



Provincia di Padova

Decreto del Presidente della Provincia

N° di Reg. 189
del 29/12/2015

2582

Immediatamente eseguibile

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015.**

Con l'assistenza del: Segretario Generale STEFANIA MALPARTE.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che il Consiglio Provinciale con deliberazione del 30.9.2015 n. 18 di reg., ha approvato, tra l'altro, il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e la Relazione previsionale e programmatica;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'Ente, sulla base dell'annuale bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisca il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando la realizzazione degli stessi, previa messa a disposizione delle dotazioni necessarie, ai responsabili dei vari Centri;

RITENUTO che per rendere più organica l'esposizione degli interventi programmati, appare opportuno distinguere tra "obiettivi strategici" e "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie",

CONSIDERATO che dopo un attento esame dei servizi e delle attività che l'Ente è chiamato ad assicurare nel corso del corrente anno sono stati individuati gli "obiettivi strategici" e gli "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie" e che sia gli uni che gli altri sono stati descritti nelle schede allegate al presente provvedimento;

ATTESO che per la realizzazione degli obiettivi compresi nelle due categorie sopra indicate occorre assegnare le risorse finanziarie e umane necessarie;

RITENUTO, pertanto, di approvare con il presente provvedimento il P.E.G. 2015, articolato per "obiettivi strategici" e per "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie", riguardante le varie Strutture dell'Ente, individuate come Centri di responsabilità, nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato "A"), nel quale sono state quantificate anche le risorse finanziarie messe a disposizione;

RITENUTO, altresì, che le risorse umane assegnate, sia per gli obiettivi "strategici" che per le "attività consolidate", risultano dall'Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che nell'ipotesi di progetti "intersettoriali e condivisi", per la cui realizzazione è previsto l'intervento di due o più Settori, sono state precisate le Azioni di competenza di ognuno;

DATO ATTO che in ordine al presente decreto, sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che in ordine alla presente proposta di decreto, concretatasi nel presente atto, è stato espresso dal Segretario Generale il parere di regolarità tecnica prot. n. 165939 del 22.12.2015 previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, prot. n. 166269 del 23/12/2015;

DATO ATTO, altresì, che in ordine al presente decreto, il Segretario Generale ha apposto il visto di conformità, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di approvare, per quanto in premesse precisato, il Piano Esecutivo di Gestione 2015, articolato per "obiettivi strategici" e per "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie", nel testo allegato al presente provvedimento sub "A" e sub "B", parti integranti del presente provvedimento.

Il Presidente dichiara il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di poter dar corso con tempestività ai successivi adempimenti.

Sottoscritto dal Presidente della Provincia

ENOCH SORANZO

con firma digitale

Facciate nr.: 2

Allegati nr.: 5/518

*Previsioni per U.O. Gestione***ECOLOGIA,CACCIA PESCA,AGRICOLT.CAVE,POLIZIA PROV.LE - Entrata - Entrate extratributarie**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
613 - 613 / 0	3050613	ECOLOGIA	PROVENTI FOTOVOLTAICO - RILEVANTI IVA	10.000,00
614 - 614 / 0	3050614	ECOLOGIA	PROVENTI INCENTIVI FOTOVOLTAICO	15.000,00
Totale Titolo 3				25.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA,CACCIA PESCA,AGRICOLT.CAVE,POLIZIA PROV.LE - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4264 - 4264 / 0	4034264	ECOLOGIA,CACCIA PESCA,AGRICOLT.CAVE,POLIZIA PROV.LE	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI DI BONIFICA SITO INQUINANTE - DGR 4529/2004	0,00
Totale Titolo 4				0,00
Totale				25.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA,CACCIA PESCA,AGRICOLT.CAVE,POLIZIA PROV.LE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2070607 - 1 / 5	2070607	ECOLOGIA,CACCIA PESCA,AGRICOLT.CAVE,POLIZIA PROV.LE	TRASFERIMENTO DI CAPITALE PARCO NATURALISTICO ENETOI PARK	180.000,00
Totale Titolo 2				180.000,00
Totale				180.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

SEGRETERIA GENERALE - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
440 - 440 / 0	3010440	SEGRETERIA GENERALE	DIRITTI DI SEGRETERIA	25.000,00
627 - 627 / 0	3050627	SEGRETERIA GENERALE	INTROITO PROTOCOLLO D'INTESA OIV	8.000,00
1850 - 1850 / 0	3051850	UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	INTROITI PER ESERCIZIO ASSOCIATO DIFENSORE CIVICO	1.200,00
Totale Titolo 3				34.200,00
Totale				34.200,00

Previsioni per U.O. Gestione

SEGRETERIA GENERALE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010101 - 1 / 1	1010101	SEGRETERIA GENERALE	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DIPENDENTE	313.950,00
1010101 - 1 / 2	1010101	SEGRETERIA GENERALE	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	87.100,00
1010101 - 1 / 5	1010101	SEGRETERIA GENERALE	COMPENSI PERSONALE DI SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	0,00
1010101 - 1 / 6	1010101	SEGRETERIA GENERALE	ONERI PREVID. E ASSIST. SU COMPENSI PERS. SUPPORTO ORGANI ISTITUT.	0,00
1010103 - 1 / 1	1010103	SEGRETERIA GENERALE	INDENNITA' PRESENZA E RIMBORSI CONSIGLIERI PROVINCIALI	5.000,00
1010103 - 1 / 4	1010103	UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	INDENNITA' DIFENSORE CIVICO	0,00
1010103 - 1 / 7	1010103	SEGRETERIA GENERALE	RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI PROVINCIALI	0,00
1010103 - 1 / 8	1010103	SEGRETERIA GENERALE	RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	0,00
1010103 - 1 / 9	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE DI FUNZIONAMENTO CONSIGLIO PROVINCIALE	1.225,00
1010103 - 1 / 12	1010103	SEGRETERIA GENERALE	FONDO SPESE PROMOZIONALI E DI RAPP. A DISPOS. ASSESSORI E PRESIDENTE CONSIGLIO	0,00
1010103 - 1 / 14	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00
1010103 - 1 / 15	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE FESTIVITA' PROMOZIONE E RAPPRESENTANZA	0,00
1010103 - 1 / 18	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE COLLEGATE ALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	0,00
1010103 - 1 / 21	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE FUNZIONAMENTO CONSULTE E COMITATI	0,00
1010103 - 1 / 24	1010103	SEGRETERIA GENERALE	INIZIATIVE E ATTIVITA' PROMOZIONALI IN COLLABORAZIONE CON TERZI	0,00
1010103 - 1 / 25	1010103	SEGRETERIA GENERALE	MANUTENZIONE SISTEMA GESTIONE SEDUTE CONSILIARI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SEGRETERIA GENERALE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 31	1010103	SEGRETERIA GENERALE	FONDO AUTONOMIA FINANZIARIA CONSIGLIO PROVINCIALE	0,00
1010103 - 5 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI PROVINCIALI	0,00
1010103 - 45 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	0,00
1010103 - 80 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE DI FUNZIONAMENTO E RIMBORSI - CONSIGLIO PROVINCIALE	0,00
1010103 - 82 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE DI FUNZIONAMENTO E RIMBORSI - GIUNTA PROVINCIALE	0,00
1010103 - 92 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	FONDO SPESE PROMOZIONALI E DI RAPPRESENTANZA	0,00
1010103 - 95 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00
1010103 - 105 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE FESTIVITA' PROMOZIONE E RAPPRESENTANZA	0,00
1010103 - 125 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE	0,00
1010103 - 127 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE MANIFESTAZIONI DIVERSE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	0,00
1010103 - 138 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE FUNZIONAMENTO CONSULTE E COMITATI	0,00
1010103 - 150 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	SPESE INFORMAZIONE ATTIVITA' DELL'ENTE	0,00
1010103 - 160 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	MANUTENZIONE SISTEMA GESTIONE SEDUTE CONSILIARI	0,00
1010103 - 170 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	CALL CENTER E NUMERO VERDE SCUOLE	0,00
1010103 - 180 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	ISTITUZIONE UFFICIO RAPPORTI CON L'EUROPA	0,00
1010103 - 190 / 0	1010103	SEGRETERIA GENERALE	PROMOZIONE INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO CON ENTI STRANIERI	0,00
1010105 - 1 / 5	1010105	SEGRETERIA GENERALE	SOSTEGNO AI COMUNI, AD ALTRI ENTI OD ISTITUZIONI PROGETTAZIONI COMUNITARIE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SEGRETERIA GENERALE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010105 - 1 / 9	1010105	SEGRETERIA GENERALE	SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00
1010105 - 30 / 0	1010105	SEGRETERIA GENERALE	CONTRIBUTO AI COMUNI PER FAVORIRE PROGETTAZIONI DI INIZIATIVE COMUNITARIE	0,00
1010105 - 35 / 0	1010105	SEGRETERIA GENERALE	SOSTEGNO AI COMUNI PROGETTAZIONI COMUNITARIE	0,00
1010106 - 1 / 5	1010106	SEGRETERIA GENERALE	INTERESSI PASSIVI SU BOP AMMINISTRAZIONE GENERALE	217.274,32
1010201 - 1 / 1	1010201	SEGRETERIA GENERALE	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DIPENDENTE	1.019.600,00
1010201 - 1 / 2	1010201	SEGRETERIA GENERALE	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	295.200,00
1010201 - 1 / 8	1010201	SEGRETERIA GENERALE	GESTIONE STAGES - BORSE DI STUDIO	0,00
1010201 - 1 / 34	1010201	SEGRETERIA GENERALE	COCOCO - SEGRETERIA GENERALE - COMPENSO	0,00
1010201 - 1 / 35	1010201	SEGRETERIA GENERALE	COCOCO - SEGRETERIA GENERALE - ONERI RIFLESSI	0,00
1010201 - 95 / 0	1010201	SEGRETERIA GENERALE	GESTIONE STAGES - BORSE DI STUDIO	0,00
1010201 - 125 / 0	1010201	SEGRETERIA GENERALE	RETRIBUZIONI PERSONALE	0,00
1010202 - 10 / 0	1010202	SEGRETERIA GENERALE	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO	0,00
1010203 - 1 / 1	1010203	SEGRETERIA GENERALE	SERVIZIO NOTIFICHE	1.000,00
1010203 - 1 / 17	1010203	SEGRETERIA GENERALE	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI AFFARI GENERALI	158.295,27
1010203 - 1 / 26	1010203	SEGRETERIA GENERALE	PRESTAZIONI DI SERVIZI - AFFARI GENERALI	0,00
1010203 - 1 / 31	1010203	SEGRETERIA GENERALE	GESTIONE STAGES - BORSE DI STUDIO	0,00
1010203 - 25 / 0	1010203	SEGRETERIA GENERALE	SERVIZIO NOTIFICHE	0,00
1010302 - 75 / 0	1010302	SEGRETERIA GENERALE	ABBONAMENTO A PERIODICI, RIVISTE, ECC.	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SEGRETERIA GENERALE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020103 - 1 / 12	1020103	SEGRETERIA GENERALE	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	22.494,00
1030203 - 20 / 0	1030203	SEGRETERIA GENERALE	GESTIONE ARCHIVIO STORICO	0,00
Totale Titolo 1				2.121.138,59
Totale				2.121.138,59

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri enti pubbl. anche in rapporto all'eserc. di funz. del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
292 - 292 / 0	2020292	EDILIZIA SCOLASTICA	CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00
Totale Titolo 2				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4201 - 4201 / 0	4024201	EDILIZIA SCOLASTICA	TRASF. MIUR LAVORI ADEGUAMENTO NORME ISTITUTI SCOLASTICI	100.290,12
4202 - 4202 / 0	4024202	EDILIZIA SCOLASTICA	TRASFERIMENTO STATALE #SCUOLE SICURE	227.968,94
4213 - 4213 / 0	4024213	EDILIZIA SCOLASTICA	CONTRIBUTO CIPE INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO	10.000,00
4312 - 4312 / 0	4034312	EDILIZIA SCOLASTICA	CONTRIBUTO REGIONALE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI	1.035.618,00
4313 - 4313 / 0	4034313	EDILIZIA SCOLASTICA	CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI UTENZE ENERGETICHE PUBBLICHE ART. 13 DM 20/7/2004	0,00
4445 - 4445 / 0	4044445	EDILIZIA SCOLASTICA	CONTRIBUTO CE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO GIRARDI	1.360.000,00
Totale Titolo 4				2.733.877,06

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Entrata - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
5013 - 5013 / 0	5035013	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI - MUTUO	0,00
5018 - 5018 / 0	5035018	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE) - MUTUO	0,00
5304 - 5304 / 0	5035304	EDILIZIA SCOLASTICA	RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ISTITUTI SCOLASTICI- MUTUO	0,00
5321 - 5321 / 0	5035321	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO FACCIATE - COLORITURE INTERNE - PRESTITO FLESSIBILE	0,00
5515 - 5515 / 0	5035515	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE STALLE DUCA DEGLI ABRUZZI - PERIZIA - MUTUO CASSA DD PP	0,00
5990 - 5990 / 0	5035990	EDILIZIA SCOLASTICA	DEVOLUZIONE MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA	0,00
Totale Titolo 5				0,00
Totale				2.733.877,06

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010105 - 1 / 14	1010105	EDILIZIA SCOLASTICA	TRASFERIMENTI - RAPPORTI CON ENTI	0,00
1010201 - 1 / 32	1010201	EDILIZIA SCOLASTICA	BARRIERE ARCHITETTONICHE - RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE	5.000,00
1010601 - 1 / 1	1010601	EDILIZIA SCOLASTICA	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	416.300,00
1010601 - 1 / 2	1010601	EDILIZIA SCOLASTICA	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	117.600,00
1010601 - 1 / 5	1010601	EDILIZIA SCOLASTICA	EDILIZIA - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	111.000,00
1010601 - 1 / 13	1010601	EDILIZIA SCOLASTICA	EDILIZIA - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONI	28.300,00
1010605 - 1 / 2	1010605	EDILIZIA SCOLASTICA	TRASFERIMENTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00
1020102 - 1 / 13	1020102	EDILIZIA SCOLASTICA	SPESE DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTI	0,00
1020103 - 1 / 3	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	RISCALDAMENTO LOCALI	3.151.628,32
1020103 - 1 / 10	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	584.166,13
1020103 - 1 / 11	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	676.055,17
1020103 - 1 / 13	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE IMPIANTI - ASCENSORI	340.797,67
1020103 - 1 / 15	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA	27.079,80
1020103 - 1 / 18	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	SPESE DI UTENZA PER IMMOBILI PRESI IN LOCAZIONE DALLA PROVINCIA PER USO SCOLASTICO	250.000,00
1020103 - 1 / 24	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	SPESE DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI	4.000,00
1020103 - 1 / 25	1020103	EDILIZIA SCOLASTICA	INCARICO LAVORO AUTONOMO EDILIZIA SCOLASTICA	0,00
1020106 - 1 / 1	1020106	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	9.466,92

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020106 - 1 / 5	1020106	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	6.935,82
1020106 - 1 / 7	1020106	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERESSI PASSIVI SU BOP - EDILIZIA SCOLASTICA	1.322.508,85
Totale Titolo 1				7.050.838,68

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010501 - 1 / 13	2010501	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTEZIONE EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	4.696,80
2010501 - 1 / 16	2010501	EDILIZIA SCOLASTICA	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE IMMOBILI PROVINCIALI	0,00
2010501 - 1 / 17	2010501	EDILIZIA SCOLASTICA	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (FOGNATURE, PARCHEGGI, VERDE PENSILINE) IST. VALLE DI VIA CAVALLOTTI DI PADOVA	0,00
2010501 - 1 / 23	2010501	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTEZIONE IMPIANTI ELETTRICI	0,00
2010501 - 1 / 30	2010501	EDILIZIA SCOLASTICA	RECINZIONI RESTAURO E COLORITURE 2° REP.	1.708,24
2010501 - 1 / 31	2010501	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SERVIZIO ENERGIA	481,03
2010501 - 115 / 0	2010501	EDILIZIA SCOLASTICA	LAVORI EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI PROVINCIALI BACOLOGICA	0,00
2010601 - 1 / 1	2010601	EDILIZIA SCOLASTICA	FONDO PER ACCORDI BONARI ART. 12 D.P.R. 554/99	0,00
2010606 - 1 / 3	2010606	EDILIZIA SCOLASTICA	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA	496.648,24
2020101 - 1 / 1	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ADEGUAMENTO NORME L.S. NIEVO SUCCURSALE	0,00
2020101 - 1 / 2	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO FACCIATE E SOSTITUZIONE FINESTRE ITC EINAUDI VIA DELLE PALME	0,00
2020101 - 1 / 3	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	NUOVO POLO SCOLASTICO LICEO MARCHESI DI PADOVA	0,00
2020101 - 1 / 4	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA-	0,00
2020101 - 1 / 5	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE ITI SEVERI VIA PETTINATI	0,00
2020101 - 1 / 6	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEG. NORME IST. PENDOLA	0,00
2020101 - 1 / 7	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ITG BELZONI SEDE CENTRALE DI PADOVA	1.169.368,16
2020101 - 1 / 8	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	COMPLESSO SCOLASTICO DI CAMPOSAMPIERO	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 1 / 9	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ITI MEUCCI DI CITTADELLA	0,00
2020101 - 1 / 10	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ADEGUAMENTO NORME ITC ROLANDO DA PIAZZOLA	0,00
2020101 - 1 / 11	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEG. NORME CONSERVATORIO POLLINI	0,00
2020101 - 1 / 12	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE	0,00
2020101 - 1 / 13	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.P.S.I.A. VALLE DI PADOVA	0,00
2020101 - 1 / 14	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO SCALCERLE- MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO DI SICUREZZA-D.LGS.626/94	0,00
2020101 - 1 / 15	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEGUAMENTO NORME IST. PROF. RUZZA SEDE CENTRALE	0,00
2020101 - 1 / 16	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ADEGUAMENTO NORME ITF SCALCERLE VIA CAVE PD	0,00
2020101 - 1 / 17	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	AMPLIAMENTO PER ACCORPAMENTO IST. PROF. PIETRO D'ABANO	0,00
2020101 - 1 / 18	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO ITI MARCONI PADOVA	0,00
2020101 - 1 / 19	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO ITI NATTA	0,00
2020101 - 1 / 20	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.P.S.I.A. USUELLI RUZZA DI PADOVA - RESTAURO	0,00
2020101 - 1 / 21	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE E RIFACIMENTO IMP. ELETTRICO IST. PROF. BERNARDI	0,00
2020101 - 1 / 22	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO IST. PROF. S. BENEDETTO DA NORCIA E CONVITTO	0,00
2020101 - 1 / 23	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.T.G. GIRARDI DI CITTADELLA - RESTAURO.	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 1 / 24	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO PER NUOVA SEDE LICEO LINGUISTICO FERRARI DI ESTE	115.528,36
2020101 - 1 / 25	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO FACCIATE E RECUPERO AREA ESTERNA ITG ATESTINO DI ESTE	3.775,35
2020101 - 1 / 26	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO MAGISTRALE DUCA D'AOSTA DI PADOVA - RESTAURO E ADEGUAMENTO	48.247,68
2020101 - 1 / 27	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.P.C. LEONARDO DA VINCI DI PADOVA - ADEGUAMENTO D.LGS. 626/94 - NORMATIVA, SICUREZZA E RESTAURO	0,00
2020101 - 1 / 28	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	AMPLIAMENTO ITI EUGANEO DI ESTE	0,00
2020101 - 1 / 29	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEGUAMENTO NORME IPSIA FERMI DI ESTE	0,00
2020101 - 1 / 30	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO DUCA D'AOSTA - MONSELICE	0,00
2020101 - 1 / 31	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ADEGUAMENTO IMPIANTI IPC DUCA D'AOSTA DI ESTE	0,00
2020101 - 1 / 32	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ISTITUTO D'ARTE CORRADINI DI ESTE -	0,00
2020101 - 1 / 33	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	CONSERVATORIO POLLINI DI PADOVA - ADEGUAMENTO D.LGS. 626/94 NORMATIVA SICUREZZA E RESTAURO	0,00
2020101 - 1 / 34	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA - ADEGUAMENTO NORME 626/94	0,00
2020101 - 1 / 35	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA ISTITUTI DI ESTE	0,00
2020101 - 1 / 36	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ITC JACOPO DA MONTAGNANA	0,00
2020101 - 1 / 37	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO RISTRUTTURAZIONE IST.PROF. ALBERGHIERO JACOPO DA MONTAGNANA SUCCURSALE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 1 / 38	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTI PALESTRE	0,00
2020101 - 1 / 39	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTI PALESTRE	0,00
2020101 - 1 / 40	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTI PALESTRE	0,00
2020101 - 1 / 41	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTEZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI	301.009,03
2020101 - 1 / 42	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	307.525,00
2020101 - 1 / 43	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI COMPRESO RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE IN AMIANTO	800.000,00
2020101 - 1 / 44	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI STRAORDINARI EDILIZIA PROVINCIALE	0,00
2020101 - 1 / 45	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ED ADEGUAMENTO NORME IST. D'ARTE P. SELVATICO - SEDE E SUCCURSALE	0,00
2020101 - 1 / 46	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ED ADEGUAMENTO NORME IST. D'ARTE P. SELVATICO - SEDE E SUCCURSALE	0,00
2020101 - 1 / 47	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI STATICI URGENTI SCUOLE	337.554,38
2020101 - 1 / 48	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEG.RECUPERO SPAZI DIDATTICI IST. MAGISTRALE D. D'AOSTA DI PD	0,00
2020101 - 1 / 49	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEG.RECUPERO SPAZI DIDATTICI IST. MAGISTRALE D. D'AOSTA DI PD	0,00
2020101 - 1 / 50	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	1.019.690,66

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 1 / 51	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	LICEO CATTANEO DI MONSELICE - COSTRUZIONE NUOVE AULE,ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SICUREZZA D. LGS. 626/94	0,00
2020101 - 1 / 52	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEG.NORME PARTE STORICA IPC L. DA VINCI SEDE	0,00
2020101 - 1 / 53	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEG.NORME PARTE STORICA IPC L. DA VINCI SEDE	0,00
2020101 - 1 / 54	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEG.NORME PARTE STORICA IPC L. DA VINCI SUCCURSALE	0,00
2020101 - 1 / 80	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO PENDOLA DI PADOVA - ADEGUAMENTI NORMATIVA 626/94	0,00
2020101 - 1 / 83	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	LICEO MARCHESI DI PADOVA - SEDE CENTRALE - ADEGUAMENTI NORMATIVA 626/94	0,00
2020101 - 1 / 86	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	EX ISTITUTO RUZZA DI CAMPOSAMPIERO - AMPLIAMENTO	0,00
2020101 - 1 / 89	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO ALBERGHIERO PIETRO D'ABANO DI ABANO TERME - SEDE CENTRALE-	0,00
2020101 - 1 / 90	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO MEUCCI DI CITTADELLA	0,00
2020101 - 1 / 91	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO CORRADINI DI ESTE - COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA	0,00
2020101 - 1 / 92	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	COPERTURE E RISANAMENTO: SEVERI Padova	200.000,00
2020101 - 1 / 93	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO ZAPPA ADEGUAMENTO	0,00
2020101 - 1 / 94	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO FERMI - ACQUISTO LABORATORI DI CHIMICA	0,00
2020101 - 1 / 95	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	AMPLIAMENTO LICEO CARO	10.935,70
2020101 - 1 / 96	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ENAIPI DI PIAZZOLA SUL BRENTA ADEGUAMENTO	0,00
2020101 - 1 / 97	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO AGRARIO DUCA DEGLI ABRUZZI DI PADOVA - RESTAURO	659.618,97

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 1 / 98	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO D'ARTESELVATICO - SEDE CENTRALE - RESTAURO E ADEGUAMENTO	0,00
2020101 - 1 / 99	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO IST. PROF. PIETRO D'ABANO CENTRALE	0,00
2020101 - 2 / 1	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	POLO SCOLASTICO DI CITTADELLA - ACQUISTO AREA E CASETTA	0,00
2020101 - 2 / 4	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO DI CONSELVE - RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO (LABORATORI)	12.105,22
2020101 - 2 / 5	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO DE NICOLA DI PIOVE DI SACCO: COPERTURE E RISANAMENTO	450.000,00
2020101 - 2 / 6	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RISANAMENTO AMIANTO: DE NICOLA EINSTEIN Piove di Sacco (pavimenti)	250.000,00
2020101 - 2 / 7	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	LICEO TITO LIVIO DI PADOVA: RESTAURO FACCIATE	0,00
2020101 - 2 / 8	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO PENDOLA: RESTAURO E ADEGUAMENTO SICUREZZA - FINESTRE E FACCIATE	0,00
2020101 - 2 / 9	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	IST. D'ARTE SELVATICO SEDE CENTRALE RESTAURO E ADEG. IGEN.SANIT. MANUT. STRAORD.	0,00
2020101 - 2 / 11	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO SEVERI - AMPLIAMENTO	0,00
2020101 - 2 / 12	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	LICEO G. GALILEI DI SELVAZZANO - AMPLIAMENTO ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA	0,00
2020101 - 2 / 13	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	DANNI DA GRANDINE (MARCONI-NATTA-BERNARDI-GRAMSCI-CORNARO-SUCC POLLINI)	0,00
2020101 - 2 / 14	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	IST. NIEVO - SEDE CENTRALE - PADOVA. RESTAURO SCALE E ANDRONE	0,00
2020101 - 2 / 15	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO FACCIATE - COLORITURE INTERNE	31.899,20

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 2 / 16	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	COSTRUZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE CITTADELLA - AGGIORNAMENTO PROGETTO	0,00
2020101 - 2 / 17	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RECINZIONI RESTAURO E COLORITURE 3° REP.	0,00
2020101 - 2 / 18	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	DUCA DEGLI ABRUZZI - COSTRUZIONE STALLA ESISTENTE	75.654,77
2020101 - 2 / 19	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE IMP. SPORTIVI IST. DI CITTADELLA	0,00
2020101 - 2 / 20	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORD. PALESTRA E VIDEOSORVEGLIANZA PORTICO VIA VO' DE BUFFI IST. KENNEDY	0,00
2020101 - 2 / 21	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RIFACIMENTO E IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE: ISTIT. CALVI E P.D'ABANO SUCCURSALE -	0,00
2020101 - 2 / 22	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	IST. S. BENEDETTO DA NORCIA - RISANAMENTO AMIANTO	800.000,00
2020101 - 2 / 23	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	FUA' FUSINATO ADEGUAMENTO NORME	0,00
2020101 - 2 / 24	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	LICEO CARO - CITTADELLA . AMPLIAMENTO (16 AULE)	0,00
2020101 - 2 / 25	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	IMPIANTO DI COGENERAZIONE POLO SCOLASTICO KENNEDY MONSELICE	0,00
2020101 - 2 / 26	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	IMPIANTO DI COGENERAZIONE POLO SCOLASTICO S.BENEDETTO DA NORCIA PADOVA	0,00
2020101 - 2 / 28	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO E ADEGUAMENTO CONSERVATIVO SUCCURSALI ISTITUTO MARCHESI	0,00
2020101 - 2 / 29	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO CURIEL SUCCURSALE PADOVA: RISANAMENTO AMIANTO	400.000,00
2020101 - 2 / 30	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO FACCIATE COPERTURE TINTEGGIATURE INTERNE ISTITUTI SCOLASTICI 2° LOTTO (NIEVO, CAMPOSAMPIERO, ETC) -	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 2 / 31	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO - RISANAMENTO FACCIATE E COPERTURE ISTITUTI SCOLASTICI (EUGANEO, DUCA D'AOSTA, ETC)	0,00
2020101 - 2 / 32	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO- RISANAMENTO FACCIATE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI - EDIFICI SCOLASTICI (FUA' FUSINATO - ALBERTI)	0,00
2020101 - 2 / 33	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO PERTINI DI CAMPOSAMPIERO - LABORATORI	0,00
2020101 - 2 / 34	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ISTITUTI SCOLASTICI	0,00
2020101 - 2 / 35	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO ATESTINO ESTE RESTAURO E RECUPERO TORRE CAMPANARIA E ABSIDE EX CHIESA SAN FRANCESCO	0,00
2020101 - 2 / 37	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ACQUISIZIONE AREE ISTITUTI SCOLASTICI -	0,00
2020101 - 2 / 38	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	0,00
2020101 - 2 / 39	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	COPERTURE E RISANAMENTO: ROLANDO DA PIAZZOLA Piazzola sul Brenta	500.000,00
2020101 - 2 / 40	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO MAGISTRALE DUCA D'AOSTA DI PADOVA - RESTAURO E ADEGUAMENTO	0,00
2020101 - 2 / 41	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - BONIFICA AREA ESTERNA ISTITUTO MARCONI	84.687,41
2020101 - 2 / 42	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	FINANZIAMENTO INVESTIMENTO CON DEVOLUZIONE PRESTITI	0,00
2020101 - 2 / 43	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ACQUISIZIONE AREE IN COMUNE DI CITTADELLA	0,00
2020101 - 2 / 44	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA SEDI SCOLASTICHE	6.630,18
2020101 - 2 / 45	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI RECUPERI STATICI LOCALIZZATI EDIFICI SCOLASTICI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 2 / 46	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	SERRAMENTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE	0,00
2020101 - 2 / 47	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER UTILIZZI SCOLASTICI COMPLESSO EX CMPP	0,00
2020101 - 2 / 48	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	AMPLIAMENTO RICETTIVITA' POLO SCOLASTICO DEL PIOVEGO AREE VIA BASSI	0,00
2020101 - 2 / 49	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	OPERE PER ACCESSIBILITA' AL POLO SCOLASTICO E SPORTIVO DI CITTADELLA	0,00
2020101 - 2 / 51	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	COPERTURE E RISANAMENTO: GRAMSCI CORNARO Padova	600.000,00
2020101 - 2 / 52	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DI BRUSEGANA	0,00
2020101 - 2 / 53	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO GIRARDI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1.700.000,00
2020101 - 2 / 56	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE E SISTEMAZIONI VARIE	103.028,74
2020101 - 2 / 57	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA SEDI SCOLASTICHE - IMPIANTI DIDATTICA INFORMATIZZATA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEDICATA	0,00
2020101 - 2 / 58	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ISTITUTI VARI: PAVIMENTI STRUTTURE E COPERTURE	0,00
2020101 - 2 / 60	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	IMPIANTI FOTOVOLTAICI ISTITUTI SCOLASTICI	0,00
2020101 - 2 / 61	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	1.140.955,49
2020101 - 95 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORME ISTITUTI SCOLASTICI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 140 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE VINCI, NATTA-MARCONI, FERMI-ESTE, ZAPPA-MONTAGNANA E ALTRE PALESTRE PROVINCIALI	0,00
2020101 - 145 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.P.S.I.A. VALLE DI PADOVA - LAVORI SEDE ATTUALE	0,00
2020101 - 150 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO SCALGERLE-MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO DI SICUREZZA-D.LGS.626/94 E PUBBLICO SPETTACOLO PALESTRA	0,00
2020101 - 160 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO ROLANDO DA PIAZZOLA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SICUREZZA - D.LGS. 626/94 E PUBBLICO SPETTACOLO PALESTRA	0,00
2020101 - 170 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.T.I. MEUCCI E LICEO CARO DI CITTADELLA - MANUTENZIONE STRAODINARIA ADEGUAMENTI NORMATIVE DI SICUREZZA	0,00
2020101 - 180 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.T.C. MATTEI DI CONSELVE - MANUTENZIONE STRAODINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SICUREZZA D.LGS.626/94, PRATICHE PUBBLICO SPETTACOLO PALESTR	0,00
2020101 - 190 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RECUPERO CASA CUSTODE CALVI	0,00
2020101 - 200 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.T.I. NATTA DI PADOVA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO NORMATIVO DI SICUREZZA - D.LGS. 626/94 - RESTAURO	0,00
2020101 - 210 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.P.S.I.A. USUELLI RUZZA DI PADOVA - RESTAURO	0,00
2020101 - 220 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.T.I. EUGANEO DI ESTE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020101 - 230 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO FANOLI DI CITTADELLA - COSTRUZIONE NUOVE AULE AL PIANO TERRA, COMPLETAMENTO PIANO INTERRATO E CONDIZIONAMENTO SALA INSEGNANTI	0,00
2020101 - 240 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.T.G. GIRARDI DI CITTADELLA - RESTAURO FINESTRE.	0,00
2020101 - 260 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	I.T.C.G. ATESTINO DI ESTE - 4 ^a LOTTO DI RESTAURO - PALESTRA E FACCIATE	0,00
2020101 - 290 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	E.N.A.I.P. DI CITTADELLA	0,00
2020101 - 310 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	DUCA D'AOSTA - MONSELICE	0,00
2020101 - 350 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO SELVATICO DI PADOVA - ADEGUAMENTO NORME	0,00
2020101 - 720 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ISTITUTO AGRARIO DUCA DEGLI ABRUZZI	0,00
2020101 - 730 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO BELZONI - RESTAURO E MESSA A NORMA L. 23/96	0,00
2020101 - 770 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	RESTAURO ISTITUTO DUCA D'AOSTA	0,00
2020101 - 795 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	PERIZIE LAVORI IST. EUGANEO, ZAPPA E KENNEDY	0,00
2020101 - 800 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	ISTITUTO DE NICOLA DI PIOVE DI SACCO - MANUTENZIONI VARIE	0,00
2020101 - 810 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00
2020101 - 850 / 0	2020101	EDILIZIA SCOLASTICA	LICEO CATTANEO DI MONSELICE - COSTRUZIONE NUOVE AULE, ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SICUREZZA D. LGS. 626/94 E PUBBLICO SPETTACOLO PALESTRA	0,00
2070201 - 1 / 3	2070201	EDILIZIA SCOLASTICA	CENTRALI TERMICHE A BIOMASSE	0,00
Totale Titolo 2				11.631.748,61

*Previsioni per U.O. Gestione***EDILIZIA SCOLASTICA - Spesa - Spese in conto capitale**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
Totale				18.682.587,29

Previsioni per U.O. Gestione

GABINETTO DEL PRESIDENTE - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
201 - 201 / 0	2020201	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTI REGIONALI SETTORE TURISTICO E PROMOZIONE TURISTICA	0,00
246 - 246 / 0	2020246	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 7/1999 ART. 51	0,00
422 - 422 / 0	2040422	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGRAMMA COOP. TRANSFRONTALIERA IPA ADRIATICO	19.741,71
Totale Titolo 2				19.741,71
Totale				19.741,71

Previsioni per U.O. Gestione

GABINETTO DEL PRESIDENTE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 10	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE DI FUNZIONAMENTO E RIMBORSI - GIUNTA PROVINCIALE	0,00
1010103 - 1 / 13	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE SERVIZI AA GG	1.000,00
1010103 - 1 / 16	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	PRESTAZIONI SERVIZI- UFFICIO DI GABINETTO	3.000,00
1010103 - 1 / 33	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	RICERCA E PROGRAMMAZIONE	0,00
1010103 - 1 / 35	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	PROGETTO CERIMONIALE	0,00
1010103 - 1 / 36	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	RICERCA PER VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI	0,00
1010103 - 1 / 37	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SISTEMA INTERATTIVO DI COMUNICAZIONE	0,00
1010103 - 1 / 43	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	COCOCO - UFFICIO GABINETTO	0,00
1010103 - 1 / 48	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	PROGETTO RICERCA QUALITA' DELLA VITA DELL'AREA METROPOLITANA	0,00
1010103 - 1 / 49	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	RICERCA PER VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI MINORI	0,00
1010103 - 1 / 55	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE INFORMAZIONE ATTIVITA' DELL'ENTE	0,00
1010103 - 1 / 57	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SERVIZI - CELEBRAZIONI 150° ANNIVERSARIO UNITA' D'ITALIA	0,00
1010103 - 115 / 0	1010103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONCORSO E PARTECIPAZIONE INIZIATIVE VARIE	0,00
1010105 - 1 / 7	1010105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTI INIZIATIVE VARIE	13.000,00
1010105 - 1 / 8	1010105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	INTERVENTI SU BENI CULTURALI DI INTERESSE STORICO/MONUMENTALE	0,00
1010105 - 40 / 0	1010105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONCORSO E PARTECIPAZIONE INIZIATIVE VARIE - CONTRIBUTI	0,00
1040101 - 1 / 3	1040101	GABINETTO DEL PRESIDENTE	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DIPENDENTE EX APT	0,00
1040101 - 1 / 4	1040101	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTI A CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE EX APT	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

GABINETTO DEL PRESIDENTE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1040101 - 1 / 5	1040101	GABINETTO DEL PRESIDENTE	EMOLUMENTI GESTIONE ANNI 2001 E PREC. APT PADOVA	0,00
1040101 - 1 / 6	1040101	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTI GESTIONE PERSONALE ANNI 2001 E PREC. EX APT PADOVA	0,00
1040101 - 1 / 7	1040101	GABINETTO DEL PRESIDENTE	EMOLUMENTI GESTIONE ANNI 2001 E PREC. EX APT TERME	0,00
1040101 - 10 / 0	1040101	GABINETTO DEL PRESIDENTE	RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1040101 - 20 / 0	1040101	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1040102 - 1 / 2	1040102	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE ATTIVITA' PROMOZIONALI EX APT (ACQUISTI)	0,00
1040103 - 1 / 3	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	COMPENSO DIRETTORE EX APT (COMPRESO CONTRIBUTI)	0,00
1040103 - 1 / 4	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE ATTIVITA' PROMOZIONALI EX APT (SERVIZI)	0,00
1040103 - 1 / 5	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE GESTIONE ANNI 2001 E PREC. EX APT PADOVA	0,00
1040103 - 1 / 6	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE GESTIONE ANNI 2001 E PREC. EX APT TERME	0,00
1040103 - 1 / 7	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE ATTIVITA' PROMOZIONE TURISTICA RIL. IVA	0,00
1040103 - 1 / 8	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	IMPIEGO PROVENTI ATTIVITA' COMM. PROMOZIONE TURISTICA RIL. IVA	0,00
1040103 - 1 / 9	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE RESTAURO CAPPELLA DI GIOTTO IN MINIATURA	0,00
1040103 - 1 / 10	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SERVIZIO AZIENDA TURISMO PADOVA PROGETTO GIOTTO	0,00
1040103 - 1 / 14	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SERVIZIO GESTIONE RETE SIRT DEGLI IAT	0,00
1040103 - 5 / 0	1040103	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE DIVERSE NEL SETTORE TURISTICO	0,00
1040105 - 1 / 2	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	GESTIONE INIZ.COMUNIT.PROGETT.2 5B TURISMO (CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

GABINETTO DEL PRESIDENTE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1040105 - 1 / 6	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	SPESE ATTIVITA' PROMOZIONALI EX APT (TRASFERIMENTI)	0,00
1040105 - 1 / 8	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	RESTITUZIONE CONTRIBUTO REGIONALE STRAORD. TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE EX APT 9	0,00
1040105 - 1 / 10	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	PROGETTO GIOTTO	0,00
1040105 - 5 / 0	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	INTERVENTI SETTORE DEL TURISMO (L.R. 22/88)	0,00
1040105 - 10 / 0	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	GESTIONE INIZ.COMUNIT.PROGETT.2 5B TURISMO (CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00
1040105 - 15 / 0	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	UTILIZZO SOMME SANZIONI TURISMO L.R. 44/97	0,00
1040105 - 20 / 0	1040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	INTERVENTI A FAVORE COMUNI - PRO-LOCO - ASSOCIAZIONI	0,00
Totale Titolo 1				17.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

GABINETTO DEL PRESIDENTE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010107 - 1 / 5	2010107	GABINETTO DEL PRESIDENTE	TRASFERIMENTO PER INVESTIMENTI VENETO NANOTECH	0,00
2010110 - 1 / 3	2010110	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTO AL COMUNE DI PADOVA	0,00
2040105 - 1 / 1	2040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE GESTIONE ANNI 2001 E PREC. EX APT TERME	0,00
2040105 - 1 / 2	2040105	GABINETTO DEL PRESIDENTE	ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ATTREZZATURE ATTIVITA' TURISTICHE	0,00
2040207 - 1 / 3	2040207	GABINETTO DEL PRESIDENTE	CONTRIBUTI SISTEMAZIONE AREE SPORTIVE MANDAMENTALI	0,00
Totale Titolo 2				0,00
Totale				17.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

LAVORO - FORMAZIONE - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
177 - 177 / 0	2010177	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO FEI CIVIS III CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE	0,00
181 - 181 / 0	2010181	LAVORO - FORMAZIONE	FONDO NAZIONALE INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI	2.750,86
182 - 182 / 0	2010182	LAVORO - FORMAZIONE	FONDO NAZIONALE PER ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	0,00
210 - 210 / 0	2020210	LAVORO - FORMAZIONE	FONDO REGIONALE INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI	653.432,32
230 - 230 / 0	2020230	LAVORO - FORMAZIONE	CONTRIBUTO REGIONALE IM MATERIA DI IMMIGRAZIONE	9.559,00
231 - 231 / 0	2020231	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO TEC NO TURISMO E CULTURA NUOVE OPPORTUNITA'	1.225,00
417 - 417 / 0	2040417	LAVORO - FORMAZIONE	CONTRIBUTO INTERNAZIONALE PROGETTO LABOR PLUS	33.791,03
427 - 427 / 0	2040427	LAVORO - FORMAZIONE	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO R@W - RESTART AT WORK	3.436,52
428 - 428 / 0	2040428	LAVORO - FORMAZIONE	COFINANZIAMENTO COMUNITARIO SETTORE LAVORO FORMAZIONE	1.283,83
439 - 439 / 0	2050439	LAVORO - FORMAZIONE	CONTRIBUTO REGIONALE CALABRIA PROGETTO INTERREG IVC LABOR PLUS	12.051,92
442 - 442 / 0	2040442	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO FEI CIVIS III CONTRIBUTO COMUNITARIO	0,00
2962 - 2962 / 0	2022962	LAVORO - FORMAZIONE	TRASF. REGIONALE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (L.R. 31/98 E ART. 137 L.R. 11/2001)	155.000,00
2971 - 2971 / 0	2022971	LAVORO - FORMAZIONE	CONTR. REG. GESTIONE E FORMAZIONE APPRENDISTATO ART. 16 -	1.305.416,80
2972 - 2972 / 0	2022972	LAVORO - FORMAZIONE	CONTRIBUTO REGIONALE AZIONI COLLEGATE ATTIVITA' FORMATIVA APPRENDISTATO	11.466,46
Totale Titolo 2				2.189.413,74

Previsioni per U.O. Gestione

LAVORO - FORMAZIONE - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
319 - 319 / 0	3050319	LAVORO - FORMAZIONE	INTROITO DA PRIVATO - FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' - TIROCINI	1.021.808,50
405 - 405 / 0	3010405	LAVORO - FORMAZIONE	DIRITTI ESAMI PATENTE EUROPEA E C.D.L. ED ALTRI	11.400,00
609 - 609 / 0	3050609	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO JOB CENTRE VENETO - TRASFERIMENTI DA CAPOFILA	9.260,00
636 - 636 / 0	3050636	LAVORO - FORMAZIONE	INTROITI CONVENZIONE CCIAA	0,00
Totale Titolo 3				1.042.468,50
Totale				3.231.882,24

Previsioni per U.O. Gestione

LAVORO - FORMAZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020301 - 1 / 4	1020301		RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE DIPENDENTE - CFP	298.800,00
1020301 - 1 / 5	1020301		CONTRIBUTI CARICO ENTE PERSONALE DIPENDENTE - CFP	81.000,00
1020302 - 1 / 2	1020302	LAVORO - FORMAZIONE	ACQUISTO BENI - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.000,00
1020303 - 1 / 5	1020303		PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.000,00
1090203 - 1 / 7	1090203	LAVORO - FORMAZIONE	SERVIZI - ATTIVITA' RELATIVE IMMIGRAZIONE E MIGRAZIONE DI RITORNO	2.322,96
1090301 - 1 / 1	1090301		RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	1.288.600,00
1090301 - 1 / 2	1090301		CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	358.500,00
1090301 - 1 / 7	1090301	LAVORO - FORMAZIONE	COCOCO - SETTORE LAVORO - COMPENSO	0,00
1090301 - 1 / 8	1090301	LAVORO - FORMAZIONE	COCOCO - SETTORE LAVORO - ONERI RIFLESSI	0,00
1090302 - 1 / 1	1090302		ACQUISTO BENI - SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE	500,00
1090303 - 1 / 1	1090303		INTERVENTI PER IL LAVORO, LA QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	27.513,58
1090303 - 1 / 16	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO INTERREG IVC LABOR PLUS	41.365,60
1090303 - 1 / 20	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI -	33.337,58
1090303 - 1 / 22	1090303		INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI - FONDO REGIONALE	1.349.102,08
1090303 - 1 / 24	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	PIANO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE	196,00
1090303 - 1 / 25	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	SPESE ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	0,00
1090303 - 1 / 27	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	SERVIZIO PER L'IMPIEGO - POTENZIAMENTO	20.303,00

Previsioni per U.O. Gestione

LAVORO - FORMAZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090303 - 1 / 30	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	SPESE PER PROGETTO NOI@LAVORO	1.283,83
1090303 - 1 / 39	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	F.S.E. ASSE II OCCUPABILITA'	10.238,60
1090303 - 1 / 42	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO OUTPLACEMENT PER LAVORATORI DI FIREMA	0,00
1090303 - 1 / 43	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO OUTPLACEMENT PER LAVORATORI	0,00
1090303 - 1 / 45	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	FONDO INIZIATIVE, REINSERIMENTO, ACCOMP., RIQUALIF. PROFESS. SUPPORTO IMPREDITORIALITA' OVER 55 ESPULSI	0,00
1090303 - 1 / 46	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO R@W - RESTART AT WORK	1.805,49
1090303 - 1 / 47	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	PROGETTO INCIPT _INTEGRAZIONE CITTADINI DI PAESE TERZI AL LAVORO IN VENETO	0,00
1090303 - 2 / 2	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	GESTIONE E FORMAZIONE APPRENDISTATO ART. 16 L. 196/97	2.243.510,74
1090303 - 2 / 5	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	SPESE AZIONI COLLEGATE ATTIVITA' FORMATIVA APPRENDISTATO	11.466,46
1090303 - 2 / 6	1090303	LAVORO - FORMAZIONE	COCOCO APPRENDISTATO	0,00
1090304 - 1 / 4	1090304		NOLEGGIO ATTREZZATURE C.P.I	0,00
1090305 - 1 / 9	1090305		INTERVENTI PER IL LAVORO, LA QUALIFICAZIONE E L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	0,00
1090305 - 1 / 10	1090305	LAVORO - FORMAZIONE	TRASFERIMENTI ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	3.860,78
1090305 - 1 / 16	1090305	LAVORO - FORMAZIONE	FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA'	972.022,00

Previsioni per U.O. Gestione

LAVORO - FORMAZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090305 - 1 / 17	1090305	LAVORO - FORMAZIONE	TRASFERIMENTI - PIANO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE	9.363,00
1090307 - 1 / 1	1090307	LAVORO - FORMAZIONE	IMPOSTE E TASSE - FUNZIONI SVILUPPO ECONOMICO	82.400,00
Totale Titolo 1				6.851.491,70

Previsioni per U.O. Gestione

LAVORO - FORMAZIONE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2090305 - 1 / 2	2090305	LAVORO - FORMAZIONE	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER C.P.I.	0,00
Totale Titolo 2				0,00
Totale				6.851.491,70

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
211 - 211 / 0	2010211	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO RIUSO PIANIONLINE E CATASTOCITY	0,00
283 - 283 / 0	2020283	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA 2.0	0,00
296 - 296 / 0	2050296	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTI ALTRI ENTI PROGETTI PROGRAMMA ELISA	0,00
297 - 297 / 0	2050297	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST	350.000,00
366 - 366 / 0	2020366	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO TELELAVORO	1.185,48
Totale Titolo 2				351.185,48
Totale				351.185,48

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 26	1010103	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CALL CENTER E NUMERI VERDI	0,00
1010503 - 1 / 5	1010503	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	MANUTENZIONE E INTERVENTI IMPIANTI TELEFONICI	32.217,46
1010503 - 100 / 0	1010503	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	MANUTENZIONE E INTERVENTI IMPIANTI TELEFONICI	0,00
1010702 - 1 / 1	1010702	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SERVIZIO STATISTICA - ACQUISTO BENI	0,00
1010702 - 5 / 0	1010702	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SERVIZIO STATISTICA - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010703 - 1 / 1	1010703	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SERVIZIO STATISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00
1010703 - 1 / 2	1010703	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PRESTAZIONI PROFESSIONALI - SERVIZIO STATISTICA	0,00
1010703 - 10 / 0	1010703	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ACQUISTO DI SERVIZI -SERVIZIO STATISTICA	0,00
1010703 - 20 / 0	1010703	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PRESTAZIONI PROFESSIONALI - SERVIZIO STATISTICA	0,00
1010802 - 1 / 1	1010802	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO BENI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010802 - 10 / 0	1010802	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO BENI	0,00
1010803 - 1 / 3	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO	10.292,10
1010803 - 1 / 5	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL.- PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00
1010803 - 1 / 6	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL.- ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	441.703,29
1010803 - 1 / 10	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	COCOCO - SERVIZI ASSISTENZA EELL	0,00
1010803 - 1 / 11	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EELL - SPESE PROGETTAZIONE	0,00
1010803 - 1 / 12	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO GIT - ASSISTENZA EE.LL.	0,00
1010803 - 1 / 13	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO RIUSO PIANIONLINE E CATASTOCITY	0,00
1010803 - 1 / 14	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO CST ALI	0,00
1010803 - 1 / 15	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO IQUEL - CONTRIBUTI ALTRI ENTI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010803 - 1 / 16	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO ELISTAT. UTILIZZO COFINANZIAMENTO DAR	0,00
1010803 - 18 / 0	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010803 - 30 / 0	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL.- PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00
1010803 - 40 / 0	1010803	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL.- ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	0,00
1010805 - 1 / 1	1010805	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	TRASFERIMENTI SERVIZIO ASSISTENZA EE LL.	0,00
1010901 - 1 / 1	1010901	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	687.600,00
1010901 - 1 / 2	1010901	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	193.300,00
1010901 - 10 / 0	1010901	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010901 - 20 / 0	1010901	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010902 - 1 / 1	1010902	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	14.464,00

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010902 - 1 / 2	1010902	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010902 - 1 / 3	1010902	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	GESTIONE PROGETTI SISTEMI INFORMATIVI - SPESE FUNZIONAMENTO	0,00
1010902 - 50 / 0	1010902	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010902 - 60 / 0	1010902	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010903 - 1 / 4	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	379.257,77
1010903 - 1 / 5	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO NUOVI PROGETTI	20.504,85
1010903 - 1 / 6	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010903 - 1 / 8	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.000,00
1010903 - 1 / 9	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	TELEFONICHE E TRASMISSIONE DATI	361.916,18

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010903 - 1 / 10	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SPESE PER RIPRISTINO APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI INFORMATICI DANNEGIATI DA EVENTI ECCEZIONALI	0,00
1010903 - 1 / 11	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTUALITA' CONTENIMENTO COSTI ENERGETICI	0,00
1010903 - 1 / 14	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	TELEFONICHE EX APT	0,00
1010903 - 1 / 15	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SPESE INFORMATIZZAZIONE EX A.P.T.	0,00
1010903 - 1 / 20	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	COCOCO SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	0,00
1010903 - 1 / 23	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	INTERVENTI DIVERSI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA (SERVIZI)	0,00
1010903 - 1 / 24	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - SISTEMI INFORMATIVI	0,00
1010903 - 30 / 0	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - ACQUISTO SERVIZI	0,00
1010903 - 40 / 0	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010903 - 45 / 0	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE -SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010903 - 50 / 0	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ACQUISTO DI SERVIZI	0,00
1010903 - 55 / 0	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	TELEFONICHE	0,00
1010903 - 70 / 0	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SPESE PER RIPRISTINO APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI INFORMATICI DANNEGIATI DA EVENTI ECCEZIONALI	0,00
1010903 - 80 / 0	1010903	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTUALITA' CONTENIMENTO COSTI ENERGETICI	0,00
1010904 - 1 / 1	1010904	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - LOCAZIONE HW	39.910,51
1010904 - 10 / 0	1010904	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO - LOCAZIONE HW	0,00
1010905 - 1 / 4	1010905	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	CONTRIBUTI EVENTI ED INIZIATIVE - SISTEMI INFORMATIVI	0,00
1010905 - 1 / 5	1010905	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SOSTEGNO ATTIVITA' DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTRIBUTI)	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010906 - 1 / 1	1010906	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	INTERESSI PASSIVI ALTRI SERVIZI GENERALI ALTRI SOGGETTI	1.030,20
1010906 - 1 / 3	1010906	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	INTERESSI PASSIVI PREAMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD PP TRADIZIONALI	0,00
1020102 - 1 / 21	1020102	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACQUISTO HW SW	3.000,00
1020103 - 1 / 19	1020103	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	21.217,07
1020104 - 1 / 5	1020104	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - LOCAZIONE DISPOSITIVI INFORMATICI	58.270,80
1020303 - 1 / 4	1020303	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ATTIVITA' E PROMOZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI TECNICI	10.000,00
1020303 - 1 / 8	1020303	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	COCOCO - ATTIVITA' E PROMOZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI TECNICI	0,00
Totale Titolo 1				2.294.684,23

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010505 - 1 / 2	2010505	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ACQUISTO SISTEMI INFORMATICI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00
2010505 - 1 / 7	2010505	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INTERATTIVO INFORMATICO	0,00
2010605 - 1 / 2	2010605	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ACQUISTO SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER GESTIONE PATRIMONIO	0,00
2010805 - 1 / 1	2010805	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO HARDWARE	50.000,00
2010805 - 20 / 0	2010805	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO DISPOSITIVI HW	0,00
2010905 - 1 / 6	2010905	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SERVIZI PROVINCIALI - ACQUISTO HARDWARE	172.311,97
2010905 - 1 / 10	2010905	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ACQUISTO DI BENI CARTOGRAFIA NUMERICA	0,00
2010905 - 45 / 0	2010905	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ACQUISTO SERVIZI - SOFTWARE	0,00
2010905 - 80 / 0	2010905	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ACQUISTO DI BENI CARTOGRAFIA NUMERICA	0,00
2020105 - 1 / 4	2020105	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	ISTITUTI SCOLASTICI PROV.LI ACQUISTO HARDWARE	60.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2050105 - 1 / 2	2050105	SISTEMI INFORMATIVI, PROT.CIVILE E PUBBL. ISTRUZIONE	PROGETTO SICUREZZA	30.285,60
Totale Titolo 2				312.597,57
Totale				2.607.281,80

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
411 - 411 / 0	3010411	VIABILITA	DIRITTI SPESE ISTRUZIONE PRATICHE PER TRASPORTI ECCEZIONALI	90.000,00
670 - 670 / 0	3050670	VIABILITA	CANONI PUBBLICITA' STRADE PROVINCIALI	20.000,00
760 - 760 / 0	3050760	VIABILITA	INDENNITA' MAGGIORE USURA STRADE PROVINCIALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI	140.000,00
Totale Titolo 3				250.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1996 - 1996 / 0	4041996	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNE DI VASCOVANA ELIMINAZIONE P. L. SP 84	0,00
1999 - 1999 / 0	4051999	VIABILITA	TRASFERIMENTO ONERI PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' DISCARICA DI S. URBANO	0,00
2126 - 2126 / 0	4042126	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNI PROGET. PRELIM. VIABILITA' A SUD EST CITTADELLA	0,00
3060 - 3060 / 0	4043060	VIABILITA	CONTRIBUTO DEI COMUNI PER COLLEGAMENTO TRA SP 89 E TANGENZIALE OVEST (CURVA BOSTON)	1.394.433,62
4120 - 4120 / 0	4024120	VIABILITA	FONDO PER LA REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE EX ART. 55 L.448/2001	180.000,00
4150 - 4150 / 0	4044150	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNE DI MONSELICE - PROGETT. PRELIMINARE CIRCONVALLAZIONE EST	0,00
4160 - 4160 / 0	4054160	VIABILITA	CONTRIBUTO COSECON PROGETT. PRELIMINARE CIRCONVALLAZIONE EST MONSELICE	0,00
4171 - 4171 / 0	4034171	VIABILITA	CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMAZIONE FRANA COMUNE DI TEOLO -	0,00
4215 - 4215 / 0	4024215	VIABILITA	TRASF. STATO - LAVORI SISTEMAZIONE SP 91 RACCORDI NUOVA SR 10 1° STRALCIO NUOVA INTERSEZIONE ROTATORIA SR 10 SP 91	592.388,62
4220 - 4220 / 0	4044220	VIABILITA	CONTRIBUTI COMUNI STUDIO FATTIBILITA' SOLUZIONE PROBLEMI VIARI ALBIGNASEGO-MASERA'-DUE CARRARE	0,00
4260 - 4260 / 0	4034260	VIABILITA	CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE P.L. TRA VESCOVANA E STANGHELLA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4262 - 4262 / 0	4034262	VIABILITA	CONTRIBUTO REGIONALE SP 70 RACCORDO CON NUOVO CAVALCAFERROVIA A SUD DI CAMPODARSEGO	0,00
4338 - 4338 / 0	4034338	VIABILITA	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - CONTRIBUTO REGIONALE	386.789,65
4405 - 4405 / 0	4044405	VIABILITA	CONTRIBUTI COMUNI - SP 13 SISTEMAZIONE SELVAZZANO RUBANO SACCOLONGO	260.925,69
4406 - 4406 / 0	4044406	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNE - SISTEMAZIONE INCROCI VIE ROMETTA, SAMMARTINARA E DELL'OLMO REALIZ. ROTATORIA SP 22 - CITTADELLA	0,00
4409 - 4409 / 0	4044409	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNI - SP 98 ADEGUAMENTO NEI COMUNI DI TEOLO E TORREGLIA	20.000,00
4412 - 4412 / 0	4044412	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNE - SP 4 INTERVENTI A CRISTO DI ARZERELLO (CIRCONVALLAZIONE)	791.084,87
4414 - 4414 / 0	4044414	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNE - SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA	0,00
4425 - 4425 / 0	4044425	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNE - AMMODERNAMENTO SP 27 (GIARABASSA)	0,00
4433 - 4433 / 0	4044433	VIABILITA	CONTRIBUTO COMUNE RAZIONALIZZAZIONE INCROCI PRIMO TRATTO SP 40 DEI VIVAI A SAONARA	77.800,00
4434 - 4434 / 0	4044434	VIABILITA	TRASFERIMENTO PARCO COLLI INTERVENTI DISSESTO IDROGEOLOGICO	0,00
4444 - 4444 / 0	4044444	VIABILITA	CONTRIBUTI COMUNI PER OPERE VIARIE	32.225,98
4501 - 4501 / 0	4054501	VIABILITA	DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD PP OPERE VIABILITA'	0,00

*Previsioni per U.O. Gestione***VIABILITA - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
Totale Titolo 4				3.735.648,43

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Entrata - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
5303 - 5303 / 0	5035303	VIABILITA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE PROVINCIALI (1-2-3 REPARTO)	0,00
5322 - 5322 / 0	5035322	VIABILITA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE PROVINCIALI (1-2-3 REPARTO) - MUTUO	0,00
5325 - 5325 / 0	5035325	VIABILITA	ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO TRA VESCOVANA E STANGHELLA - PRESTITO FLESSIBILE	0,00
5328 - 5328 / 0	5035328	VIABILITA	SP 70 RACCORDO CON NUOVO CAVALCAFERROVIA A SUD DI CAMPODARSEGO - PRESTITO FLESSIBILE	0,00
5329 - 5329 / 0	5035329	VIABILITA	SP N. 22 E CIRCONVALLAZIONE AD OVEST DI CAMPOSAMPIERO (2° REP. CAMPOSAMPIERO-S.GIUSTINA IN COLLE) - PRESTITO FLESSIBILE 2008-2010	0,00
5334 - 5334 / 0	5035334	VIABILITA	SP 4 INTERVENTI A CRISTO DI ARZERELLO (CIRCONVALLAZIONE) - MUTUO	0,00
5336 - 5336 / 0	5035336	VIABILITA	SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA - PRESTITO FLESSIBILE	0,00
5402 - 5402 / 0	5035402	VIABILITA	SP 19 PONTE BORGOFRASSINE A MONTAGNANA - MUTUO	0,00
5403 - 5403 / 0	5035403	VIABILITA	SP 22 SISTEMAZIONE INNESTI LUNGO AL SP 22 A VILLA DEL CONTE - COFINANZIAMENTO - MUTUO	0,00
5404 - 5404 / 0	5035404	VIABILITA	INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE - COFINANZIAMENTO AI COMUNI - mutuo	0,00
5703 - 5703 / 0	5035703	VIABILITA	INTERVENTI DIVERSI MANUT. ADEGUAMENTO MESSA IN SICUREZZA PUNTI NERI REALIZ. ROTATORIE -	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Entrata - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
5704 - 5704 / 0	5035704	VIABILITA	INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO - MUTUO	0,00
5708 - 5708 / 0	5035708	VIABILITA	DEVOLUZIONE MUTUI CASSA VIABILITA' PER OPERE VIARIE	0,00
5709 - 5709 / 0	5035709	VIABILITA	RISANAMENTO ACUSTICO SSPP (MEDIANTE STESURA BITUME ADDITIVATO CON POLVERINO DI GOMMA) - MUTUO CDP	0,00
5712 - 5712 / 0	5035712	VIABILITA	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE - MUTUO	0,00
Totale Titolo 5				0,00
Totale				3.985.648,43

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010507 - 1 / 2	1010507	VIABILITA	CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PONTI E STRADE	30.568,08
1010601 - 1 / 4	1010601	VIABILITA	VIABILITA' - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	19.000,00
1010601 - 1 / 12	1010601	VIABILITA	VIABILITA' - ONERI RIFLESSI SU INCENTIVI PROGETTAZIONI	6.700,00
1060101 - 1 / 1	1060101	VIABILITA	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	1.139.000,00
1060101 - 1 / 2	1060101	VIABILITA	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	317.000,00
1060102 - 1 / 1	1060102	VIABILITA	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO	134.217,36
1060102 - 1 / 3	1060102	VIABILITA	SPESE RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	7.568,95
1060103 - 1 / 4	1060103	VIABILITA	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	2.526.472,80
1060103 - 1 / 5	1060103	VIABILITA	INTERVENTI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADE PROVINCIALI	3.993,46
1060103 - 1 / 8	1060103	VIABILITA	INTERVENTI SUL PATRIMONIO ARBOREO E VERDE STRADALE	60.000,00
1060103 - 1 / 11	1060103	VIABILITA	SERVIZIO GESTIONE STRADE EX ANAS	1.125.431,92
1060104 - 1 / 1	1060104	VIABILITA	NOLEGGIO MEZZI SETTORE VIABILITA'	0,00
1060105 - 1 / 1	1060105	VIABILITA	INTERVENTI STRADALI DIVERSI - CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI	0,00
1060105 - 1 / 5	1060105	VIABILITA	CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (30%)	39.000,00
1060105 - 1 / 6	1060105	VIABILITA	CONTRIBUTO GESTIONE STRADE EX ANAS	1.002.709,22
1060106 - 1 / 1	1060106	VIABILITA	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	14.100,00
1060106 - 1 / 2	1060106	VIABILITA	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	6.193,94
1060106 - 1 / 3	1060106	VIABILITA	INTERESSI PASSIVI SU BOP - VIABILITA'	2.623.850,16

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1060201 - 1 / 1	1060201	VIABILITA	RETRIBUZIONI FISSE (L.R. 61/85) - PERSONALE DIPENDENTE	475.800,00
1060201 - 1 / 2	1060201	VIABILITA	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	130.500,00
Totale Titolo 1				9.662.105,89

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010606 - 1 / 2	2010606	VIABILITA	PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI - VIABILITA'	519.020,70
2010606 - 1 / 7	2010606	VIABILITA	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI- FONDO ROTATIVO PROGETTUALITA' CASSA DD.PP.	0,00
2010606 - 1 / 11	2010606	VIABILITA	INCARICHI PROGETTAZIONE ESTERNA - FONDO DI ROTAZIONE INTERNO	0,00
2010606 - 1 / 13	2010606	VIABILITA	SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00
2010606 - 1 / 17	2010606	VIABILITA	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - PROGETTAZIONI	39.555,85
2010606 - 1 / 18	2010606	VIABILITA	PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI - DIFESA DEL SUOLO	50.000,00
2060101 - 1 / 2	2060101	VIABILITA	SP N. 22 E CIRCONVALLAZIONE AD OVEST DI CAMPOSAMPIERO (2° REP. CAMPOSAMPIERO-S.GIUSTINA IN COLLE)	0,00
2060101 - 1 / 7	2060101	VIABILITA	SP 48 DELLE LANDE IN COMUNE DI OSPEDALETTO	0,00
2060101 - 1 / 19	2060101	VIABILITA	ALLARGAMENTO S.P. 25 A GALZIGNANO	0,00
2060101 - 1 / 22	2060101	VIABILITA	COLLEGAMENTO SS. PP. 78 E 52 CON SS. 53	0,00
2060101 - 1 / 27	2060101	VIABILITA	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DELLE STRADE PROVINCIALI	6.948.302,12
2060101 - 1 / 35	2060101	VIABILITA	SP 84 ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO - SOTTOPASSO SOLESINO	0,00
2060101 - 2 / 3	2060101	VIABILITA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EX ANAS	0,00
2060101 - 2 / 6	2060101	VIABILITA	COSTRUZIONE NUOVO INCROCIO S.P. 37 - PARAISA E S.P. 104 MONSELICE MARE	0,00
2060101 - 2 / 10	2060101	VIABILITA	TANGENZIALE OVEST A PIOVE DI SACCO E PONTE CORTE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2060101 - 2 / 11	2060101	VIABILITA	SP 72 SEMETINA - ADEGUAMENTO	80.000,00
2060101 - 2 / 17	2060101	VIABILITA	MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE PROVINCIALI	385.263,51
2060101 - 2 / 18	2060101	VIABILITA	MANUTEZIONE STRAORDINARIA PONTI	0,00
2060101 - 2 / 20	2060101	VIABILITA	SP 19 PONTE BORGOFRASSINE A MONTAGNANA	0,00
2060101 - 2 / 22	2060101	VIABILITA	SP 98 ADEGUAMENTO NEI COMUNI DI TEOLO E TORREGLIA	654.151,64
2060101 - 2 / 25	2060101	VIABILITA	ADEGUAMENTI BARRIERE SICUREZZA RISANAMENTO ACUSTICO E SOTTOPASSI	1.009.848,07
2060101 - 2 / 32	2060101	VIABILITA	SP 27 REALIZZAZIONE DI 2 ROTATORIE A GRANTORTO	0,00
2060101 - 2 / 33	2060101	VIABILITA	SISTEM. SOTTOPASSO SP 22 COMUNE DI CITTADELLA	0,00
2060101 - 2 / 34	2060101	VIABILITA	NUOVO TRATTO SP 94 COMUNE DI PIAZZOLA	0,00
2060101 - 2 / 39	2060101	VIABILITA	SP 30 NUOVO COLLEGAMENTO A SUD DI POLVERARA	0,00
2060101 - 2 / 41	2060101	VIABILITA	INCROCIO SP 88 CON SP 11 VILLANOVA	0,00
2060101 - 2 / 44	2060101	VIABILITA	SP 34 FIUMICELLO/BORGORICO	0,00
2060101 - 2 / 48	2060101	VIABILITA	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	160.000,00
2060101 - 2 / 50	2060101	VIABILITA	ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO TRA VESCOVANA E STANGHELLA -	0,00
2060101 - 2 / 51	2060101	VIABILITA	SP 90 ROTATORIA NEL COMUNE DI MONTAGNANA	0,00
2060101 - 2 / 57	2060101	VIABILITA	SP 4 INTERVENTI A CRISTO DI ARZERELLO (CIRCONVALLAZIONE)	2.989.918,62
2060101 - 2 / 60	2060101	VIABILITA	SP 4 SISTEMAZIONE ARZERGRANDE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2060101 - 2 / 62	2060101	VIABILITA	SP 10 ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE SP 10 A PIAZZOLA SUL BRENTA	0,00
2060101 - 2 / 64	2060101	VIABILITA	SISTEMAZIONE INCROCIO TRA LA SP 23 E SR 516 ZONA PIOVE DI SACCO	0,00
2060101 - 2 / 69	2060101	VIABILITA	SP 70 RACCORDO CON NUOVO CAVALCAFERROVIA A SUD DI CAMPODARSEGO	9.529,47
2060101 - 2 / 72	2060101	VIABILITA	SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA	0,00
2060101 - 2 / 75	2060101	VIABILITA	SP 40 RAZIONALIZZAZIONE INCROCI PRIMO TRATTO SP 40 DEI VIVAI A SAONARA	1.000.000,00
2060101 - 2 / 77	2060101	VIABILITA	SISTEMAZIONE INCROCI VIE ROMETTA, SAMMARTINARA E DELL'OLMO REALIZ. ROTATORIA SP 22 - CITTADELLA	0,00
2060101 - 2 / 78	2060101	VIABILITA	SSPP INTERVENTI DIVERSI MANUT. ADEGUAMENTO MESSA IN SICUREZZA PUNTI NERI REALIZ. ROTATORIE	86.600,00
2060101 - 2 / 80	2060101	VIABILITA	ROTATORIA TRA SP 32 E SP 18 A MEGLIADINO S. VITALE	0,00
2060101 - 2 / 81	2060101	VIABILITA	SP 91 SISTEMAZIONE RACCORDI ALLA NUOVA SR 10 (COMUNI DI ESTE-OSPEDALETTO)	0,00
2060101 - 2 / 89	2060101	VIABILITA	SP 59 RISTRUTTURAZIONE PONTE SUL BACCHIGLIONE A CORREZZOLA	0,00
2060101 - 2 / 93	2060101	VIABILITA	ADEGUAMENTI SP 89 1° STRALCIO VO'- BAONE: CINTO EUGANEO ROTATORIA CAVA BOMBA	0,00
2060101 - 3 / 3	2060101	VIABILITA	ROTATORIA FRA SP 25 E SP 89 A TEOLO	0,00
2060101 - 3 / 12	2060101	VIABILITA	RISANAMENTO PONTE LUNGO SP 64 SULLO SCOLO SCHILLA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2060101 - 3 / 15	2060101	VIABILITA	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE	0,00
2060101 - 3 / 19	2060101	VIABILITA	INTERVENTI VIABILITA' SSPP - ALLUVIONE 1-2/11/2010	0,00
2060101 - 3 / 26	2060101	VIABILITA	MANUTENZIONE SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE PONTI	507.423,35
2060101 - 3 / 27	2060101	VIABILITA	ROTATORIA TRA SP 11 E SP 34 CAMPODARSEGO	0,00
2060101 - 4 / 1	2060101	VIABILITA	PIANO TRIENNALE REGIONALE RETE VIARIA 2009-2011 ACCORDO REGIONE/PROV/VENETO STRADE	2.613.733,17
2060101 - 4 / 2	2060101	VIABILITA	LAVORI SISTEMAZIONE SP 91 RACCORDI NUOVA SR 10 1° STRALCIO NUOVA INTERSEZIONE ROTATORIA SR 10 SP 91	592.388,62
2060101 - 881 / 0	2060101	VIABILITA	INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE. COFINANZIAMENTO AI COMUNI	0,00
2060105 - 1 / 2	2060105	VIABILITA	ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE SETTORE VIABILITA'	0,00
2060107 - 1 / 1	2060107	VIABILITA	INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE - COFINANZIAMENTI AI COMUNI	5.603.186,27
2060107 - 1 / 14	2060107	VIABILITA	VARIANTE SP 39 - TANGENZIALE DI LOVARI IN COMUNE DI S.MARTINO DI LUPARI	0,00
2060107 - 1 / 20	2060107	VIABILITA	COLLEGAMENTO TRA SP 89 E TANGENZIALE OVEST (CURVA BOSTON) - NODO DI PADOVA EST	9.545.090,91
2060107 - 1 / 21	2060107	VIABILITA	NODO DI PONTEROTTO - COLLEGAMENTO TANGENZIALE LIMENA - COFINANZIAMENTO	0,00
2060107 - 1 / 23	2060107	VIABILITA	INTERVENTI STRADALI DIVERSI - CONTRIBUTI AI COMUNI	0,00
2060107 - 1 / 37	2060107	VIABILITA	COFINANZIAMENTO PER INTERVENTI REALIZZAZIONE SISTEMA CICLABILE SACCISICA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIABILITA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2060107 - 1 / 42	2060107	VIABILITA	COFINANZIAMENTO - SP 30 NUOVO COLLEGAMENTO A SUD DI POLVERARA	0,00
2060107 - 1 / 44	2060107	VIABILITA	SP 22 SISTEMAZIONE INNESTI LUNGO AL SP 22 A VILLA DEL CONTE - COFINANZIAMENTO	0,00
2070701 - 1 / 1	2070701	VIABILITA	INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO	1.400.143,56
2070701 - 1 / 2	2070701	VIABILITA	INTERVENTI DI RIPRISTINO DISSESTI - ALLUVIONE 1-2/11/2010	0,00
Totale Titolo 2				34.194.155,86
Totale				43.856.261,75

