

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ilaria Passudetti
Indirizzo	c/o Provincia di Padova, Piazza Antenore 3, 35121 PD
Telefono	049 8201272
Fax	049 8201289
E-mail	Ilaria.passudetti@provincia.padova.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/11/1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da novembre 1995 a novembre 1997 Pratica legale presso Studio legale di Padova operante prevalentemente in ambito civilistico
- Da Settembre 1998 ad Ottobre 1999 Esercizio della professione di Avvocato prevalentemente in ambito civilistico.
- Dal 03/11/1999 al 17/03/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente presso la Provincia di Padova – Settore Risorse Umane e Finanziarie
 Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova
 • Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 • Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo (cat. D3) con competenze prevalenti in materia di attività programmatoria (dotazioni organiche, piani assunzionali, programmi triennali dei fabbisogni di personale, predisposizione proposte P.E.G. e risultato di Settore), sistema di direzione, struttura organizzativa, reclutamento del personale, gestione del rapporto di lavoro e delle carriere, relazioni sindacali, sicurezza e medicina preventiva, regolamenti, formazione, incarichi, procedimenti disciplinari, componente di commissioni di concorso pubblico e progressioni verticali per la Provincia di Padova e altri Enti.
 Dal 2003 al 17/03/2013 titolare della posizione organizzativa di direzione “Ufficio Giuridico-Amministrativo” del Settore Risorse Umane.
- Dal 18/03/2013 al 03/08/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente presso la Provincia di Padova – Ufficio Legale
 Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova
 • Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 • Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo (cat. D3), con competenze di coordinamento dell'attività e del personale dell'Ufficio Legale, cura e sottoscrizione degli atti giudiziari relativi alle cause affidate; cura dei rapporti interni all'Ente in relazione alle pratiche di competenza dell'Ufficio, supporto al Segretario Generale nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione all'Ufficio Legale, studio e soluzione di problematiche giuridiche ed organizzative, predisposizione delle proposte relative agli atti programmatori (P.E.G., R.P.P., Risultato di Settore, etc.) relativi all'Ufficio.
 Titolare della posizione organizzativa di direzione “Ufficio legale”.
- Dal 30/04/2014 al 19/01/2015 Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Zona Industriale di Padova, in qualità di rappresentante della Provincia di Padova, con funzioni di Vice Presidente.
- Dal 04/08/2014 al 12/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente presso la Provincia di Padova – Settore Risorse Umane, Finanziarie, Patrimonio, Coordinamento Progetti Comunitari, Gare e Contratti.
 Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 Padova
 • Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo (cat. D3) con competenze prevalenti in materia di attività programmatoria (dotazioni organiche, piani assunzionali, programmi triennali dei fabbisogni di personale, predisposizione proposte P.E.G. e risultato di Settore), sistema di direzione, struttura organizzativa, reclutamento del personale, gestione del rapporto di lavoro e delle carriere, relazioni sindacali, sicurezza e medicina preventiva, regolamenti, formazione, incarichi, procedimenti disciplinari.

Dal 07/01/2015 ad oggi Titolare della posizione organizzativa di direzione "Ufficio Giuridico/Amministrativo e Stipendi/Pensioni", del Settore Risorse Umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo – Giugno 2001 Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche - Corso di diritto del Lavoro.

12 Settembre 1998 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguite presso la Corte d'Appello di Venezia

Settembre 1995-Luglio 1996 Specializzazione in diritto Civile, Penale e Amministrativo, Milano "Iuxta" A.A. 1995/1996

26/10/1995 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Padova

Luglio 1990 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Tito Livio" di Padova

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **ITALIANA**

Lingue Straniere **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Programmi *Microsoft Office (Word, Outlook Express)*, Open Office, software per utilizzo professionale di Internet.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di formazione e seminari:

