

PROTOCOLLO: n. 208/22

PADOVA, 17.02.2022

Preg.mo Dirigente  
Responsabile Area Gestione Risorse  
*Dott.ssa Valeria Renaldin*PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza Bardella, 2  
35131 PadovaTrasmessa a mezzo PEC**Oggetto: Comunicazione in merito al conseguimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2021 definiti nel D.U.P. 2021 - 2023 della Provincia di Padova. Controllo analogo su Padova Attiva S.r.l..**

Si fa seguito alla Vs. nota prot. n. 280/21 del 05.01.2021 per trasmettere, di seguito, lo schema dei costi per l'esercizio 2021:

**a) Rispetto degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento**

Voci costi di funzionamento	Importo 2021 (obiettivo)	Spesa al 31.12.2021
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro 1.150	Euro 1.762
2) Costi per servizi	Euro 120.000	Euro 137.701
3) Costi per il personale	Euro 215.761	Euro 155.926

Per quanto riguarda la voce n. 1) si precisa che il costo ha superato l'importo dell'obiettivo gestionale assegnato dal D.U.P. 2021, per l'acquisto di DPI a favore dei lavoratori dipendenti per un totale di € 368,00 e per l'acquisto di valori bollati per un totale di € 616,00, cancelleria e materiale di consumo per € 778,00.

In particolare, con riferimento all'importo di € 616,00 per valori bollati, si specifica che si tratta, in parte, di spesa non prevista, non prevedibile e dovuta ad evento non imputabile alla Società, ovvero

ad un inadempimento contrattuale di Postel S.p.A.. Il sistema Postel, normalmente usato per l'invio degli avvisi di verifica, non è stato fruibile per un determinato periodo di tempo nel 2021, periodo in cui la Società ha dovuto acquistare valori bollati per l'invio degli avvisi agli utenti ai fini delle verifiche ex L. n.10/1991. La Società ha presentato apposito reclamo a Postel, reclamo che ad oggi non è stato, tuttavia, accolto.

Per quanto riguarda la voce di costo n. 2), l'importo complessivo comprende le spese condominiali pari ad € 31.228,00, spesa già esistente nei precedenti esercizi ed inserita nei costi per servizi solo nell'esercizio 2021, in seguito a riclassificazione (non si tratta pertanto di un vero incremento di spesa).

Con precedenti note l'Amministratore Unico ha comunicato che nella voce costi per servizi, nell'esercizio 2021, sarebbero state incluse anche le spese condominiali, che negli anni precedenti venivano classificate alla voce B.8 del conto economico, essendo l'immobile di proprietà della Società di Leasing. Non si tratta pertanto di un aumento di costi ma, soltanto, di una riclassificazione di natura contabile, conseguente all'acquisto dell'immobile; la riclassificazione delle spese ad opera del consulente contabile della Società è avvenuta in seguito alla comunicazione dei costi di massima per il 2021 ed all'approvazione del DUP 2021-2023.

In relazione alle voci di costo n. 1) e n. 2), si conferma che la società procede all'affidamento di lavori, beni e servizi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 175/2016 e dal D.Lgs. n. 50/2016, mediante acquisizione di preventivo di spesa e/o offerta e attestazione della sua congruità contenuta nella determina a contrarre o atto equivalente. Ove possibile, inoltre, utilizza le Convenzioni Consip per l'approvvigionamento di beni e servizi.

L'affidamento di incarichi professionali avviene nel rispetto della legge e del proprio Regolamento interno.

Per quanto riguarda la voce di costo n. 3), alla luce di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016, fermo restando quanto già comunicato in materia di ricognizione del personale (ns. prot. n. 1600/21 del 19.11.2021 e n. 1875/21 del 30.12.2021), si conferma che la società ha rispettato tutti i vincoli imposti dal socio unico per l'anno 2021.