*Previsioni per U.O. Gestione***VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - Entrata - Entrate extratributarie**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
507 - 507 / 0	3050507	VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPARO SMART WATER	7.495,20
Totale Titolo 3				7.495,20

Previsioni per U.O. Gestione

VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4528 - 4528 / 0	4054528	VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE	TRASFERIMENTO DA PRIVATO ACQUISTO MEZZO PROTEZIONE CIVILE	30.000,00
4536 - 4536 / 0	4054536	VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE	TRASFERIMENTO DA PRIVATO POTENZIAMENTO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	0,00
Totale Titolo 4				30.000,00
Totale				37.495,20

*Previsioni per U.O. Gestione***VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - Spesa - Spese correnti**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070803 - 1 / 13	1070803	VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE	SISTEMAZIONE NUOVI UFFICI PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA	0,00
Totale Titolo 1				0,00
Totale				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
402 - 402 / 0	3010402	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	RIMBORSI DA COMUNI PER P.A.T.I.	0,00
490 - 490 / 0	3010490	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	SANZIONI AMMINISTRATIVE PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004	5.000,00
512 - 512 / 0	3050512	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	PROVENTI PARTECIPAZIONE CORSI - ELABORAZIONE P.A.T.I.	0,00
658 - 658 / 0	3050658	PATTI TERRITORIALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI	PROGETTI TUR RIVER - GAL PADOVANI	24.913,30
659 - 659 / 0	3050659	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	RIMBORSI DIVERSI - CORRELATI SPESA	0,00
661 - 661 / 0	3050661	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	CONTRIBUTO REGIONALE PER SETTORE URBANISTICA	5.000,00
Totale Titolo 3				34.913,30

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4030 - 4030 / 0	4044030	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	CONTRIBUTI COMUNE DI PADOVA AUDITORIUM POLLINI	0,00
Totale Titolo 4				0,00
Totale				34.913,30

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1060201 - 1 / 1	1060201	VIABILITA	RETRIBUZIONI FISSE (L.R. 61/85) - PERSONALE DIPENDENTE	475.800,00
1060202 - 1 / 1	1060202	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIO	0,00
1060203 - 1 / 8	1060203	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	58.505,75
1060203 - 1 / 10	1060203	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	COCOCO - SERVIZIO URBANISTICA	0,00
1060203 - 1 / 13	1060203	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI	5.000,00
1060203 - 75 / 0	1060203	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	PROGETTI E PROGRAMMI IN MATERIA URBANISTICA - .ASSETTO E USO DEL TERRITORIO	0,00
1060205 - 1 / 2	1060205	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI VARI	49.000,00
1060205 - 1 / 3	1060205	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTAZIONE P.A.T.	10.000,00
1090103 - 1 / 16	1090103	SERVIZIO AGRICOLTURA	UTILIZZO SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	10.000,00

*Previsioni per U.O. Gestione***SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - Spesa - Spese correnti**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090205 - 1 / 8	1090205	TRASPORTI	INTERVENTI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO	0,00
Totale Titolo 1				608.305,75

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2060206 - 1 / 1	2060206	SERVIZI ALLA PERSONA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE AREA VASTA	133.838,65
Totale Titolo 2				133.838,65
Totale				742.144,40

Previsioni per U.O. Gestione

CACCIA E PESCA - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
170 - 170 / 0	2020170	CACCIA E PESCA	TRASF. REGIONALE PREVENZIONE E RISARCIMENTO DANNI FAUNA SELVATICA (L.R. 50/93 ART.28)	35.300,00
300 - 300 / 0	2030300	CACCIA E PESCA	TRASFERIMENTO REG.LE FUNZIONI AMM. DELEGATE IN MATERIA VENATORIA - (ART.2, C.2, L.R.50/93)	470.000,00
308 - 308 / 0	2020308	CACCIA E PESCA	CONTRIBUTO REGIONALE DIVIETO UTILIZZO VOLATILI ANSERIFORMI E CARADRIFORMI	0,00
310 - 310 / 0	2030310	CACCIA E PESCA	TRASF. REG. FUNZIONI ATTRIBUITE IN MATERIA DI PESCA, ACQUACOLTURA E PROTEZ. PATRIMONIO ITTICO - (L.R.19/98)	180.000,00
316 - 316 / 0	2020316	CACCIA E PESCA	CONTRIBUTO REGIONALE RIPOPOLAMENTO ANGUILLA EUROPEA	83.150,80
Totale Titolo 2				768.450,80

Previsioni per U.O. Gestione

CACCIA E PESCA - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
500 - 500 / 0	3010500	CACCIA E PESCA	PROVENTI SERVIZI CACCIA-PESCA	5.600,00
617 - 617 / 0	3050617	CACCIA E PESCA	PROVENTI DERIVANTI RECUPERO ITTICO	7.500,00
618 - 618 / 0	3050618	CACCIA E PESCA	PROVENTI DA PERMESSI TEMPORANEI PESCA ART. 18 REG. DCP 30/2012	4.500,00
629 - 629 / 0	3050629	CACCIA E PESCA	PROVENTI TASSE CONCESSIONI REGIONALI IN MATERIA VENATORIA	123.078,00
Totale Titolo 3				140.678,00
Totale				909.128,80

Previsioni per U.O. Gestione

CACCIA E PESCA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070501 - 1 / 1	1070501	CACCIA E PESCA	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE (L.R.50/93 E 50/86)	717.700,00
1070501 - 1 / 2	1070501	CACCIA E PESCA	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	200.800,00
1070501 - 1 / 5	1070501	CACCIA E PESCA	COCOCO - CACCIA E PESCA - COMPENSO	0,00
1070501 - 1 / 6	1070501	CACCIA E PESCA	COCOCO - CACCIA E PESCA - ONERI RIFLESSI	0,00
1070502 - 1 / 7	1070502	CACCIA E PESCA	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- L.R.50/96 - ACQUISTI	10.866,77
1070502 - 1 / 10	1070502	CACCIA E PESCA	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA FAUNA ITTICA - L.R.50/86. ACQUISTI	20.001,93
1070502 - 1 / 13	1070502	CACCIA E PESCA	ACQUISTO BENI - RIPOPOLAMENTO ANGUILLA EUROPEA	45.993,80
1070502 - 1 / 14	1070502	CACCIA E PESCA	ACQUISTO SPECIE ITTICHE - PARTITA CORRELATA	1.998,00
1070503 - 1 / 1	1070503	CACCIA E PESCA	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI CACCIA E PESCA	9.616,98
1070503 - 1 / 4	1070503	CACCIA E PESCA	PRESTAZIONI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	42.491,55
1070503 - 1 / 5	1070503	CACCIA E PESCA	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA FAUNA ITTICA (SERVIZI)	7.880,00
1070503 - 1 / 6	1070503	CACCIA E PESCA	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- SERVIZI	70.700,00
1070503 - 1 / 10	1070503	CACCIA E PESCA	COCOCO - SERVIZIO CACCIA E PESCA	0,00
1070503 - 1 / 11	1070503	CACCIA E PESCA	PIANO GESTIONE ZONE UMIDE DELLA BRENTA	497,60
1070503 - 1 / 12	1070503	CACCIA E PESCA	SERVIZI - RIPOPOLAMENTO ANGUILLA EUROPEA	36.860,00
1070503 - 1 / 18	1070503	CACCIA E PESCA	SERVIZI - IMPIEGO PROVENTI RECUPERO ITTICO	7.500,00

Previsioni per U.O. Gestione

CACCIA E PESCA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070505 - 1 / 2	1070505	CACCIA E PESCA	RIQUALIFICAZIONE FAUNISTICO- VENATORIA DEL TERRITORIO	135.498,58
1070505 - 1 / 3	1070505	CACCIA E PESCA	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGINA	60.437,79
1070505 - 1 / 4	1070505	CACCIA E PESCA	IMPIEGO INTROITI PER DANNI FUANA ITTICA - TRASFERIMENTI	0,00
1070505 - 1 / 5	1070505	CACCIA E PESCA	CONTRIBUTI SU INIZIATIVE PROMOZIONALI A FAVORE DELLA PESCA	6.175,00
1070505 - 1 / 6	1070505	CACCIA E PESCA	INTERVENTI GESTIONE FAUNISTICO-AMBIENTALE L. 388/2000	0,00
1070505 - 1 / 8	1070505	CACCIA E PESCA	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGINA (NON CORRELATE)	9.800,00
1070505 - 1 / 9	1070505	CACCIA E PESCA	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INTERVENTI L.R.50/93 DGR 2910/2013	123.078,00
1070505 - 15 / 0	1070505	CACCIA E PESCA	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGINA	0,00
1090105 - 125 / 0	1090105	CACCIA E PESCA	SPESE RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGINA	0,00
Totale Titolo 1				1.507.896,00
Totale				1.507.896,00

*Previsioni per U.O. Gestione***ECOLOGIA - Entrata - Entrate tributarie**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
40 - 40 / 0	1010040	ECOLOGIA	TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI SOLIDI - (L.549/95 ART. 3)	106.966,96
Totale Titolo 1				106.966,96

*Previsioni per U.O. Gestione***ECOLOGIA - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
244 - 244 / 0	2020244	ECOLOGIA	CONTRIBUTO REGIONALE CARATTERIZZAZIONE PER BONIFICA AREA INQUINATA	0,00
Totale Titolo 2				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
495 - 495 / 0	3010495	ECOLOGIA	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TUTELA AMBIENTE	80.000,00
508 - 508 / 0	3010508	ECOLOGIA	INTROITI ISTRUTTORIE IN MATERIA AMBIENTALE DLSG 59/2005	25.000,00
510 - 510 / 0	3010510	ECOLOGIA	INTROITI PER VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	35.000,00
616 - 616 / 0	3050616	ECOLOGIA	PROVENTI DA CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	800.000,00
655 - 655 / 0	3050655	ECOLOGIA	FINANZIAMENTI DI PRIVATI IN MATERIA AMBIENTALE	0,00
1930 - 1930 / 0	3051930	ECOLOGIA	DIRITTO ISCRIZIONE REGISTRO RIFIUTI SOLIDI URBANI	25.000,00
Totale Titolo 3				965.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4430 - 4430 / 0	4044430	ECOLOGIA	CONTRIBUTO COMUNE - REALIZZAZIONE PASSERELLA E OPERE ANNESSE LUNGO ITINERARIO CICLOPEDONALE MUSON DEI SASSI IN COMUNE DI CAMPODARSEGO -	0,00
Totale Titolo 4				0,00
Totale				1.071.966,96

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010601 - 1 / 10	1010601	ECOLOGIA	AMBIENTE - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	0,00
1010601 - 1 / 15	1010601	ECOLOGIA	AMBIENTE - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONI	0,00
1030202 - 1 / 4	1030202	ECOLOGIA	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ENTE PARCO COLLI	0,00
1030202 - 110 / 0	1030202	ECOLOGIA	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ENTE PARCO COLLI	0,00
1070201 - 1 / 1	1070201	ECOLOGIA	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DIPENDENTE	622.000,00
1070201 - 1 / 2	1070201	ECOLOGIA	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	182.600,00
1070201 - 1 / 6	1070201	ECOLOGIA	COCOCO - SERVIZIO RIFIUTI - COMPESO	0,00
1070201 - 1 / 7	1070201	ECOLOGIA	COCOCO - SERVIZIO RIFIUTIONERI RIFLESSI	0,00
1070203 - 1 / 1	1070203	ECOLOGIA	SERVIZI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	20.000,00
1070203 - 1 / 13	1070203	ECOLOGIA	SPESE ISTRUTTORIE IN MATERIA AMBIENTALE DLSG 59/2005	1.500,00
1070203 - 1 / 14	1070203	ECOLOGIA	RIMBORSI E RECUPERI: SERVIZI TUTELA AMBIENTE	1.000,00
1070205 - 1 / 1	1070205	ECOLOGIA	TRASFERIMENTI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	6.000,00
1070206 - 1 / 1	1070206	ECOLOGIA	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	417,35
1070206 - 1 / 2	1070206	ECOLOGIA	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	1.682,70
1070302 - 1 / 1	1070302	ECOLOGIA	GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (ACQUISTI)	0,00
1070303 - 1 / 1	1070303	ECOLOGIA	GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (PRESTAZIONI)	2.500,00
1070303 - 1 / 5	1070303	ECOLOGIA	COCOCO - SERVIZIO RIFIUTI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070305 - 1 / 1	1070305	ECOLOGIA	GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (TRASFERIMENTI))	0,00
1070403 - 1 / 1	1070403	ECOLOGIA	CONTROLLO SCARICHI ACQUE ELETTROSMOG, CATASTI, ATTIVITA' PROMOZIONALI (PRESTAZIONI)	2.000,00
1070403 - 1 / 5	1070403	ECOLOGIA	CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA E SONORE, ATTIVITA' PROMOZIONALI (SERVIZI)	0,00
1070405 - 1 / 1	1070405	ECOLOGIA	TRASFERIMENTO ALL'ARPAV FONDO GESTIONE RETI	320.000,00
1070405 - 1 / 2	1070405	ECOLOGIA	CONTROLLO SCARICHI ACQUE ELETTROSMOG, CATASTI, ATTIVITA' PROMOZIONALI (TRASFERIMENTI)	0,00
1070405 - 1 / 4	1070405	ECOLOGIA	TRASFERIMENTI ARPAV SPESE DEL PERSONALE	355.000,00
1070405 - 1 / 5	1070405	ECOLOGIA	CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA E SONORE, ATTIVITA' PROMOZIONALI (TRASFERIMENTI)	6.751,80
1070602 - 1 / 1	1070602	ECOLOGIA	ACQUISTI - SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00
1070603 - 1 / 1	1070603	ECOLOGIA	INTERVENTI NEL SETTORE PARCHI E RISERVE NATURALI E AREE PROTETTE	0,00
1070603 - 1 / 2	1070603	ECOLOGIA	PRESTAZIONI - SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	3.000,00
1070603 - 1 / 3	1070603	ECOLOGIA	INTERVENTI RIMBOSCHIMENTO TERRITORIO PROVINCIALE	0,00
1070605 - 1 / 1	1070605	ECOLOGIA	TRASFERIMENTI - SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	1.000,00
1070703 - 1 / 1	1070703	ECOLOGIA	COCOCO - TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070703 - 1 / 2	1070703	ECOLOGIA	SPESE PER ADEMPIMENTI L. 10/91 IMPIANTI TERMICI - SERVIZI	800.000,00
1070705 - 1 / 1	1070705	ECOLOGIA	TRASFERIMENTI - TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	0,00
Totale Titolo 1				2.325.451,85

Previsioni per U.O. Gestione

ECOLOGIA - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2070201 - 1 / 2	2070201	ECOLOGIA	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA PASSO FIORINE	0,00
2070201 - 1 / 7	2070201	ECOLOGIA	INTERVENTI VALORIZZ. E REC. BB AA E CULTURALI (ACQUISTO IMMOBILE)	0,00
2070201 - 1 / 9	2070201	ECOLOGIA	LAVORI DI BONIFICA AREA AMBIENTALE	0,00
2070201 - 1 / 11	2070201	ECOLOGIA	INTERVENTI DI BONIFICA SITO INQUINANTE - DGR 4529/2004	0,00
2070207 - 1 / 2	2070207	ECOLOGIA	INTERVENTI VALORIZZAZIONE E RECUPERO BENI AMBIENTALI E CULTURALI	0,00
2070207 - 1 / 5	2070207	ECOLOGIA	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE AMBIENTALI	66.826,00
2070207 - 1 / 6	2070207	ECOLOGIA	COFINANZIAMENTI INTERVENTI VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00
2070207 - 1 / 7	2070207	ECOLOGIA	COFINANZIAMENTO DISINQUINAMENTO FRATTA-GORZONE	992.808,60
2070607 - 1 / 2	2070607	ECOLOGIA	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	174.100,00
2070607 - 1 / 3	2070607	ECOLOGIA	INIZIATIVE DI PROGETTAZIONE RECUPERO VALORIZZAZIONE	44.000,00
Totale Titolo 2				1.277.734,60
Totale				3.603.186,45

*Previsioni per U.O. Gestione***GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate extratributarie**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
625 - 625 / 0	3050625	GARE E CONTRATTI	INTROITI DA PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONI	0,00
Totale Titolo 3				0,00
Totale				0,00

*Previsioni per U.O. Gestione***GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010203 - 1 / 6	1010203	GARE E CONTRATTI	SPESE PUBBLICITA' BANDI	10.000,00
Totale Titolo 1				10.000,00
Totale				10.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 27	1010103	COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI	SPESE INIZIATIVE PROGETTI EUROPEI E PATTI TERRITORIALI	0,00
1010103 - 1 / 53	1010103	COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI	SPESE INIZIATIVE UFFICIO RELAZIONI EUROPEE	0,00
1070703 - 1 / 3	1070703	COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI	PROGETTO GEO SEE - SERVIZI	0,00
Totale Titolo 1				0,00
Totale				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

UFFICIO LEGALE - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
529 - 529 / 0	3050529	UFFICIO LEGALE	RIMBORSO DA PRIVATO SPESE LEGALI	0,00
680 - 680 / 0	3050680	UFFICIO LEGALE	RIMBORSO SPESE LEGALI DA TERZI	25.000,00
790 - 790 / 0	3050790	UFFICIO LEGALE	RIMBORSO DANNI ARRECATI ALLE STRADE PROVINCIALI	40.000,00
Totale Titolo 3				65.000,00
Totale				65.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

UFFICIO LEGALE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010201 - 1 / 28	1010201	UFFICIO LEGALE	COMPENSO PROFESSIONALE EX ART. 27 CCNL 14/9/2000 E REGOLAMENTO AVVOCATURA (SPESE A CARICO TERZI)	25.000,00
1010201 - 1 / 29	1010201	UFFICIO LEGALE	COMPENSO PROFESSIONALE EX ART. 27 CCNL 14/9/2000 E REGOLAMENTO AVVOCATURA (SPESE COMPENSATE A CARICO ENTE)	10.000,00
1010201 - 1 / 31	1010201	UFFICIO LEGALE	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AVVOCATURA INTERNA	3.000,00
1010203 - 1 / 2	1010203	UFFICIO LEGALE	SPESE LEGALI	173.654,81
1010203 - 1 / 4	1010203	UFFICIO LEGALE	PAGAMENTO SOMME PER SPESE LEGALI A CARICO TERZI	0,00
1010203 - 1 / 10	1010203	UFFICIO LEGALE	FONDO CONTENZIOSO GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE	0,00
1010203 - 1 / 14	1010203	UFFICIO LEGALE	PAGAMENTO SPESE PER ESITO FAVOREVOLE CONTROVERSIE	0,00
1010203 - 1 / 24	1010203	UFFICIO LEGALE	SPESE PER PRATICANTATO	3.900,00
1010203 - 1 / 25	1010203	UFFICIO LEGALE	COCOCO - SETTORE AVVOCATURA	0,00
1010208 - 1 / 1	1010208	UFFICIO LEGALE	FONDO CONTENZIOSO GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE	0,00
1010501 - 1 / 5	1010501	UFFICIO LEGALE	PAGAMENTO SPESE PER ESITO FAVOREVOLE CONTROVERSIE	0,00
1010908 - 1 / 1	1010908	UFFICIO LEGALE	ONERI STRAORDINARI DIVERSI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00
Totale Titolo 1				215.554,81
Totale				215.554,81

Previsioni per U.O. Gestione

PROTEZIONE CIVILE - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
193 - 193 / 0	2020193	PROTEZIONE CIVILE	CONTRIBUTO REGIONALE PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE	78.000,00
207 - 207 / 0	2020207	PROTEZIONE CIVILE	CONTRIBUTI REGIONALI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	171.652,53
426 - 426 / 0	2040426	PROTEZIONE CIVILE	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO SMART WATER	114.855,52
Totale Titolo 2				364.508,05

Previsioni per U.O. Gestione

PROTEZIONE CIVILE - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
603 - 603 / 0	3050603	PROTEZIONE CIVILE	RIMBORSO REGIONE ATTIVITA' OPERAZIONE SOLIDARIETA' SISMA PAKISTAN	0,00
605 - 605 / 0	3050605	PROTEZIONE CIVILE	RIMBORSO REGIONALE ATTIVITA' EMERGENZA ABRUZZO	0,00
606 - 606 / 0	3050606	PROTEZIONE CIVILE	CONTRIBUTI DA PRIVATI FONDO EMERGENZA ALLUVIONE	0,00
608 - 608 / 0	3050608	PROTEZIONE CIVILE	INTROITO ALTRI ENTI: FONDO EMERGENZA ALLUVIONE	0,00
Totale Titolo 3				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

PROTEZIONE CIVILE - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4240 - 4240 / 0	4034240	PROTEZIONE CIVILE	CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI PROTEZIONE CIVILE	212.000,00
4316 - 4316 / 0	4034316	PROTEZIONE CIVILE	TRASFERIMENTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE	363.525,19
Totale Titolo 4				575.525,19
Totale				940.033,24

Previsioni per U.O. Gestione

PROTEZIONE CIVILE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070801 - 1 / 1	1070801	PROTEZIONE CIVILE	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	162.700,00
1070801 - 1 / 2	1070801	PROTEZIONE CIVILE	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	47.400,00
1070802 - 1 / 2	1070802	PROTEZIONE CIVILE	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	72.198,79
1070802 - 1 / 3	1070802	PROTEZIONE CIVILE	FONDO EMERGENZA ALLUVIONE - ACQUISTI	0,00
1070803 - 1 / 2	1070803	PROTEZIONE CIVILE	SPESE PER REDAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE	78.000,00
1070803 - 1 / 5	1070803	PROTEZIONE CIVILE	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	48.218,12
1070803 - 1 / 6	1070803	PROTEZIONE CIVILE	ONERI IMPIEGO VOLONTARIATO EX ART.106 L.R.11/01	2.000,00
1070803 - 1 / 9	1070803	PROTEZIONE CIVILE	SERVIZI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE - VOLONTARI	21.966,19
1070803 - 1 / 10	1070803	PROTEZIONE CIVILE	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE	34.536,47
1070803 - 1 / 11	1070803	PROTEZIONE CIVILE	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PUBBLICIZZAZIONI INIZIATIVE PROTEZIONE CIVILE	71.276,00
1070803 - 1 / 14	1070803	PROTEZIONE CIVILE	FORMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	10.329,14
1070803 - 1 / 15	1070803	PROTEZIONE CIVILE	SERVIZI - PROGETTO SMART WATER	20.150,72
1070804 - 1 / 1	1070804	PROTEZIONE CIVILE	CANONI PONTE RADIO	12.479,80
1070805 - 1 / 2	1070805	PROTEZIONE CIVILE	TRASFERIMENTI VARI	0,00
1070805 - 1 / 5	1070805	PROTEZIONE CIVILE	FONDO EMERGENZA ALLUVIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI	0,00
1070805 - 1 / 6	1070805	PROTEZIONE CIVILE	TRASFERIMENTI - PROGETTO SMART WATER	109.200,00
Totale Titolo 1				690.455,23

Previsioni per U.O. Gestione

PROTEZIONE CIVILE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2070805 - 1 / 1	2070805	PROTEZIONE CIVILE	ACQUISTO DI BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE PER PROTEZIONE CIVILE	717.497,42
2070805 - 1 / 2	2070805	PROTEZIONE CIVILE	ACQUISTO ATTREZZATURE PER NUCLEO PROVINCIALE	23.034,72
2070805 - 1 / 4	2070805	PROTEZIONE CIVILE	PROGETTO SMART WATER - ATTREZZATURE	40.000,00
Totale Titolo 2				780.532,14
Totale				1.470.987,37

*Previsioni per U.O. Gestione***VIGILANZA - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
309 - 309 / 0	2020309	VIGILANZA	CONTRIBUTO REGIONALE MISURE STRAORDINARIE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	0,00
Totale Titolo 2				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIGILANZA - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
450 - 450 / 0	3010450	VIGILANZA	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE NUOVO CODICE DELLA STRADA	15.000,00
471 - 471 / 0	3010471	VIGILANZA	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI PESCA	6.000,00
475 - 475 / 0	3010475	VIGILANZA	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI CACCIA	15.000,00
601 - 601 / 0	3010601	VIGILANZA	Riparto proventi autovelox art. 142 CDS	100.000,00
Totale Titolo 3				136.000,00
Totale				136.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIGILANZA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 32	1010103	VIGILANZA	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA	0,00
1010903 - 1 / 16	1010903	VIGILANZA	SPESE PER LA SICUREZZA - SERVIZI	2.000,00
1010904 - 1 / 2	1010904	VIGILANZA	LOCAZIONE ATTREZZATURE RACCOLTA E TRASMISSIONE IMMAGINI CENTRALE OPERATIVA PROV.	0,00
1010905 - 1 / 1	1010905	VIGILANZA	TRASFERIMENTI TERRITORIO SICURO	500.000,00
1010905 - 1 / 2	1010905	VIGILANZA	TRASFERIMENTI ALTRI ENTI PROGETTO AGIS	0,00
1070502 - 1 / 2	1070502	VIGILANZA	ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO CORPO POLIZIA PROVINCIALE	8.500,00
1070502 - 1 / 3	1070502	VIGILANZA	DOTAZIONI CORPO POLIZIA PROVINCIALE	3.500,00
1070502 - 1 / 4	1070502	VIGILANZA	IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CACCIA - ACQUISTI	0,00
1070502 - 1 / 5	1070502	VIGILANZA	IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI PESCA - ACQUISTI	0,00
1070502 - 1 / 11	1070502	VIGILANZA	IMPIEGO SANZIONI DA CODICE DELLA STRADA - ACQUISTI	0,00
1070503 - 1 / 7	1070503	VIGILANZA	PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE	27.764,67
1070503 - 1 / 13	1070503	VIGILANZA	ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA	27.500,00
1070503 - 1 / 16	1070503	VIGILANZA	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CACCIA E PESCA	21.186,09
1070503 - 1 / 17	1070503	VIGILANZA	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	7.899,00
1070504 - 1 / 1	1070504	VIGILANZA	NOLEGGIO BENI E FITTI PASSIVI - POLIZIA PROVINCIALE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

VIGILANZA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080203 - 1 / 2	1080203	VIGILANZA	PRESTAZIONE DI SERVIZI IN MATERIA DI VOLONTARIATO	0,00
1080205 - 1 / 2	1080205	VIGILANZA	INTERVENTI A FAVORE DEL VOLONTARIATO	0,00
1090202 - 1 / 2	1090202	VIGILANZA	SPESE PER ACQUISTI - ATTIVITA' RELATIVE IMMIGRAZIONE E MIGRAZIONE DI RITORNO	0,00
1090203 - 1 / 13	1090203	VIGILANZA	SERVIZIO IMMIGRAZIONE E MIGRAZIONE	0,00
1090205 - 1 / 2	1090205	VIGILANZA	TRASFERIMENTI - ATTIVITA' RELATIVE IMMIGRAZIONE E MIGRAZIONE DI RITORNO	0,00
1090205 - 1 / 12	1090205	VIGILANZA	ASSOCIAZIONI PADOVANI NEL MONDO	0,00
1090303 - 1 / 44	1090303	VIGILANZA	PROGETTI PER L'IMMIGRAZIONE (SERVIZI)	0,00
1090305 - 1 / 15	1090305	VIGILANZA	INTERVENTI POLITICHE MIGRATORIE (CONTRIBUTI)	45.000,00
Totale Titolo 1				643.349,76

*Previsioni per U.O. Gestione***VIGILANZA - Spesa - Spese in conto capitale**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2070505 - 1 / 1	2070505	VIGILANZA	ACQUISTO AUTOMEZZI ED IMPIANTI POLIZIA PROVINCIALE	7.500,00
Totale Titolo 2				7.500,00
Totale				650.849,76

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
148 - 148 / 0	2010148	TRASPORTI	CONTRIBUTO NAZIONALE PROGETTO TISAR - INFORMAZIONE DI VIAGGIO	11.690,00
172 - 172 / 0	2020172	TRASPORTI	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - CONTRIBUTO REGIONALE	90.771,64
324 - 324 / 0	2050324	TRASPORTI	CONTRIBUTO DA COMUNE DI PADOVA PER TPL	0,00
325 - 325 / 0	2030325	TRASPORTI	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	21.720.752,87
333 - 333 / 0	2010333	TRASPORTI	PATTO TERRITORIALE BASSA PADOVANA - GENERALISTA	23.004,89
334 - 334 / 0	2010334	TRASPORTI	PATTO TERRITORIALE BASSA PADOVANA - AGRICOLO	0,00
365 - 365 / 0	2050365	TRASPORTI	CONTRIBUTO UPI NAZIONALE PROGETTO YES INIZIATIVA AZIONE GIOVANI	46.486,40
419 - 419 / 0	2040419	TRASPORTI	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO TISAR - INFORMAZIONE DI VIAGGIO	6.197,72
Totale Titolo 2				21.898.903,52

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
406 - 406 / 0	3010406	TRASPORTI	PROVENTI SANZIONI SERVIZIO TRASPORTO	15.000,00
407 - 407 / 0	3010407	TRASPORTI	SANZIONI PECUNIARIE DISCIPLINA STRUTTURE RECETTIVE ALBERGHIERE E COMPLEMENTARI (L.R. 11/2013)	0,00
408 - 408 / 0	3010408	TRASPORTI	DIRITTI PER RILASCIO DI TESSERE AGEVOLATE PER CIRCOLAZIONE	125.000,00
409 - 409 / 0	3010409	TRASPORTI	DIRITTI ESAMI ABILITATIVI TURISMO E SOPRALLUOGHI	30.000,00
637 - 637 / 0	3010637	TRASPORTI	INTROITI SERVIZIO AUTOTRASPORTO ED ESAMI ABILITATIVI E SOPRALLUOGHI	50.000,00
Totale Titolo 3				220.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2942 - 2942 / 0	4032942	TRASPORTI	TRASFERIMENTO REGIONALE MOBILITA' PARCO VEICOLARE TPL	1.346.914,65
Totale Titolo 4				1.346.914,65
Totale				23.465.818,17

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 42	1010103	TRASPORTI	COCOCO - UFFICIO RELAZIONI EUROPEE- PATTI TERRITORIALI	0,00
1010103 - 1 / 47	1010103	TRASPORTI	PROGRAMMA URB-AL RETE 8 PROGETTO O.R.O.S. -	0,00
1010601 - 1 / 16	1010601	TRASPORTI	TRASPORTI - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONI	0,00
1010903 - 1 / 12	1010903	TRASPORTI	PATTO TERRITORIALE BASSA PADOVANA RETI E SISTEMI	0,00
1010903 - 1 / 21	1010903	TRASPORTI	PROGRAMMA COMUNITARIO URBAN-AL SAN JOAQUIN	0,00
1010905 - 1 / 3	1010905	TRASPORTI	PROGETTO OSSERVATORIO LATINO AMERICANO SICUREZZA URBANA VALPARAISO	0,00
1020303 - 2 / 5	1020303	TRASPORTI	COCOCO - INTERVENTI ATTUAZIONE ORIENTAMENTO GIOVANI DIRITTO DOVERE ISTRUZIONE E FORMAZIONE	0,00
1020303 - 2 / 6	1020303	TRASPORTI	PERCORSI OPERATIVI ORIENTAMENTO	0,00
1020303 - 2 / 7	1020303	TRASPORTI	ATTIVITA' SOSTEGNO AD AROF (ANAGRAFE OBBLIGO FORMATIVO)	0,00
1050101 - 1 / 1	1050101	TRASPORTI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE (L.R. 54/85)	257.800,00
1050101 - 1 / 2	1050101	TRASPORTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	74.500,00
1050102 - 1 / 4	1050102	TRASPORTI	ACQUISTO BENI SETTORE TRASPORTI	1.500,00
1050102 - 1 / 5	1050102	TRASPORTI	ACQUISTO BENI EDUCAZIONE STRADALE	0,00
1050103 - 1 / 1	1050103	TRASPORTI	SPESE PER SANZIONI SERVIZIO TRASPORTI	15.000,00
1050103 - 1 / 2	1050103	TRASPORTI	INIZIATIVE DIVERSE EDUCAZIONE AL TRASPORTO	10.950,61
1050103 - 1 / 3	1050103	TRASPORTI	COMUNICAZIONE ALL'UTENZA SU SERVIZI TRASPORTO PUBBL. STAMPA/DISTRIB.	1.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1050103 - 1 / 4	1050103	TRASPORTI	CONTROLLO FUNZIONAMENTO SERVIZIO BUS	63.920,00
1050103 - 1 / 6	1050103	TRASPORTI	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI TRASPORTI	4.000,00
1050103 - 1 / 11	1050103	TRASPORTI	AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTI DI SERVIZIO -	24.347.460,58
1050103 - 1 / 12	1050103	TRASPORTI	SERVIZI AGGIUNTIVI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	7.190,33
1050103 - 1 / 13	1050103	TRASPORTI	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	230.000,00
1050103 - 1 / 14	1050103	TRASPORTI	SERVIZI SUPPORTO TECNICO ENTE DI GOVERNO	20.000,00
1050103 - 1 / 19	1050103	TRASPORTI	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - INTERVENTI EDUCAZIONE STRADALE	46.805,44
1050103 - 1 / 20	1050103	TRASPORTI	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE EDUCAZIONE STRADALE	0,00
1050103 - 1 / 21	1050103	TRASPORTI	PROGETTO TISAR - INFORMAZIONE DI VIAGGIO	17.887,72
1050103 - 1 / 22	1050103	TRASPORTI	SERVIZI - PROGETTO YES - YOUTH EDUCATED FOR SAFETY - INIZIATIVA PROVINCE GIOVANI	0,00
1050105 - 1 / 1	1050105	TRASPORTI	ADESIONE ASSOCIAZIONI PROMOZIONE TPL	0,00
1050105 - 1 / 2	1050105	TRASPORTI	INIZIATIVE E SOSTEGNI IN CAMPO TARIFFARIO	23.004,77
1050105 - 1 / 4	1050105	TRASPORTI	INTERVENTI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA NELLA CIRCOLAZIONE	0,00
1050105 - 1 / 13	1050105	TRASPORTI	TRASFERIMENTI - PROGETTO YES - YOUTH EDUCATED FOR SAFETY - INIZIATIVA PROVINCE GIOVANI	46.486,40
1050106 - 1 / 1	1050106	TRASPORTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2.451,21
1080203 - 1 / 13	1080203	TRASPORTI	INIZIATIVE ORIUNDI VENETI FLUSSI MIGRATORI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080205 - 1 / 25	1080205	TRASPORTI	PROGETTO COOP. INT.LE FORMAZIONE TECNICI-PROFESS. IN SOMALIA	0,00
1090101 - 1 / 1	1090101	TRASPORTI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	174.000,00
1090101 - 1 / 2	1090101	TRASPORTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	48.600,00
1090102 - 1 / 3	1090102	TRASPORTI	INTERVENTI SVILUPPO AGRICOLO - ACQUISTI	0,00
1090103 - 1 / 3	1090103	TRASPORTI	INIZIATIVE PER L'AGRITURISMO - SERVIZI	5.190,14
1090103 - 1 / 6	1090103	TRASPORTI	INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM. MICOLOGICO - SERVIZI	0,00
1090203 - 1 / 1	1090203	TRASPORTI	PROGRAMMA DI ANIMAZIONE ECONOMICA	0,00
1090203 - 1 / 2	1090203	TRASPORTI	FIERE - CONVEGNI IN CAMPO ECONOMICO	0,00
1090203 - 1 / 3	1090203	TRASPORTI	COMMISSIONI ATTIVITA' ECONOMICHE - PUBBLICI ESERCIZI	0,00
1090203 - 1 / 11	1090203	TRASPORTI	COCOCO - SERVIZI ATTIVITA' IMMIGRAZIONE E MIGRAZIONE DI RITORNO	0,00
1090203 - 1 / 12	1090203	TRASPORTI	COCOCO - ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00
1090203 - 1 / 15	1090203	TRASPORTI	INTERVENTI SVILUPPO ECONOMICO - L. 133/2008	0,00
1090203 - 1 / 18	1090203	TRASPORTI	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP	0,00
1090205 - 1 / 7	1090205	TRASPORTI	TRASFERIMENTI SETTORE INDUSTRIA, COMMERCIO ED ARTIGIANATO	0,00
1090205 - 1 / 8	1090205	TRASPORTI	INTERVENTI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO	0,00
1090303 - 1 / 2	1090303	TRASPORTI	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE ECONOMICO E PRODUTTIVO (PEG.16)	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090303 - 1 / 3	1090303	TRASPORTI	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE ECONOMICOE PRODUTTIVO	0,00
1090303 - 1 / 5	1090303	TRASPORTI	INTERVENTI E INIZIATIVE IN CAMPO ECONOMICO E PRODUTTIVO	0,00
1090303 - 1 / 6	1090303	TRASPORTI	INTERVENTI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO	0,00
1090303 - 1 / 10	1090303	TRASPORTI	PROGETTO IMPRESA-FONDO ROTAZIONE FINANZIAMENTO IMPRESE (SPESE UNA TANTUM)	0,00
1090303 - 1 / 28	1090303	TRASPORTI	GESTIONE SPORTELLO RIENTRO EMIGRATI	0,00
1090303 - 1 / 31	1090303	TRASPORTI	PROGETTO LEONARDO PILOTA (FORMAZIONE) CONTRIBUTO UE	0,00
1090305 - 1 / 1	1090305	TRASPORTI	CONTRIBUTO CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA	0,00
1090305 - 1 / 4	1090305	TRASPORTI	INTERVENTI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO	0,00
1090305 - 1 / 5	1090305	TRASPORTI	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE ECONOMICOE PRODUTTIVO	0,00
1090305 - 1 / 14	1090305	TRASPORTI	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO MALI	0,00
1090305 - 35 / 0	1090305	TRASPORTI	CONTRIBUTO CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA	0,00
1090305 - 70 / 0	1090305	TRASPORTI	INTERVENTI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELL'ARTIGIANATO	0,00
1090305 - 80 / 0	1090305	TRASPORTI	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE ECONOMICOE PRODUTTIVO	0,00
Totale Titolo 1				25.397.747,20

Previsioni per U.O. Gestione

TRASPORTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2050107 - 1 / 3	2050107	TRASPORTI	COFINANZIAMENTI AI COMUNI PER FERMATE ATTREZZATE E AREE DEPOSITO/SOSTA	22.200,00
2050107 - 1 / 5	2050107	TRASPORTI	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO AUTOBUS E TECNOLOGIE	1.346.914,65
2050107 - 1 / 6	2050107	TRASPORTI	PROGETTO MOBILITA' DEBOLE -	0,00
2070201 - 1 / 4	2070201	TRASPORTI	REALIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI DELLA BASSA PADOVANA - ESTENSE	0,00
2070201 - 1 / 5	2070201	TRASPORTI	REALIZZAZIONE ITINERARI TURISTICI DELLA BASSA PADOVANA - MONTAGNANESE	0,00
2070201 - 1 / 6	2070201	TRASPORTI	REALIZZAZIONE ITINERARIO TURISTICO S. URBANO VILLA ESTENSE GRANZE	0,00
2090207 - 1 / 1	2090207	TRASPORTI	TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN MATERIA DI ARTIGIANATO	0,00
Totale Titolo 2				1.369.114,65
Totale				26.766.861,85

Previsioni per U.O. Gestione

TURISMO - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
149 - 149 / 0	2010149	TURISMO	CONTRIBUTO NAZIONALE PROGRAMMA COOP. TRANSFRONTALIERA IPA ADRIATICO	32.722,72
151 - 151 / 0	2010151	TURISMO	CONTRIBUTO NAZIONALE PROGETTO THETRIS	24.757,36
326 - 326 / 0	2020326	TURISMO	TRAS. REGIONALE ATTIVITA' ASSOCIAZIONI PRO LOCO L.R. 33/2002 ART.3-9-10-11	0,00
380 - 380 / 0	2020380	TURISMO	TRASF. REGIONALE FUNZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA TURISTICA PROMOZIONE LOCALE	136.362,00
Totale Titolo 2				193.842,08

Previsioni per U.O. Gestione

TURISMO - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
622 - 622 / 0	3050622	TURISMO	PROVENTI DA PRIVATO PROGETTO FORMATIVO TECNICO ALBERGHIERO	0,00
656 - 656 / 0	3050656	TURISMO	INTROITI GAL: RURAL EMOTION E TUR RIVERS- PROGETTO ACCOGLIENZA	71.166,00
Totale Titolo 3				71.166,00
Totale				265.008,08

Previsioni per U.O. Gestione

TURISMO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1030203 - 1 / 4	1030203	TURISMO	INTERVENTI CULTURALI	10.538,96
1030205 - 1 / 1	1030205	TURISMO	INTERVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI	201.466,00
1040101 - 1 / 1	1040101	TURISMO	RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE DIPENDENTE	529.100,00
1040101 - 1 / 2	1040101	TURISMO	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	150.100,00
1040102 - 1 / 1	1040102	TURISMO	ACQUISTO BENI SERVIZIO DEL TURISMO	1.000,00
1040103 - 1 / 1	1040103	TURISMO	SPESE DIVERSE NEL SETTORE TURISTICO - SERVIZI -	20.089,06
1040103 - 1 / 2	1040103	TURISMO	SPESE COMMISSIONI TURISMO	6.000,00
1040103 - 1 / 13	1040103	TURISMO	PROGETTO STRATEGICO	0,00
1040103 - 1 / 16	1040103	TURISMO	PROGRAMMA COOP. TRANSFRONTALIERA IPA ADRIATICO	52.464,43
1040103 - 1 / 17	1040103	TURISMO	SERVIZI - PROGETTO RURAL EMOTION	8.740,00
1040103 - 1 / 18	1040103	TURISMO	SERVIZI - PROGETTO TUR RIVERS	2.987,90
1040103 - 1 / 19	1040103	TURISMO	SERVIZI - PROGETTO ACCOGLIENZA	59.638,10
1040105 - 1 / 1	1040105	TURISMO	INTERVENTI SETTORE DEL TURISMO	100.000,00
1040105 - 1 / 3	1040105	TURISMO	UTILIZZO SOMME SANZIONI TURISMO	0,00
1040105 - 1 / 4	1040105	TURISMO	INTERVENTI A FAVORE COMUNI - PROLOCO - ASSOCIAZIONI	0,00
1040105 - 1 / 9	1040105	TURISMO	CONTRIBUTI PER FUNZIONAMENTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE ASS. PRO LOCO	1.233,12
1070603 - 1 / 5	1070603	TURISMO	PROGETTO THETRIS	32.757,57
1090203 - 1 / 4	1090203	TURISMO	PATTO GENERALISTA GESTIONE EX ART. 4 DM 320/00	23.617,07

Previsioni per U.O. Gestione

TURISMO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090203 - 1 / 17	1090203	TURISMO	SERVIZI - PATTO TERRITORIALE BASSA PADOVANA - AGRICOLO	24.441,12
Totale Titolo 1				1.224.173,33
Totale				1.224.173,33

Previsioni per U.O. Gestione

ORGANI ISTITUZIONALI - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
424 - 424 / 0	2040424	ORGANI ISTITUZIONALI	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO THETRIS	8.000,21
Totale Titolo 2				8.000,21
Totale				8.000,21

Previsioni per U.O. Gestione

UFFICIO STAMPA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010102 - 1 / 2	1010102	UFFICIO STAMPA	ACQUISTI PER INFORMAZIONE ATTIVITA' DELL'ENTE	0,00
1010103 - 1 / 23	1010103	UFFICIO STAMPA	SPESE SERVIZI UFFICIO STAMPA	36.100,00
1010103 - 1 / 44	1010103	UFFICIO STAMPA	COCOCO - SEGRETERIA GENERALE	0,00
1010103 - 1 / 50	1010103	UFFICIO STAMPA	BORSE DI STUDIO SULLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	0,00
1010103 - 1 / 58	1010103	UFFICIO STAMPA	SERVIZI INFORMAZIONE DELL'ENTE - UFFICIO STAMPA	0,00
1030203 - 1 / 5	1030203	UFFICIO STAMPA	ORGANIZZAZIONE SERVIZI EVENTI STORICI	18.000,00
Totale Titolo 1				54.100,00
Totale				54.100,00

Previsioni per U.O. Gestione

PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020101 - 1 / 1	1020101	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1020102 - 1 / 8	1020102	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	ONERI PER FUNZIONAMENTO ISTITUTI MEDI SUPERIORI-TRASFERIMENTO FONDI	0,00
1020102 - 1 / 22	1020102	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	ACQUISTO DI BENI - INIZIATIVE PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00
1020102 - 1 / 23	1020102	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	OSSERVATORIO SCOLASTICO	0,00
1020103 - 1 / 20	1020103	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	TRASPORTI SCOLASTICI AFFIDAMENTO INCARICHI	180.000,00
1020103 - 1 / 22	1020103	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	PRESTAZIONI DI SERVIZI INIZIATIVE PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00
1020103 - 1 / 23	1020103	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	PUBBLICA ISTRUZIONE - FUNZIONI TRASFERITE	0,00
1020103 - 1 / 26	1020103	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	PRESTAZIONE DI SERVIZI - OFFERTA SCOLASTICA.	1.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020103 - 1 / 28	1020103	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	COCOCO - OFFERTA SCOLASTICA	0,00
1020103 - 1 / 31	1020103	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	COCOCO SETTORE P.I. E POLITICHE GIOVANILI	0,00
1020104 - 1 / 1	1020104	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	FITTO LOCALI ISTITUTI SCOLASTICI	492.160,00
1020104 - 1 / 3	1020104	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	UTILIZZO PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE	46.120,00
1020105 - 1 / 1	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	ASSISTENZA SCOLASTICA (TRASPORTI)	0,00
1020105 - 1 / 5	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	SPESE PER ATTIVITA' NEL SETTORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00
1020105 - 1 / 6	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	INIZIATIVE PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA E RAZIONALIZZAZIONE RETE SCOLASTICA PROVINCIALE	0,00
1020105 - 1 / 9	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	INIZIATIVE NEL SETTORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020105 - 1 / 10	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	PROGETTO PROMOZIONE CULTURA FARE IMPRESA	0,00
1020105 - 1 / 12	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	ONERI PER FUNZIONAMENTO ISTITUTI MEDI SUPERIORI	800.000,00
1020105 - 1 / 13	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI BENEFICIENZA	0,00
1020105 - 1 / 14	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	TRASFERIMENTI - INIZIATIVE SETTORE POLITICHE GIOVANILI	0,00
1020105 - 1 / 15	1020105	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	TRASFERIMENTI - OFFERTA SCOLASTICA	0,00
1020301 - 1 / 1	1020301	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE DIPENDENTE	116.000,00
1020301 - 1 / 2	1020301	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	33.900,00
1020303 - 2 / 1	1020303	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	GESTIONE FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	49.721,00

Previsioni per U.O. Gestione

PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020303 - 2 / 3	1020303	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	ATTIVAZIONE MONITORAGGIO STAGE OBBLIGO FORMATIVO	15.000,00
1020305 - 1 / 4	1020305	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	CONTRIBUTO CONSORZIO UNIVERSITARIO SCIENZE MOTORIE	0,00
1020305 - 1 / 5	1020305	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	CONTRIBUTO ITAS DUCA DEGLI ABRUZZI SGRONDO ACQUE BIANCHE	0,00
1020305 - 1 / 8	1020305	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	BORSE DI STUDIO FORMAZIONE UNIVERSITARIA	0,00
Totale Titolo 1				1.733.901,00

Previsioni per U.O. Gestione

PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020107 - 1 / 6	2020107	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL'IST. DUCA DEGLI ABRUZZI	0,00
2020107 - 1 / 8	2020107	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	COFINANZIAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO ISTITUTO VALLE SUCCURSALE	0,00
2020107 - 1 / 9	2020107	PUBBLICA ISTRUZIONE, OFFERTA SCOLASTICA E OBBLIGO FORMATIVO	TRASFERIMENTO DI CAPITALE - ADEGUAMENTO EDILIZIO SPAZIO AD USO SCOLASTICO	0,00
Totale Titolo 2				0,00
Totale				1.733.901,00

Previsioni per U.O. Gestione

POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020103 - 1 / 30	1020103	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI	SERVIZI - INIZIATIVE PER LA P.I. E LE POLITICHE GIOVANILI	3.000,00
1020105 - 1 / 16	1020105	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA-SERVIZI SOCIALI	TRASFERIMENTI INIZIATIVE POLITICHE FAMILIARI	0,00
1080201 - 1 / 1	1080201	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA-SERVIZI SOCIALI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	169.700,00
1080201 - 1 / 2	1080201	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	45.700,00
1080203 - 1 / 1	1080203	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA-SERVIZI SOCIALI	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI - SERVIZI	75.111,61
1080203 - 1 / 3	1080203	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA-SERVIZI SOCIALI	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI	1.369.370,58
1080203 - 1 / 6	1080203	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA-SERVIZI SOCIALI	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI POLITICHE SOCIALI	1.000,00
1080205 - 1 / 1	1080205	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA-SERVIZI SOCIALI	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI/CONTRIBUTI	210.044,50

Previsioni per U.O. Gestione

POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080205 - 1 / 4	1080205	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE O IN STATO DI BISOGNO	100.205,52
1080205 - 1 / 8	1080205	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	INTERVENTI POLITICHE SOCIALI	15.050,00
1080205 - 1 / 17	1080205	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	CONTRIBUTI PER PROGETTI SOCIALI ATTINENTI IL TERRITORIO	0,00
1080205 - 1 / 19	1080205	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	INTERVENTI A FAVORE DI DONNE VITTIME VIOLENZA - TRASFERIMENTI	0,00
1080205 - 1 / 20	1080205	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE - TRASFERIMENTO REGIONALE	71.110,86
1090303 - 1 / 7	1090303	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	INTERVENTI PER LE POLITICHE FEMMINILI (PARI OPPORTUNITA')	0,00
1090305 - 1 / 12	1090305	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	TRASFERIMENTI - POLITICHE FEMMINILI	0,00
Totale Titolo 1				2.060.293,07

Previsioni per U.O. Gestione

POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2080207 - 1 / 2	2080207	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SOSTEGNO ASILI NIDO	0,00
2080207 - 1 / 3	2080207	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA -PARI OPPORTUNITA- SERVIZI SOCIALI	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SERVIZI SOCIALI	0,00
Totale Titolo 2				0,00
Totale				2.060.293,07

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZIO PATRIMONIO - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
400 - 400 / 0	3010400	SERVIZIO PATRIMONIO	PROVENTI ASSISTENZA TECNICA COMUNI IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI	0,00
400 - 400 / 1	3010400	SERVIZIO PATRIMONIO	SANZIONI SERVIZIO GARE E CONTRATTI	2.000,00
520 - 520 / 0	3020520	SERVIZIO PATRIMONIO	FITTI TERRENI E FABBRICATI	2.140.000,00
521 - 521 / 0	3020521	SERVIZIO PATRIMONIO	CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	120.000,00
580 - 580 / 0	3020580	SERVIZIO PATRIMONIO	FITTI ATTIVI IMMOBILI EX APT TERME	0,00
690 - 690 / 0	3050690	SERVIZIO PATRIMONIO	RIMBORSO DANNI AL PATRIMONIO	60.000,00
700 - 700 / 0	3050700	SERVIZIO PATRIMONIO	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	140.000,00
Totale Titolo 3				2.462.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZIO PATRIMONIO - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
870 - 870 / 0	4010870	SERVIZIO PATRIMONIO	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	13.260.000,00
Totale Titolo 4				13.260.000,00
Totale				15.722.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZIO PATRIMONIO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010203 - 1 / 19	1010203	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZI ASSICURATIVI	420.000,00
1010503 - 1 / 8	1010503	SERVIZIO PATRIMONIO	SPESE CUSTODIA E GESTIONE EDIFICI E AREE PROVINCIALI	46.220,36
1010503 - 1 / 12	1010503	SERVIZIO PATRIMONIO	RIPRISTINO/RESTAURO BENI PATRIMONIALI	5.782,80
1010503 - 1 / 13	1010503	SERVIZIO PATRIMONIO	SPESE CONDOMINIALI E DI GESTIONE	159.885,79
1010503 - 1 / 14	1010503	RISORSE UMANE E FINANZIARIE- PATRIMONIO- COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO	0,00
1010504 - 1 / 1	1010504	SERVIZIO PATRIMONIO	FITTO-CANONI-LOCAZIONI PASSIVE	1.633.890,17
1010505 - 1 / 1	1010505	SERVIZIO PATRIMONIO	TRASFERIMENTI UFF. PATRIMONIO	184.580,00
1010507 - 1 / 1	1010507	SERVIZIO PATRIMONIO	IMPOSTE,TASSE E CONTRIBUTI SU PATRIMONIO PROVINCIALE	12.000,00
1090205 - 1 / 14	1090205	SERVIZIO PATRIMONIO	TRASFERIMENTI SOSTEGNO SVILUPPO ECONOMICO	215.300,00
Totale Titolo 1				2.677.659,12

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZIO PATRIMONIO - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010507 - 1 / 2	2010507	SERVIZIO PATRIMONIO	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SISTEMAZIONE PATRIMONIO PROV.LE	0,00
2010606 - 1 / 16	2010606	SERVIZIO PATRIMONIO	PROGETTAZIONI - SETTORE PATRIMONIO	170.610,15
2040107 - 1 / 3	2040107	SERVIZIO PATRIMONIO	COFINANZIAMENTO OPERE DI MIGLIORIA IMMOBILI EX APT	0,00
2050101 - 1 / 3	2050101	SERVIZIO PATRIMONIO	PROGETTO INTERMODALE - SISTEMAZIONE E RECUPERO IMMOBILI	1.231,20
Totale Titolo 2				171.841,35
Totale				2.849.500,47

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate tributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
11 - 11 / 0	1010011	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA (D.L. 28-11-88,N.511 ART.6) - CONGUAGLIO ARRETRATI	32.000,00
20 - 20 / 0	1010020	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRIBUTI ESERCIZIO FUNZIONE TUTELA PROTEZIONE AMBIENTE - (D.LGS. 504/92 ART. 19)	6.100.000,00
55 - 55 / 0	1010055	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (D.LGS. 446/97 - ART. 56)	25.500.000,00
57 - 57 / 0	1010057	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA SUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A. (D. LGS. 446/97 - ART. 60)	40.000.000,00
57 - 57 / 1	1010057	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA SUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A. (D. LGS. 446/97 - ART. 60)	0,00
59 - 59 / 0	1030059	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate tributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
70 - 70 / 0	1020070	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE -	250.000,00
Totale Titolo 1				71.882.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
81 - 81 / 0	2010081	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTII DALLO STATO PER ALTRI CONTRIBUTI	640.000,00
82 - 82 / 0	2010082	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTO STATALE PROVINCE DEL BENESSERE	700.000,00
110 - 110 / 0	2010110	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	245.803,86
142 - 142 / 0	2010142	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO MINISTERO CULTURA PER PROMOZIONE ATTIVITA'	0,00
202 - 202 / 0	2020202	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO REGIONALE RATA AMMORTAMENTO 2005/2020 MUTUI CASSA DDPP	114.458,04
248 - 248 / 0	2050248	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI DIVERSI PER VALORIZZ. ID. V.TA E IMMIGRAZIONE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
290 - 290 / 0	2030290	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI REGIONALI FUNZIONI TRASFERITE/DELEGATE	960.000,00
291 - 291 / 0	2020291	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CANONI DEMANIO IDRICO	350.000,00
314 - 314 / 0	2020314	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE DIVERSE IN MATERIA CULTURALE	0,00
315 - 315 / 0	2020315	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA SOCIALE	700.000,00
337 - 337 / 0	2020337	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO REGIONALE ATTIVITA' IN MATERIA DI MUSEI	0,00
340 - 340 / 0	2050340	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA IMPOSTA COMUNALE IMPRESE ARTI E PROFESSIONI (I.C.I.A.P)	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
347 - 347 / 0	2030347	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER VILLEGGIANDO	0,00
382 - 382 / 0	2020382	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASF. REGIONALE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO (L.R. 11/2001 ART. 13)	20.000,00
392 - 392 / 0	2050392	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO COMUNI RATA AMMORTAMENTO MUTUO ANELLO DEI COLLI	60.402,00
425 - 425 / 0	2040425	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO GEO SEE	0,00
429 - 429 / 0	2040429	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO EUROPEO ELENA - PROGETTO 3 L	979.169,20
441 - 441 / 0	2050441	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO 3L COFINANZIAMENTO DA ENTI PUBBLICI	70.000,00
Totale Titolo 2				4.839.833,10

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
349 - 349 / 0	3050349	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROVENTI VILLEGGIANDO E IN SCENA DA COMUNI	0,00
505 - 505 / 0	3050505	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTROITO FONDAZIONE CARIPARO PER INIZIATIVE IN MATERIA SOCIALE	0,00
509 - 509 / 0	3050509	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROVENTI DA PRIVATO INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE	1.337,00
590 - 590 / 0	3030590	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZA CASSA	34.500,00
592 - 592 / 0	3030592	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI ATTIVI	0,00
594 - 594 / 0	3040594	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	UTILI NETTI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPAZIONI - DIVIDENDI DI SOCIETA'.	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
615 - 615 / 0	3050615	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO FIDEIUSSIONI MUTUI	484.000,00
619 - 619 / 0	3050619	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO ROTATIVO PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE	64.701,72
620 - 620 / 0	3050620	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTROITI DIVERSI	200.000,00
628 - 628 / 0	3050628	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO 3L CONTRIBUTO DA PRIVATI	110.000,00
639 - 639 / 0	3050639	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSI PERSONALE DIPENDENTE - PARTITA CORRELATA	30.000,00
640 - 640 / 0	3050640	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RECUPERO ASSEGNI PERSONALE DIPENDENTE	300.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
642 - 642 / 0	3050642	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	250.000,00
643 - 643 / 0	3050643	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE- REPERIMENTO RISORSE	80.000,00
660 - 660 / 0	3050660	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO DI SOMME IN RESTITUZIONE	0,00
840 - 840 / 0	3050840	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO SERVIZIO TESORERIA	42.000,00
Totale Titolo 3				1.596.538,72

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
880 - 880 / 0	4010880	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI	31.100,00
4006 - 4006 / 0	4064006	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO INVESTIMENTI - RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00
4533 - 4533 / 0	4054533	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASF. PRIVATO VALLE MILLECAMPI - RISTRUTTURAZIONE CASONE	0,00
4538 - 4538 / 0	4054538	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO GAL CICLOVIA DEL SALE	0,00
Totale Titolo 4				31.100,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1110 - 1110 / 0	5011110	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	25.000.000,00
5799 - 5799 / 0	5035799	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	DEVOLUZIONE MUTUO - COFINANZIAMENTO OPERE	0,00
6998 - 6998 / 0	5036998	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MUTUO CASSA DD PP RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DD PP	0,00
6999 - 6999 / 0	5046999	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	EMISSIONE OBBLIGAZIONARIA ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DDPP	0,00
Totale Titolo 5				25.000.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate da servizi per conto di terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 10 / 1	6010000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIT.PREV.ASS.PERS. RUOLO E TEMP.DETERM. EX CPDEL INADEL F.CREDITO TFR	1.500.000,00
0 - 10 / 2	6010000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE INAIL	1.000,00
0 - 10 / 3	6010000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE INPS	15.000,00
0 - 10 / 4	6010000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE ASSICURAZIONE VITA	1.000,00
0 - 10 / 5	6010000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE INPS LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	20.000,00
0 - 201 / 1	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO	2.500.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate da servizi per conto di terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 201 / 2	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00
0 - 201 / 3	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE L.S.U.	10.000,00
0 - 201 / 4	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA COLLAB. COORD. CONTINUATIVE	100.000,00
0 - 201 / 5	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI,AMMINISTRATORI,AS SIMILATI	80.000,00
0 - 201 / 6	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI,AMMINISTRATORI,AS SIMILATI	150.000,00
0 - 202 / 1	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. SEPARATA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO	80.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate da servizi per conto di terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 202 / 2	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. SEPARATA AMMINISTRATORI,PERSONALE A TEMPO DETERM. ASSIMILATI	0,00
0 - 203 / 0	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	20.000,00
0 - 204 / 1	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA BORSISTI	5.000,00
0 - 204 / 2	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA DIPENDENTI DI ENTI TERZI	15.000,00
0 - 210 / 0	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE LAVORATORI AUTONOMI	800.000,00
0 - 220 / 0	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE IMPRESE	100.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate da servizi per conto di terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 230 / 0	6020000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE PER 'INDENNITA' DI ESPROPRIO	30.000,00
0 - 300 / 0	6030000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE QUOTE CESSIONE STIPENDIO	180.000,00
0 - 311 / 0	6030000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISCATTI CASSA PENSIONE PERSONALE	50.000,00
0 - 312 / 0	6030000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE SINDACALI	50.000,00
0 - 313 / 0	6030000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSI ANTICIPAZIONI VARIE AL PERSONALE	30.000,00
0 - 400 / 0	6040000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate da servizi per conto di terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 500 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDI DI TERZI IN GESTIONE	0,00
0 - 510 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISCOSSIONI DIVERSE	0,00
0 - 520 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO FIDEIUSSIONI MUTUI ACCESI CONTO TERZI	0,00
0 - 530 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDI REGIONALI DA EROGARE A COMUNI E ISTITUZIONI	0,00
0 - 600 / 0	6060000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI PER SERVIZI ECONOMICI	500.000,00
0 - 610 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI BOLLI VIRTUALI	200.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Entrata - Entrate da servizi per conto di terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 630 / 0	6060000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI SERVIZI ECONOMALI - ANTICIPAZIONI MISSIONI DIPENDENTI	50.000,00
0 - 650 / 0	6060000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI SERVIZI ECONOMALI - MISSIONI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	30.000,00
0 - 700 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPUTAZIONE TRANSITORIA OPERAZIONI VARIE	0,00
0 - 700 / 2	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE (IVA SPLIT PAYMENT)	6.613.000,00
0 - 710 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RESTITUZIONE FONDI ANTICIPATI SPESE PROMOZIONALI E RAPPRESENT.	0,00
0 - 720 / 0	6050000	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO INVESTIMENTI PRONTI CONTRO TERMINE	0,00
Totale Titolo 6				13.150.000,00
Totale				116.499.471,82

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010101 - 1 / 9	1010101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	DET. FUORI DOT. ORGANICA ED ESPERTI ALTA SPECIALIZZAZIONE (COMPRESO ONERI)	63.820,00
1010101 - 10 / 0	1010101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010101 - 20 / 0	1010101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010101 - 50 / 0	1010101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA	0,00
1010101 - 60 / 0	1010101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	AGENZIA ALBO SEGRETARI PROVINCIALI FONDOFINANZIARIO EX ART.20-DPR 465/97	0,00
1010103 - 1 / 5	1010103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 6	1010103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COMPENSO COLLEGIO REVISORI	52.000,00
1010103 - 1 / 30	1010103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO PRESIDENTE	0,00
1010103 - 1 / 38	1010103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ONERI PREVID. E ASSIST. SU COMPENSI PERS. SUPPORTO ORGANI ISTITUT.	0,00
1010103 - 1 / 40	1010103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI	0,00
1010103 - 1 / 54	1010103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - RAPPORTI CON ENTI	0,00
1010103 - 1 / 56	1010103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	BORSE DI STUDIO - SOSTEGNO AI GIOVANI OPPORTUNITA' LAVORATIVE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010105 - 1 / 2	1010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO U.P.I.	31.622,00
1010105 - 1 / 3	1010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ALL'UPI VENETO	13.820,42
1010105 - 1 / 4	1010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIM. SUPPORTO A COMUNI/ENTI/ASSOCIAZIONI/ORGANISMI/SOGGETTI DIVERSI SVILUPPO DEL TERRITORIO	30.000,00
1010105 - 1 / 11	1010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	AGENZIA ALBO SEGRETARI PROVINCIALI FONDOFINANZIARIO EX ART.20-DPR 465/97	0,00
1010105 - 5 / 0	1010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONCORSO SPESE CAMPI TIRO A SEGNO	0,00
1010105 - 15 / 0	1010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO U.P.I. E EE.LL. EUROPA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010105 - 25 / 0	1010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ALL'U.R.P.V.	0,00
1010106 - 1 / 1	1010106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONI TESORERIA - INTERESSI PASSIVI	0,00
1010106 - 1 / 2	1010106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PREAMMORTAMENTO MUTUI - INTERESSI PASSIVI - CASSA DD PP TRADIZIONALI	0,00
1010106 - 1 / 4	1010106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - INTERESSI PASSIVI	0,00
1010106 - 1 / 6	1010106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DDPP	0,00
1010106 - 35 / 0	1010106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONI TESORERIA - INTERESSI PASSIVI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010106 - 45 / 0	1010106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PREAMMORTAMENTO MUTUI - INTERESSI PASSIVI	0,00
1010106 - 65 / 0	1010106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - INTERESSI PASSIVI	0,00
1010109 - 1 / 2	1010109	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1010201 - 1 / 4	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SALARIO ACCESSORIO - PERSONALE DIPENDENTE	1.780.059,83
1010201 - 1 / 5	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE - EROGAZIONE INCENTIVI- DA ALTRI ENTI	97.153,74
1010201 - 1 / 6	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010201 - 1 / 12	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI PERSONALE	0,00
1010201 - 1 / 18	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE PRECARIO	0,00
1010201 - 1 / 19	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE PRECARIO	0,00
1010201 - 1 / 20	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESA PER NUOVO CCNL	90.530,00
1010201 - 1 / 21	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI ED EVENTI ECCEZIONALI	20.000,00
1010201 - 1 / 23	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO RETR. RISULTATO DIRIGENTI A TEMPO IND. E DETER IN DOT. ORGANICA (compresi oneri)	376.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010201 - 1 / 24	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	NUOVO CCNL DIRIGENTI	2.895,00
1010201 - 1 / 25	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE - ART. 4 REG. ECONOMIE DI GESTIONE	0,00
1010201 - 1 / 26	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI SU SALARIO ACCESSORIO	457.147,00
1010201 - 1 / 27	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INDENNITA' PER RISOLUZIONE CONSENSUALE RAPPORTO DI LAVORO	0,00
1010201 - 1 / 30	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI	30.000,00
1010201 - 1 / 33	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SALARIO ACCESSORIO - PERSONALE DIPENDENTE - PARTITA CORRELATA	49.778,51

