



## ***Provincia di Padova***

### **Decreto del Presidente della Provincia**

N° di Reg. 149  
del 03/11/2017

1589

**Immediatamente eseguibile**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017. AGGIORNAMENTO.**

Con l'assistenza del: Vice Segretario Generale VALERIA RENALDIN.

### **IL PRESIDENTE**

PREMESSO che con proprio decreto in data 29.8.2017 n. 120 di reg. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

RILEVATO che alcune proposte di variazione del PEG 2017 sono pervenute dai Dirigenti delle Strutture di seguito precisate, proposte determinate dall'aggiornamento di qualche Progetto e così individuate: Segreteria Generale (Progetto n. 6 relativo ad attività consolidate), Pianificazione territoriale - Urbanistica (Progetto n. 1 relativo ad attività consolidate), Politiche Sociali e Sport (Progetto n. 1 relativo ad attività consolidate), Risorse Finanziarie ed Ecologia (Progetto n. 3 del Settore Ecologia relativo ad attività consolidate), Servizio Pubblica istruzione e Offerta scolastica (Progetto n. 1 relativo ad attività consolidate);

RITENUTO di accogliere le proposte sopra menzionate, aggiornando il PEG della Segreteria Generale, del Settore Pianificazione territoriale – Urbanistica, del Settore Politiche Sociali e Sport, del Settore Ecologia e del Servizio Pubblica istruzione e Offerta scolastica, nei termini di cui all'Allegato "A" parte integrante del presente provvedimento, precisando che le variazioni riguardano le parti evidenziate;

RITENUTO, altresì, di accogliere la proposta di variazione del PEG presentata dal Dirigente del Settore Ecologia, eliminando il Progetto n. 4 strategico "Sperimentazione nuova modulistica AUA" e inserendo il nuovo Progetto n. 6 strategico, nei termini di cui all'Allegato "B" parte integrante del presente decreto;

RAVVISATA, inoltre, l'opportunità di aggiornare il PEG dell'Ente inserendo il Progetto n. 1 "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza" (obiettivo relativo ad attività consolidate) e di integrare il PEG del Settore Turismo, Cultura e Formazione professionale con i Progetti nn. 1 – 2 strategici, nei termini risultanti dall'Allegato "C" parte integrante del presente provvedimento;

VISTA, infine, la proposta del Dirigente del Settore Ecologia di modificare un Indicatore ed il relativo Risultato atteso contenuti nella Scheda "Risultato di settore 2017", proposta

conseguente alla variazione del PEG riportata nell'Allegato "B" sopra citato;

RITENUTO di accogliere la suddetta proposta, aggiornando la Scheda "Risultato di settore 2017" del Settore Ecologia, nei termini precisati nell'Allegato "D" parte integrante del presente decreto;

DATO ATTO che in ordine al presente decreto, sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO che in ordine alla presente proposta di decreto, concretatasi nel presente atto, è stato espresso dal Vice Segretario Generale il parere di regolarità tecnica prot. n. 108121 del 26.10.2017 e del Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie il parere di regolarità contabile prot. n. 109086 del 31/10/2017 previsti dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO altresì che in ordine al presente decreto, il Vice Segretario Generale ha apposto il visto di conformità, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

### **DECRETA**

1. di approvare l'aggiornamento del PEG 2017 della Segreteria Generale (Progetto n. 6 relativo ad attività consolidate), del Settore Pianificazione territoriale - Urbanistica (Progetto n. 1 relativo ad attività consolidate), del Settore Politiche Sociali e Sport (Progetto n. 1 relativo ad attività consolidate), del Settore Ecologia (Progetto n. 3 relativo ad attività consolidate) e del Servizio Pubblica istruzione e Offerta scolastica (Progetto n. 1 relativo ad attività consolidate), nei termini di cui all'Allegato "A" parte integrante del presente provvedimento, precisando che le variazioni riguardano le parti evidenziate;
2. di approvare, altresì, l'aggiornamento del PEG 2017 del Settore Ecologia eliminando il Progetto n. 4 strategico "Sperimentazione nuova modulistica AUA" e inserendo il nuovo Progetto n. 6 strategico, nei termini di cui all'Allegato "B" parte integrante del presente decreto;
3. di approvare, inoltre, l'aggiornamento del PEG 2017 dell'Ente inserendo il Progetto n. 1 "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza" (obiettivo relativo ad attività consolidate) e l'integrazione del PEG del Settore Turismo, Cultura e Formazione professionale comprendendo i Progetti nn. 1 – 2 strategici, nei termini risultanti dall'Allegato "C" parte integrante del presente provvedimento;
4. di aggiornare, infine, la Scheda "Risultato di settore 2017" del Settore Ecologia, nei termini precisati nell'Allegato "D" parte integrante del presente decreto.

Il Presidente dichiara il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di dare immediata efficacia agli aggiornamenti apportati al PEG 2017.

