

m. 17200 prot.  
del 21.2.2017

Oggetto: Rappresentante della Provincia nel Consiglio di Amministrazione della I.P.A.B.  
Opera Pia "Raggio di Sole" di Padova. Accettazione nomina.

Alla Provincia di Padova  
Segreteria Generale  
Casella Postale Aperta 35122 Padova

Il sottoscritto RINUNCINI ENRICO  
nato a PADOVA il 15-06-1977  
[REDACTED] in via [REDACTED]  
CF. n. RNN/NRC 77H15 G 224L, telefono n. [REDACTED],  
cell. n. [REDACTED],

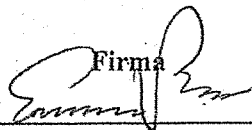
dichiara di accettare la nomina quale rappresentante della Provincia nel Consiglio di Amministrazione della I.P.A.B. Opera Pia "Raggio di Sole" di Padova.

Dichiara, altresì, di non versare nelle condizioni di ineleggibilità, inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa di seguito indicata:

- Capo II del Titolo III del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 31.12.2012 n. 235;
- Decreto Legislativo 8.4.2013 n. 39, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6.11.2012 n. 190";
- art. 2382 del Codice Civile;
- art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014 e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;
- art. 1, comma 734, Legge 27.12.2006 n. 296 (ovvero non aver chiuso in perdita tre esercizi consecutivi avendo ricoperto incarichi analoghi nei cinque anni precedenti), così come interpretato dall'art. 3, comma 32 bis, della Legge 24.12.2007 n. 244 (per perdita si intende un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali).
- che non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la Provincia nell'ambito dello svolgimento dell'incarico di cui trattasi o altri motivi ostativi all'assunzione dell'incarico stesso.

Infine si impegna a relazionare annualmente sull'attività svolta nel summenzionato Organismo.

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Firma  


[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]