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010201 - 1 / 36	1010201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO ROTATIVO PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE	82.029,74
1010203 - 1 / 5	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE CONTRATTUALI E INERENTI	5.000,00
1010203 - 1 / 12	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE COMMISSIONI CONCORSO E COMITATO GARANTI	27.000,00
1010203 - 1 / 18	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO LAVORO TEMPORANEO	0,00
1010203 - 1 / 20	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SICUREZZA SUL LAVORO	20.000,00
1010203 - 1 / 22	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FORMAZIONE DIPENDENTI/DIRIGENTI	14.500,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010203 - 1 / 27	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COLLABORAZIONI VARIE	0,00
1010203 - 1 / 28	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MISSIONI DIPENDENTI	10.000,00
1010203 - 1 / 33	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PIANO AZIONI POSITIVE C.P.O.	0,00
1010203 - 50 / 0	1010203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE CONTRATTUALI E INERENTI	0,00
1010205 - 1 / 1	1010205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	DIRITTI DI SEGRETERIA - QUOTA MINISTERO INTERNO	0,00
1010208 - 1 / 2	1010208	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010209 - 1 / 1	1010209	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTI BENI IMMOBILI	0,00
1010209 - 1 / 2	1010209	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1010301 - 1 / 1	1010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DIPENDENTE	520.700,00
1010301 - 1 / 2	1010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	143.600,00
1010301 - 1 / 4	1010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FORMAZIONE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010301 - 10 / 0	1010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DIPENDENTE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010301 - 20 / 0	1010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010301 - 60 / 0	1010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FORMAZIONE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010302 - 1 / 0	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO BENI SERVIZIO GESTIONE ECONIMCA FINANZIARIA	0,00
1010302 - 1 / 1	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VESTIARIO PER IL PERSONALE	10.000,00
1010302 - 1 / 3	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE	4.000,00
1010302 - 1 / 4	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CANCELLERIA MODULISTICA E STAMPATI	20.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010302 - 1 / 6	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FORNITURE VARIE	19.000,00
1010302 - 1 / 8	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010302 - 1 / 9	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	145.000,00
1010302 - 1 / 10	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MATERIALE VARIO EX APT	0,00
1010302 - 45 / 0	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE	0,00
1010302 - 65 / 0	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CANCELLERIA MODULISTICA E STAMPATI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010302 - 95 / 0	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FORNITURE VARIE	0,00
1010302 - 140 / 0	1010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010303 - 1 / 1	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO MENSA	215.000,00
1010303 - 1 / 2	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISCALDAMENTO EDIFICI	570.000,00
1010303 - 1 / 3	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ILLUMINAZIONE	2.250.000,00
1010303 - 1 / 4	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUA	350.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010303 - 1 / 5	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO PULIZIA LOCALI	350.000,00
1010303 - 1 / 6	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	POSTALI E TELEGRAFICHE - SERVIZI GENERALI	70.000,00
1010303 - 1 / 7	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00
1010303 - 1 / 8	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ACQUISTO DI SERVIZI	0,00
1010303 - 1 / 9	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE DI PUBBLICITA'	0,00
1010303 - 1 / 10	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010303 - 1 / 11	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	20.000,00
1010303 - 1 / 12	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTEZIONE E TRASLOCO MOBILI E MACCHINE	15.000,00
1010303 - 1 / 13	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE DI FUNZIONAMENTO NUOVE COMPETENZE	0,00
1010303 - 1 / 14	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE DI FUNZIONAMENTO EX APT	0,00
1010303 - 1 / 15	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - SETTORE RISORSE FINANZIARIE	0,00
1010303 - 1 / 16	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE FINANZIARIA	10.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010303 - 5 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO MENSA	0,00
1010303 - 15 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISCALDAMENTO EDIFICI	0,00
1010303 - 25 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ILLUMINAZIONE	0,00
1010303 - 26 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUA ,GAS ECC.	0,00
1010303 - 35 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO PULIZIA LOCALI	0,00
1010303 - 55 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	POSTALI E TELEGRAFICHE - SERVIZI GENERALI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010303 - 65 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00
1010303 - 70 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ACQUISTO DI SERVIZI	0,00
1010303 - 80 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE DI PUBBLICITA'	0,00
1010303 - 90 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	0,00
1010303 - 95 / 0	1010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	0,00
1010304 - 1 / 1	1010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	NOLEGGIO AUTOMEZZI	115.120,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010304 - 1 / 2	1010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	NOLEGGIO ALTRI BENI	60.000,00
1010304 - 105 / 0	1010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	NOLEGGIO AUTOMEZZI	0,00
1010305 - 1 / 1	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTO RATEIZZATO ALLO STATO PER RECUPERO ENTRATE PROPRIE (DECRETO MEF 17/11/2003)	344.038,02
1010305 - 1 / 2	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO ALLO STATO TRASFERIMENTI ERARIALI INCAPIENTI	0,00
1010305 - 1 / 3	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ALLO STATO PER EMISSIONE BOP	0,00
1010305 - 1 / 4	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE PER RIMBORSO SPESE ANTICIPATE C.F.P.	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010305 - 1 / 5	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTO ALLO STATO DETRAZIONE I.E.T. SU FUNZIONI TRASFERITE	0,00
1010305 - 1 / 6	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO DEBITO PREGRESSO ADDIZIONALE ENEL	0,00
1010305 - 1 / 7	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTO ALLO STA D.L. 95/2012	3.555.058,16
1010305 - 1 / 8	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTO ALLO STATO D.L. 66/2014	31.619.697,88
1010305 - 10 / 0	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ART.10 c.11 L. 133/99 - TRASFERIMENTO ALLO STATO PER MAGGIOR GETTITO ADDIZIONALE ENEL PER APPLICAZIONE ALIQUOTA 18 L. PER KWh	0,00
1010305 - 20 / 0	1010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO ONERI PERSONALE SCOLASTICO TRASFERITO DALLA PROVINCIA ALLO STATO - RESTITUZIONE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010306 - 1 / 1	1010306	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO COPERTURA DIFFERENZIALI NEGATIVI OPERAZIONI SWAP	0,00
1010306 - 1 / 2	1010306	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ONERI FINANZIARI SU DERIVATI DI COPERTURA	0,00
1010306 - 1 / 3	1010306	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI EMISSIONE BOP ESTINZIONE MUTUI	387.182,56
1010307 - 1 / 1	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRAP - LAV. AUTONOMO OCCASIONALE	20.000,00
1010307 - 1 / 2	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRAP - PERS. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	950.000,00
1010307 - 1 / 3	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	900.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010307 - 1 / 4	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTE E TASSE EX APT	0,00
1010307 - 1 / 5	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' COMMERCIALE PROMOZIONE TURISTICA	0,00
1010307 - 1 / 6	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO IVA ATTIVITA' PROMOZIONE CULTURA	0,00
1010307 - 1 / 7	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRAP - ASSIMILATI	5.000,00
1010307 - 1 / 8	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRAP - COMPENSO MERLONI	30.000,00
1010307 - 5 / 0	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - COLLABORAZIONI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010307 - 10 / 0	1010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - IRAP - DIPENDENTI	0,00
1010308 - 1 / 1	1010308	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RESTITUZIONE IMPOSTASUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A.	0,00
1010308 - 1 / 3	1010308	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INDENNIZZO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00
1010309 - 1 / 1	1010309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1010309 - 1 / 2	1010309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1010309 - 40 / 0	1010309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010309 - 50 / 0	1010309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1010310 - 1 / 1	1010310	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00
1010310 - 1 / 2	1010310	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO PERDITE REITERATE ORGANISMI PARTECIPATI	491.050,00
1010310 - 1 / 3	1010310	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	170.000,00
1010310 - 1 / 4	1010310	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	150.000,00
1010401 - 1 / 1	1010401	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	102.400,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010401 - 1 / 2	1010401	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	28.600,00
1010401 - 10 / 0	1010401	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010401 - 20 / 0	1010401	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1010402 - 1 / 1	1010402	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	0,00
1010402 - 5 / 0	1010402	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	0,00
1010403 - 1 / 3	1010403	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE DIVERSE TESORERIA E CASSA	2.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010403 - 1 / 4	1010403	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE STIPULAZIONE MUTUI	0,00
1010403 - 1 / 5	1010403	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI	20.000,00
1010403 - 30 / 0	1010403	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE DIVERSE TESORERIA E CASSA	0,00
1010403 - 35 / 0	1010403	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE STIPULAZIONE MUTUI	0,00
1010403 - 45 / 0	1010403	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI	0,00
1010405 - 1 / 1	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE	9.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010405 - 1 / 2	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO STATO 30% I.C.I.A.P	0,00
1010405 - 1 / 3	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRAP - TRASFERIMENTO ALLO STATO	0,00
1010405 - 1 / 5	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPIEGO DI SOMME IN RESTITUZIONE	0,00
1010405 - 5 / 0	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE	0,00
1010405 - 35 / 0	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO STATO 30% I.C.I.A.P	0,00
1010405 - 37 / 0	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRAP - TRASFERIMENTO ALLO STATO	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010405 - 65 / 0	1010405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO NUOVE ENTRATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE	0,00
1010408 - 1 / 1	1010408	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RESTITUZIONE TRIBUTI	0,00
1010501 - 1 / 1	1010501	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	328.200,00
1010501 - 1 / 2	1010501	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE-PERSONALE DIPENDENTE	145.900,00
1010501 - 1 / 6	1010501	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - PATRIMONIO - COMPENSO	0,00
1010501 - 1 / 7	1010501	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - PATRIMONIO - ONERI PREVID. E ASSIST.	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010503 - 1 / 10	1010503	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO ESPROPRI PUBBLICA UTILITA' (L.R. 11/81)	2.500,00
1010503 - 1 / 14	1010503	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO	0,00
1010503 - 1 / 17	1010503	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - SETTORE PATRIMONIO	0,00
1010503 - 2 / 2	1010503	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INCARICHI DIPENDENTI PROVINCIALI ATTIVITA' ESPROPRIATIVE SS 307	0,00
1010506 - 1 / 4	1010506	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EX APT	0,00
1010507 - 1 / 3	1010507	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE CONSEGUENZIALI AGLI ATTI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010601 - 1 / 17	1010601	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PATRIMONIO - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE	42.000,00
1010601 - 1 / 18	1010601	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PATRIMONIO - CONTRIBUTI - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE -	13.000,00
1010609 - 1 / 1	1010609	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1010609 - 1 / 2	1010609	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1010609 - 40 / 0	1010609	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1010609 - 50 / 0	1010609	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010809 - 1 / 2	1010809	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1010903 - 1 / 7	1010903	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE -SPESE DI FUNZIONAMENTO	0,00
1010903 - 1 / 13	1010903	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE ESERCIZIO NUOVE COMPETENZE	0,00
1010906 - 1 / 2	1010906	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD PP	0,00
1010908 - 1 / 2	1010908	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COPERTURA PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE	0,00
1010911 - 1 / 1	1010911	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO DI RISERVA	320.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010911 - 105 / 0	1010911	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO DI RISERVA	0,00
1020101 - 1 / 2	1020101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1020103 - 1 / 14	1020103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTENZIONE E TRASLOCO MOBILI E ARREDI	20.000,00
1020103 - 1 / 27	1020103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZI INIZIATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI	0,00
1020103 - 150 / 0	1020103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI	0,00
1020105 - 1 / 17	1020105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	30.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020305 - 7 / 0	1020305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROMOZIONE ATTIVITA' CENTRI CULTURALI	0,00
1030103 - 1 / 2	1030103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZI CONNESSI AL MUSEO DELLA MEDICINA	0,00
1030202 - 1 / 3	1030202	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ATTIVITA' PER CONCESSIONI BENI CULTURALI(IVA)	0,00
1030203 - 1 / 7	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PRESTAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00
1030203 - 1 / 8	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CORSI DI FORMAZIONE PER GUIDE AI MUSEI	0,00
1030203 - 1 / 10	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - SETTORE CULTURA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1030203 - 1 / 11	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO IDENTITA' ATTRAVERSO LA TRADIZIONE ORALE	0,00
1030203 - 1 / 13	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI CULTURALI - PROMOZIONE	0,00
1030203 - 15 / 0	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPIEGO CONTRIBUTO SOC. AUTOSTRADE PER MUSEO MEDICINA	0,00
1030203 - 30 / 0	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	GESTIONE VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI	0,00
1030203 - 40 / 0	1030203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI CULTURALI	0,00
1030205 - 1 / 7	1030205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ROCCA MONSELICE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1030205 - 1 / 8	1030205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA	0,00
1030205 - 5 / 0	1030205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI	0,00
1030205 - 85 / 0	1030205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ROCCA MONSELICE	0,00
1030205 - 90 / 0	1030205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA	0,00
1030205 - 100 / 0	1030205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI A FAVORE DI MUSEI E BIBLIOTECHE ATTIVITA' CULTURALI,MUSICALI E TEATRALI	0,00
1030209 - 1 / 1	1030209	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1040103 - 1 / 12	1040103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO AZIENDA SPECIALE TURISMO PADOVA - CORRISPETTIVO	0,00
1040103 - 1 / 20	1040103	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO PROVINCE DEL BENESSERE - SERVIZI	100.000,00
1040105 - 1 / 5	1040105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO PROVINCE DEL BENESSERE - TRASFERIMENTI	600.000,00
1040105 - 1 / 11	1040105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO 700^ ANNIVERSARIO PETRARCA	0,00
1040105 - 1 / 12	1040105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE ORGANIZZAZIONE MOSTRA DE IL VENEZIANO	0,00
1040105 - 1 / 13	1040105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO GESTIONE SERVIZIO TURISMO AZIENDA SPECIALE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1040201 - 10 / 0	1040201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1040201 - 20 / 0	1040201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1040205 - 5 / 0	1040205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI PER LO SPORT	0,00
1040205 - 10 / 0	1040205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI A TERZI PER INIZIATIVE SPORT	0,00
1040209 - 1 / 1	1040209	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1050102 - 1 / 2	1050102	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE DIVERSE SERVIZIO TRASPORTO	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1060105 - 1 / 4	1060105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO PROVINCIA VENEZIA PER MUTUI STRADA ROMEA	0,00
1060109 - 1 / 1	1060109	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1060109 - 1 / 2	1060109	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1060109 - 40 / 0	1060109	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1060109 - 50 / 0	1060109	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1060209 - 1 / 2	1060209	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070201 - 60 / 0	1070201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI PERSONALE ARPAV	0,00
1070201 - 70 / 0	1070201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE PERSONALE ARPAV	0,00
1070209 - 1 / 1	1070209	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1070405 - 5 / 0	1070405	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTO ALL'ARPAV FONDO GESTIONE RETI	0,00
1070504 - 1 / 2	1070504	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	NOLEGGIO MEZZI POLIZIA PROVINCIALE	0,00
1070509 - 1 / 2	1070509	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070607 - 1 / 1	1070607	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CANONI ANNUI CONCESSORI DEMANIALI DI PERCORSI CICLABILI	0,00
1070701 - 1 / 1	1070701	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTALI	223.847,20
1070701 - 1 / 2	1070701	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - ONERI PREVID. E ASSIST. - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	44.850,58
1070703 - 1 / 4	1070703	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO 3L (FONDO EUROPEO ELENA)	1.273.870,00
1070707 - 1 / 1	1070707	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRAP PROGETTO 3L	0,00
1070809 - 1 / 1	1070809	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070809 - 1 / 2	1070809	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1070809 - 40 / 0	1070809	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1070809 - 50 / 0	1070809	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1080101 - 10 / 0	1080101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI (SANITA') LIQUIDAZIONE FINE SERVIZIO PERSONALE TRASFERITO ULS	0,00
1080106 - 1 / 1	1080106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
1080106 - 1 / 2	1080106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080106 - 5 / 0	1080106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
1080106 - 25 / 0	1080106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	0,00
1080201 - 10 / 0	1080201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RETRIBUZIONI FISSE-PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1080201 - 20 / 0	1080201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	0,00
1080202 - 1 / 1	1080202	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO BENI - SETTORE SOCIALE	0,00
1080203 - 1 / 4	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI FORMAZIONE OPERATORI HANDICAP	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080203 - 1 / 5	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COLLABORAZIONE ESTERNA IN MATERIA DI SICUREZZA	0,00
1080203 - 1 / 7	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE PROGETTO PRIMA E SECONDA ACCOGLIENZA PER DONNE VITTIME DELLA TRATTA	0,00
1080203 - 1 / 8	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO ITINERARI D'ARGENTO: TURISMO CULTURALE 3^ ETA'	0,00
1080203 - 1 / 9	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INIZIATIVE ED INTERVENTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE	0,00
1080203 - 1 / 10	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO - SETTORE SOCIALE	0,00
1080203 - 5 / 0	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MANUTENZIONE PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080203 - 10 / 0	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO INTERLAND	0,00
1080203 - 20 / 0	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI	0,00
1080203 - 40 / 0	1080203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI FORMAZIONE OPERATORI HANDICAP	0,00
1080205 - 1 / 5	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI	0,00
1080205 - 1 / 12	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI - ANNUALITA'	0,00
1080205 - 1 / 13	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI -	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080205 - 1 / 14	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NATALITA'	0,00
1080205 - 1 / 15	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ACQUISTO PRIMA CASA	0,00
1080205 - 1 / 16	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI SOSTEGNO ASILI NIDO	0,00
1080205 - 1 / 18	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDI PER STRUTTURAZIONE ED ORGANIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	0,00
1080205 - 1 / 21	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO SOCIALE STRAORDINARIO	0,00
1080205 - 60 / 0	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE O IN STATO DI BISOGNO	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080205 - 95 / 0	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI	0,00
1080205 - 140 / 0	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI POLITICHE SOCIALI	0,00
1080205 - 185 / 0	1080205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI - ANNUALITA'	0,00
1090106 - 1 / 3	1090106	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA INTERESSI ULTERIORI MUTUI DA ASSUMERE ANNO 2000	0,00
1090202 - 1 / 1	1090202	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE PER ACQUISTI - VALORIZZAZIONE IDENTITA' VENETA	0,00
1090202 - 1 / 3	1090202	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE PER ACQUISTI - COOPERAZIONE RELAZIONE INTERNAZIONALE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090203 - 1 / 5	1090203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO	0,00
1090203 - 1 / 8	1090203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE PER SERVIZI - COOPERAZIONE E RELAZIONE INTERNAZIONALE	0,00
1090203 - 1 / 9	1090203	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SPESE PER SERVIZI - RAPPORTO CON L'ESU	0,00
1090205 - 1 / 3	1090205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI - COOPERAZIONE E RELAZIONE INTERNAZIONALE	0,00
1090205 - 1 / 4	1090205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI - RAPPORTI CON L'ESU	0,00
1090205 - 1 / 13	1090205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO SMOBILIZZO CREDITI IMPRESE VS COMUNI DELLA PROVINCIA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090206 - 1 / 1	1090206	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SVILUPPO ECONOMICO	28.022,15
1090302 - 1 / 3	1090302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO BENI - INIZIATIVE A FAVORE PARI OPPORTUNITA'	0,00
1090303 - 1 / 9	1090303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E SOLIDARIETA' INTERNAZ. (ART. 19 L. 68/93	0,00
1090303 - 1 / 36	1090303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	COCOCO POLITICHE FEMMINILI	0,00
1090303 - 45 / 0	1090303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI PER LE POLITICHE FEMMINILI (PARI OPPORTUNITA')	0,00
1090305 - 50 / 0	1090305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE (ART.19 L68/93)	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090309 - 1 / 1	1090309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1090309 - 1 / 2	1090309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
1090309 - 40 / 0	1090309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI IMMOBILI	0,00
1090309 - 50 / 0	1090309	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI	0,00
Totale Titolo 1				50.096.992,79

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010105 - 1 / 1	2010105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MEZZI E AUTOMEZZI ISTITUZIONALI	0,00
2010107 - 1 / 1	2010107	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	REIMPIEGO FONDO NAZIONALE ORDINARIO INVESTIMENTI	0,00
2010109 - 1 / 1	2010109	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO DI DOTAZIONE AZIENDA SPECIALE PROVINCIALE	0,00
2010110 - 1 / 1	2010110	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONI DIVERSE FINALITA' NON PRODUTTIVE	0,00
2010110 - 1 / 2	2010110	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	UTILIZZO FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - CASSA DD. PP.	0,00
2010110 - 15 / 0	2010110	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONI DIVERSE FINALITA' NON PRODUTTIVE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010110 - 25 / 0	2010110	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	UTILIZZO FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - CASSA DD. PP.	0,00
2010110 - 30 / 0	2010110	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO AL COMUNE DI PADOVA	0,00
2010301 - 1 / 1	2010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DDPP : UTILIZZO PAGAMENTI SAL	0,00
2010305 - 1 / 1	2010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	REIMPIEGO RICAVO DI VENDITA BENI MOBILI	0,00
2010305 - 1 / 2	2010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MOBILI ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	0,00
2010305 - 1 / 6	2010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MOBILI MACCHINE D'UFFICIO U.R.P. MONSELICE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010305 - 1 / 7	2010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ARREDI ASILO NIDO AZIENDALE	0,00
2010305 - 1 / 8	2010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MEZZI E AUTOMEZZI	0,00
2010305 - 15 / 0	2010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	REIMPIEGO RICAVO DI VENDITA BENI MOBILI	0,00
2010305 - 20 / 0	2010305	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MOBILI ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	0,00
2010307 - 1 / 1	2010307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO BRETTELLA MONSELICE ROMEA	0,00
2010310 - 1 / 1	2010310	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO INVESTIMENTI - CONCESSIONE DI CREDITI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010310 - 1 / 2	2010310	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO ALLA CASSA DD.PP. SOMME ANTICIPATA CON IL FONDO PROGETTUALITA'	0,00
2010501 - 1 / 40	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA MEDIOEVALE LATO QUESTURA	0,00
2010501 - 1 / 57	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX STAZIONALE FERROVIARIA OSTIGLIA - PIOMBINO DESE	0,00
2010502 - 1 / 2	2010502	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPIEGO RECUPERO INDENNITA' DI ESPROPRIO	0,00
2010505 - 1 / 1	2010505	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MOBILI NUOVI UFFICI PRESSO LA CITTADELLA	0,00
2010505 - 1 / 3	2010505	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE NUOVI UFFICI CENTRI PER L'IMPIEGO	0,00
2010505 - 1 / 4	2010505	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ARREDI SALA DI RAPPRESENTANZA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010605 - 1 / 1	2010605	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RINNOVO AUTOMEZZI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0,00
2010605 - 5 / 0	2010605	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RINNOVO AUTOMEZZI	0,00
2010606 - 50 / 0	2010606	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI- FONDO ROTATIVO PROGETTUALITA' CASSA DD.PP.	0,00
2020105 - 1 / 1	2020105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RINNOVO MOBILI E MACCHINE PER ISTITUTI SCOLASTICI	211.620,50
2020105 - 1 / 5	2020105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALE - POLITICHE GIOVANILI	0,00
2020105 - 1 / 6	2020105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO BENI MOBILI PER ISTITUTI SCOLASTICI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2020105 - 5 / 0	2020105	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RINNOVO MOBILI E MACCHINE PER ISTITUTI SCOLASTICI	0,00
2030107 - 1 / 1	2030107	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - ALLESTIMENTO MUSEI MEDICINA E DEGLI INSETTI	0,00
2030107 - 1 / 2	2030107	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - RECUPERO BENI AMBIENTALI	0,00
2030107 - 1 / 3	2030107	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - ALLESTIMENTO MUSEO MEDICINA	0,00
2030107 - 1 / 4	2030107	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - ALLESTIMENTO MUSEO DEGLI INSETTI	0,00
2040107 - 1 / 1	2040107	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDO DI DOTAZIONE AZIENDA SPECIALE PER IL TURISMO	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2040205 - 1 / 1	2040205	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALE AD USO SPORTIVO	0,00
2040207 - 1 / 5	2040207	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI IMPIANTI SPORTIVI	0,00
2040207 - 5 / 0	2040207	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTI PER PISTE DI ATLETICA LEGGERA E IMPIANTISTICA	0,00
2040207 - 10 / 0	2040207	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO COMUNE SANT'ELENA PER COSTRUZIONE PALESTRA	0,00
2050101 - 1 / 4	2050101	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PROGETTO INTERMODALE PENSILINE/FOTOVOLTAICO	0,00
2070207 - 1 / 1	2070207	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	CONTRIBUTO ALLA SOGEIPA PER DECISIONE CONS.ST. SEZ. 4 N. 1378/99	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2090301 - 1 / 1	2090201	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (GAL)	0,00
2090307 - 1 / 2	2090307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIVERSE	0,00
2090307 - 1 / 4	2090307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SOSTEGNO ALLE IMPRESE	0,00
2090307 - 15 / 0	2090307	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIVERSE	0,00
2090308 - 10 / 0	2090308	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	0,00
Totale Titolo 2				211.620,50

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per rimborso dei prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
3010301 - 1 / 1	3010301	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	25.000.000,00
3010302 - 5 / 0	3010302	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO ALLA CASSA DD.PP. SOMME ANTICIPATA CON IL FONDO PROGETTUALITA'	0,00
3010303 - 1 / 4	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
3010303 - 1 / 6	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA - ALTRI SOGGETTI	100.493,03
3010303 - 1 / 7	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF	0,00
3010303 - 1 / 8	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI	376.716,10

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per rimborso dei prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
3010303 - 1 / 9	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' - ALTRI SOGGETTI	294.971,35
3010303 - 1 / 10	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI TRASPORTI -CASSA DEPOSITI E PRESTITI	50.014,66
3010303 - 1 / 13	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI SETTORE ECONOMICO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	551.129,95
3010303 - 1 / 15	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE BENI AMBIENTALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	13.686,08
3010303 - 1 / 16	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE BENI AMBIENTALI - ALTRI SOGGETTI	36.797,25
3010303 - 1 / 17	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CULTURA E BENI CULTURALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per rimborso dei prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
3010303 - 1 / 18	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CULTURA E BENI CULTURALI - ALTRI SOGGETTI	0,00
3010303 - 1 / 22	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO CASSA DD PP ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	12.589.583,09
3010303 - 5 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE-CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
3010303 - 6 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI SETTORE PUBBLICO	0,00
3010303 - 7 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI	0,00
3010303 - 45 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI ASSISTENZA INFANZIA	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per rimborso dei prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
3010303 - 55 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
3010303 - 57 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' - ALTRI SOGGETTI	0,00
3010303 - 65 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI TRASPORTI -CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
3010303 - 67 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI TRASPORTI - ALTRI SOGGETTI	0,00
3010303 - 75 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI SETTORE ECONOMICO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
3010303 - 77 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI SETTORE ECONOMICO - ALTRI SOGGETTI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per rimborso dei prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
3010303 - 85 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE BENI AMBIENTALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
3010303 - 87 / 0	3010303	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE BENI AMBIENTALI - ALTRI SOGGETTI	0,00
3010304 - 1 / 1	3010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP AMMINISTRAZIONE GENERALE	480.722,24
3010304 - 1 / 2	3010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP EDILIZIA SCOLASTICA	2.400.401,04
3010304 - 1 / 3	3010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP VIABILITA'	2.218.294,13
3010304 - 1 / 4	3010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO Q/CAPITALE BOP - BENI CULTURALI	102.225,05

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per rimborso dei prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
3010304 - 1 / 5	3010304	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIMBORSO BOP ESTINZIONE ANTICIPATA	0,00
Totale Titolo 3				44.215.033,97

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per servizi per conto terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 10 / 1	4000001	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RIT.PREV.ASS.PERS. RUOLO E TEMP.DETERM. EX CPDEL INADEL F.CREDITO TFR	1.500.000,00
0 - 10 / 2	4000001	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE INAIL	1.000,00
0 - 10 / 3	4000001	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE INPS	15.000,00
0 - 10 / 4	4000001	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE ASSICURAZIONE VITA	1.000,00
0 - 10 / 5	4000001	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE INPS LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	20.000,00
0 - 201 / 1	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO	2.500.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per servizi per conto terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 201 / 2	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00
0 - 201 / 3	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA PERSONALE L.S.U.	10.000,00
0 - 201 / 4	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA COLLAB. COORD. CONTINUATIVE	100.000,00
0 - 201 / 5	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ADDIZIONALE COMUNALE DIPENDENTI,AMMINISTRATORI,AS SIMILATI	80.000,00
0 - 201 / 6	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ADDIZIONALE REGIONALE DIPENDENTI,AMMINISTRATORI,AS SIMILATI	150.000,00
0 - 202 / 1	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. SEPARATA PERSONALE PROV.LE DI RUOLO	80.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per servizi per conto terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 202 / 2	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. SEPARATA AMMINISTRATORI,PERSONALE A TEMPO DETERM. ASSIMILATI	0,00
0 - 203 / 0	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE AMMINISTRAT.-CONSIGLIERI	20.000,00
0 - 204 / 1	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA BORSISTI	5.000,00
0 - 204 / 2	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IRPEF TASSAZ. ORDINARIA DIPENDENTI DI ENTI TERZI	15.000,00
0 - 210 / 0	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO REDDITO ALLA FONTE LAVORATORI AUTONOMI	800.000,00
0 - 220 / 0	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO IMPOSTA REDDITO ALLA FONTE IMPRESE	100.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per servizi per conto terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 230 / 0	4000002	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO IMPOSTA REDDITI ALLA FONTE INDENNITA' ESPROPRIO	30.000,00
0 - 300 / 0	4000003	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	VERSAMENTO QUOTE CESSIONE STIPENDI PERSONALE	180.000,00
0 - 311 / 0	4000003	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RISCATTI CASSA PENSIONE PERSONALE	50.000,00
0 - 312 / 0	4000003	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	RITENUTE SINDACALI PERSONALE	50.000,00
0 - 313 / 0	4000003	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI VARI PERSONALE	30.000,00
0 - 400 / 0	4000004	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	DEPOSITI CAUZIONALI-RESTITUZIONE	20.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per servizi per conto terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 401 / 0	4000007	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	50.000,00
0 - 500 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	FONDI DI TERZI IN GESTIONE	0,00
0 - 510 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONI DIVERSE	0,00
0 - 520 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	SERVIZIO FIDEIUSSIONI MUTUI ACCESI PER CONTO TERZI	0,00
0 - 530 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	EROGAZIONI FONDI REGIONALI A COMUNI E ISTITUZIONI	0,00
0 - 600 / 0	4000006	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI SERVIZI ECONOMICI	500.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per servizi per conto terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 610 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI BOLLI VIRTUALI	200.000,00
0 - 630 / 0	4000006	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI SERVIZI ECONOMICI - ANTICIPAZIONI MISSIONI DIPENDENTI	50.000,00
0 - 650 / 0	4000006	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO FONDI PER SERVIZI ECONOMICI - MISSIONI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	30.000,00
0 - 700 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	IMPUTAZIONE TRANSITORIA OPERAZIONI VARIE	0,00
0 - 700 / 2	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - AGENZIE FISCALI (SPLIT PAYMENT)	6.613.000,00
0 - 710 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	ANTICIPAZIONE FONDI PER SPESE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI - Spesa - Spese per servizi per conto terzi

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
0 - 720 / 0	4000005	RISORSE UMANE E FINANZIARIE-PATRIMONIO-COORD.PROGETTI COMUNITARI-GARE E CONTRATTI	MOVIMENTO INVESTIMENTI PRONTI CONTRO TERMINE	0,00
Totale Titolo 4				13.200.000,00
Totale				107.723.647,26

*Previsioni per U.O. Gestione***UFFICIO CAVE - Entrata - Entrate extratributarie**

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
496 - 496 / 0	3010496	UFFICIO CAVE	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CAVE	10.000,00
Totale Titolo 3				10.000,00
Totale				10.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

UFFICIO CAVE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1060203 - 1 / 1	1060203	UFFICIO CAVE	SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITA' DI CAVA E COMMISSIONE PROV.LE	20.000,00
1070203 - 1 / 9	1070203	UFFICIO CAVE	UTILIZZO SOMME DA SANZIONI IN MATERIA DI CAVE	18.732,31
Totale Titolo 1				38.732,31
Totale				38.732,31

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZIO AGRICOLTURA - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
174 - 174 / 0	2010174	SERVIZIO AGRICOLTURA	PROMOZIONE PRODOTTI AGROALIMENTARI LOCALI - FINANZIAMENTO MINISTERO	0,00
Totale Titolo 2				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZIO AGRICOLTURA - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
412 - 412 / 0	3010412	SERVIZIO AGRICOLTURA	SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	8.000,00
504 - 504 / 0	3050504	SERVIZIO AGRICOLTURA	INTROITI PROMOZIONE PRODOTTI AGROALIMENTARI LOCALI	20.000,00
515 - 515 / 0	3010515	SERVIZIO AGRICOLTURA	PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI -	6.000,00
Totale Titolo 3				34.000,00
Totale				34.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

SERVIZIO AGRICOLTURA - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090103 - 1 / 2	1090103	SERVIZIO AGRICOLTURA	GESTIONE AREE VERDI - SERVIZI	28.000,00
1090103 - 1 / 4	1090103	SERVIZIO AGRICOLTURA	INTERVENTI DI SVILUPPO AGRICOLO - SERVIZI	30.569,37
1090103 - 1 / 8	1090103	SERVIZIO AGRICOLTURA	STRADA DEI VINI L.R. N. 17/2000 - DELEGA	1.887,60
1090103 - 1 / 10	1090103	SERVIZIO AGRICOLTURA	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	28.774,41
1090103 - 1 / 14	1090103	SERVIZIO AGRICOLTURA	INTERVENTI DI PROMOZIONE PRODOTTI AGRICOLI LOCALI	20.108,41
1090103 - 1 / 15	1090103	SERVIZIO AGRICOLTURA	STATI GENERALI DEL BIOLOGICO - SERVIZI	1.295,79
1090105 - 1 / 2	1090105	SERVIZIO AGRICOLTURA	INTERVENTI SVILUPPO AGRICOLO - TRASFERIMENTI	10.120,00
1090105 - 1 / 9	1090105	SERVIZIO AGRICOLTURA	INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM. MICOLOGICO	11.022,10
1090105 - 1 / 12	1090105	SERVIZIO AGRICOLTURA	PROGETTO CONTROLLO AZOTO - TRASFERIMENTI	0,00
Totale Titolo 1				131.777,68
Totale				131.777,68

Previsioni per U.O. Gestione

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
503 - 503 / 0	3050503	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	INTROITO DA PRIVATO SPORTELLLO CISI	40.000,00
Totale Titolo 3				40.000,00
Totale				40.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 51	1010103	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	SERVIZIO ASSISTENZA - CALL CENTER	147.051,00
1010202 - 1 / 1	1010202	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO (ACQUISTO BENI)	0,00
1010302 - 1 / 5	1010302	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	ABBONAMENTO A PERIODICI, RIVISTE, ECC.	7.000,00
1080203 - 1 / 11	1080203	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	SPORTELLO PRIMA CASA - SERVIZI	0,00
Totale Titolo 1				154.051,00
Totale				154.051,00

Previsioni per U.O. Gestione

PATTI TERRITORIALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1090203 - 1 / 16	1090203	PATTI TERRITORIALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI	SERVIZI - PATTO TERRITORIALE BASSA PADOVANA - GENERALISTA	0,00
1090205 - 1 / 5	1090205	PATTI TERRITORIALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI	INIZIATIVE SOSTEGNO POLITICHE DISTRETTI INDUSTRIALI (TRASFERIMENTI)	0,00
Totale Titolo 1				0,00
Totale				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010103 - 1 / 28	1010103	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI	PROMOZIONE INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO CON ENTI STRANIERI	0,00
1010105 - 1 / 10	1010105	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO	0,00
1080205 - 1 / 24	1080205	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI	PROGETTO COOP INTER.LE REGIONE DEL DOGON IN MALI	0,00
Totale Titolo 1				0,00
Totale				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
604 - 604 / 0	3050604	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RIMBORSI DA PRIVATI MANUTENZIONE EDIFICI PROVINCIALI	0,00
1760 - 1760 / 0	3051760	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI	0,00
Totale Titolo 3				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2640 - 2640 / 0	4042640	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTO COMUNE DI PADOVA PER MUSEO DELLA MEDICINA	0,00
2689 - 2689 / 0	4052689	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER MUSEO DELLA MEDICINA	0,00
2690 - 2690 / 0	4052690	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTO SOCIETA' AUTOSTRADE PER MUSEO DELLA MEDICINA	0,00
4263 - 4263 / 0	4034263	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTO REGIONALE VALLE MILLECAMPI RISTRUTTURAZIONE CASONE	0,00
4436 - 4436 / 0	4044436	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTO COMUNE RISTRUTTURAZIONE E RIUSO CENTRO CIVICO DA ADIBIRE A SEDE CONSORZIO VINI DOC	0,00
4526 - 4526 / 0	4054526	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTO DA PRIVATO - COFINANZIAMENTO RISTRUTTURAZIONE CASONE VALLEMILLECAMPI	0,00
4529 - 4529 / 0	4054529	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	CONTRIBUTO FONDAZIONE RISTRUTTURAZIONE QUESTURA DI PADOVA - PALAZZINA MEDIOEVALE	150.000,00
4537 - 4537 / 0	4044537	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX STAZIONALE FERROVIARIA OSTIGLIA - PIOMBINO DESE-CONTRIBUTO UE	0,00
Totale Titolo 4				150.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Entrata - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
5242 - 5242 / 0	5035242	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MUSEO DELLA MEDICINA - RIALLINEAMENTO PROGETTO - MUTUO CASSA DD PP	0,00
5311 - 5311 / 0	5035311	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RIALLINEAMENTO E ADEGUAMENTO PROGETTO MUSEO DELLA MEDICINA - PRESTITO FLESSIBILE 2008/2010	0,00
Totale Titolo 5				0,00
Totale				150.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010503 - 1 / 15	1010503	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTENZIONI UFFICI TERZA TORRE	0,00
1010503 - 1 / 16	1010503	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (NON SCOLASTICI)	139.356,36
1010506 - 1 / 1	1010506	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1.154,13
1010506 - 1 / 3	1010506	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	2.375,41
1010604 - 1 / 1	1010604	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	SERVIZIO USO SOFTWARE GESTIONE LAVORI PUBBLICI	0,00
1030206 - 1 / 1	1030206	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00
1030206 - 1 / 2	1030206	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	0,00
1030206 - 1 / 3	1030206	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	INTERESSI PASSIVI SU BOP - BENI CULTURALI	95.245,88
Totale Titolo 1				238.131,78

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010501 - 1 / 1	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	LAVORI EDIFICI ADIBITI A SERVIZI PROVINCIALI (SEDE CENTRALE - MANUTENZIONE PALAZZO S. STEFANO ECC.)	0,00
2010501 - 1 / 2	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RISTRUTTURAZIONE QUESTURA DI PADOVA - PALAZZINA MEDIOEVALE	200.000,00
2010501 - 1 / 8	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	LAVORI EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI PROVINCIALI BACOLOGICA	12.630,00
2010501 - 1 / 9	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE CASERMA PODGORA	0,00
2010501 - 1 / 12	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MUSEO DELLA MEDICINA	0,00
2010501 - 1 / 14	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTEZIONE EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	0,00
2010501 - 1 / 21	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	REALIZZAZIONE MUSEO DELLA MEDICINA -	0,00
2010501 - 1 / 25	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	AMPLIAMENTO ARCHIVIO PROVINCIALE	0,00
2010501 - 1 / 26	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RECINZIONI RESTAURO E COLORITURE 1° REP.	0,00
2010501 - 1 / 29	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RECUPERO IMMOBILE VIA ORLANDINI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010501 - 1 / 35	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTEZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO PROVINCIALE	160.000,00
2010501 - 1 / 36	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RESTAURO PALAZZO S. STEFANO	0,00
2010501 - 1 / 38	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI	175.740,27
2010501 - 1 / 39	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTENZIONE BIENNALE EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	16.376,82
2010501 - 1 / 46	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	NUOVO MAGAZZINO DEPOSITO AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE POLIZIA PROVINCIALE VIABILITA' ED ECONOMATO	0,00
2010501 - 1 / 48	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RISTRUTTURAZIONE QUESTURA UFFICIO VIDEOSORVEGLIANZA	0,00
2010501 - 1 / 49	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	REALIZZAZIONE ASILO NIDO PRESSO IL REPARTO MOBILE QUESTURA	1.698,34
2010501 - 1 / 51	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	NUOVA SEDE PROVVEDITORATO AGLI STUDI: RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE	0,00
2010501 - 1 / 52	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	QUESTURA: RISTRUTTURAZIONE ED AGGIORNAMENTI FUNZIONALI EDIFICI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2010501 - 1 / 55	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MAGAZZINI E SEDI OPERATIVE PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA' E PROVVEDITORATO A BRUSEGANA: MANUT. STRAORD. E RISTRUTTURAZIONI FUNZIONALI EDIFICI	9.562,09
2010501 - 1 / 56	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI NON SCOLASTICI	0,00
2010501 - 150 / 0	2010501	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	LAVORI DI COMPLETAMENTO SU FABBRICATI - L. DA VINCI ED ALTRI	0,00
2010606 - 1 / 15	2010606	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	PROGETTAZIONI OPERE EDIFICI PROVINCIALI NON SCOLASTICI	0,00
2030101 - 1 / 5	2030101	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RESTAURO CASA CUSTODE AMPLIAMENTO MUSEO CAVA BOMBA	0,00
2030101 - 1 / 8	2030101	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	EDIFICI MONUMENTALI E MUSEI: INTERVENTI LOCALIZZATI RECUPERI FUNZIONALI E STRUTTURALI	0,00
2030201 - 1 / 1	2030201	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI	0,00
2030201 - 1 / 9	2030201	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI - ALLUVIONE 1-2/11/2010	0,00
2030201 - 5 / 0	2030201	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2040101 - 1 / 3	2040101	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	EX APT- MANUTEZIONI STRAORDINARIE E ADEGUAMENTI	0,00
2050107 - 1 / 8	2050107	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DEL TRASPORTO INTERMODALE	0,00
2060101 - 1 / 10	2060101	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	COSTRUZIONE NUOVO MAGAZZINO STRADE - TRIBANO	0,00
2070207 - 1 / 8	2070207	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	COFINANZIAMENTO - VALLE MILLECAMPI - RISTRUTTURAZIONE CASONE	0,00
2090101 - 1 / 2	2090101	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RISTRUTTURAZIONE E RIUSO CENTRO CIVICO DA ADIBIRE A SEDE CONSORZIO VINI DOC	0,00
Totale Titolo 2				576.007,52

Previsioni per U.O. Gestione

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO - Spesa - Spese per rimborso dei prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
3010303 - 1 / 1	3010303	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE-CASSA DEPOSITI E PRESTITI	23.549,25
3010303 - 1 / 2	3010303	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI SETTORE PUBBLICO	0,00
3010303 - 1 / 3	3010303	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI	79.693,76
Totale Titolo 3				103.243,01
Totale				917.382,31

Previsioni per U.O. Gestione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4060 - 4060 / 0	4044060	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTI COMUNI PISTE CICLABILI AMBIENTALI	0,00
4080 - 4080 / 0	4044080	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTI ALTRI ENTI PISTE CICLABILI AMBIENTALI	0,00
4307 - 4307 / 0	4034307	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO REGIONALE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO A - 1° STRALCIO)	0,00
4318 - 4318 / 0	4034318	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO REGIONALE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO B)	0,00
4329 - 4329 / 0	4034329	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	TRASFERIMENTO REGIONALE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DEL BACCHIGLIONE	1.313.513,56
4336 - 4336 / 0	4034336	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO REGIONALE ITINERARIO CICLOPEDONALE FIUME BRENTA DA PONTEVIGODARZERE A CARMIGNANO	396.480,05
4422 - 4422 / 0	4044422	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO COMUNI - ITINERARI CICLOPEDONALI	189.500,00
4422 - 4422 / 1	4044422	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO COMUNE DI PIAZZOLA PISTA CICLABILE OSTIGLIA PONTE SUL FIUME BRENTA	1.500.000,00
4437 - 4437 / 0	4044437	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	TRASFERIMENTO U.E. - RETE CICLABILE TRANSFRONTALIERA: PROGRAMMA INTERBIKE	0,00

Previsioni per U.O. Gestione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE - Entrata - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
4438 - 4438 / 0	4044438	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO COMUNE - CICLABILE DEL SANTUARIO DI CAMPOSAMPIERO	1.085,90
4439 - 4439 / 0	4044439	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO UE PROGETTO CROCTAL: RIFACIMENTO PONTI OSTIGLIA	12.523,87
4441 - 4441 / 0	4044441	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO COMUNI CICLOVIA DEL SALE	5.202,38
4521 - 4521 / 0	4054521	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO FONDAZIONE - ITINERARIO CICLOPENDONALE LUNGO IL FIUME BRENTA DA PONTEVIGODARZERE A CARMIGNANO DI BRENTA	472.039,65
4532 - 4532 / 0	4054532	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO GAL - ITINERARI CICLABILI DELL'ANTICO DOGADO	0,00
4534 - 4534 / 0	4054534	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	TRASF. GAL INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (GAL)	0,00
4535 - 4535 / 0	4054535	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	TRAF. FONDAZIONE CARIPARO ITINERARI CICLABILI	0,00
4535 - 4535 / 1	4054535	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	TRAF. FONDAZIONE CARIPARO PISTA BACCHIGLIONE-BRENTA	500.000,00
4535 - 4535 / 2	4054535	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CONTRIBUTO FONDAZIONE CITTA' MURATE I° LOTTO (DA ESTE E MONTAGNANA)	700.000,00
Totale Titolo 4				5.090.345,41

Previsioni per U.O. Gestione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE - Entrata - Entrate derivanti da accensioni di prestiti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamento Iniziale
5713 - 5713 / 0	5035713	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO A - 1° STRALCIO) - MUTUO	0,00
Totale Titolo 5				0,00
Totale				5.090.345,41

Previsioni per U.O. Gestione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1070603 - 1 / 4	1070603	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	SERVIZI MOBILITA' CICLABILE	1.081,24
1070603 - 1 / 6	1070603	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA PISTE CICLABILI	150.000,00
1090103 - 1 / 9	1090103	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	PATTO AGRICOLO GESTIONE EX ART.4 DM 320/00	11.529,26
1090203 - 1 / 19	1090203	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	PROGETTO TUR RIVER - GAL PATAVINO	13.153,52
1090203 - 1 / 20	1090203	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	PROGETTO TUR RIVER - GAL BASSA PADOVANA	11.759,78
Totale Titolo 1				187.523,80

Previsioni per U.O. Gestione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2070206 - 1 / 1	2070206	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	PROGETTAZIONI SETTORE AMBIENTE	0,00
2070601 - 1 / 3	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	598.170,63
2070601 - 1 / 4	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO A - 1° STRALCIO)	1.039,44
2070601 - 1 / 5	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ITINERARIO CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME BRENTA DA PONTEVIGODARZERE A CARMIGNANO DI BRENTA	1.447.549,95
2070601 - 1 / 6	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	REALIZZAZIONE PASSERELLA E OPERE ANNESSE LUNGO ITINERARIO CICLOPEDONALE MUSON DEI SASSI IN COMUNE DI CAMPODARSEGO	0,00
2070601 - 1 / 7	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO B)	34.054,59
2070601 - 1 / 8	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CICLOVIA DEL BACCHIGLIONE	549.216,22
2070601 - 1 / 9	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	RETE CICLABILE TRASFRONTALIERA: PROGRAMMA INTERBIKE	51.555,48
2070601 - 1 / 10	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ANELLO CICLABILE DELLE CITTA' MURATE: 1° LOTTO	700.000,00

Previsioni per U.O. Gestione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2070601 - 1 / 11	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CICLOVIA DEL SALE	20.035,89
2070601 - 1 / 12	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ITINERARI CICLABILI DELL'ANTICO DOGADO	2.047,08
2070601 - 1 / 13	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CICLABILE DEL SANTUARIO DI CAMPOSAMPIERO	130.060,00
2070601 - 1 / 16	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	CROCTAL: RIFACIMENTO PONTI OSTIGLIA	12.523,87
2070601 - 1 / 18	2070601	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	PISTA CICLABILE OSTIGLIA PONTE SUL FIUME BRENTA	1.500.000,00
2090201 - 1 / 1	2090201	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (GAL)	0,00
Totale Titolo 2				5.046.253,15
Totale				5.233.776,95

Previsioni per U.O. Gestione

CULTURA IDENTITA VENETA SPORT - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
189 - 189 / 0	2020189	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA RETE EVENTI	61.000,00
247 - 247 / 0	2020247	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTO REGIONALE IDENTITA' VENETA	0,00
294 - 294 / 0	2030294	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	DELEGA REGIONALE IN MATERIA DI SPORT L.R. 17/93 E L.R. 12/03	66.081,39
339 - 339 / 0	2020339	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTO REGIONALE MUSEI, BIBLIOTECHE, ATTIVITA' CULTURALI, MUSICALI E TEATRALI -(L.R. 50/84, 51/84)	56.767,00
421 - 421 / 0	2030421	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	TRASF. REGIONALE DELEGA IN MATERIA DI SPETTACOLO (LETT. A - ART. 147 L.R. 11/01)	48.600,00
423 - 423 / 0	2030423	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	TRASF. REGIONALE DELEGA CULTURA MUSICALE CORALE E BANDISTICA (LETT. B ART. 147 L.R. 11/01)	12.430,92
Totale Titolo 2				244.879,31

Previsioni per U.O. Gestione

CULTURA IDENTITA VENETA SPORT - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
499 - 499 / 0	3050499	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	INTROITI DA PRIVATO PER CELEBRAZIONI 150° ANNIVERSARIO UNITA' D'ITALIA	0,00
513 - 513 / 0	3050513	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' CULTURALI	150.000,00
522 - 522 / 0	3020522	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	RIMBORSI COMUNI E SOCIETA' CHE UTILIZZANO PALESTRE PROVINCIA.	100.000,00
524 - 524 / 0	3050524	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	PROVENTI DA PRIVATI PER IDENTITA' VENETA	5.000,00
Totale Titolo 3				255.000,00
Totale				499.879,31

Previsioni per U.O. Gestione

CULTURA IDENTITA VENETA SPORT - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1010105 - 1 / 1	1010105	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONCORSO SPESE CAMPI TIRO A SEGNO	500,00
1020302 - 1 / 1	1020302	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	ACQUISTO BENI - ALTRI SERVIZI INERENTI BIBLIOTECHE	0,00
1020303 - 1 / 3	1020303	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	PROGETTI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE BIBLIOTECHE	0,00
1020303 - 1 / 7	1020303	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' E PROMOZIONE DI BIBLIOTECHE E SERVIZI CULTURALI	65.130,00
1020305 - 1 / 1	1020305	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	ATTIVITA' E PROMOZIONE DELLE BIBLIOTECHE E MEDIATECA	0,00
1020305 - 1 / 6	1020305	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	SOSTEGNO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE IN ACCORDO EE LL	0,00
1020305 - 1 / 9	1020305	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	QUOTA CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	0,00
1030103 - 1 / 1	1030103	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	SERVIZI CONNESSI AL MUSEO DEGLI INSETTI	0,00
1030201 - 1 / 1	1030201	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE DIPENDENTE	191.900,00
1030201 - 1 / 2	1030201	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	53.300,00
1030202 - 1 / 5	1030202	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	GESTIONE E VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (ACQUISTI)	5.000,00
1030202 - 1 / 9	1030202	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	ACQUISTI PER INIZIATIVE CULTURALI	0,00
1030203 - 1 / 3	1030203	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	GESTIONE VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (SERVIZI)	32.284,17
1030203 - 1 / 12	1030203	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	INTERVENTI CULTURALI - IDENTITA' VENETA	5.000,00
1030205 - 1 / 10	1030205	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	INTERVENTI A FAVORE DI MUSEI E BIBLIOTECHE ATTIVITA' CULTURALI, IDENTITA' VENETA	1.500,00
1030205 - 1 / 11	1030205	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI - DELEGHE REGIONALI	61.030,92
1040201 - 1 / 1	1040201	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	RETRIBUZIONI FISSE- PERSONALE DIPENDENTE	21.700,00

Previsioni per U.O. Gestione

CULTURA IDENTITA VENETA SPORT - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1040201 - 1 / 2	1040201	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	5.870,00
1040202 - 1 / 1	1040202	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	ACQUISTO BENI - SETTORE SPORTIVO	0,00
1040203 - 1 / 1	1040203	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE SPORTIVO	0,00
1040205 - 1 / 1	1040205	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	INTERVENTI PER LO SPORT	34.500,00
1040205 - 1 / 2	1040205	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTI A TERZI PER INIZIATIVE SPORT	0,00
1040205 - 1 / 3	1040205	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	TRASFERIMENTI IN MATERIA DI SPORT - DELEGHE REGIONALI	88.026,39
1040205 - 1 / 4	1040205	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	INTERVENTI PER LO SPORT - GIOCO SCUOLA	0,00
1090203 - 1 / 6	1090203	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	SPESE PER SERVIZI - VALORIZZAZIONE IDENTITA' VENETA	0,00
1090205 - 1 / 1	1090205	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	SPESE PER TRASFERIMENTI - VALORIZZAZIONE IDENTITA' VENETA	0,00
Totale Titolo 1				565.741,48

Previsioni per U.O. Gestione

CULTURA IDENTITA VENETA SPORT - Spesa - Spese in conto capitale

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
2030105 - 1 / 1	2030105	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	ACQUISTO MATERIALE PER MUSEI	0,00
2030105 - 1 / 2	2030105	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	ALLESTIMENTO MUSEO BACOLOGICA	0,00
2030207 - 1 / 1	2030207	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE BENI MUSEALI	0,00
2040207 - 1 / 4	2040207	CULTURA IDENTITA VENETA SPORT	COFINANZIAMENTO RESTAURO PALAZZETTO DELLO SPORT S.LAZZARO -	0,00
Totale Titolo 2				0,00
Totale				565.741,48

Previsioni per U.O. Gestione

POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
147 - 147 / 0	2010147	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI	CONTRIBUTO STATALE TUTELA SALUTE CONSUMATORI ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	0,00
209 - 209 / 0	2020209	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE	121.929,30
Totale Titolo 2				121.929,30

Previsioni per U.O. Gestione

POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1790 - 1790 / 0	3051790	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI	CONTRIBUTI TERZI PER ATTIVITA' NEL SETTORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	3.850,00
Totale Titolo 3				3.850,00
Totale				125.779,30

Previsioni per U.O. Gestione

POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1020103 - 1 / 30	1020103	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI	SERVIZI - INIZIATIVE PER LA P.I. E LE POLITICHE GIOVANILI	3.000,00
1080201 - 1 / 2	1080201	POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA-PARI OPP.-SERVIZI SOCIALI	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	45.700,00
Totale Titolo 1				48.700,00
Totale				48.700,00

Previsioni per U.O. Gestione

ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI - Entrata - Entrate extratributarie

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
502 - 502 / 0	3050502	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	INTROITO DA PRIVATO PROGETTO SMINAMENTO TERRITORI BOSNIA ERZEGOVINA	0,00
Totale Titolo 3				0,00
Totale				0,00

Previsioni per U.O. Gestione

ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI - Spesa - Spese correnti

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
1080205 - 1 / 23	1080205	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	INTERVENTI PROGETTO SMINAMENTO BOSNIA	12.500,00
1090201 - 1 / 1	1090201	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	RETRIBUZIONI FISSE - ATTIVITA' ECONOMICHE	198.400,00
1090201 - 1 / 2	1090201	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	CONTRIBUTO CARICO ENTE - PERSONALE ATTIVITA' ECONOMICHE	53.200,00
1090205 - 1 / 6	1090205	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	INIZIATIVE RICERCA INNOVAZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE (TRASF.)	4.000,00
1090205 - 1 / 9	1090205	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE ECONOMICOE PRODUTTIVO	15.000,00
1090205 - 1 / 10	1090205	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	TRASFERIMENTI PER FIERE - CONVEGNI IN CAMPO ECONOMICO	0,00
1090305 - 1 / 3	1090305	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI	INTERVENTI DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE (ART.19 L68/93)	0,00
Totale Titolo 1				283.100,00
Totale				283.100,00

Previsioni per U.O. Gestione

TURISMO E UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE - Entrata - Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato,della regione e di altri enti pubbl.anche in rapporto all'eserc. di funz.del.

Voce Peg	Codice Bilancio	U.O. Utilizzo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale
152 - 152 / 0	2010152	TURISMO E UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE	CONTRIBUTO NAZIONALE PROGETTO GEO SEE	0,00
Totale Titolo 2				0,00
Totale				0,00



Provincia di Padova

PEG 2015

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

1



Provincia di Padova

INDICE

ALLEGATO "A":

- **OBIETTIVI STRATEGICI**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI RELATIVI A OBIETTIVI STRATEGICI**
- **PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"**
- **OBIETTIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' CONSOLIDATE / ORDINARIE**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI RIGUARDANTI ATTIVITA' CONSOLIDATE / ORDINARIE**
- **PARTE CONTABILE PEG 2015**

ALLEGATO "B":

- **ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**



Provincia di Padova

PEG 2015

OBIETTIVI STRATEGICI

- **Segreteria Generale**
- **Ufficio di Gabinetto del Presidente**
- **Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio -
Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti**
- **Settore Attività Produttive e Trasporti**
- **Settore Ecologia – Caccia e Pesca - Agricoltura – Cave – Polizia
provinciale**
- **Settore Viabilità**
- **Settore Sistemi informativi - Protezione Civile – Pubblica
Istruzione**
- **Settore Edilizia Scolastica**
- **Settore Servizi alla Persona - Urbanistica e Pianificazione
Territoriale**

**Progetti intersettoriali e condivisi relativi a Obiettivi
Strategici**

Progetto Strategico “Servizi offerti ai Comuni”



Provincia di Padova

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Segretario Generale

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Obiettivi strategici in materia di Affari generali
2. Ufficio Stampa

Progetto n. 1

Obbiettivi strategici in materia di Affari generali

Obiettivo strategico

Assistenza e supporto tecnico-amministrativo-per la redazione del testo del nuovo Statuto provinciale.

	Azioni	Tempi
1	<p>Predisposizione del testo del nuovo Statuto provinciale. Supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro composto da Segretario Generale, Consiglieri Provinciali e Sindaci per la stesura del testo del nuovo Statuto.</p> <p>Redazione testo finale e predisposizione provvedimento di approvazione da sottoporre al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci.</p>	Entro 30 giugno
2	<p>Studi e approfondimenti in ordine al Regolamento del Consiglio Provinciale. In relazione alle novità introdotte dalla L. 56/2014 in materia di organi istituzionali e alla distinzione tra funzioni fondamentali e non fondamentali, effettuazione di un'attività di esame del vigente Regolamento del Consiglio Provinciale al fine di individuare eventuali incompatibilità.</p>	Entro l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatori:

azione 1	Predisposizione testo nuovo Statuto e provvedimento di approvazione.
azione 2	Effettuazione attività di esame vigente Regolamento del Consiglio Provinciale.

Responsabile del progetto: Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Ufficio Stampa

Responsabile: dott.ssa Isabella Zotti Minici

Progetto n. 2

UFFICIO STAMPA

Obiettivo strategico

Gestione Ufficio Stampa e immagine coordinata della Provincia

	Azioni	Tempi
1	Redazione del periodico "Il Padovano" online.	Intero arco dell'anno
2	Continuo aggiornamento del sito Internet secondo la normativa vigente	Intero arco dell'anno
3	Iniziative di comunicazione istituzionale dedicate al Presidente e al Consiglio Provinciale	Intero arco dell'anno
4	Rapporti quotidiani con organi di stampa ed Enti diversi	Intero arco dell'anno
5	Acquisto beni per implementazione attrezzatura audiovisiva	Intero arco dell'anno
6	Continuo aggiornamento della Sezione Web "trasparenza" secondo il disposto della L. 33/2013	Intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
1010103 - 1/23	36.100	Isabella ZOTTI MINICI

Indicatori:

1 - Realizzazione di n. 13 uscite del periodico	5 - Realizzazione secondo le necessità
2 - Regolare gestione degli aggiornamenti	6 - Regolare gestione e implementazione del Sito
3 - Realizzazione delle iniziative programmate	
4 - Regolare gestione delle iniziative	

Responsabile del progetto:

Isabella ZOTTI MINICI



Provincia di Padova

SETTORE Gabinetto del Presidente

Responsabile: Dott.ssa Maria Sarubbi

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Fondazione Museo di Storia della Medicina e della salute in Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Gabinetto del Presidente
 Responsabile: Dott.ssa Maria Sarubbi

Progetto n.1

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova (di seguito Fondazione)

Obiettivo strategico

Gestione, assistenza e supporto tecnico, amministrativo e gestionale all'attività e funzioni proprie della Fondazione

	Azioni	Tempi
1	Gestione del sito istituzionale della Fondazione	Durante l'intero arco dell'anno. Implementazione Sez. Amm. Trasp. entro il 30.9.2015
2	Supporto alla gestione del Consiglio di Amministrazione, Assemblea Soci, Comitato Scientifico	Durante l'intero arco dell'anno. Supporto per rinnovo CdA entro 31.5.2015
3	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Entro il 30.6.2015
4	Supporto tecnico, amministrativo, gestionale per l'attività della Fondazione	Durante l'intero arco dell'anno. - l'approvazione Bil Consuntivo 2014 entro maggio 2015; - studio e predisposizione statuto modificato entro 30.11.15; - predisposizione avviso di selezione per Direttore entro 31.12.2015
5	Convenzione per disciplinare il rapporto tra Fondazione e prestatori di reperti e/o collezioni, per disciplinare il rapporto tra Fondazione e Gestore Museo per il servizio fornito da Lavoratori Socialmente Utili	Durante l'intero arco dell'anno Convenzione per beni materiali: avvio predisposizione schema entro il 31.12.15. Convenz. per lavoratori LSU : avvio studio entro il 31.12.15

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S ----	-----	-----
E ----	-----	-----

Indicatori:

Azione 1	Predisposizione sezione dedicata Amministrazione Trasparente nella Home page della Fondazione, entro i termini sopra indicati (co. Tempi) Raccolta e inserimento dati in osservanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013
Azione 2	Collaborazione, Assistenza, supporto agli organi della Fondazione, convocazione e verbalizzazione delle sedute degli organi
Azione 3	Studio e ricerca per la redazione del Piano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Gabinetto del Presidente

Responsabile: Dott.ssa Maria Sarubbi

Azione 4	Assistenza, supporto, collaborazione per adempiere alle disposizioni del CdA, Assemblea dei Soci
	Assistenza per la formulazione ed approvazione del Bilancio consuntivo 2014
	Studio e predisposizione modifiche allo statuto per adeguarlo alla L.n. 122/2010
	Azioni conseguenti l'eventuale approvazione dello statuto
	Predisposizione rendiconti per la Fondazione CaRiPaRo
Azione 5	Gestione procedimenti e adempimenti normativi
	Predisposizione proposte di concessione per regolamentare il rapporto tra la fondazione e terzi

Responsabile del progetto:

Dott.ssa Maria Sarubbi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio, Coordinamento progetti comunitari - Ufficio Gare Contratti
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PATRIMONIO

COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI

PEG 2015

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

RISORSE FINANZIARIE

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni direttamente ed indirettamente possedute dalla Provincia ;
2. Attività di governance e controllo delle società partecipate dalla Provincia;
3. Progetti Europei -Progetto "3L Less energy. Less costs, less impact";

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio, Coordinamento progetti comunitari - Ufficio Gare Contratti
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni direttamente ed indirettamente possedute dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Provvedere ad un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni dirette ed indirette, al fine di conseguire la riduzione entro il 31/12/2015 e il conseguimento di risparmi di spesa, ai sensi dell'art. 1, commi 611 e 612, della Legge n. 190/2014.

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione relazione tecnica sulle società oggetto del processo di razionalizzazione con indicazione normativa di riferimento e proposta di misure comportanti risparmio di spesa.	Entro il 31 marzo
2	Redazione proposta di deliberazione consiliare contenente gli indirizzi al Presidente ai fini delle dismissioni oggetto del piano operativo di razionalizzazione	Entro il 31 marzo
3	Redazione proposta di decreto di approvazione piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni dirette ed indirette	Successivamente alla deliberazione consiliare di indirizzi
4	Adempimenti relativi alla trasmissione e pubblicazione del Piano Operativo di razionalizzazione	Entro 15 giorni dall'approvazione del decreto presidenziale
5	Procedure di dismissione delle partecipazioni dirette stabilite nel Piano di razionalizzazione	Entro il 31 dicembre
6	Redazione direttive all'organo amministrativo di Padova Attiva s.r.l. in merito alle dismissioni, stabilite nel Piano Operativo di Razionalizzazione, di società da essa partecipate.	Entro 15 giorni dall'approvazione del Piano operativo di razionalizzazione

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
		Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Redazione degli atti nei tempi indicati	Az. 1 - 2 - 3
Svolgimento adempimenti nei termini indicati	Az. 4
Completamento delle procedure nei termini indicati	Az. 5
Predisposizione direttive nei termini indicati	Az. 6

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

11

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio, Coordinamento progetti comunitari - Ufficio Gare Contratti
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Garantire il controllo sull'andamento delle società e esercizio di un'efficace attività di *governance*.

	Azioni	Tempi
1	Analisi dei bilanci e dei documenti periodici sulla situazione economico/patrimoniale delle Società e redazione di apposite informative al Presidente	Durante l'intero arco dell'anno
2	Predisposizione di informative e di direttive, di carattere tecnico sulle novità normative, alle società e agli enti partecipati.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Aggiornamento del modello di scheda utilizzato per i controlli interni sulle società (art. 147 quater TUEL e artt. 9,10 e 11 del Regolamento provinciale dei Controlli interni)	Entro il 30 settembre
4	Aggiornamento semestrale delle schede informative delle società ai fini dei controlli interni.	Entro il 30 aprile ed entro il 31 ottobre
5	Aggiornamento schede e rappresentazioni grafiche sugli organismi partecipati di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale - Amministrazione Trasparente.	Entro il 31 dicembre
6	Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia	Entro il 15 ottobre
7	Aggiornamento banca dati organismi partecipati Corte dei Conti - Revisori - SIQUEL	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
1010105-1/4	30.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Tempestiva redazione delle informative al Presidente a seguito del ricevimento della documentazione	Az. 1
Predisposizione tempestiva delle informative/direttive	Az. 2
Aggiornamento delle schede e delle banche dati nei tempi indicati.	Az. 3-4-5-6-7

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio, Coordinamento progetti comunitari - Ufficio Gare Contratti
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Progetti Europei –Progetto “3L Less energy. Less costs, less impact”

Obiettivo strategico:

L'obiettivo del progetto è quello di attuare misure di risparmio energetico, tramite l'utilizzo di energia rinnovabili, negli edifici pubblici e infrastrutture pubbliche di proprietà delle Province di Padova e di Rovigo e dei Comuni della due Province; di attuare interventi di produzione di energia da fonti rinnovabili nonché interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione dei medesimi Enti, attraverso il coinvolgimento del settore privato: ESCO (Energy Service Company – Società di Servizi Energetici).

	Azioni	Tempi
	La Provincia di PADOVA ha il compito di gestire, d'intesa con gli altri Enti pubblici, l'intero programma di investimento, il monitoraggio dei risultati e la diffusione delle procedure e delle metodologie sviluppate. Vengono elencate le attività di competenza:	
1	Organizzazione e partecipazioni incontri con i componenti dell'Unità di realizzazione del progetto (PIU) e i componenti del raggruppamento temporaneo di impresa aggiudicatario del servizio di assistenza legale, amministrativa-contabile e tecnica;	Entro l'intero arco dell'anno
2	Gestione amministrativa e contabile degli atti di impegno e liquidazione dei compensi spettanti agli incaricati	Durante l'intero arco dell'anno
3	Aggiudicazione, mediante procedura aperta, del servizio di aggiornamento diagnosi e auditing sugli immobili di proprietà della provincia compresi nell'attuazione del Progetto 3L	Entro 30/06
4	Avvio procedimento per l'affidamento del servizio di redazione diagnosi energetiche e auditing sugli immobili di proprietà di Comuni ubicati nella Provincia di Padova e compresi nell'attuazione del Progetto 3L	Entro 31/07
5	Espletamento procedura di gara ed aggiudicazione dell'appalto servizio di redazione diagnosi energetiche e auditing sugli immobili di proprietà di Comuni ubicati nella Provincia di Padova e compresi nell'attuazione del Progetto 3L.	Entro 31/10
6	Avvio procedimento per l'affidamento del servizio di redazione diagnosi energetiche e auditing sugli impianti di illuminazione di proprietà di 12 Comuni ubicati nella Provincia di Padova e compresi nell'attuazione del Progetto 3L	Entro 31/08
7	Espletamento procedura di gara ed aggiudicazione del servizio di redazione diagnosi energetiche e auditing sugli impianti di illuminazione di proprietà di 12 Comuni ubicati nella Provincia di Padova e compresi nell'attuazione del Progetto 3L	Entro 30/11
8	Predisposizione documentazione necessaria per procedere con la pubblicazione di n. 3 bandi per la selezione delle ESCOs che si impegneranno alla realizzazione delle opere (n. 2 bandi per gli edifici e n. 1 bando per la pubblica illuminazione)	Entro 31/12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio, Coordinamento progetti comunitari - Ufficio Gare Contratti
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 2050441-441	70.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2040429-429	979.169,20	
S 1070701-1/1	223.847,20	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1070701-1/2	44.850,58	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1070703-1/4	1.273.870,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Rispetto tempi indicati	Az. 1-2-3-4-5-6-7-8
-------------------------	---------------------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
PATRIMONIO
COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI
GARE E CONTRATTI

Dirigente Responsabile Dott.ssa Valeria Renaldin

PATRIMONIO
ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI

1. Immobile provinciale Casone delle Sacche e complesso Valle Mille Campi.

Progetto n. 1

Immobilie provinciale Casone delle Sacche e complesso Valle Mille Campi

Obiettivo strategico

Studio e approfondimento delle problematiche per individuare il migliore strumento per la concessione per l'uso del Casone delle Sacche e del complesso Valle Mille Campi.
La Provincia intende individuare la procedura migliore per la concessione per l'uso del compendio immobiliare composto dal Casone delle Sacche e il complesso Valle Mille Campi

	Azione	Tempi
1	Approfondimento delle problematiche e predisposizione atti per individuare il migliore strumento per la concessione per l'uso del Casone delle Sacche e del complesso Valle Mille Campi	Entro l'anno.

