

# Allegato 3

## Obiettivi e indicatori di performance di efficienza e di efficacia

Si elencano di seguito gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia di questa Amministrazione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (obiettivi gestionali 2025) e nelle Schede previsionali per la rilevazione del Risultato delle Aree, così articolati:

- obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche);
- obiettivi legati all'efficientamento energetico;
- obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia		
Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<b>Progetto intersettoriale strategico n. 1 “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”</b> <b>Azioni nn. 1, 2 e 3</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025 Area Segreteria Generale</b>	<b>Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</b> <b>Sottosezione di programmazione “Valore pubblico”:</b> previsioni generali contenute nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.  <b>Sottosezione di programmazione “Performance”:</b> Obiettivi gestionali previsti dal Piano Esecutivo di Gestione, Indicatori e Risultati attesi individuati nelle Schede previsionali per la rilevazione del Risultato delle Aree funzionali.  Obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.

	<p>nazionali vigenti in materia (Azioni previste nel PEG di Settori/Servizi/Uffici).</p> <p>Obiettivi di digitalizzazione (Azioni previste nel PEG di Settori/Servizi/Uffici).</p> <p>Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione (Azioni previste nel PEG di Settori/Servizi/Uffici).</p> <p>Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'amministrazione (Area Tecnica).</p> <p>Obiettivi legati all'efficientamento energetico (Azioni previste nel PEG di Settori/Servizi/Uffici).</p> <p>Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere; Piano delle azioni positive (Azioni previste nel PEG del Settore Risorse Umane e nel PEG dell'Ufficio Affari Generali).</p> <p><b>Sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza”:</b>  predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal Responsabile della trasparenza.  Redazione elaborati per aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Azioni previste nel PEG dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza).</p> <hr/> <p><b>Sezione Organizzazione e Capitale umano</b></p> <p>a) <b>Sottosezione di programmazione “Struttura organizzativa”:</b>  modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.</p> <p>b) <b>Sottosezione di programmazione “Organizzazione del lavoro agile”:</b>  regolamentazione del lavoro agile.</p> <p>c) <b>Sottosezione di programmazione “Piano triennale dei fabbisogni di personale”:</b>  Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano della formazione del personale.</p> <hr/>	<hr/> <p>Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.</p> <hr/>
--	---	---

	<p><b>Sezione Monitoraggio:</b>          Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 30.6.2022 n. 132 con cui è stato emanato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il monitoraggio del PIAO sarà effettuato:</p> <p>a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dai Regolamenti provinciali vigenti in materia, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";</p> <p>b) secondo le indicazioni di ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";</p> <p>c) su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e Capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p>	<p>Effettuazione monitoraggi entro i termini previsti dalla normativa.</p>
<p><b>Area Segreteria Generale:</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>	<p>Revisione del Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa.</p>	<p>Predisposizione delle Linee guida per la revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa entro il 30 giugno 2025;</p> <p>Redazione del testo definitivo del Regolamento entro il 30 novembre 2025.</p>
<p><b>Area Segreteria Generale - Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza</b></p> <p><b>Obiettivi relativi ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 1 Azioni nn. 1, 2 e 6</b></p>	<p>Elaborazione e redazione dell'aggiornamento alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027.</p> <p>Monitoraggio dell'osservanza degli obblighi stabiliti per l'anno 2024 nell'Allegato C "Tabella Monitoraggi" alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO da parte della Struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno.</p> <p>Studio ed analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché</p>	<p>Entro i termini previsti per l'approvazione del PIAO.</p> <p>Entro i termini previsti nel PIAO. Realizzazione 100% del monitoraggio.</p> <p>Entro fine anno.</p>