Sottoscritto dal Presidente della Provincia

**ENOCH SORANZO**

con firma digitale

Facciate nr.: 3

Allegati nr.: 4/32



*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO A**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**SEGRETERIA GENERALE**

## Progetto n. 6

### Servizi di carattere generale

#### Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione dei servizi di carattere generale		
	Azioni	Tempi
<b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>		
1	Gestione Servizio di "Prima accoglienza" presso le sedi di : <ul style="list-style-type: none"> <li>piazza Antenore - vengono curati il ricevimento, la registrazione delle persone che accedono agli uffici ed il ricevimento della corrispondenza che viene consegnata all'ufficio protocollo;</li> <li>piazza Bardella - vengono curati il ricevimento e la registrazione delle persone che accedono agli uffici, smistata la corrispondenza ai piani, gestito il parco automezzi e controllato l'accesso al garage.</li> </ul>	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione dei punti informativi "Uffici Relazioni con il Pubblico", (front office e back office) di Piazza Antenore e Piazza Bardella. Le azioni sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>il reperimento, la catalogazione d'informazioni e la diffusione al pubblico mediante contatto diretto, telefonico, mail e web;</li> <li>distribuzione di materiale informativo e promozionale.</li> </ul>	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione dello sportello Europe Direct. Diffusione informazioni europee e consegna materiale informativo agli utenti.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione registro degli accessi - Amministrazione trasparente;	Aggiornamento semestrale
4a	Creazione sezione denominata "Atti del Comitato unico di garanzia" in Amministrazione trasparente "Altri contenuti-dati ulteriori"	Entro giugno
5	Aggiornamento del sito internet della Provincia di Padova in collaborazione con l'Ufficio Stampa, con il Settore Sistemi Informativi e con il Responsabile per la trasparenza.	Durante l'intero arco dell'anno.
6	Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni.	31 maggio e 30 novembre.
7	Gestione servizio abbonamenti a riviste e pubblicazioni	In tempo utile per dare continuità all'utenza
8	Gestione contratto servizio prima accoglienza, periodo 20.7.2015 - 19.7.2019	Durante l'intero arco dell'anno

#### UFFICIO ARCHIVIO-SPEDIZIONE-PROTOCOLLO

10	a) Servizi di protocollazione e digitalizzazione informatica della posta in arrivo, successivo smistamento agli uffici. Conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo; b) Avvio procedura di scarto di materiale non protocollato e di unità archivistiche per le quali sono scaduti i termini di conservazione indicati nel Piano di conservazione (massimario di scarto) allegato al Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.	Durante l'intero arco dell'anno
----	---	---------------------------------



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Segreteria Generale**  
 Dirigente Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

11	Gestione contratto servizio esterno di gestione archivio di deposito della Provincia.	Durante l'intero arco dell'anno
<b>UFFICIO NOTIFICAZIONI E PUBBLICAZIONI</b>		
12	Notificazione atti amministrativi e gestione dell'Albo Pretorio on-line.	Durante l'intero arco dell'anno, entro i termini previsti

**Risorse finanziarie:**

Cap. 5	Art	Descrizione	Stn Iniziale Totale	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Responsabile
10110302126	0	SERVIZIO ASSISTENZA - CALL CENTER	156.709,20	156.709,20	0,00	TURCATO GIAN PAOLO
10210302169	0	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI AFFARI GENERALI	13.000,00	13.000,00	0,00	MALPARTE STEFANIA
10310301191	0	ABBONAMENTO A PERIODICI, RIVISTE, ECC.	8.000,00	8.000,00	0,00	TURCATO GIAN PAOLO

**Indicatori:**

<b>Ufficio Relazioni con il pubblico</b>	
Azioni 1, 2	Garantire la continuità del servizio
Azione 3	Aggiornamento sezione dedicata del sito istituzionale. Eventuale trasmissione richieste degli utenti al soggetto capofila di Europ Direct (Comune di Venezia).
Azione 4	Aggiornamento registro degli accessi
Azione 4 a	Creazione sottosezione
Azione 5	aggiornamenti effettuati con una media giornaliera di almeno 4. n° aggiornamenti su n° richieste (100%), entro 48 ore dalla richiesta.
Azione 6	Adozione determinazioni di aggiornamento del registro entro le scadenze indicate.
Azione 7	Rinnovo abbonamenti
Azione 8	Verifica esecuzione, richiesta somministrazione ore straordinarie, controllo e liquidazione fatture, gestione amministrativa in generale.

<b>Ufficio archivio-spedizione-protocollo</b>	
Azione 10	a) Puntuale gestione delle procedure, anche informatiche, per il funzionamento dei servizi Archivio, Protocollo, Spedizione, nel rispetto dei termini previsti dalla determina organizzativa per i vari procedimenti; b) Adozione determinazione/i contenente l'elenco della documentazione e delle unità archivistiche da scartare.
Azione 11	Gestione contratto in corso. Eventuale attivazione proroga di sei mesi o in alternativa nuovo affidamento.
<b>Ufficio notificazioni e pubblicazioni</b>	
Azione 12	Rispetto dei termini previsti

**Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato**



*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO A**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA**