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E	€	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatore:

Istruttoria del procedimento e redazione degli atti in relazione alle scadenze stabilite dall'Amministrazione (Azione 1)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
PATRIMONIO
COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI
UFFICIO GARE E CONTRATTI
PEG 2015

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' STRATEGICA

1. Percorsi ciclo-turistici provinciali.

Progetto n. 1

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo strategico

- 1 - Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili, finalizzata anche alla valorizzazione turistica del territorio.**
- 2 - Collegamento dei percorsi medesimi alla rete degli itinerari dei livelli superiori.**
- 3 - Attività di approfondimento dei temi trattati e di informazione/divulgazione dei lavori in corso, attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni e comunque di attività di confronto e scambio progettuale e programmatico con Comuni, con gli altri enti territoriali, associazioni, ecc..**

	Azioni	Tempi
1	Lavori di realizzazione del percorso ciclo-pedonale "Santuario di Camposampiero" lungo il percorso ciclabile dell'ex ferrovia militare Treviso – Ostiglia – Completamento e collegamento pista ciclabile interrotta Completamento dei lavori con rilascio del C.R.E.	Entro il 31/12/2015
2	Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lungo il Fiume Brenta di collegamento tra l'anello fluviale di Padova e il confine provinciale in Comune di Carmignano di Brenta: Esecuzione di tutti gli interventi tecnici finalizzati alla fine dei lavori ed al certificato di collaudo; predisposizione atti per la rendicontazione finale alla Regione Veneto.	Entro il 31/12/2015
3	Realizzazione di una pista ciclabile lungo il Fiume Bacchiglione facente parte del sistema infrastrutturale di piste ciclabili di collegamento tra i confini della Provincia di Vicenza e di Venezia – intervento del Comune di Cervarese S. Croce a Codevigo Esecuzione di tutti gli interventi tecnici finalizzati alla fine dei lavori ed al certificato di collaudo; predisposizione atti per la rendicontazione finale alla Regione Veneto.	Entro il 31/12/2015
4	Completamento pista ciclabile Ostiglia in Comune di Curtarolo –Sistemazione di un tratto mancante in corrispondenza di un incrocio in frazione di Pieve di Curtarolo, con il contributo del Comune di Curtarolo: predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori.	Entro il 31/12/2015
5	Antico Dogado – Realizzazione di n. 3 itinerari ciclabili delle Corti Benedettine in connessione con l'itinerario lungo il Fiume Bacchiglione Predisposizione atti di collaudo dell'opera e consegna ai Comuni territorialmente competenti. Redazione rendicontazione all'ente finanziatore.	Entro il 31/12/2015
6	Interventi di riqualificazione del territorio provinciale (GAL Bassa Padovana – GAL Patavino) – itinerari ciclabili rurali 2° e 3° stralcio Anello città murate tra i Comuni di Este – Carceri - Vighizzolo – Piacenza d'Adige – Merlara – Urbana Realizzazione interventi e lavori; emissione CRE e predisposizione atti di rendicontazione all'ente finanziatore.	Entro il 31/12/2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio - Coordinamento progetti comunitari – Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

7	Realizzazione tratto di completamento itinerario ciclopedonale lungo il torrente Muson dei Sassi in Comune di Loreggia, fino ai confini provinciali Realizzazione interventi e lavori fino a ottenimento CRE.	Entro il 31/12/2015
8	Ciclovia del Sale – tratto di collegamento ciclabile tra l’itinerario del Bacchiglione in Comune di Bovolenta e l’Anello dei Colli in Comune di Battaglia Terme: Realizzazione interventi e lavori, con emissione del CRE e predisposizione atti di rendicontazione all’ente finanziatore.	Entro il 31/12/2015
9	Pista ciclabile Ostiglia: Realizzazione Ponte sul Brenta di collegamento tra le due sponde in Comune di Campo San Martino – Piazzola sul Brenta: Predisposizione atti per ottenimento finanziamento dell’opera ed affidamento incarico di progettazione.	Entro il 31/12/2015
10	Piste ciclabili di collegamento lungo il Fiume Brenta con la Provincia di Venezia, l’Anello dei Colli Eugenei ed il Fiume Bacchiglione, intervento finanziato con contributo Regione FAS (fondo aree sottoutilizzate). Predisposizione atti per ottenimento finanziamento dell’opera ed affidamento incarico di progettazione.	Entro il 31/12/2015
11	Collegamento ciclabile lungo il fiume Bacchiglione in frazione di Santa Maria nel Comune di Veggiano e Comune di Montegalda (VI): predisposizione atti per avvio procedura di gara d’appalto.	Entro il 31/12/2015
12	Itinerario di completamento sul fiume Brenta in Comune di Piazzola sul Brenta: predisposizione atti per avvio procedura di gara d’appalto ed ottenimento finanziamenti.	Entro il 31/12/2015
13	Pista ciclabile “Anello Città Murate” lotto 1 da Este a Montagnana: predisposizione atti per avvio procedura di gara d’appalto ed ottenimento finanziamento.	Entro il 31/12/2015

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 2010606-1/16	150.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 4034329	790.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060701-1/17	1.000.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 4044422	170.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060701-1/3	390.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 4054535-1	150.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 4054535-2 S 2070601-1/10	700.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2070601-1/5	450.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 4044422-1 S 2070601-1/18	1.500.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Predisposizione atti al fine della realizzazione dei singoli interventi e della rendicontazione all’ente finanziatore.	Az. 1-2-3-5-6-7-8
Predisposizione atti al fine dell’effettuazione delle attività nei termini indicati (31/12/2015)	Az. 9-10
Predisposizione atti al fine della redazione di determina a contrarre	Az. 4-11-12-13

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova**

Progetto n. 1

Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova

Obiettivo strategico:

Attività tecnico/amministrative per l'esercizio delle funzioni associate di Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della provincia di Padova che, oltre a rispondere ad un preciso obbligo normativo, costituisce organo preposto all'attuazione del processo di complessivo riordino del settore che la Regione del Veneto sta realizzando, ridefinendo la governance del T.P.L. a livello di bacino provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Programmazione e gestione organizzativa del servizio secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014.	durante l'anno
2	Avvio della redazione della documentazione tecnica per la gara volta ad individuare il nuovo gestore dei servizi anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne. Supporto alla procedura di appalto del servizio di TPL per il bacino padovano attraverso lo sviluppo degli elaborati tecnici ed amministrativi progettuali per la concessione nuovo servizio TPL.	durante l'anno
3	Gestione trasformazioni aziendali e implementazione del servizio integrato urbano-extraurbano.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
2 S 1050103-1/14	20.000,00	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

1 Gestione amministrativa EdG	convocazione e partecipazione incontri e puntuale collaborazione
2 Supporto alla procedura dell'appalto	avvio predisposizione documentazione di gara
3 Gestione trasformazioni aziendali	procedura amministrativa di verifica e presa d'atto

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Servizio Ecologia

ELENCAZIONE DEI PROGETTI 2015

PROGETTI STRATEGICI

Progetto 1 – Autorizzazioni Integrate Ambientali

Progetto 2 – Progetti notevoli

Progetto 3 – Applicazione nuove disposizioni normative

Il Dirigente
Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 1

AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI

Obiettivo strategico:

Garantire rilascio autorizzazioni

	Azioni	Tempi
1	Rilascio autorizzazioni AIA per tutte le istanze pervenute ai sensi del D.Lgs 46/2014	Entro settembre 2015

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
			Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Gestione attività e procedure per il rilascio dell'AIA di competenza provinciale ai sensi del D.lgs 46/2014	Rilascio provvedimenti entro settembre 2015
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 2

PROGETTI NOTEVOLI

Obiettivo strategico:

Assicurare gli adempimenti per progetti di ampia valenza

	Azioni	Tempi
1	Attivazione procedura per il rilascio del provvedimento di approvazione progetto e rilascio dell'AIA della Discarica di Este	Entro l'anno
2	Attivazione procedura per il rilascio del provvedimento di approvazione progetto di bonifica della Discarica di Ponte San Nicolò	Entro l'anno
3	Autorizzazione spostamento Emittenti RadioTelevisive sul Monte Venda	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
			Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Attivazione procedura	SI	1
Attivazione procedura	SI	2
Rilascio delle autorizzazioni con la documentazione conforme	SI	3

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 3

APPLICAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE

Obiettivo strategico:

Semplificazione procedure e adeguamento normativo

	Azioni	Tempi
1	Attivazione nuova procedura di "Asseverazione" prevista dalla L. 68/2015 relative a: "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente"	Entro l'anno
2	Applicazione nuove norme in materia di impianti termici (L. 11/2015)	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
			Dott. Renato Ferroli

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Concordare con ARPAV modalità operative e modulistica	SI	1
Avviso	SI	2

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E
POLIZIA PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Contenimento delle specie invasive
2. Approvazione definitiva del Piano Faunistico venatorio provinciale 2014-2019
3. Realizzazione di interventi di miglioramento ambientale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Contenimento delle specie invasive

Obiettivo strategico

Revisione e rinnovo dei piani di controllo dei corvidi, colombo torraiole, volpe nelle zrc e aree limitrofe del territorio provinciale nonché rinnovo piano di controllo del tasso e della volpe lungo le arginature dei corsi d'acqua pensili. Adozione nuovi piani di controllo dello scoiattolo grigio e del cinghiale nella palude di Onara e aree limitrofe al Parco dei Colli Eugani

	Azioni	Tempi
1	Rinnovo Piano di controllo dei corvidi nelle zrc e nei territori soggetti a danni previa acquisizione del parere ISPRA	Maggio -giugno
2	Rinnovo Piano di controllo del colombo torraiole nelle aree rurali del territorio provinciale	luglio
3	Piano di controllo del tasso e delle volpe lungo le arginature pensili per contenere i danni, previa acquisizione del parere ISPRA, in collaborazione con l'A.T.C. PD2	Durante l'intero arco dell'anno
4	Piano di controllo dello scoiattolo grigio su indicazioni fornite dall'ISPRA	Marzo - maggio
5	Piano di controllo del cinghiale nella palude di Onara e aree limitrofe al Parco dei Colli Euganei, previa stesura della VINCA e parere ISPRA	Giugno - luglio

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 300 – 300/0	€ 470.000,00	dott. Renato Ferroli
E 1070505 – 1 /2	€ 2.000,00	dott. Renato Ferroli
E 1070502 – 1/7	€ 1.000,00	dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Adozione decreto
Azione 2	Adozione decreto
Azione 3	Adozione decreto
Azione 4	Predisposizione decreto
Azione 5	Adozione decreto

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Approvazione definitiva del Piano Faunistico venatorio provinciale 2014-2019

Obiettivo strategico

Conclusione dell'iter di approvazione della nuova pianificazione venatoria

	Azioni	Tempi
1	Approvazione in Consiglio provinciale del Piano Faunistico provinciale 2014-2019 corredato da VINCA, Piano Ambientale, Sintesi non tecnica, Quadro conoscitivo ed integrato con i pareri motivati dalla Commissione Regionale di VAS	maggio
2	Stesura del documento di sintesi a scopo divulgativo. Liquidazione dei professionisti e pubblicazione sul sito dell'Ente del Piano approvato.	Maggio - dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070503 – 1 /4	€ 22.491,55	dott. Renato Ferroli
E 300 – 300/0	€ 470.000,00	dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Approvazione delibera di Consiglio provinciale
Azione 2	Pubblicazione del Piano

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
 Servizio Caccia
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 3

Realizzazione di interventi di miglioramento ambientale

Obiettivo strategico

Realizzare interventi di miglioramento ambientale per favorire l'habitat della fauna e l'utilizzo dei fondi destinati alla gestione programmata della caccia

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione ed approvazione bando che definisce i criteri per la realizzazione di interventi di riqualificazione e miglioramento ambientale nei fondi agricoli, tramite gli A.T.C. Incontri con gli A.T.C. e sopralluoghi nei terreni oggetto di intervento. Istruttoria e liquidazione istanze di contributo. Legge 157/1992 art. 15 comma 1	Maggio - dicembre
2	Proseguo della convenzione con il Comune di Megliadino S. Vitale per la manutenzione dell'area umida del biotopo e monitoraggi faunistici. Erogazione contributo al Comune	Gennaio - dicembre
3	D.G.R. Veneto n. 2910 del 30/12/2013 e D.G.R. Veneto n. 501 del 4/4/2014. Partecipazione ad incontri con la Regione per la stesura degli indirizzi applicativi per l'erogazione del contributo destinato ai proprietari/conduttori di fondi rustici inclusi nel P.F.V.R. in applicazione dell'art. 15 Legge 157/1992 e art. 27 L.R. 50/93.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070505 -1/2	€ 135.498,58	dott. Renato Ferroli
E 300 - 300/0	€ 470.000,00	dott. Renato Ferroli
E 629 - 629/0	€ 61.539,00	dott. Renato Ferroli
S 1070505 - 1/9 (corr. Ris. 629)	61.539,00	dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Predisposizione bando per l'approvazione
Azione 2	Realizzazione di almeno 3 monitoraggi
Azione 3	Trasmissione dati alla Regione

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E
POLIZIA PROVINCIALE**

Servizio Pesca

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Modifiche ed integrazioni introdotte dalla Legge Regionale n. 9 dell'11/5/2015 alla Legge Regionale 19/1998 "Norme per la tutela delle risorse idrobiologiche e della fauna ittica e per la disciplina dell'esercizio della pesca nelle acque interne e marittime interne della Regione Veneto"
2. FEP Progetto 02/BA 2013 CE 1198/2006 Conservazione delle popolazioni di anguilla europea nella Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Modifiche ed integrazioni introdotte dalla Legge Regionale n. 9 dell'11/5/2015 alla Legge Regionale 19/1998 "Norme per la tutela delle risorse idrobiologiche e della fauna ittica e per la disciplina dell'esercizio della pesca nelle acque interne e marittime interne della Regione Veneto"

Obiettivo strategico

Applicazione modifiche introdotte

	Azioni	Tempi
1	Applicazione modifiche ed integrazioni introdotte dalla L.R. 9/2015 in materia di licenze di pesca e permessi	Durante l'intero arco dell'anno
2	Partecipazione ai tavoli tecnici della Regione per la stesura del Regolamento quadro regionale in previsione dell'aggiornamento del regolamento provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070503 - 1/ 4	€ 18.000,00	Dott. Renato Ferroli
E 310 - 310/0	€ 180.000,00	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Puntuale applicazione della nuove norme introdotte in materia di licenze
Azione 2	Partecipazione ad almeno 3 incontri in Regione

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

FEP Progetto 02/BA 2013 CE 1198/2006 Conservazione delle popolazioni di anguilla europea nella Provincia di Padova

Obiettivo strategico

Completamento progetto con esecuzione dei monitoraggi e relazione conclusiva

	Azioni	Tempi
1	FEP Progetto 02/BA 2013 CE 1198/2006 Conservazione delle popolazioni di anguilla europea nella Provincia di Padova Effettuazione monitoraggi periodo primaverile	Febbraio - maggio
2	Semina di ragani di anguilla per il ripopolamento delle acque provinciali individuate dal progetto	Marzo - maggio
3	Rendicontazione alla Regione della conclusione del progetto	Giugno - luglio

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070502 - 1/13	€ 22.996,90	Dott. Renato Ferroli
E 316 - 300/0	€ 83.150,80	Dott. Renato Ferroli
S 1070503 - 1/12	€ 22.000,00	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Effettuazione dei monitoraggi richiesti dal progetto
Azione 2	Semina di ragani di anguilla
Azione 3	Presentazione alla Regione della rendicontazione tecnico - amministrativa

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E
POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA**

Dirigente Responsabile _Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. LE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO VERSO UN NUOVO ASSETTO NORMATIVO



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

**LE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO
VERSO UN NUOVO ASSETTO NORMATIVO**

Obiettivo strategico

Partecipare attivamente alla concertazione tra Enti che espletano funzioni in materia di Attività Agrituristiche, Fattoria Didattica e Turismo Rurale
Aggiornare correttamente i Comuni, gli operatori e gli utenti.

	Azioni	Tempi
1	Partecipazione, in rappresentanza dei competenti Servizi delle Province venete, ai tavoli di lavoro regionali incaricati dell'elaborazione di proposte per: - la stesura ed adozione delle disposizioni esplicative ed operative della L.R. 28/2012, della L.R. 35/2013 e della L.R. 10/2014, - l'aggiornamento delle procedure applicative, - l'adozione e l'attuazione del nuovo sistema di classificazione.	Secondo programmazione attività regionali
2	Promozione di attività coordinate ed uniformi dei Servizi competenti delle Province venete nell'applicazione delle norme in materia di agriturismo.	Tutto l'anno e a seguito emanazione norme
3	Attività informative per gli operatori, i Comuni e gli utenti.	Tutto l'anno e a seguito emanazione norme

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S		
E		

Indicatori:

1. Partecipazione a riunioni per disposizioni attuative	SI, tutte
2. Svolgimento attività di coordinamento	SI, almeno 3 riunioni
3. Produzione guida operativa	SI

Responsabili del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

**SETTORE ECOLOGIA, CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA,
POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Il Dirigente del Settore: **Dott. Renato Ferroli**
Il Responsabile della Polizia Provinciale: **Dott. Luciano Fior**

PROGETTI ATTIVITA' STRATEGICHE

PROGETTO N°1 "OPERAZIONE IMMAGINE"



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
SETTORE ECOLOGIA, CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

PROGETTO STRATEGICO N° 1

OPERAZIONE IMMAGINE

Obiettivo relativo ad attività strategiche:

Valorizzare la risorsa del personale appartenente al Servizio di Polizia Provinciale e creare una crescente sinergia con le Forze di Polizia (Nazionali e Locali) e con le Guardie Particolari Giurate Volontarie ittico – venatorie. Tale obiettivo si propone di accrescere l'immagine della struttura, in maniera che l'Ente Provincia di Padova possa beneficiare di importanti e positivi riflessi per l'attività eseguita dalla Polizia Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Divulgazione ai mass media di notizie e/o operazioni degne di nota.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Organizzazione di una complessa azione interforze in Valle Millecampi (Comune di Codevigo) tesa a contrastare il fenomeno del bracconaggio e l'attività venatoria illecita.	Il 31 gennaio 2015
3	Mirata attività contro il bracconaggio ittico nel territorio della bassa padovana con servizi serali – notturni e con la presenza del personale addetto alla vigilanza volontaria ittica.	Durante l'anno
4	Cooperazione nella realizzazione di uno "special" sulla Polizia Provinciale	Entro il primo trimestre
5	Celebrazione della Commemorazione di San Giorgio, quale Santo Patrono delle Guardie Particolari Giurate Volontarie ittico-venatorie.	Il 23 aprile 2015
6	Scorta al pellegrinaggio di Sant'Antonio (circa 1.500 fedeli) dalle ore 22.30 del 30/05/2015 alle 09.00 del 31/05/2015 (da Camposampiero a Padova).	Entro il 31/05/2015
7	Attività di vigilanza ai seggi elettorali in occasione delle consultazioni programmate per il 31/05/2015.	Durante l'anno
8	Consegna delle onorificenze al personale che ha partecipato alle missioni nel territorio dell'Emilia Romagna colpito dal sisma nel mese di maggio 2012.	Mese di Giugno 2015
9	Attività di supporto alla Polizia Locale di Mira (VE) in occasione della tromba d'aria che ha colpito la comunità mirese in data 08/07/2015.	Durante il mese di luglio 2015
10	Realizzazione del progetto "Vacanze sicure", ovvero un servizio di controllo stradale mirato alla verifica durante le giornate da "Bollino Nero e Rosso" del periodo vacanziero estivo 2015.	Durante i mesi di luglio ed agosto
11	Organizzazione di una articolata azione interforze su tutto il territorio della Provincia di Padova tesa a verificare l'avvio della stagione venatoria 2015/2016.	Il 20 settembre 2015
12	Collaborazione con la Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il "Bomba day" del 11/10/2015 – disinnescò di un ordigno bellico risalente alla II ^a Guerra Mondiale.	L'11 ottobre 2015

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
0	0	Dott. Renato Ferroli/ Dott. Luciano Fior

Indicatori:

<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Azioni</i>
Trasmissione dei comunicati stampa.	Pubblicazione di almeno 10 articoli/comunicati stampa	1
Operazione coordinata di controllo del territorio e contrasto del bracconaggio con il coinvolgimento di almeno 10 pattuglie.	Esecuzione dell'azione coordinata durante l'ultimo giorno di caccia (30/01/2014)	2
Articolazione dei servizi serali e notturni.	Presenza sul territorio con l'obiettivo di eseguire almeno un sequestro di una rete utilizzata dai bracconieri	3
Collaborazione per la realizzazione di un numero della rivista "La Saccisica"	Pubblicazione della rivista Core lo "special" sulla Polizia Provinciale	4
Realizzazione dell'evento di valorizzazione della risorsa del volontariato.	Articolazione dell'intero momento di commemorazione, con celebrazione di una Santa Messa in una chiesa consacrata a San Giorgio Martire.	5
Attivazione dei turni di scorta al pellegrinaggio.	Svolgimento del servizio dal Santuario di Camposampiero alla Basilica di Sant'Antonio di Padova	6
Esecuzione del servizio di vigilanza diurno presso i seggi elettorali della Provincia, in osservanza al dispositivo del Sig. Questore di Padova - Elezioni Regionali.	Prestazione del servizio disposto dal Questore.	7
Realizzazione dell'evento di consegna delle onorificenze.	Consegna dell'Encomio e della relativa medaglia con nastrino.	8
Articolazione dei servizi armati di controllo del territorio di Mira (VE).	Fattivo supporto alla Polizia Locale di Mira con l'impiego di n° 10 operatori di Polizia Provinciale	9
Articolazione dei servizi di vigilanza stradale nelle giornate di maggior flusso viario.	Controllo e verifica di almeno 100 veicoli.	10
Operazione coordinata di controllo su tutto il territorio della Provincia di Padova con il coinvolgimento di almeno 12 pattuglie.	Esecuzione dell'azione coordinata durante il primo giorno di caccia (20/09/2015)	11
Assicurazione del supporto richiesto dalla Polizia Locale della Federazione del Camposampierese.	Fattiva collaborazione durante la giornata del disimpegno dell'ordigno bellico	12

Il Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale
Dott. Luciano Fior

Il Dirigente
Dott. Renato Ferroli

34



Provincia di Padova

SETTORE VIABILITA'

Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin

ELENAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1.- Interventi specifici su viabilità provinciale.**
- 2.- Interventi e attività sulle strade provinciali.**

Progetto n. 1

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo strategico

Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade di competenza della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono alla base dei criteri per la posa di guard rail, barriere acustiche, ecc.

	Azioni	Tempi
1	Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S		
E		

Indicatori:

1	Effettuazione nell'anno 2015 di almeno n. 4 campagne di rilevamento traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie, mentre nel secondo semestre espletamento di almeno altre tre campagne.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Interventi e attività sulle strade provinciali

Obiettivo strategico

Adozione di un nuovo software su piattaforma web per gestione pratiche di rilascio autorizzazioni per Trasporti Eccezionali

Azioni	Tempi
Collaborazione per la predisposizione del nuovo Software su piattaforma web per gestione pratiche di rilascio autorizzazioni per Trasporti Eccezionali con il Settore Sistemi Informativi.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S		
E		

Indicatori:

1	Avvio entro l'anno della versione iniziale con operatività interna
---	--------------------------------------------------------------------

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICA
ISTRUZIONE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente Responsabile Ing. Roberto Lago

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE**

1 RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI, ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI, CURA DELLO SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO E GESTIONE DI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA, COME INDICATO NELLA LEGGE 56/2014, TRAMITE IL CENTRO SERVIZI TERRITORIALI (CST) DELLA PROVINCIA

Progetto n.1

Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali, cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata, come indicato nella legge 56/2014, tramite il Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia.

Obiettivo relativo ad attività Strategiche:

Favorire lo scambio di conoscenze tecnologiche, lo sviluppo della cooperazione con i vari soggetti pubblici del territorio e il raggiungimento di economie di scala in linea con gli standard regionali, la normativa di settore (CAD, Agenda Digitale Italiana) e le direttive dell'Agenzia per l'Italia digitale. Favorire l'aggregazione di Comuni e la gestione flessibile di strumentazione informatica indipendente dalla situazione logistica ed organizzativa dei vari EE.LL.
 Assicurare il soddisfacimento delle richieste di beni e servizi innovativi e tecnologici dei Comuni aderenti al CST prov.le, compatibilmente con i contributi dei Comuni e le risorse interne e tecnologiche provinciali.
 Sviluppare la collaborazione con Enti, Istituzioni e Associazioni, in quanto erogatori di primo livello nei confronti dei cittadini e del mondo dell'impresa dei servizi di loro competenza.
 Sviluppare architetture, portali territoriali/verticali e strumenti innovativi per l'interoperabilità in generale ed in particolare per l'integrazione dei dati, per semplificare l'accesso a servizi ed informazioni degli Enti convenzionati, allo scopo di consentire una sempre maggior trasparenza ed integrazione della pubblica amministrazione locale, garantendo nel contempo la partecipazione attiva dei cittadini.

	Azioni	Tempi
1	Gestione dell'aggregazione territoriale, con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento dei servizi. Collaborazione con Enti, Istituzioni e mondo dell'associazionismo, anche mediante sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa specifici, nell'ambito di progetti ICT e di innovazione tecnologica/informativa. Collaborazione, attraverso sottoscrizione di protocolli d'intesa o accordi di programma, con Enti locali e centrali per lo sviluppo di progetti di cooperazione tecnologica/informativa e scambio di informazioni/conoscenze tecniche e supporti informativi nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e per l'accesso alle banche dati pubbliche.	durante l'intero arco dell'anno
2	Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi CST a progetto e di competenza diretta con l'acquisizione delle risorse tecnologiche ed umane necessarie anche attraverso l'individuazione di uno o più partner tecnologici in collaborazione con gli Enti del territorio. Sviluppo di servizi di front office da esporre nei portali comunali ed integrazione dei relativi back office comunali di gestione delle banche dati. Assistenza tecnica agli utenti degli Enti aderenti al CST sui servizi erogati. Acquisizione beni e servizi per attività di competenza del CST.	durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di promozione e informazione sui servizi offerti dal CST per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione del Centro servizi nel territorio.	durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione economica del CST anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento Regionali/Nazionali/Europei.	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

5	<p>Collaborazione con Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine e Polizie locali per lo sviluppo di progetti sulla sicurezza informatica e sulla sicurezza in generale, nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e per l'accesso alle banche dati pubbliche.</p>	durante l'intero arco dell'anno
6	<p>Erogazione di servizi infrastrutturali, servizi software, di consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni. Elenco dei servizi attualmente forniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVIZIO DI HELPDESK • P.E.C. (Posta elettronica certificata), FIRMA DIGITALE, CNS • SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA • SERVIZI DI PROVIDER INTERNET • SITI WEB PER I COMUNI e SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE • SISTEMA INFORMATIVO BIBLIOTECARIO • APPLICAZIONI SOFTWARE WEB PER GLI UFFICI COMUNALI • ACCESSO AI DATI CATASTALI COMUNALI • ANTIVIRUS • AMMINISTRATORE DI SISTEMA • GLOBAL SERVICE • D.P.S. • NAVIGAZIONE CONTROLLATA IN BIBLIOTECA • BACKUP locale e/o su cloud • DISASTER RECOVERY • CONSULENZA E PROGETTAZIONE • LOG DI SISTEMA • HOUSING E HOSTING di applicazioni e server • FORMAZIONE su applicativi Office/Open Office e su richiesta <p>Offerta di servizi e supporti ICT alle associazioni e alle istituzioni scolastiche con progetti per gli utenti della scuola stessa (es. spazio web, dominio, posta elettronica, help desk, firma digitale, posta certificata, ecc.)</p>	durante l'intero arco dell'anno
	<p>Le azioni del presente progetto possono essere effettuate con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.</p>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
 Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo			Stanziamento	Responsabile della spesa
E	2050297-297/0	CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST	€ 350.000,00	Lago ing. Roberto
S	1020303-1/4	ATTIVITA' E PROMOZIONE BIBLIOTECHE SERVIZI TECNICI	€ 10.000,00	Lago ing. Roberto
S	1010803-1/6	ASSISTENZA EE.LL.- ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	€ 271.703,29	Lago ing. Roberto

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Efficienza attività amministrativa	Conclusione pratica amministrativa entro 30 gg. dalla richiesta	1
Ricerca e valutazione di soluzioni informatiche e tecnologiche.	Produzione di documentazione tecnica di progetto e di studi di fattibilità nei tempi concordati con i referenti.	2
Organizzazione incontri sul territorio	Almeno 10 incontri	3
Partecipazione a bandi regionali/nazionali/europei	Produzione di almeno un bando	4
Efficacia dell'azione	Adempimento delle richieste di attivazione/disattivazione di utenti sulle diverse procedure entro 7 gg dalle richieste.	5
Verifica del gradimento dei servizi fatta con un questionario on line	Giudizio positivo non inferiore al 70%	6

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Sistemi Informativi - Protezione Civile - Pubblica Istruzione
SERVIZIO: Servizio Protezione Civile

Dirigente Responsabile: **ing. Roberto Lago**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

PROGETTO N. 1

**PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO
DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo strategico:

Potenziamento attività di prevenzione dal rischio idraulico sul territorio provinciale.
Organizzazione evento regionale di formazione, informazione ed educazione alle attività di protezione civile.
Predisposizione Vademecum informativo destinato ai Sindaci a supporto della gestione delle emergenze locali.

	Azioni	Tempi
1	Progetto per il potenziamento del monitoraggio idrometeorologico finalizzato alla definizione preventiva degli scenari di criticità idraulica nell'ambito del bacino del torrente Muson dei Sassi	da progetto
2	Organizzazione e coordinamento Meeting Regionale di protezione civile in collaborazione con la Regione del Veneto – Sezione Protezione Civile.	secondo convenzione con Regione
3	Predisposizione Vademecum destinato ai Sindaci della provincia che riassume le principali situazioni di rischio del territorio e le attività da mettere in atto in emergenza.	Entro dicembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi Informativi - Protezione Civile - Pubblica Istruzione
Servizio Protezione Civile
Dirigente Responsabile - ing. Roberto Lago

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 207 – 207/0	€ 70.000,00	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1/5	€ 20.000,00	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1 /11 correlato ris. 207	€ 71.276,00	Ing. Roberto Lago

N.B.: alcune attività saranno gestite attraverso fondi residui

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Progetto per il potenziamento del monitoraggio idrometeorologico: <ul style="list-style-type: none">Definizione con la Fondazione Cassa di Risparmio degli strumenti di misura da acquisire per le rilevazioni sul torrente Muson dei Sassi.Valutazione relativi costi di installazione.Sottoscrizione convenzione con Fondazione Cassa di Risparmio.	Definiti strumenti di misura da acquisire. Costi di installazione valutati. Sottoscritta convenzione con Fondazione.
2	Organizzazione e coordinamento Meeting Regionale di protezione civile in collaborazione con la Regione del Veneto – Sezione Protezione Civile al Palageox a Padova il 28 febbraio 2015 con la partecipazione prevista di oltre 1200 volontari della regione	Organizzazione e coordinamento effettuato secondo convenzione con Regione. Presentazione relazione finale a Regione.
3	Predisposizione di un Vademecum informativo relativo alla gestione di alcuni rischi del territorio	Vademecum presentato e distribuito ai Sindaci

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

SETTORE Edilizia Scolastica

Dirigente Responsabile dr. Marco Capellaro

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. Implementazione della sicurezza e dell'efficienza degli edifici scolastici*

Progetto n. 1

Implementazione della sicurezza e dell'efficienza degli edifici scolastici

Obiettivo strategico

Il progetto prevede la messa in atto, con soluzioni organizzative ed operative innovative rispetto alle consolidate attività, di azioni finalizzate migliorare le condizioni di efficienza e sicurezza del patrimonio edilizio provinciale.

Si attua, operativamente, implementando processi di "Problem solving" nelle materie inerenti la sicurezza degli Istituti intesi come luoghi di lavoro (in ambito strutturale, di vulnerabilità sismica, prevenzione incendi, carenze funzionali ed altro materia del D.Lgs. n. 81/08, art. 18, comma 3) e di "Energy management" per la gestione più efficiente dei servizi energetici ed il contenimento della spesa a carico della Provincia.

Il progetto si coordina attuativamente con alcuni lavori necessari di manutenzione straordinaria.

	Azioni	Tempi
--	--------	-------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore

Dirigente Responsabile: dr. Marco Capellaro

1	<p>Miglioramento delle conoscenze tecnico-strutturali e costruttive degli edifici scolastici mediante azioni di accertamento, con innovative metodologie di diagnosi non invasiva, della vulnerabilità degli edifici scolastici negli elementi strutturali e non, ai fini statici e sismici e gestione tecnica delle correlate emergenze nell'utilizzo degli edifici. Altri incarichi inerenti la sicurezza degli edifici scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico di progettazione dell'impianto di sicurezza (rilevazione incendi e fughe gas) e della valutazione del rischio esplosione laboratorio di chimica Liceo Ferrari di Este (PD) - Affidamento incarico di approfondimento dell'indagine ambientale dell'area oggetto di bonifica ambientale sita all'interno dell'Istituto Marconi di Padova - Affidamento incarico redazione certificazione per la determinazione di presenza di amianto in materiale solido massivo pavimentazione laboratorio di informatica secondo piano sede centrale Istituto Calvi di Padova - Integrazione incarico di progettazione definitiva ed esecutiva coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione direzione lavori misura contabilità e redazione pratiche enti vari opere finalizzate ottenimento del CPI dell'Istituto Boaga di Cadoneghe (PD) - Affidamento indagini per il rilievo dei distacchi di intonaco e sfondellamento nei solai Istituto Marconi- Natta di Padova - Affidamento incarico di redazione certificazione per la determinazione di presenza di amianto in materiale solido massivo presso gli Istituti scolastici di competenza provinciale - Affidamento incarico coordinatore sicurezza in fase di progettazione dei lavori di risanamento della copertura dell'Istituto De Nicola di Piove di Sacco (PD) - Incarico di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché supporto progettazione strutturale compreso verifiche statiche coperture esistenti, calcoli per installazione linee vita e sondaggi coperture esistenti dei lavori di bonifica da amianto e riqualificazione Istituto San Bebedetto da Norcia 	Durante l'intero anno
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Stanziamento totale compreso reiscrizioni	Responsabile della spesa
2010606-1/3	250.000,00	496.648,24	dr. Marco Capellaro

Indicatori:

<p>Determine per affidamento servizi tecnici specialistici e verifica del rispetto delle condizioni per l'espletamento dell'incarico.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Responsabile del progetto: dr. Marco Capellaro



Provincia di Padova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente Responsabile Dr Marco Cappellaro

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Supporto alle famiglie e all'infanzia. Asilo Nido provinciale "Snoopy" Anno Educativo 2015/2016.

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore SERVIZI ALLA PERSONA
Dirigente: Dr. Marco Cappellaro

Progetto n. 1

Supporto di categorie deboli. Trasporto scolastico a favore di soggetti con disabilità.

Obiettivo strategico

Supporto alle famiglie e all'infanzia. Asilo Nido provinciale "Snoopy" Anno Educativo 2015/2016.

	Azioni	Tempi
1	<p>Asilo Nido provinciale "Snoopy"</p> <p>Attivazione del servizio anche per l'anno educativo 2015/2016, sulla base delle direttive dell'Amministrazione provinciale, in stretta collaborazione con l'Ente gestore Spes e con le famiglie interessate al servizio.</p> <p>Attivazione nuove modalità gestionali/operative individuate e condivise dalle parti in osservanza della normativa di riforma delle Province.</p> <p>Definizione per l'anno educativo 2015/2016 di un impegno economico da parte di Spes a favore della Provincia per la concessione d'uso dei locali sede dell'asilo.</p> <p>Definizione e sottoscrizione del nuovo accordo di collaborazione con Spes che definisce modalità e nuovi termini operativi e gestionali dell'asilo nido per l'anno educativo 2015/2016.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	1080205-1/20	€ 71.110,86	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	209	€ 121.929,30	Dirigente Settore Servizi alla Persona

Indicatori:

	Risultato atteso	Azioni
Attivazione nuove modalità gestionali operative, definite nell'Accordo di collaborazione 2015/2016	100,00%	1

Responsabile del progetto: Dirigente Settore Servizi alla Persona
Dr. Marco Cappellaro



Provincia di Padova

**PROGETTI INTERSETTORIALI
E CONDIVISI RELATIVI A
OBIETTIVI STRATEGICI**

ELENCO PROGETTI

1. Nuovi strumenti ITC per le risorse umane: telelavoro e dematerializzazione del fascicolo personale dei dipendenti dell'Ente
2. Nuovi servizi per la trasparenza in applicazione al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Conservazione sostitutiva e protocollo informatico (C.A.D.)
3. Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 del Commissario delegato (Presidente della Regione del Veneto).

Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Settori: RISORSE UMANE E FINANZIARIE – PATRIMONIO – COORDINAMENTO
PROGETTI COMUNITARI- GARE E CONTRATTI E SETTORE SISTEMI INFORMATIVI
PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Dirigenti Responsabili: Dott.ssa Valeria Renaldin – Ing. Roberto Lago

Progetto Intersettoriale n. 1

Nuovi strumenti ICT per le risorse umane: telelavoro e dematerializzazione del fascicolo personale dei dipendenti dell'Ente.

Obiettivo relativo ad attività strategiche:

Il progetto, per l'applicazione concreta del CAD, si pone come obiettivo l'introduzione dei più recenti strumenti ICT per la gestione del personale dell'ente in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse economiche, integrando le competenze giuridico/economiche del Servizio Risorse Umane con quelle tecnologiche del Settore Sistemi Informativi.

	Azioni	Tempi
1	Pubblicazione bando e progetti approvati. Istruttoria delle domande di adesione ai progetti pubblicati. Predisposizione determinazione di assegnazione postazioni di telelavoro. Predisposizione contratti di telelavoro. Controllo orari ed attività di telelavoro. (a cura delle Risorse Umane)	31/12/2015
2	Valutazione su richiesta del settore Risorse Umane della telelavorabilità delle mansioni dei dipendenti che faranno richiesta dell'istituto del telelavoro. Predisposizione di postazioni di telelavoro attrezzate in base alle domande/necessità. (a cura dei Sistemi Informativi)	31/12/15
3	Ridefinizione della struttura del fascicolo e delle classificazioni da adottate per una ottimale archiviazione. (a cura delle Risorse Umane)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Per n. 100 fascicoli: creazione del fascicolo informatico, scansione dei documenti ed archiviazione degli stessi, secondo la classificazione adottata. (a cura delle Risorse Umane)	31/12/2015
5	Attività di assistenza e supporto sulle procedure attivate. (a cura Settore Sistemi Informativi)	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	/	€ ,00	Dirigente responsabile Settore Sistemi Informativi
S	/	€ ,00	Dirigente responsabile Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio

Indicatori:

Piano Esecutivo di Gestione 2015

**Settori: RISORSE UMANE E FINANZIARIE – PATRIMONIO – COORDINAMENTO
PROGETTI COMUNITARI- GARE E CONTRATTI E SETTORE SISTEMI INFORMATIVI
PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Dirigenti Responsabili: Dott.ssa Valeria Renaldin – Ing. Roberto Lago

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Assegnazione postazioni e sottoscrizione contratti di telelavoro.	Almeno 1 postazione assegnata e 1 contratto sottoscritto	1
Valutazione della telelavorabilità delle mansioni su richiesta del settore Risorse Umane	Entro i termini concordati	2
Definizione modalità di formazione, gestione e conservazione documenti informatici (settore RU)	Elaborazione di un sistema di classificazione efficiente.	3
Riordino ed archiviazione informatica fascicoli dipendenti (settore RU)	Archiviazione informatica di n. 100 fascicoli.	4
Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK (settore SI)	Risultato positivo nel 70% delle chiamate chiuse.	5

Il Dirigente Responsabile

Settore: S.I. Protezione Civile e Pubblica Istruzione

Ing. Roberto Lago

Il Dirigente Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio - Coordinamento Progetti Comunitari- Gare e Contratti

Piano Esecutivo di Gestione 2015

Settori: SEGRETERIA GENERALE E SISTEMI INFORMATIVI, PROTEZIONE CIVILE e PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigenti Responsabili: Dott. Giampaolo Turcato – Ing. Roberto Lago

Progetto Intersettoriale n. 2

**Nuovi servizi per la trasparenza in applicazione al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
Conservazione sostitutiva e protocollo informatico (C.A.D.)**

Obiettivo relativo ad attività strategica:

Il progetto si pone come obiettivo l'adeguamento e l'implementazione dei sistemi informativi nonché l'individuazione delle modalità operative per la rappresentazione delle informazioni ancora da pubblicare/già pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di renderle conformi alla normativa, vigente e/o sopravvenuta, in materia di trasparenza, ai provvedimenti dell'A.N.A.C., alle nuove prescrizioni dell'Autorità Garante per la Privacy.

Il progetto si pone, inoltre, come obiettivo, l'individuazione e la formazione del personale preposto al controllo dell'attività di invio degli atti e documenti digitali in conservazione sostitutiva ed in particolare del registro giornaliero di protocollo.

	Azioni	Tempi
1	Adeguamento e implementazione dei sistemi informativi ed individuazione modalità operative per la rappresentazione delle informazioni ancora da pubblicare/già pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di renderle conformi alla normativa, vigente e/o sopravvenuta, in materia di trasparenza, ai provvedimenti dell'A.N.A.C., alle nuove prescrizioni dell'Autorità Garante per la Privacy. (Segreteria Generale – Ufficio trasparenza e anticorruzione; servizio Sistemi Informativi).	Durante l'intero arco dell'anno.
2	Implementazione e adeguamento delle sezioni: "Avvisi – Bandi di gara" alle nuove disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione. (Segreteria Generale – Ufficio trasparenza e anticorruzione; servizio Sistemi Informativi).	Entro 31 dicembre
3	Nuovi adempimenti in materia di protocollazione e digitalizzazione informatica, di cui al D.P.C.M.3 dicembre 2013. Avvio attività finalizzate alla creazione del registro giornaliero di protocollo e trasmissione, entro la giornata successiva, al sistema di conservazione (Segreteria Generale – Ufficio Archivio-Protocollo-Spedizione; servizio Sistemi Informativi).	Entro 9 ottobre

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S		€	Lago ing. Roberto

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" alla normativa ed ai provvedimenti Autorità competenti.	Pubblicazione dei contenuti nelle nuove sezioni.	1
Implementazione e adeguamento delle sezioni: "Avvisi – Bandi di gara" alle nuove disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione.	Sviluppo di un nuovo software per la riorganizzazione della sezione relativa ai Bandi di gara nella corrispondente sezione dell'Amministrazione Trasparente nei tempi previsti (Sistemi informativi)	2

Piano Esecutivo di Gestione 2015

Settori: SEGRETERIA GENERALE E SISTEMI INFORMATIVI, PROTEZIONE CIVILE e PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigenti Responsabili: Dott. Giampaolo Turcato – Ing. Roberto Lago

	Almeno 1 incontro formativo ai referenti dell'Ufficio gare e contratti. (S.I. - Ufficio trasparenza e anticorruzione)	
Modifiche al sistema di protocollo	Adeguamento software del report di stampa del registro protocollo entro i tempi previsti (Sistemi Informativi) Produzione del registro giornaliero di protocollo nei tempi prescritti (Ufficio Archivio-Protocollo)	3

Il Dirigente Responsabile Segreteria Generale

Dott. Giampaolo Turcato

Il Dirigente Responsabile Settore S.I.

Ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 3

Settori: Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coordinamento progetti comunitari – Gare e Contratti/Viabilità
Dirigente responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

DENOMINAZIONE PROGETTO: Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima c/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 del Commissario delegato (Presidente della Regione Veneto) - Attività Strategica.

Obiettivo relativo ad attività strategica: Attuare le funzioni delegate dall'art. 3 dell'Ordinanza	
Azioni	Tempi
<p><u>Azione n. 1:</u> Ufficio Gare e Contratti Predisporre le procedure per l'affidamento dei seguenti lavori, in base alla documentazione necessaria/completa trasmessa dalla Regione Veneto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori di consolidamento e intercettazione infiltrazione arginature Muson dei Sassi nel tratto di Camposampiero e Loreggia (importo € 600.000,00) • lavori di consolidamento arginale e intercettazione infiltrazioni lungo il fiume Gorzone nel tratto tra Anguillara e Chioggia (importo € 500.000,00) • interventi di manutenzione straordinaria agli apparati oleodinamici, meccanici ed elettromeccanici dei manufatti "incile del Battaglia" e "sostegno di Limena" (importo 500.000,00); • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00). 	Durante l'intero anno
<p><u>Azione n. 2:</u> Ufficio Gare e Contratti Espletare le procedure di gara, aggiudicazione dei lavori e stipula contratti</p>	Entro i termini di legge
<p><u>Azione n. 3</u> Viabilità: Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; - liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato; 	Successivamente alla stipula dei relativi contratti e su richiesta del R.U.P.

Indicatori:

Azioni 1-2-3	Espletamento adempimenti entro i termini previsti
-----------------	---------------------------------------------------

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

58



Provincia di Padova

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

ELENCO DEI PROGETTI

1. Collaborazione con i Comuni per la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.
2. Vigilanza sulle attività estrattive.
3. Bonifica dei siti contaminati.
4. Art. 11, comma 12 bis, Legge 116/2014 che ha escluso la nutria dalla sfera di applicazione della Legge 157/1992.
5. Sicurezza e immigrazione.
6. Coordinamento per le politiche comunitarie.
7. Stazione Appaltante - Centrale di Committenza per conto dei Comuni del territorio provinciale.

SEGRETERIA GENERALE – CONTROLLO DI GESTIONE

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 1

Collaborazione con i Comuni per la messa a disposizione dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale

Obiettivo strategico

Protocollo d’intesa a cui i Comuni possono aderire per avvalersi dell’esperienza e professionalità dei componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Esame della richiesta pervenuta da un Comune di potersi avvalere dell’OIV provinciale e, se accoglibile, predisposizione della determina del Segretario Generale per l’accoglimento di detta richiesta ed elaborazione del Protocollo d’intesa da sottoscrivere con il Comune interessato. Nel caso di richiesta da parte del Comune di rinnovo del Protocollo d’intesa in scadenza, redazione della determina che accoglie detta domanda e del testo del nuovo Protocollo d’intesa. Sottoscrizione del Protocollo d’intesa con il Comune interessato.	Durante l’intero arco dell’anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa/entrata
E 3050627-627	8.000,00	D.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Sottoscrizione del Protocollo d’intesa.	Entro i termini concordati con il Comune interessato.	1

Responsabile del progetto: Segretario Generale

Dirigente Responsabile: dr. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 2

Vigilanza sulle attività estrattive.

Obiettivo strategico

Fornire supporto tecnico ai Comuni, titolari di competenza primaria, al fine di:

- garantire i controlli di legge sulle attività estrattive con l'attenzione a migliorare la gestione e la salvaguardia del territorio attraverso un uso responsabile delle risorse.
- prevenire le estrazioni illecite al fine di evitare danni all'ambiente, contenziosi e speculazioni.
- garantire un corretto ripristino o ricomposizione prima della scadenza dell'autorizzazione evitando provvedimenti ingiuntivi.

	Azioni	Tempi
1	<p>Adempimenti connessi alle funzioni conferite ai Comuni ed alle Province con L.R. 44/82, con particolare riguardo ai controlli sulle attività estrattive (cave e miglioramenti fondiari), al ripristino o ricomposizione di siti alterati, anche mediante ricorso a professionalità esterne.</p> <p>L'attività si svilupperà soprattutto con obiettivi di prevenzione e sarà svolta mediante controlli nell'imminenza dell'avvio o nella fase iniziale dei lavori e prima della scadenza delle autorizzazioni, mediante verifiche sulla rispondenza fra stato di fatto e documentazione progettuale nonché sugli adempimenti preliminari e conclusivi. Detti controlli preliminari e conclusivi avranno carattere sistematico e andranno ad integrare quelli ordinari eseguiti in corso di attività.</p> <p>Collaborazione con altri Settori provinciali.</p>	Durante l'arco dell'anno
2	Acquisizione di forniture e servizi per il funzionamento dell'Ufficio.	Durante l'arco dell'anno

Risorse finanziarie:

	Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E	496	10.000,00 (vincolato SPESA 1070203-1/9)	Dr. Renato Ferroli
S	1060203 -1/1 1070203 -1/9	20.000,00 18.732,31 (vincolato ENTRATE 496)	Dr. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE

Dirigente Responsabile: dr. Renato Ferroli

Indicatori:

1. N° verifiche per ogni sito	Almeno 3
2. Rinnovo abbonamento rete per GPS	SI

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

62

SERVIZIO ECOLOGIA

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 3

BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI

Obiettivo strategico

Attività di supporto ai Comuni

	Azioni	Tempi
1	Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Partecipazione a Conferenze di Servizi	Partecipare a n. 20 conferenze di servizi	1

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Dirigente Responsabile: dott. Renato Feroli

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 4

Art. 11 comma 12 bis Legge 116/2014 che ha escluso la nutria dalla sfera di applicazione della Legge 157/1992

Obiettivo strategico

Sostegno ai Comuni del territorio provinciale per i nuovi adempimenti relativi al controllo delle nutrie

	Azioni	Tempi
1	Studio e predisposizione di atti per i Comuni per l'adozione di provvedimenti per il controllo numerico della specie. Incontri con ULSS, Regione, Prefettura	Gennaio - aprile
2	Revoca del Piano di controllo e adozione piano di distribuzione delle gabbie da trasferire ai Comuni	Maggio - luglio
3	Ricognizione delle gabbie in dotazione all'Ente e distribuzione ai Comuni	Agosto - dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Azione 1	Partecipazione ad almeno 3 incontri
Azione 2	Adozione decreto del Presidente
Azione 3	Almeno 10 provvedimenti di distribuzione ai Comuni

Responsabile del progetto: dott. Renato Feroli

Progetto strategico n. 5

Sicurezza e immigrazione

Obiettivo relativo a progetto Strategico "Servizi offerti ai Comuni"

Prosecuzione delle attività di coordinamento sulle iniziative in materia di sicurezza, criminalità ed immigrazione.

	Azioni	Tempi
1	Progetto gestione infortunistica stradale: in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, si garantisce l'assistenza agli Enti che hanno aderito al progetto in ordine all'accesso e all'uso del sistema.	Durante l'anno
2	Progetto videosorveglianza: sempre in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi si provvederà a controllare l'efficienza dell'impianto installato presso il Servizio Polizia Provinciale e riguardante le videocamere installate presso il terminal autobus cittadino e le principali fermate dislocate sul territorio provinciale.	Durante l'anno
3	Sportelli CISI: proseguimento dell'attività di gestione in sinergia con Questura, Prefettura, Camera di Commercio, Università di Padova, Associazione Migranti Onlus e i Comuni interessati presso i Centri Servizi Cittadini Stranieri attivi o da attivare nel territorio provinciale, ai sensi delle varie convenzioni stipulate in materia, con valutazioni di eventuali nuove articolazioni del servizio; Iniziative da avviare in collaborazione con Enti e soggetti diversi per incrementare la sicurezza del territorio.	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 503 -503/0	40.000,00	Dott. Renato Ferroli/ Dott. Luciano Fior
S 1010905 - 1/1	500.000,00	Dott. Renato Ferroli/ Dott. Luciano Fior
S 1010903 - 1/16	2.000,00	Dott. Renato Ferroli/ Dott. Luciano Fior
S 1090305 - 1/15	45.000,00	Dott. Renato Ferroli/

Indicatori:

- [1] Risposta a tutte le richieste di accesso o assistenza pervenute da parte degli Enti che hanno aderito al progetto.
- [2] a) Evasione di tutte le richieste di visione o estrapolazione immagini pervenute dalle Forze di Polizia;
b) Controllo periodico del regolare funzionamento delle telecamere (almeno 2 volte alla settimana).
- [3] Prosecuzione dell'attività di gestione amministrativa

Il Responsabile Operativo
del Servizio di Polizia Provinciale
Dr. Fior Luciano

Il Dirigente del Settore Ecologia, Cave, Agricoltura,
Caccia e Pesca, Polizia Provinciale
Dr. Ferroli Renato

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 6

Coordinamento per le politiche comunitarie

Obiettivo strategico

Coordinare, sostenere e promuovere sinergie con gli Enti locali del territorio provinciale al fine della migliore informazione, intercettazione e gestione dei finanziamenti, in particolare afferenti alla programmazione europea 2014 - 2020.

	Azioni	Tempi
I	Promuovere accordi con i Comuni del territorio al fine di favorire una gestione congiunta ed un omogeneo coordinamento nell'intercettazione e gestione dei finanziamenti	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
	NON PREVISTO	

Indicatori:

Azione 1	Predisposizione e approvazione dello schema di convenzione, presentazione agli Enti locali, sottoscrizione di tutte le domande di richiesta di adesione pervenute.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 7

STAZIONE APPALTANTE - CENTRALE DI COMMITTENZA PER CONTO DEI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Obiettivo strategico

Svolgimento delle funzioni di “Stazione Appaltante-Centrale di Committenza” per l'espletamento delle procedure di affidamento di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture per conto dei Comuni convenzionati con l'Amministrazione Provinciale (art. 33 comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006)

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle procedure di gara richieste dai Comuni Convenzionati, previa verifica regolarità documentazione pervenuta	Durante l'intero arco dell'anno
2	Predisposizione atto deliberativo per adeguamento della convenzione approvata con deliberazione del Vice Presidente della Provincia nell'esercizio delle funzioni del Consiglio Provinciale del 09/10/2014 n. di Reg. 44.	Entro il 31/12

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile
E 3050620	5.500,00	Dirigente

Indicatori:

Azione 1: Numero di gare avviate / numero richieste regolari pervenute entro il 31.10.2015 (90%)
Azione 2: Predisposizione proposta di deliberazione nei tempi previsti

Responsabile del progetto: Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

OBIETTIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

Segreteria Generale

Ufficio di Gabinetto del Presidente

Ufficio Legale

**Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio -
Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti**

Settore Attività Produttive e Trasporti

**Settore Sistemi Informativi - Protezione Civile – Pubblica
istruzione**

**Settore Ecologia - Caccia e Pesca – Agricoltura – Cave - Polizia
provinciale**

Settore Viabilità

**Settore Servizi alla Persona - Urbanistica e Pianificazione
Territoriale**

Settore Edilizia Scolastica

Settore Lavoro – Formazione

Settore Turismo e Politiche comunitarie

**Progetti intersettoriali e condivisi riguardanti
attività consolidate / ordinarie**



Provincia di Padova

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Segretario Generale

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Supporto ad Organi istituzionali e alle strutture dell'Ente
2. Supporto alle strutture dell'Ente in materia di contrattualistica pubblica
3. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
4. Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
5. Amministrazione trasparente
6. Ufficio Relazioni con il Pubblico
7. Ufficio Stampa

70

Progetto n. 1

Supporto ad Organi istituzionali e alle strutture dell'Ente

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assistenza e supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività della Presidente della Provincia, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci.
 Gestione di servizi di carattere generale (Archivio-Spedizione-Protocollo-Notifiche e pubblicazioni Albo Pretorio) e di procedimenti connessi a tematiche sovrasettoriali, nell'osservanza delle norme di legge e regolamentari che disciplina le relative attività.
 Adempimenti in materia di PEG e di Controllo di gestione.
 Gestione procedimenti di designazione e nomina di rappresentanti provinciali.
 Impostazione/definizione/supporto per istruttoria o gestione di pratiche/tematiche che interessano le competenze della Segreteria Generale e/o di altri Settori/Servizi dell'Ente.
 Gestione del sistema dei controlli interni istituito nell'Ente, secondo le priorità di intervento individuate dalla relativa *Unità di controllo*.

	Azioni	Tempi
1	<p>Supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività della Presidente della Provincia.</p> <p>Con riferimento di decreti del Presidente l'attività consiste nella raccolta dei pareri cartacei in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile delle relative proposte e successivamente alla firma del Presidente l'assegnazione del numero di registro e la predisposizione informatica dei decreti per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività del Consiglio Provinciale.</p> <p>Comprende tutte le attività connesse alla fase di convocazione nonché di assistenza tecnico-giuridica alle sedute del Consiglio e svolgimento del medesimo. Preventivamente viene curata la redazione dell'ordine del giorno previo riscontro della regolarità formale delle proposte di deliberazione.</p> <p>Verbalizzazione delle sedute con redazione finale dei testi mediante inserimento della discussione e della votazione.</p> <p>Successiva predisposizione delle deliberazioni per la pubblicazione delle stesse all'Albo pretorio on-line.</p> <p>Gestione interrogazioni ed interpellanze.</p> <p>Affidamento del servizio di deregistrazione delle sedute consiliari e di altre riunioni istituzionali.</p> <p>Regolare aggiornamento della banca dati relativa all'Anagrafe degli Amministratori (Presidente, Consiglieri Provinciali) istituita dal Ministero dell'Interno.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

71

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale e Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

3	<p>Supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività dell'Assemblea dei Sindaci. Comprende tutte le attività connesse alla fase di convocazione nonché di assistenza tecnico-giuridica alle sedute del Consiglio e svolgimento del medesimo. Preventivamente viene curata la redazione dell'ordine del giorno previo riscontro della regolarità formale delle proposte di deliberazione. Verbalizzazione delle sedute con redazione finale dei testi mediante inserimento della discussione e della votazione. Successiva predisposizione delle deliberazioni per la pubblicazione delle stesse all'Albo pretorio on-line.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
4	<p>Gestione dei servizi di carattere generale: Archivio – Spedizione - Protocollo. Servizi di protocollazione e digitalizzazione informatica della posta in arrivo, successivo smistamento agli uffici. Conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo.</p> <p>Accessi presso le sedi dell'Archivio storico e di deposito e dell'Archivio corrente della Provincia di Padova, su richiesta dei Settori/Servizi dell'Ente, per la ricerca ed il reperimento di documentazione.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
5	<p>Attività di segreteria della Segreteria Generale. Gestione missioni, agenda appuntamenti, telefonate, posta arrivo ed in uscita del Segretario Generale.</p> <p>Gestione spese di rimborso afferenti le missioni istituzionali ex art. 1, comma 84, della L. 56/2014 e successiva pubblicazione in Amministrazione trasparente.</p> <p>Gestione dichiarazioni patrimoniali e reddituali degli amministratori e dei consiglieri ai sensi dell'art. 2 della L. n. 441/1982 e successiva trasmissione per la pubblicazione in Amministrazione trasparente.</p> <p>Cura e aggiornamento dell'archivio cartaceo del Segretario Generale.</p> <p>Produzione ed invio ai richiedenti di copie autentiche di delibere ed atti vari. Aggiornamento e tenuta dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.</p> <p>Gestione del programma rileva-presenze per gli Uffici afferenti alla Segreteria Generale, predisposizione dei riepiloghi mensili e trasmissione degli stessi ai singoli dipendenti, predisposizione dei prospetti riepilogativi per la corresponsione del lavoro straordinario e relativa trasmissione al Settore Risorse Umane per la liquidazione.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale e Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

6	<p>Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG 2014, sulla scorta delle Relazioni redatte da ciascun Settore. Collaborazione con i Settori per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del "Risultato di settore 2014".</p> <p>Supporto e collaborazione con i Settori per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2015 e delle eventuali variazioni al PEG stesso nel corso dell'anno.</p> <p>Collaborazione con i Settori in materia di "Risultato di settore previsionale 2015".</p> <p>Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia di Padova: attività di collaborazione e supporto.</p> <p>Controllo di gestione, per le parti di competenza della Segreteria Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
7	<p>Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria Generale.</p> <p>Verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative costituiti dalla Provincia.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
8	<p>Procedimenti connessi a tematiche sovrasettoriali: elaborazione Regolamenti per le materie trattate; Albo beneficiari provvidenze economiche, etc. Adempimenti inerenti tirocini e stages</p> <p>Gestione stages con l'Università di Padova. Attività di informazione e colloqui con i laureati e laureandi che hanno chiesto notizie per lo svolgimento di stage o tirocini all'interno della Provincia di Padova.</p> <p>Tenuta ed aggiornamento della Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.</p> <p>Supporto nella predisposizione o modifica di Regolamenti dell'Ente.</p> <p>Tenuta del Registro Gruppi di progettazione ed esecuzione lavori e del Registro progetti (raccolta e registrazione dei progetti dei Settori Edilizia, Viabilità, Patrimonio-Servizio Gestione Immobili).</p> <p>Tenuta Albo avvisi di qualificazione affidamento di incarichi individuali.</p> <p>Raccolta e archiviazione dei curricula pervenuti. Invio informatico di elenchi contenenti i nominativi dei richiedenti affidamento incarichi individuali e relativi curricula ai Settori richiedenti.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale e Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

9	<p>Impostazione/definizione/supporto per istruttoria o gestione di pratiche/tematiche che interessano le competenze della Segreteria Generale e/o di altri Settori/Servizi dell'Ente, anche comportanti interrelazioni con altri Enti/Associazioni/ Organismi/soggetti diversi (partecipazioni, incarichi, convenzioni e protocolli d'intesa, approfondimenti normativi, supporto/coordinamento ad iniziative diverse, etc.).</p> <p>Attività ed adempimenti inerenti le tematiche riguardanti il processo di "riordino" delle Province e delle loro funzioni: studio, approfondimento ed analisi di provvedimenti legislativi (in particolare L. 56/2014 e s.m.i., Legge di Stabilità per l'anno 2015), proposte di legge (regionali e nazionali) e relativi emendamenti, circolari, note interpretative e commenti normativi, giurisprudenza; trattazione di specifiche questioni e problematiche di carattere, organizzativo, amministrativo e procedurale riguardanti la riforma normativa in questione.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
10	Notificazione atti amministrativi e gestione dell'Albo Pretorio.	Durante l'intero arco dell'anno, entro i termini previsti
11	<p>Effettuazione controlli semestrali sugli atti in applicazione del <i>Regolamento dei controlli interni</i> e della relativa <i>Metodologia</i>, ivi comprese le attività istruttorie ed organizzative per il funzionamento dell'<i>Unità di controllo</i> e dei relativi <i>Gruppi di lavoro</i>, la comunicazione a tutte le strutture interne ed esterne coinvolte.</p> <p>Redazione ed invio alla Corte dei Conti, per le parti di competenza della Segreteria Generale, della Relazione annuale (ai sensi delle Linee guida di cui alla Deliberazione della Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie, n. 28 del 24.11.2014).</p>	<p>Primo controllo semestrale entro ottobre 2015</p> <p>Relazione annuale alla C.d.C. Entro il 30/04/2015</p>

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E- 3010440 Diritti di Segreteria	€ 25.000,00	Segretario Generale / Dott.ssa Renaldin
S - 1010103 - 1/1 - Indennità presenza e rimborsi Consiglieri Provinciali.	€ 5.000,00	Segretario Generale / Dott.ssa Renaldin
S - 1010103 - 1/9 - Spese di funzionamento Consiglio Provinciale	€ 1.225,00	Segretario Generale / Dott.ssa Renaldin
S - 1010203 - 1/1 - Servizio notifiche	€ 1.000,00	Segretario Generale / Dott.ssa Renaldin
S - 1010203 - 1/17 - Esternalizzazione servizi Affari Generali	€ 158.295,27	Segretario Generale / Dott.ssa Renaldin

Indicatori:

azione 1	Adempimenti per il perfezionamento delle proposte di decreti del Presidente
azione 2	Adempimenti per il perfezionamento delle proposte di deliberazione del CP entro i termini previsti dalla determina organizzativa; Assistenza a tutte le sedute del Consiglio provinciale;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale e Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

	Tempestività di attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge o dalla determina organizzativa
azione 3	Adempimenti per il perfezionamento delle proposte di deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci; Assistenza a tutte le sedute dell'Assemblea dei Sindaci; Tempestività di attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge.
azione 4	Puntuale gestione delle procedure, anche informatiche, per il funzionamento dei servizi Archivio, Protocollo, Spedizione, nel rispetto dei termini previsti dalla determina organizzativa per i vari procedimenti
azione 5	Adeguate supporto alle esigenze della Segreteria Generale
azione 6	Grado di raggiungimento obiettivi PEG 2014 e Risultato di settore 2014: predisposizione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del "Risultato di Settore" conseguito da ciascuna Struttura. Presentazione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del PEG 2015 e delle eventuali proposte di variazioni. Predisposizione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del "Risultato di Settore previsionale 2015". Puntuale collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione. Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione.
azione 7	Scansione elettronica di tutti i procedimenti riguardanti designazioni e nomine nel corso del 2015. Predisposizione degli atti formali d'incarico ed invio agli interessati. Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti della Provincia: gestione Albo con costante aggiornamento dei dati e tenuta dello scadenario
azione 8	Redazione e presentazione di proposte di Regolamenti per le materie trattate.
azione 9	Predisposizione di atti e supporto giuridico per la trattazione di tematiche varie, nei termini previsti dalla legge o dall'Amministrazione
azione 10	Gestione dell'Albo Pretorio <i>on-line</i> nei termini previsti. Assolvimento di tutte le richieste di pubblicazione e di notificazione pervenute dai Settori/Servizi dell'Ente e delle richieste di pubblicazione pervenute anche da Enti/organismi esterni. Consegna convocazioni e documentazione nei confronti dei Consiglieri provinciali in conformità alle richieste pervenute all'Ufficio Notifiche-Pubblicazioni
azione 11	Effettuazione di controlli su almeno il 16% delle determinazioni dirigenziali (Entro il 30/12/2015) Redazione e trasmissione della relazione annuale alla Corte dei Conti, per le parti di competenza della Segreteria Generale, entro il 30/4/2015.

Responsabile del progetto: Segretario Generale e Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

75

Progetto n. 2

Supporto alle strutture dell'Ente in materia di contrattualistica pubblica.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assistenza e supporto tecnico-amministrativo ai settori tecnici dell'Ente per l'applicazione uniforme di disposizioni di legge e regolamentari nel campo dei contratti pubblici.

	Azioni	Tempi
1	Funzioni di supporto nel coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Studio e analisi delle problematiche giuridiche relative alle procedure di gara per appalti pubblici. Definizione di standards amministrativi per i settori tecnici mediante elaborazione di documenti e procedure. Altre attività di studio e predisposizione regolamenti e linee guida attinenti la materia dei lavori pubblici.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S		
E		

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Entro l'anno	Aggiornamento, se ed in quanto necessario di : <ul style="list-style-type: none"> • schemi di contratto per appalti di lavori pubblici; • disciplinari di gara mediante asta pubblica di lavori e servizi tecnici di architettura ed ingegneria; • modulistica sul subappalto. 	1

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore Segreteria Generale
 Dirigente Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

Progetto n. 3

Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Supporto tecnico-amministrativo per la gestione, da parte dei datori di lavoro, degli adempimenti di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

	Azioni	Tempi
1	a) Riunione periodica ex art. 35 D.Lgs. n. 81/2008; b) Esercitazioni periodiche di emergenza ed evacuazione dai luoghi di lavoro;	- Entro luglio - Entro ottobre
2	Collaborazione organizzativa nonché integrazione del gruppo di lavoro per la valutazione approfondita dello stress lavoro correlato mediante focus group su cinque settori della provincia.	- Entro aprile

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S - 1020103 - 1/12	22.494,00	Dott.ssa Renaldin
E		

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Rispetto dei termini previsti	Riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;	1 a
	Esercitazioni periodiche di emergenza ed evacuazione dai luoghi di lavoro;	1 b
	Consentire, sotto il profilo organizzativo, la realizzazione dei focus-group da parte dello psicologo incaricato	2

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

Progetto n. 4

Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Aggiornamento annuale del P.T.P.C. approvato con decreto del Presidente n. 63 del 22 maggio 2015. L'obiettivo è quello di apportare i necessari adattamenti a seguito di modifiche legislative e di modifiche organizzative interne, di proposte di miglioramento conseguenti il monitoraggio dell'andamento del Piano in essere e di quelle proposte dai Dirigenti, in funzione delle esigenze di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno della propria struttura organizzativa.

