.328.978,23  | 42.921.822,53  | 43.586.251,36  |
| TITOLO 2 - entrate extratributarie                                     | 5.608.339,85   | 5.900.580,63   | 6.113.773,93   |
| a sottrarre (incentivi progettazione)                                  | -282.497,42    | -181.827,34    | -261.714,14    |
| TOTALE                                                                 | 112.220.317,30 | 115.441.352,67 | 121.952.573,91 |
| Media entrate correnti                                                 | 116.538.081,29 |                |                |
| FCDE bilancio di previsione 2023                                       | 200.000,00     |                |                |
| A) Media entrate correnti al netto del FCDE                            | 116.338.081,29 |                |                |
| B) Spesa di personale anno 2023 (ultimo rendiconto approvato)          | 8.561.249,47   |                |                |
| C) Rapporto Spesa Personale/Entrate correnti (B/A)                     | 7,36%          |                |                |
| D) VALORE SOGLIA da DM 11.01.2022                                      | 13,9%          |                |                |
| E) Limite massimo spesa di personale applicando il valore soglia (A*D) | 16.170.993,30  |                |                |

**A partire dal 2025, non opererà più il tetto di spesa previsto per le province dal D.M. 11 gennaio 2022 per il triennio di prima applicazione, ossia il 2022-2024, residuando tuttavia i sopra esposti vincoli.**

In base al D.M. 25 luglio 2023, il DUP contiene la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113).

Nel contesto normativo sopra delineato potrà essere elaborato il piano triennale dei fabbisogni 2025.

Ad oggi, la Provincia sta portando a termine la realizzazione dei PTFP 2023 e 2024 già approvati, che, con ogni probabilità, si perfezionerà nei primi mesi del 2025.

Al netto di tali assunzioni residue:

- per il 2025, viene sostanzialmente confermata la dotazione organica in essere in ottica di gestione del turn over, oltre all'assunzione di due ulteriori unità di personale afferente all'area degli istruttori per una spesa aggiuntiva pari a € 60.538,88, e a quella meramente eventuale e residuale per le progressioni tra le aree.
- mentre per il 2026 e il 2027 ad oggi si prevede esclusivamente la sostituzione del personale che cesserà a qualsiasi titolo, salvo modifiche o integrazioni che potranno essere nel tempo previste nel rispetto dei vincoli di bilancio ed in particolare nel rispetto del criterio della sostenibilità finanziaria come delineato dal D.M. 11 gennaio 2022.

## 11. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI

### Beni immobili da alienare

| n. | Tipologia  | Denominazione                                                                                                                                                                                   | Ubicazione                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Fabbricato | Unità immobiliare<br>presso Condominio “ZIP”                                                                                                                                                    | Padova, Corso Stati Uniti 14/D                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Fabbricato | Ex Casa dell'Economo                                                                                                                                                                            | Padova, via dei Colli 10                                                                                                                                                                                         |
| 3  | Fabbricato | Fabbricato e magazzino<br>“Ex Duca degli Abruzzi”                                                                                                                                               | Padova,<br>via Santi Fabiano e Sebastiano 128                                                                                                                                                                    |
| 4  | Fabbricato | Edificio “Ex Azienda<br>Promozione del Turismo”                                                                                                                                                 | Abano Terme<br>tra Via Pietro d'Abano e Largo Marconi                                                                                                                                                            |
| 5  | Fabbricato | Complesso immobiliare Kursaal                                                                                                                                                                   | Abano Terme,<br>viale delle Terme                                                                                                                                                                                |
| 6  | Fabbricato | Ex Caserma dei Carabinieri                                                                                                                                                                      | Vigonza, via Cavinello 1                                                                                                                                                                                         |
| 7  | Area       | Beni ex biglietteria S.V.A.<br><br>si tratta dell'area su cui c'è un chiosco per vendita di alimenti e bevande. Il Comune di Albignasego ha chiesto di acquisire la proprietà a titolo gratuito | Albignasego                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | Area       | Porzione area esterna IIS Girardi<br><br>(42 mq)                                                                                                                                                | Cittadella                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | Area       | ex Cava Monte Croce                                                                                                                                                                             | Battaglia Terme                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | Terreni    | Relitti lungo la pista ciclabile<br><br>Treviso Ostiglia                                                                                                                                        | Campodoro - Campo San Martino -<br>Curtarolo - Piazzola sul Brenta -<br>Piombino Dese - Camposampiero -<br>Loreggia - S. Giorgio delle Pertiche –<br>Trebaseleghe – Villafranca Padovana –<br>Camisano Vicentino |
| 11 | Terreni    | Relitto stradale lungo la SP 13                                                                                                                                                                 | Rubano                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | Terreni    | Relitto stradale lungo la SP 25                                                                                                                                                                 | Battaglia Terme                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | Terreni    | Relitti stradali lungo la SP 20 dal km.<br>3+850 al km. 3+950                                                                                                                                   | Cervarese Santa Croce                                                                                                                                                                                            |
| 14 | Terreni    | Ex tratto di strada provinciale n. 4 dal km<br>5+850 al km 6+660                                                                                                                                | Piove di Sacco                                                                                                                                                                                                   |