## Progetto n. 1

### Pianificazione di Coordinamento provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)

#### Obiettivo relativo ad attività consolidate

Pianificazione territoriale e di area vasta coerente con la pianificazione regionale, in relazione / confronto con i Comuni e gli altri Enti ed organismi interessati.  
Gestione dello strumento di Pianificazione Territoriale di Coordinamento Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	<p><b>P.T.C.P.gestione ordinaria dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei Piani comunali.</b></p> <p>Avvio collaborazione istituzionale con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia (I.U.A.V.) finalizzata alla condivisione della corretta metodica seguita per il monitoraggio del Piano, anche in funzione della definizione di un sistema di monitoraggio integrato (PTCP / PATI / PRC).</p> <p>Pubblicazione sul sito web del settore, degli esiti della prima fase di monitoraggio del piano.</p> <p>Avvio studio per un aggiornamento di minima delle norme del piano, senza costituire variante, conseguente alle specifiche disposizioni normative o da atti amministrativi nel frattempo sopravvenuti.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p><b>Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di "Pianonline".</b></p> <p>Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della Banca dati del Sistema Informativo Territoriale, mediante inserimento dei QC dei Piani di Assetto del Territorio (PAT) approvati e di eventuali Piani degli Interventi, qualora idonei all'elaborazione, previa acquisizione di quelli eventualmente mancanti, adeguati alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di approvazione.</p> <p>Ricognizione sulla qualità informativa della Banca Dati in relazione agli strumenti di pianificazione strutturale ed operativa; - analisi di dettaglio e produzione di elaborati statistici.</p> <p>Adeguamento del modello di monitoraggio e delle relative applicazioni a seguito del confronto con le strutture regionali competenti in materia di pianificazione e Sistemi Informativi Territoriali. - Studio di fattibilità per l'avvio di un progetto intersettoriale con Settore Sistemi Informativi.</p> <p>Aggiornamento del sito tematico Piani On Line con i nuovi piani comunali e informazioni relative ad autorizzazioni paesaggistiche ed altri dati tematici.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p><b>Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del graticolato Romano.</b></p> <p>Proseguo attività e azioni per la valorizzazione del graticolato romano, secondo il cronoprogramma pluriennale.</p>	Durante l'intero arco dell'anno



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Settore PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA**  
**Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago**

4	<b>Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO</b> presenti nel territorio provinciale, attivando, di volta in volta, le azioni ed iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte. Partecipazione tavoli di lavoro.	Durante l'intero arco dell'anno
5	<b>PAES – Piani d'Azione per l'Energia sostenibile.</b> Redazione dei PAES per l'abbattimento delle emissioni di CO2 e del relativo monitoraggio ad opera del Consorzio Padova Sud e della Società Etra spa. Supporto della Provincia a favore dei comuni ricadenti nel bacino di competenza del Consorzio e della Società Etra spa.	Durante l'intero arco dell'anno

**Risorse finanziarie:**

Cap. E	Art	Descrizione	Stn Comp Totale	Puro Iniziale	Risr. da Esig. Iniziale	Responsabile
3020490	0 42/2004 (correlato cap. 80110302397)	SANZIONI AMMINISTRATIVE PAESAGGISTICHE D.LGS.	5.000,00	5.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Cap. 5	Art	Descrizione	Stn Iniziale Totale	Puro Iniziale	Stn Iniziale Risr. da Esig.	Responsabile
80110302397	0 (correlato cap. 3020490)	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI	5.000,00	5.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
80110302398	0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	30.000,00	30.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
80110402399	0	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI VARI	30.000,00	30.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

**Indicatori:**

<p>Predisposizione pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SUAP, varianti ai PRG, autorizz. commerciali ecc..</p> <p>Predisposizione di una convenzione quadro con lo IUAV che definisca le attività più rilevanti del progetto, nonché degli atti necessari per la sua approvazione.</p> <p>Predisposizione di un documento che descriva il percorso, i contenuti e gli esiti dell'attività di monitoraggio del Piano.</p> <p>Elaborazione dei contenuti della pagina web da inserire nel sito del Settore, sugli esiti delle prime analisi di monitoraggio del Piano.</p> <p>Predisposizione documento di fattibilità per l'aggiornamento delle NT del Piano, e primo elenco delle normative da modificare.</p>	Azione 1
<p>Inserimento sistematico dei Quadri Conoscitivi di PTCP, PAT e PATI nella Banca Dati basata su software open source Postgres SQL., previa predisposizione ed invio richieste dati aggiornati ai Comuni.</p> <p>Aggiornamento dei contenuti dei siti tematici di settore e aggiunta di nuove funzionalità di consultazione (mappe interattive, etc);</p> <p>Produzione di un documento di analisi statistica e di indicazioni progettuali sulla qualità dei dati dei QC.</p> <p>Predisposizione documento di analisi e progetto per realizzazione di nuove applicazioni con base cartografica CTR ed ortofoto secondo le indicazioni degli Uffici competenti della Regione Veneto.</p>	Azione 2

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Settore PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA**  
**Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago**