	di deliberazioni A.N.A.C. ai fini della predisposizione bozza di elaborati per aggiornamento della Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026 - 2028.	
<b>Area Segreteria Generale - Ufficio Stampa</b>  <b>Obiettivo strategico:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 1</b>	Coordinamento e assistenza all’attività di comunicazione istituzionale dei Comuni, con modalità concordate tra Provincia e singolo Comune interessato.	Realizzazione delle attività previste entro i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.
<b>Area Tecnica</b> <b>Servizio Viabilità e Ciclabilità</b>  <b>Determinazione dirigenziale n. 31 di reg. del 14.01.2025.</b>	Nell’ambito di tale obiettivo è stata adottata determina dirigenziale n. 31 di reg. del 14.01.2025 per dare attuazione alla semplificazione prevista dall’art. 52 d.lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) in materia di controlli sul possesso dei requisiti degli operatori economici nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00.=. Pertanto nel 2025 l’effettuazione dei citati controlli avverrà con le modalità previste nella precitata determina (sorteggio casuale di un campione).	Effettuazione controlli con le modalità previste nella determina n. 31/2025.
<b>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale / Urbanistica e Politiche energetiche</b>  <b>Obiettivo strategico</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 5 (Completamento azioni PEG 2024)</b>	Attività di copianificazione dei PAT, ai sensi dell’art. 15 L.R. n. 11/2004, dei 12 Comuni dotati di solo PRG attraverso il supporto tecnico / amministrativo - procedurale nell’elaborazione ed approvazione dei Piani.	Predisposizione almeno n. 2 Decreti del Presidente di approvazione del Documento Preliminare e Accordo di Pianificazione per l’avvio della copianificazione. Partecipazione ad almeno 3 complessivi incontri con i Comuni.
<b>Area Tecnica</b> <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza</b>  <b>Obiettivo strategico:</b> <b>Progetto n. 2 Azione n. 1</b>	Definizione e predisposizione schemi, conformi alla definizione dei nuovi modelli procedurali di VIA alla luce della nuova normativa ed inserimento nel sito internet della Provincia.	Predisposizione e pubblicazione schemi nel sito internet della Provincia.
<b>Area Segreteria Generale - Servizio Sistemi Informativi</b>  <b>Obiettivi relativi ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 3</b>	Analisi e sviluppo o acquisizione di nuove applicazioni informatiche per la trasformazione digitale dei servizi; manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni di back-office e front-office per gli uffici provinciali;	Acquisizione, sviluppo di nuove applicazioni informatiche, adeguamento evolutivo, integrazione, migrazione in Cloud di applicazioni esistenti: almeno 4 applicazioni.

	Migrazione e/o acquisizione di servizi applicativi in Cloud qualificati su ACN Cloud marketplace.	
<b>Area Gestione delle Risorse</b> <b>Settore Risorse Umane:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Creazione di una banca dati all'interno del gestionale GPI finalizzata alla ricostruzione dell'intera carriera lavorativa dei dipendenti provinciali dal punto di vista previdenziale, ivi comprese le gestioni separate.	Entro l'anno implementazione e caricamento dei dati relativi a tutti i dipendenti in servizio.
<b>Area Gestione delle Risorse</b> <b>Settore Risorse Umane:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Avvio e messa a regime del nuovo applicativo GPI per la gestione e la manutenzione della dotazione organica.	Messa a regime del software entro l'anno.
<b>Area Tecnica - Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2 Azione n. 1</b>	Gestione di procedure di gara di lavori, secondo il criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di lavori, esclusi gli affidamenti diretti.	Numero di gare avviate in rapporto alle richieste regolari pervenute entro il 31/10/2025: 90%.

<b>Obiettivi di digitalizzazione</b>		
<b>Progetto PEG</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>
<b>Area Segreteria Generale:</b>  <b>Progetto intersettoriale strategico n. 2</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Servizio Sistemi Informativi: progetto "Padova Next Generation – Digitalizzazione e mobilità sostenibile nella Bassa Padovana" digitalizzazione della P.A. (Intervento n. 16 del Progetto Pilota) dispiegamento del primo pacchetto di servizi sui Comuni aderenti.	Collaudo dei servizi sui Comuni entro l'anno 2025.
<b>Area Segreteria Generale:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Adeguamento del modulo Intranet di gestione delle Autoscuole secondo le esigenze del Servizio Trasporti.	Completamento e rilascio del modulo aggiornato entro maggio 2025.
<b>Area Segreteria Generale - Ufficio di Gabinetto</b>	Gestione Patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree /Servizi/Uffici dell'Ente per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio.	Tempestività di presa in carico dell'istanza e avvio istruttoria entro 3 gg lavorativi dalla protocollazione, attivazione istruttoria (esame, verifica,