|           |                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>15</b> | Terreni              | Ex tratto di strada provinciale n. 34 dal km 0+000 al km 2+600 ed Ex tratto di strada provinciale n. 46 dal km 4+470 al km 8+080                                                                                                        | Cadoneghe             |
| <b>16</b> | Terreni              | Relitto stradale lungo la SP 94 – SS 53                                                                                                                                                                                                 | Fontaniva             |
| <b>17</b> | Terreni              | Ex strada provinciale SP 44 dal km. 8+800 al km. 9+215 e dal Km 9+500 al km. 10+900                                                                                                                                                     | Trebaseleghe          |
| <b>18</b> | Terreni              | Ex strada provinciale SP 19 al km. 1+950 circa                                                                                                                                                                                          | Castelbaldo           |
| <b>19</b> | Terreni              | strada provinciale SP 31 – rotonda fronte supermercato LANDO                                                                                                                                                                            | Camposampiero         |
| <b>20</b> | Terreni              | Tratto di tangenziale Corso Primo Maggio da via Bembo a strada Piovese                                                                                                                                                                  | Padova                |
| <b>21</b> | Terreni              | Aree già adibite a sede stradale e pertinenze di competenza comunale (Via Lupi di Soragna, Via Pizzamano, Via A. da Rio, Via Caudiano), rettificare per attuare la nuova tangenziale “Corso Primo Maggio” da via Bembo a strada Piovese | Padova                |
| <b>22</b> | Terreni              | Ex strada provinciale n° 94 – relitti stradali dal km. 4+200 al km. 4+800                                                                                                                                                               | Fontaniva             |
| <b>23</b> | Edificio             | Ex Casa Frasson e relativa pertinenza                                                                                                                                                                                                   | Cittadella            |
| <b>24</b> | Terreni              | Ex strada provinciale n° 62 – relitti stradali – tratto dismesso che parte dal km. 1+450 e prosegue su area boscata verso nord sino all’incrocio con percorso ciclabile                                                                 | Este                  |
| <b>25</b> | Terreni              | Aree Parco Colli località Passo Fiorine distinte censuariamente al Fg. 18 mapp. 395 e 331                                                                                                                                               | Teolo                 |
| <b>26</b> | Fabbricati           | Edificio denominato ex Canoa Club                                                                                                                                                                                                       | Padova                |
| <b>27</b> | Terreni              | Nuova rotonda in loc. Fossona incrocio sp 20 con sp 38                                                                                                                                                                                  | Cervarese Santa Croce |
| <b>28</b> | Terreni              | Nuova rotonda in loc. Fossona incrocio sp 38 con strada comunale via Bosco                                                                                                                                                              | Cervarese Santa Croce |
| <b>29</b> | Terreni e fabbricati | Ex deposito autobus e biglietteria                                                                                                                                                                                                      | Bagnoli di Sopra      |
| <b>30</b> | Terreni              | Aree ex deposito autobus – Fg. 27 mapp. 406 e porzione mapp. 404                                                                                                                                                                        | Piazzola sul Brenta   |