Incontri con i rappresentanti del Comitato scientifico della Regione e dei Comuni del Camposampierese, per l'esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'osservatorio.	Azione 3
Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei SITI, attraverso la compilazione di questionari e relazioni.	Azione 4
Verifica trasmissione da parte del Consorzio Padova Sud dell'inventario delle emissioni di CO2 (IBE) relativo al territorio di ogni comune appartenente al bacino di competenza del Consorzio e della Società Etra spa.	Azione 5

**Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago**



*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO A**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E SPORT**



**Progetto n. 1**

**Realizzazione e sostegno di interventi a favore del cittadino in ambito sociale e sportivo.**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate**

- Sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al supporto delle categorie più deboli in ottemperanza della normativa vigente in materia sociale (sostegno ai minori con deficit gravi della vista e dell'udito, trasporto scolastico studenti in situazione di grave disabilità, interventi a favore di minori riconosciuti da un solo genitore).
- Creare contesti ed azioni favorevoli al miglioramento della qualità della vita dei cittadini mediante attività di sostegno alla pratica sportiva e la gestione di spazi e attrezzature sportive di proprietà;
- Supportare la famiglia e l'infanzia garantendo il servizio di asilo nido fino al 31.07.2017.

**NOTA: Tutti gli obiettivi saranno attuati con limitazione d'impegno al 31.12.2017 in congruenza con le più recenti disposizioni della Regione del Veneto per effetto del trasferimento delle funzioni non fondamentali, secondo combinata disciplina della L. n. 56/2014 e L.R.V. n. 30/2016.**

	Azioni	Tempi
1	<b>Attività di sostegno alla pratica sportiva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assegnazione alle società sportive di spazi per attività di allenamento e gare. Assegnazione palestre per attività sportiva a 10 Comuni del territorio.</li><li>- Gestione di attrezzature sportive di proprietà provinciale con realizzazione del collaudo dell'arrampicata sportiva;</li><li>- Interventi a favore dei Comuni che hanno già stipulato contratti di mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo di Roma, finalizzati ad incrementare e migliorare l'impiantistica sportiva nell'ambito del proprio territorio (in attuazione della deliberazione del C.P. n. 33 del 11/06/2001).</li></ul>	durante l'intero arco dell'anno



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017  
Settore Politiche Sociali e Sport  
Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

2	<p><b>Iniziative a sostegno del territorio in ambito sportivo</b></p> <p>--Completamento del progetto <b>Sport e benessere 3<sup>a</sup> età</b>: l'iniziativa programmata a settembre 2016 si realizza mediante l'organizzazione e il coordinamento di corsi di acquagym, rivolti a cittadini over 55, presso piscine dell'area termale in collaborazione con il Consorzio delle Terme Euganee ed i Comuni del territorio.</p> <p>Attività di supporto e collaborazione con i Comuni per la migliore gestione dei partecipanti all'attività sportiva.</p> <p>Monitoraggio periodico degli interventi per la migliore gestione del progetto.</p> <p>– Attivazione del progetto <b>Sport e benessere 3<sup>a</sup> età 2017/2018</b>: l'iniziativa programmata ad ottobre 2017 si realizza mediante l'organizzazione e il coordinamento di corsi di acquagym, rivolti a cittadini over 55, presso piscine dell'area termale in collaborazione con il Consorzio delle Terme Euganee ed i Comuni del territorio.</p> <p>Attività di supporto e collaborazione con i Comuni per la migliore gestione dei partecipanti all'attività sportiva.</p>	<p>Primo semestre</p> <p>secondo semestre</p>
---	--	---

3	<p><b>Servizio Integrazione scolastica</b></p> <p>A) Attivazione e conclusione delle procedure per l'affidamento agli operatori per la disabilità sensoriale del servizio di integrazione scolastica per il periodo gennaio-luglio 2017.</p> <p>Istruttoria relativa alla rendicontazione dell'attività svolta mensilmente dagli operatori a favore delle famiglie assistite.</p> <p>Raccolta delle richieste del servizio da parte delle famiglie del territorio e degli operatori aspiranti all'incarico, per l'anno scolastico 2017/2018.</p> <p>Incontri con le famiglie per le richieste del servizio e verifica della relativa documentazione di accertamento handicap. Contatti con gli operatori per la condivisione dei progetti per l'anno scolastico 2017/2018. Avvio e completamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi agli operatori con idoneo curriculum.</p> <p>Attivazione del servizio di integrazione scolastica 2017/2018, secondo gli standard di assistenza e conseguente alla pubblicazione dell'Avviso, ai sensi del vigente Regolamento provinciale, per la formazione di un elenco per l'incarico degli operatori della disabilità sensoriale.</p> <p>B) Conclusione delle procedure riguardanti i minori accolti presso Istituti specializzati per l'anno scolastico 2016/2017. Raccolta delle richieste di inserimento dei minori disabili sensoriali in Istituti specializzati per l'anno scolastico 2017/2018, verifica della relativa documentazione sanitaria e conseguente impegno di spesa.</p> <p>C) Conclusione delle procedure riguardanti il servizio di integrazione scolastica a favore di disabili della vista per l'anno scolastico 2016/2017, in attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Provincia e la U.I.C.I. sezione di Padova (Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti). Procedura amministrativa per l'attivazione del servizio di integrazione scolastica in collaborazione con l'U.I.C.I. sezione di Padova, per l'anno scolastico 2017/2018.</p>	durante l'intero arco dell'anno
---	---	---------------------------------