	Azioni	Tempi
1	Studio ed analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012, di deliberazioni dell'A.N.A.C. e di decisioni da parte della Conferenza unificata di cui all'art. 8, comma 1, del D.Lgs. n. 281/1997, finalizzata a mettere a fuoco gli interventi correttivi di adeguamento.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Monitoraggio osservanza degli obblighi stabiliti dal P.T.P.C. 2013-2016 da parte della struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione specifica	Entro 10 agosto
4	Predisposizione schede di ricognizione degli elementi distintivi delle società ed enti partecipati e controllati in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015.	Entro luglio 2015
5	Redazione proposta di un protocollo interno per l'attuazione del principio di rotazione nelle procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara.	Entro settembre 2015
6	Predisposizione schede di lettura del D.Lgs. 39/2013 in tema di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi in funzione del soggetto interessato	Entro ottobre 2015
7	Redazione proposta di recepimento nuovo Protocollo di legalità, stipulato in data 7.9.2015, tra Prefetture del Veneto, regione Veneto, ANCI e UPI, con declaratoria delle clausole tipo	Entro novembre 2015
8	Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e trasmissione della medesima all'organo di indirizzo politico	Entro 15 dicembre
	Predisposizione elaborati per l'aggiornamento del P.T.P.C. 2015-2017	Entro fine anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S		
E		

Indicatori:

Indicatore	Azioni
Rispetto dei termini previsti	Da 1 a 9

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

Progetto n. 5

Amministrazione trasparente

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Monitoraggio stato attuazione Programma Triennale Trasparenza ed Integrità 2015-2017. Attuazione iniziative di comunicazione della trasparenza e predisposizione aggiornamento del Programma.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di controllare lo stato di implementazione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente", anche a seguito di modifiche normative e/o chiarimenti ANAC., al fine di assicurare l'attuazione della normativa in materia di controllo, prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità all'interno della struttura organizzativa.

	Azioni	Tempi
1	Monitoraggio dello stato di implementazione dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione trasparente"	Durante l'intero arco dell'anno
2	Iniziative di comunicazione della trasparenza mediante l'organizzazione della giornata della trasparenza	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di formazione ai dipendenti in materia di trasparenza nell'ambito della formazione generale di base in materia di prevenzione della corruzione	Entro l'anno
4	Predisposizione aggiornamento PTI	Entro fine anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S		
E		

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Rispetto dei termini previsti	Ausilio ai dirigenti per la corretta rilevazione e trasmissione dei dati e delle informazioni, mediante direttive e predisposizione note esplicative.	1
	Realizzazione giornata della trasparenza	2
	Realizzazione attività di formazione in aula	3
	Redazione aggiornamento PTI	4

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

79

Progetto n. 6

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione dei servizi di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nell'ottica di agevolare e semplificare i rapporti tra cittadini e Provincia di Padova.

	Azioni	Tempi
1	Gestione Servizio di Controllo Accessi, persone e mezzi, delle sedi di Piazza Antenore n. 3 e di Piazza Bardella n. 2. In particolare in piazza Antenore vengono curati il ricevimento, la registrazione delle persone che accedono agli uffici ed il ricevimento della corrispondenza che viene consegnata all'ufficio protocollo; in piazza Bardella vengono curati il ricevimento e la registrazione delle persone che accedono agli uffici, smistata la corrispondenza ai piani, gestito il parco automezzi e controllato l'accesso al garage. Valutazione delle procedure per procedere alla gara in collaborazione con l'ufficio gare e contratti.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione dei punti informativi "Uffici Relazioni con il Pubblico", già attivi (front office e back office) di Piazza Antenore, Piazza Bardella. Le azioni sono: il reperimento, la catalogazione d'informazioni e la diffusione al pubblico mediante contatto diretto, telefonico e tramite computer, la compilazione, la distribuzione di modulistica, la consultazione di banche dati cartacee, informatiche ed internet e monitoraggio delle attività.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione dello sportello Europe Direct. Diffusione informazioni europee e consegna materiale informativo.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione aggiornamento Agenda delle Autonomie.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione del sito internet della Provincia di Padova: immagine, contenuti e aggiornamenti, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, con il Settore Sistemi Informativi e con il Responsabile per la trasparenza.	Durante l'intero arco dell'anno.
6	Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni.	31 maggio e 30 novembre.
7	Gestione servizio abbonamenti a riviste, pubblicazioni e acquisto libri per i diversi Settori dell'Ente.	In tempo utile per dare continuità ai
8	Monitoraggio attività dell'ufficio relazioni con il pubblico, con redazione di report mensili.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Gestione dell'urp mobile (motorhome) in collaborazione con i Settori della Provincia di Padova interessati.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
1010103 - 1/51	147.051,00	Dott.ssa Renaldin
1010302 - 1/5 (riviste)	7.000,00	Dott.ssa Renaldin

Indicatori:

80

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Segreteria Generale

Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

Azioni 1,2: rispetto dei tempi d'informazione di norma 5 minuti.
Azioni 3: gestione informatizzata del servizio con inserimento dati affluenza con tempestivo reperimento delle informazioni richieste.
Azione 4: aggiornamento costante entro un giorno dal ricevimento dei dati e verifica annuale con comunicazione all'URPV entro il 30 novembre..
Azione 5: aggiornamenti effettuati con una media giornaliera di almeno 4.
Azione 6: aggiornamenti, in base alle richieste delle Associazioni, entro il 31 maggio ed il 30 novembre.
Azione 7: revisione delle richieste in relazione al budget e alle nuove esigenze.
Azione 8: analisi tipologia dei voti espressi dagli utenti per migliorare i servizi e comunicazione dei risultati agli uffici competenti, se richiesta.
Azione 9: gestione del motorhome e messa a disposizione dei Settori che lo richiedono.

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Ufficio Stampa

Responsabile: dott.ssa Isabella Zotti Minici

Progetto n. 7

UFFICIO STAMPA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione Ufficio Stampa e immagine coordinata della Provincia

	Azioni	Tempi
1	Gestione Ufficio Stampa	Intero arco dell'anno
2	Rinnovo rassegna stampa personalizzata	Intero arco dell'anno
3	Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione	Intero arco dell'anno
4	Redazione del Piano di Comunicazione	Entro il 31.01.2015
5	Gestione amministrativa del servizio (atti, delibere, determine, ecc.)	Intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
1010103 - 1/23	36.100	Isabella ZOTTI MINICI

Indicatori:

1 - Regolare gestione mediante predisposizione di comunicati, realizzazione di conferenze stampa, interventi, ecc.	5 - Regolare gestione mediante predisposizione degli atti necessari
2 - Verifica, controllo e inserimento in rete intranet	
3 -Regolari monitoraggi previsti	
4 - Redazione entro il termine stabilito	

Responsabile del progetto:

Isabella ZOTTI MINICI



Provincia di Padova

SETTORE GABINETTO DEL PRESIDENTE

Responsabile Dott.ssa Maria Sarubbi

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Supporto ad organi istituzionali e struttura dell'Ente
2. Ufficio Relazioni Esterne

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Gabinetto del Presidente

Responsabile: Dott.ssa Maria Sarubbi

Progetto n. 1

Supporto ad organi istituzionali dell'Ente

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assicurare al Presidente, o suo delegato, la necessaria assistenza e supporto tecnico, amministrativo, gestionale per un puntuale svolgimento dei compiti.

Gestione di servizi, procedimenti, istruttorie, inosservanza delle disposizioni normative e regolamentari che interessano le competenze dell'ufficio e in collaborazione con Settori/Servizi dell'Ente i necessari supporti tecnico-amministrativo e gestionali per un puntuale svolgimento dei compiti assegnati

	Azioni	Tempi
1	Assistenza e supporto tecnico-amministrativo, gestionale al Presidente o suo delegato per le attività di Gabinetto, Segreteria del Presidente. Collaborazione con i Settori per l'espletamento procedimenti	Durante l'intero arco dell'anno Perfezionamento proposte decreto del Presidente entro 5 gg lavorativi dall'approvazione. Aggiornamento informazioni in sito istituzionale entro 31.8.2015 e successivamente entro 20 gg. lavorativi
2	Utilizzo sale della Provincia: gestione, assistenza, supporto.	Durante l'intero arco dell'anno (attivazione entro 2 gg lavorativi dalla richiesta)
3	Organizzazione manifestazioni, incontri, tavole rotonde, iniziative di carattere diverso di rilevanza istituzionale, anche con acquisto di materiale e/o fornitura di servizi	Durante l'intero arco dell'anno (attivazione anche entro la giornata dalla disposizione del Presidente)
4	Gestione Patrocinio dell'Ente. Collaborazione con Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione del Patrocinio. Valutazione per dematerializzare ulteriormente la procedura	Durante l'intero arco dell'anno (assegnazione al settore / servizi competente per materia dell'istruttoria entro 2 gg lavorativi dalla protocollazione.) (attivazione istruttoria entro 3 gg lavorativi dalla notifica). (Inserimento on-line delle richieste cartacee entro 2 gg dalla notifica del protocollo). (Risposta al richiedente esito procedimento entro 7 gg lavorativi) (Dematerializzazione risposta al privato: avvio studio fattibilità entro 31.12.2015)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Gabinetto del Presidente

Responsabile: Dott.ssa Maria Sarubbi

5	Conclusioni procedimenti amministrativi precedenti esercizi finanziari afferenti l'erogazione di contributi (art. 3 co. 2 Regolamento concessione contributi e altre utilità economiche a favore di soggetti pubblici e privati)	Durante l'intero arco dell'anno (attivazione istruttoria entro 5 gg lavorativi dalla protocollazione della documentazione). (Riconoscimento impegni in essere e sollecito rendicontazione entro 30.9.2015)
6	Istruttorie delle richieste di contributo pervenute nel 2015 e conseguenti erogazione di contributi (art. 3 co. 2 Regolamento concessione contributi e altre utilità economiche a favore di soggetti pubblici e privati)	Durante l'intero arco dell'anno (Attivazione istruttoria entro 5 gg lavorativi dalla notifica al Gabinetto della richiesta). (Risposta al richiedente entro 2 gg lavorativi dalla decisione del Presidente)
7	Gestione pratiche per conclusione procedimenti in essere con la Società Autostrada Bs/Pd relativi ad erogazioni liberali concesse per la sistemazione/recupero beni storici ambientali siti nella provincia di Padova	Durante l'intero arco dell'anno (attivazione entro 15 gg lavorativi dalla protocollazione della documentazione pervenuta)
	In materia di contributi, il Dirigente/Responsabile provvederà alla relativa determinazione, previa dettagliata indicazione del Presidente, a cadenza non inferiore ai 15 gg, contenente motivazioni, beneficiario, ammontare, compatibilità, modalità e quant'altro necessario/opportuno ad individuare l'intervento	

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1010103-1/13	1.000,00	Sarubbi Maria
S 1010103-1/16	5.000,00	Sarubbi Maria

Indicatori:

Azione 1	Tempestività delle azioni di supporto e assistenza.
	Aggiornamento immediato dell'agenda del Presidente
	Adempimenti amministrativi per l'inserimento e il perfezionamento delle proposte e decreti del Presidente nonché per le Informativa al Presidente entro i termini sopra indicati
	Tempestività di aggiornamento del sito di amministrazione trasparente, ove richiesto entro i termini sopra indicati
	Disponibilità alla copertura del servizio anche oltre l'orario ufficiale di apertura dell'ente
	Aggiornamento Home Page delle informazioni e della modulistica sui servizi del Gabinetto entro i termini sopra indicati
Azione 2	Tempestività nell'attivazione dell'istruttoria: richiesta sale pervenute, verifica disponibilità, autorizzazioni, allestimenti, supporto all'organizzazione dell'iniziativa entro i termini sopra indicati
	Tempestivo riscontro al richiedente della decisione del Presidente
	Collaborazione per allestimento c/o assistenza per evento ove necessario e/o richiesto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Gabinetto del Presidente

Responsabile: Dott.ssa Maria Sarubbi

Azione 3	Tempestiva attivazione per la formulazione di inviti, se iniziative promosse dal Presidente e/o in collaborazione con gli uffici provinciali entro i termini sopra indicati
	Tempestiva acquisizione di materiale e/o servizi necessari, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari
	Allestimento sito individuato per lo svolgimento dell'evento
	Aggiornamento amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 a seguito acquisizione materiale e/o servizi
Azione 4	Tempestività di assegnazione delle richieste di patrocinio, al settore/servizio/ufficio competente per materia entro i termini sopra indicati
	Azioni per integrare le richieste non formalizzate con il programma on-line per rispettare i termini sopra indicati
	Tempestività delle istruttorie (esame, verifica, controllo, ricerche, valutazione delle istanze) di competenza del Gabinetto e del Settore Servizi alla Persona entro i termini sopra indicati
	Attivazione per verificare la fattibilità di dematerializzare le risposte ai richiedenti
Azione 5	Puntuale controllo e verifica della documentazione, richiesta eventuali integrazione entro i termini sopra indicati
	Tempestiva predisposizione atti amministrativi per liquidazioni, al completamento istruttoria con esito positivo, entro i termini sopra indicati
	Ricognizione delle posizioni pendenti ed invito ai beneficiari alla presentazione della rendicontazione entro i termini sopra indicati
	Aggiornamento amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013
Azione 6	Tempestività dell'istruttoria per sottoporre la richiesta alla decisione del Presidente entro i termini sopra indicati
	Attivazione del procedimento amministrativo per richieste accolte dal Presidente entro i termini sopra indicati
	Tempestivo riscontro al richiedente della decisione del Presidente entro i termini sopra indicati
	Tempestivo inserimento dati in Amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, in anticipo sui termini di legge.
Azione 7	Monitoraggio dei procedimenti ancora aperti e attivazione entro i termini sopra indicati
	Comunicazione ai beneficiari esito pratica entro 10 giorni dalla conclusione del procedimento

Responsabile del progetto:

Dott.ssa Maria Sarubbi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Gabinetto del Presidente

Responsabile: Dott.ssa Maria Sarubbi

Progetto n. 2

Ufficio Relazioni esterne

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione del servizio cerimoniale .

	Azioni	Tempi
1	Gestione del servizio relazioni esterne per l'accoglienza di delegazioni italiane e straniere, inaugurazioni varie, partecipazione Presidente e/o delegati ad eventi pubblici istituzionali. Sopralluogo del sito esterno ove si svolge l'evento.	Durante l'intero arco dell'anno (supporto alle cerimonie istituzionali del 25.4, del 2.6.2015 e non del 11.9.15, del 27.9.15) (Attivazione per cerimonia consegna sigilli Maestri del Lavoro)
2	Materiale di rappresentanza: gestione in collaborazione con il Gabinetto e/o dei vari Settori dell'Ente, di articoli per omaggistica, acquisiti negli anni precedenti e destinati a scolaresche, delegazioni comunque ospiti	Durante l'intero arco dell'anno (attivazione immediata per recupero omaggistica dalla comunicazione dell'evento)
3	Collaborazione con Settori/Servizi dell'Ente nell'organizzazione di eventi tematici promossi dalla Provincia	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S ----		
E ----		

Indicatori:

Azione 1	Rispetto dei tempi programmati per la realizzazione delle varie iniziative
	Rapida attivazione per la ricerca e allestimento sala idonea all'ospitalità/incontro
	Effettuazione sopralluogo, ove necessario e/o richiesto
	Partecipazione ad incontri preparatori delle cerimonie istituzionali
	Accoglimento, accompagnamento e congedo degli ospiti
Azione 2	Gestione richieste e accompagnamento scolaresche in visita a Palazzo Santo Stefano
	Puntuale e costante supporto alle esigenze del Presidente e del Vice Presidente o delegato
Azione 3	Recupero e/o acquisizione omaggistica adeguata all'evento promosso e /o ospitato
	Adeguata collaborazione ai Settori per gestire gli incontri con realtà gemellate, accoglienza delegazioni anche studentesche, nel rispetto dei tempi concordati

Responsabile del progetto:

Dott.ssa Maria Sarubbi

87



Provincia di Padova

UFFICIO LEGALE

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Gestione del contenzioso
2. Gestione amministrativa del contenzioso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Ufficio Legale

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 1

Gestione del contenzioso

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Tutela legale dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.

	Azioni	Tempi
1	Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Collaborazione con avvocato stabilito.	Fino al 28.6.2015

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1010203-1/24	€ 3.900,00	Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

Tempestiva costituzione in giudizio	100%, se decretata (1)
Corretta gestione procedurale delle cause	100% delle cause (1)
Rispetto della normativa in materia	Avvenuta collaborazione (2)

Responsabile azione 1: Avv. Antonio Zaccaria

Responsabile azione 2: Avv. Paolo Voci

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Ufficio Legale

Dirigente: **Avv. Antonio Zaccaria**

Progetto n. 2

Gestione amministrativa del contenzioso

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Porre in essere le procedure e le attività finalizzate alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione, prevenendo per quanto possibile il contenzioso, previa valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio.

	Azioni	Tempi
1	Valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò sia strettamente necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia, al valore della controversia, al criterio di economicità, al rapporto costi/benefici, alla concomitanza con altre cause di maggior rilievo, alle risorse umane disponibili, e all'applicazione dell'istituto dell'autotutela. Valutazione della possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Conferimento di incarichi professionali e/o di collaborazione a soggetti esterni, qualora le circostanze lo richiedano.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo		Stanziamiento	Responsabile entrata e spesa
E 3050680-680/0	Rimborso spese legali da terzi	€ 25.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1010201-1/28	Compenso professionale ex art. 27 CCNL 14/9/2000 e Regolamento Avvocatura (spese a carico di terzi)	€ 25.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1010201-1/29	Compenso professionale ex art. 27 CCNL 14/9/2000 e Regolamento Avvocatura (spese compensate a carico Ente)	€ 10.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1010201-1/31	Oneri riflessi su compensi Avvocatura interna	€ 3.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1010203-1/2	Spese legali	€ 173.654,81 (compresa quota reiscritta)	Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

Rispetto dei termini	Redazione di informative al Presidente e/o di proposte di decreti di costituzione in giudizio o di transazione (1)
Redazione di pareri	100% pareri resi/ricieste pervenute (2)
Atto di conferimento di incarico esterno	Tempestività del conferimento in funzione della costituzione in giudizio (3)

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PATRIMONIO

COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI

GARE E CONTRATTI

Dirigente Responsabile Dott.ssa Valeria Renaldin

RISORSE UMANE

ELENAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Processo di riordino delle Province per gli aspetti relativi al personale dipendente; adempimenti vari in materia di personale.
2. Piano di formazione anno 2015 personale dipendente
3. Programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente e applicazione del D.Lgs 81/2008 in materia di prevenzione e protezione dai rischi.
4. Relazioni sindacali
5. Gestione risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto giuridico ed economico
6. Gestione risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto previdenziale e pensionistico
7. Collaborazione ad Enti terzi (diversi dalle Amministrazioni Comunali) in materia giuridica, retributiva e previdenziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Risorse Umane e Finanziarie-Patrimonio e Coord. Prog. Com. Gare e Contratti
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Processo di riordino delle Province per gli aspetti relativi al personale dipendente; adempimenti vari in materia di personale.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione del processo di riforma delle Province; gestione incarichi extra-istituzionali dipendenti e rapporti di lavoro di tipo flessibile (part-time); attuazione Piano Azioni Positive; istituzione posizioni organizzative; statistiche e dati dotazione organica; procedure di mobilità interna, comando e mobilità esterna.

	Azioni	Tempi
1	Attività di studio e analisi delle norme contenute nelle leggi 56/2014, 190/2014 nonché di tutta la normativa concernente il riordino degli enti di area vasta e la riforma della pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla gestione del personale. Lettura e studio delle circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione sulle citate materie. Predisposizione provvedimenti presidenziali in adempimento alle citate normative. Attività di estrapolazione ed elaborazione di dati richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dagli Osservatori Nazionali e Regionali con riferimento all'attuazione del riordino degli enti di area vasta	Durante l'intero arco dell'anno
2	Istruttoria e predisposizione provvedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti.	Durante l'intero arco dell'anno Entro il 31 dicembre
3	Nell'ambito dell'istituto del part-time, predisposizione determinazioni e contratti individuali di lavoro, sia per trasformazioni da tempo pieno a tempo parziale che viceversa, nonché per modifica dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Partecipazione all'attuazione del Piano della Azioni Positive del triennio 2013-2016	Durante l'intero arco dell'anno
5	a) Istruttoria e predisposizione eventuali deliberazioni di modifica/proroga alla deliberazione di istituzione delle posizioni organizzative 2015; b) Istruttoria eventuali proposte dirigenziali per posizioni organizzative anno 2016 e predisposizione proposta deliberazione di istituzione;	Entro i termini assegnati
6	a) Dotazione Organica: inserimento e aggiornamento costante (con cadenza mensile) dei dati (per uso interno all'Ente ed esterno), e monitoraggio in tempo reale dei "movimenti" dei dipendenti provinciali. b) Elaborazione statistiche varie per uso interno al Settore o richieste da altri Settori, nei termini dati dai richiedenti.	Con cadenza mensile durante l'intero arco dell'anno Nei termini di volta in volta assegnati

7	a) Predisposizione provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali b) Istruttoria e predisposizione atti per nomina Segretario Generale Ente, ai sensi dell'art. 97 e ss.	Nei termini assegnati
8	a) Istruttoria e predisposizione provvedimenti di assegnazione temporanea/mobilità interna/ordini di servizio del personale dell'Ente; b) Predisposizione nulla-osta richiesti da dipendenti per la partecipazione a procedure di mobilità indette da altre pubbliche amministrazioni c) Istruttoria e predisposizione provvedimenti di mobilità esterna nonché relativi a comandi/distacchi in entrata ed in uscita d) pubblicazione in Intranet di avvisi di mobilità di altre pubbliche amministrazioni	Entro i termini di volta in volta assegnati Entro i termini di volta in volta assegnati Entro i termini di volta in volta concordati con gli Enti terzi Entro i termini di volta in volta richiesti
9	Attività di supporto tecnico a favore dell'Ufficio legale o dei legali esterni incaricati della tutela dell'Ente per il contenzioso in materia di rapporto di lavoro.	Durante l'intero arco dell'anno
10	Predisposizione atti necessari per l'applicazione della normativa sugli esuberanti e le eccedenze (art. 2, comma 3, DL 101/2013 convertito con legge 125/2013) per i dipendenti in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi che avrebbero consentito il pensionamento entro il 31/12/2016 secondo la normativa pre-Fornero.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti o assegnati dall'Amministrazione (1)	
Istruttoria delle richieste entro 30 giorni dalla ricezione (2)	
Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 30 giorni dalla ricezione (3)	
Attuazione piano azioni positive entro le scadenze previste (4)	
Istruttoria e predisposizione atti nei termini assegnati (5a)	
Istruttoria proposte dirigenti e predisposizione atto nel termine assegnato (5b)	
Aggiornamento e monitoraggio dati con cadenza mensile (6a)	
Evasione richieste statistiche varie nei termini di volta in volta richiesti (6b)	
Istruttoria finalizzata all'approvazione comprensiva di predisposizione provvedimenti entro il termine previsto (7a)	
Istruttoria finalizzata all'espletamento della procedura entro i termini di legge (7b)	
Istruttoria e predisposizione provvedimenti entro i termini assegnati (8 a, b e c)	
Pubblicazione degli avvisi entro i termini richiesti (8d)	
Svolgimento istruttoria ed elaborazione note e relazioni entro i termini richiesti (9)	
Svolgimento istruttoria e predisposizione atti nel termine previsto (10)	

Responsabile del progetto: Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Risorse Umane e Finanziarie-Patrimonio e Coord. Prog. Com. Gare e Contratti
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Piano di formazione anno 2015 personale dipendente

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promuovere e favorire interventi di formazione, aggiornamento e specializzazione professionale per il personale dipendente.

	Azioni	Tempi
1	Organizzazione corsi di aggiornamento per personale con qualifica dirigenziale e non, sulla base delle richieste pervenute. Limitatamente ad alcune materie ci si avvarrà della collaborazione, sia dal punto di vista organizzativo sia sotto il profilo della docenza, della struttura del Centro di Formazione Professionale.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente per l'anno 2015.	Entro il 31.12.2015
3	Organizzazione di corsi di formazione specifici per ambito di competenza e di corsi di aggiornamento richiesti dai Settori in conseguenza dell'entrata in vigore di eventuale nuova normativa.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Approvazione del Piano annuale 2015 di formazione per il personale dipendente.	Entro il 31.12.2015

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S - 1.01.02.03-1/22	24.500,00	Dirigente

Indicatori:

N. corsi attivati su n. corsi individuati: almeno 80% (1)	
N. corsi attivati su n. corsi individuati: almeno 50% secondo il Piano di Formazione annuale (2)	
N. corsi attivati su n. corsi individuati: almeno 50% (3)	
Approvazione del Piano Annuale della Formazione per il personale dipendente entro il 31/12/2015 (4)	

Responsabile del progetto: Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Risorse Umane e Finanziarie-Patrimonio e Coord. Prog. Com. Gare e Contratti
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente e applicazione del D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attuazione del programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di sorveglianza sanitaria, e collaborazione al Datore di Lavoro e al RSPP in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

	Azioni	Tempi
1	Collaborazione con il Medico competente per tutte le attività relative alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente, tenuto conto delle varie tipologie di mansioni assegnate, in applicazione della normativa vigente: a) Visite di medicina preventiva e periodica b) Accertamenti sanitari obbligatori di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope;	Durante l'intero arco dell'anno
2	Organizzazione controlli sanitari obbligatori per l'accertamento del requisito di idoneità psicofisica al maneggio delle armi per i dipendenti del Servizio di Polizia Provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Collaborazione con il datore di lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito delle attività di gestione dei lavoratori dell'Ente con particolare riferimento a: a) prosecuzione della formazione obbligatoria ex art. 37 D Lgs n. 81/2008, con l'organizzazione dei corsi di formazione per i dipendenti e dirigenti; b) organizzazione corso di aggiornamento triennale per gli addetti al primo soccorso e organizzazione corso per nuovi addetti al primo soccorso; c) organizzazione del corso di aggiornamento annuale per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; d) organizzazione di un corso di formazione/informazione in materia di sicurezza sul lavoro per i lavoratori neoassunti; e) procedura di nomina di eventuali nuovi addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi e antincendio e la servizi di Prevenzione e Protezione; f) comunicazione al R.S.P.P. dei dati inerenti alle eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, ai fini dell'elaborazione del documento di valutazione del rischio; g) segnalazione ai Dirigenti dell'eventuale necessità di utilizzo dispositivi di protezione individuale da parte di singoli lavoratori o categorie di lavoratori a seguito di indicazione del Medico Competente; h) trasmissione del registro infortuni al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; i) partecipazione alla riunione annuale di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S - 1.01.02.03-1/20	20.000,00	D.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

n. visite medicina preventiva e periodica predisposte su n. visite programmate (1a)	100%
n. accertamenti effettuati su n. di accertamenti programmati (1b)	100%
n. accertamenti effettuati su n. di accertamenti programmati (1)	100%
organizzazione dei corsi programmati (3a -3b -3c- 3d)	100%
formazione e nomina dei nuovi addetti entro 90 giorni dalla richiesta del Dirigente competente o dalla necessità segnalata dal R.S.P.P. (3e)	100%
comunicazione entro 15 giorni dalle intervenute modifiche (3f)	100%
segnalazione entro 7 giorni dalla comunicazione del Medico Competente (3g)	100%
trasmissione semestrale (3h)	100%
partecipazione alla riunione annuale nella data individuata per la stessa (3i)	100%

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coord. Prog. Com. – Gare e Contratti
SETTORE RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 4

Relazioni sindacali

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Supporto tecnico e operativo per la conduzione delle relazioni sindacali nell'ente, anche con riferimento al CCNL dell'Area della Dirigenza.

	Azioni	Tempi
1	Studio delle problematiche relative ai vari temi affrontati. Esame piattaforme e richieste sindacali: predisposizione note di risposta. Attività di organizzazione (prenotazione sale; contatto dei soggetti coinvolti; invio convocazioni con ordine del giorno ed invio documentazione) in relazione agli incontri delle delegazioni trattanti. Attività di verbalizzazione dei detti incontri	Durante l'intero arco dell'anno
2	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI del personale provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI dei dirigenti	Durante l'intero arco dell'anno
4	Approvazione riparto risorse decentrate per l'anno 2014 del personale provinciale	Nei termini fissati dalle Delegazioni trattanti
5	Costituzione fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015 del personale provinciale e approvazione CCDI per la ripartizione delle medesime	Entro la fine dell'anno
6	Approvazione riparto fondo dirigenti 2014	Nei termini fissati dalle Delegazioni trattanti
7	Costituzione fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato dei dirigenti per l'anno 2015	Entro la fine dell'anno
8	Applicazione sistema di valutazione della performance individuale	Secondo i tempi definiti dal regolamento

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 3050619/0	64.701,72	D.ssa Valeria Renaldin
E 3050639/0	30.000,00	
E 3050643/0	80.000,00	
S 1.01.02.01-1/4	1.780.059,83	
S 1.01.02.01-1/5	97.153,74	
S 1.01.02.01-1/20	90.530,00	
S 1.01.02.01-1/21	20.000,00	
S 1.01.02.01-1/23	376.000,00	
S 1.01.02.01-1/24	2.895,00	
S 1.01.02.01-1/26	457.147,00	
S 1.01.02.01-1/33	49.778,51	
S 1.01.02.01-1/36	82.029,74	

97

Indicatori:

Puntuale partecipazione e supporto agli incontri sindacali (1)	
Rispetto dei tempi stabiliti dal CCNL e dai CCDI (2, 3)	
Rispetto dei termini sopra indicati (4, 5, 6, 7)	
Attuazione del sistema di valutazione permanente nei termini sopra indicati (8)	

Responsabile del progetto: Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

98

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coord. Prog. Com. – Gare e Contratti
SETTORE RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 5

Gestione risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto giuridico ed economico.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Corretta applicazione delle normative vigenti in materia di retribuzioni, compensi, indennità, borse di studio, rimborsi spese etc., anche per quanto attiene gli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali.

Applicazione istituti giuridici del rapporto di lavoro e degli istituti contrattuali.

	Azioni	Tempi
1	Elaborazione cedolini entro il 17 [^] giorno del mese e del conguaglio fiscale di fine anno con valutazione degli oneri deducibili e/o detraibili; versamenti mensili dei contributi, dell'irpef e dell'irap con l'utilizzo del modello F24EP; elaborazioni indennità a Presidente – Consiglieri – Assessori – Difensore Civico – stagiaires – borsisti – praticanti – LSU - soggetti che svolgono collaborazioni coordinate e continuative – compensi a dipendenti di enti terzi; versamenti mensili delle ritenute dei redditi assimilati al lavoro dipendente.	Durante l'intero arco dell'anno, a sensi di legge e nei termini fissati dal regolamento sui procedimenti amministrativi
2	Denuncia mensile analitica (DMA/2) delle retribuzioni e dei contributi INPDAP; denuncia mensile INPGI; denuncia mensile analitica dei contributi INPS (UNIEMENS); denuncia mensile analitica dei contributi Inps per le Co.Co.Co. (Uniemens).	Durante l'intero arco dell'anno, a sensi di legge e nei termini fissati dal regolamento sui procedimenti amministrativi
3	Rilevazione trimestrale sul costo del personale e sulla sua consistenza numerica	Nei termini richiesti dal Ministero del Tesoro
4	Denunce annuali fiscali e previdenziali: - autoliquidazione INAIL (denuncia, calcolo premi e sgravio contributivo); - modello CUD; - conto annuale; - relazione al conto annuale; - assistenza fiscale; - modello 770 semplificato e ordinario; - denuncia IRAP.	Durante l'intero arco dell'anno, a sensi di legge e nei termini fissati dal regolamento sui procedimenti amministrativi
5	Calcolo costi mensili ed orari del personale provinciale partecipante a progetti finanziati da contributi europei	Nei termini richiesti dai Settori che gestiscono i progetti
6	Collaborazione all'ufficio controllo di gestione	Durante l'intero arco dell'anno

7	Istruttorie e adempimenti per l'applicazione degli istituti giuridici a favore del personale dipendente, a norma di leggi, regolamenti e contratti vigenti (istruttoria richieste relative a concessione congedi, permessi, aspettative, problematiche relative a rileva presenze, controlli giustificativi, negativi orari, etc.) Istruttorie relative a cause di servizio.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Rilascio certificati (di servizio, di stipendio, ecc.)	Rilascio certificati agli interessati entro 20 giorni dalla data di ricevimento della richiesta

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 2020382/0	20.000,00	D.ssa Valeria Renaldin
E 3050640/0	300.000,00	
E 3050642/0	250.000,00	
1010101 1/1	313.950,00	
1010101 1/2	87.100,00	
1010101-1/9	63.820,00	
1010201 1/1	1.019.600,00	
1010201 1/2	295.200,00	
1010201 1/28	25.000,00	
1010201 1/29	10.000,00	
1010201 1/30	30.000,00	
1010201 1/31	3.000,00	
1010201 1/32	5.000,00	
1010203-1/12	27.000,00	
1010203 1/28	10.000,00	
1010301 1/1	520.700,00	
1010301 1/2	143.600,00	
1010307-1/1-2	970.000,00	
1010307-1/7	5.000,00	
1010307 1/8	30.000,00	
1010401 1/1	102.400,00	
1010401 1/2	28.600,00	
1010501 1/1	328.200,00	
1010501 1/2	145.900,00	
1010601 1/1	416.300,00	
1010601 1/2	117.600,00	
1010601 1/4	75.000,00	
1010601 1/5	55.000,00	
1010601 1/12	20.000,00	
1010601 1/13	15.000,00	
1010601 1/17	42.000,00	
1010601 1/18	13.000,00	
1010901 1/1	687.600,00	
1010901 1/2	193.300,00	
1020301 1/1	116.000,00	
1020301 1/2	33.900,00	
1020301 1/4	298.800,00	
1020301 1/5	81.000,00	
1030201 1/1	191.900,00	
1030201 1/2	53.300,00	

1040101 1/1	529.100,00	D.ssa Valeria Renaldin
1040101 1/2	150.100,00	
1040201 1/1	21.700,00	
1040201 1/2	5.870,00	
1050101 1/1	257.800,00	
1050101 1/2	74.500,00	
1060101 1/1	1.139.000,00	
1060101 1/2	317.000,00	
1060201 1/1	475.800,00	
1060201 1/2	130.500,00	
1070201 1/1	622.000,00	
1070201 1/2	182.600,00	
1070501 1/1	717.700,00	
1070501 1/2	200.800,00	
1070701 1/1	223.847,20	
1070701 1/2	44.850,58	
1070801 1/1	162.700,00	
1070801 1/2	47.400,00	
1080201 1/1	169.700,00	
1080201 1/2	45.700,00	
1090101 1/1	174.000,00	
1090101 1/2	48.600,00	
1090201 1/1	198.400,00	
1090201 1/2	53.200,00	
1090301 1/1	1.288.600,00	
1090301 1/2	358.500,00	

Indicatori:

Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalla legge, dai regolamenti e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata – soddisfazione di tutte le richieste che pervengono nei tempi stabiliti di computo degli oneri deducibili e/o detraibili in sede di elaborazione del conguaglio fiscale (1)

Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalle leggi, dai regolamenti e dalla determinazione di individuazione dei procedimenti amministrativi (2, 3, 4, 7)

Puntuale rispetto dei tempi richiesti dai Settori che gestiscono i progetti europei (5)

Puntuale collaborazione all'Ufficio controllo di gestione (6)

Rispetto del termine di 20 giorni compreso tra la data di ricevimento della richiesta e l'invio della certificazione all'interessato (8)

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

101

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coord. Prog. Com. – Gare e Contratti

SETTORE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 6

Gestione delle risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto previdenziale e pensionistico.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

**Corretta applicazione della normativa in materia previdenziale e pensionistica.
Gestione del fascicolo previdenziale dei dipendenti per la predisposizione delle pratiche di pensione, di riscatto, di ricongiunzione e previdenziali in genere.**

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione delle seguenti pratiche previdenziali, sia con l'utilizzo della procedura denominata "S7" che con la procedura telematica Inpdap denominata "PASSWEB"; <ul style="list-style-type: none">- di pensione e di trattamento di fine servizio o di TFR;- di riscatto;- di ricongiunzione;- di contribuzione volontaria;- di riconoscimento inabilità agli effetti pensionistici;- di sistemazione previdenziale in genere, con particolare riguardo ai dipendenti che stanno ricevendo o riceveranno l'estratto conto contributivo da parte dell'Inps – Gestione ex Inpdap.	Nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi
2	Denunce di infortunio sul lavoro e pratiche infortunistiche per recupero crediti verso terzi	Nei termini di legge e di quelli previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi
3	Sovvenzioni contro cessioni del quinto della retribuzione e piccoli prestiti Inpdap; Verifica mensile dei crediti Inpdap	Nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi
4	Controllo e pagamento ruoli semestrali contributivi Inpdap relativi alle sistemazioni contributive pregresse e nominative. verifica periodica dei versamenti mensili dei contributi ordinari di tutto il personale (estratto conto analitico – ECA).	Nei termini fissati dall'Inpdap

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Rispetto delle procedure e dei tempi di legge, dei regolamenti e dei termini di cui alla determinazione di individuazione dei procedimenti amministrativi (1, 2, 3)	
Puntuale pagamento delle somme poste a carico dall'Inpdap (4)	

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coord. Prog. Com. – Gare e Contratti

SETTORE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 7

Collaborazione ad Enti terzi (Amministrazioni Comunali e non) in materia giuridica, retributiva e previdenziale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Definizione delle pratiche pensionistiche del personale degli enti convenzionati – elaborazione delle retribuzioni e connesse denunce previdenziali e fiscali, sia mensili che annuali. Gestione del fascicolo previdenziale. Consulenza giuridica.

	Azioni	Tempi
1	Elaborazione stipendi del personale degli enti terzi	Quelli previsti dalle convenzioni e dalla legge vigente
2	Elaborazione compensi agli amministratori e ai soggetti che svolgono attività di collaborazione coordinata e continuativa presso enti terzi	Quelli previsti dalle convenzioni e dalla legge vigente
3	Denuncia mensile analitica dei contributi INPDAP (DMA/2), denuncia mensile analitica per le Co.Co.Co, denuncia mensile analitica dei contributi INPS (Uniemens), denuncia mensile dell'IRPEF e dell'IRAP	Quelli previsti dalle convenzioni e dalla legge vigente
4	Denunce annuali, contributive e fiscali (autoliquidazione INAIL – CUD – mod. 770 – denuncia IRAP – conto annuale)	Quelli previsti dalle convenzioni e dalla legge vigente
5	Predisposizione pratiche di pensione, di liquidazione premio IPS, di liquidazione TFR e pratiche previdenziali in genere con utilizzo della procedura INPDAP "S7" e telematica "PASSWEB".	Quelli previsti dalle convenzioni e dalla legge vigente
6	Consulenze in materia fiscale, retributiva, previdenziale, contrattuale e giuridica per la risoluzione di problematiche legate alla gestione del personale degli enti terzi.	Quelli previsti dalle convenzioni e dalla legge vigente
7	Aggiornamento del fascicolo previdenziale per i dipendenti degli enti terzi con utilizzo della procedura "S7" dell'Inpdap e per via telematica mediante accesso alla banca dati dell'Istituto medesimo (progetto "PASSWEB"), con particolare riguardo al personale che riceve l'estratto conto previdenziale da parte dell'Inps – Gestione ex Inpdap.	Quelli previsti dalle convenzioni e dalla legge vigente

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 3050643/0 (quota parte)		D.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

numero delle pratiche evase su numero pratiche richieste (da 1 a 7)	100%
Rispetto puntuale delle convenzioni in essere (da 1 a 5)	

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
PATRIMONIO
COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI
Ufficio Gare e Contratti
PEG 2015

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

RISORSE FINANZIARIE
ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

1. Predisposizione atti contabili fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente;
2. Attività connesse alla gestione contabile e fiscale dell'Ente;
3. Attività connesse alla normativa sul Patto di Stabilità Interno;
4. Utilizzo piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e ricognizione pagamenti DL 35/2013, convertito in L. 64/2013 e DL 66/2014, convertito in L. 89/2014;
5. Gestione dell'indebitamento;
6. Ottimizzazione e razionalizzazione delle forniture di beni e servizi;
7. Revisione inventario dei beni mobili;
8. Gestione attività di economato;
9. Programma Triennale Opere Pubbliche.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 1

Predisposizione atti contabili fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Predisposizione degli atti fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione in ottemperanza alle norme vigenti, in conformità alle linee programmatiche dell'Amministrazione, tenuto conto del passaggio alla nuova contabilità armonizzata.

	Azioni	Tempi
1	Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al fine della redazione del rendiconto: elaborazione dati trasmessi dai Settori e redazione proposta di decreto del Presidente.	Fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità
2	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi in applicazione del nuovo principio della competenza potenziata prevista dalla contabilità armonizzata: elaborazione dati trasmessi dai Settori e redazione proposta di decreto del Presidente.	Fissati dalla legge
3	Redazione schema di rendiconto di gestione: elaborazione conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e prospetto di conciliazione e allegati.	Fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità
4	Modifiche al Regolamento di Contabilità: nuova tempistica di approvazione del Bilancio di Previsione, ex L.56/2014.	Entro 31/05
5	Attivazione iter Bilancio preventivo con richiesta dati ai Settori, successiva raccolta ed elaborazione delle proposte pervenute.	Nei tempi fissati dal regolamento di contabilità
6	Predisposizione bozza di bilancio per programmi; aggiornamento dei dati sulla base degli input ricevuti dall'Amministrazione e assistenza nella definizione del pareggio di bilancio.	Nei tempi fissati dal regolamento di contabilità
7	Elaborazione dello schema del Bilancio di Previsione Annuale, Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica "autorizzatorio", redazione decreti e delibere consiliari/assembleari	Fissati dalle singole norme di legge
8	Elaborazione Bilancio di Previsione "conoscitivo" in conformità al nuovo ordinamento contabile "armonizzato".	Fissati dalle singole norme di legge
9	Predisposizione delibera consiliare di ricognizione del permanere degli equilibri generali di bilancio	Entro il 30 settembre
10	Predisposizione assestamento di bilancio con verifica generale dell'entrata e dell'uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio	Entro il 30 novembre
11	Elaborazione dati per la relazione dell'organo di revisione alla Corte dei Conti.	Fissati dalle singole norme di legge
12	Redazione certificati al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto di Gestione	Fissati dalle singole norme di legge
13	Amministrazione Trasparente: pubblicazione bilancio di previsione e consuntivo.	Fissati dalle singole norme di legge

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

14	Elaborazione dati per la predisposizione del referto di gestione 2014 da inviare alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 148 TUEL	Entro 30/04
15	Elaborazione e redazione statistiche e certificazioni diverse.	Fissati dalle singole norme di legge

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Effettuazione elaborazione e redazione atti nei termini previsti dalla legge/regolamenti	Az.: 1-2-3-4-5-7-8-9-10-11-12-14-15
Assistenza effettuata/assistenza richiesta:100%	Az. 6
Effettuazione pubblicazione nei termini di legge	Az. 13

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 2

Attività connesse alla gestione contabile e fiscale dell'Ente.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Assicurare il corretto e puntuale adempimento di tutte le attività, le procedure e gli obblighi contabili e fiscali dell'Ente, compresa una contabilità di cassa aggiornata in "tempi reali".

	Azioni	Tempi
1	Gestione contabile: regolare tenuta contabilità e adempimenti connessi	Durante l'intero arco dell'anno
2	Formazione per avvio gestione acquisizione fatture elettroniche.	Entro 30/03
3	Rilascio pareri/visti di regolarità contabile sugli atti con attività di assistenza ai Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Riscontri tecnico amministrativi sui provvedimenti di liquidazione con attività di assistenza ai Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Rilascio certificazioni fiscali e redazione dichiarazioni fiscali.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Pagamento utenze, tasse, imposte e canoni	Durante l'intero arco dell'anno
7	Regolarizzazione quindicinale dei provvisori di entrata e spesa.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Adempimenti connessi all'Amministrazione Trasparente.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Elaborazione e invio telematico F24EP (Irpaf autonomi, imprese, Irap, Iva Split payment)	Entro il 16 di ogni mese
10	Elaborazione schede previste da Regolamento controlli interni sugli equilibri finanziari.	Fissati dal Regolamento

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 1010011	32.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 1010020	6.100.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 1010055	25.500.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 1010057	40.000.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 1020070	250.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2010081	640.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2010110	245.803,86	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2020202	114.458,04	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2030290	960.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2020291	350.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2020380	136.362,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2020382	20.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 2050392	60.402,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

107

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento-Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

E 3030590	34.500,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 3050620	200.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 3050840	42.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
E 5011110	25.000.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010103-1/6	52.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010105-1/2	31.622,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010105-1/3	13.820,42	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/2	570.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/3	2.250.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/4	350.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/16	10.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010305-1/1	344.038,02	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S		Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010306-1/3	387.182,56	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010307-1/3	900.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010307-1/1	20.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010403-1/3	2.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010403-1/5	20.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010911-1/1	320.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010310-1/2	491.050,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010310-1/3	170.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010310-1/4	150.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1090206-1/1	28.022,15	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 3010301-1/1	25.000.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Rispetto dei termini di legge e regolamentari	Az. 1-8-10
Predisposizione atti nei termini indicati	Az. 2-9
Rilascio pareri/ visti entro otto giorni dalla richiesta pervenuta	Az. 3
Assistenza tecnico-amministrativa effettuata/assistenza tecnico-amministrativa richiesta:100%	Az. 4
Certificazioni fiscali rilasciate/certificazioni fiscali richieste	Az. 5
Redazione dichiarazioni fiscali entro i termini di legge	Az. 5
Effettuazione pagamenti entro la scadenza prestabilita	Az. 6
Attivazione procedura con cadenza quindicinale	Az. 7

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

108

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 3

Attività connesse alla normativa sul Patto di Stabilità Interno

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Monitorare le entrate e le spese rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno previsto dalle Leggi n. 183/2011 e n. 190/2014, DL n. 78/2015. Il controllo riguarda l'ammontare dei saldi tra accertamenti/impegni per la parte corrente (per la sola gestione competenza), e tra incassi/pagamenti in parte capitale – (per la gestione competenza + gestione residui).

	Azioni	Tempi
1	Predisporre la certificazione delle risultanze del patto di stabilità interno esercizio 2014, da inviare, entro il 31 marzo 2015, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (comma 20, art. 31 Legge n. 183/2011).	Fissati dalla legge
2	Determinazione dell'obiettivo di saldo finanziario programmatico per il periodo 2015-2018 (comma 19, art. 31 Legge n. 183/2011 e successive modifiche).	Fissati dalla legge
3	Predisposizione del prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno (comma 18, art. 31, Legge n. 183/2011) da allegare al bilancio di previsione.	Fissati dalla legge
4	Aggiornamento del modello contenente le previsioni degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno ad ogni variazione di bilancio; monitoraggio costante degli aggregati durante l'intero esercizio.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Monitoraggio semestrale del saldo rilevante patto (comma 19, art. 31, Legge n. 183/2011 e ss mm) con comunicazione a mezzo web al Ministero dell'Economia e Finanze.	Fissati dalla legge
6	Adempimenti relativi al Patto Verticale incentivato regionale: valutazione dati contabili e richiesta spazi finanziari utili ai fini del patto di stabilità.	Fissati dalla legge e dagli atti regionali
7	Adempimenti relativi al Patto Orizzontale regionale: valutazione dati contabili e richiesta spazi finanziari utili ai fini del patto di stabilità.	Fissati dalla legge e dagli atti regionali

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Indicatori:

Rispetto dei termini di legge/atti regionali	Az. 1-2-3 -6-7
Attivazione procedura entro l'approvazione in Consiglio della deliberazione di variazione.	Az. 4
Compilazione telematica con cadenza semestrale	Az. 5

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 4

Utilizzo piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e ricognizione pagamenti DL 35/2013, convertito in L. 64/2013 e DL 66/2014, convertito in L. 89/2014.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Comunicazioni dei pagamenti e delle certificazioni di crediti nella piattaforma elettronica RGS-MEF, aggiornando i relativi movimenti.

	Azioni	Tempi
1	Comunicazione, mediante la medesima piattaforma elettronica dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni; (Art. 7-bis, c. 4, D.L. 35/2013, conv. dalla L. 64/2013 – come mod. DL 66/2014)	Entro il 15 di ogni mese
2	Aggiornamento dati di pagamento con riferimento ai debiti comunicati nella piattaforma MEF-RGS. (Art. 7-bis, c. 5, D.L. 35/2013, conv. Dalla L. 64/2013 – come mod. DL 66/2014)	Entro il 31/12/2015
3	Emissione certificazioni dei crediti in relazione alle richieste dei fornitori.	Durante l'interno anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Effettuazione attività nei termini di legge	Azioni 1-2
Certificazioni emesse/richieste pervenute:100%	Azione 3

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

111

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 5

Gestione dell'indebitamento.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Ridurre il valore finanziario dell'indebitamento complessivo dell'ente (*net present value*) ed ottenere una struttura più equilibrata del debito, ottimizzando, al tempo stesso, gli oneri finanziari di ammortamento dei prestiti.

	Azioni	Tempi
1	Calcolo degli interessi sullo stock di debito contratto, al fine di monitorare il rispetto del limite di indebitamento.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Monitoraggio del debito con calcolo sia del MTM (<i>mark to market</i>) complessivo che di quello disgiunto tra indebitamento a tasso fisso e a tasso variabile.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Valutazione dell'opportunità di aderire alla rinegoziazione di mutui con CDP prevista dalla Legge di Stabilità 2015	Entro i termini indicati da CDP
4	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 3), atti propedeutici all'operazione di rinegoziazione (scelta delle condizioni, domanda di adesione, perfezionamento del contratto, proposta consiliare e determina)	Entro i termini indicati da CDP
5	Valutazione dell'opportunità di estinzione anticipata del debito in essere in relazione alle risorse disponibili.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 5), degli atti consiliari e dirigenziali conseguenti.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Rispetto del limite di indebitamento in sede di predisposizione bilancio di previsione	Az. 1
Effettuazione monitoraggi quadrimestrali	Az. 2
Effettuazione valutazioni ai fini della rinegoziazione dei mutui individuati	Az. 3
Predisposizione atti ai fini della rinegoziazione	Az. 4
Effettuazione valutazioni su tutto il debito	Az. 5
Predisposizione atti ai fini dell'estinzione anticipata del debito	Az. 6

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

112

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 6

Ottimizzazione e razionalizzazione delle forniture di beni e servizi

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Programmazione degli acquisti attraverso un'analisi delle effettive necessità, al fine di contenere e razionalizzare la spesa.

	Azioni	Tempi
1	Monitoraggio della normativa di riferimento per l'acquisizione di beni e servizi: normativa comunitaria, Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006), relativo Regolamento attuativo (DPR 207/2010) e disposizioni specifiche per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi (L. 91/2012, L. 135/2012, L. 228/2012)	Durante l'intero arco dell'anno
2	Verifica, prima di ogni procedura di acquisto, se necessita ricorrere agli strumenti di e-procurement.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Acquisti sulla base delle convenzioni pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Economia e degli altri strumenti di e-procurement (MePA, Accordi Quadro e Sistema Dinamico di Acquisizione)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Controllo sulle modalità di esecuzione dei servizi in essere con verifica puntuale del rispetto delle norme contrattuali	Durante l'intero arco dell'anno
5	Effettuazione procedure di gara con i sistemi tradizionali "off line" per gli appalti di beni e servizi non presenti nella piattaforma Consip, ovvero nei casi in cui l'Amministrazione intenda aggiudicare sulla base dei parametri prezzo/qualità migliorativi allo strumento delle convenzioni ed il bene non sia presente negli altri strumenti d'acquisto elettronici.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione beni mobili: inventariazione dei beni acquistati.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile entrata/spesa
S 1010302-1/1	10.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010302-1/3	4.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1020103-1/14	20.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010302-1/4	20.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010302-1/6	20.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010302-1/9	145.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/1	215.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/5	350.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/6	70.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/11	20.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010303-1/12	15.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010304-1/1	115.120,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010304-1/2	60.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2020105-1/1	211.620,50	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

113

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento-Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Indicatori:

Monitoraggi e controlli mensili in relazione alle esigenze	Az. 1-4
Evidenziazione differenziale tra prezzi CONSIP e prezzi ottenuti con procedure di gara già espletate e/o i prezzi di mercato prima di ciascuna procedura di acquisto	Az. 2
Attivazione e definizione procedure per l'effettuazione degli acquisti.	Az. 3-5
Effettuazione dell'attività nei termini previsti	Az. 6

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 7

Revisione inventario dei beni mobili

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Revisione dell'inventario dei beni mobili ai sensi dell'art. 39 del Regolamento del Servizio di Provveditorato per l'aggiornamento straordinario del valore e della consistenza dei beni mobili.

	Azioni	Tempi
1	Attivazione ricognizione dei beni mobili e aggiornamento straordinario dell'inventario con le seguenti finalità: 1) verifica che tutti i beni mobili riscontrati nei locali di tutti i Servizi della Provincia siano contabilizzati; 2) verifica che tutti i beni mobili in inventario siano presenti nell'edificio di localizzazione, come risulta dai registri; 3) accertamento di beni mobili da dismettere.	Entro il 31/12/2015
2	Avvio revisione suddivisioni e raggruppamenti delle categorie dei beni inserite nella procedura ADS di gestione inventario beni mobili	Entro il 31/12/2015
3	Avvio implementazione postazione informatica c/o il magazzino provinciale di via Orlandini, 10 per la gestione carico/scarico materiale di consumo movimentato in collaborazione con il SIT	Entro il 31/12/2015

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Rispetto dei termini indicati	Az.1-2-3
-------------------------------	----------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

115

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento-Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 8

Gestione attività di economato

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Assicurare il corretto e puntuale espletamento del servizio di economato per le spese d'ufficio di non rilevante ammontare

	Azioni	Tempi
1	Attivazione del servizio economale con: <ul style="list-style-type: none">• costituzione dei sottoconti per pagamento minute spese, missioni dipendenti e amministratori;• raccolta indicazioni esigenze dai vari Settori per la redazione provvedimento di costituzione degli impegni economali annui sui capitoli individuati	Entro il 28 febbraio
2	Gestione contabile: registrazione operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economia; verifica movimentazione sui sottoconti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale dei revisori dei conti.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Chiusura dei sottoconti con azzeramento giacenza di cassa e regolarizzazione anticipazioni di tesoreria.	Entro il 31 dicembre
4	Gestione anticipazioni specifiche su richiesta dei Settori	Durante l'intero arco dell'anno
5	Predisposizione denuncia annuale dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sui contratti stipulati dalla Provincia con conseguente stesura provvedimento per la liquidazione dell'imposta .	Entro il 31 marzo
6	Predisposizione del conto della gestione dell'economato riferito all'anno precedente	Entro il 30 gennaio

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile entrata/spesa
S 1010203-1/5	5.000,00	Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Effettuazione dell'attività nei termini previsti	Az. 1-3-4-5-6
Effettuazione dell'attività con cadenza giornaliera e trimestrale	Az. 2

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

116

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Obiettivi attività consolidate/ordinarie

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Patrimonio e Coordinamento Progetti Comunitari – Ufficio Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 9

Programma Triennale Lavori Pubblici

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie :

Redazione e Aggiornamento del Programma Triennale Opere Pubbliche e dell'elenco annuale.

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione provvedimenti di adozione ed approvazione del Programma triennale Opere Pubbliche e dell'elenco annuale.	Fissati dalle singole norme di legge
2	Aggiornamento del Programma triennale Opere Pubbliche e dell'elenco annuale.	Durante l'anno
3	Adempimenti connessi con l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici ed il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (pubblicazione programma con sistema Alipro4)	Durante l'anno
4	Adempimenti connessi all'Amministrazione Trasparente.	Entro 30 gg da approvazione PT
5	Monitoraggio opere pubbliche in attuazione D.Lgs. n. 229/2011. Attività di assistenza ai Settori per aggiornamento banca dati (Circolare MEF-RGS n. 14 del 08.04.2014).	Nei termini previsti dalla normativa

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Predisposizione atti	Az. 1-2
Invio telematico dati all'OSSLLPP	Az. 3
Effettuazione dell'attività nei termini indicati	Az. 4
Adempimento nei termini di legge	Az. 5

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

117



Provincia di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
PATRIMONIO
COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI
GARE E CONTRATTI

Dirigente Responsabile Dott.ssa Valeria Renaldin

PATRIMONIO
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
ELENCAZIONE DEI PROGETTI

1. Amministrazione del patrimonio immobiliare
2. Sviluppo patrimonio immobiliare
3. Assicurazioni
4. Espropriazioni

118

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio - Coordinamento Progetti Comunitari - Gare e Contratti

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Amministrazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Provvedere alla gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, operando in stretta collaborazione con altri Settori dell'Ente, al fine di programmare l'attività amministrativa e di gestione del patrimonio immobiliare, perseguendo l'efficacia delle procedure.

	Azioni	Tempi
1	Verifica delle concessioni di beni del patrimonio indisponibile. Relazioni al Presidente sulle eventuali questioni riguardanti modifiche alle condizioni di gestione e/o durata.	rispetto dei tempi previsti nei decreti di concessione, nel codice civile
2	Rapporti con gli uffici della Soprintendenza - Segretariato regionale del Ministero dei beni culturali con riguardo agli immobili provinciali di interesse culturale ai sensi del D. Lgs n. 42 del 2004.	rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n. 42/2004
3	Gestione dei rapporti con i Settori e con i Comuni per l'utilizzazione di immobili destinati ai servizi dei Centri per l'Impiego.	durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione ed aggiornamento, ove necessario, dei rapporti per concessione degli spazi negli edifici scolastici.	secondo tempi previsti da regolamento provinciale per la gestione di bar e per l'installazione di apparecchiature automatiche
5	Gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dall'applicazione della Legge n. 23/1996.	completamento istruttoria entro 60 gg.
6	Esame delle problematiche relative alla custodia e alla vigilanza degli stabili provinciali, in stretta collaborazione con il Settore Vigilanza-Protezione Civile e con il Settore Edilizia Scolastica.	entro 60 giorni da verificarsi evento
7	Verifiche, procedure ed attività per l'efficace gestione dei rapporti di: locazioni attive e passive; concessioni spazi; spese condominiali relative agli immobili provinciali concessi in locazione o in uso a terzi e per gli edifici presi in locazione da terzi.	approvazione provvedimento entro 60 gg. da ricevimento della documentazione completa; gestione rapporti secondo tempi previsti dalla L. n. 392/1978, dal codice civile, dal DPR 131/1986

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

8	Verifiche, procedure ed attività connesse ai rapporti locativi con lo Stato.	approvazione provvedimento entro 60 gg. da ricevimento della documentazione completa; gestione rapporti secondo tempi previsti dalla L. n. 392/1978, dal codice civile, dal DPR n. 131/1986
9	Gestione dei rapporti con i concessionari degli alloggi di servizio. Verifica e recupero spese di gestione. A seguito della cessazione del rapporto, restituzione degli alloggi agli Istituti Scolastici.	secondo tempi previsti dal regolamento provinciale per gli alloggi di servizio
10	Gestione delle imposte patrimoniali (IUC – IMU, TARI, TASI , tasse consortili, ecc..) e ricognizione delle posizioni a ruolo.	secondo tempi di legge disciplinante ciascuna imposta
11	Inserimento/aggiornamento sul sito del Conto del Patrimonio dello Stato dei dati relativi agli immobili provinciali in proprietà, o in uso, di proprietà di enti pubblici, nonché dei dati relativi alle concessioni di beni, in base a quanto previsto dall'art. 2, comma 222, periodo dodicesimo della legge 191 del 2009 – L.F. 2010	entro 30/11/15
12	Ricognizione dei tratti stradali da dismettere, anche per la viabilità secondaria. Classificazione e declassificazione di tratti di strade – in attuazione del D. Lgs. n. 112/98 e L. R. 11/2001. Assistenza e consulenza ai Comuni interessati per la gestione delle pratiche di classificazione e declassificazione e attività di coordinamento e collaborazione con il Settore Viabilità.	ricognizione entro 31 ottobre 2015; assistenza/consulenza a Comuni entro 60 gg. da istanza

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 3020520-520/0 fitti terreni e fabbricati	€ 2.140.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 3050700 700/0 rimborso spese condominiali	€ 140.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 3020521-521/0 canoni occupazione beni patrimoniali dell'ente	€ 120.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010503 - 1/13 spese condominiali e di gestione	€ 159.885,79	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010503 - 1/8 spese custodia scuole e edifici provinciali	€ 46.220,36	Dott.ssa Valeria Renaldin
1010503-1/12 ripristino/restauro beni patrimoniali	€ 5.782,8	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010504 -1/1 fitto-canoni-locazioni passive	€ 1.633.890,17	Dott.ssa Valeria Renaldin
1010507-1/1 imposte, tasse e contributi su patrimonio provinciale	€ 12.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Istruttoria di tutte le pratiche/procedimenti e redazione di atti/elaborati/decreti in relazione alle scadenze dei termini contrattuali o dei tempi stabiliti dall'Amministrazione (azione 1-5-6)
Istruttoria, sulla base delle necessità delle pratiche per la verifica degli interessi culturali degli immobili (azione 2)
Contatti con Comuni e terzi. Verifica regolarità documentazione e liquidazione spese per utenze entro 60 gg dal ricevimento delle richieste (azione 3)
Gestione di tutte le concessioni in essere e quantificazione dei relativi canoni (azione 4)
Gestione di tutte le locazioni/concessioni attive e passive; Regolare gestione delle spese condominiali e partecipazione alle assemblee condominiali (azione 7)
Redazione stime richieste (azione 7-8)
Gestione di tutte le concessioni in essere e dei rapporti per il recupero spese di gestione (azione 9)
Rispetto dei termini stabiliti per il pagamento delle imposte patrimoniali (azione 10)
Inserimento e aggiornamento della banca dati (azione 11)
Tempestiva predisposizione deliberazioni/verbali/decreti per la dismissione/classificazione dei tratti stradali; Assistenza e consulenza ai Comuni richiedenti (azione 12)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Sviluppo patrimonio immobiliare

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Valorizzazione del patrimonio immobiliare secondo le indicazioni dell'Amministrazione.		
	Azioni	Tempi
1	Avvio e/o definizione dei procedimenti di valorizzazione, su decisione dell'Amministrazione in base a relazioni/informazioni formulate e fornite dall'ufficio.	rispetto dei tempi indicati nel regolamento provinciale per le alienazioni
2	Ex sedime Ostiglia: gestione dei vigenti rapporti di concessione/autorizzazione relativi alle opere a rete (ENEL, TELECOM ...).	gestione rapporti nel rispetto dei tempi previsti nei decreti di concessione, nel codice civile, D.L. n. 351/2001.
3	Sistema integrato Intermodale. Gestione rapporti patrimoniali con altri soggetti/enti interessati.	durante l'intero arco dell'anno
4	Alienazione dei tratti stradali da dismettere nel rispetto del regolamento provinciale per le alienazioni degli immobili.	rispetto dei tempi indicati nel regolamento provinciale per le alienazioni

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 4010870-870/0 alienazione beni immobili	€ 13.260,000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 3020521-521/0 canoni occupazione beni patrimoniali dell'ente	€ 120.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010503-1/14 servizi ufficio patrimonio	€ 215.300,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010505-1/1 trasferimenti ufficio patrimoni	€ 58.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010507-1/1 imposte, tasse e contributi su patrimonio provinciale	€ 12.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin

122

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Sopralluoghi per verifica consistenza dei beni rispetto alle esigenze/richieste (azione 1); Gestione di procedimenti previsti dal Piano delle Alienazioni, secondo le indicazioni dell'Amministrazione (azione 1)
Gestione dei rapporti giuridici (azione 2)
Gestione rapporti con terzi secondo le indicazioni dell'Amministrazione (azione 3)
Sopralluoghi per verifica consistenza dei beni rispetto alle esigenze/richieste; Redazione atti per gli organi competenti (azione 4)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio - Coordinamento Progetti Comunitari - Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Assicurazioni

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire adeguata copertura assicurativa rispetto alle esigenze dei servizi dell'Ente

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle polizze assicurative. Valutazione dei rischi, esame delle garanzie comprese nelle polizze e della loro rispondenza ad eventuali nuove esigenze dell'ente. Procedimento per il rinnovo delle coperture. Aggiornamento delle garanzie relative al rischio Incendio ed eventi speciali.	Gestione nel rispetto dei termini contrattuali
2	Raccolta dati ed effettuazione delle regolazioni annuali dei premi.	60 gg dalla scadenza annuale delle polizze
3	Gestione dei sinistri attivi (danni ai fabbricati, al patrimonio mobile, sinistri su polizze kasko, RCA, Tutela legale); in particolare, gestione dei danni subiti da fabbricati di proprietà e/o in uso in occasione degli eventi eccezionali.	Avvio istruttoria entro 15 gg dalla ricezione di denuncia e gestione nel rispetto dei termini contrattuali
4	Gestione assicurativa delle inclusioni e/o esclusione in polizza RCA per movimenti nel parco macchine.	Istruttoria completa entro 5 gg dalla richiesta
5	Attivazione e gestione delle appendici assicurative sulla base delle indicazioni dei Settori interessati e delle esigenze di volta in volta emerse, anche in relazione al passaggio di beni mobili, immobili e di personale alla Provincia o dalla Provincia ad altri Enti.	Istruttoria entro 30 gg

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 3050690-690/0 "Rimborso danni al patrimonio"	€ 60.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010203-1/19 "Servizi assicurativi"	€ 420.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Gestione contratti assicurativi nel rispetto dei termini, valutazione dei rischi anche in relazione a nuove esigenze di copertura assicurativa;
Garantire adeguate coperture assicurative dei rischi e del patrimonio provinciale (Azioni 1-5)
Effettuare la raccolta dati nei termini previsti e provvedere al regolazione dei premi annui, ove necessario (azione 2)
Avvio istruttoria di tutte le pratiche di sinistri attivi (Azione 3)
Effettuare copertura assicurativa nei termini richiesti (Azione 4)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

124

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 4

Espropriazioni

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Gestire gli espropri "propri", in diretta relazione ed in supporto alla realizzazione a tutta l'attività progettuale delle opere inserite nei programmi annuali e triennali dei Lavori Pubblici, mediante l'applicazione del D.P.R. 327/2001.

Gestire l'attività espropriativa che deriva dall'applicazione della L.R. 27/2003 per opere di competenza regionale (es. Regione, Ulss,ecc.,) e dall'applicazione della L.R. 11/2001 art. 44 (metanodotti).

Garantire l'espletamento dell'attività espropriativa "delegata", che non ricade nelle disposizioni previste dal nuovo T.U. e per le quali permane l'obbligo, in capo alla Provincia, in qualità di ente delegato.

	Azioni	Tempi
1	<p>Attività proprie della gestione tecnica e amministrativa degli espropri di competenza provinciale, che comprende: stime, valutazioni, frazionamenti, sopralluoghi, pubblicità e notifica di decreti di pagamento, di deposito e di stima, decreti di svincolo delle somme depositate, gestione del contenzioso, rapporti con altri uffici dell'Ente, con i Comuni e con gli espropriati, ecc.</p> <p>Opere in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SP 10 – ZI Curtarolo/svincolo Marsango • SP 4 "Rusteghello" Loc. Brugine/Piove di Sacco • SS.PP 32-18 adeguamento riordino intersezione in Comune di Megliadino S. Vitale – • SP 98 – Vallarega Comune di Teolo e Torreglia • SP 13 Sistemazione 1° lotto Rubano-Selvazzano • SP 25-89 – Lavori di realizzazione di una rotonda lungo la SP 25 in corrispondenza con l'intersezione con la SP 89 in Comune di Teolo località San Biagio • Percorso ciclo-pedonale del "Santuario Antoniano di Camposampiero" lungo l'ex Ferrovia Militare Treviso – Ostiglia • Progetto per la realizzazione di tratti di itinerario ciclopedonale lungo il fiume Brenta in Comune di Piazzola sul Brenta • Tratto di completamento dell'itinerario ciclopedonale lungo il torrente Muson dei Sassi in Comune di Loreggia – emesso decreto di pagamento indennità di esproprio <p>Tutte le opere provinciali inserite nell'elenco annuale dei LL.PP. 2015 o derivanti da accordi con altri Enti, per le quali sarà necessario avviare la procedura espropriativa sulla base dello stato di avanzamento progettuale comunicato dai settori tecnici.</p>	<p>Rispetto dei tempi indicati nel D.P.R. 327/2001</p>
2	<p>Supporto alla Commissione provinciale per la determinazione dell'indennità definitiva di esproprio.</p>	<p>Entro l'anno</p>

125

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

3	Gestione della procedura espropriativa "delegata" dalla Regione Veneto, che deriva dall'applicazione della L.R. 27/2003. Si tratta di attività espropriativa per opere di competenza regionale (es. Regione, U.L.S.S. ecc.,) o che la Provincia deve svolgere in virtù di quanto disposto dalla L.R. 11/2001 art. 44 (metanodotti) o dalla L.R. 24/1991 (elettrodotti). La Provincia svolge funzioni di autorità espropriante e promotore dell'espropriazione.	Rispetto dei tempi indicati nelle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e nel D.P.R. 327/2001
4	Gestione della procedura espropriativa "delegata", per conto dei Comuni e dei Consorzi, che non ricade nelle disposizioni previste dal nuovo T.U., e per le quali permane l'obbligo in capo alla Provincia, in qualità di ente delegato – L.R. 11/81.	Rispetto dei tempi indicati nella L. 865/1971

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 1010503-1/10 servizio espropri pubblica utilità (L.R. 11/81)	€ 2.500,00	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Tempestiva predisposizione degli atti/elaborati/decreti, in relazione allo stato di avanzamento delle opere (Azione 1-3-4)
Svolgimento attività di supporto in base alle richieste pervenute (Azione 2)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
PATRIMONIO
COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI
UFFICIO GARE E CONTRATTI
PEG 2015

Manutenzione del patrimonio immobiliare non scolastico
Progettazione ed esecuzione piste ciclabili ecologiche
Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

1. Interventi su edifici di competenza provinciale.
2. Percorsi ciclo-turistici provinciali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Interventi su edifici di competenza provinciale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

1. **Garantire la sicurezza delle attività connesse con la destinazione d'uso degli immobili.**
2. **Ristrutturazione e restauro di edifici culturali e istituzionali per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.**
3. **Adeguamento e messa a norma (edilizia impiantistica) di fabbricati provinciali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di uso.**
4. **Manutenzione del patrimonio edilizio non scolastico mediante interventi programmati**

	Azioni	Tempi
1	Intervento di adeguamento CPI stabile di via Orlandini ad uso magazzino e archivio provinciali mediante realizzazione di controsoffittatura REI, porte tagliafuoco e sistema antincendio: realizzazione lavori di adeguamento come da progetto.	Entro il 31/12/2015
2	Progetto di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici Redazione piano degli interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici, appalto i lavori e realizzazione dei singoli interventi.	Entro il 31/12/2015
3	Progetto di manutenzione straordinaria su edifici non scolastici. Redazione piano degli interventi di manutenzione straordinaria su edifici non scolastici previo sopralluogo, appalto i lavori e realizzazione dei singoli interventi.	Entro il 31/12/2015
4	Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria presso il Cason delle Sacche mediante ripassatura del manto di copertura e sistemazione dei marciapiedi Realizzazione e completamento lavori di manutenzione con redazione del CRE	Entro il 31/12/2015
5	Manutenzione straordinaria coperture palazzina medievale Questura e sistemazione loggiato esterno. Predisposizione atti per ottenimento finanziamento dell'opera e per avvio procedimento di gara per affidamento dei lavori.	Entro il 31/12/2015
6	Ampliamento Caserma VV.FF Este: predisposizione atti per avvio procedimento di gara per affidamento dei lavori.	Entro il 31/12/2015

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1010503-1/16	100.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
E 4529 – S 2010501-1/2	150.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2010501-1/35	160.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2010501-1/38	140.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Predisposizione atti al fine della realizzazione dei singoli interventi.	Az. 1-4-2-3
Predisposizione atti al fine della redazione di determina a contrarre.	Az. 5-6

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio – Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la sicurezza dell'attività ciclabile su vari percorsi già realizzati.