|           |            |                                                                                                                       |                                                                                        |
|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>31</b> | Terreni    | Strada provinciale n° 62 - relitti stradali insistenti nel tratto dal km. 0+700 al km. 0+800                          | Este                                                                                   |
| <b>32</b> | Terreni    | Nuova rotonda su SP 35 (P.U.A. BUSENELLO) dal km. 18+208 al km. 18+305 circa                                          | Legnaro                                                                                |
| <b>33</b> | Terreni    | Relitto/banchina lungo la SP 32 dal km. 11+050 al km. 11+090                                                          | Megliadino San Vitale                                                                  |
| <b>34</b> | Terreni    | Tratti di strade provinciali interessati dai lavori del tratto autostradale Valdastico – Comuni vari                  | Piacenza d'Adige, Megliadino San Vitale, Borgo Veneto,<br>Ospedaletto Euganeo,         |
| <b>35</b> | Terreni    | Tratti di strade provinciali interessati dai lavori del tratto autostradale Brescia Padova – Comuni vari              | Villafranca Padovana, Limena, Mestrino                                                 |
| <b>36</b> | Terreni    | Ex tratto di strada provinciale n. 87 dal km 0+180 al km 0+758                                                        | Vigodarzere                                                                            |
| <b>37</b> | Terreni    | Beni ex Consorzio Valorizzazione Colli Euganei ed altre aree poste in zona colli già concessi in uso all'ex Consorzio | Cervarese Santa Croce, Veggiano, Baone, Cinto Euganeo - Monselice, Teolo, Vo, Rovolon, |
| <b>38</b> | Terreni    | Ex tratto di strada provinciale n. 45 da declassare                                                                   | Stanghella e Vescovana                                                                 |
| <b>39</b> | Fabbricato | Fabbricato in uso a FIDAS                                                                                             | Padova, via Santi Fabiano e Sebastiano                                                 |

### **Beni immobili da acquisire a titolo gratuito**

| <b>n.</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Denominazione</b>                                                                      | <b>Ubicazione</b> |
|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1</b>  | Terreni          | strada provinciale SP 89 incrocio con la SP 25                                            | Teolo             |
| <b>2</b>  | Terreni          | Nuova rotonda lungo SP 3 al km. 9+688 (ex PUA S. Giacomo) ai confini con Albignasego      | Casalserugo       |
| <b>3</b>  | Terreni          | strada provinciale SP 31 – rotonda fronte supermercato LANDO                              | Camposampiero     |
| <b>4</b>  | Terreni          | strada provinciale SP 31 – rotonda fronte supermercato LANDO                              | Borgoricco        |
| <b>5</b>  | Terreni          | Aree interessate da nuovo sedime di SP 44 - nuova bretella a seguito di soppressione P.L. | Trebaseleghe      |
| <b>6</b>  | Terreni          | Ex SS 257 da classificare a provinciale SP 44                                             | Trebaseleghe      |



|           |         |                                                                                                                                     |                                                                                |
|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b>  | Terreni | strada provinciale SP 78 – rotonda SR 53                                                                                            | San Martino di Lupari                                                          |
| <b>8</b>  | Terreni | S.P. 92 Via Palù incrocio con viabilità di accesso al supermercato Lando – Rotatoria – aree da acquisire come viabilità provinciale | Conselve                                                                       |
| <b>9</b>  | Terreni | Nuova rotonda in loc. Fossona incrocio SP 20 con sp 38                                                                              | Cervarese Santa Croce                                                          |
| <b>10</b> | Terreni | Nuova rotonda in loc. Fossona incrocio SP 38 con strada comunale via Bosco                                                          | Cervarese Santa Croce                                                          |
| <b>11</b> | Terreni | Nuova rotonda su SP 35 (P.U.A. BUSENELLO) dal km. 18+208 al km. 18+305 circa                                                        | Legnaro                                                                        |
| <b>12</b> | Terreni | Tratti di strade provinciali interessati dai lavori del tratto autostradale Valdastico – Comuni vari                                | Piacenza d'Adige, Megliadino San Vitale, Borgo Veneto,<br>Ospedaletto Euganeo, |
| <b>13</b> | Terreni | Tratti di strade provinciali interessati dai lavori del tratto autostradale Brescia Padova – Comuni vari                            | Villafranca Padovana, Limena, Mestrino                                         |
| <b>14</b> | Terreni | Ex strada comunale denominata via Corso da classificare a provinciale SP 87                                                         | Vigodarzere                                                                    |
| <b>15</b> | Terreni | Ex tratto di strada provinciale n. 45 da classificare                                                                               | Stanghella e Vescovana                                                         |