<p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 1</b>  <b>Azione n. 1</b></p>		<p>controllo, ricerche, valutazione delle istanze) e risposta all'istante entro 7 gg lavorativi dall'avvio dell'istruttoria.</p> <p>Azioni per integrare eventuali richieste non formalizzate con il programma on-line per rispettare i termini sopra indicati.</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 5</b>  <b>Azione n. 4</b>  <b>Sistema Informativo Ambientale (SIA)</b></p>	<p>E' stato predisposto dai Sistemi Informativi della Provincia, in stretta collaborazione con il Settore Ambiente, un apposito programma per la gestione documentale, la verifica e implementazione della banca dati ambientali per il Catasto degli insediamenti produttivi, praticamente tutta la corrispondenza (protocolli in arrivo, interni e in partenza) viene sistematicamente classificata e collegata alle anagrafiche di tutte le ditte (dal 1995).</p>	<p>Garantire l'implementazione della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta.</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Ufficio Agricoltura e Cave</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 3</b>  <b>Azione n. 1</b></p>	<p>Esercizio delle funzioni in materia di polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</p>	<p>Digitalizzazione degli attestati uso esplosivi con invio telematico - P.E.C. al richiedente e alla Questura di Padova.</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 1</b>  <b>Azione n. 1</b></p>	<p>Gestione richieste e segnalazioni anche con interventi/sopralluoghi e/o utilizzo di sistemi remoti di verifica sulla base dei fatti segnalati.</p>	<p>Digitalizzazione del registro delle segnalazioni da parte di utenti esterni con redazione dei rapporti di vigilanza ed invio telematico al richiedente (P.E.C. o e mail ordinaria). Superamento della fase sperimentale, consolidamento del sistema di registrazione ed implementazione con il registro degli interventi dei coadiutori addetti al controllo fauna selvatica previsione di implementazione / approntamento programma.</p>

<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 1</b>  <b>Azione n. 2</b></p>	<p>Atti finalizzati alla gestione dell'attività di soccorso e recupero della fauna selvatica.</p>	<p>Digitalizzazione del registro degli esemplari recuperati, ricezione telematica mensile dei soggetti per i quali sono stati effettuati gli interventi di soccorso e recupero implementazione del sistema digitale di registrazione con rilevazioni di tipo statistico: approntamento/superamento fase sperimentale consolidamento.</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 3</b>  <b>Azione n. 3</b></p>	<p>Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca [...]</p>	<p>Completamento progetto digitalizzazione del registro delle sanzioni amministrative anche in altre materie di competenza del Servizio: implementazione con adempimenti a seguito trasferimento funzioni in materia di caccia e pesca ai comuni L.R. 07.08.2018, n. 30.</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 3</b>  <b>Azione n. 5</b></p>	<p>Tenuta ed aggiornamento del registro dei sequestri amministrativi e penali.</p>	<p>Approntamento registro informatico - definitiva sostituzione dei registri cartacei.</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 3</b>  <b>Azione n. 6</b></p>	<p>Tenuta ed aggiornamento del registro delle notizie di reato.</p>	<p>Predisposizione registro informatico digitalizzazione CNR - registro N.D.R.</p>

<p><b>Area Tecnica</b> <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 3</b> <b>Azione n. 7</b></p>	<p>Procedimenti sanzionatori di rilevanza penale [...]</p>	<p>Consolidamento digitalizzazione della trasmissione delle notizie di reato compresi gli atti urgenti, gli atti successivi e/o conseguenti all'attività di indagine di iniziativa o delegata da parte della polizia giudiziaria adeguamento al portale nazionale delle NDR.</p>
<p><b>Area Tecnica</b> <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> <b>Progetto n. 1</b> <b>Azione n. 1</b></p>	<p>Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive [...]:</p>	<p>Implementazione della digitalizzazione degli atti autorizzatori - protocolli operativi, schede di assegnazione dei siti di intervento - con invio telematico agli autorizzati; utilizzo sistema “cloud” di trasmissione modulistica.</p> <p>Consolidamento della digitalizzazione ed efficientamento digitale con inserimento delle rilevazioni gps dei siti di intervento.</p> <p>Predisposizione registro informatico interventi diretti nutrie e colombi e relativa digitalizzazione.</p>
<p><b>Area Segreteria Generale - Servizio Sistemi Informativi</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1</b> <b>Azione n. 2</b></p>	<p>Sviluppo progetti di collaborazione con altri Enti finalizzati:</p> <p>1) alla condivisione di risorse infrastrutturali, sistemistiche e di banche dati;</p> <p>2) alla cooperazione applicativa, allo sviluppo di servizi digitali integrati per i cittadini e le imprese.</p>	<p>Almeno 6 incontri di progettazione e/o pianificazione e produzione di almeno 4 documenti tecnici di progetto e/o di studi di fattibilità (complessivamente per le azioni 1 e 2).</p>



## Obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<b>Progetto inter-settoriale strategico n. 3</b> <b>“Adempimenti ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”</b> <b>Azione n. 4</b>	Aggiornamento dei dati e dei documenti sul software DPM - Data Protection Manager.	Aggiornamento dei dati e dei documenti sul software DPM-Data Protection Manager riferibili alla propria Area/Servizio (a cura di ogni Area/Servizio).
<b>Area Tecnica - Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica</b>  <b>Obiettivi relativi ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 3</b> <b>Azioni nn. 1, 2 e 3</b>	<p>Composizione dei documenti sulla base dei dati forniti dai Settori/Servizi in materia di programmazione, P.I.A.O, P.E.G., risultato previsionale di Area e relativa attività di rendicontazione inerente il controllo di gestione.</p> <p>Adempimenti in materia di personale di competenza del Dirigente di Area a supporto del medesimo.</p> <p>Supporto alle funzioni dei Consiglieri Delegati.</p>	<p>Raccolta dati per predisposizione:</p> <p>a) D.U.P. dei Servizi / Settori dell'Area (Programma triennale lavori, servizi, forniture);</p> <p>b) progetti PEG dei Servizi dell'Area;</p> <p>c) Previsioni di stanziamento a Bilancio dell'Area Tecnica;</p> <p>d) Attività di verifica del grado di avanzamento del PEG, dello stato di attuazione del DUP, richieste di variazioni/riduzioni di Bilancio e di aggiornamenti conseguenti dei progetti PEG.</p> <p>Predisposizione:</p> <p>a) Schede obiettivi personale. Valutazione finale.</p> <p>b) Schede pesatura responsabilità.</p> <p>c) Ripartizione orario straordinario.</p> <p>d) Attività, referenze operative e Responsabilità di Procedimento. Varie in coordinamento con i Servizi / Settori di Area.</p> <p>Redazione di documenti amministrativi inerenti le funzioni e attività dei Consiglieri Delegati.</p> <p>Predisposizione elementi per risposte a interrogazioni,</p>

		interpellanze, mozioni emendamenti. Evasione di richieste di accesso agli atti formulate dai Consiglieri Delegati.
<b>Area Tecnica – Servizio Viabilità e Ciclabilità</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1</b> <b>Azione n. 1, lett. d)</b>	Ripristino condizioni di sicurezza strade post incidente.	Concessione del “Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità in situazioni di emergenza, a seguito di incidenti o versamenti di materiale sulla sede stradale e relative pertinenze”. Avvio del servizio entro fine anno.
<b>Area Tecnica – Servizio Viabilità e Ciclabilità</b>  <b>Obiettivi relativi ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1</b> <b>Azione n. 4</b>	Attività connesse allo svolgimento del ruolo di Soggetto Gestore della ciclovia E2 Anello dei Colli Euganei secondo quanto previsto nel piano di gestione della ciclovia, dalla normativa regionale di settore ed in relazione alle esigenze emerse nelle riunioni programmate nel corso dell’anno. Le tematiche di intervento riguardano: - segnaletica turistica; - sfalci, potature di riduzione/ contenimento e abbattimenti alberature. Partecipazione ed organizzazione di eventi con relativa produzione e distribuzione di materiale informativo.	Per i nuovi lavori: Valutazione interventi da realizzare. Redazione atti per espletamento procedure per l’affidamento lavori/servizi programmati. Verifica del rispetto del grado di realizzazione dei lavori avviati secondo il piano di programmazione delle attività.
<b>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche energetiche</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1</b> <b>Azioni n. 9 e 10</b>	Gestione competenze in materia paesaggistica per conto di n. 43 Comuni non idonei. Il personale del “progetto 1000 esperti” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR, effettua il monitoraggio delle tempistiche dei procedimenti paesaggistici in capo al Servizio.	Conclusione dei procedimenti nei termini di legge.
<b>Area Tecnica Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio Protezione Civile</b>  <b>Obiettivo strategico:</b>	Gestione post emergenze.	Effettuare rendicontazioni spese del Gruppo Provinciale in scadenza (anno 2023).