	Azioni	Tempi
1	Lavori di manutenzione pista ciclopedonale Ostiglia; Brenta (parte collaudata); Anello Colli Effettuazione interventi mirati di manutenzione straordinaria pista ciclabile "Ostiglia" per sistemazione della pavimentazione e verde arboreo.	Entro il 31/12/2015
2	Lavori di rifacimento tombotto Comune di Saccolongo pista ciclabile "Bacchiglione" Redazione accordo di programma con il Comune di Saccolongo, predisposizione atti per l'approvazione del progetto esecutivo e realizzazione dei lavori fino ad ottenimento CRE.	Entro il 31/12/2015
3	Lavori di rifacimento passerella sul Fiume Bacchiglione – Comune di Cervarese S.Croce Redazione progetto definitivo - esecutivo a seguito dell'accordo fra Comune e Regione Veneto. Realizzazione interventi e collaudo statico dell'opera.	Entro il 31/12/2015
4	Lavori di manutenzione ordinaria su percorsi ciclo-turistici provinciali: redazione atti al fine dell'affidamento dei lavori.	Entro il 31/12/2015

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070603-1/6	150.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Realizzazione interventi (100%)	Azioni: 1-2-3-4
---------------------------------	-----------------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
PATRIMONIO
COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI
GARE E CONTRATTI

Dirigente Responsabile Dott.ssa Valeria Renaldin

UFFICIO GARE E CONTRATTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

1. **Gare e Contratti**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio - Coordinamento Progetti Comunitari – Gare e Contratti
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

GARE e CONTRATTI

Obiettivo relativo ad attività consolidate

- Esperire le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sulla base delle richieste dei Settori dell'Ente, nei tempi più rapidi possibili.
- Garantire una regolare ed efficace gestione del servizio contratti.

	Azioni	Tempi
1	Efficace gestione delle procedure di gara, nel rispetto dei tempi fissati dal Codice dei Contratti, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, inclusi quelli attinenti l'architettura e l'ingegneria per importi base da € 100.000,00 ed oltre. Predisposizione di un link dal quale i soggetti partecipanti alla procedure di gara possono scaricare la copia completa degli elaborati del progetto in formato non modificabile (formato PDF).	Durante l'intero arco dell'anno
2	Controllo della documentazione richiesta al soggetto aggiudicatario della procedura di gara ai fini della stipulazione del contratto. Redazione contratti e gestione delle procedure connesse.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1010203-1/6 Spese pubblicità bandi	€ 10.000.00	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Gare avviate/progetti pervenuti entro il 30.11.2015: 90% (1)
Predisposizione link documentazione di gara/su gare effettuate: 100% (1)
Contratti stipulati/Aggiudicazioni definitive entro il 31.10.2015: 100% (2)

Responsabile del progetto: Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRASPORTI

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Servizi di trasporto pubblico locale su gomma (L.R.V. n. 25/1998) e servizi di trasporto atipici (L.R.V. n. 46/1994)
2. Sicurezza e comfort nel trasporto pubblico locale extraurbano su gomma
3. Programmazione e promozione dei Trasporti
4. Consulenza e supporto ai Comuni ed alle imprese
5. Autotrasporto conto proprio/terzi
6. Abilitazioni degli operatori professionali nel campo dei trasporti
7. Educazione stradale
8. Attività Produttive
9. Programmazione Territoriale Locale
10. Cooperazione internazionale e Gemellaggi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Servizi di trasporto pubblico locale su gomma (L.R.V. n. 25/1998) e servizi di trasporto atipici (L.R.V. n. 46/1994)

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Impegno per assicurare la regolarità ed il corretto esercizio del servizio di trasporto pubblico locale.

La Provincia intende verificare la puntuale applicazione del Contratto di Servizio, attualmente in proroga, da parte delle aziende affidatarie del trasporto pubblico locale extraurbano su gomma e attivare tutte le iniziative in grado di garantire agli utenti il regolare svolgimento dei servizi di linea e gli altri interventi a sostegno della mobilità provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Verifica della corretta applicazione dei Contratti di Servizio e trasferimento, alle aziende affidatarie dei servizi di trasporto pubblico locale, dei fondi annuali assegnati dalla Regione del Veneto comprensivi della quota destinata alla copertura degli oneri derivanti dal rinnovo del CCNL e con l'aggiunta dell'IVA a carico della Provincia di Padova.	durante l'anno
2	Pianificazione, programmazione e pagamento alle aziende di trasporto dei servizi aggiuntivi/sperimentali attivati e delle eventuali deviazioni rendicontate per l'anno 2015.	giugno/settembre
3	Disamina dei reclami/disservizi degli utenti del servizio di trasporto pubblico locale e delle richieste di istituzione/modifica/potenziamento di linee e percorsi. Attività di vigilanza tecnico/amministrativa sui servizi affidati con i CdS ai sensi della L.R.V. n. 25/1998 ed erogazione sanzioni e azioni correttive sul servizio.	durante l'anno
4	Approvazione degli orari e dei programmi di esercizio delle aziende affidatarie dei servizi minimi/aggiuntivi di trasporto pubblico locale extraurbano.	durante l'anno
5	Servizi di trasporto atipici – svolgimento attività autorizzatoria e di controllo.	durante l'anno
6	Recupero coattivo delle sanzioni nei confronti degli utenti trasgressori del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano.	durante l'anno
7	Istruttoria procedimentale sulla richiesta di risarcimento delle aziende del TPL nei confronti dei propri dipendenti per danni al proprio patrimonio ai sensi dell'art. 38 del R.D. n. 148 del 1931, della L. n. 59/1997 del D. Lgs n. 422/1997 e della L.R.V. n. 25/1998. Provvedimento conclusivo del Dirigente del Settore nel rispetto dei principi di partecipazione e contraddittorio.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
1 E 325-325	21.720.752,87	Ing. Marco Pettene
6 E 406-406	15.000,00	Ing. Marco Pettene
1 S 1050103-1/11	24.347.460,58	Ing. Marco Pettene
2 S 1050103-1/12	7.190,33	Ing. Marco Pettene
6 S 1050103-1/1	15.000,00	Ing. Marco Pettene
E 4032942 S 2050107-1/6	1.346.914,65	Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

--	--	--

Indicatori:

1 Esecuzione contratti servizio	secondo i programmi d'esercizio previsti
2 Attivazione servizi aggiuntivi	entro anno scolastico (2014/2015 - 2015/2016)
3 Esame report reclami/disservizi	conclusione a cadenza mensile
4 Approvazione orari servizio TPL	giugno/settembre
5 Servizi di trasporto atipici	istruttoria sui procedimenti comunicati e emanazione dei relativi atti, entro i termini procedurali previsti
6 Gestione sanzioni	istruttoria di tutte le pratiche e effettuazione adempimenti nei termini procedurali
7 Istruttoria danni da dipendenti patrimonio Aziende TPL	istruttoria di tutte le pratiche e effettuazione adempimenti nei termini procedurali

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 2

Sicurezza e comfort nel trasporto pubblico locale extraurbano su gomma

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Sostegno tecnico/amministrativo ai Comuni della provincia per la realizzazione/adequamento di aree/fermate di trasporto pubblico locale extraurbano allo scopo di rendere più sicura e comoda l'attesa dell'utenza e favorire l'intercambio con altri mezzi di trasporto. Verifica degli standard di qualità dei servizi minimi di trasporto pubblico locale extraurbano esercitati con finanziamenti pubblici.

	Azioni	Tempi
1	Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso, delle sue variazioni, nonché dell'ubicazione delle fermate ai sensi della normativa vigente.	durante l'anno
2	Trasferimento contributi alle Aziende di trasporto per l'acquisto di autobus e tecnologie secondo specifici piani d'investimento sulla base di trasferimenti regionali e altri fondi.	durante l'anno
3	Controllo annuale del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano e del piano manutentivo degli autobus sulla base degli standard di qualità previsti dai Contratti di Servizio.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
1 S 2050107-1/3	22.200,00	Ing. Marco Pettene
1 S 1050103-1/4	63.920,00	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

1 Fermate/percorsi	istruttoria di tutte le istanze pervenute ed emanazione dei relativi provvedimenti entro 45 gg. dal ricevimento dell'istanza
2 Contributi	istruttoria di tutte le istanze pervenute ed emanazione dei relativi provvedimenti
3 Controlli TPL	verifica rispetto parametri di qualità indicati nel contratto entro Dicembre 2015

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 3

Programmazione e promozione dei Trasporti

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Attività tecnica e programmatoria da parte dell'Ufficio di Piano, in collaborazione con le aziende affidatarie ed i Comuni interessati per migliorare l'offerta del trasporto pubblico locale nei territori, attraverso anche modifiche alla programmazione dei servizi.
In funzione della gara per individuare il nuovo Gestore, supporto/collaborazione alla Regione del Veneto e all'Ente di Governo del bacino provinciale padovano per la definizione dei programmi e delle attività propedeutiche alla gara.
Incentivare l'uso del mezzo di trasporto pubblico locale attraverso la promozione di differenti agevolazioni/integrazioni tariffarie tra le diverse aziende di trasporto pubblico locale.
Partecipazione a programmi nazionali ed europei di finanziamento in materia di politiche della mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Confronto sistematico con i Comuni allo scopo di razionalizzare e potenziare i servizi attraverso l'elaborazione di proposte di pianificazione dirette a regolare l'assetto trasportistico del territorio con l'eventuale utilizzo di risorse esterne.	durante l'anno
2	Organizzazione e gestione amministrativa agevolazioni tariffarie: a) Regionale (L.R. n. 19/1996) a favore di pensionati, invalidi e diversamente abili. b) Provinciali a favore di lavoratori, studenti, famiglie e ultrasessantenni: ✓ Carta OVER\70; ✓ Abbonamento integrato extraurbano-urbano BUSITALIA – APS Holding (con sconto 50% sul prezzo abbonamento mensile APS urbano). Quota a carico Provincia pari al 15% da rimborsare a BUSITALIA capofila; ✓ Abbonamento integrato extraurbano BUSITALIA – BERIA (con sconto 50% sul prezzo abbonamento mensile BERIA). Quota a carico Provincia pari al 100% dello sconto da rimborsare a BERIA previa presentazione di rendiconto da parte dell'azienda di trasporto; ✓ Agevolazione famiglie con più abbonati extraurbani della medesima azienda di cui almeno uno studente. Consente alle famiglie di ottenere il rimborso di n. 2 abbonamenti mensili categoria studenti (sono equiparati anche gli abbonamenti annuali); nel caso di 2 o più abbonamenti studenti extraurbani si provvede al rimborso di n. 2 abbonamenti mensili per ogni studente; ✓ Agevolazione famiglie numerose. Consente ai nuclei familiari composti da almeno 6 componenti (2 genitori + 4 figli o più) o da almeno 5 componenti (con unico genitore + 4 figli o più) di ottenere un rimborso fino ad un massimo del 40% del prezzo complessivo degli abbonamenti mensili extraurbani o di ogni abbonamento annuale extraurbano (studenti e/o lavoratori);	durante l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rimborso forfetario a BUSITALIA Veneto per spese gestione amministrativa come Azienda capofila per tutte le iniziative da essa gestite per conto della Provincia; ✓ Agevolazione ex internati campi nazisti, con rimborso alle Aziende di trasporto del medesimo importo previsto per le tessere regionali agevolate; ✓ Agevolazione biglietti gratuiti per i non vedenti; a) Rimborso quote erroneamente versate dagli utenti per le agevolazioni regionali/provinciali; b) Verifica amministrativa e predisposizione istruttoria da trasmettere annualmente alla Regione del Veneto per i mancati introiti delle aziende di trasporto dovuti dall'agevolazione prevista dalla L.R. n. 19/1996; c) Spese procedurali per gestione agevolazione L.R. 19/1996, spedizioni postali con affrancatura gratuita; procedura rilascio tessere e stampa buste; pari a 10,00 € per utente. d) Spese per rilascio duplicato Carta OVER70 pari a 5,00 €. 	durante l'anno
3	Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico – TISAR (Traveller Information System for the Adriatic Region)	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
2 E 408-408	125.000,00	Ing. Marco Pettene
2 E 148-148	11.690,00	Ing. Marco Pettene
2 E 419-419	6.197,72	Ing. Marco Pettene
2 S 1050102-1/4	1.500,00	Ing. Marco Pettene
2 S 1050103-1/13	230.000,00	Ing. Marco Pettene
2 S 1050105-1/2	23.004,77	Ing. Marco Pettene
2 S 1050103-1/3	1.000,00	Ing. Marco Pettene
3 S 1050103-1/21	17.887,72	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

1 Progetti in collaborazione con i Comuni	a cadenza semestrale
2a Gestione tessera regionale decennale	rilascio immediato di tutte le tessere in base a documentazione completa
2b Agevolazioni tariffarie provinciali	rilascio entro 10 giorni da presentazione in base a documentazione completa
3 Progetto TISAR	partecipazione incontri e puntuale collaborazione con il leader di progetto

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti
Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 4

Consulenza e supporto ai Comuni ed alle imprese

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Fornitura di assistenza qualificata ai Comuni ed alle imprese per consentire il regolare svolgimento dei servizi nel territorio.

	Azioni	Tempi
1	Regolamenti comunali relativi al trasporto pubblico non di linea servizio di noleggio con conducente ed al servizio di taxi: approvazione Assistenza ai Comuni in riferimento all'applicazione della L.R.V. n. 22/96 e relativi regolamenti comunali	durante l'anno
2	Autoscuole, Scuole Nautiche, studi di consulenza: aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale/attrezzature etc., previo pagamento contributo per il sopralluogo/verifica locali di € 150	durante l'anno
3	Autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza: attività di controllo e vigilanza; applicazioni sanzioni, in collaborazione con i Comandi dei Vigili Comunali, la Polizia stradale e la ex Motorizzazione € 10,00 per spese di procedimento.	durante l'anno
4	Corsi periodici per Insegnanti/Istruttori di autoscuola-applicazione D.M. 17/2011. Istruttoria per verifiche regolarità dei corsi. Aggiornamento abilitazioni mediante nuovo software di gestione.	Durante l'anno
5	Distanze di sicurezza dalla ferrovia: rilascio autorizzazioni per derogare alle distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto ferroviario	durante l'anno
6	Carburanti: impianti stradali di carburante (elaborazione dati su erogati, aggiornamento banca dati in merito a sospensioni, modifiche, decadenze, cambio titolarità, decisioni su ricorsi contro provvedimenti comunali, riordino archivio)	durante l'anno
7	Centri di Revisione veicoli a motore: rilascio autorizzazioni ad officine per l'attività di revisione; sopralluogo di verifica tecnico-amministrativa in collaborazione con la M.C.T.C. di Padova, previo pagamento pari a € 150; verifica regolare funzionamento amministrativo.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
3/7 E 637 - 637 (quota parte)	50.000,00	Ing. Marco Pettene
1/6 S 1050103-1/6 (quota parte)	4.000,00	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

1 Regolamenti comunali	istruttoria di tutti i regolamenti comunali pervenuti e adozione atti conseguenti, entro i termini procedurali previsti
2 Autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza	istruttoria sui procedimenti comunicati e emanazione dei relativi atti, entro i termini procedurali previsti
3 Attività controllo e vigilanza	almeno 10 sopralluoghi
4 Aggiornamento abilitazioni	Gestione abilitazioni mediante

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti
Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

	aggiornamento dei dati nel nuovo software gestionale
5 Distanze di sicurezza dalla ferrovia	istruttoria di tutte le richieste presentate e emanazione dei relativi atti, entro i termini procedurali previsti
6 Carburanti	con cadenza semestrale
7 Centri di revisione	Almeno 15 verifiche amministrative

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti
Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 5

Autotrasporto conto proprio/terzi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Tenuta dell'albo e rilascio delle licenze/autorizzazioni in maniera semplificata e con regole certe.		
	Azioni	Tempi
1	Istruttoria e rilascio licenze di autotrasporto merci per conto proprio con pagamento di 50 € a rimborso spese di procedimento	durante l'anno
2	Istruttoria relativa ad iscrizioni-variazioni-adequamenti – cancellazione-certificazione dell'albo autotrasportatori conto terzi, fino al 4.05.2015 Conclusione di tutti i procedimenti avviati fino all'entrata in vigore del DPCM 8 gennaio 2015 e trasmissione archivio cartaceo alla Motorizzazione Civile di Padova	Durante l'anno
3	Recepimento e inserimento nel data base di gestione, delle segnalazioni pervenute dalle forze di Polizia, per la valutazione di eventuali sanzioni applicabili.	durante l'anno
4	Verifica e monitoraggio della scadenza dei requisiti delle imprese iscritte all'albo (Reg. n. 1071/2009), mediante completamento e aggiornamento costante della banca dati delle imprese iscritte; Applicazione sanzioni pecuniarie art. 18 L. n. 298/74 e art. 19 del Dlgs. n. 395/2000. Introduzione spese procedimento € 10,00	durante l'anno
5	Aggiornamento in collaborazione con il CED degli applicativi per l'autotrasporto e della modulistica	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E. 637- 637 (quota parte)	50.000,00	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

1-2 Definizione istruttoria merci	con cadenza almeno ogni quindici giorni feriali
1-2-3-4-5 Banche dati e programma adeguamenti	aggiornamenti dei dati relativi alle imprese di autotrasporto nel programma del CED della Motorizzazione e con cadenza almeno settimanale e ogni volta si renda necessario nei programmi della Provincia. Inserimento sanzioni

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

141

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 6

Abilitazioni degli operatori professionali nel campo dei trasporti

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Gestione delle abilitazioni in maniera qualificata e con procedure semplificate e trasparenti.		
	Azioni	Tempi
1	Esami di idoneità nel campo dei trasporti: •Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi; •Esami per il trasporto pubblico non di linea via terra su gomma (taxi e noleggio con conducente); •Esami per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto (Agenzie pratiche auto); •Esami per istruttore e insegnante di autoscuola (Esami Scuola Guida); Istruttoria istanze; ricerca componenti; partecipazione in qualità di esperti quali componenti e segretari delle Commissioni; reperimento locali; rapporti con l'utenza; informazioni bibliografiche; pagamento gettoni; rilascio attestati ed altri adempimenti operativi. Spese di partecipazione agli esami e seminari 150,00 € (€ 100,00 in caso caricamento dati associazioni)	entro l'anno
2	Corso Agenti accertatori del trasporto pubblico locale ex L.R. 25/1998, su richiesta delle Aziende e predisposizione informatica/cartacea materiale corso. Istruttoria istanze; ricerca componenti; partecipazione in qualità di esperti quali componenti e segretari delle Commissioni; reperimento locali; rilascio tessera abilitativa ed altri adempimenti operativi. Spese partecipazione al corso 150,00 €.	entro l'anno
3	Definizione ed aggiornamento banche dati per esami e formazione/aggiornamento operatori professionali.	entro l'anno
4	Aggiornamento bandi d'esame per esami e commissioni Acquisti per esami e Commissioni. Collegamenti Egaf etc..per aggiornamenti e ricerche.	entro l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
1 - 2 E 637-637 (quota parte)	50.000,00	Ing. Marco Pettene
1-3-4 S 1050103-1/6 (quota parte)	4.000,00	Ing. Marco Pettene
S 1050102 - 1/4	1.500,00	

Indicatori:

1 Esami trasporto	3 sessioni esame taxi e N.C.C. 1 sessioni autotrasporto merci e 1 sessione autotrasporto persone 1 sessione consulente automobilistico 1 sessione esami istruttori-insegnanti di autoscuole
2 Corso agenti accertatori	1 sessione su richiesta delle aziende di trasporto
3 Banche dati	aggiornamenti e messa a disposizione di materiale bibliografico
4 bandi d'esame	verifica ai fini di aggiornamenti/revisioni in relazione agli esami.

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

142

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Attività Produttive e Trasporti
Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 7

Educazione stradale

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Promozione attività di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale

	Azioni	Tempi
1	Iniziative di sensibilizzazione: progettazione azioni inerenti il Progetto "Piani di addestramento al governo della sicurezza stradale per tecnici e decisori e campagne locali di informazione e sensibilizzazione" presentato nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 4° e 5° programma	Entro l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1050103-1/2	10.950,61	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

1	Individuazione azioni del Progetto presentato nell'ambito del PNSS 4° e 5° programma
---	--------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

143

Progetto n. 8

Attività Produttive

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Realizzazione iniziative a supporto di attività istituzionali ed economiche del territorio		
	Azioni	Tempi
1	SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E ALLE STRUTTURE DELL'ENTE Assistenza tecnico-amministrativo-gestionale all'attività dei Consiglieri delegati alle Attività Produttive, Cooperazione e Relazioni Internazionali, nonché alla Presidenza e ad altri Settori.	Durante l'intero arco dell'anno
2	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE Portale web Padova Produce: aggiornamento e adeguamento alle nuove normative vigenti del sito. Supporto al tessuto produttivo (artigianato, iniziative economico – produttive, di sviluppo economico, progettualità, fiere, rassegne e manifestazioni), compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso contatti con Camera di Commercio, Associazioni di categoria, altri Enti Pubblici, Università.	Durante l'intero arco dell'anno
3	GRANDI STRUTTURE DI VENDITA Istruttoria delle procedure in materia di apertura, ampliamento e redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e della grandi strutture di vendita. L'attività si attua attraverso: a)verifica della regolare applicazione di normative regionali e statali; b)richiesta pareri ai Settori Viabilità, Urbanistica e Ambiente della Provincia e coordinamento dei rispettivi esiti istruttori. c)Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
1090205-1/6 Iniziativa ricerca e innovazione internazionalizzazione d' imprese (trasferimenti)	4.000,00	Ing. Marco Pettene
1090205-1/9 Interventi diversi nel settore economico e produttivo	15.000,00	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1	Tempestiva consulenza a tutte le richieste di assistenza pervenute dai vari organi/settori dell'Ente con eventuale organizzazione di riunioni.
Azione 2	Verifica della fattibilità di tutte le progettualità di competenza, istruttoria di tutte le istanze di contributi, inserimento nel portale Padova Produce delle aziende del territorio provinciale che ne facciano richiesta
Azione 3	Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni con decorrenza dal giorno di presentazione della domanda.

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

144

Progetto n. 9

Programmazione Territoriale Locale

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Assistenza ai Comuni e coordinamento attività di programmazione nel territorio per lo sviluppo del sistema economico con gestione dei finanziamenti assegnati

	Azioni	Tempi
1	<p>PATTI TERRITORIALI</p> <p>1.Gestione delle agevolazioni relative ai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana.</p> <p>2.Cura dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata) e gestione rapporti con l'Istituto Istruttore CARISBO SpA per la definizione delle relazioni finali.</p> <p>3.Supporto ai beneficiari dei finanziamenti nel rapporto con l'Istituto Istruttore o con il Ministero dello Sviluppo Economico.</p> <p>4.Predisposizione ed implementazione delle relazioni semestrali relative ai Patti Territoriali.</p> <p>5.Rimodulazione: monitoraggio dei progetti già autorizzati e istruttoria per eventuali richieste di pagamento anticipo e sal. Raccolta di eventuali nuovi progetti da sottoporre a istruttoria ministeriale.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>IPA – INTESA PROGRAMMATICA D'AREA</p> <p>1.Organizzazione di incontri, Direttivi e Tavoli di Concertazione con i soggetti aderenti all'IPA;</p> <p>2.Partecipazione alle conferenze regionali e ad eventuali ulteriori incontri promossi dalle altre IPA del Veneto.</p> <p>3.Analisi delle possibili forme di finanziamento per le IPA (ad es. L.R. n. 13/1999, fondi FAS, FESR ecc).. ed assistenza e collaborazione a favore dei Comuni e delle società a partecipazione pubblica in occasione di eventuali bandi regionali, nonché coordinamento degli Enti nella presentazione dei progetti.</p> <p>4.Svolgimento attività tecniche ed amministrative, con elaborazione documentale, per incarico del Tavolo o del direttivo IPA in ordine ad obiettivi condivisi.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Azione 1.1	Avvio entro 45 giorni dell'istruttoria delle istanze pervenute dai beneficiari dei contributi.
Azione 1.2	Predisposizione di solleciti semestrali per stimolare la conclusione delle pratiche in sospenso presso il Ministero e collaborazione con l'Istituto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

	Istruttore per le relazioni finali di spesa che verranno predisposte dalla banca.
Azione 1.3	Intervento nei confronti del Ministero o dell'Istituto Istruttore entro 30 giorni dalla richiesta del beneficiario.
Azione 1.4	Predisposizione di n. 1 relazione per ogni semestre per ogni patto.
Azione 1.5	Monitoraggio stato dei lavori finanziati nell'ambito della rimodulazione. Inoltro di eventuali domande di finanziamenti entro il termine previsto
Azione 2.1	Organizzazione di almeno n. 2 incontri all'anno.
Azione 2.2	Partecipazione al 100% degli incontri segnalati dall'Amministrazione.
Azione 2.3	Analisi e approfondimento di tutti i bandi regionali a sostegno delle IPA, assistenza e collaborazione a tutti i componenti dell'IPA in occasione di eventuali bandi regionali, inoltro domande di finanziamento entro i termini di scadenza.
Azione 2.4	Assistenza ai Comuni e predisposizione schemi di provvedimenti inerenti decisioni del Tavolo di Concertazione IPA

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

146

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 10

Cooperazione internazionale e Gemellaggi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Attuare interventi in materia di cooperazione internazionale ed iniziative con partners esteri nell'ambito delle relazioni internazionali e dei gemellaggi, in collaborazione con altri Enti ed Associazioni		
	Azioni	Tempi
1	BANDO REGIONALE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER ASSOCIAZIONI Partnership a progetti di Cooperazione Internazionale/Diritti Umani presentati alla Regione Veneto da Associazioni/Ong/Enti/Organismi vari nell'ambito dei bandi in materia loro riservati.	Durante l'intero arco dell'anno
2	PROGETTO SMINAMENTO BOSNIA Prosecuzione delle attività relative al nuovo modulo del progetto di sminamento dei territori lungo il fiume Spreca nelle municipalità di Gracanica e Petrovo con il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.	Durante l'intero arco dell'anno
3	PROGRAMMA "EUROPA PER I CITTADINI". Rapporti con i Comuni della Provincia, con gli enti gemellati e con organismi pubblici e privati per la predisposizione/presentazione di progetti.	Durante l'intero arco dell'anno
4	PORTALE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI IN ITALIANO E INGLESE	Durante l'intero arco dell'anno
5	GESTIONE SERVIZIO GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI. Organizzazione eventi e missioni incoming e outgoing, accoglienza di delegazioni e autorità estere, assistenza linguistica ai settori dell'ente e agli organi istituzionali	Durante l'intero arco dell'anno
6	ASSISTENZA a Comuni, Scuole, Associazioni ed Enti della Provincia di Padova per azioni ed eventi di gemellaggio	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
1080205-1/23	12.500,00	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1	Partecipazione e collaborazione ad almeno un progetto presentato dalle Associazioni/Ong/Enti alla Regione Veneto con attività di promozione e divulgazione, in caso di finanziamento dello stesso anche in anno precedente.
Azione 2	Monitoraggio sulle azioni del progetto, raccolta documentazione e invio rendicontazione alla Fondazione Cariparo entro un anno dall'inizio dei lavori di sminamento, salvo proroghe
Azione 3	Realizzazione di almeno n. 1 progetto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Attività Produttive e Trasporti

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Azione 4	Aggiornamento costante del portale relazioni internazionali
Azione 5	Realizzazione di n. 6 eventi complessivi di incoming e outgoing.
Azione 6	Realizzazione di almeno n. 10 consulenze.

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI PROTEZIONE CIVILE E PUBBLICA
ISTRUZIONE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente Responsabile Ing. Roberto Lago

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Progettazione e sviluppo di applicazioni software gestionali e cartografiche, aggiornamento dati del Sistema Informativo Territoriale, governo e sviluppo dell'infrastruttura informatica (hardware, software di base e rete geografica provinciale) con i relativi servizi di sicurezza, fonia, dati e sistemi mobile.
2. Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica nell'ambito del software applicativo e delle postazioni di lavoro informatiche. Progettazione e sviluppo di servizi statistici per i settori provinciali con i relativi progetti di innovazione, partecipazione al SISTAN

Progetto n. 1

Progettazione e sviluppo di applicazioni software gestionali e cartografiche, aggiornamento dati del Sistema Informativo Territoriale, governo e sviluppo dell'infrastruttura informatica (hardware, software di base e rete geografica provinciale) con i relativi servizi di sicurezza, fonia, dati e sistemi mobile.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Migliorare la qualità dei processi informativi/informatici a supporto della struttura organizzativa dell'Ente, promuovere e sviluppare l'innovazione garantendo adesione agli standard regionali e nazionali a salvaguardia degli investimenti effettuati.

Favorire i processi di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle successive normative, tramite l'introduzione e l'integrazione degli strumenti informatici e di servizi innovativi per promuovere una maggiore efficienza nella gestione operativa dell'Ente.

Organizzazione e gestione della struttura tecnologica e informatica delle attività del SIT riferibili alla produzione ed elaborazione di supporti cartografici in formato numerico-digitale, fornendo anche la necessaria formazione e assistenza. Progettazione, sviluppo, acquisizione e aggiornamento di applicazioni WebGIS per la per la visualizzazione, gestione e manipolazione di dati geografici nei progetti di innovazione per i Settori provinciali e per gli Enti convenzionati.

Gestione e aggiornamento (tecnico e funzionale) di tutta la tecnologia informatica (Hardware, Software di base, Application server, rete fonia e dati) della Provincia di Padova situata nelle sale macchine del settore Sistemi informativi, presso Data Center esterni e distribuitea in tutti gli uffici dei vari Settori dell'Ente ed in altri Enti convenzionati.

Gestione ed adeguamento dei sistemi e servizi di sicurezza informatica, dei servizi connettività di rete, di telefonia fissa e mobile, i cui obiettivi sono quelli di perseguire l'efficienza dei servizi stessi, garantendo la continuità e l'affidabilità dei sistemi a tutti i settori ed uffici dell'Ente, agli istituti scolastici di competenza provinciale e agli Enti convenzionati, per assicurare sempre il miglior rapporto costi-benefici.

Nella realizzazione, acquisizione, integrazione di software e di servizi infrastrutturali verranno seguiti gli standard Regionali/Nazionali ed Europei e privilegiati software Open Source.

	Azioni	Tempi
1	<p>Coordinamento e pianificazione delle attività informatiche e definizione delle attività necessarie per lo sviluppo dei progetti informatici richiesti dai vari settori prov.li: studi di fattibilità, analisi dei requisiti, valutazioni costi/benefici, progettazione, integrazione e migrazione di sistemi software.</p> <p>Introduzione di architetture innovative, attivazione procedure per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle successive normative, privilegiando il RIUSO del software, la cooperazione applicativa e le soluzioni Open Source.</p> <p>Sviluppo di progetti e modelli condivisi in ambito SIT con altre realtà venete che hanno sottoscritto un protocollo d'intesa con la Provincia ed in particolare il Consorzio BIM Piave di Belluno e Consorzi di Bonifica (Adige Euganeo, Bacchiglione).</p>	durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Formazione tecnica ed aggiornamento professionale interno dei dipendenti del settore su strumenti e architetture hardware/software, di innovazione tecnologica, su nuovi prodotti e soluzioni software, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale.</p>	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
 Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

3	<p>Analisi e sviluppo di nuove applicazioni informatiche; manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni esistenti per i Settori provinciali nel rispetto delle procedure di qualità vigenti.</p> <p>Elenco delle richieste pervenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi alla Persona: implementazione procedura di gestione Sagre&Feste e la gestione degli appuntamenti di RetEventi; • Settore Ambiente: adeguamento del gestionale SiaWeb per la gestione pratiche ambientali sulla base delle richieste ricevute; • Trasporti Eccezionali: rifacimento del software di gestione in ambiente Web interoperabile con Protocollo Informatico e PEC; • Amministrazione trasparente: pubblicazione automatica dei Decreti del Presidente • Servizio Caccia e Pesca: adeguamento del gestionale Caccia&Pesca • Protezione civile: sviluppo software di Accreditamento Corsi e Diario delle comunicazioni di emergenza; • Servizi alla Persona: implementazione procedura di gestione Sagre&Feste e la gestione degli appuntamenti di RetEventi; • Settore Ambiente: adeguamento normativo al gestionale SiaWeb per le pratiche ambientali; • Conversione/migrazione applicazioni presenti sul vecchio ambiente "Oracle Developer": in particolare per le applicazioni "Scuole nautiche", "Gestione cellulari", "Controllo pasti di settore", "Distinte di liquidazione e disposizioni" • Tribunale/Prefettura di Padova: aggiornamento delle applicazioni Web di verifica/stampa dei dati elettorali da parte del Tribunale e di comunicazione dei risultati alla Prefettura da parte dei Comuni del territorio per le elezioni regionali 2015. • Tutti i settori dell'Ente: adeguamento della procedura di invio dei documenti in conservazione sostitutiva per aggiornamento di release del protocollo informatico. • Centro Servizi Volontariato: implementata applicazione WebGIS "Comunità Che Cura" • Adeguamento/aggiornamento dei portali Web e WebGIS alla nuova normativa europea sui cookies. • Servizio Turismo: Aggiornamento applicativo turismo sulla Intranet provinciale, aggiunta upload documenti atti amministrativi • Realizzazione nuova pagina iniziale per browser web dei PC dell'Ente <p>Manutenzione straordinaria dei moduli dei portali Intranet ed Extranet della Provincia per adeguamento normativo.</p> <p>Sviluppo, manutenzione, aggiornamento e adeguamento delle applicazioni informatiche del Sistema Informativo Provinciale per la visualizzazione, gestione e manipolazione di dati geografici e delle basi dati cartografiche collegate (WebGis).</p>	<p>Entro l'anno e da concordare con i dirigenti dei settori a conclusione dell'attività di analisi</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

4	<p>Manutenzione, aggiornamento, pubblicazione delle basi dati cartografiche e dei metadati collegati (layer, tematismi, conversioni ed estrazione dati, elaborazioni cartografiche) con l'utilizzo di software GIS e WebGIS, in collaborazione con i settori provinciali e con altri Enti convenzionati.</p> <p>Attività di implementazione, personalizzazione, inserimento di contenuti e assistenza sulla piattaforma SITI e Informcity per la Provincia e per gli Enti convenzionati.</p> <p>Aggiornamento dei dati catastali provenienti dal sistema di interscambio con l'Agenzia del Territorio per la Provincia di Padova e gli Enti convenzionati.</p>	durante l'intero arco dell'anno
5	<p>Acquisizione, manutenzione ed aggiornamento di strumenti di progettazione e sviluppo del software in ambito gestionale e in ambito SIT per la pubblicazione e gestione dei dati cartografici.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
6	<p>Gestione dei sistemi centrali (server, storage, apparati di rete, computer appliance ecc.) e dei software di base (driver, firmware, software di virtualizzazione, sistemi operativi, application server, web server, fax server ecc.) per garantire l'erogazione dei servizi informatici agli utenti della Provincia di Padova e agli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione e manutenzione dell'hardware e dei software di base • attività di system manager per l'installazione, la configurazione, la manutenzione dei sistemi hardware e software di base • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
7	<p>Gestione dei software di DBMS (database management system) in particolare di Oracle, SQL Server, PostgreSQL, MySQL e altri DBMS necessari ai software applicativi della Provincia di Padova e degli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei software di DBMS • attività di database manager per l'installazione, la configurazione e la gestione ordinaria dei DBMS • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
8	<p>Gestione della Sicurezza Informatica (passiva e attiva; interna ed esterna) per la Provincia di Padova e per gli Enti convenzionati (backup, antivirus, firewall, sistemi di videosorveglianza, sistemi VPN, certificati digitali, unità UPS, sistemi di monitoraggio ecc.) in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei dispositivi hardware, apparati e software dedicati alla sicurezza informatica • gestione ordinaria dei sistemi di sicurezza informatica (verifica funzionamento e dell'affidabilità dei sistemi) • gestione ordinaria dei backup e del ripristino dei dati di backup (a richiesta) • l'aggiornamento continuo dei dispositivi e dei servizi sottoposti a monitoraggio • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

9	Gestione dell'infrastruttura informatica e di rete per i vari Settori provinciali e per le Segreterie degli Istituti scolastici di competenza (in collaborazione con il Settore Edilizia). Attività di pianificazione e realizzazione di nuovi impianti e acquisizione dei materiali e apparati necessari; attività di manutenzione e l'adeguamento degli impianti e degli apparati esistenti	durante l'intero arco dell'anno
10	Acquisizione di prodotti hardware (personal computer; componenti; periferiche ecc.) e software (di base, di sistema e di produttività individuale) per adeguamento tecnologico ed il potenziamento delle postazioni di lavoro informatiche degli uffici provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati	durante l'intero arco dell'anno
11	Gestione dei servizi di connettività interna (LAN) e accesso verso l'esterno (Internet ed Extranet) delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati. Gestione dei servizi specialistici dedicati alla manutenzione, gestione e sviluppo della qualifica di Autonomous System della Provincia di Padova. L'azione viene svolta in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti in particolare tramite le convenzioni SPC e CONSIP o con contratti specifici • la gestione ordinaria dei servizi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
12	Gestione dei servizi e degli impianti di telefonia fissa (tradizionale e VoIP) delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti, in particolare tramite le convenzioni SPC e CONSIP o con contratti specifici • la gestione ordinaria dei servizi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
13	Gestione dei server di posta elettronica per l'erogazione dei servizi di posta agli utenti della Provincia di Padova e agli Enti convenzionati in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei server di posta elettronica e attività di system manager collegate • gestione ordinaria dei server, dei servizi e dei dati di posta elettronica • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
14	Gestione dei servizi, degli impianti e dei dispositivi di telefonia mobile e messaggistica per gli utenti della Provincia di Padova. L'azione viene svolta in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti tramite convenzioni o contratti specifici • la gestione ordinaria dei servizi, dei dispositivi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
 Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

	Le azioni del presente progetto possono essere svolte con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Risorse finanziarie

E/S	Capitolo/Articolo/Descrizione		Stanziamiento	Responsabile della spesa
S E	1010903-1/5 2020172	SISTEMA INFORMATIVO – NUOVI PROGETTI	€ 20.504,85	Lago ing. Roberto
S	1010903-1/8	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE – PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ 20.000,00	Lago ing. Roberto
S	1010503-1/5	MANUTENZIONE E INTERVENTI IMPIANTI TELEFONICI	€ 32.217,46	Lago ing. Roberto
S	1010803-1/6	ASSISTENZA EE.LL.-ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	€ 180.000,00	Lago ing. Roberto
S	1010903-1/4	SISTEMA INFORMATIVO – PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ 20.000,00	Lago ing. Roberto
S	1010903-1/9	TELEFONICHE E TRASMISSIONI DATI	€ 361.916,18	Lago ing. Roberto
S	1010904-1/1	SISTEMA INFORMATIVO – LOCAZIONE HW	€ 39.910,51	Lago ing. Roberto
S	1020102-1/21	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI – ACQUISTO HW E SW	€ 3.000,00	Lago ing. Roberto
S	1020103-1/19	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI – ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	€ 21.217,07	Lago ing. Roberto
S	1020104-1/5	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI – LOCAZIONE DISPOSITIVI INFORMATICI	€ 58.270,80	Lago ing. Roberto
S	2010805-1/1	ASSISTENZA EE.LL. ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	€ 50.000,00	Lago ing. Roberto
S	2010905-1/6	SERVIZI PROVINCIALI – ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	€ 172.311,97	Lago ing. Roberto
S	2020105-1/4	ISTITUTI SCOLASTICI PROV.LI ACQUISTO HARDWARE (finanziato con alienazioni)	€ 60.000,00	Lago ing. Roberto

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Ricerca e valutazione di soluzioni informatiche e tecnologiche.	Almeno 6 incontri di pianificazione e almeno 4 documenti tecnici di progetto e di studi di fattibilità.	1
Partecipazione ad eventi/incontri formativi	Almeno 5 incontri	2
Sviluppo di nuove applicazioni informatiche e nuove integrazioni di applicazioni esistenti.	Almeno 5 applicazioni sviluppate o integrate.	3

154

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Publicazione di nuovi layer e aggiornamenti dei dati cartografici/catastali	Almeno 6 nuovi layer/aggiornamenti di di dati cartografici/catastali	4
Adeguamento tecnologico	Verifica delle esigenze e soddisfazione in base alle disponibilità finanziarie.	5, 9, 10
Adeguamento del sistema di sicurezza dei dispositivi e dei servizi sottoposti a monitoraggio	Ricezione di notifiche automatiche dai sistemi di monitoraggio tramite posta elettronica e SMS.	11
Percentuale di disponibilità dei servizi	Disponibilità della rete, dei server, dei DBMS e dei servizi per il 95% del tempo.	6, 7, 8
Continuità del servizio	Attivazione dei contratti necessari e verifica del rispetto dei livelli di servizio (SLA) previsti nei contratti	12,13,14

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 2

Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica nell'ambito del software applicativo, delle postazioni di lavoro informatiche, secondo le procedure di qualità UNI EN ISO 9001:2015. Progettazione e sviluppo di servizi statistici per i settori provinciali con i relativi progetti di innovazione, partecipazione al SISTAN.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Fornitura di servizi specialistici a favore dei settori dell'Ente riferiti a tutti gli aspetti e componenti delle tecnologie dell'informazione utilizzate nei vari settori dell'Amministrazione, dagli ambiti più applicativi a quelli del software di base, comprendendo anche l'assistenza su tutto l'hardware periferico (client, stampanti, fax, dispositivi telefonici e di rete).
 Assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi che usufruiscono della tecnologia messa a disposizione, garantendo il costante sviluppo e aggiornamento tecnologico e funzionale del software, adeguandolo all'evolversi della normativa vigente.
 Realizzazione delle attività di progettazione, mantenimento, sviluppo e funzionamento dell'Ufficio Provinciale di Statistica, compreso il supporto ai Settori/Servizi provinciali per elaborazioni statistiche, partecipazione della Provincia come ente di area vasta al SISTAN - "Sistema STATistico Nazionale" - e al SISTRAR - "Sistema STATistico Regionale", costituito con la L.R. n. 8/2002.
 Supportare la funzione fondamentale prevista dall'art. 85 punto d) della L. 56 del 7 aprile 2015, inerenti la Provincia come Ente di area vasta per la "raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" anche attraverso l'ufficio di Statistica.

	Azioni	Tempi
1	<p>Manutenzione ordinaria, aggiornamento tecnologico e assistenza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutto il software applicativo sviluppato internamente presente nel Sistema Informativo Provinciale, nel rispetto delle procedure di qualità vigenti; • portale web istituzionale, altri portali web della Provincia e degli Enti convenzionati (adeguamento dei contenuti al CAD, alle nuove esigenze di e-government e di trasparenza delle attività dell'Ente); • tutto il software applicativo di terze parti presente nel Sistema Informativo Provinciale, con acquisizione anche di servizi necessari dai fornitori • sistema di Posta Elettronica Certificata <p>Estrazione ed elaborazione dati con produzione di report secondo le richieste dei Settori e degli Enti convenzionati. Aggiornamento della documentazione tecnico-operativa relativa agli applicativi del Sistema Informativo Provinciale.</p>	durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Formazione e training on job agli utenti della Provincia per l'utilizzo autonomo dei servizi informatici presenti nel sistema informativo provinciale. Attività di consulenza ai settori sugli strumenti/applicazioni informatiche collegate all'Agenda Digitale Italiana ed al Codice dell'Amministrazione Digitale.</p>	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

3	Attività di assistenza e manutenzione hardware (PC, stampanti, scanner, fax e dispositivi periferici) ordinaria e straordinaria, con interventi diretti alla soluzione dei problemi. Attività di installazione, ed aggiornamento del software applicativo di base delle postazioni utente dell'Ente.	durante l'intero arco dell'anno
4	Reassessment della certificazione di qualità secondo la nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015	Entro fine anno 2015
5	Gestione dell'inventario ad uso interno del settore dei dispositivi e del magazzino dei materiali di consumo ed accessori informatici a disposizione di tutti gli uffici dell'Ente. Approvvigionamento e gestione di tutto il materiale di consumo per tutti i dispositivi informatici dell'Ente.	durante l'intero arco dell'anno
6	Manutenzione informatica dell'"osservatorio statistico provinciale" e delle varie strutture dati con la generazione di grafici dell'osservatorio statistico. Aggiornamento di dati statistici socio-economici, di dati dell'osservatorio Lavoro e formazione professionale, loro pubblicazione in Internet e nel sito web "osservatorio statistico provinciale". Redazione di news su dati statistici recenti e loro pubblicazione sui vari media, su specifiche esigenze degli assessorati. Manutenzione ed aggiornamento della biblioteca cartacea/magnetica di statistica con consultazione dell'elenco delle pubblicazioni sul web.	durante l'intero arco dell'anno
7	Analisi dei dati sulla qualità, prevista dal piano di monitoraggio delle norme UNI EN ISO 9001:2015, presso i Settori e gli utenti del Settore Sistemi Informativi per la predisposizione del monitoraggio della qualità. Tale indagine verrà redatta in formato elettronico.	30/11/2015
8	Partecipazione della Provincia alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché ai Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.	Su richiesta delle commissioni
9	Attività di ricerca e raccolta e distribuzione di dati statistici su richiesta di utenza sia interna che esterna comprese le attività di aggiornamento della base dati statistica con i dati elettorali, in collaborazione con Prefettura e Tribunale di Padova, in occasione delle consultazione elettorali.	durante l'intero arco dell'anno
10	Attività di rendicontazione ed analisi tecniche-statistiche sui progetti in corso (cofinanziati). Attività di somministrazione e raccolta di questionari on-line di gradimento sulle attività di formazione e sui servizi erogati. Adempimenti statistici connessi al codice dell'Amministrazione Digitale.	Su specifiche richieste interne
11	Coordinamento informatico e gestione dei dati del Centro di Monitoraggio Provinciale sull'incidentalità in applicazione al bando regionale (4° e 5° Piano Nazionale Sicurezza Stradale) e successive intese regionali.	durante l'intero arco dell'anno
12	Armonizzazione del sistema contabile dell'Ente ai sensi D.Lgs. 23/06/2011 n. 118. Fatturazione elettronica Decreto 03/04/2014 n. 55. Attività di aggiornamento della piattaforma, formazione e supporto ai Settori dell'Ente, redazione della manualistica utente.	durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni del presente progetto possono essere svolte con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.	

154

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore: Sistemi Informativi Protezione Civile e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Risorse finanziarie:

E/S	Capitolo/Articolo/Descrizione		Stanziamiento	Responsabile della spesa
S	1010803-1/3	PROGETTO INTERNET- INTRANET SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 10.292,10	Lago ing. Roberto
S	1010902-1/1	SISTEMA INFORMATIVO – ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 14.464,00	Lago ing. Roberto
S	1010903-1/4	SISTEMA INFORMATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ 289.257,77	Lago ing. Roberto
S	1010703-1/1	SERVIZIO STATISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	-	Lago ing. Roberto

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK	Risultato positivo nel 70% delle chiamate chiuse.	1,3
Organizzazione di eventi formativi	Almeno 6 eventi formativi	2,12
Miglioramento dei servizi erogati	Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2008	4
Gestione dell'inventario e acquisizione del materiale di consumo	Disponibilità a magazzino del materiale di consumo e dei dati aggiornati dell'inventario	5
Aggiornamento base dati.	Aggiornamento dati alle ultime pubblicazioni disponibili, con frequenza quadrimestrale di almeno 400 dati aggiornati.	6
Messa a disposizione ed elaborazione dei questionari in formato elettronico.	Rispetto della procedura di qualità relativa al monitoraggio, nei termini concordati.	7
Numerosità di attività statistiche a richiesta svolte.	Almeno tre nell'anno.	8
Svolgimento di attività continuative.	Esecuzione delle attività previste o richieste nel periodo di riferimento nel rispetto dei tempi concordati.	9
Realizzazione dell'attività progettuale e statistica.	Presentazione dei prodotti ed esecuzione delle attività entro i termini previsti.	10
Monitoraggio flusso dei dati.	Controllo dei report trimestrale.	11

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

158



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Sistemi Informativi - Protezione Civile - Pubblica Istruzione
SERVIZIO: Servizio Protezione Civile

Dirigente Responsabile: **ing. Roberto Lago**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1. ATTIVITÀ PIANIFICATORIA E PROGETTUALE DELLA PROVINCIA
IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.**
- 2. ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE,
PREVENZIONE E SOCCORSO**

PROGETTO N. 1

**ATTIVITÀ PIANIFICATORIA E PROGETTUALE DELLA PROVINCIA
IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.**

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Sostenere la realizzazione dei piani comunali e predisporre per la loro pubblicazione nell'applicativo webgis dedicato.
Sviluppo progetto europeo "Simple Management of Risk Through a Web Accessible Tool for EU Regions" - SMART WATER relativo ad un modello di previsione rischio idraulico sul Muson dei Sassi

	Azioni	Tempi
1	Attività preliminari all'esame dei piani comunali in Comitato Provinciale Verifica della compatibilità dei piani comunali e intercomunali di emergenza	Tutto l'anno
2	Caricamento dati nel Webgis InformCity e creazione layout personalizzato	Tutto l'anno
3	Comitato Provinciale di Protezione Civile: costituzione e convocazione.	Entro Settembre
4	Progetto SMART WATER: Attività di formazione sull'utilizzo dello strumento di elaborazione da parte degli Enti territorialmente competenti al governo idraulico del territorio.	Da progetto
5	Progetto SMART WATER: Attività follow-up con Regione del Veneto e Università degli Studi di Padova.	Da progetto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi Informativi - Protezione Civile - Pubblica Istruzione
Servizio Protezione Civile
Dirigente Responsabile - ing. Roberto Lago

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070803 1-2	€ 78.000,00	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1 / 15	€ 20.150,72	Ing. Roberto Lago
S 1070805 1 / 6	€ 109.200,00	Ing. Roberto Lago
S 2070805 1/ 4	€ 40.000,00	Ing. Roberto Lago

N.B.: alcune attività saranno gestite attraverso fondi residui

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Verifica compatibilità piani e conseguente presentazione in sede di Comitato Provinciale di Protezione Civile	Verifica dei piani presentati entro il 15 ottobre 2015, fino ad un massimo di n. 5 piani presentati nell'anno.
2	Caricamento dati piani nel Webgis InformCity e creazione layout personalizzato	Caricamento dati e creazione layout personalizzato dei piani presentati fino ad un massimo di n. 5 piani presentati nell'anno.
3	Rinnovo membri Comitato Provinciale, secondo quanto previsto dal Regolamento provinciale delle attività di protezione civile, e relativi atti conseguenti.	Convocazione della prima seduta del Comitato con rinnovo membri comitato
4	Attività di formazione sull'utilizzo dello strumento di elaborazione da parte degli Enti territorialmente competenti al governo idraulico del territorio.	Attività formativa effettuata
5	Attività follow-up con Regione del Veneto e Università degli Studi di Padova. Predisposizione Memorandum of understanding con Regione del Veneto e ARPAV Trasferimento procedure presso il C.F.D. regionale	Attività follow-up effettuata; Documenti predisposti e sottoscritti Trasferimento procedure effettuato

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago

PROGETTO N. 2

**ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE,
 PREVENZIONE E SOCCORSO.**

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Potenziamento tecnico e organizzativo delle strutture della protezione civile presenti sul territorio
 Supporto formativo tecnico e amministrativo a Enti ed Organizzazioni di volontariato
 Predisposizione strutture e modalità tecnico organizzative per la gestione delle emergenze di competenza provinciale (art. 107 punto 1 lett. "e" LR11/01).
 Gestione del gruppo provinciale di volontariato.
 Organizzazione tecnico amministrativa per la materia delegata (art 75 LR11/01) in tema di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti
 Trattative di acquisto e attività di manutenzione mezzi e materiali. Gestione magazzino, sala operativa e centro di addestramento

	Azioni	Tempi
1	Consulenza ai Comuni ed Unioni per l'organizzazione della protezione civile nell'Ente e accordi intercomunali per la gestione dei Distretti (regolamenti, normativa, assistenza amministrativa)	Tutto l'anno
2	Gestione della sezione provinciale dell'Albo regionale di protezione civile	Gestione continua nell'anno
3	Organizzazione e coordinamento esercitazioni sul territorio.	Entro dicembre
4	Prestito temporaneo c/o cessione in comodato d'uso a Enti e associazioni di attrezzature di protezione civile per una più efficace organizzazione della protezione civile sul territorio (secondo quanto previsto dall'apposito regolamento).	Tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti nel regolamento provinciale
5	Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile della provincia e del Gruppo Provinciale Volontario ad eventi che prevedano la presenza della protezione civile.	Tutto l'anno
6	Organizzazione eventi e manifestazioni di protezione civile.	Tutto l'anno
7	Corsi di formazione per volontari di protezione civile secondo direttive regionali	Entro dicembre
8	Corsi base sulla sicurezza a seguito finanziamento del Centro Regionale di formazione di Longarone	Entro dicembre
9	Gestione attività del Gruppo Provinciale di Volontariato	Tutto l'anno
10	Gestione emergenze: • coordinamento di attività tecniche e amministrative conseguenti ad uno stato di emergenza • attività e procedure connesse all'impiego del volontariato	Tutto l'anno
11	Gestione ponte radio	Tutto l'anno
12	Gestione attività richiesta dalla Regione Veneto al Gruppo Provinciale	Tutto l'anno
13	Attività competenti alla Provincia in materia di incidenti rilevanti	Tutto l'anno
14	Acquisto, tramite contributi, mezzi e dotazioni per sala operativa, magazzino, distretti, colonna mobile provinciale/regionale	Entro dicembre
15	Manutenzione mezzi e attrezzature	Tutto l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore Sistemi Informativi - Protezione Civile - Pubblica Istruzione
 Servizio Protezione Civile
 Dirigente Responsabile - ing. Roberto Lago

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 4316 – 4316/0	€ 363.525,19	Ing. Roberto Lago
S 1070802 1 / 2	€ 72.198,79	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1/5	€ 28.218,12	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1 / 6	€ 2.000,00	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1 / 9	€ 21.966,19	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1 / 10	€ 34.536,47	Ing. Roberto Lago
S 1070803 1 /14	€ 10.329,14	Ing. Roberto Lago
S 1070804 1/ 1	€ 12.479,80	Ing. Roberto Lago
S 2070805 1/ 1 correlato a Risorsa 4316 – 4316/0	€ 717.497,42	Ing. Roberto Lago
S 2070805 1/ 2	€ 23.034,72	Ing. Roberto Lago

N.B.: Alcune attività saranno gestite anche attraverso fondi residui

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Consulenza ai Comuni (accertamento con soddisfazione questionario)	Soddisfazione utente almeno = 7,7/10
2	Albo del volontariato	Gestite tutte le pratiche; ove necessario istruite e portate in commissione, entro 60 gg. dall'arrivo di tutta la documentazione prevista, le richieste di iscrizione pervenute
3	Esercitazioni sul territorio	Almeno 1 partecipazione attiva con il Gruppo Provinciale. ad esercitazioni sul territorio
4	Prestito o cessione mezzi e attrezzature	Risposta ad ogni richiesta ed atti conseguenti
5	Coordinamento partecipazione volontari ad eventi	Coordinamento avvenuto
6	Organizzazione eventi e manifestazioni	Almeno un evento organizzato
7	Attuazione corsi di formazione di base per volontari di protezione civile secondo direttive impartite dalla Regione (DGR 1012/2014)	Organizzati ed effettuati: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 12 moduli di formazione di base attivati • Almeno 1 corso base attivato secondo nuove direttive regionali (DGR 1012/2014)
8	Attuazione corsi base sulla sicurezza a seguito finanziamento del Centro Regionale di formazione di Longarone	Almeno 2 corsi base sulla sicurezza attivati
9	Stato di attività del Gruppo Provinciale	Gruppo a regime
10	Gestione emergenze	Risposta ad ogni attivazione ed adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato

163

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi Informativi - Protezione Civile - Pubblica Istruzione
Servizio Protezione Civile
Dirigente Responsabile - ing. Roberto Lago

11	Gestione ponte radio	Ponte radio funzionante
12	Gestione attività trasporto attrezzature/ dotazioni richiesta dalla Regione	Puntuale risposta alle richieste regionali
13	Attività incidenti rilevanti	Puntuale adempimento con partecipazione al Comitato Tecnico Regionale e al Gruppo di lavoro presso la Prefettura di Padova
14	Sottoscrizione convenzione con Regione del Veneto per l'acquisto di mezzi/dotazioni della colonna mobile regionale (gruppo elettrogeno silenzioso 120 kw e relativa impiantistica) Indizione trattative per l'acquisto di: <ul style="list-style-type: none"> • pulmino per il Gruppo Provinciale; • apparati radio per potenziamento sistema radiocomunicazioni Gruppi territorio; • autocarro 4 x 4 per colonna mobile e rimorchio per trasporto macchine operatrici 	Convenzione sottoscritta e trattativa indette
15	Manutenzione e controlli mezzi e attrezzature	Manutenzioni e controlli eseguiti puntualmente

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI, PROTEZIONE CIVILE
E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo

Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE**

1. Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature
2. Attività tese al miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastica e formativa degli Istituti di Istruzione
3. Programmazione e gestione obbligo formativo

165

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi informativi, Protezione civile, Pubblica istruzione
Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 1

Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Al Responsabile viene richiesta la pianificazione e gestione della rete scolastica approfondendo, attraverso efficienti rapporti con le Istituzioni scolastiche, le problematiche inerenti l'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature.

	Azioni	Tempi
1	Ricognizione periodica, anche attraverso sopralluoghi e diretta corrispondenza, delle necessità di tipo logistico delle istituzioni scolastiche; analisi delle situazioni problematiche per l'anno scolastico 2015/2016; individuazione soluzioni e impegno fondi per stipula contratti/convenzioni, ecc. Organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento di palestre, laboratori, aziende agrarie, ecc. Gestione rapporti per locazioni scolastiche e per utilizzazione palestre comunali e/o di soggetti terzi.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Programmazione e gestione del fondo per le spese di piccola manutenzione per le scuole sulla base di criteri di assegnazione tenendo conto delle esigenze delle scuole secondo le diverse tipologie e condizioni operative (dello stanziamento previsto, una somma viene assegnata alle scuole come fondo per le piccole spese di manutenzione e funzionamento; l'eventuale somma restante rimane a disposizione del Servizio competente per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno. L'assegnazione di tali fondi viene effettuata dal Dirigente di servizio tenendo conto dell'urgenza e delle finalità funzionali delle richieste.	Erogazione contributo: entro il 31/10/2015
3	Concessioni a terzi dell'auditorium del Conservatorio "C. Pollini" di Padova, di auditorium e di altri spazi di pertinenza di istituti scolastici (es. aule, laboratori, aule speciali, ecc.).	Istruttoria entro 30gg dal ricevimento della richiesta

Risorse finanziarie

Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 1020103-1/20 (azione 1) "Trasporti scolastici affidamento incarichi"	C 180.000,00	ing. Roberto Lago
S 1020105-1/12 (azione 2) "Oneri per funzionamento Istituti medi superiori"	C 800.000,00	ing. Roberto Lago
S 1020104 -1/1 (azione 3) "Fitto locali istituti scolastici"	C 492.160,00	ing. Roberto Lago
S 1020104 - 1/3 (azione 3) "Utilizzo palestre comunali scolastiche"	C 46.120,00	ing. Roberto Lago

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Incarico conferito entro l'inizio dell'anno scolastico - verifica regolare esecuzione del servizio di trasporto ai fini della liquidazione	Indizione gara: entro luglio Affidamento incarico: entro settembre Liquidazione mensile delle competenze	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi informativi, Protezione civile, Pubblica Istruzione
Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Verifica delle necessità delle singole scuole e stipula, rinnovo o disdetta dei contratti di locazione	Raccolta dati delle scuole: entro aprile - verifica delle necessità: entro maggio Stipula, rinnovo o disdetta dei contratti di locazione in base ai termini specifici degli stessi	
Verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo in base ai criteri previsti dalle deliberazioni di giunta provinciale reg. n. 160/2000 e 173/2001	Assegnazione fondi entro i termini sopraindicati	2
Istruttoria di tutte le richieste pervenute ed adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti	100,00%	3

Responsabile del progetto: **Ing. Roberto Lago**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi informativi, Protezione civile, Pubblica Istruzione
Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 2

Attività tese al miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastica e formativa degli Istituti di Istruzione.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Al Responsabile viene richiesta la promozione di azioni in rete con le scuole e con le componenti economiche, sociali e culturali del territorio, la realizzazione di attività relative all'orientamento scolastico e formativo, la valutazione dello sviluppo della rete scolastica secondo quanto previsto dalla programmazione regionale.

	Azioni	Tempi
3	Gestione delle procedure e delle attività relative alla programmazione dell'offerta formativa sul territorio (dimensionamento degli istituti esistenti ed eventuale approvazione di nuovi indirizzi di studio), secondo le Linee Guida approvate dalla Regione Veneto. Istruttoria delle proposte di modifica al Piano Regionale di Dimensionamento trasmesse dagli Istituti di Istruzione Superiore. Partecipazione al Gruppo di Lavoro Regionale per la revisione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico.	Rispetto dei tempi stabiliti dalla DGR che approva le Linee Guida annuali
2	Gestione delle procedure e delle attività relative alla realizzazione di iniziative destinate all'orientamento scolastico - formativo degli studenti, tra cui l'aggiornamento on line della Guida provinciale all'Orientamento "Liberi di Scegliere".	Entro l'anno
3	Procedure e attività connesse agli I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy comparto moda-calzatura", "Nuove tecnologie per il made in Italy comparto meccatronico" e "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia"	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie

Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1020103-1/26 "Prestazione di servizi Offerta scolastica"	€ 1.000,00	ing. Roberto Lago

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Istruttoria di tutte le proposte presentate entro i termini previsti dalle Linee Guida Regionali e partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro	100,00%	1
Definizione e realizzazione progetti, in relazione allo stanziamento disponibile, entro i termini previsti	100,00%	2
Effettuazione di tutti gli adempimenti previsti dallo Statuto/atto costitutivo della Fondazione, secondo la tempistica prevista	100,00%	3

Responsabile del progetto: **ing. Roberto Lago**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi informativi, Protezione civile, Pubblica Istruzione
Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 3

Programmazione e gestione obbligo formativo

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Realizzazione attività di orientamento per contrastare la dispersione scolastica e formativa, confermando e potenziando la rete di collaborazioni con Scuola, Istituzioni ed Enti vari e il coinvolgimento delle famiglie

	Azioni	Tempi
1	<p>Programmazione e gestione dei servizi di competenza della Provincia, anche con ricorso a professionisti e collaboratori esterni, sul diritto/dovere all'istruzione e formazione attraverso la realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>1attività di informazione, sensibilizzazione e promozione del diritto - dovere all'istruzione e alla formazione per i giovani fino al compimento del 18mo anno di età;</p> <p>2accoglienza, analisi della domanda e informazione mirata per i giovani che abbiano manifestato l'intenzione di abbandonare il percorso scolastico o formativo, oppure abbiano cessato di frequentare la scuola e le attività formative;</p> <p>3percorsi di orientamento e ri-orientamento per i giovani di cui al punto 2;</p> <p>4realizzazione e gestione tirocini orientativi tramite stage aziendali promossi dalla Provincia. In tale azione è prevista la possibilità di sostenere i costi dell'attività, delle assicurazioni per le Aziende e della borsa di partecipazione per gli allievi;</p> <p>Sazioni di supporto per l'utilizzo di AROF e di verifica del popolamento dell'Anagrafe in accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Uffici Scolastici Territoriali;</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	Partecipazione al Tavolo Tecnico Provinciale per l'Orientamento istituito tra Provincia di Padova, Università di Padova, Comune di Padova, Ufficio Scolastico Territoriale, Camera di Commercio, Confindustria, Esu mediante sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa.	incontri distribuiti durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1020303-2/1 Gestione formazione e orientamento	C 49.721,00	Ing. Roberto Lago
S 1020303-2/3 Attivazione monitoraggio stage in obbligo formativo	C 15.000,00	Ing. Roberto Lago

Indicatore	Azioni
Diffusione della conoscenza del Servizio provinciale e delle sue attività a supporto dell'obbligo scolastico e formativo attraverso il sistema scolastico con note informative e contatti telefonici	Azione 1.1
Comunicazione alle famiglie dei ragazzi in evasione scolastica - formativa delle attività di sostegno erogate dalla Provincia - colloqui telefonici (a partire dalle segnalazioni AROF) - colloqui di accoglienza e analisi delle situazioni	Azione 1.2
Attività di supporto ai ragazzi (ed eventualmente alle loro famiglie) attraverso colloqui di orientamento e motivazionali che consentano di individuare le	Azione 1.3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Sistemi informativi, Protezione civile, Pubblica istruzione
Servizio Pubblica Istruzione, Offerta Scolastica e Obbligo Formativo
Responsabile: Ing. Roberto Lago

proprie risorse personali (punti di forza e di debolezza, analisi dei propri interessi, le proprie competenze, i valori professionali).	
Attivazione dei percorsi in relazione allo stanziamento disponibile.	Azione 1.4
Favorire l'inserimento dei dati in AROF da parte di tutte le scuole di primo e secondo grado/Enti di formazione della Provincia di Padova (attraverso il forum di assistenza on line) e mantenere l'aggiornamento della banca dati al 100% mediante una verifica del popolamento dell'anagrafe in accordo con l'USR e l'USP. Modalità di monitoraggio: La banca dati verrà costantemente monitorata attraverso contatti con le scuole, con i ragazzi stessi e con i CPI.	Azione 1.5
Partecipazione ad almeno 3 incontri	Azione 2
Realizzazione di almeno un'azione condivisa e prevista dal cronogramma inserito nel piano	Azione 2

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

170



Provincia di Padova

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

ELENCAZIONE DEI PROGETTI 2015

PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

Progetto 1 - Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche

Progetto 2 - Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog

Progetto 3 - Attività di controllo emissioni in atmosfera

Progetto 4 - Valutazione Impatto Ambientale, IPPC

Progetto 5 - Gestione amministrativa del settore, Catasti insediamenti produttivi

Il Dirigente
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 1

GESTIONE RIFIUTI: SMALTIMENTO, RECUPERO, CONTROLLO, BONIFICHE

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.) • Prevenire comportamenti illeciti • Garantire l'espletamento delle attività istituzionali • Rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite, per gli interventi di competenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

	Azioni	Tempi
1	Gestione procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio del provvedimento di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento dei rifiuti (Avvio del procedimento, Impostazione/definizione istruttoria, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente, rilascio autorizzazione alla realizzazione e gestione dell'impianto)	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: - utilizzo fanghi in agricoltura - comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica	Durante l'intero arco dell'anno
5	Endoprocedimento relativamente alla gestione dei rifiuti delle pratiche inerenti il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Controllo sull'applicazione delle procedure semplificate per la gestione rifiuti	Durante l'intero arco dell'anno
7	Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E	40 – 40/0 Tributo speciale per il deposito in discarica rifiuti solidi (L.549/95 art.3)	€ 106.966,96	Dott. Renato Ferroli
E	1930 – 1930/0 Diritto iscrizione registro recupero rifiuti procedura semplificata art. 216 D.L.gs 152/2006	€ 25.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070303-1/1 Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche, attività promozionali, catasti (prestazioni)	€ 2.500,00	Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione	SI	1 2 7
Predisposizione della certificazione di avvenuta bonifica per tutte le istanze pervenute.	SI	3
Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide e/o ordinanze	SI	4
Rilascio endoprocedimento	SI	5
Avviare l'istruttoria per tutte le domande relative alla gestione dei rifiuti in procedura semplificata	SI	6

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 2

ATTIVITA' DI CONTROLLO SCARICHI ACQUE, ELETTROSMOG

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.) • Garantire l'espletamento delle attività istituzionali • Tutelare le risorse idriche • Prevenire comportamenti illeciti |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

	Azioni	Tempi
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150 kV	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologia: autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e di acque reflue industriali con recapito diverso dalla pubblica fognatura (Avvio del procedimento, impostazione/definizione istruttoria, CTPA per gli impianti pubblici, rilascio del provvedimento di autorizzazione)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Endoprocedimento delle pratiche inerenti il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente agli scarichi di competenza provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per l'utilizzo in agricoltura degli effluenti zootecnici e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione direttiva nitrati - procedure in comunicazione)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche	Durante l'intero arco dell'anno
7	Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per l'utilizzo in agricoltura dei residui di vinificazione (procedure in comunicazione)	Durante l'intero arco dell'anno
8	Interventi disinquinamento Fratta-Gorzone	Durante l'intero arco dell'anno
9	Partecipazione alle procedure di autorizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (D.Lgs. 387/03)	Durante l'intero arco dell'anno
10	Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici e privati con recapito diverso dalla pubblica fognatura	Durante l'intero arco dell'anno
11	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione all'installazione degli impianti per teleradiocomunicazioni	Durante l'intero arco dell'anno

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione		Stanziamento	Responsabile della spesa
S	1070403-1/1	Controllo scarichi acque, elettrosmog, catasti, attività promozionali (prestazioni)	€ 2.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	2070207-1/7	Cofinanziamento Disinquinamento Fratta-Gorzone	€ 992.808,60	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione	SI	1- 2 - 3 - 6 - 11
Rilascio endoprocedimento	SI	4
Inserimento dati di validazione nell'applicativo regionale per tutte le comunicazioni pervenute	SI	5
Mantenere aggiornato l'elenco delle ditte che utilizzano in agricoltura i residui di vinificazione	SI	7
Verificare lo stato di avanzamento degli interventi previsti dal Protocollo di Intenti.	SI	8
Garantire l'analisi tecnica di tutte le pratiche pervenute	SI	9
Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emaneazione di diffide	SI	10

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

175

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 3

ATTIVITA' DI CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.)
- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Migliorare la qualità dell'aria
- Promuovere l'efficienza degli impianti termici
- Prevenire comportamenti illeciti

	Azioni	Tempi
1	Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera	Entro l'anno
2	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Endoprocedimento delle pratiche inerenti il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio di modifiche non sostanziali, proroghe, prese d'atto, etc... per le attività comportanti emissioni in atmosfera	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga) (art. 272 c.2)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1)	Durante l'intero arco dell'anno
7	Predisposizione tempestiva poteri di ordinanza, sanzioni (artt. 278 e 279) e provvedimenti di competenza degli organi istituzionali	Durante l'intero arco dell'anno
8	Collaborazione con Padova Attiva: controllare e promuovere l'efficienza degli impianti termici.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Gestione attività e procedure riferite al Titolo II della parte V al D.Lgs 152/06 (art. 284 e seguenti)	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E	616-616/0 Proventi da controllo impianti termici	€ 800.000,00 correlato 1070703-1/2	Dott. Renato Ferroli
S	1070405-1/5 Controllo emissioni in atmosfera, attività promozionali (prestazioni)	€ 6.751,80	Dott. Renato Ferroli
S	1070703-1/2 Spese per adempimenti L. 10/91 impianti termici-servizi	€ 800.000,00 correlato ris. 616	Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Garantire la partecipazione agli incontri regionali	SI	1
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute eventuale predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione	SI	2
Rilascio endoprocedimento	SI	3
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti	SI	4
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione, ove necessario, degli atti conseguenti	SI	5 6
Predisposizione poteri di ordinanza e segnalazioni alla Procura della Repubblica	SI	7
Verifica attività svolta da Padova Attiva relativamente agli impianti termici	SI	8
Verifica della documentazione pervenuta, inserimento in SIA, trasmissione a Padova Attiva per le successive verifiche ai sensi dell'art. 288 comma 8	SI	9

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli.