La dotazione organica di Padova Attiva ha subito una notevole riduzione rispetto al personale in servizio alla data del 31.12.2020 (pari n. 5 unità), con necessità di assunzione di nuove risorse per assicurare l'espletamento dei servizi ed il rispetto delle scadenze concordate in base agli incarichi affidati. Ad oggi la dotazione organica è di n. 3 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 a tempo

determinato, assunto con contratto di somministrazione di lavoro. Si chiede, pertanto, a codesta Amministrazione autorizzazione all'assunzione di una nuova risorsa, nei limiti e forme indicate nel D.U.P. 2021, voce 3 costi per il personale (vd. precedente nota prot. n. 1875/21).

***b) Rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione***

**Per quanto riguarda la normativa in materia di anticorruzione** si è provveduto a:

- 1) predisporre e pubblicare nella sezione “Società Trasparente” del sito internet di Padova Attiva S.r.l., il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 e la Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) per l'anno 2020. La pubblicazione dei documenti è avvenuta entro il 31 marzo 2021 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 2 dicembre 2020);
- 2) implementare, nella sezione bandi di gara e contratti, il format per le informazioni sulle singole procedure in formato tabellare di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012. I dati sui contratti pubblici relativi all'anno 2021 sono stati oggetto di invio all'ANAC mediante compilazione e trasmissione via pec di apposito MOD-LG1902012 nel termine disposto dall'Autorità entro il 31.01.2022;
- 3) predisporre e pubblicare nel sito della Società la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2021 entro il 31.01.2022 (scadenza posticipata come da Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 17 novembre 2021);
- 4) predisporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 e suoi allegati, che saranno oggetto di adozione e pubblicazione nel sito istituzionale entro il 30.04.2022 (scadenza posticipata come da Delibera n. 1 del 12 gennaio 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione).

**Per quanto riguarda la normativa in materia di trasparenza**, fermo restando quanto già enunciato nelle relazioni semestrali sull'andamento della società, inviate a codesta Amministrazione, si evidenzia che:

- 1) in relazione agli specifici obblighi introdotti dall'art. 19 del noto D.Lgs. n. 175/2016, la presente relazione esplicativa, nonché il provvedimento contenente gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Provincia di Padova per l'anno 2021 (D.U.P. 2021 – 2023), saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della società.

In conclusione, il sottoscritto Amministratore Unico di Padova Attiva S.r.l.

- preso atto degli obiettivi gestionali di cui ai punti **a)** e **b)**;
- avuto riguardo alle integrazioni desumibili dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021 in relazione ai costi di funzionamento determinati in base al D.Lgs. n. 175/2016 e precisamente: “1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci”; “2) Costi per servizi”; “3) Costi per il personale”;

dichiara

- di aver correttamente riclassificato le spese di funzionamento della società secondo le regole contenute nei vigenti principi contabili, ottemperando, altresì, al contenimento dei costi richiesto;
- di aver rispettato la normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- di aver, pertanto, raggiunto gli obiettivi gestionali assegnati con il **D.U.P. 2021** ad eccezione della voce di costo n. 1 e 2 punto a) come specificato e per le motivazioni sopra esposte.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

PADOVA ATTIVA S.R.L. – Unipersonale  
*l'Amministratore Unico*  
*dott. Mattia Maretto*

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente ex art. 24 del D.lgs. n. 82/2005)

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO 0010542/22  
DATA INSERIMENTO 17/02/2022  
SETTORE-STRUTTURA 0400 RISORSE FINANZIARIE  
MITTENTE PROT PEC PADOVA ATTIVA: PADOVATTIVA@LEGALMAIL.IT  
TIPOLOGIA DOCUMENTO LT LETTERA  
SUPPORTO DOCUMENTO PC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)  
OGGETTO PROTOCOLLO COMUNICAZIONE IN MERITO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2021 DEFINITI NEL D.U.P. 2021 - 2023 DELLA PROVINCIA DI PADOVA.

### FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Mattia Maretto

**IMPRONTA DOC** 1E7EDB9A4FB097F3523B5ED5FF960460D2A77F3A066E5E71E9CA7E7504F30A32

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.