<b>Progetto n.1</b> <b>Azione n. 5</b>		
<b>Area Tecnica</b> <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza – Servizio di Polizia Provinciale:</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b> <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza</b>	Consolidamento della collaborazione intersettoriale finalizzata all'esecuzione degli specifici obiettivi gestionali e collaborazione con l'Unità Organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria.	Esecuzione di controlli congiunti e/o su richiesta dei Servizi Cave e Viabilità inerenti le attività estrattive compresa attività Commissione esplodenti e/o finalizzati all'accertamento di violazioni al Dlgs 285/92. Attività di accertamento su richiesta della Struttura regionale periferica di Padova nelle materie ittico-venatorie. Accertamenti di tipo specialistico di supporto e/o di iniziativa mediante l'utilizzo di strumenti atti ad aumentare l'efficienza dei controlli (drone) e/o accertamenti da remoto mediante tecnologia satellitare gps.
<b>Area Gestione delle Risorse – Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante</b>  <b>Obiettivo strategico (Stazione Unica appaltante per i Comuni ed Enti convenzionati):</b> <b>Progetto n. 4</b> <b>Azione n. 2 lett. d)</b>	Rilevazione dei fabbisogni dei Comuni per la programmazione degli affidamenti ed avvio, ove possibile, di gare in forma aggregata.	Invio ai Comuni convenzionati di una richiesta di indicazione dei propri fabbisogni finalizzata alla calendarizzazione delle procedure della SUA: entro il 31/03/2025.
<b>Area Gestione delle Risorse – Servizio Pubblica Istruzione:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b> <b>Servizi e Uffici</b> <b>Area Gestione delle Risorse</b>	Verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo per le spese di piccola manutenzione per le scuole in base ai criteri previsti dalle deliberazioni di giunta provinciale reg. n. 160/2000 e 173/2001.	Assegnazione fondo alle scuole entro il 30 aprile.
<b>Area Gestione delle Risorse</b> <b>Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio</b>	Elaborazione dati per trasmissione bilancio/rendiconto a Bdap: l'Ente ha aderito alla sperimentazione nazionale proposta dal MEF RGS denominata "Progetto Approvazione Rendiconto inviato alla BDAP": fase successiva del processo di riduzione dei tempi di trasmissione dei dati	Effettuazione elaborazione e redazione atti nei termini previsti dalla legge / regolamenti.

<b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2</b> <b>Azione n. 10</b>	del rendiconto a Bdap, al fine di migliorare la correttezza dei dati trasmessi e garantire la conformità con i dati approvati dall'ente.	
<b>Area Gestione delle Risorse</b> <b>Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 3</b> <b>Azione n. 11</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Verifica incassi registrati dalla Tesoreria per la contabilizzazione dei pagamenti degli utenti attraverso il portale regionale My Pay (PagoPA): si tratta di ridurre i tempi di regolarizzazione degli incassi mediante verifiche costanti dell'aggiornamento dei dati mediante lo strumento informatico attualmente in uso.	Attivazione procedura di verifica e contabilizzazione entro i primi 15 gg del mese successivo all'incasso.

### Obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<b>Area Segreteria Generale:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Anticorruzione: Aggiornamento dell'Allegato A (Gestione del Rischio) della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO.	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.
<b>Area Segreteria Generale:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Formazione specifica interna in materia di gestione del rischio corruzione.	Svolgimento di almeno una sessione formativa specifica entro fine anno rivolta ai dipendenti individuati dai Dirigenti delle Aree.
<b>Area Segreteria Generale:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Gestione del sito internet della Provincia di Padova.	Pubblicazione del 100% delle richieste pervenute riguardanti: 1. la diffusione di iniziative provinciali e del territorio; 2. aggiornamento modulistica scaricabile nella sezione "Guida ai Servizi" su richiesta degli Uffici.  Collaborazione con i Servizi dell'Ente per la

		<p>comunicazione di iniziative, anche tramite la creazione e implementazione di nuove sezioni web ad hoc.</p> <p>Analisi e pubblicazione, con cadenza mensile, dei dati statistici relativi al sito internet provinciale e costante lavoro per rispettare i requisiti di accessibilità al fine di garantire parità di accesso alle informazioni per tutti gli utenti.</p>
<p><b>Area Segreteria Generale:</b></p> <p><b>Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>	Miglioramento dell'utilizzo della posta elettronica e degli strumenti di collaborazione (Microsoft Office 365) per gli utenti interni e per i Comuni del CST.	Almeno 8 sessioni formative entro l'anno 2025.
<p><b>Area Segreteria Generale - Ufficio Stampa:</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b></p> <p><b>Progetto n. 1 Azione n. 6</b></p>	Monitoraggio e ottimizzazione nuovo sito istituzionale istituito secondo le "Linee Guida per i siti Web delle P.A." dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri	Regolare gestione mediante le attività necessarie.
<p><b>Area Segreteria Generale - Ufficio Legale:</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b></p> <p><b>Progetto n. 2 Azione n. 2</b></p> <p><b>Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>	Redazione/espressione di pareri legali alle strutture dell'Ente.	Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100%.
<p><b>Area Tecnica – Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b></p> <p><b>Progetto n. 1 Azione n. 1</b></p> <p><b>Scheda Risultato previsionale 2025</b></p> <p><b>Servizi e Uffici Area Tecnica</b></p>	<p>Direttive operative per la soluzione di problematiche inerenti le procedure di gara, la conduzione del processo realizzativo dell'opera pubblica e affiancamento istruttorio nella redazione di atti e documenti ai Settori / Servizi dell'Ente in materia di procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.lgs. 36/2023.</p> <p>Coordinamento delle procedure amministrative inerenti le fasi del ciclo di vita degli interventi dei Settori / Servizi</p>	<p>Predisposizione di modulistica amministrativa uniforme per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture dell'Area Tecnica; predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale di modulistica per richiesta di autorizzazione al subappalto aggiornata al D. Lgs. 36/2023.</p>

	dell'Area Tecnica oggetto di programmazione.	Predisposizione di indicazioni operative e di sintesi su argomenti di carattere generale / novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici per RUP, dipendenti amministrativi dell'Area Tecnica e delle strutture interne all'Ente.
<b>Area Tecnica – Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 4 Azioni nn. 1e 2</b>	<p>Attività e procedure amministrative volte all'ottenimento di contributi o finanziamenti ministeriali o regionali per supportare interventi e progettualità di competenza del Settore Edilizia e Impianti e del Servizio Viabilità e Ciclabilità della Provincia.</p> <p>Attività e procedure volte alla rendicontazione dei finanziamenti ottenuti.</p>	<p>Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla presentazione di richieste di finanziamento, eventuale caricamento dell'istanza di finanziamento sugli applicativi informatici messi a disposizione dal Soggetto concedente, svolgimento adempimenti conseguenti.</p> <p>Svolgimento di attività amministrativa finalizzata alla rendicontazione dei contributi ottenuti a supporto del RUP, implementazione dei dati degli interventi oggetto di finanziamento nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), mediante l'utilizzo dei relativi applicativi (Monitoraggio Opere Pubbliche), se previsti.</p>
<b>Area Tecnica - Servizio Trasporti e Mobilità</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 2</b>	Rilevazione della qualità del servizio di agevolazione tariffaria regionale ai sensi della L.R.V. n. 19/1996 di cui al punto 1a) tramite somministrazione di apposito questionario all'utenza.	Grado di soddisfazione medio rilevato pari almeno a 4 su 5 punti.
<b>Area Tecnica - Servizio Trasporti e Mobilità</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Contratto di Servizio del TPL e attività dell'Ente di Governo.	Collaborazione dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto dell'Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della