Aggiornato al 24/09/2024

## CONCESSIONI E LOCAZIONI ATTIVE in essere

### Concessioni e locazioni di immobili a soggetti privati

| CONCESSIONI E LOCAZIONI ATTIVE - ANNO 2025 - RISORSA 3010520     |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| SOGGETTI PRIVATI                                                 | CANONE ANNUO        |
| BUSITALIA VENETO SPA                                             | 504.340,87 €        |
| S.V.A.S SRL COS. COOP. AGRICOLA                                  | 23.595,44 €         |
| RED PEPPER SAS DI FERRONATO NICOLA                               | 1.471,50 €          |
| FIORIN LUIGI                                                     | 11.033,22 €         |
| Ente Gestione Unica BIOCE - Abano Terme                          | 17.802,75 €         |
| ASS.NE GRUPPO SCOUT NERUDA                                       | 3.578,72 €          |
| CONSORZIO AUTONOLEGGIO RADIOTAXI TERME EUGANEE                   | 15.347,24 €         |
| FARMACIA INTERNAZIONALE SNC EX GALLIMBERTI CARLA                 | 1.154,21 €          |
| AGRICOLA TRE VALLI OTA LE VOLPI & MONTE FASOLO SOC. AGRICOLA SRL | 5.563,62 €          |
| SCHIAVO RINA VED. NARDIN                                         | 5.157,46 €          |
| F.LLI DE ROSSI EX SABBIA BRENTA                                  | 4.252,50 €          |
| FIDAS PADOVA ONLUS                                               | 3.525,21 €          |
| FUDOSHINKAI ACCADEMIA BUSHIDO A.S.D.                             | 3.270,00 €          |
| POSTE ITALIANE - ABANO TERME                                     | 32.568,32 €         |
| RAI SPA                                                          | 2.599,00 €          |
| RAI WAY                                                          | 1.534,00 €          |
| AMMINISTRAZIONI IMMOBILARI MAZZINI                               | 685,37 €            |
| CONSORZIO ACQUAEHOTELS                                           | 9.600,00 €          |
| ITALGAS RETI                                                     | 1.171,03 €          |
| <b>TOTALE</b>                                                    | <b>648.250,46 €</b> |

## CONCESSIONI E LOCAZIONI ATTIVE

### Concessioni e locazioni di immobili a soggetti pubblici

| CONCESSIONI E LOCAZIONI ATTIVE - ANNO 2025 - RISORSA 3010520                   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| SOGGETTI PUBBLICI                                                              | CANONE ANNUO   |
| Uffici della Prefettura e alloggio del Prefetto,<br>Piazza Antenore 3 a Padova | 215.666,49 €   |
| Archivio di Stato                                                              | 152.201,36 €   |
| Questura                                                                       | 410.550,00 €   |
| Caserma Carabinieri Dezio (ex Podgora) in Prato<br>della Valle a Padova        | 372.325,48 €   |
| Caserma Vigili del Fuoco a Este                                                | 24.349,44 €    |
| Caserma Vigili del Fuoco a Cittadella                                          | 22.218,37 €    |
| ENAIP - Sedi di Piazzola sul Brenta, Conselve,<br>Piove di Sacco               | 31.627,59 €    |
| ENAIP - sede di Cittadella                                                     | 53.089,76 €    |
| Istituto Nazionale Fisica Nucleare                                             | 6.224,59 €     |
| Università degli Studi di Padova                                               | 210.444,00 €   |
| Comune di Abano Terme – I.A.T                                                  | 8.160,00 €     |
| Comando Infrastrutture Esercito (cucina)                                       | 4.269,64 €     |
| CREAA                                                                          | 35.000,00 €    |
| TOTALE                                                                         | 1.546.126,72 € |