



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA TECNICA  
SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E  
SICUREZZA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

### Area Tecnica

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

### Progetto n. 3

#### PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DELL'ATMOSFERA E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA

#### Obiettivo strategico:

Informazione ai Comuni sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle “Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10” come previsto dalle DGRV n. 836/2017, 238/21 e 1089/21; coordinamento attività dei Comuni tramite Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) e scambio informazioni con la Regione (anche a seguito Sentenza condanna Corte di Giustizia Europea).

Promozione dello sviluppo di aree boscate.

Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl – unipersonale.

Campagna di sensibilizzazione contro l'inquinamento atmosferico denominata “La Provincia respira”.

Coordinamento del Progetto Regionale “MoVe-In - Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti”.

Promozione realizzazione “Un Nuovo Parco in ogni Comune”.

	Azioni	Tempi
1	Informazione e coordinamento attività dei Comuni, gestione TTZ provinciali e scambio informazioni con la Regione.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Assistenza ai Comuni beneficiari ed all'Associazione Spiritus Mundi nella realizzazione delle aree boscate e liquidazione dei contributi.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl – unipersonale.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Predisposizione mensile del piano di comunicazione e invio materiale informativo a tutti i comuni della Provincia, nonché coordinamento di azioni volte all'attuazione di buone pratiche a tutela dell'ambiente per progetto “la Provincia respira”. Finanziamento di laboratori presso il MUSME, finalizzati alla sensibilizzazione degli studenti della scuola primaria sui temi di miglioramento della qualità aria.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Supporto alla Regione del Veneto, per progetto “MoVe-In - Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti” nella trasmissione e coordinamento delle iniziative.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione del bando “Un Nuovo Parco in ogni Comune” per erogazione dei contributi ai Comuni al fine della messa a dimora delle piante.	Durante l'intero arco dell'anno

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

### Area Tecnica

**Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza**

**Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin**

### Risorse finanziarie

Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Comp
90210302405/0	SERVIZI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	09	02	1	GRANDIN SAMUELE	50.000,00
90610302461/0	SPESE PER ADEMPIMENTI L. 10/91 IMPIANTI TERMICI - SERVIZI	09	06	1	GRANDIN SAMUELE	150.000,00
90510401457/0	TRASFERIMENTI – SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	09	05	1	GRANDIN SAMUELE	40.000,00
90810302416/0	CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA E SONORE, ATTIVITA' PROMOZIONALI (SERVIZI)	09	08	1	GRANDIN SAMUELE	30.000,00

Indicatore	Risultato atteso	Azione
Garantire la partecipazione agli incontri regionali.	SI	1
Liquidazione delle rendicontazioni pervenute in Provincia entro il 30/10/2024.	SI	2
Verifica attività svolta dalla Società Padova Attiva srl – unipersonale	SI	3
Attività di informazione contro l'inquinamento atmosferico e coordinamento con gli uffici ambiente dei comuni.	SI	4
Garantire la diffusione e informazione per la realizzazione del progetto regionale "Move-in".	SI	5
Garantire l'informazione ai Comuni dell'iniziativa, predisposizione e pubblicazione del bando entro il 31.12.2024	SI	6

**Responsabile del progetto**

**Dirigente Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza: dott. Samuele Grandin**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

### Area Tecnica

Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza

Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin

## PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

### Progetto n. 2

**BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI**  
**ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI**

### Obiettivo strategico

Attività di supporto ai Comuni  
Bonifica dei siti contaminati  
Progetto di sicurezza idraulica del Bacino Terme Euganee

	Azioni	Tempi
1	Attività di supporto ai Comuni e relativamente alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, invio parere o partecipazione alle stesse. Qualora necessario acquisizione del parere della CTPA	Durante l'intero arco dell'anno
2	Attività di coordinamento e di supporto ai Comuni del Bacino Terme Euganee finalizzate alla realizzazione di bacini di laminazione per contenere i danni provocati da eventuali alluvioni ed evitare le pesanti conseguenze di prolungati periodi siccitosi.	Durante l'intero arco dell'anno

### Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

### Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Partecipazione/invio parere a Conferenze di Servizi	A fine anno partecipazione/invio parere al 50% delle conferenze di servizi convocate dai comuni non ricompresi nel Bacino Scolante Laguna di Venezia	1
Stabilire un contatto diretto con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'erogazione	Entro la fine dell'anno	2

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024**

**Area Tecnica**

**Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza**

**Dirigente Responsabile: dott. Samuele Grandin**

del contributo e con il Consorzio di Bonifica Bacchiglione per il supporto tecnico; garantire l'attività di coordinamento e supporto ai Comuni interessati.		
---	--	--

**Responsabile del progetto**

**Dirigente Settore Ambiente, Salvaguardia del territorio e Sicurezza: dott. Samuele Grandin**



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

### Obiettivi Strategici

Area Gestione delle Risorse

Settore Programmazione finanziaria e bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

### Progetto n. 2

#### Attività di *governance* e controllo delle società e degli enti partecipati dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Garantire il controllo sull'andamento delle società e degli enti e l'esercizio di un'efficace attività di *governance*.

	Azioni	Tempi
1	Determinazione obiettivi sulle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale di Padova Attiva s.r.l., con predisposizione della proposta di provvedimento.	Entro il 31 dicembre
2	Predisposizione atti per assegnazione contributo di gestione annuale, <b>qualora deliberato dai rispettivi organi decisionali</b> , a favore della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova, <b>Associazione "Avviso Pubblico Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie"</b> e della <b>Fondazione "ITS Digital Academy Mario Volpato"</b> .	Entro il 31 dicembre
3	Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016: predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale.	Entro il 31 dicembre
4	Analisi dei bilanci e dei documenti periodici sulla situazione economico/patrimoniale delle Società e dei principali enti (consorzi, fondazioni, associazioni) partecipati e redazione di apposite informative al Presidente	Durante l'intero arco dell'anno
5	Predisposizione di informative e di direttive, di carattere tecnico, sulle novità normative e sui provvedimenti della Provincia, alle società e agli enti partecipati.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Elaborazione schede informative delle società ai fini dei controlli interni: aggiornamento semestre giugno- dicembre 2023, e primo semestre 2024	Entro il 15 marzo e entro il 28 agosto
7	Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014	Entro i termini di legge
8	<b>Verifica adeguatezza delle misure e degli assetti nelle società a partecipazione pubblica – con focus sulla sostenibilità dei debiti – ai sensi dell'art. 3 del "Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza" e del "Testo Unico delle Società Partecipate"</b> .	<b>Durante l'intero arco dell'anno</b>
9	<b>Verifica dei rapporti di collaborazione con Veneto Strade Spa. Valutazione di una possibile permanenza nella compagine sociale</b>	<b>Durante l'intero arco dell'anno</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

### Obiettivi Strategici

Area Gestione delle Risorse

Settore Programmazione finanziaria e bilancio

Dirigente Responsabile: dott. Carlo Sartore

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
	--	

Indicatori:

Predisposizione della proposta di provvedimento entro i termini indicati	Az. 1-2
Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale nei termini indicati	Az. 3
Tempestiva redazione delle informative al Presidente a seguito del ricevimento della documentazione	Az. 4
Predisposizione tempestiva delle informative/direttive	Az. 5
Aggiornamento delle schede e delle banche dati nei tempi indicati.	Az. 6-7
Predisposizione relazione di approfondimento sulla normativa e reso conto delle verifiche effettuate nelle informative al Presidente sui bilanci delle Società partecipate	Az. 8
Effettuazione verifica/valutazione	Az. 9

**Responsabile del progetto: Dott. Carlo Sartore**





*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI  
RELATIVI A OBIETTIVI STRATEGICI

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

### AREA TECNICA

Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica

Servizio Attività Produttive

Servizio Viabilità e ciclabilità

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

### AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Dott. Carlo Sartore

## Progetto Intersettoriale n. 2

**Denominazione del progetto: “Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana”**

### Obiettivo strategico

**Realizzazione, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, di interventi pubblici e di sostegno alle PMI nell’ambito del progetto pilota finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico della durata di 5 anni**