- "Il processo del lavoro nel pubblico impiego", Milano 15-16.11.2000 Paradigma;
- "Ruolo del manager intermedio e ciclo di gestione dei collaboratori", Padova marzo 2001, Svec;
- "Gestione delle risorse umane", Padova 7.11.20002-11.12.2002, corso FSE (65 ore);
- "Utilizzo in sicurezza delle attrezzature informatiche", Padova 19.03.2003;
- "Gestione dell'emergenza", Padova 19.03.2003;
- "Seminari sui Processi Negoziati nel Pubblico Impiego", Padova-Venezia Marzo – Maggio 2003, Formez: "La teoria negoziale: suggerimenti operativi", "I processi negoziali: analisi delle esperienze", "Il processo negoziale: individuazione delle buone prassi", "La simulazione negoziale", "La verifica della simulazione negoziale";
- "La finanziaria 2003 e il patto di stabilità interno 2003/2005", Padova 10.04.2003;
- "Regolamento di organizzazione, ruolo dei responsabili dei servizi e dei dirigenti, poteri del privato datore di lavoro", CSA "Alta Padovana", 28.04.2003;
- "Autonomie Locali, nuovi vincoli e nuove opportunità sulla strada dell'autonomia organizzativa e della qualità dei servizi", Venezia 29.08.2003;
- "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione", Padova 28-30.10.2003, Paideia;
- "Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali", CSA "Alata Padovana", 21.11.2003;
- "Il nuovo contratto del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali 2002/2005", Paideia, 15.01.2004;
- "Giornata di approfondimento per dirigenti EE.LL: sulle questioni del titolo IV del CCNL 2002/2005", Provincia di Venezia-URPV, 24.05.2004;
- "Modulo software per la gestione giuridica del personale", Padova 08-09.01.2004;
- "La riforma del titolo V della Costituzione nel sistema delle autonomie locali", Padova 20.09.2004, CPV;
- "La riforma della legge 241/90 alla luce delle recenti modifiche", Padova 19.12.2005 Paideia;
- "Finanziaria 2006 e DPCM attuativo: regole su assunzioni", Padova 20.01.2006;
- "Il CCNL del biennio 2004/2005", Alfa Consulenze, Padova 26.04.2006.
- "Il nuovo CCNL per la dirigenza negli EE.LL.", CSA Vincenzo Lazzari, Padova 12.05.2006;
- "Il nuovo CCNL per la dirigenza negli EE.LL.", Provincia di Venezia-URPV, 19.05.2006;
- "Il regolamento per il conferimento ai propri dipendenti di incarichi extra orario di lavoro anche alla luce della L. n. 248/2006", 3Former, 10.11.2006;
- "Problematiche in materia di risorse Umane e finanziarie per gli EE.LL.: DDL Finanziaria 2007, Decreto Bersani, altri provvedimenti 2006. Un'interpretazione coordinata e unitaria per una gestione operativa di prospettiva", Paideia, 05.12.2006;
- "I servizi ispettivi interni", Scuola di Pubblica Amministrazione, 28.09.2007;
- "La disciplina del personale nella legge finanziaria 2008", Alfa, 14.01.2008;
- "Legge finanziaria per il 2008", Opera, 24.01.2008;
- "Gli incarichi esterni negli Enti Locali", Formel, 08.02.2008;
- "La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddl 1167/as (cd. Collegato lavoro) e riforma dell'impiego pubblico nel ddl 2031/ac approvato il 18.12.2008", Formel, 13.03.2009;
- "Suite Open Office", Provincia di Padova, 18 e 20 .05.2009;
- "L'attuazione del D.L.vo n. 50/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche", CSA Cittadella, 09.02.2010;
- "La gestione dei sistemi premianti dal 2011", Formel, Venezia 15.12.2010;
- "La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio tra riforma Brunetta e verifiche ispettive", Formel, Venezia 29.06.2011;
- "Corso Sintesi - Protocollo Web", Provincia di Padova 12.10.2012;
- "I riflessi previdenziali della Legge n. 114 del 11.08.2014. Risoluzioni unilaterali", Formel, Venezia 18.09.2014.

Attività di docenza:

Intervento in qualità di relatrice al Convegno organizzato dalla CISL sul D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/08, 10.03.2009.