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Settore Politiche Sociali e Sport**  
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

4	<p><b>Trasporto scolastico a favore di studenti in situazione di grave disabilità frequentanti Istituti di istruzione Superiore</b></p> <p>Regolare chiusura del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2016/2017 con attività di supporto a favore delle famiglie.</p> <p>Istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi a consuntivo relativi ai progetti di trasporto presentati dai Comuni, rendicontazioni e liquidazione contributi a favore di famiglie, contatti con gli Istituti scolastici per controllo presenze studenti, liquidazione fatture a Ditte ed Associazioni per l'a.s. 2016/2017.</p> <p>Raccolta richieste del servizio da parte delle famiglie e dei Comuni del territorio per l'anno scolastico 2017/2018.</p> <p>Programmazione del servizio 2017/2018.</p> <p>Incontri con le famiglie che si fanno carico del trasporto, verifica delle richieste di servizio e della relativa documentazione di accertamento handicap, definizione contratti e sottoscrizione dei medesimi. Contatti con i Comuni per valutazione e condivisione dei progetti A/S 2017/2018.</p> <p>Avvio e completamento procedure di gara per affidamento servizi 2017/2018 a Ditte /Associazioni.</p> <p>Attivazione del servizio trasporto scolastico 2017/2018 .</p>	durante l'intero arco dell'anno
5	<p><b>Interventi sociali a favore dei figli minori riconosciuti da un solo genitore.</b></p> <p>Istruttoria e liquidazione di contributi a favore dei Comuni che nel corso dell'anno 2015 hanno attivato interventi a favore di minori riconosciuti da un solo genitore.</p> <p>Raccolta delle schede di rendicontazione di progettualità 2016 da parte dei Comuni e raccolta progetti preventivi 2017.</p>	durante l'intero arco dell'anno



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Settore Politiche Sociali e Sport**  
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

6	<p><b>Asilo Nido provinciale "Snoopy"</b></p> <p>Attivazione delle procedure e delle attività necessarie a garantire il servizio per la prima infanzia fino al 31.07.2017, in stretta collaborazione con l'Ente gestore Spes. La realizzazione del servizio prevede attività di tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gestionale/ operativo</i> (attività volte al mantenimento dei requisiti gestionali indicati in sede di accreditamento istituzionale, aggiornamento tempestivo di dati/informazioni relativi alle attività, rette in vigore e scadenze dell'asilo mediante sito internet della Provincia);</li> <li>- <i>strutturale</i> (interventi tempestivi di manutenzione ordinaria e straordinaria a seguito di segnalazioni da parte del personale dell'asilo e dell'Ente accertatore);</li> <li>- <i>amministrativo</i> (procedure previste dalla normativa regionale per la richiesta dei contributi in conto gestione per l'attività anno 2016).</li> </ul> <p>Attivazione delle procedure amministrative relative alla cessazione al 31.07.2017 del servizio per la prima infanzia dell'asilo nido aziendale Snoopy nei confronti della Regione del Veneto, in conformità ed esecuzione di quanto previsto nel Decreto del Presidente n. 21 del 17.02.2017.</p>	durante l'intero arco dell'anno

**Risorse finanziarie:**

Cap. E	Art	Descrizione	Stn Comp Totale	Puro Iniziale	Reiscr. da Esig. Iniziale	Responsabile
2010209	0	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE	60.000,00	60.000,00	0,00	PETTENE MARCO
3010522	0	RIMBORSI COMUNI E SOCIETÀ CHE UTILIZZANO PALESTRE PROVINCIA	80.000,00	80.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Cap. 5	Art	Descrizione	Stn Iniziale Totale	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Responsabile
60110404358	0	INTERVENTI PER LO SPORT	20.000,00	20.000,00	0,00	PETTENE MARCO
120110302484	0	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CECHE E SORDE	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	PETTENE MARCO
120110302485	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI POLITICHE SOCIALI	1.000,00	1.000,00	0,00	PETTENE MARCO
120110401492	0	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE O IN STATO DI BISOGNO	120.000,00	120.000,00	0,00	PETTENE MARCO
120110404488	0	GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE - TRASFERIMENTO REGIONALE	60.000,00	60.000,00	0,00	PETTENE MARCO
120210302482	0	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI - SERVIZI	96.000,00	96.000,00	0,00	PETTENE MARCO
120210402486	0	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (CONTRIBUTI)	204.000,00	204.000,00	0,00	PETTENE MARCO



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Settore Politiche Sociali e Sport**  
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

Indicatori:

Istruttoria di tutte pratiche pervenute dai Comuni per credito sportivo. Istruttoria richieste da parte di Comuni/Associazioni del territorio per l'utilizzo di attrezzature sportive e da parte delle società sportive e dei Comuni per la disponibilità di spazi/palestre.	Azione 1
Completamento del progetto nel rispetto dei termini prefissati e secondo le modalità previste. Attivazione progetto 2017/2018 entro Dicembre 2017	Azione 2
A) Conclusione anno scolastico 2016/2017 e liquidazione competenze operatori. Programmazione e attivazione servizio anno scolastico 2017/2018. Contatti con le famiglie degli studenti, selezione degli operatori e loro abbinamento. Attivazione procedure per affidamento incarichi per il Servizio anno scolastico 2017/2018. B) Conclusione procedure anno scolastico 2016/2017 relative alle rette per minori inseriti in istituti specializzati. Attivazione istruttoria per anno scolastico 2017/2018 e relativo impegno di spesa. C) Conclusione procedure servizio a favore disabili della vista anno scolastico 2016/2017. Attivazione servizio per l'anno scolastico 2017/2018.	Azione 3
Chiusura anno scolastico 2016/2017 con liquidazione contributi su rendicontazione da parte delle famiglie e dei Comuni, liquidazione fatture a Ditte/Associazioni Raccolta richieste da parte delle famiglie, programmazione e attivazione servizio anno scolastico 2017/2018. Contatti con tutte le famiglie degli studenti e con i Comuni che collaborano per definizione modalità operative trasporto. Definizione e attivazione procedure per affidamenti a Ditte/Associazioni dei servizi per l'anno scolastico 2017/2018.	Azione 4
Istruttoria e liquidazione delle pratiche pervenute dai Comuni per progettualità relative all'anno 2015. Raccolta dei progetti rendicontati relativi all'anno 2016 e delle schede di previsione progettualità anno 2017	Azione 5
Attivazione attività necessarie a garantire il servizio educativo fino al 31.07.2017 di tipo gestionale, strutturale ed amministrativo. Attivazione delle procedure amministrative relative alla cessazione del servizio in conformità ed esecuzione di quanto previsto nel Decreto del Presidente n. 21 del 17.02.2017.	Azione 6

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO A**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**SETTORE ECOLOGIA**

**Piano Esecutivo di Gestione 2017**  
**Settore Ecologia**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli**

**Progetto n. 3**

**ATTIVITA' DI CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate:**

- Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.)
- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Migliorare la qualità dell'aria
- Promuovere l'efficienza degli impianti termici
- Prevenire comportamenti illeciti

	Azioni	Tempi
1	Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera: informazione ai Comuni sulla nuova normativa, sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV 1908/2016 e 1909/2016; Coordinamento attività dei Comuni e scambio informazioni con la Regione.	Entro l'anno
2	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: - autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Endoprocedimento delle pratiche inerenti il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio di modifiche non sostanziali, proroghe, prese d'atto, etc... per le attività comportanti emissioni in atmosfera	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga ) (art. 272 c.2)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1 )	Durante l'intero arco dell'anno
7	Attività di verifica e controllo e atti conseguenti (artt. 278 e 279)	Durante l'intero arco dell'anno
8	Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite soggetto incaricato.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Gestione attività e procedure riferite al Titolo II della parte V al D.Lgs 152/06 (art. 284 e seguenti)	Durante l'intero arco dell'anno

**Risorse finanziarie:**

Cap. 5	Art	Descrizione	Stn Iniziale Totale	Puro Iniziale	Stn Iniziale Resid. da Esig.	Responsabile
90610302461	0	SPESE PER ADEMPIMENTI L. 10/91 (IMPIANTI TERMICI) - SERVIZI	150.000,00	150.000,00	0,00	<b>FERROLI RENATO</b>

**Piano Esecutivo di Gestione 2017**  
**Settore Ecologia**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli**

**Indicatori:**

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Garantire la partecipazione agli incontri regionali	SI	1
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute eventuale predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione	SI	2
Rilascio endoprocedimento	SI	3
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti	SI	4
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione, ove necessario, degli atti conseguenti	SI	5 6
Diffide e segnalazioni alla Procura della Repubblica anche ai sensi della L. 68/2015	SI	7
Affidamento incarico per controlli impianti termici e verifica attività svolta	SI	8
Verifica della documentazione pervenuta, inserimento in SIA, trasmissione a soggetto incaricato per le successive verifiche ai sensi dell'art. 288 comma 8	SI	9

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli





*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO A**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE:**

**Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Settore Sistemi informativi e Pubblica istruzione**  
**Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica**  
**Responsabile: Ing. Roberto Lago**

**Progetto n. 1**

**Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature.**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate:**

Al Responsabile viene richiesta la pianificazione e gestione della rete scolastica approfondendo, attraverso efficienti rapporti con le Istituzioni scolastiche, le problematiche inerenti l'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature.