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 4

VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE, IPPC

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- Mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema
- Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i)
- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Prevenire comportamenti illeciti

	Azioni	Tempi
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Rilascio parere preliminare su modifiche o interventi ricadenti tra quelli individuati dall'allegato III e IV della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.Lgs. 116/2014	Durante l'intero arco dell'anno
4	Rilascio pareri di competenza richiesti dal Settore Attività Produttive, relativi a Centri Commerciali ai sensi della L.R. 15/04 e L.R. 50/12	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Attività di verifica e controllo in materia di AIA	Durante l'intero arco dell'anno
7	Partecipazione agli incontri istruttori regionali in materia di AIA/V.I.A.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa	
E	508 – 508/0	Introiti istruttorie in materia ambientale	€ 25.000,00	Dott. Renato Ferroli
E	510 – 510/0	Introiti per valutazione impatto ambientale	€ 35.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070203-1/1	Servizi Tutela e valorizzazione ambientale	€ 20.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070203-1/13	Spese istruttorie in materia ambientale D.Lgs. 59/2005	€ 1.500,00	Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione del giudizio di compatibilità ambientale da parte del Presidente della Provincia nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	1
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	2
Predisporre pareri nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	3-4
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Rilascio autorizzazione AIA	nr. 15	5
Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emissione di diffide	SI	6
Garantire la partecipazione agli incontri regionali	SI	7

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì

SERVIZIO ECOLOGIA

Progetto n. 5

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE – CATASTI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantire l'espletamento delle attività istituzionali ▪ Garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni/Tavoli del Settore ▪ Curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione ▪ Mantenere l'aggiornamento delle banche dati |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

	Azioni	Tempi
1	Supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni/Tavoli del Settore: - Commissione Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.) - Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.) - Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.) - Comitato Provinciale di Coordinamento - Tavoli Tecnici Zonali	Durante l'intero arco dell'anno
2	Rilascio informazioni e collaborazione a Enti (anche extraregionali), Associazioni di Categoria, Professionisti, Utenti e collaborazione con organi istituzionali (Magistratura, Guardia di Finanza, Polizia, ARPAV, Carabinieri) per le attività degli uffici del Settore (Scarichi-Elettrosmog-Energia; AIA-IIPC-Emissioni in atmosfera attività in deroga; Emissioni in atmosfera-Impianti termici; VIA-VAS-VINCA; Rifiuti-fanghi-Bonifiche Ambientali – Sanzioni amministrative pecuniarie)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Istruttoria procedimenti amministrativi sanzionatoria per violazione di norme in materia ambientale con esame degli eventuali scritti difensivi pervenuti. Redazione di verbali di accertamento e contestazione per violazioni rilevate d'ufficio. Recupero coattivo delle spese di procedimento pari a € 12,00 per trasgressore.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza	Durante l'intero arco dell'anno
6	Adempimenti connessi all'Amministrazione Trasparente	Durante l'intero arco dell'anno
7	Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità	Durante l'intero arco dell'anno

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

8	Nuova Convenzione con ARPAV per attività di controllo successivo	Durante l'intero arco dell'anno
9	Gestione attività pregresse	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

	Capitolo/Articolo/Descrizione		Stanziamento	Responsabile della spesa
E	495-495/0	Proventi sanzioni amministrative in materia tutela ambiente (*)	€ 80.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070203-1/14	Rimborsi e recuperi: servizi tutela ambiente	€ 1.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070405-1/1	Trasferimento all'ARPAV fondo gestione reti	€ 320.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070405-1/4	Trasferimenti ARPAV spese del personale	€ 355.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070603-1/2	Prestazioni – servizio parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 3.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070205-1/1	Trasferimenti-Tutela e Valorizzazione Ambientale	€ 6.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	1070605-1/1	Prestazioni – servizio parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 1.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	2070207-1/5	Trasferimenti a sostegno delle politiche ambientali	€ 66.826,00	Dott. Renato Ferroli
S	2070607-1/3	Iniziative di progettazione recupero valorizzazione	€ 44.000,00	Dott. Renato Ferroli
S	2070607-1/5	Trasferimento di capitaleparco naturalistico Enetoi Park	€ 180.000,00	Dott. Renato Ferroli

(*) Proventi destinati alle funzioni di controllo in materia ambientale.

Piano Esecutivo di Gestione 2015
Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia Provinciale
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Convocazione Commissioni/Tavoli, svolgimento funzioni di segreteria, assistenza a tutte le riunioni convocate, verbalizzazione delle riunioni	SI	1
Fornire con tempestività, se possibile al momento, le informazioni richieste. Dare puntuale collaborazione ai vari Organismi istituzionali	SI	2
Istruttoria di tutte le pratiche pervenute con inserimento dei dati in SIA (Sistema Informatico Ambientale) e richiesta documentazione alle autorità accertatrici	SI	3
Garantire l'implementazione della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta	SI	4
Effettuazione dell'attività	SI	5 - 6
Implementazione dei report mensili	SI	7
Predisposizione atti	SI	8
Liquidazioni	SI	9

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

182



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E
POLIZIA PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferzoli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Attività amministrativa inerente ai provvedimenti autorizzativi previsti dalla legislazione venatoria
2. Attività di pianificazione e tecnico faunistiche per il miglioramento del patrimonio faunistico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cive e Polizia provinciale
 Servizio Caccia
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroh

Progetto n. 1

Attività amministrativa inerente alla legislazione venatoria

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi ed erogazione dei servizi all'utenza

	Azioni	Tempi
1	Costante aggiornamento banca dati detenzione uccelli da richiamo. Allegato B L.R. 50/93	Durante l'intero arco dell'anno
2	Assegnazione dei cacciatori agli A.T.C. padovani. Istruttoria di tutte le domande pervenute con emissione dei relativi decreti. Comunicazione a ciascun socio dell'etichetta autorizzativa che consente l'esercizio dell'attività venatoria. Artt. 21 e 22 L.R. 50/93	Gennaio - settembre
3	Assegnazione soci all'area lagunare valliva dell'A.T.C. PD5. Istruttoria di tutte le domande pervenute. Verifiche con le altre Province. Decreti di assegnazione e non assegnazione. Gestione contenzioso. L.R. 1/2007 art. 24	Gennaio - aprile
4	Predisposizione atti per il rinnovo dei comitati direttivi dell'A.T.C. PD5 e PD4. Art. 5 L.R. 1/2007	Gennaio - marzo
5	Registrazione dati relativi alla resa dei tesserini venatori regionali 2014-2015 con redazione elenco cacciatori sanzionabili	Gennaio - aprile
6	Rilascio tesserini venatori 2015-2016 e decentramento tesserini venatori 2015-2016 in collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 L.R. 50/93	Luglio - dicembre
7	Aggiornamento banca dati dei cacciatori. Invio avvisi di scadenza della licenza porto di fucile per uso caccia	Durante l'intero arco dell'anno
8	Parere di compatibilità sul programma degli A.T.C.. Verifiche sulla presentazione del programma degli A.T.C.. L.R. 1/2007	Giugno - luglio
9	Segreteria e attività delle Commissioni esami di abilitazione venatoria, Commissione tecnico faunistica, Comitato Danni. Convocazione, stesura verbali e provvedimenti liquidazione gettoni di presenza. L.R. 50/93 artt. 3,15,28	Durante l'intero arco dell'anno
10	Rinnovo Comitato Danni. Esame istanze di risarcimento / prevenzione danni per l'anno 2015. Completamento Istruttoria anno 2014. Liquidazione istanze anno 2013. L.R. 1/2007 titolo V art. 16 e segg.	Durante l'intero arco dell'anno
11	Istruttoria di tutte le domande pervenute riguardanti le gare cinofile e campi cani. Rilascio autorizzazioni. Autorizzazioni all'imbalsamazione L.R. 50/93 art. 18	Durante l'intero arco dell'anno
12	Autorizzazioni appostamenti fissi. Istruttoria di tutte le richieste pervenute con rilascio autorizzazione; invio ai Comuni, agli A.T.C. e agli organi di controllo di tutte le autorizzazioni pervenute. L.R. 50/93 art. 20	Aprile - settembre
13	Istruttoria delle domande di anatidi a scopo di richiamo. Distribuzione anelli e rilascio autorizzazioni. Aggiornamento banca dati, O.M. e D.G.R. Veneto	Agosto - settembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
 Servizio Caccia
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Feroli

14	Attività di front-office. Frogaione dei servizi all'utenza in materia di caccia, pesca e funghi. Costante aggiornamento sito web della Provincia	Durante l'intero arco dell'anno
15	Attività di statistica ed elaborazione dati	Durante l'intero arco dell'anno
16	Autorizzazioni allevamenti fauna selvatica e di specie ornitiche nate in ambiente domestico. Istruttoria di tutte le richieste pervenute con rilascio dei provvedimenti autorizzativi. I.R. 50/93 art. 93, I.R. 15/97	Durante l'intero arco dell'anno
17	Adempimenti in materia di amministrazione, trasparenza, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno
18	Distribuzione allo sportello del Questionario di soddisfazione dell'utenza. Raccolta ed esame degli stessi	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E 300 – 300/0	€ 470.000,00	dott. Renato Feroli
S 1070502 – 1/7	€ 1.866,77	dott. Renato Feroli
S 1070503 – 1/6	€ 40.000,00	dott. Renato Feroli
S 1070503 – 1/1	€ 9.616,98	dott. Renato Feroli
S 1070503 – 1/4	€ 2.000,00	dott. Renato Feroli
E 170 – 170/0	€ 35.300,00	dott. Renato Feroli
S 1070505 – 1/3 (corr. Ris. 170)	€ 60.437,79	dott. Renato Feroli
S 1070505 – 1/8	€ 6.175,00	dott. Renato Feroli

Indicatori:

Azione 1	Puntuale aggiornamento banca dati
Azione 2	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 1 per A.T.C.)
Azione 3	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 1)
Azione 4	Raccolta delle designazioni da parte delle Associazioni di rappresentanza
Azione 5	Registrazione dati dei tesserini resi e trasmissione alla Polizia provinciale degli elenchi dei tesserini ai fini sanzionatori
Azione 6	Rilascio del tesserino venatorio a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti per legge: 100%
Azione 7	Puntuale aggiornamento della banca dati e invio dell'avviso di scadenza del porto d'armi
Azione 8	Rilascio n. 5 pareri
Azione 9	Supporto tecnico – amministrativo delle tre Commissioni
Azione 10	Decreto di rinnovo del Comitato Danni. Esame di tutte le istanze pervenute nel 2015
Azione 11	Rilascio di almeno 3 gare cinofile
Azione 12	Istruttoria e rilascio di tutte le autorizzazioni richieste
Azione 13	Istruttoria delle richieste pervenute. Rilascio autorizzazioni e distribuzione ancilli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Direttore Responsabile: dott. Renato Feroli

Azione 14:	Puntuale erogazione di tutte le informazioni richieste
Azione 15:	Garantire l'inserimento dei dati relativi alle abilitazioni venatorie degli anni '90
Azione 16:	Istruttoria delle richieste pervenute e rilascio autorizzazioni
Azione 17:	Applicazione procedure normative previste in materia
Azione 18:	Conseguimento della valutazione "Buono" risultante dalla media del gradimento espresso dall'utenza

Responsabile del progetto: dott. Renato Feroli

106

Progetto n. 2

Attività di pianificazione e tecnico faunistiche per il miglioramento del patrimonio faunistico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la tutela della fauna selvatica presente nei territori soggetti alla caccia programmata

	Azioni	Tempi
1	Formulazione alla Regione delle proposte sul calendario venatorio. L.R. 50/93 art. 16.	Febbraio - maggio
2	Elaborazione carta della pianificazione faunistico venatorio con stampa del calendario venatorio e distribuzione a tutti i cacciatori che esercitano l'attività venatoria nel territorio provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Monitoraggi faunistici delle specie fagiano, lepore, starna negli istituti di interesse faunistico. Censimenti della specie volpe nelle z.r.c. L.R. 50/93 art. 9	Durante l'intero arco dell'anno
4	Stipula dei protocolli d'intesa con le associazioni / Enti / privati previo avviso pubblico per il soccorso e riabilitazione fauna ferita e/o debilitata. Liberazione capi e rendicontazione delle attività L.R. 50/93 art. 5	Durante l'intero arco dell'anno
5	Verifiche sulla corretta delimitazione dei principali istituti venatori quali aree di rispetto e z.r.c. Acquisto di attrezzature, pali e tabelle	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070503 - 1/6	€ 30.700,00	dott. Renato Feroli
S 1070502 - 1/7	€ 8.000,00	dott. Renato Feroli
E 300 - 300/0	€ 470.000,00	dott. Renato Feroli

Indicatori:

Azione 1	Organizzazione di almeno 3 tavoli d'incontro con i portatori d'interesse
Azione 2	Stampa e distribuzione del calendario venatorio a coloro che richiedono il tesserao venatorio
Azione 3	Realizzazione di almeno 5 censimenti
Azione 4	Attivazione di almeno 7 centri di soccorso
Azione 5	Acquisto attrezzature in base ai fondi stanziati

Responsabile del progetto: dott. Renato Feroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E
POLIZIA PROVINCIALE**

Servizio Pesca

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferrolì

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Gestione degli interventi di tutela e recupero della fauna ittica in difficoltà in caso di asfittie programmate o straordinarie dei corpi idrici provinciali
2. Servizi amministrativi erogati all'utenza, attività promozionali e divulgative
3. Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alieutica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Pesca

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Gestione degli interventi di tutela e recupero della fauna ittica in difficoltà in caso di asciutte programmate o straordinarie dei corpi idrici provinciali

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire i recuperi ittici programmati e straordinari in collaborazione con le Associazioni di pesca sportive nei corsi d'acqua provinciali

	Azioni	Tempi
1	Programmazione interventi ordinari su richiesta dei Consorzi di Bonifica. Regolamento provinciale n. 20/1999 e art. 30 L. R. 19/1998. Effettuazione piani di recuperi ittici in caso di asciutte straordinarie	Durante l'intero arco dell'anno
2	Protocollo d'intesa con il Consorzio Brenta per la quantificazione degli oneri dovuti in caso di asciutte programmate. Adozione decreto per il recupero delle spese sostenute. L.R. 19/1998 art. 16 e D.G.R. Veneto n. 2757/2011	Durante l'intero arco dell'anno
3	Rapporti con i consorzi di bonifica per il mantenimento del deflusso minimo vitale	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1070503 - L/28 correlato alla risorsa 617	€ 7.500,00	Dott. Renato Ferroli
E 310 -310/0	€ 110.000,00	Dott. Renato Ferroli
L 617 - 617/0	€ 7.500,00	Dott. Renato Ferroli
S 1070503 - 1/5	€ 7.880,00	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Almeno 2 interventi di recupero
Azione 2	Adozione decreto
Azione 3	Invio di una nota di prescrizioni a tutti i Consorzi sul deflusso minimo

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cive e Polizia provinciale
 Servizio Pesca
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrol

Progetto n. 2

Servizi amministrativi erogati all'utenza, attività promozionali e divulgative

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Migliorare la qualità dei servizi erogati

	Azioni	Tempi
1	Distribuzione tesserini regionali zona A anche in collaborazione con i Comuni padovani e associazioni	Marzo - ottobre
2	Adempimenti in materia di amministrazione, trasparenza, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno
3	Aggiornamento sito web della Provincia e carta del pescatore	Durante l'intero arco dell'anno
4	Attività di front-office di rilascio licenze di pesca dilettantistico sportiva, professionali, permessi temporanei di pesca e tesserini regionali in zona A	Durante l'intero arco dell'anno
5	Questionario soddisfazione dell'utenza	Durante l'intero arco dell'anno
6	Istruttoria delle richieste pervenute riguardanti le gare e raduni. Approvazione calendario e divulgazione. L.R. 19/98 art. 31	Gennaio - febbraio
7	Autorizzazioni reti fisse in zona C con stampa delle etichette identificative	Dicembre - febbraio
8	Autorizzazioni pesca molluschi bivalvi. Adozione decreto di regolamentazione	Dicembre - febbraio
9	Autorizzazioni laghetti di pesca sportiva	Durante l'intero arco dell'anno
10	Autorizzazioni allevamenti ittici	Durante l'intero arco dell'anno
11	Commissione tecnica della pesca. Convocazioni, stesura verbali e liquidazione gettoni. L.R. 19/1998 art. 3 comma 5	Durante l'intero arco dell'anno
12	Autorizzazione pesca scientifica	Durante l'intero arco dell'anno
13	Raccolta ed inserimento dati statistici sulle gare di pesca	Durante l'intero arco dell'anno
14	Gestione del conto corrente postale per introiti tasse istruttorie licenze di pesca, esami caccia, tesserino regionale di pesca zona A. Avvisi agli utenti degli errati versamenti e determina di liquidazione	Durante l'intero arco dell'anno
15	Gestione delle acque in concessione. Verifiche sulla gestione rispetto agli obblighi in capo ai soggetti concessionari. L. R. 19/1998 art. 30	Durante l'intero arco dell'anno
16	Revisione campi di gara fissi invernali e aree no kill	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso di professionalità esterne	

130

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cava e Polizia provinciale
 Servizio Pesca
 Dirigente Responsabile dott. Renato Ferrolì

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 1070503 - 1/11	€ 497,60	Dott. Renato Ferrolì
S 1070502 - 1/14 correlato risorsa 618	€ 1998,00	Dott. Renato Ferrolì
S 1070502 - 1/10	€ 1.000,00	Dott. Renato Ferrolì
E 310 - 310/0	€ 180.000,00	Dott. Renato Ferrolì
E 500 - 510/0	€ 5.600,00	Dott. Renato Ferrolì
E 618 - 618/0	€ 4.500,00	Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Azione 1	Coinvolgimento di almeno 10 Comuni
Azione 2	Puntuale osservanza e applicazione delle procedure
Azione 3	Aggiornamento mensile delle pagine web sulla pesca
Azione 4	Rilascio dei permessi / licenze di pesca richieste
Azione 5	Conseguimento della valutazione "Buona" risultante dalla media del gradimento espresso dall'utenza
Azione 6	Approvazione calendario e diffusione tra i pescatori e società sportive
Azione 7	Istruttoria e rilascio autorizzazioni di tutte le richieste pervenute
Azione 8	Istruttoria e rilascio autorizzazioni di tutte le richieste pervenute
Azione 9	Rilascio almeno 4 autorizzazioni
Azione 10	Rilascio almeno 2 allevamenti
Azione 11	Supporto tecnico / amministrativo a tutte le sedute della Commissione
Azione 12	Rilascio almeno 1 autorizzazione
Azione 13	Puntuale inserimento dati
Azione 14	Rendicontazione degli estratti conto postali ed invio avviso agli utenti che hanno effettuato errati versamenti
Azione 15	Verifiche su almeno 2 concessioni di acque pubbliche
Azione 16	Adozione decreto

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 3

Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alieutica

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire un soddisfacente grado di pescosità dei principali corsi d'acqua

	Azioni	Tempi
1	Interventi di semina ittica di materiale adulto e giovanile nei corsi d'acqua provinciali di interesse alieutico (anguilla, trota fario, iuccio e temolo). L.R. 19/1998 anche nell'ambito dell'adempimento degli obblighi ittogenici	Durante l'intero arco dell'anno
2	Assegnazione dei contributi alle associazioni di pesca mediante predisposizione di specifico bando per interventi di salvaguardia e promozione della pesca. L. R. 19/1998 art. 35 comma 3	Durante l'intero arco dell'anno
3	Espressione pareri di congruità sugli elaborati progettuali delle scale di risalita ed opere idroelettriche	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E 310 - 310 /0	€ 180.000,00	Dott. Renato Ferrolì
S 1070507 - 1/10	€ 20.001,93	Dott. Renato Ferrolì
S 1070505 - 1/5	€ 6.175,00	Dott. Renato Ferrolì
S 1070507 - 1/7	€ 10.866,77	Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Azione 1	Fonti impegnati / fondi stanziati 100%
Azione 2	Predisposizione bando
Azione 3	Almeno 3 pareri

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrolì

100



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E
POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA**

Dirigente Responsabile _Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI ED INTERVENTI DI SVILUPPO
2. ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO
3. CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO

1/1



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Promozione dei prodotti tipici, interventi di sviluppo e tutela

Obiettivi relativi ad attività consolidate:

Promozione e valorizzazione dei diversi comparti, dei prodotti tipici e di qualità, della sostenibilità delle produzioni, della competitività del sistema agroalimentare, della conoscenza del mondo rurale, della tutela dell'ambiente, del territorio, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi.

Azioni		Tempi
1	Realizzazione di iniziative, anche concordate con altri Soggetti pubblici/privati nel settore primario, con riguardo particolare alla valorizzazione, conoscenza e vendita dei prodotti locali, del biologico, della corretta alimentazione, anche mediante gestione strutture espositive.	Secondo programmazione interna o con soggetti esterni partecipanti
2	Pagamento quote associative: a) GAL. Patavino b) GAL. Bassa Padovana c) Ass.ne Strada del Vino Colli Euganei d) Ass.ne Strada del Vin Friularo e) Ass.ne Strada del Radicchio Rosso di Treviso	Secondo disciplina procedimenti
3	Funzionamento Osservatorio per il settore avicolo	Secondo richieste
4	Formulazione pareri in materia agroambientale per l'approvazione dei P.A.T., anche con l'ausilio di professionalità esterne, e partecipazione ai lavori del C.T.P. per la Valutazione Tecnica Provinciale ex Reg. Prov. 81	Secondo disciplina procedimenti

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 504	€ 20.000,00 (vincolato SPESA 1090103-1/14)	Dr. Renato Ferroli
S 1090103-1/4	€ 30.569,37	Dr. Renato Ferroli
1090103-1/8	€ 1.887,60	
1090103-1/10	€ 28.774,41 (parte)	
1090105-1/2	€ 10.120,00	
1090103-1/14	€ 20.108,41 (vincolato ENTRATA 504)	

Indicatori:

1	Numero iniziative	numero 1
2	Adempimenti attuati/adempimenti programmati (%)	100%
3	Numero sedute	almeno 1
4	Pareri formulati	Almeno 6

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
 Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrol

Progetto n. 2

Attività turistiche connesse al settore primario

Obiettivi relativi ad attività consolidate:

Sviluppo, diversificazione, qualificazione e caratterizzazione dei servizi aziendali con il coinvolgimento di associazioni ed aziende nonché promozione dell'offerta.
 Svolgimento funzioni delegate.

	Azioni	Tempi
1	Interventi promozionali, d'iniziativa propria, di coordinamento o concordati con altri Enti e/o Associazioni, per la formazione, la qualificazione, la diversificazione e la conoscenza dell'offerta di turismo connesso alle attività agricole.	Secondo programmazione interna o con soggetti esterni partecipanti
2	Svolgimento funzioni delegate con L.R. 28/2012 s.m.i. e L.R. 10/2014;	Secondo i termini procedurali approvati
3	Attuazione di un piano di controlli comprendente: - verifiche sui piani aziendali con l'ausilio di professionalità esterne - vigilanza sulla svolgimento delle attività con personale interno	Secondo programmazione interna
4	Aggiornamento e gestione sito "www.veneto-agriturismo.it"	Una volta al mese

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
E 412	€ 10.000,00 (vincolato SPESA 1090103-1/16)	Dr. Renato Ferrol
S 1090103 - 1/5 1090103 - 1/10 1090103 - 1/16	€ 5.190,14 € 28.774,41 (parte) € 10.000,00 (vincolato ENTRATA 412)	Dr. Renato Ferrol

Indicatori:

1. Numero iniziative	almeno 3
2. Pratiche evase/pratiche pervenute %	100%
3. Numeri aziende controllate (conformemente a L.R. 28/2012)	Almeno 20%
4. Periodicità aggiornamento	almeno mensile

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrol

10



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
 Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 3

Conoscenza e tutela del patrimonio micologico

Obiettivi relativi ad attività consolidate:

Promozione della conoscenza del patrimonio micologico, della fauna inferiore e della flora e rispetto della normativa in materia attraverso partecipazione ad iniziative di associazioni e proprie.

Gestione del rilascio e rinnovo delle autorizzazioni.

	Azioni	Tempi
1	a) Partecipazione ad iniziative delle Associazioni micologiche (contributi ex art. 3 - comma 1° - del vigente Regolamento; capitolo 1090105-1/9 "Interventi per la conoscenza e la tutela del patrimonio micologico" bilancio 2015; vedi allegato fac-simile di pubblico avviso per la concessione di detti contributi). Eventuali altri contributi ex art. 3 - comma 2° - del vigente Regolamento. b) Realizzazione di proprie iniziative.	Avviso entro novembre, poi secondo tempistica relativa
2	Rilascio titoli per la raccolta funghi	Secondo disciplina procedimenti

In materia di contributi, il Dirigente provvederà alla relativa determinazione, previa dettagliata indicazione alla Giunta, a cadenza non inferiore a quindici giorni, contenente motivazioni, beneficiario, ammontare, compatibilità, modalità e quant'altro necessario opportuno ad individuare l'intervento

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
515	€ 6.000,00 (vincolato SPESA 1090105 - 1/9)	Dr. Renato Ferrolì
S 1090105 - 1/9	€ 11.022,10 (vincolato ENTRATA 515)	Dr. Renato Ferrolì

Indicatori:

1.a Domande evasione/mande pervenute	100%
1.b Numero iniziative proprie	almeno 1
2. Modalità rilascio titoli per la raccolta	Tutti tramite servizio postale

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrolì

15



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
SETTORE ECOLOGIA, CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrol

Allegato al Progetto n. 3 "Agricoltura"

CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO

Il Presidente della Provincia, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, rende pubblici termini, risorse disponibili e modalità per l'erogazione di contributi per l'anno 2015 per l'acquisizione di beni mobili e servizi finalizzati alla diffusione, la conoscenza e la tutela del patrimonio micologico.

Le risorse complessivamente disponibili per gli interventi in parola sono pari ad € 3.500,00 (tre milacinquecento/00/-).

- Termine per la presentazione delle domande: entro il 30/09/2015.
- La concessione di contributi può essere disposta a favore di Associazioni, fondazioni ed altre istituzioni che perseguano finalità della Provincia nell'organizzazione, a beneficio della popolazione della provincia, d'iniziativa di ambito culturale nel campo della conoscenza, tutela e valorizzazione dei funghi epigei.

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste di ammissione ai contributi (in competente bollo, tutte salve le esenzioni di legge), dirette al Presidente della Provincia, devono contenere:

- a) programma delle iniziative che saranno realizzate precisando le finalità e gli obiettivi, i destinatari e i fruitori, la rilevanza sociale e territoriale ed, eventualmente, ogni altro elemento utile alla valutazione delle domande secondo i criteri indicati nel presente avviso;
- b) quadro economico dal quale risultino la spesa da sostenere per l'acquisto dei beni e/o servizi (preventivo) e le entrate, con le quali s'intende fronteggiarla secondo la loro natura e provenienza;
- c) dichiarazione se per il progetto in questione siano stati o saranno richiesti altri contributi alla Provincia.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia dello statuto vigente e/o atto costitutivo del soggetto richiedente, ove non siano stati precedentemente presentati, unitamente alla composizione degli organi direttivi ed al numero degli associati residenti in provincia di Padova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Le richieste saranno esaminate e graduate al fine della contribuzione sulla base dei seguenti criteri:

- a) valenza e ripercussione delle iniziative nel territorio provinciale;
- b) grado di coinvolgimento nell'iniziativa delle diverse espressioni del territorio (Associazioni, Sindacati, Enti locali, etc.), anche attraverso altri finanziamenti pubblici o privati;
- c) grado d'innovazione dell'iniziativa e capacità di proporre prodotti originali;
- d) numero dei soci iscritti.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

- Per l'istruttoria da parte del Settore competente per materia, trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze;
- per l'esame delle proposte da parte del Dirigente ed approvazione del piano di riparto da parte della Giunta Provinciale, altri venti giorni;
- per la comunicazione del contributo agli interessati: dieci giorni dall'approvazione del piano di riparto sopra menzionato;
- per l'erogazione del contributo, liquidazione a conclusione dell'intervento previa produzione di relazione finale corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

DISPOSIZIONI GENERALI

- In ogni caso, a consuntivo, il contributo non può superare la percentuale fissata al momento della concessione. L'ammontare del contributo concesso non può comunque risultare superiore alla differenza tra le entrate e le spese.
- Qualora l'intervento non venga realizzato o subisca riduzioni o variazioni tali da pregiudicare le finalità per le quali è stato concesso il contributo, sarà disposta la revoca dello stesso.
- Nel caso non si pervenga alla rendicontazione economica dell'iniziativa ed alla produzione della documentazione giustificativa richiesta entro due anni dalla concessione del contributo, il soggetto interessato decade dal beneficio.
- La Giunta si riserva l'accoglimento di istanze relative a manifestazioni, eventi, ecc. che già beneficiano di contributi della Provincia per titoli analoghi o diversi.

10/10/2015



Provincia di Padova

**Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave. Polizia provinciale
SERVIZIO CAVE**

Dirigente Responsabile dr. Renata Ferrali

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI LAVORO.

Dirigente Responsabile: dr. Renato Feroli

Progetto n. 1

Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

Obiettivi relativi ad attività consolidate

Garantire la vigilanza sulle attività estrattive con particolare attenzione alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire potenziali situazioni di pericolo. Coordinare l'attività con le competenze dell'Ente Parco Colli Euganei, della Regione del Veneto, dei Comuni, collaborando attivamente con la Procura della Repubblica. Promuovere la cultura e le conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del comparto. Sviluppare i contenuti e le linee di informazione all'utenza riguardanti il comparto delle cave.

	Azioni	Tempi
1	Esercizio delle funzioni in materia di polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, anche mediante ricorso a professionalità esterne.	Durante l'arco dell'anno
2	Formazione ed aggiornamento degli operatori del settore delle attività estrattive.	Durante l'arco dell'anno
3	Collaborazione con l'Ente Parco Colli Euganei, Regione del Veneto, Comuni e Procura della Repubblica.	Durante l'arco dell'anno
4	Acquisizione di forniture e servizi per il funzionamento dell'Ufficio. Formazione ed aggiornamento del personale.	Durante l'arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E 496	10.000,00 (vincolato SPESA 1070203-1/9)	Dr. Renato Feroli
S 1060203 -1/3 1070203 -1/9	20.000,00 18.732,31 (vincolato ENTRATE 496)	Dr. Renato Feroli

Indicatori:

1. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
2. discussione casi pratici (n°)	Almeno 5
3. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
4. Giornate studio (n°)	Almeno 1

Responsabile del progetto: dott. Renato Feroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA,
POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Il Dirigente del Settore: **Dott. Renato Feroli**
Il Responsabile della Polizia Provinciale: **Dott. Luciano Fier**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI ATTIVITA' CONSOLIDATE

PROGETTO N°1 "QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO"

PROGETTO N°2 "COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA"

PROGETTO N°3 "ATTIVITÀ SANZIONATORIA"

PROGETTO N°4 "ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA SUTCHI DI FAGNA SELVATICA"



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE SOCIOLOGIA, COLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

PROGETTO N° 01

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Proseguire nel processo di qualificazione del servizio svolto dagli operatori appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale, al fine di garantire una vigilanza efficiente sulle materie di competenza. Promozione dell'immagine della Polizia Provinciale attraverso la partecipazione a convegni, manifestazioni civili e religiose nonché a fiere e "cerimonie" ove si evidenzia il ruolo e le funzioni della Provincia di Padova.

	Azioni	Tempi
1	Interventi su richieste e segnalazioni tramite Sala Operativa	Durante l'intero arco dell'anno
2	Predisposizione programmi per corsi di formazione e specializzazione mirati alla formazione del personale della Polizia Provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Avvio delle procedure e delle attività inerenti all'acquisto del materiale da assegnare per il corretto funzionamento del Servizio - adeguamento del materiale per ogni pattuglia in relazione al nucleo di appartenenza.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Procedure ed attività per l'acquisto di materiale per la partecipazione a fiere e convegni in collaborazione anche con i Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Attività del gruppo cerimoniere.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Costante aggiornamento del sito internet http://polizia.provincia.padova.it con l'inserimento delle news e delle notizie inerenti all'attività svolta.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 1.07.05.02 - 1/2	Loro 8.500,00 Dati di Posizione al 31/12/2015	Dot. Renato Ferrolli Dot. Luciano Fior
S 1.07.05.03 - 1/16 28.07.02.003	Euro 21.186,09	Dot. Renato Ferrolli Dot. Luciano Fior
F 3016471 - 475	Euro 21.000,00	Dot. Renato Ferrolli Dot. Luciano Fior
S 20.70.505 - 1/1 28.07.02.004	Euro 7.500,00	Dot. Renato Ferrolli Dot. Luciano Fior
S 1.07.05.03 - 1/17 28.07.02.005	Euro 7.859,00	Dot. Renato Ferrolli Dot. Luciano Fior
F 3010450	Euro 15.000,00	Dot. Renato Ferrolli Dot. Luciano Fior
S 1.07.05.02 - 1/3	Euro 3.500,00	Dot. Renato Ferrolli Dot. Luciano Fior

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
N° richieste evase	Almeno 50%	1
N. corsi predisposti nelle specifiche materie.	Almeno due	2
N° acquisti di materiale in dotazione agli appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale.	Almeno uno	3
N° procedure di acquisto di materiale	Almeno una	4
N. servizi effettuati su richieste dall'Ufficio Gabinetto.	100,00%	5
Tempestivo e costante aggiornamento del sito internet della Polizia Provinciale.	Aggiornamento del sito internet	6

Il Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale
Dot. Luciano Fior

Il Dirigente
Dot. Renato Ferrolli

501



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 SETTORE UFFICIO CAVE, ARMI E RS, CAPOVI E PENA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

PROGETTO N° 02

COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto intende mantenere e valorizzare la collaborazione tra gli operatori della Polizia Provinciale ed il mondo del volontariato in particolare nelle materie igitico - venatoria, anche con la realizzazione di un efficiente sistema di coordinamento dell'attività svolta, in cui la Provincia rappresenti un punto di riferimento per tutti i volontari e garantisca un'alta professionalità degli stessi.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento dell'attività di vigilanza	Durante l'intero arco dell'anno
2	Realizzazione di un foglio mensile che evidenzia i turni di servizio del personale addetto alla vigilanza volontaria.	Durante l'anno
3	Attività informativa finalizzata all'accertamento ed assunzione di informazioni presso l'Autorità Giudiziaria e le Forze di Polizia, Nazionali e Locali, per la verifica dei requisiti necessari per l'espletamento dell'attività di vigilanza.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Trasmissione di brevi messaggi di testo (multipli) alle Guardie Particolari Giurate Volontarie Giurate che hanno aderito al progetto.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 1.07.05.03 - 1/7	Voto 25.764,67	Det. Renato Ferrelli Det. Luciano Fior

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Effettuazione di servizi coordinati.	Coordinamento del 100% dei servizi delle Guardie Particolari Giurate Volontarie.	1
Redazione mensile di un foglio dei turni.	SI	2
Richieste istruite/ Richieste pervenute	100,00%	3
Invio multiplo di sms informativi e/o organizzativi al personale volontario che collabora con la Polizia Provinciale.	Comunicazione di informazioni utili per mezzo di sms.	4

Il Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale
 Det. Luciano Fior

Il Dirigente
 Det. Renato Ferrelli



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE: ECOLOGIA, CIVIL, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

PROGETTO N° 03

ATTIVITA' SANZIONATORIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto prevede una gestione omogenea ed efficiente di tutta l'attività sanzionatoria svolta dal Servizio di Polizia Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Utilizzo del sistema di acquisizione dati tramite ex M.T.C.T. (canone e visite)	Durante l'intero arco dell'anno
2	Aggiornamenti del materiale legislativo, dispense e stampati connessi all'attività di Polizia Giudiziaria.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Aggiornamento del sistema informatizzato per la gestione delle sanzioni.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Attività sanzionatoria relativa al controllo della circolazione stradale (Codice della Strada).	Durante l'intero arco dell'anno
5	Realizzazione di un nuovo prontuario per la pesca che contenga le variazioni indicate nella L.R. N°9 datata 11/05/2015.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca ai sensi della Legge n. 689/81	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie.

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
8 1.07.05.03 - 1/7	Furo 7.000,00	Dot. Renato Ferroni Dot. Luciano Fior

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Tempestiva e regolare gestione del sistema	Puntuale gestione del sistema	1
Distribuzione delle dispense a tutto il personale interno e volontari.	Distribuzione del materiale legislativo.	2
Costante aggiornamento del sistema da effettuarsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.	Rispetto dei termini di Legge per l'aggiornamento del sistema.	3
Svolgimento di servizi mirati alla verifica delle norme che regolano la circolazione stradale	Effettuazione di almeno 55 servizi specifici di Polizia Stradale.	4
Realizzazione del nuovo prontuario.	Pubblicazione del prontuario pesca nel sito internet	5
Costante e puntuale istruttoria delle pratiche inerenti alle sanzioni.	Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente	6

Il Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale
 Det. Luciano Fior

Il Dirigente
 Dott. Renato Ferroni



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE ECOLOGIA, CAVE, AZIENDARIA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

PROGETTO N° 04

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Contenimento e selezione della specie predatorie (art. 19, comma 2, L. 157/92) in ambito provinciale, nonché il contenimento e selezione della specie cinghiale (*Sus Scrofa*) nel territorio del Parco Regionale dei Colli Euganei, in esecuzione della convenzione tra la Provincia, il Parco Regionale e il Corpo Forestale dello Stato

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento dell'attività di contenimento delle specie predatorie svolta dai coadiutori.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Collaborazione con i coadiutori per il controllo della fauna selvatica.	Durante l'anno
3	Collaborazione con l'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei per il controllo e contenimento della specie cinghiale.	Entro il mese di ottobre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 1.07.05.03 - 1/43	Euro 27.500,00	Dot. Renato Feroli Dot. Luciano Fior

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Coordinamento dei Coadiutori.	Attività di coordinamento del servizio prestato dai coadiutori con acquisizione di tutte le schede degli abbattimenti.	1
Costante collaborazione con i coadiutori. Nomina degli stessi con provvedimenti autorizzativi <i>ad personam</i> .	Rilascio o/o rinnovo delle autorizzazioni.	2
Supporto della Polizia Provinciale a sostegno dell'attività di eradicazione della specie cinghiale	Distacco di due operatori presso il Parco Regionale dei Colli Euganei.	3

Il Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale
 Dott. Luciano Fior

Il Dirigente
 Dott. Renato Feroli

[Handwritten signature]



Provincia di Padova

SETTORE VIABILITA'

Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

ORIENTIVI ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

- 1.- Interventi ed attività sulle strade provinciali.
- 2.- Interventi diversi su strade provinciali a supporto e cofinanziamento a Comuni e ad altri Enti, etc. - Gestione attività conferita ai sensi dell'art. 85 L. R. 11/2001.
- 3.- Interventi specifici su viabilità provinciale.

Progetto n. 1

Interventi ed attività sulle strade provinciali

Obiettivo attività consolidate:

Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale

	Azioni	Tempi
1	<p>Procedure ed attività di intervento sulle strade provinciali per garantire l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento anche con ricorso a Ditte esterne. Le aree di intervento riguardano:</p> <p>a) segnaletica verticale ed orizzontale, le barriere di sicurezza, risanamento acustico - sottopassi;</p> <p>b) il patrimonio arboreo/verde stradale;</p> <p>c) interventi di pronto intervento che variano a seconda delle necessità compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.</p>	<p>Per i lavori già avviati: Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto. Entro la fine dell'anno redazione progetto livello definitivo/esequiva in relazione al budget assegnato</p>
2	<p>Procedure ed attività per interventi di stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti, con ricorso a Ditte esterne.</p>	<p>Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto</p>
3	<p>Attività connesse all'erogazione dei fondi a Veneto Strade S.p.A. per gestione stradale ex ANAS in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie come da convenzione sottoscritta in data 28.12.2011 e successivi accordi.</p>	<p>Tempi previsti dalla convenzione</p>
4	<p>Attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno ed in ogni caso nei termini previsti dal C.D.S., salvo interruzione termini</p>
5	<p>Concessioni idrauliche/occupazione demanio e pagamento canoni:</p> <p>a) Espletamento attività tecnico-amministrativa volta a presentare domanda agli enti competenti per il rinnovo/regolarizzazione delle concessioni idrauliche-d'uso e/o di occupazione scadute o che necessitano di essere regolarizzate e inserimento dei dati relativi alle concessioni rinnovate e/o regolarizzate;</p> <p>b) Pagamento dei canoni a seguito richiesta.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
6	<p>OSAP: attività e procedure connesse</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno e comunque ogni pratica di richiesta osap deve essere conclusa entro 60-90 gg. salvo interruzioni termini</p>
7	<p>Partecipazione a C.I.R.D., Conferenze di Servizi e formulazione pareri (PATI, PAT, pratiche S.U.A.P., Grandi Strutture di vendita etc)</p> <p>Nel corso dell'anno 2015 il settore continua a gestire le procedure e gli interventi avviati gli anni precedenti.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento puro	Stanziamento totale compresa reiscrizione	Responsabile della spesa
S 1060103-1/4 (az. 1) SSP MANUTENZIONE - SSP (1/2/3) REP. 2015 E = =	1.660.000,00 di cui: 560.000,00 (quota 2015 precedente appalto) 750.000,00 per manutenzioni fine a fine anno 80.000,00 reperibilità servizio neve 270.000,00 interventi servizio neve 60.000,00 manutenzione mezzi	2.526.472,80	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1060102-1/1 (az. 1) SPSE MANUTENZIONI STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO E = =	110.000,00	124.217,56	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1060103-1/5 (az. 1) SSP INTERV. LUM. SEGNALE - SPA SSP (1/2/3) RIF. 2014	0,00	1.993,46	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-2/25 (az. 1) SSP INTERNI SULLI BARRIERE SICUREZZA RISAM. ACQUEDOTTI SOTTOPASSI 2014	1.000.000,00	1.009.818,07	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1060102-1/3 (az. 1) SPSE RIPARAZIONE DANNEGGI STRADE PROVINCIALI	0,00	7.568,95	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-2/48 (az. 1) SPRETRIEDANNEGGI STRADE PROVINCIALI L. Ris. 790	40.000,00	160.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-1/27 (az. 2) SSP MANUTENZIONE STRAORDINARIE SSP (1/2/3) RIF. 2014 - NT. 54 CONSULENZA LUMINARISSP	3.650.000,00	6.948.302,12	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101 - 2/17 (az. 1) MANUTENZIONE STRAORDINARIE SULLI BARRI ALI	0,00	385.265,51	Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile, dott.ssa Valeria Renaldin

S 1060103-1/11 (az. 3) SERVIZIO COSTRUZIONE STRADE LEX ANAS (convenzione veneto strada)	1.125.431,92	1.125.431,92	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1060105 – 1/6 (az. 3) CONTRIBUTO GESTIONE STRADE LEX ANAS (convenzione veneto strade)	1.002.799,22	1.002.799,22	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1060103-1/8 (az. 1) INTERVENI. SUL PATRIMONIO ARBOREO E VERDE STRADALE	0,00	50.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1010507-1/2 (az. 5) LAVORI ANNULLISSIONI DEMANIALI DIPONTE STRADALE	30.000,00	30.568,08	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Azione 1:	<p>Prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti nel rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento, dei tempi e delle modalità previsti nei Capitolati.</p> <p>In merito al patrimonio arboreo si effettueranno gli interventi necessari nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde.</p> <p>Predisposizione elaborati progettuali a livello definitivo/esecutivo in relazione alle risorse finanziate con il bilancio di previsione/peg attuale.</p>
Azione 2:	<p>Avvio iter di gara dei progetti approvati negli esercizi precedenti per la parte di competenza.</p> <p>Per i lavori già in corso interventi nel rispetto dei tempi e delle modalità previsti nei Capitolati.</p> <p>Predisposizione progetti a livello definitivo/esecutivo in relazione alle risorse finanziate con il bilancio di previsione/peg attuale.</p>
Azione 3:	Liquidazione dei fondi a Veneto Strade S.P.A. nel rispetto dei tempi di procedura previsti nella convenzione stipulata 28/12/2011 e successivi accordi.
Azione 4:	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dal Codice della Strada.
Azione 5:	<p>- Avviare l'istruttoria di tutte le domande/ricieste di pagamento che pervengono nel corso dell'anno e procedere alla liquidazione del dovuto per le pratiche regolari.</p> <p>- Istruttoria per il rinnovo delle concessioni idrauliche scadute e/o che devono essere regolarizzate le cui richieste di rinnovo e/o regolarizzazione pervengono alla Provincia da parte dei vari enti competenti. Attività che si sviluppa nel corso dell'intero anno – ci si propone di espletare circa il 70% delle pratiche (rientrano anche quelle pervenute negli ultimi mesi del 2014). Registrazione informatica dei dati relativi alle pratiche esaminate.</p>
Azione 6:	Avviare l'istruttoria per le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi e dal regolamento interno per l'installazione dei mezzi pubblicitari lungo le s.s.p.p

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Viabilità
Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin

Azione 7:	Formulazione pareri in tempo utile per il regolare espletamento dell'attività delle commissioni.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

-Interventi diversi su strade provinciali a supporto e cofinanziamento lavori a Comuni ed ad altri Enti, etc.
-Gestione attività conferita ai sensi dell'art. 85 L. R. 11/2001.

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale supportando iniziative e progettualità di Enti ed Organismi diversi. Gestione attività conferita ai sensi dell' art. 85 L. R. 11/2001.

	Azioni	Tempi
1	Attività e procedure per <u>cofinanziamenti</u> a Comuni, Consorzi ed Enti su richieste pervenute ed istruite interessanti la viabilità provinciale, i cui progetti, approvati dai rispettivi enti siano pervenuti al Settore. Attività che si esplica in ogni caso nei limiti della disponibilità di bilancio.	Come da Accordi di Programma, Convenzioni o Protocolli d'intesa
2	Attività e procedure volte a portare a conclusione le pratiche di contributi erogati nel corso degli anni precedenti a favore di Comuni ed altri Enti pubblici del territorio provinciale per lavori di sistemazione incroci, allargamento carreggiate, costruzione marciapiedi, installazione semafori, ai sensi art. 3, c.1 del vigente Regolamento per la concessione di contributi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività e procedure per partecipazione a progettualità cofinanziata o comunque oggetto di accordo con Ferrovie dello Stato, Regione, Comuni, etc. su progetti di realizzazione nuova viabilità.	Come da Convenzioni
4	Interventi conseguenti alla gestione dell'attività conferita ai sensi dell' art. 85 L.R. 11/2001 (in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112), Cosiddetta "Difesa del suolo"	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamen- to euro	Stanziamen- to totale compresa reiscrizione	Responsabile della spesa
S 2060107-1/1 (bz. 1) INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE - COFINANZIAMENTI AI COMUNI	3.300.000,00	5.603.186,27	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 1060105-1/5 (az. 2) CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (50%)	39.000,00	39.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2070701 -1/1 (bz. 4) Interessi per l'acquisto di alloggi - Difesa del suolo ex D.Lgs 112/98	700.000,00	1.400.143,56	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Azione 1:	Nel caso di nuovi cofinanziamenti: Istruttoria delle istanze pervenute e adozione provvedimento di concessione cofinanziamento in caso di accoglimento istanza. Per i cofinanziamenti già concessi: Una volta concesso il cofinanziamento gestione dello stesso nel rispetto dei termini e delle condizioni previsti dai protocolli di intesa.
Azione 2:	Verifica generale dei contributi concessi e del loro stato di avanzamento. Individuazione criteri per la formulazione del bando.
Azione 3:	Monitoraggio andamento progetti cofinanziati, controllo su andamento lavori - rispetto dei tempi contrattuali e attività di rendicontazione.
Azione 4:	Predisposizione elaborati progettuali a livello definitivo/esecutivo nei limiti delle disponibilità di bilancio. Per i lavori in corso rispetto della tempistica prevista nei capitolati/atti di affidamento. Gestione segnalazione di dissesti idrogeologici da parte di Comuni, Enti ed altri soggetti, anche privati, che si manifestano nel territorio provinciale (una volta valutata la competenza della provincia)

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale attraverso indagini e studi conoscitivi, nonché progettualità e realizzazioni intese a favorire una più scorrevole e sicura mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Attività e procedure di progettazione interna con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità: indagine e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali, anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno ad eccezione delle opere finanziate con il Bilancio 2015
2	2/a Ricognizione/ se necessario affidamento incarichi professionali esterni per interventi relativi a <u>progettazioni stradali</u> . 2/b Ricognizione/ se necessario affidamento incarichi professionali esterni per progettualità relative a <u>difesa del suolo</u> .	Durante l'intero arco dell'anno ad eccezione delle opere finanziate con il Bilancio 2015
3	Indagine e studio per il risanamento acustico sulle SS.PP. su richieste e/o istanze di privati – enti, anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Attività di controllo, verifica, gestione etc. su opere interessanti tratti stradali e/o manufatti relativi ad esercizi precedenti:	Durante l'intero arco dell'anno
5	Procedure/attività-iniziativa etc per realizzazione nuove opere eventualmente previste nel programma triennale dei lavori di competenza: 5.1.SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro; 5.2.SP 4 Allargamento di via Rusteghella in Località Cristo di Arzerello; 5.3.SP 98 "Vallarega" Sistemazione tra Teolo e Torreglia 5.4.SP 40 Rotatoria di Villanova di Saonara.	A partire dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 (D.C.P. n. 18 di reg. del 30.09.2015)
6	Attività di illustrazione tecnica dei progetti del Settore, che consiste nell'effettuare incontri con le varie amministrazioni – enti e/o fornire informazioni a privati (ad esempio nel caso di progetti che prevedono espropri) 6.1. Espletamento attività tecnica volta alla predisposizione di cartografia stradale tematica contenente indicazioni di limitazioni di sagoma e di massa lungo le Strade Provinciali ai fini dell'implementazione del Catasto Strade.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia. Nuovo intervento per miglioramento sicurezza Ponti. 7.1. Miglioramento Sicurezza Ponti (Ponte di Trambacche ed altri).	Durante l'intero arco dell'anno ad eccezione delle opere finanziate con il Bilancio 2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento previsto	Stanziamento totale compresa rettificazione	Responsabile della spesa
S 1010601-1/4 art.93 comma 7-bis (az. 1) VIABILITA' - SOMME PER INCENTIVI PRODUZIONE COOP	75.000,00	75.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2010606-1/2 (az. 2-2/a) PROGETT. AZIONI CRIZIE COLLAB. DI VIABILITA'	350.000,00	519.020,70	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2010606-1/18 (az. 2-2/b) PROGETTAZIONI FERIE COLLAB. DITESA DEI SIC. G.	50.000,00	50.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-2/78 (az. 4) SPF INTERVEN. DIVERSI PER MAN. ADEGUAAM. MESSA IN SICUREZZA PUNTI NERI, ROTATORIE Insediamento Capello di San Andrea di Campolongo E 4044441 euro 13.160,00	86.600,00	86.600,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-4/1 (Az. 5.1.) SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro; E 4034338 euro 386.789,65 E 4044405 euro 372.340,00	2.603.733,17	2.603.733,17	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-2/57 (Az. 5.2.) SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello; E 4044412 euro 791.084,87	2.989.918,62	2.989.918,62	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-2/22 (Az. 5.3.) SP 98 "Vallarega" Sistemazione fra Teolo e Torreglia E 4044409 euro 20.000,00	654.151,64	654.151,64	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-2/75 (Az. 5.4.) SP 40 Rotatoria di Villatora di Saonara E 4044433 euro 77.800,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Dott.ssa Valeria Renaldin
S 2060101-3/26 (Az. 7.1.) Miglioramento sicurezza ponti	560.000,00	507.423,34	Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Azione 1:	Predisposizione documentazione prevista per legge per affidamento incarichi a professionalità esterne, verifica/esame della documentazione presentata dalle professionalità esterne in merito agli incarichi ricevuti (a titolo esemplificativo documenti/relazioni su indagini - elaborati progettuali e/o di perizie/etc. nei termini previsti dalle convenzioni/contratti di incarico).
Azioni 2/a) 2/b)	Predisposizione documentazione prevista per legge per affidamento incarichi a professionalità esterne, verifica/esame della documentazione presentata dalle professionalità esterne in merito agli incarichi ricevuti (a titolo esemplificativo documenti/relazioni su indagini - elaborati progettuali e/o di perizie/etc. nei termini previsti dalle convenzioni/contratti di incarico).
Azione 3	Qualora vengano effettuate indagini/studi: presentazione di report/indagini/etc. nei termini previsti
Azione 4	Per i lavori già in corso: verifica realizzazione delle opere nel grado previsto e rispetto dei termini indicati nei Capitolati.
Azione 5	Per le nuove opere, in relazione alle risorse stanziare con il bilancio di previsione 2015 approvato con D.C.P. n. 18 di reg. del 30.09.2015; 5.1. SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro: aggiornamento schema di contratto e istituzione ufficio D.L. per procedure di gara; 5.2. SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello: aggiornamento schema di contratto e istituzione ufficio D.L. per procedure di gara; 5.3. SP 98 "Vallaraga" Sistemazione tra Teolo e Torreglia: aggiornamento schema di contratto e istituzione ufficio D.L. per procedure di gara; 5.4. SP 40 Rotatoria di Villatoro di Saonara: aggiornamento schema di contratto e istituzione ufficio D.L. per procedure di gara;
Azione 6	Regolare gestione della procedura con illustrazione dei vari progetti 6.1. aggiornamento e pubblicazione sul sito entro l'anno della cartografia stradale tematica
Azione 7	Raccolta e ricognizione dati in merito ai ponti ed attraversamenti in genere che interessano le strade della Provincia ed elaborazione degli stessi in modo informatico e registrazione informatica dei dati. 7.1. Miglioramento Sicurezza Ponti (Ponte di Trambacche ed altri): redazione elaborati progettuali

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA,
URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente Responsabile: dr. Marco Cappellaro

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI/OBIETTIVI
RELATIVI AD ATTIVITÀ CONSOLIDATE**

1. Realizzazione e sostegno d'interventi a favore del cittadino in ambito sociale, culturale e sportivo.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile: dr. Marco Cappeliaro

Progetto n. 1

Realizzazione e sostegno d'interventi a favore del cittadino in ambito sociale, culturale e sportivo.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

- Sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al supporto delle categorie più deboli in ottemperanza della normativa vigente in materia sociale (sostegno ai minori con deficit gravi della vista e dell'udito, trasporto scolastico studenti in situazione di grave disabilità, interventi a favore di minori riconosciuti da un solo genitore).
- Supportare interventi in ambito culturale, sociale e sportivo organizzati da Enti pubblici e privati (Associazioni, Società ecc.) del territorio provinciale anche attraverso l'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di Cultura e Sport.
- Creare contesti ed azioni favorevoli al miglioramento della qualità della vita dei cittadini mediante attività di sostegno alla pratica sportiva e la gestione di spazi e attrezzature sportive di proprietà.
- Promuovere la scoperta e la valorizzazione di siti di interesse storico, artistico e culturale (musei e biblioteche) incentivando il coordinamento tra i Comuni, le Associazioni e soggetti terzi del territorio in collaborazione con la Regione Veneto.

	Azioni	Tempi
	Funzioni delegate dalla Regione Veneto	
	Gestione delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di contributi per la:	
1	<ul style="list-style-type: none">▪ promozione e diffusione di attività artistiche, musicali, teatrali e cinematografiche ex art. 147 lett a) della L.R. 13/04/2001 n. 11 (L.R. 52/84),♦ promozione della cultura musicale di tipo corale e bandistico ex art. 147 lett b) della L.R. 13/04/2001 n. 11 (L.R. 13/95)♦ promozione di sport e tempo libero ex art. 149 c. 1 della L.R. 11/2001 (ex L.R. 12/93).	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
 Dirigente Responsabile: **dr. Marco Cappellaro**

2	<p>Servizi bibliotecari</p> <p>Attivazione del Progetto di Valutazione e Misurazione dei Servizi seguito dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate per conto della Provincia di Padova. Il progetto è sotto la supervisione della Provincia di Padova, come indicato dalla Regione Veneto.</p> <p>Verifica delle attività complessive svolte nell'anno 2014 a favore delle biblioteche del territorio provinciale da parte del Consorzio B.P.A., al fine anche della rendicontazione da presentare alla Regione Veneto (termine 31.12.2015)</p> <p>Attività amministrativa relativa alla liquidazione del saldo a favore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate, per le attività svolte nel corso dell'anno 2014 a favore delle biblioteche del territorio provinciale.</p> <p>Monitoraggio delle attività a favore delle biblioteche del territorio in forza dell'accordo di collaborazione sottoscritto con il Consorzio B.P.A. per l'anno 2015</p>	durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Siti e servizi museali</p> <p>Attività di gestione, anche mediante affidamento a terzi, di controllo, di manutenzione, di coordinamento e di promozione dei siti e servizi museali al fine di implementare la gamma di iniziative proposte ai visitatori potenziando la Rete dei Musei provinciali e il rapporto con Enti pubblici e privati del territorio.</p>	durante l'intero arco dell'anno
4	<p>Attività di sostegno alla pratica sportiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio delle concessione delle palestre di competenza provinciale a favore delle società sportive locali e dei Comuni del territorio per attività in orario extrascolastico; • Gestione di attrezzature sportive di proprietà provinciale (arrampicata sportiva e tatami); • Sostegno all'attività dell'Unione Nazionale Tiro a segno (R.D.L. 16/12/1963 n. 2430); • Interventi a favore dei Comuni che hanno già stipulato contratti di mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo di Roma, finalizzato ad incrementare e migliorare l'impiantistica sportiva nell'ambito del proprio territorio (in attuazione della deliberazione del C.P. n. 33 del 11/06/2001). 	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
 Dirigente Responsabile: dr. Marco Cappellaro

5	<p>Iniziative a sostegno del territorio in ambito sportivo, sociale, culturale e di promozione dell'identità veneta</p> <p>La realizzazione delle iniziative a supporto del territorio prevede il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, il monitoraggio periodico degli interventi e la promozione anche attraverso modalità informatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sport e benessere 3^a età: l'iniziativa consiste nell'organizzazione e coordinamento di corsi di acquagym, rivolti a cittadini over 55, presso piscine dell'area termale in accordo con il Consorzio delle Terme Euganee ed i Comuni del territorio, finalizzata a favorire l'attività psicofisica e motoria nella popolazione anziana del territorio provinciale; • Le Buone Abitudini – anno scolastico 2014/2015: iniziativa rivolta agli alunni delle scuole primarie di Padova e provincia finalizzata a sensibilizzare i bambini su tre importanti stili di vita: alimentarsi in modo sano, fare movimento fisico e rispettare l'ambiente. Attività di chiusura del progetto con realizzazione dei laboratori/spettacoli in tutti gli istituti scolastici aderenti al Progetto; • Carta Giovani Ed. 2014/2015: attività promozionali conclusive del Progetto; • Progetto Veneto a Scuola - anno scolastico 2014/2015: promozione delle iniziative regionali; • Tradizioni del Natale Ed. 2014 - Festa della Befana Ed. 2015: promozione delle iniziative del territorio padovano nell'ambito del macroprogetto RetEventi; • Carnevale Ed. 2015: promozione delle iniziative del territorio padovano; • Sagre e Feste Ed. 2015: promozione delle sagre del territorio padovano. 	durante l'intero arco dell'anno
6	<p>C.U.G. (periodo gennaio - aprile 2015)</p> <p>Adempimenti assegnati in materia di Mobbing e Pari Opportunità.</p>	da gennaio ad aprile

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
 Dirigente Responsabile: dr. Marco Cappellaro

7	<p>Servizio Integrazione Scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione di un operatore per la disabilità sensoriale ai minori con deficit gravi della vista e dell'udito e gestione del Servizio. Verifica delle domande delle famiglie e dei curricula degli operatori, programmazione ed attivazione del servizio nonché supervisione dei casi riguardante il lavoro svolto, le eventuali problematiche e le attività di rete. • Partecipazione alle Commissioni Unità Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D) per il riconoscimento dello stato di disabilità e al TTP (Tavolo di lavoro Interistituzionale Permanente) ai sensi della L. 104/92. • Inserimento in Istituti Specializzati e valutazione dei requisiti clinici necessari per l'ammissione. • In base al protocollo d'intesa tra la Provincia e l'UICI (Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti): realizzazione degli obiettivi relativamente all'acquisizione di materiale speciale e didattico nonché la trascrizione dei testi scolastici 	durante l'intero arco dell'anno
8	<p>Trasporto scolastico a favore di studenti in situazione di grave disabilità frequentanti Istituti di Istruzione Superiore</p> <p>Chiusura del Servizio di trasporto scolastico a favore di studenti disabili per l'anno scolastico 2014/2015.</p> <p>Istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi a favore dei Comuni, rendicontazioni a favore di famiglie, Ditte ed Associazioni per l'a.s. 2014/2015.</p> <p>Attivazione del servizio per il periodo da settembre - dicembre 2015.</p> <p>Incontri con le famiglie che si fanno carico del trasporto, definizione contratti e sottoscrizione dei medesimi. Contatti con i Comuni per valutazione e condivisione dei progetti A/S 2015/2016.</p> <p>Attivazione procedure per affidamento servizi a Ditte /Associazioni</p>	durante l'intero arco dell'anno
9	<p>Interventi sociali a favore dei figli minori riconosciuti da un solo genitore:</p> <p>a) Attività di verifica e controllo dei progetti relativi all'attività 2014 presentati dai Comuni sottoscrittori di Protocolli d'intesa, in osservanza delle vigenti linee guida;</p> <p>b) Attività amministrativa relativa al rimborso ai Comuni che hanno sostenuto un onere economico per il servizio di supporto ai minori in stato di bisogno.</p> <p>c) Attività di consulenza con riferimento alle nuove disposizioni in materia di r.ordino delle Province</p>	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
 Dirigente Responsabile: dr. Marco Cappellaro

10	<p>Asilo Nido provinciale "Snoopy"</p> <p>a) La realizzazione del servizio prevede, in costante collaborazione con l'Ente Spes, gestore del servizio, attività di tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gestionale</i> (attività volte al mantenimento dei requisiti gestionali indicati in sede di accreditamento istituzionale); • <i>operativo</i> (aggiornamento tempestivo di dati/informazioni relativi alle attività, rette in vigore e scadenze dell'asilo mediante siti internet ed intranet); • <i>strutturale</i> (interventi tempestivi di manutenzione ordinaria e straordinaria a seguito di segnalazioni da parte del personale dell'asilo e dell'Ente accertatore); • <i>amministrativo</i> (procedure previste dalla normativa regionale per la richiesta dei contributi in conto gestione per l'attività 2014/2015, definizione dei provvedimenti di approvazione rette anno scolastico 2015/2016, monitoraggio della qualità del servizio presso famiglie tramite pubblicazione risultati dei questionari di gradimento). <p>b) Aggiornamento ed approvazione nuovo Accordo di collaborazione 2015/2016.</p> <p>c) Attivazione procedura amministrativa per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale.</p>	durante l'intero arco dell'anno
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Risorse finanziarie:

S/E	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	RESPONSABILE DELLA SPESA
S	1010105-1/1	CONCORSO SPESE CAMPI TIRO A SEGNO. AZIONE 4	€ 500,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1020103-1/30	SERVIZI - INIZIATIVE PER LA P.I. E LE POLITICHE GIOVANILI (correlato ris. 1790). AZIONE 5	€ 3.000,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1020303-1/7	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITÀ E PROMOZIONE DI BIBLIOTECHE E SERVIZI CULTURALI. AZIONE 2	€ 55.130,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1030202-1/5	GESTIONE E VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI - ACQUISTI - AZIONE 3.	€ 5.000,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1030203-1/3	GESTIONE VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (correlato ris. 339) SERVIZI AZIONE 3	€ 50.284,17	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1030203-1/12	INTERVENTI CULTURALI - IDENTITÀ VENETA (correlato ris. 524). AZIONE 5	€ 5.000,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
 Dirigente Responsabile. di. Marco Cappellaro

S	1030205-1/10	INTERVENTI A FAVORE DI MUSEI E BIBLIOTECHE, ATTIVITA' CULTURALI. IDENTITA' VENETA. AZIONE 5	€ 1.500,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1030205-1/11	INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI DELEGHE (correlato ris. 421-423). AZIONE 1	€ 61.030,92	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1040205-1/1	INTERVENTI PER LO SPORT AZIONE 4	€ 34.500,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1040205-1/3	TRASFERIMENTI IN MATERIA DI SPORT-DELEGA L.R.12/93 (correlato alla ris. 294). AZIONE 1	€ 68.026,39	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1080203-1/1	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI SERVIZI. AZIONE 8	€ 75.111,61	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1080203-1/3	INTERVENTI A FAVORE DI SORDI E CIECHI. AZIONE 7	€ 1.369.370,58	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1080203-1/6	INTERVENTI POLITICHE SERVIZI SOCIALI. AZIONE 5	€ 1.000,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1080205-1/1	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (CONTRIBUTO). AZIONE 8	€ 210.044,50	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1080205-1/4	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE. AZIONE 9	€ 100.205,52	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1080205-1/8	INTERVENTI POLITICHE SOCIALI AZIONE 5 e AZIONE 9	€ 15.050,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
S	1080205-1/20	GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE TRASFERIMENTO REGIONALE. AZIONE 10	€ 71.110,86	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 179C	CONTRIBUTI TERZI PER ATTIVITA' NEL SETTORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE correlato 1020103-1/30	€ 3.850,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 209	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE	€ 121.929,30	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 315	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA SOCIALE	€ 700.000,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 339	CONTRIBUTO REGIONALE MUSEI, BIBLIOTECHE, ATTIVITA' CULTURALI, MUSICALI E TEATRALI (L.R. 50/84, 51/84) correlato 1030203 - 1/3	€ 56.767,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 294	DELEGHE REGIONALI IN MATERIA DI SPORT L.R. 17/93 E L.R. 12/03 correlato 1040205 - 1/3	€ 66.081,39	Dirigente Settore Servizi alla Persona

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
 Dirigente Responsabile: dr. Marco Cappellaro

E	Ris. 421	TRASF. REGIONALE DELEGA CULTURA MUSICALE CORALE E BANDISTICA (LETT. A ART. 147 L.R. 11/01)	€ 46.600,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 423	TRASF. REGIONALE DELEGA CULTURA MUSICALE CORALE E BANDISTICA (LETT. B ART. 147 L.R. 11/01)	€ 12.430,92	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 365	CONTRIBUTO UPI NAZIONALE PROGETTO YES INIZIATIVA AZIONE GIOVANI	€ 46.486,40	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 522	RIMBORSI COMUNI E SOCIETÀ CHE UTILIZZANO PALESTRE PROVINCIALI	€ 100.000,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
E	Ris. 509	PROVENTI DA PRIVATO INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE	€ 1.337,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona
F	Ris. 524	PROVENTI DA PRIVATI PFR IDENTITÀ VENETA corredato 1030203-1/12	€ 5.000,00	Dirigente Settore Servizi alla Persona

Indicatori

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Predisposizione atti nel rispetto dei termini prefissati dalle disposizioni regionali.	100%	1
a) Verifica delle attività in corso a favore delle biblioteche del territorio con incontri con il Consorzio BPA.		
b) Attivazione servizio P.V.M. entro giugno 2015	100%	2
c) Predisposizione atti nel rispetto dei termini prefissati dalle disposizioni regionali.		
Attività di controllo e coordinamento dei servizi museali attraverso report periodici.	100%	3
Effettuazione interventi nel rispetto della deliberazione di C.P. n. 33/2001 in materia di credito sportivo.		
Istruttoria richieste pervenute relative alla concessione di spazi provinciali in orario extrascolastico a società sportive	100%	4
Istruttoria di tutte le richieste pervenute in materia di attrezzature sportive.		
Realizzazione dell'iniziativa nel rispetto dei termini prefissati e secondo le modalità previste compatibilmente con le disponibilità di bilancio	100%	5
Promozione delle sagre e delle feste del territorio con la possibilità di consultazione anche attraverso dispositivi informatici.	100%	5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona
 Dirigente Responsabile. dr. Marco Cappellaro

Partecipazione a tutte le riunioni e conclusione del mandato	100%	6
a) Procedure amministrative entro l'avvio dell'anno scolastico 2015/2016. b) Partecipazione alle Commissioni. c) Puntuale gestione rapporti con gli Istituti e realizzazione/consegna dei materiali didattici entro l'anno.	100%	7
a) Completamento istruttoria progetti di trasporto pervenuti nell'anno 2014/2015 e liquidazione saldo a famiglie/Comuni/Ditte b) Programmazione e attivazione del servizio per l'anno scolastico 2015/2016 (periodo settembre-dicembre 2015) c) Contatti con tutte le famiglie degli studenti con handicap e con i Comuni per la definizione di soluzioni condivise fino al 31/12/2015. d) Definizione e gestione procedure per affidamenti del servizio di trasporto a terzi fino al 31/12/2015	100%	8
a) Verifica dei progetti consuntivi 2014 in attuazione dei requisiti previsti dalle vigenti linee guida. b) Istruttoria e provvedimenti amministrativi inerenti le liquidazioni per l'anno di competenza 2014. c) Consulenza in materia di progettualità di minori riconosciuti da un solo genitore con riferimento alle nuove disposizioni in materia di riordino delle Province	100%	9
a) Attivazione del servizio per l'anno scolastico 2015/2016 e sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione; b) Puntuale osservanza dei termini della convenzione e delle disposizioni normative regionali in materia con riferimento alle procedure di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale.	100%	10

Responsabile del progetto: Dirigente Settore Servizi alla Persona
dr. Marco Cappellaro



Provincia di Padova

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, URBANISTICA e PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE**

URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Dirigente Responsabile Dott. Marco Cappellaro

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)
2. Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale - Urbanistica
Dirigente Responsabile: Dott. Marco Cappellaro

Progetto n. 1

Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Pianificazione territoriale e di area vasta coerente con la pianificazione regionale, in relazione / confronto con i Comuni e gli altri Enti ed organismi interessati.
 Gestione dello strumento di Pianificazione Territoriale di Coordinamento Provinciale e completamento attività riferita alla pianificazione d'area vasta.