	Azioni	Tempi
1	<p>Attività di coordinamento e supporto al gruppo di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgimento attività preliminari, definizione gruppo di lavoro da assegnare al progetto, contatti con il Ministero dello sviluppo economico per consulenza sulle modalità operative, sulle tempistiche e sulla rendicontazione;</li><li>- Attivazione contatti con PMI beneficiarie del contributo, con i Comuni interessati dagli interventi pubblici, nonché con soggetti pubblici partner per una prima pianificazione delle attività;</li><li>- Affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di project manager e di eventuali ulteriori incarichi e/o collaborazioni/assunzioni a tempo determinato in funzione delle esigenze operative che emergeranno in corso d’opera.</li><li>- Verifiche e acquisizione documentazione ai fini dell’inserimento delle agevolazioni nel Registro Nazionale Aiuti e dell’adozione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni nei confronti dei singoli soggetti beneficiari.</li></ul> <p>(a cura del Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica - Attività Produttive)</p>	<p>Durante l’arco dell’anno con decorrenza dalla notifica del decreto di assegnazione del finanziamento</p>

2	<p>Avvio attività di sviluppo delle progettazioni preliminari:</p> <p><b>a) Digitalizzazione della P.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Interventi per i Comuni – potenziamento dotazioni informatiche, connettività sicurezza e servizi in Cloud</u> Prima ricognizione sui Comuni delle altre progettualità in corso in ambito di transizione digitale (es. bandi PNRR - PA digitale 2026, progetti POR FESR ecc.) per omogeneizzazione degli interventi sul territorio e progettazione del questionario di rilevazione dei fabbisogni dei Comuni per le azioni previste dal bando; <u>Individuazione, progettazione e affidamento di un primo insieme di servizi per i Comuni dell'aggregazione</u> (a cura del Servizio Sistemi Informativi)</li> <li><u>Gestione del sistema produttivo /commerciale della Bassa Padovana</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>A seguito incontri con i Comuni, definizione del modello di “governance territoriale” da attuarsi attraverso il coinvolgimento degli uffici di Piano dei PATI, per la costante raccolta ed interscambio delle banche dati sul sistema produttivo / commerciale;</li> <li>Predisposizione disciplinare di incarico professionale per la raccolta dei dati del patrimonio edilizio produttivo e commerciale, a completamento delle schede già elaborate da Assindustria Veneto Centro (a cura del Servizio Pianificazione Territoriale -Urbanistica)</li> </ol> </li> </ul> <p><b>b) Mobilità sostenibile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Percorsi ciclabili e parcheggi scambiatori multiservizi</u> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>Incontri con i 12 Comuni interessati dalle opere di realizzazione dei percorsi ciclabili e dei parcheggi scambiatori, per la definizione dei tracciati e delle aree coinvolte nel progetto;</del> <u>PERCORSI CICLABILI: Incontro con i 7 Comuni interessati dalle opere di realizzazione dei percorsi ciclabili, per la definizione dei tracciati coinvolti nel progetto;</u></li> <li><del>Verifica della conformità urbanistica delle aree ed eventuale predisposizione delle varianti agli strumenti urbanistici;</del> <u>PARCHEGGI SCAMBIATORI: incontri singoli con i 4 Comuni in cui ricadono le aree da destinare ai parcheggi scambiatori per la definizione e/o conferma della localizzazione e dei servizi da includere.</u></li> <li>Individuazione delle aree soggette ad esproprio, <u>verifica della conformità urbanistica delle aree ed avvio delle procedure per una eventuale predisposizione delle varianti agli strumenti urbanistici;</u></li> <li><u>Predisposizione procedure per la selezione dei professionisti da incaricare.</u> (a cura del Servizio Viabilità -Ciclabilità)</li> </ol> </li> </ul>	Durante l'arco dell'anno con decorrenza dalla notifica del decreto di assegnazione del finanziamento
	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Valorizzazione del territorio ed innovazione digitale</u> Avvio dell'attività di coordinamento con il dipartimento dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Padova e con la Direzione Promozione economica e Marketing Territoriale della Regione del Veneto. Avvio di una prima ricognizione delle risorse informative relative agli itinerari della Bassa Padovana. (a cura del Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica e Viabilità / Ciclabilità)</li> </ul>	