	Azioni	Tempi
1	<p>Ricognizione periodica, anche attraverso sopralluoghi e diretta corrispondenza, delle necessità di tipo logistico delle istituzioni scolastiche; analisi delle situazioni problematiche per l'anno scolastico 2016/2017; individuazione soluzioni e impegno fondi per stipula contratti/convenzioni, ecc.</p> <p>Organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento di palestre, laboratori, aziende agrarie, ecc.</p> <p>Gestione rapporti per locazioni scolastiche e per utilizzazione palestre comunali e/o di soggetti terzi.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Programmazione e gestione del fondo per le spese di piccola manutenzione per le scuole sulla base di criteri di assegnazione tenendo conto delle esigenze delle scuole secondo le diverse tipologie e condizioni operative. Dello stanziamento previsto, una somma viene assegnata alle scuole come fondo per le piccole spese di manutenzione e funzionamento; la somma restante rimane a disposizione per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno. L'assegnazione di tali fondi viene effettuata dal Dirigente di servizio, sentito il consigliere di riferimento, tenendo conto dell'urgenza e delle finalità funzionali delle richieste.</p>	Erogazione contributo: <b>entro novembre 2017</b>
3	<p>Concessioni a terzi dell'auditorium del Conservatorio "C. Pollini" di Padova, di auditorium e di altri spazi di pertinenza di istituti scolastici (es. aule).</p>	Istruttoria entro 30gg dal ricevimento della richiesta

**Risorse finanziarie**

Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 40610302291 (azione 1) "Trasporti scolastici affidamento incarichi"	€ 160.000,00	ing. Roberto Lago
S 40210401300 (azione 2) "Oneri per funzionamento Istituti medi superiori"	€ 800.000,00	ing. Roberto Lago
S 40210302297 (azione 3) "Fitto locali istituti scolastici"	€ 480.000,00	ing. Roberto Lago
S 40210302298(azione 3) "Utilizzo palestre comunali scolastiche"	€ 12.000,00	ing. Roberto Lago

**Indicatori:**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**Settore Sistemi informativi e Pubblica istruzione**  
**Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica**  
**Responsabile: Ing. Roberto Lago**

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
<p>Incarico conferito entro l'inizio dell'anno scolastico - verifica regolare esecuzione del servizio di trasporto ai fini della liquidazione</p> <p>Verifica delle necessità delle singole scuole e stipula, rinnovo o disdetta dei contratti di locazione</p>	<p><b>Avvio procedure per affidamento diretto incarichi ex art. 36 c. 2 lett. a DLgs 50/2016: entro luglio</b></p> <p>Affidamento incarico: <b>entro metà ottobre</b></p> <p>Liquidazione mensile delle competenze</p> <p>Raccolta dati delle scuole: entro aprile - verifica delle necessità: entro maggio</p> <p>Stipula, rinnovo o disdetta dei contratti di locazione in base ai termini specifici degli stessi</p>	1
Verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo in base ai criteri previsti dalle deliberazioni di giunta provinciale reg. n. 160/2000 e 173/2001	Assegnazione fondi entro il <b>30.11.2017</b>	2
Istruttoria di tutte le richieste pervenute ed adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti	100,00%	3

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago



*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO B**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**SETTORE ECOLOGIA**



**Piano Esecutivo di Gestione 2017**  
**Settore Ecologia**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli**

**Progetto n. 6**

**PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO VOLONTARIO PER IL MONITORAGGIO DELLE RICADUTE DELL'INCENERITORE DI PADOVA**

**Obiettivo strategico:**

Incrementare i monitoraggi delle emissioni dell'inceneritore di Padova valutandone le ricadute al suolo, quale ulteriore strumento di valutazione della qualità ambientale.

	Azioni	Tempi
1	Predisporre gli atti necessari per la sottoscrizione dell'Accordo.	Entro l'anno

**Risorse finanziarie**

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
			Dott. Renato Ferroli

**Indicatori:**

Sottoscrivere l'accordo.	SI
--------------------------	----

Responsabile del progetto:  
Dott. Renato Ferroli



*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO C**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**Progetto n. 1**

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Obiettivo relativo ad attività consolidate

*La presente scheda recepisce le azioni previste dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2017-2019.*

**ANTICORRUZIONE** – L. 190/2012:

- 1) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- 2) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- 3) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

**TRASPARENZA** – D. Lgs. 33/2013: favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**MONITORAGGIO DELLE MISURE OBBLIGATORIE E TRASVERSALI**

	AZIONI	Tempi
1	Rimappatura processi aree a rischio. Collaborazione con il Responsabile Prevenzione Corruzione in ordine alla mappatura dei processi, alla individuazione e valutazione dei rischi e delle relative misure. (Settori interessati dalle aree di rischio)	Entro dicembre
2	Corso di formazione del personale su "Tecniche di mappatura dei processi e valutazione del rischio", con incarico docenza esterna. (Risorse Umane)  Corsi di formazione del personale in materia di etica e legalità con docenza del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza. (RPCT)	Entro dicembre
3	Maggiori livelli di trasparenza – Creazione sezione di archivio degli atti pubblicati nell'Albo pretorio on-line (Sistemi Informativi)	Entro dicembre
4	Osservanza e messa in atto delle misure obbligatorie e trasversali indicate negli allegati C e C bis del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC) 2017-2019. (tutti i Settori)	Durante l'anno
5	Pubblicazione e costante aggiornamento dati ed informazioni previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate negli allegati al PTPC – sezione trasparenza. (tutti i Settori)	Vedi sezione PTPC
6	Aggiornamento del Regolamento n. 60 "Norme per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte dei dipendenti della Provincia". (Risorse Umane)	Entro dicembre
7	Realizzazione in ambiente intranet del sito istituzionale di un'applicazione denominata "registro degli accessi civici" ad uso U.R.P. (Sistemi Informativi)	Entro dicembre
8	Pubblicazione nel sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, "altri contenuti-accesso civico) del "Registro degli accessi" (Segreteria Generale – URP)	Entro dicembre
9	Attività di controllo sugli adempimenti in tema di redazione PTPC e obblighi di trasparenza da parte delle società partecipate e degli enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipati. (Risorse finanziarie)	Entro dicembre