	Azioni	Tempi
1	P.T.C.P.: gestione ordinaria dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei Piani comunali. Avvio confronto tra le Province sul monitoraggio del Piano, su coordinamento regionale.	durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di "Pianonline". Proseguo della sperimentazione avviata sull'utilizzo e gestione del software Cris relativo alla registrazione delle informazioni territoriali ed in particolare sull'utilizzo delle funzioni di analisi spaziale disponibili nel sistema.	durante l'intero arco dell'anno
3	Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del graticolato Romano. Avvio attività finalizzata alla definizione con la Regione e i Comuni della Federazione del Camposampierese, delle nuove azioni per la valorizzazione del graticolato romano, secondo il cronoprogramma pluriennale.	durante l'intero arco dell'anno
4	Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei Siti UNESCO presenti nel territorio provinciale, attivando, di volta in volta, le azioni ed iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte.	durante l'intero arco dell'anno
5	PAES - Piani d'Azione per l'Energia sostenibile. Redazione del PAES per l'abbattimento delle emissioni di CO2 e del relativo monitoraggio ed opera del Consorzio Padova Sud. Supporto della Provincia a favore dei comuni ricadenti nel bacino di competenza del Consorzio.	durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

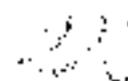
Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 2060206 1/1	133.838,65	Dott. Marco Cappellaro
S 1060205 1/2	49.000,00	Dott. Marco Cappellaro
S 1060203 1/8	58.505,75	Dott. Marco Cappellaro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale - Urbanistica
Dirigente Responsabile: Dott. Marco Cappellaro

Indicatori:

Predisposizione pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, varianti ai PRG, autorizz. commerciali ecc..	Azione n. 1
Analisi dei contenuti degli strumenti intercomunali (PATI) elaborati ed approvati dalla Provincia, e l'approvazione dei PAT comunali, aggiornamento dei dati territoriali e del sito cartografico.	Azione n. 2
Incontri con i rappresentanti del Comitato scientifico della Regione e dei Comuni del Camposampioiese, per l'esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'osservatorio.	Azione n. 3
Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei Siti UNESCO, stesura verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei Siti, attraverso la compilazione di questionari e relazioni. Definizione e attuazione del progetto di valorizzazione dei Siti in occasione del "VENICE TO EXPO 2015"	Azione n. 4
Verifica trasmissione da parte del Consorzio Padova Sud dell'inventario delle emissioni di CO2 (IBEI) relativo al territorio di ogni comune appartenente al bacino di competenza del Consorzio.	Azione n.5

Responsabile del progetto: Dott. Marco Cappellaro



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale - Urbanistica
Dirigente Responsabile: Dott. Marco Cappellaro

Progetto n. 2

Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Esercizio delle competenze in materia urbanistica, attraverso l'orientamento e il coordinamento delle scelte comunali in materia di governo del territorio, all'interno del quadro strategico provinciale e intercomunale.
 Gestione delle procedure di approvazione, nei termini di legge, degli strumenti comunali sia di valenza strategica (PAT/PATI) che operativa (varianti ai PRG), degli SUAP, nonché impianti di metarocott.
 Controllo dell'attività edilizia comunale attraverso l'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente e annullamento dei provvedimenti comunali.

	Azioni	Tempi
1	Svolgimento dei procedimenti di istruttoria dei P.A.T. ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R.11/04.	durante l'intero arco dell'anno
2	Svolgimento dei procedimenti di istruttoria delle varianti ai PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, piani delle alienazioni ecc..	durante l'intero arco dell'anno
3	Attività istruttoria dei procedimenti e partecipazione alle conferenze di servizio con riferimento alle istanze di S.U.A.P. in variante al PAT/PATI/PRG, ai sensi del DPR 160/2010.	durante l'intero arco dell'anno
4	Attività istruttoria finalizzata all'espressione dei pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012.	durante l'intero arco dell'anno
5	Svolgimento del procedimento di istruttoria relativa agli impianti di metarocotto di interesse sovra comunale.	durante l'intero arco dell'anno
6	Attività istruttoria finalizzata alla determinazione del valore venale su opere eseguite in difformità.	durante l'intero arco dell'anno
7	Esercizio poteri sostitutivi del Presidente in materia di abusi edilizi.	durante l'intero arco dell'anno
8	Esercizio del potere sostitutivo del Presidente per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 199 della L.R. n. 61/85.	durante l'intero arco dell'anno
9	Esercizio del potere del Presidente di annullamento dei provvedimenti comunali in contrasto con le normative urbanistica - edilizia, ai sensi art. 30 L.R.11/04.	durante l'intero arco dell'anno
10	Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, su delega regionale, nei confronti di 27 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs n. 42/2004.	durante l'intero arco dell'anno
11	Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio dei provvedimenti di "compatibilità paesaggistica" relativi alle opere eseguite in assenza delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi art. 167 del D.lgs n. 42/2004.	durante l'intero arco dell'anno
12	Attività di deposito e pubblicazione delle varianti ai PRG e dei PAT/PATI.	durante l'intero arco dell'anno



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale - Urbanistica
Dirigente Responsabile: Dott. Marco Cappellaro

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 2060206 1/1	133.838,65	Dott. Marco Cappellaro
S 2060205 1/2	49.000,00	Dott. Marco Cappellaro
S 2060203 1/8	58.505,75	Dott. Marco Cappellaro

Indicatori:

Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di relazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.	Azione n. 1
Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle varianti ai PRG ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge.	Azione n. 2
Partecipazione a tutte le conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..	Azione n. 3
Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.	Azione n. 4
Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle istanze relative ai metanodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge.	Azione n. 5
Avvio, sviluppo e predisposizione provvedimento conclusivo di determinazione del valore venale, nei termini di legge.	Azione n. 6
Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione trimestrale delle ordinanze di sospensione dei lavori ed invio alla Regione, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento.	Azione n. 7
Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 10 giorni dal ricevimento.	Azione n. 8
Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.	Azione n. 8
Avvio del procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provedimento di archiviazione/annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L. R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.	Azione n. 9
Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/ rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.	Azione n. 10
Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 15 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".	Azione n. 11

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale - Urbanistica
Dirigente Responsabile: Dott. Marco Cappellaro

Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro
max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.

Azione n. 12

Responsabile del progetto: Dott. Marco Cappellaro



Provincia di Padova

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Dirigente Responsabile dr. Marco Capellaro

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. **Interventi specifici su edifici di competenza provinciale**
2. **Manutenzione patrimonio edilizio scolastico e gestione energia**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Edilizia Scolastica
Dirigente Responsabile: dr. Marco Capellaro

Progetto n. 1

Interventi specifici su edifici di competenza provinciale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire le attività di competenza ed assegnate con l. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare fruizione nell'attività scolastica ed altre attività connesse degli immobili ad scolastico provinciali.

Mantenimento straordinaria, costruzione, ristrutturazione e restauro di edifici scolastici, culturali, istituzionali e sportivi connessi alle attività scolastiche per il soddisfacimento delle esigenze funzionali, didattiche, igienico sanitarie e di sicurezza di utilizzo.

Adeguamento e messa a norma (edilizia ed impiantistica) di fabbricati provinciali.

	Azioni	Tempi
		Durante l'intero anno

<p>Attività di sviluppo, controllo e verifica dei sottoindicati interventi:</p> <p>A) PROGETTI IN CORSO ED OPERE APPALTABILI:</p> <p>progetto esecutivo lavori denominati ottenimento certificato prevenzione incendi succursale Lacco Marchesi di Padova sede Fliù Fusinato</p> <p>- progetto lavori di bonifico da amianto e riqualificazione Istituto San Benedetto da Norcia</p>	Durante l'intero anno
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Durante
l'intero
anno

B) LAVORI IN CORSO

1. Lavori di adeguamento dell'impianto elettrico ed opere per la prevenzione incendi dell'Istituto Duca d'Aosta di Padova (approvazione del Certificato Regolare Esecuzione delle opere complementari)
2. Lavori finalizzati all'ottenimento CPI e nulla osta CCVLPS Palestra Istituto Einaudi (approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione)
3. Costruzione nuovo Liceo Ferrari di Este: realizzazione opere complementari (opere ultimate)
4. Istituto Duca degli Abruzzi di Padova: Lavori restauro e ristrutturazione edilizia (93%)
5. Istituto Duca degli Abruzzi di Padova: Restauro sede e costruzione stalla (avvio procedura agibilità fabbricato)
6. I.T.G. Belzoni di Padova. Sede centrale via Speroni, restauro adeguamento igienico sanitario contenimento consumi energetici manutenzione Straordinaria (progettazione 1° stralcio)
7. Manutenzione straordinaria edifici scolastici biennio 2012 - 2013: interventi vari suddivisi in affidamenti distinti del progetto componenti l'intervento del programma coordinati alle effettive disponibilità di spesa del bilancio corrente:

- OPERE EDILI ED AFFINI 1° UNITA' OPERATIVA (opere ultimate)

- OPERE IDRAULICHE 2° UNITA' OPERATIVA (30%)

- OPERE ELETTRICHE 3° UNITA' OPERATIVA (60%)

- OPERE DA FABBRIO 3° UNITA' OPERATIVA (80%)

- OPERE EDILI LOTTO A 3° UNITA' OPERATIVA (45%)

- OPERE ELETTRICHE 2° UNITA' OPERATIVA (avvio lavori)

- OPERE A VERDE 3° UNITA' OPERATIVA (20%)

8. Manutenzione straordinaria per primo intervento, sicurezza e riorganizzazione funzionale, istituti scolastici - lavori edili (per singoli lotti funzionali)(95%)
9. Lavori di realizzazione struttura prefabbricata ad uso aule scolastiche e servizi presso la succursale dell'istituto alberghiero Pietro D'Abano, di Abano Terme PD (lavori collaudati)
10. Lavori di manutenzione straordinaria impianti di sicurezza edifici scolastici (30%)
11. Lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale opere edili ed affini (65%)
12. Lavori di manutenzione straordinaria per il restauro del Pramo dell'Istituto Selvatico di Padova (75%)
13. Lavori finalizzati all'ottenimento CPI Istituto Deaga di Cadoneghe (opere ultimate)
14. Lavori finalizzati all'ottenimento CPI Istituto Nievo di Padova (opere ultimate)
15. Lavori finalizzati all'ottenimento CPI succursale (Istituto Curie) via Pierobon (opere ultimate)
16. Manutenzione straordinaria riduzione vulnerabilità statica messa in sicurezza secondo piano Istituto Ruzza (95%)

Risorse finanziarie lavori in corso:

Capitolo/Articolo	Stanziamento puro	Stanziamento totale compreso rescissioni	Responsabile della spesa
2020101-1/41	150.000,00	301.009,04	dr. Marco Cappellaro
2020101-1/43	800.000,00	850.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-1/47	300.000,00	337.554,38	dr. Marco Cappellaro
2020101-1/92	200.000,00	250.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-2/5	450.000,00	450.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-2/6	250.000,00	250.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-2/22	800.000,00	850.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-2/29	400.000,00	400.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-2/39	500.000,00	550.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-2/51	600.000,00	600.000,00	dr. Marco Cappellaro
2020101-2/53	1.700.000,00	1.700.000,00	dr. Marco Cappellaro
2010606-1/3	250.000,00	496.648,24	dr. Marco Cappellaro

Indicatori:

Azione 1

A): Istruttorie tecniche enti e/o predisposizione istanze di finanziamento e/o completamento esecutivo progettazione e/o avvio lavori.

B): Report lavori ad ogni Stato Avanzamento Lavori e verifica del rispetto del grado di realizzazione dell'opera al 31.12.2015.

Responsabile del progetto: dr. Marco Cappellaro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
 Settore Edilizia Scolastica
 Dirigente Responsabile: dr. Marco Cappellaro

Progetto n. 2

Manutenzione patrimonio edilizio scolastico e gestione energia

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Mantenimento delle caratteristiche essenziali dei livelli di fruibilità, sicurezza e funzione del patrimonio edilizio provinciale e loro implementazione ove possibile con interventi ordinari e gestionali; gestione utenze per assicurare la continuità delle attività didattiche, culturali ed istituzionali.

Azioni	Tempi
1 Attività di pronto intervento manutenzione edile ed impiantistica: mediante affidamenti a ditte esterne, ai sensi della vigente normativa.	Durante l'intero anno
2 Attività connesse alla gestione dell'appalto manutenzione ascensori, impianti elevatori e telesoccorso anno 2014/5	Durante l'intero anno
3 Gestione appalto servizio energia in ambito convenzione CONSIP e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale.	Durante l'intero anno
4 Attività connesso alla gestione delle utenze relative a locali presi in locazione per uso scolastico.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamento	Stanziamento totale compreso rincarichi	Responsabile della spesa
1020103-1/10	350.000,00	584.156,15	dr. Marco Cappellaro
1020103-1/11	300.000,00	676.055,17	dr. Marco Cappellaro
1020103-1/13	110.000,00	340.797,67	dr. Marco Cappellaro
1020103-1/3	3.000.000,00	3.151.628,32	dr. Marco Cappellaro
1020103-1/18	250.000,00	250.000,00	dr. Marco Cappellaro

Indicatori:

Espletamento delle ricerche di mercato e avvio lavori	azione 1
Predisposizione dei report periodici quadrimestrali degli interventi di manutenzione	azione 2
Report telematici secondo le periodicità programmate e contabilizzazione servizi e lavori contrattuali eseguiti	azione 3
Istruttoria di tutte le richieste di rimborso pervenute ai fini delle liquidazioni	azione 4

Responsabile del progetto: dr. Marco Cappellaro



Provincia di Padova

SETTORE LAVORO E FORMAZIONE

Dirigente Responsabile AVV. ANTONIO ZACCARIA

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OGGETTI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Organizzazione e gestione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro
2. Organizzazione e gestione del Centro di Formazione Professionale e Orientamento "E. Bentsik"

456

Progetto n. 1

Organizzazione e gestione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Qualificare e riorganizzare i servizi per l'impiego a fronte di una consistente riduzione del personale. Agevolare e supportare l'inserimento lavorativo delle "fasce deboli". Sviluppare azioni di intermediazione istituzionale, economica e normativa.

	Azioni	Tempi
1	<p>SERVIZI PER L'IMPIEGO</p> <p>Qualificazione e riorganizzazione dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego anche attraverso una ridistribuzione delle funzioni e delle risorse umane e l'accantonamento presso la direzione del settore di alcuni procedimenti gestiti secondo un criterio di competenza territoriale.</p> <p>Procedimento di accesso ai documenti amministrativi detenuti dai Centri per l'Impiego. Procedimento di assegnazione agli enti pubblici di lavoratori socialmente utili. Procedimento di incontro domanda offerta di lavoro.</p> <p>Servizio di mediazione culturale: individuazione delle aree linguistiche maggiormente interessate; individuazione dei mediatori in possesso di requisiti professionali ed esperienza adeguati a svolgere l'attività.</p> <p>Elaborazione, realizzazione, gestione, collaborazione e/o partenariato di progetti per il miglioramento dei servizi all'impiego, la formazione del personale, l'inserimento lavorativo di disoccupati, inoccupati e occupati.</p> <p>Promozione, pubblicizzazione all'utenza dei servizi ed informazione sulle novità legislative.</p> <p>Promozione, su istanza degli Enti di formazione del territorio provinciale, dell'offerta formativa per la qualificazione/riqualificazione professionale.</p> <p>Iter conclusivo controlli attività rendicontativa apprendistato: DGR 3434/2007, DGR 1570/2010, DGR 525/2012.</p> <p>Realizzazione compiti istituzionali della Commissione Provinciale del Lavoro.</p>	Durante l'intero anno
2	<p>INSERIMENTO LAVORATIVO FASCE DEBOLI</p> <p>Realizzazione attraverso il servizio categorie protette, ed in collaborazione con SII, delle U.I.S.S. del territorio provinciale, le associazioni di categoria, le cooperative sociali e le associazioni non profit di azioni a supporto dell'occupazione e dell'inserimento lavorativo dei disabili. Informatizzazione delle procedure: gestione telematica di alcuni procedimenti ad istanza di parte.</p> <p>Gestione amministrativa e contabile del fondo regionale disabili.</p> <p>Realizzazione compiti istituzionali del Comitato tecnico per i disabili.</p> <p>Adempimenti amministrativi concernenti la figura della Consigliera di Parità provinciale.</p>	Durante l'intero anno

237

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore Lavoro - Formazione

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

3	<p>INTERMEDIAZIONE ISTITUZIONALE, ECONOMICA E NORMATIVA Azioni di intermediazione istituzionale (procedure di riduzione del personale e cigs) e di intermediazione economica e normativa (accordi integrativi, contrattazione) tra le aziende ed i lavoratori, con supporto alle parti sociali. Istruttoria ed approvazione dell'iscrizione in lista di mobilità ai sensi della Legge n. 223/91. Attività di promozione, in collaborazione con Enti/Istituzioni, di misure locali di sostegno al reddito, quale ad esempio il fondo straordinario di solidarietà. Definizione/aggiornamento di accordi con soggetti terzi.</p>	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

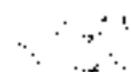
Capitolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
E 231 Progetto Tec no Turismo e Cultura	1.225,00	Avv. Antonio Zaccaria
E 319 Introito da privato – fondo straordinario di solidarietà	1.021.808,50	Avv. Antonio Zaccaria
S 1090302 -1/1 Acquisti beni - servizio lavoro e formazione	500,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1090303 1/1 Interventi per il lavoro, la qualificazione e formazione orientamento professionale	27.513,58 (1.225,00 correlato r.sorsa 231)	Avv. Antonio Zaccaria
S 1090305 1/16 Fondo straordinario di solidarietà	972.022,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1090307 1/1 Irap - Fondo straordinario di solidarietà	82.400,00	Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

1.		
n. servizi riorganizzati		n.3
% di istanze di assegnazione LSU gestite		100%
n. servizi di mediazione culturale attivati		n.1
n. progetti gestiti		n.2
% di richieste di promozione offerta formativa ricevute/evase		100%
2.		
n. convenzioni di programma		nr. 50
n. procedure gestite telematicamente		5
3.		
% di azioni di intermediazione istruite/richieste nel rispetto dei termini		100%
% di pratiche istruite/richieste di iscrizione lavoratori nelle liste di mobilità		100%
n. misure attivate		1
regolare svolgimento delle azioni di cui ai protocolli sottoscritti		SI

Responsabile del progetto:

Avv. Antonio Zaccaria



Progetto n. 2

Organizzazione e gestione del Centro di Formazione Professionale e Orientamento "E. Bentsik"

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assicurare agli adulti percorsi di aggiornamento, di riqualificazione professionale idonei a conferire crediti formativi da utilizzare in ambito lavorativo e professionale. Prevenire il disagio e l'insuccesso formativo favorendo le scelte professionali mediante attività d'orientamento ed informazione. Assicurare la formazione continua e l'autoaggiornamento del personale. Riqualificare il personale provinciale.

	Azioni	Tempi
1	FORMAZIONE PROFESSIONALE Corsi di perfezionamento e riqualificazione per adulti. Corsi di formazione continua, aggiornamento e riqualificazione professionale e corsi di formazione relativi ad interventi finalizzati a fornire competenze capitalizzabili e per il conseguimento del patentino europeo del computer (Nuova ECDL)	Durante l'intero anno
2	INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO Gestione Sportello Orientamento: informazione e consulenza per allievi ed utenti esterni sulle scelte formative lavorative	Durante l'intero anno
3	FORMAZIONE DEL PERSONALE Formazione, aggiornamento ed auto-aggiornamento per il personale docente ed amministrativo Riqualificazione del personale provinciale in collaborazione con il settore risorse umane.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
U 2962 Trasf. regionale funzioni conferite in materia di formazione professionale (l.r. 31/98 e art. 157 l.r. 11/2002)	155.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
U 405 Diritti esami patente europea E.C.D.L.ed altri	11.400,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1020302 - 1/2 Acquisto beni Centro Formazione Professionale	6.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
S 1020303 - 1/5 Prestazioni di servizi Centro Formazione Professionale	8.000,00	Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

1. n. corsi di formazione superiore anno formativo 2014-2015. n. corsi per interventi finalizzati a fornire competenze capitalizzabili anno formativo 2014 - 2015. n. corsi per formazione continua, aggiornamento e riqualificazione professionale e interventi finalizzati a fornire competenze capitalizzabili anno formativo 2015-2016.	Almeno n. 2 corsi N. 26 N. 14
2. % di richieste di informazioni ricevute/evase % di richieste di orientamento ricevute/evase	100% 100%
3. % di ore di autofornazione/aggiornamento n. programma di riqualificazione definito avvio dei corsi sulla base del programma	Almeno il 10% di ore in più rispetto al minimo da contratto, compatibilmente con le precisazioni del medesimo 1 SI

Responsabile del progetto:

Avv. Antonio Zaccaria

SETTORE TURISMO E UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. **Promozione e valorizzazione dell'immagine e risorse turistiche della provincia di Padova, svolgimento funzioni e attività previste dalla LR 33/2002 e dalla LR 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici, funzioni abilitative nel campo turistico**
2. **Informazione ed accoglienza turistica**
3. **RetEventi**
4. **Politiche Comunitarie**

24/1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Turismo e Ufficio Politiche Comunitarie

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO N. 1

Promozione e valorizzazione dell'immagine e risorse turistiche della provincia di Padova, svolgimento funzioni e attività previste dalla LR 33/2002 e dalla LR 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici, funzioni abilitative nel campo turistico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Proseguimento di progetti transnazionali, regionali e provinciali per la valorizzazione dell'immagine e delle risorse del territorio provinciale, anche in collaborazione con il consorzio volontario "DMO Padova", con i consorzi di promozione turistica e con altri soggetti pubblici e privati. Liquidazione contributi regionali 2014 delle Pro Loco, Consorzi ed UNPTI provinciali. Attuazione della disciplina stabilita dalla L.R. 33/2002 e dalla LR 11/2013 in materia di strutture ricettive alberghiere, extralberghiere, agenzie di viaggio, figure professionali del turismo, Professioni turistiche

	Azioni	Tempi
1	Completamento del progetto di cooperazione transnazionale "Rural Emotion - REM" e rendicontazione; collaborazione con il GAL PATAVINO, GAL BASSA PADOVANA, ANTICO DOGADO per la realizzazione delle attività approvate da AVIIPA	Entro maggio
2	Completamento progetto di cooperazione transnazionale "Tourism route in i grandi fiumi - EUR Rivers" e rendicontazione; collaborazione con il GAL PATAVINO, GAL BASSA PADOVANA, ANTICO DOGADO per la realizzazione delle attività approvate da AVIIPA	Entro maggio
3	Proseguimento del programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico Reine for thematic tourism; sviluppo delle attività.	Adriatico Entro dicembre
4	Rendicontazione programma di cooperazione transfrontaliera Central Europe Thetia; sviluppo delle attività	Thetia Entro marzo
5	Consorzio DMO Padova: assegnazione risorse per spese di gestione, amministrazione, funzionamento e pianificazione delle iniziative in campo turistico	Entro dicembre
6	Liquidazione fondi regionali 2014 a Pro Loco, Consorzi e UNPTI provinciale ed esamino della competenza riassorbita dalla Regione del Veneto	Entro dicembre
7	Strutture ricettive. Su richiesta dell'imprenditore: classificazione, riclassificazione, cambio denominazione struttura, aggiornamenti capacità ricettiva, chiusure. Per nuove aperture, riclassificazioni (aumento di stelle o passaggio a superior) o variazioni capacità ricettiva è previsto da parte dell'operatore il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo pari a € 150,00.	Entro 60 gg dall'istanza
8	Strutture ricettive: verifica dati comunicati, aggiornamenti sistema RVT, comunicazione degli aggiornamenti alla Regione del Veneto.	Entro 30 gg da istanza
9	Vigilanza e gestione procedure reclami sulle strutture ricettive. Per eventuali attivazioni procedure sanzionatorie € 10,00 per spese procedimento	Entro 90 gg da presentazione
10	Agenzie di viaggio e Associazioni senza scopo di lucro, assicurativa. Cambi sede o altre modificazioni. Per nuove aperture e trasferimenti sede è previsto da parte dell'operatore il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo di € 150,00. Verifiche polizze assicurative	Entro 60 gg da presentazione
11	Gestione degli elenchi delle Agenzie di Viaggio, dell'elenco degli Organismi senza scopo di lucro, dell'albo dei Direttori Tecnici e pubblicazioni per estratto su BUR.	Entro 30 gg dall'istanza
12	Vigilanza sulle Agenzie di Viaggio con particolare riferimento alle polizze assicurative e gestione delle procedure reclami. Eventuali attivazioni procedure sanzionatorie € 10,00 per spese procedimento.	Entro 90 gg da presentazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Turismo e Uffici Politiche Comunitarie

Direttore Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

13	Gestione elenchi delle figure professionali del turismo: iscrizioni, cancellazioni, cambi residenze, riferimento personali, acquisizione nuove abilità linguistiche, tariffe annuali, rilascio tesserini, rapporti con i Comuni. Aggiornamento procedura tariffe on-line procedura inserimento dati degli iscritti nel programma regionale e pubblicazioni per estratto sul BUR.	Entro 30 gg. da istanza Tariffe entro novembre
14	Esami di abilitazione nel campo del turismo ex L.R. 33/2002 di abilitazione alle professioni turistiche e riconoscimento di professionalità acquisita all'estero. In attesa chiarimenti sulla competenza all'espletamento degli esami modifica del regolamento e aggiornamento banca dati esame accompagnatore Spese di partecipazione alle procedure di abilitazione € 150,00	Entro dicembre
15	Pubblicazioni su BUR e acquisti economici	Entro dicembre

Risorse finanziarie.

Capitolo/Articolo	Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
1 E. 656 (residui)	Introiti GAL - Rural Emotion	112.962,88	Avv. Antonio Zaccaria
2 E. 656 (residui)	Introiti GAL - Tui River	75.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
3 E. 649 (residui)	Contributo nazionale programma coop. Transfrontaliera IPA Adriatico	52.500,00	Avv. Antonio Zaccaria
3 E. 422 (residui)	Contributo comunitario programma coop. Transf. IPA Adriatico	297.500,00	Avv. Antonio Zaccaria
4 E. 151 (residui)	Contributo nazionale Progetto Thetris	28.451,25	Avv. Antonio Zaccaria
4 E. 424 (residui)	Contributo comunitario progetto Thetris	85.353,75	Avv. Antonio Zaccaria
6 E. 326 (residui)	Trasferimenti Regione e attività associazioni	39.300,00	Avv. Antonio Zaccaria
9.12 E. 407	Sanzioni pecuniarie	500,00	Avv. Antonio Zaccaria
7.10.14 E. 409	Diritti esami abilitativi turismo e sopralluoghi	30.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
1 S. 1040103 1/17 (residui)	Servizi - Rural Emotion	112.962,88	Avv. Antonio Zaccaria
1 S. 1040203 1/17 (residui)	Servizi - Tui River	59.305,50	
2 S. 10401013 1/18 (residui)	Servizi - Tui River	75.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
2 S. 1040203 1/4 (residui)	Servizi - Tui River	39.325,00	
3 S. 1040103 1/16 (residui)	Programma Coop. Transfrontaliera IPA Adriatico	355.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
4 S. 1070603 1/5 (residui)	Progetto Thetris	71.805,00	Avv. Antonio Zaccaria
5 S. 1040105 1/1	Interventi settore turismo	100.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
14 S. 1040103 1/2	Spese Commissione Turismo	6.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
11, 13, 14, 15 S. 1040102 1/1	Acquisto beni e servizi del Turismo	1000	Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

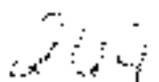
Azione 1	Realizzazione 4 Video a contenuto enogastronomico, stampa di 10.000 copie di brochure promozionali (borsa temale e parchi letterari) e diffusione
Azione 2	Traduzione in inglese, stampa in italiano ed inglese e diffusione di road map relative alle ciclovie del territorio afferente ai 5 GAL - completamento mappatura percorsi e implementazione App Tui River
Azione 3	Realizzazione green paper e organizzazione conferenza internazionale
Azione 4	Radicantazione finale progetto
Azione 5	Assegnazione dei fondi entro 31/12/2015
Azione 6	Liquidazione contributi anno 2014 ad esaurimento competenza riaccolta dalla Regione
Azioni 7,8,10,11	Rispetto dei termini di legge e dei regolamenti per adempimenti. Almeno 50 sopralluoghi complessivi
Azioni 9,12	Conclusione dei reclami entro 90 giorni dalla presentazione
Azione 13	Rispetto dei termini di legge e dei regolamenti per adempimenti Inserimento tariffe operatori entro novembre 2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Turismo e Ufficio Politiche Comunitarie

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Azione 14	Modifica del Regolamento per il funzionamento degli esami delle professioni turistiche, aggiornamento banca dati esame accompagnatore turistico	:
Azione 15	Pubblicazioni su BUR e acquisti economici	:

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Turismo e Ufficio Politiche Comunitarie

Dirigente responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 2

Informazione ed accoglienza turistica

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Coordinare, promuovere sinergie in ottemperanza dell'evoluzione del quadro normativo determinato dalla L.R. 11/2013 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 2287/2013 in materia di servizi di informazione ed accoglienza turistica, con particolare riferimento agli accordi con i Comuni del territorio sedi di Uffici IAT.

Mantenimento delle funzioni di assistenza turistica, produzione e distribuzione alla rete informativa provinciale del materiale editoriale turistico specifico. Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali per nuova editoria e sviluppo sistema HDMS

Completamento del progetto di accoglienza turistica, in collaborazione con i GAL Padovino, Bassa Padovana e Antico Dogado, per la realizzazione di nuovi strumenti informativi, quali totem e app a servizio di una capillare diffusione delle informazioni turistiche.

Azioni	Tempi
1 Coordinamento delle attività di informazione e accoglienza svolte dagli uffici IAT, produzione e distribuzione di materiale promozionale, partecipazione a gruppi di lavoro presso la regione del Veneto per attuazione linee di modernizzazione (DGR 2287/2013, 2846/2013 e 2760/2014)	Entro dicembre
2 Completamento e sviluppo procedure per informatizzazione degli Uffici Accoglienza e dell'informazione turistica	Entro l'anno

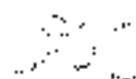
Risorse finanziarie:

Az.	Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
[Capitolo/Articolo 2/ F 656	Entrate GAL	203.263,10	Avv. Antonio Zaccaria
1/ S 1040101/1/1	Spese diverse nel settore turistico servizi	10.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
2/ S 1040103/1/19 (residui)	Servizi - Progetto accoglienza	203.263,10	Avv. Antonio Zaccaria
2/ S 1090203 1/1/7 (residui)		22.717,13	
2/ S 1090203 1/1/4 (residui)		11.691,63	
2/ S 1040103 1/1 (residui)		10.089,06	

Indicatori:

Azione 1	Distribuzione materiale presso IAT, ristampa di almeno una pubblicazione promozionale turistica
Azione 2	Posizionamento 3 Totem e 57 touch screen sul territorio dei GAL.

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
Settore Turismo e Ufficio Politiche Comunitarie

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 3

RetEventi

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promuovere, sostenere, coordinare e gestire azioni finalizzate al benessere del cittadino per interventi di sostegno e promozione di iniziative culturali (attraverso momenti culturali diversi, quali musica, danza, teatro, cinema etc., realizzati in un arco temporale che abbraccia l'intero anno solare, anche in collaborazione con Enti, Associazioni, Fondazioni, etc. d'intesa con la Regione Veneto) a favore del cittadino e del turista. Al contempo l'azione tende a promuovere la scoperta, conoscenza e valorizzazione di siti di particolare interesse storico-artistico-architettonico dell'intera area provinciale, svelando aspetti di eccellenza altrimenti poco noti.

	Azioni	Tempi
1	a) Presentazione del progetto agli enti locali, associazioni e categorie economiche; b) Supporto ai Comuni/Associazioni nella elaborazione delle proposte progettuali e attività di valorizzazione delle proposte pervenute; c) Monitoraggio costante della progettualità anche ai fini di possibili modifiche/ integrazioni durante il percorso; d) Gestione sito di Reteventi (comunicare eventi, informazioni/notizie, pagine dedicate), predisposizione grafica/contenuti e spedizione newsletter settimanale, gestione account social network Twitter e interoperabilità con il sito www.turismo.padova.it e il sito regionale www.veneto.eu ; e) Promozione delle progettualità attraverso modalità informatiche, cartacee e relazionali, attraverso la rete di informazione turistica della Provincia.	Fine dicembre

Risorse finanziarie:

Az. Capitolo/Articolo	Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
1 F.189, 51.1	Contributo regionale Reteventi e Contributo Fondazione CARIPARO	211.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
1 S.1030203 1/4	Interventi culturali (Reteventi)	10.334,00	Avv. Antonio Zaccaria
1 S.1030205 1/1	Interventi e iniziative culturali (Reteventi)	200.666,00	Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

Azione 1	a) Svolgimento incontri con i Comuni, le Associazioni e le categorie economiche (entro giugno) b) Esame di tutte le proposte pervenute (entro giugno) e realizzazione iniziative entro i limiti delle somme disponibili c) Definizione del programma e inserimento programma cartellone culturale (entro giugno) d) Promozione attraverso il sito di Reteventi newsletter, twitter, quotidiani locali (nell'anno) e numero accessi al sito e numero iscritti follower e) Numero di eventi segnalati, almeno 50 al mese.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

Direttore Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 4

Politiche Comunitarie

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attività di assistenza tecnico - amministrativa a favore dei Comuni in materia di opportunità conseguenti ai bandi comunitari e di altre fonti di finanziamento.
 Supporto ai Comuni nel sistema della Programmazione comunitaria per il periodo 2014 - 2020, nel quadro Finanziario Pluriennale, nei principali Programmi di finanziamento a gestione diretta e nei Fondi strutturali e di investimento, facilitando la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

	Azioni	Tempi
1	Assistenza tecnico-amministrativa per sviluppo progetti in materia di finanziamenti comunitari	Fine dicembre
2	Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e altre fonti di finanziamento, previa informativa e parere favorevole da parte del Presidente, si provvederà a sottoscrivere le manifestazioni di adesione dell'Ente alle opportunità progettuali offerte in linea con le funzioni e obiettivi della Provincia.	Fine dicembre

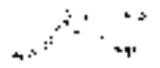
Risorse finanziarie:

Az	Descrizione	Stanzinamento	Responsabile della spesa
1	Disputele/Articini	NON PREVISTO	

Indicatori:

Azione 1	Predisposizione sezione del sito dedicato a Ufficio Politiche Comunitarie, partecipazione incontri di programmi di finanziamento e consultazioni ai Comuni.
Azione 2	Presentazione delle manifestazioni di interesse ad almeno 5 proposte progettuali.

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria





Provincia di Padova

**PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE**

ELENCO PROGETTI

1. Gestione dei sinistri passivi
2. Gestione dei sinistri stradali attivi
3. Manutenzione parchi ed aree Verdi dei siti museali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settori: Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio – Coordinamento progetti consuntivi - Gare e Contratti
Viabilità - Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Daniela Valetta Renaldi - Avv. Antonio Zaccaria (Ufficio Legale)

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Gestione dei sinistri passivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Riscontro tempestivo e trasparente alle richieste di risarcimento provenienti da terzi, tutelando l'interesse patrimoniale della Provincia.

Azioni	Tempi
<p>1. Azioni per la gestione dei sinistri sopra franchigia e/o con lesioni personali</p> <p>Patrimonio: ricevimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro presso la Compagnia assicurativa; trasmissione della denuncia di sinistro al Settore Viabilità con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.</p> <p>Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato);</p> <p>Patrimonio: trasmissione della relazione del Settore Viabilità alla Compagnia; gestione dei rapporti con la controparte e/o con le Compagnie assicurative e i periti, liquidatori ecc.; effettuazione del pagamento di franchigia per i sinistri liquidati dalla Compagnia.</p>	<p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p>
<p>2. Azioni per la gestione dei sinistri sotto franchigia</p> <p>Patrimonio: ricevimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro inviando a Ufficio Legale e Settore Viabilità, con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.</p> <p>Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato);</p> <p>Ufficio legale: valuta l'eventuale responsabilità della Provincia; risponde al danneggiato motivando la risposta negativa oppure, in caso di riconoscimento della responsabilità dell'Ente, esprime un parere favorevole alla liquidazione del danno.</p> <p>Patrimonio: gestisce la definizione della pratica in contraddittorio con il danneggiato; verifica la quantificazione del danno e la relativa documentazione contabile, predisporre gli atti per la liquidazione della somma dovuta.</p>	<p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 90 gg.</p> <p>Entro 45 gg.</p>

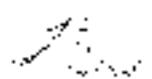
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settori: Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio - Coordinamento progetti comunitari - Gare e Contratti
Viabilità / Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Dott.ssa Valeria Renaldin - Avv. Antonio Zaccaria (Ufficio Legale)

Indicatori:

Azione 1	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche per garantire alle Compagnie tutte le informazioni necessarie nei tempi contrattuali e tutelare l'interesse della Provincia
Azione 2	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche con particolare riguardo ad interesse patrimoniale della Provincia e al fine di una risposta trasparente e tempestiva ai cittadini.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settori: Ufficio Legale – Viabilità – Risorse Umane e Finanziarie- Patrimonio e Coord. Prog. Com. (Risorse Umane)

Dirigenti responsabili: Segretario Generale Viabilità Risorse Umane e Finanziarie- Patrimonio e Coord. Prog. Com.

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 2

Gestione dei sinistri stradali attivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Recupero stragiudiziale e giudiziale di somme a titolo di risarcimento danni provocati da terzi al patrimonio stradale nonché rivalsa per danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro di un proprio dipendente nonché dei danni subiti per servizi e prestazioni sanitarie effettuate a suo favore.

	Azioni	Tempi
1	<p>Gestione dei sinistri stradali attivi</p> <p>Viabilità: A seguito di sinistro stradale causato da terzi con conseguente danneggiamento del patrimonio stradale: redazione perizia di spesa relativa ai danni subiti; documentazione fotografica del luogo del sinistro e del materiale danneggiato. Trasmissione documentazione a Studio di Infortunistica e all'Ufficio Legale per la gestione della pratica.</p> <p>Ufficio legale: apertura pratica amministrativa; eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa e parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione; sottoscrizione quietanza delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica.</p>	<p>Entro 30 gg.</p> <p>Dall'indizio di azione del responsabile del danneggiamento o dalla comunicazione delle forze dell'ordine</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
2	<p>Gestione recupero danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente in seguito a incidenti</p> <p>Risorse Umane e Finanziarie: a seguito dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente che ha subito incidenti causati da terzi, il Servizio Risorse Umane redige un prospetto attestante l'ammontare della retribuzione e dei relativi oneri riflessi (Irapp compresa) sostenuti dall'Ente per il dipendente infortunato. Il prospetto viene poi trasmesso allo Studio di Infortunistica e all'Ufficio legale per la gestione delle pratica.</p> <p>Ufficio legale: apertura pratica amministrativa; eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa o parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione; sottoscrizione quietanze delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica.</p>	<p>Entro 30 gg dalla cessazione del periodo di assenza dovuto all'evento</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-------------------	---------------	--------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Settore: Ufficio Legale – Viabilità – Risorse Umane e Finanziarie-Patrimonio e Coord. Prog. Cont. (Risorse Umane)

Dirigenti responsabili: Segretario Generale - Viabilità - Risorse Umane e Finanziarie- Patrimonio e Coord. Prog. Cont.

E 3050790-790/0	Rimborso danni arrecati alle strade provinciali	40.000,00	Avv. Antonio Zaccaria
E 3050640-640/0	Recupero assegni personale dipendente	Vedi PEG Risorse Umane	Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso
Pratiche istruite/pratiche pervenute (1)	100%
Pratiche istruite/pratiche pervenute (2)	100%





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

**PROGETTO INTERSETTORIALE
AGRICOLTURA e SERVIZI ALLA PERSONA**

Dirigenti Responsabili del Servizio Agricoltura e Servizi alla Persona

Progetto n. 3

Manutenzione parchi ed aree verdi dei siti museali

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Mantenimento in buono stato del verde di proprietà provinciale nei siti museali "Cava Bomba", Villa "Beatrice", Castello di "S. Martino della Vaneza" per la fruibilità pubblica, la regimazione idrica, la prevenzione incendi e dissesti, le funzioni didattiche ed educative.

	Azioni	Tempi
1	Manutenzione del verde con lavori di sfalcio erba, pulizia, ripristino, potatura, ricognizione, progettazione interventi, assistenza, trattamenti, ecc., da affidare a ditte esterne specializzate AGRICOLTURA: attività amministrativa e coordinamento lavori SERVIZI ALLA PERSONA: assistenza, attività manutentive complementari e verifica corretta esecuzione	AGR.: Interventi al bisogno da aprile a settembre. S.P.: Assistenza e verifica secondo programmazione interventi.
2	Conduzione con metodo biologico delle pertinenze di Villa Beatrice secondo le disposizioni inserite nel protocollo di concessione della certificazione in data 18.10 2010. AGRICOLTURA: attività amministrativa e coordinamento lavori SERVIZI ALLA PERSONA: assistenza, verifica corretta esecuzione, attività manutentive complementari, tenuta dei registri.	AGR.: Secondo disciplinare. S.P.: Aggiornamento registri entro 48 ore dall'intervento.

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 1090103 - 1/2	€ 28.000,00	Dr. Renato Feroli
S 1090103 - 1/5	€ 10.000,00	Dr. Renato Feroli
S 1090103 - 1/15	€ 1.295,79	Dr. Renato Feroli

Indicatori:

1 AGR: n° interventi da marzo ad ottobre in ciascuna delle tre aree	Almeno 3
1 S.P.: n° rapporti di controllo	Almeno 3
2 AGR: mantenimento certificazione	SI
2 S.P.: n° di interventi di aggiornamento registri	Almeno 10

Responsabili del progetto: dott. Renato Feroli e Marco Cappellaro

Ufficio Gabinetto del Presidente					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	CASSARO	ANNAMARIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
2	SAMBIN	LUCIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
3	CAMPAGNOLO	MARIA GRAZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
4	BERTIN	ANTONELLO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
5	CIATO	GIUSEPPE	B3	COLLABORATORE TECNICO	

Segreteria Generale - dott.ssa Valeria Renaldin, ad interim					
Progr.	Nominativo		C.G.	Profilo professionale	
	RENALDIN	VALERIA			
1	TURCATO	GIAN PAOLO	DIR	DIRIGENTE	
2	SERAFIN	ANTONIO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
3	ZOTTI MINICI	ISABELLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
4	ARESTI	ANTONELLO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
5	CAPOVILLA	PATRIZIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
6	PERDONCIN	MARA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
7	TESSARI	ELIANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
8	ZAGO	ROBERTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
9	ZAINO	IRENE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
10	ANDREOSE	ILENIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASPETTATIVA
11	PERELLI	MAURIZIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	GALEAZZO	ROBERTO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
13	SALMISTRARO	NICOLA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
14	BAGHERINI	PIERLUIGI	B3	COLLABORATORE INFORMATICO	
15	PAGNUSSATO	PATRIZIA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
16	SARTORI	MARIA STELLA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
17	EPPACHER	MARKUS	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
18	GRIFALCONI	FLORA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	ASPETTATIVA
19	MERCURIALI	GIULIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
20	VISENTIN	FILIPPO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
21	NARDO	EMANUELA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
	SAVOLDI	MORENO		LSU	
	SCHIAVON	EMANUELA		LSU	
	BORTOLETTO	NMAURO		LSU	

	<i>SCALABRIN</i>	<i>LUCIO</i>		LSU	

Settore Ecologia, Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave, Polizia provinciale - Dott. Renato Ferroli					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	FERROLI	RENATO	DIR	DIRIGENTE	
2	DANIELE	EDOARDO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
3	ZARPELLON	PAOLO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
4	DA LIO	STEFANIA	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
5	ARCARO	ROBERTO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
6	LICINI	ANNAMARIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
7	FASOLO	LUIGI	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
8	GIACOMETTI	MATTEO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
9	SIVIERO	ANGELICA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
10	GREGGIO	PAOLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
11	EDESSA	ELISA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
12	BOARETTI	ERICA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
13	SADOCCO	LORENA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
14	GOMIERO	SILVIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PARZIALE AVVALIMENTO C/O REGIONE VENETO
15	CRISTOFANI	GIUSEPPINA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ASPETTATIVA
16	LANA	FRANCESCA	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
17	ANDREELLO	MARICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
18	MARINETTI	ELENA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
19	GUARISE	MARIACARLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
20	FALASCO	MANOLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
21	FORTE	GIUSEPPINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
22	MENOTTI	SILVIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
23	CALGARO	CARLO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
24	LOVISON	SANDRA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
25	MONTEFORTE	DANIELA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	

26	FASOLATO	EMANUELA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
27	TOCCHETTO	GIORGIO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
28	REOLON	LILLI FRANCESCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
29	STOCCO	ATTILIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
30	PERAZZOLO	CRISTIANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
31	VIGO	LUIGI	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
32	SCHIAVON	FEDERICO	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
33	ARTUSO	ROBERTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
34	TIOZZO	ROBERTO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
35	GORGI	EMANUELE	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
36	SCAPOLO	ADRIANO	D3	FUNZIONARIO VIGILANZA	
37	BASTIANELLO	FRANCESCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
38	LUISI	LAURA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	DISTACCO C/O PARCO REGIONALE COLLI EUGANEI
39	SCANTAMBURLO	GABRIELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
40	VETTORATO	MICHELA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
41	FIOR	LUCIANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
42	DI MATTEO	FRANCESCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	DISTACCO C/O PARCO REGIONALE COLLI EUGANEI
43	BIASI	PAOLO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
44	BRIGO	FABRIZIO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
45	CAPUZZO	ANGELO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
46	GRIGGIO	GIULIANO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
47	MANCIN	GIUSEPPE	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
48	TREVISAN	LORIS	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
49	ZANETTO	GIORGIO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
50	TERRIN	CRISTIAN	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
51	CAPUZZO	STEFANIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
52	RAGANA	MAURO	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	

53	LUNARDI	LUCIO	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
	<i>PAVAN</i>	<i>PAOLO</i>		LSU	
	<i>FORTI</i>	<i>MARINA</i>		LSU	
	<i>DISARO'</i>	<i>ANDREA</i>		LSU	
	<i>IBRAHIMI</i>	<i>LULZIN</i>		LSU	
	<i>MUSNER</i>	<i>RENATA</i>		LSU	
	<i>COSTANTINI</i>	<i>MICHELE</i>		LSU	

Ufficio Legale - Avv. Antonio Zaccaria, ad interim					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
	ZACCARIA	<i>ANTONIO</i>			
1	CARBONE	PATRIZIA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
2	VOCI	PAOLO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio - Coord.to Progetti Comunitari, Ufficio Gare e Contratti - Dott.ssa Valeria Renaldin					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	RENALDIN	VALERIA	DIR	DIRIGENTE	
2	PASSUDETTI	ILARIA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
3	PERUZZO	ELENA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
4	RAMPAZZO	ANGELA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
5	PRESOTTO	LOREDANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
6	PINATO	TIZIANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
7	TURRI	MARZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
8	VITALE	EMILIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
9	BOZZA	SUSY SAMANTHA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
10	SARTORI	CARLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
11	RANIERI	DOMENICO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	CRIVELLARO	ALBERTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
13	MICHELI	SANDRO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
14	DE GIULI	IVAN	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
15	FAVERO	ANNA	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
16	SIMIONI	FILIPPO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
17	CREMONESE	MASSIMO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
18	CUSIN	ANNA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
19	RIGHETTI	FRANCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
20	CARIO	NADIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
21	MERLOTTO	ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
22	DI PIETRO	MARIA ROSARIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSEGNATA C/O UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA
23	GIANNI	MARINA ELENA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
24	CENGIAROTTI	MARIA TERESA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
25	VITTADELLO	LORENA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COMANDO OUT - TEMPO PARZIALE

26	ZENNATO	ALICE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
27	ZANELLATO	MARISA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
28	CARTURAN	GIORGIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
29	BORTOLASO	MASSIMO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
30	PIVATO	STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
31	CASULA	TIZIANA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
32	SORANZO	MARIARITA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
33	CANDELORO	ANNAMARIA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
34	MAZZUCATO	DANIELA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
35	GRIGOLETTO	NICOLA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
36	DI CARA	CARMELA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
37	BORTOLAMI	STEFANO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
38	MOSSUTO	ANGELA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
39	MASCOTTO	ELISA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
40	ESPOSITO	CARMELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
41	MAZZUCCO	MORENA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
42	NIKOLOVA NIKOLOVA	VESELINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
43	BACCO	ELISABETTA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
44	SCARABOTTOLO	ALBERTO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
45	SICILIANO	STEFANIA	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
46	MONTATO	MASSIMO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
47	SANTON	ANTONELLA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
48	IMBESI	LUISA	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
49	CAVALIERE	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
50	MARTINI	COSTANZA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
51	FIORINO	BENVENUTO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
	<i>PIAZZON</i>	<i>FRANCESCA</i>			COMANDO IN

	<i>BIASIBETTI</i>	<i>STEFANIA</i>		LSU
	<i>GUPPOLA</i>	<i>VERA</i>		LSU
	<i>RENNA</i>	<i>PAOLO</i>		LSU
	<i>RUGGERO</i>	<i>RAFFAELE</i>		LSU
	<i>FAVERO</i>	<i>PATRIZIA</i>		LSU
	<i>ARCOLIN</i>	<i>ILARIA</i>		LSU
	<i>COLOGNESE</i>	<i>MARINA</i>		LSU

Settore Sistemi Informativi, Protezione Civile e Pubblica Istruzione - Ing. Roberto Lago					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	LAGO	ROBERTO	DIR	DIRIGENTE	
2	DAINESE	LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
3	VIDALE	CINZIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
4	SBARAI	DANIELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
5	BEVILACQUA	SONIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	ASSEGNATA C/O SERVIZIO RISORSE UMANE
6	PILLEPICH	DANIELA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
7	SONEGO	COSMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
8	BERTO	MASSIMILIANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	COMANDO OUT
9	LONGHINI	MICHELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
10	ANDREATTA	CARMELA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
11	USARDI	FRANCESCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
12	BREDA	FABIO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
13	TARTAGLIA	STEFANIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
14	LION	RENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
15	MARINELLO	FEDERICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
16	MASIERO	MARISA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
17	RICCI	ANDREA	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	DISTACCO - TEMPO PARZIALE
18	PENNA	MARCO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
19	CALZAVARA	ANTONIO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
20	BABOLIN	FILIPPO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
21	PEROZZO	ALESSANDRO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
22	FEDETTO	DANIELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
23	VIRELLO	FLANDI	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
24	BARZON	ANNA	B3	COLLABORATORE INFORMATICO	
25	OVRINATI	STEFANO	B3	COLLABORATORE INFORMATICO	

26	TOSATTO	GIULIANO	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
27	BADAN	PATRIZIA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
28	GAZZIN	MARIA CRISTINA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
29	FACCO	FEDERICO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
30	VIO	ROMANELLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DOTTORATO DI RICERCA
31	DE CARLI	PIETRO ANTONIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
32	TREVISAN	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
33	RUGGERI	ANDREA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
34	BERNARDONI	STEFANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
35	CAPOBIANCO	CRISTINA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
36	FORESE	SUSI	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
37	FRIGERIO	ELISABETTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSEGNATA C/O SETTORE LAVORO
	<i>ROSSI</i>	<i>RICCARDO</i>		LSU	
	<i>GRECO</i>	<i>GABRIELLA</i>		LSU	
	<i>BERTAN</i>	<i>EZIO</i>		LSU	
	<i>BONALDO</i>	<i>VERA</i>		LSU	

Settore Attività Produttive e Trasporti - Ing. Marco Pettene					
Progr.	Nominativo		C.G	Part Time dal 28.11.11 Orizz 25h wk-	
1	PETTENE	MARCO	DIR	DIRIGENTE	
2	MIOLA	ANDREA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	ASSEGNATO TEMPO PARZIALE C/O POLIZIA PROVINCIALE
3	TORMENE	ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSEGNATA TEMPO PARZIALE C/O UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE
4	FRANCO	ANNA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
5	SELMIN	MARCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ASSEGNATO TEMPO PARZIALE C/O UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE
6	SILVESTRI	CARLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
7	GIACON	MONICA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
8	COSTA	LUCIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
9	VALENTINI	MARTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
10	CONTIERO	ENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
11	PAPISCA	LORETTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	GUZZON	GIGLIOLA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
13	SIGNORINI	SERENA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
14	VETTORATO	PATRIZIA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
15	GUAZZO	MARCO	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
16	PICCOLO	TOMMASO	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
17	CAZZARO	ROBERTO	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	

Settore Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale - Urbanistica - dott. Marco Cappellaro					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	CAPPELLARO	MARCO	DIR	DIRIGENTE	
2	ZANIN	GABRIELLA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
3	BOSCARATO	ROBERTO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
4	BEDENDO	STEFANIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
5	BARTOLOMEO	ROSSELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSEGNATA C/O UFFICIO RISORSE FINANZIARIE
6	ROSSI	CARLO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
7	MAGAGNOTTI	PIERANGELO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
8	TROMBETTA	LAURA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
9	BRATTINI	GIUDITTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
10	DI CLAUDIO	GIAMPAOLO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
11	SINIGAGLIA	ROSETTA	B3	COLLABORATORE TECNICO	
12	CARDIN	FRANCESCO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
13	BRUNELLO	LORENO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
14	BRILLO	GIUSEPPE	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
15	CAREDDU	ROBERTO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
16	ZUCCHERIN	FRANCESCA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
17	RIZZOLO	LUIGI	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ASSEGNATO TEMPO PARZIALE C/O COMUNE DI CAMPODARSEGO
18	ANZALDI	ROBERTO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
19	LAZZARIN	ANTONIO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
20	SUSANNA	NICOLETTA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
21	MASSARI	RAFFAELLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
22	BERTON	DAVIDE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
23	PROSDOCIMO	FRANCESCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
24	SANAVIO	ALESSIA	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
25	BERNINI	COSETTA	C1	ISTRUTTORE TECNICO	

26	PAVAN	ELEONORA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
27	PALMA	NUNZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
28	VICARIO	ANTONIO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
	<i>BATTISTELLA</i>	<i>FILIPPO</i>		LSU	
	<i>SORRENTINO</i>	<i>TOMMASO</i>		LSU	

Settore Turismo e Ufficio Politiche Comunitarie - Avv. Antonio Zaccaria					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	ZACCARIA	ANTONIO	DIR	DIRIGENTE	
2	SARUBBI	MARIA ANNA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	ASSEGNATA TEMPO PARZIALE C/O GAB PRESIDENTE
3	STONA	MARA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
4	MASCAROTTO	PAOLA MARIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
5	NARDI	MARILENA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	ASSEGNATA C/O SERVIZIO RISORSE UMANE
6	REDREZZA	SILVIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
7	GHIRARDELLO	NEREA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
8	MILANI	MARINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
9	MARCHI	FLENIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
10	DOVICO	LISA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
11	OLIVIERI	CATERINA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
12	MARCHIORO	STEFAN	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	DISTACCO PARZIALE C/O REGIONE VENETO
13	SALMASO	MARA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	ASSEGNATA C/O SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE
14	BENEDETTI	EUGENIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
15	CRIVELLARO	LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
16	DUOZZO	SIMONETTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
17	SCANTAMBURLO	NADIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
18	MATTARELLO	SANDRA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
19	QUEBELLA	PAOLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
	<i>PERONI</i>	<i>PAOLA</i>		LSU	

Settore Lavoro - Formazione - Avv. Antonio Zaccaria ad interim					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
	ZACCARIA	ANTONIO			
1	SMONKER	NICOLETTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
2	FILIPPI	ALESSANDRO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
3	DONA'	DANIELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
4	SANTOLI	RITA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
5	TORNI	LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
6	DALL'O'	FABIOLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
7	MENEGHELLO	FRANCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
8	PASQUALI	BARBARA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
9	CALZAVARA	ISABELLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	COMANDO OUT - TEMPO PARZIALE
10	MENEGAZZO	FIORENZA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
11	BISINELLA	MARTINIANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	CAPPELLOZZA	MARTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
13	CAPUZZO	MICHELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
14	SCARPA	CRISTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
15	CESTARO	CARLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
16	BOZZATO	GRAZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
17	SVALDI	KATIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
18	BEDO	JESSICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
19	ANDREATA	MARTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
20	MASIERO	DONATA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
21	GIRETTI	FLORIANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
22	BUSINAROLO	MARIA PAOLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
23	BARALDO	CRISTINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
24	CASARIN	CLAUDIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

25	FAGAN	LAURA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
26	MOLON	CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
27	VESPUCCI	MARGHERITA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
28	ZANOCCO	DANIELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
29	TRESOLDI	SIMONETA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
30	BARBIERATO	ANTONIETTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
31	ZULIAN	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
32	PIEROBON	ANNA MARIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
33	SPATOLA	VINCENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
34	SANAVIA	SANDRA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
35	ZATTI	MARTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
36	POLATO	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
37	SCAPIN	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
38	CORRADIN	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
39	QUERO	CIRO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
40	ZILIO	LOREDANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
41	GARBOSSA	CHETI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
42	ROLMA	CRISTIANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSEGNATO C/O SEGRETEIRA GENERALE
43	CANTON	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
44	CENTIN	CLAUDIO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
45	PAVANELLO	CARLA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
46	SPOLADORE	DANIELA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
47	BALBINOT	MONICA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
48	PIZZO	SIMONETTA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
49	RIOLFATTO	ADRIANA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
50	ROVERE	EDVIGE	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
51	BERALDO	LORENA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	

52	RUGGERI	MICHELA	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
53	MAZZOCCO	LUIGI	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
54	ARCORACI	SEBASTIANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
55	BROGGIATO	CARLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO - Specialista docente di Formazione Professionale	
56	RUGGIERI	NUNZIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO - Specialista docente di Formazione Professionale	
57	PENZO	TULLIO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO - Specialista docente di Formazione Professionale	
58	BONONI	CINZIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO - Specialista docente di Formazione Professionale	
59	SANGLIMBENE	ENZA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	ASSEGNATA C/O SEGRETERIA GENERALE
60	FRASSIN	ROSALBA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
61	BALLAN	MARIO	C1	ISTRUTTORE - Assistente docente di Formazione Professionale	
62	SINIGAGLIA	CARLA	C1	ISTRUTTORE - Assistente docente di Formazione Professionale	
63	SLANZI	GIANNI	C1	ISTRUTTORE - Assistente docente di Formazione Professionale	
64	BERTO	RENATO	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
65	GROSSO	LUCIA	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
	<i>FERRARESE</i>	<i>ERICA</i>		LSU	
	<i>DONA'</i>	<i>DANIELE</i>		LSU	
	<i>MOSCARDO</i>	<i>GIAMPIETRO</i>		LSU	
	<i>AGOSTINI</i>	<i>TIZIANO</i>		LSU	
	<i>GALLINARO</i>	<i>BRUNO</i>		LSU	
	<i>MARCOLONGO</i>	<i>RAFFAELLA</i>		LSU	
	<i>MOSCA</i>	<i>GIULIANO</i>		LSU	
	<i>CAZZAGON</i>	<i>LISA</i>		LSU	
	<i>COSTANTINI</i>	<i>ALESSIA GRACE</i>		LSU	
	<i>RIVIZZINO</i>	<i>ARIANNA</i>		LSU	
	<i>RIGO</i>	<i>RENATO</i>		LSUI	
	<i>SUMAN</i>	<i>EMANUELA</i>		LSUI	

	FAGGIN	ELISABETTA		LSUI	
	BELLOMO	STEFANIA		LSUI	
	FANZAGO	ELISABETTA		LSUI	
	CIBIN	ROBERTO		LSU	
	DAMINATO	ANGELO		LSU	
	RIZZOTTO	ROBERTO		LSU	
	LOVISETTO	ALINA		LSU	
	PIGOZZO	giuseppina		LSU	
	DANESE	SILVANO		LSU	
	RUFFATO	SABINA		LSU	
	ADRIANO	cinzia ornella		LSU	
	GOBBIN	MICHELE		LSU	
	TOFFANO	MAURIZIO		LSU	
	MUNARO	ENZO		LSU	
	ZATTA	MARIO		LSU	
	SALMASO	CINZIA		LSU	
	BOSCHETTO	MARTA		LSU	

Settore Viabilità - dott.ssa Valeria Renaldin, ad interim					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	NICOLINI	MARTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
2	VERONESE	MAURO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
3	STIEVANIN	RENATO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
4	BORINA	NAZARIO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
5	GENNARO	NICOLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
6	BALDASSARRE	STEFANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
7	DITTADI	SONIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	COMANDO OUT - REGIONE VENETO
8	FORNASIERO	MAURO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ASSEGNATO C/O UFFICIO ECOLOGIA
9	LANA	RENZO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
10	GIACOMELLO	OSCAR	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
11	FORESTA	ANTONIO MARIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	SCANFERLA	GIULIANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
13	MUTTERLE	ENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
14	SCHIAVON	CATERINA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
15	VALENTINI	LUIGI	B3	COLLABORATORE TECNICO	
16	LUVISUTTI	ADELE	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
	<i>STAN</i>	<i>FLORICA</i>	LSU		

Settore Viabilità - 1° reparto - dott.ssa Valeria Renaldin, ad interim					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	TECCHIO	ANDREA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
2	ZANOVELLO	FABIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
3	BIZZARO	BRUNO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
4	CUSIN	FRANCO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
5	FRIZZARIN	ROBERTO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
6	GAMBIN	MARIO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
7	MASIERO	SANTE	B3	COLLABORATORE TECNICO	
8	SAREGO	CESARE	B3	COLLABORATORE TECNICO	
9	TOGNOLO	LUIGI	B3	COLLABORATORE TECNICO	
10	CAVALIERE	CRISTIANO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
11	MORO	PAOLO	B1	ESECUTORE TECNICO	AVVALIMENTO C/O REGIONE VENETO
12	RUZZON	CLAUDIO	B1	ESECUTORE TECNICO	

Settore Viabilità - 2° reparto - dott.ssa Valeria Renaldin, ad interim

Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	SETTE	EGIDIO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
2	PANZOLLI	ROBERTO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
3	BROCCA	GIAMPIETRO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
4	GRIGOLETTO	WALTER	B3	COLLABORATORE TECNICO	
5	TOMBOLATO	RENZO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
6	VISENTIN	LUCIANO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
7	COLIZZI	ANTONIO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
8	TONDELLO	ENRICO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
9	GALDINO	SAVINO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
10	VOLPATO	SERGIO	B1	ESECUTORE TECNICO	
11	SAVOLDO	FRANCO	B1	ESECUTORE TECNICO	

Settore Viabilità - 3° reparto - dott.ssa Valeria Renaldin, ad interim

Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	SALVAGNIN	IVANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
2	MAZZETTO	ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
3	FRANZOLIN	RENZO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
4	BASSATO	ROBERTO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
5	DE MARCHI	GIUSEPPE	B3	COLLABORATORE TECNICO	
6	BASTIANELLO	SANTE	B3	COLLABORATORE TECNICO	
7	CAVESTRO	ANDREA	B3	COLLABORATORE TECNICO	
8	MARCHETTI	ANDREA	B3	COLLABORATORE TECNICO	
9	BAZZOLO	STEFANO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
10	RIZZO	CLAUDIO	B1	ESECUTORE TECNICO	

Settore Edilizia Scolastica - dott. Marco Cappellaro, ad interim					
Progr.	Nominativo		C.G	Profilo professionale	
1	VALASTRO	FRANCESCO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
2	ZANON	MONICA	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
3	MONETTI	PAOLO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
4	GAGGIOLA	PATRIZIO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
5	BOSCHELLO	FIORENZO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
6	GALLINARO	DARIO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
7	BEGGIATO	MAURO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
8	VOLPATO	LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
9	BOVO	PIERO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
10	FRIGO	LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
11	RICCHIERO	PATRIZIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
12	PERUGINI	EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSEGNATA TEMPO PARZIALE C/O SETTORE VIABILITA'
13	PEDRON	DANIELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
14	BERNABEI	DORA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	ASSEGNATA TEMPO PARZIALE C/O UFFICIO URBANISTICA



Provincia di Padova

DECRETO PRESIDENTE

DECRETO N° 189 del 29/12/2015

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015..

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente decreto è divenuto esecutivo il giorno 11/01/2016 ai sensi della normativa vigente.

Padova, 11/01/2016

Sottoscritto dal Funzionario
(TURCATO GIAN PAOLO)
con firma digitale