

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOSSUTO ANGELA
Indirizzo	PIAZZA BARDELLA 2/3, PADOVA
Telefono	049 8201203
Fax	049 8201621
E-mail	angela.mossuto@provincia.padova.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	17 LUGLIO 1967
-----------------	----------------

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da marzo 2016 ad oggi: Funzionario del Servizio Patrimonio, Economato e Provveditorato della Provincia di Padova, titolare di posizione organizzativa.

Da maggio 2010 a marzo 2016: Funzionario del Servizio Patrimonio della Provincia di Padova, con responsabilità dei procedimenti aventi ad oggetto: contratti di acquisto e vendita di immobili, locazioni attive e passive, permuta e comodati di immobili, concessioni attive e passive per l'uso di beni immobili, gestione degli immobili provinciali, verifiche di interesse culturale ed autorizzazioni ad alienare, concessioni di spazi scolastici e degli alloggi di servizio, gestione delle tasse sugli immobili (IMU, TARI, ...), promozione e valorizzazione del patrimonio immobiliare provinciale, gestione delle spese condominiali, gestione dei servizi di vigilanza e di custodia, contratti di assicurazione.

Da ottobre 1998 a maggio 2010: Funzionario presso l'Area Servizi alla Persona (Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteche, Politiche Giovanili) della Provincia di Padova, titolare di posizione organizzativa da marzo 2002 a dicembre 2009.

Da dicembre 1997 a settembre 1998: Funzionario presso il Settore Lavori Pubblici della Provincia di Treviso.

Da gennaio 1997 a novembre 1997: Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Associazioni, Politiche Giovanili, Biblioteche, Centri Civici del Comune di Martellago (ex 7° qualifica funzionale).

Dal 1992 al 1993 consulente legale presso FIDUTEKO srl di Padova, società specializzata nel recupero dei crediti.

Dal 1992 al 1995: collaborazione presso uno studio legale di Padova, specializzato in diritto civile, in qualità di praticante procuratore legale.

TITOLI PROFESSIONALI

1995 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 – Corso “Valorizzazione dei beni immobili”, organizzato da Formel srl

2014 – Corso “Contabilità organizzata”, organizzato dalla Provincia di Padova

2014 – Corso per l'apprendimento permanente "Il federalismo demaniale e il processo di valorizzazione del patrimonio pubblico", organizzato dalla Fondazione Universitaria per la Formazione delle Amministrazioni Pubbliche (FUAP)
2013 – Corso "Alienazione e acquisto del patrimonio immobiliare pubblico", organizzato dalla Federazione degli Uffici Tecnici della Pubblica Amministrazione
2011 – Corso "Lo sgombero delle aree demaniali", organizzato dalla Scuola di Formazione degli Enti Locali
2006 – Corso di formazione "Normativa in materia di privacy" organizzato dalla Società Lattanzio e Associati srl
2005 – Seminario di aggiornamento "Le competenze di Comuni e Province in materia di istruzione: approfondimenti specifici", organizzato da CISEL di Rimini
2004 – Corso "I poteri di firma e la responsabilità dei dirigenti e dei funzionari nelle Pubbliche Amministrazioni"
2003 – Corso "Utilizzo in sicurezza delle attrezzature informatiche" organizzato dalla Provincia di Padova
2003 – Corso "Gestione delle emergenze" organizzato dalla Provincia di Padova
2003 – Corso di formazione "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione", tenuto da Paideia srl
2003 – Corso di formazione "La gestione degli incarichi professionali", tenuto da Paideia srl
2003 – Seminario di formazione "Il contratto di sponsorizzazione negli Enti Locali"
2003 – Seminario "I nodi della dirigenza" organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari"
2002 – Corso di formazione "La riforma degli Enti Locali secondo il Testo Unico" tenuto dal Prof. Edoardo Barusso
2002 – Corso di formazione su "Decreto Legislativo 267/2000"
2002 - Iniziativa di studio "Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa: innovazioni formali e conseguenze pratiche" tenuto da CISEL di Rimini
2002 – Seminario di aggiornamento "La tutela della privacy ed il diritto di accesso agli atti amministrativi negli Enti Locali" organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) di Rimini
2000 – 2001 – Corso di formazione "Ruolo del manager intermedio e ciclo di gestione dei collaboratori", organizzato da Società Veneta Consulting srl
2000 – Corso "Le sponsorizzazioni dell'attività e dei progetti degli Enti Locali" tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali di Bologna
1998 – 1999 – Corso di formazione per funzionari, a cura dell'Avv. Piero Giuseppe Bay e della S.D.A. Bocconi
1998 – Intervento formativo "Strumenti di gestione organizzativa" tenuto dal Consorzio SIVE Formazione dell'Unione Industriali della Provincia di Venezia
1998 – Corso di formazione professionale "Corso completo di Win, word, excel, access" organizzato da System B. srl di Bolzano
1992 – 1993 - Partecipazione al corso annuale di diritto civile, penale, amministrativo, tenuto a San Donà di Piave dai magistrati dott. Delpino Luigi e Remo Smitti per la preparazione al concorso per la magistratura
1992: Diploma di laurea in giurisprudenza
1987: Diploma di maturità classica

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
• <i>Capacità di lettura</i>	elementare
• <i>Capacità di scrittura</i>	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

PATENTE	B
---------	---