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

## RISORSE FINANZIARIE:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-----	-----	-----

## INDICATORI:

1	Collaborazione con RPCT
2	Realizzazione Corso su "Tecniche di mappatura dei processi e valutazione del rischio".  Realizzazione Corsi su Conflitto di interessi, Accesso civico, Accesso generalizzato e Accesso documentale, con docenza del RPCT.
3	Realizzazione sezione di archivio
4	Applicazione misure
5	Applicazione misure
6	Redazione proposta regolamento
7	Realizzazione applicazione
8	Pubblicazione nei termini previsti
9	Ricognizione stato attuazione





*Provincia di Padova*

---

**ALLEGATO C**

**VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE**



Provincia di Padova  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI**  
**OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE**

- 1. Qualificazione professionale Guide Turistiche**
- 2. Modernizzazione del sistema integrato di informazione turistica**



Provincia di Padova  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

**PROGETTO N. 1**

**Qualificazione professionale Guide Turistiche**

**Obiettivo strategico**

In coordinamento con la Regione del Veneto, organizzazione di un corso di aggiornamento sui siti di maggior rilevanza turistica presenti nel territorio padovano, rivolto alle Guide Turistiche abilitate ed iscritte nell'elenco provinciale al fine di sostenere la qualificazione professionale

	Azioni	Tempi
1	Organizzazione e realizzazione di un corso in modalità e-learning sui siti di maggior rilevanza turistica provinciale rivolto alle Guide Turistiche iscritte nell'elenco della Provincia di Padova	Entro dicembre

**Indicatori:**

Azione 1	Predisposizione materiali didattici, realizzazione del test finale di 30 domande con relative risposte, messa online del corso
----------	--

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

**Progetto n. 2**

**Modernizzazione del sistema integrato di informazione turistica**

**Obiettivo strategico**

Integrazione del sistema web service per l'aggiornamento automatico del flusso di eventi proveniente dal nuovo programma definito dalla Regione del Veneto "Deskline – Feratel" al fine di sviluppare l'informazione turistica anche attraverso sistemi multimediali di comunicazione

	Azioni	Tempi
1	Attivazione di un connettore informatico per il flusso automatico degli eventi a rilevanza turistica	Entro dicembre

**Indicatori:**

Azione 1	Almeno n. 3 test in ambiente sviluppo e n. 1 approvazione nuove procedure
----------	---

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

**ALLEGATO D**



***Provincia di Padova***

---

**RISULTATO DI SETTORE ANNO 2017:**

**SETTORE ECOLOGIA**



# RILEVAZIONE DEL RISULTATO DI SETTORE

## SETTORE ECOLOGIA (ANNO 2017)

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
<b>Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
<b>Due Indicatori uguali per tutti i Settori (a disposizione punti 60 complessivamente):</b>						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
Rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientali	10	Avvio dell'istruttoria per tutte le pratiche pervenute.				
<b>Sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</b>						
Semplificazione della procedura per rilascio di autorizzazioni per impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06	5	Predisposizione della procedura semplificata				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
Definizione delle nuove procedure per la funzionalità dei procedimenti di VIA e di VIA e AIA.	4	Definizione della procedura relativa alla Conferenza di Servizi nei procedimenti V.I.A. ai sensi della L.R. 4/2016 e del D.Lgs. 127/2016. Predisposizione ed inserimento nel sito internet della Provincia dello schema a blocchi, sequenziale e cronologico, della nuova procedura coordinata V.I.A e A.I.A.				
Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo Volontario per l'attuazione di campagne di manutenzione e controllo degli impianti termici	6	Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo volontario per l'attuazione di campagne di manutenzione e controllo degli impianti termici, di cui alla L. 10/91 e D.P.R. attualivi, siti nei comuni della Provincia di Padova				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale settore C = A*B
Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo volontario per il monitoraggio delle ricadute dell'inceneritore di Padova	1	Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo.				
Adeguamento degli scarichi delle acque meteoriche alle disposizioni dell'art. 39 delle N.T.A. del P.T.A.	2	Adeguamento alle disposizioni dell'art. 39 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque relativamente al rilascio delle Autorizzazioni delle acque meteoriche con avviso anche sul sito internet della Provincia				
Bonifica dei siti contaminati	2	Attività di supporto ai Comuni e partecipazione all' 80% delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti				
<b>TOTALE</b>	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale del Settore (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità	5	Completazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione				
Indice di efficienza	5	==				
<b>Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"</b>						