## Risorse finanziarie:

### Entrate

Cap/Art.	Descrizione	Tit.	Resp. Entrata	Stn Comp
2010120/1	TRASFERIMENTO MISE PROGETTO PILOTA IPA - VALORIZZAZIONE TERRITORIO 2.3	2	PETTENE MARCO	80.000,00
2010120/2	TRASFERIMENTO MISE PROGETTO PILOTA IPA - MOBILITA' SOSTENIBILE 2.3	2	PETTENE MARCO	100.000,00

### Spese

Cap/Art.	Descrizione	Miss	Progr	Tit.	Resp. Spesa	Stn Comp
80110301000/0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PROGETTO PILOTA FONDI MISE	08	01	1	PETTENE MARCO	80.000,00
100510302500/0	PROGETTAZIONE PERCORSI CICLABILI - PROGETTO PILOTA FONDI MISE	10	05	1	PETTENE MARCO	100.000,00

Indicatori:

<p><b>1. Attività di coordinamento e supporto al gruppo di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazioni incontri con le PMI, i Comuni (anche tramite IPA) e stesura relativi verbali, oltre a contatti con i soggetti partner del progetto;</li><li>- Predisposizione determinazione dirigenziale per la nomina del gruppo di lavoro interno e dei RUP;</li><li>- Organizzazioni incontri/videoconferenze o contatti per le vie brevi con il Ministero per raccordi istituzionali sulle attività da svolgere e stesura verbali;</li><li>- Predisposizione determinazione incarico professionale di projet manager per il supporto complessivo nell'attività di gestione dei finanziamenti, rendicontazione opere delle PMI ecc.</li><li>- <b>Predisposizione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni nei confronti dei singoli soggetti beneficiari.</b></li></ul> <p>(a cura del Servizio Attività Produttive e Pianificazione Territoriale - Urbanistica)</p>	<p>Durante l'arco dell'anno con decorrenza dalla notifica del decreto di assegnazione del finanziamento</p>
<p><b>2. a Digitalizzazione della P.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Interventi per i Comuni:</u> Acquisizione dei dati dei bandi sottoscritti dai Comuni e predisposizione questionario di rilevazione dei fabbisogni. <b>Presentazione attraverso incontri in presenza e online con i referenti politici e referenti tecnici dei Comuni di un primo insieme di servizi afferenti la sicurezza e la migrazione in Cloud, rilevazione a analisi dei fabbisogni, progettazione e affidamento dei servizi attraverso il MEPA e Convenzioni/Accordi Quadro di Consip (a cura del Servizio Sistemi Informativi)</b></li><li>- <u>Gestione del sistema produttivo /commerciale della Bassa Padovana</u><ul style="list-style-type: none"><li>- 1. Predisposizione di una bozza di documento da condividere con i Comuni e il partner Assindustria Veneto - Centro, per la definizione della "governance territoriale" attraverso gli uffici di Piano di Conselve, Monselice, Este e Montagnana;</li><li>- 2. Predisposizione di disciplinare di incarico professionale per la raccolta dei dati del patrimonio edilizio produttivo e commerciale nel territorio;</li></ul></li><li>- <b>2. b Mobilità sostenibile</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Percorsi ciclabili e park scambiatori</u><ul style="list-style-type: none"><li>- 1. Organizzazione incontri con i Comuni interessati dalle opere.</li><li>- 2. Realizzazione di una bozza di elaborato con indicazione delle varianti urbanistiche da predisporre;</li><li>- 3. Predisposizione di elaborato grafico riassuntivo delle aree soggette ad esproprio.</li><li>- <b>4. Definizione dei criteri per la selezione dei professionisti da incaricare.</b></li></ul></li></ul></li><li>- <u>Valorizzazione del territorio ed innovazione digitale</u> Svolgimento di almeno 2 incontri di coordinamento con i soggetti partner e predisposizione bozza di convenzione con l'Università di Padova</li></ul>	<p>Durante l'arco dell'anno con decorrenza dalla notifica del decreto di assegnazione del finanziamento</p>

**Responsabili del progetto:**

**Dirigente Area Tecnica**  
**Ing. Marco Pettene**

**Dirigente Area Segreteria Generale**  
**Dott. Franco Nicastrò**