<b>Servizi e Uffici Area Tecnica</b>		<p>Provincia di Padova per la gestione del Contratto di Servizio rep. n. 30.220/2020, alla luce del nuovo addendum rep. n. 30.256 del 25.03.2024 ed in particolare per la revisione del servizio che dovrà essere messa in atto con la messa in esercizio delle nuove linee del sistema SIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione tempestiva del materiale necessario alle sedute della Conferenza Permanente dell'Ente di Governo sulla base dell'ordine del giorno.</li> <li>- partecipazione alle riunioni tecniche di coordinamento con il Comune di Padova.</li> </ul>
<b>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche energetiche</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 13</b>	<p>Conseguimento degli obiettivi di qualità nelle procedure di lavoro attraverso la raccolta dei questionari di gradimento dei servizi erogati di cui alle azioni 1,2, 3, 9, 10 e 12.</p>	<p>Raccolta dei questionari per l'accertamento del grado di soddisfazione da parte degli utenti (professionisti e Comuni): punteggio medio dei 5 indicatori = 4 (medio alto).</p>
<b>Area Tecnica Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Ufficio Agricoltura e Cave</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1</b>	<p>Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità.</p>	<p>Rilevazione del grado di soddisfazione per le attività promozionali dell'ufficio. Grado di soddisfazione rilevata dai questionari pervenuti con una valutazione di almeno 3,8/5.</p>
<b>Area Tecnica Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio Protezione Civile</b>  <b>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 3</b>	<p>Attività logistica, anche su richiesta della Regione del Veneto.</p>	<p>Organizzazione e coordinamento attività logistica del Gruppo Provinciale Volontario e dei Volontari del territorio. Interventi svolti e distribuzioni materiali effettuate.</p>

<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio Protezione Civile</b></p> <p><b>Obiettivo relativo alle attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 1 Azione n. 1</b></p>	<p>Consulenza ai Comuni/Unioni dei Comuni e ai Distretti di protezione civile.</p>	<p>Espletamento attività in loco e in sede di coordinamento e relativo accertamento della soddisfazione degli utenti con questionario di gradimento (soddisfazione utente almeno = 8/10).</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza:</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>	<p>Miglioramento dei rapporti con le imprese, conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi.</p>	<p>1) Definizione e predisposizione schemi, conformi alla definizione dei nuovi modelli procedurali di VIA alla luce della nuova normativa ed inserimento nel sito internet della Provincia;</p> <p>2) Riesaminare con valenza di rinnovo n. 3 Autorizzazioni Integrate Ambientali in scadenza per l'anno 2025, di cui n. 1 AIA che effettua il trattamento di superficie di metalli o materie plastiche mediante processi elettrolitici o chimici qualora le vasche destinate al trattamento utilizzate abbiano un volume superiore a 30 m<sup>3</sup> (categoria 2.6 allegato VIII Parte seconda D.Lgs. 152/2006 smi) e n. 2 AIA di trattamento rifiuti (categoria 5.1 e 5.3b.1 allegato VIII Parte seconda D.Lgs. 152/2006 smi);</p> <p>3) Rinnovare, entro il 12/12/2025, l'autorizzazione a carattere generale per emissioni in atmosfera n. 6199/EM per impianti di produzione di calcestruzzi in quanto in scadenza.</p>
<p><b>Area Tecnica</b>  <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza</b></p>	<p>Piano Regionale di risanamento dell'atmosfera e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria.</p>	<p>1) Informazione ai Comuni sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle "Linee Guida per il</p>



<p><b>Obiettivo strategico: Progetto n. 3</b></p> <p><b>Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>		<p>miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10” come previsto dalle DGRV n. 836/2017, 238/21, 1089/21 e DGRV n. 786 del 12.07.2024; coordinamento attività dei Comuni tramite Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) e scambio informazioni con la Regione;</p> <p>2) Controllo e promozione dell’efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl – unipersonale a cadenza semestrale;</p> <p>3) Campagna di sensibilizzazione contro l’inquinamento atmosferico denominata “La Provincia respira”, che viene svolta durante l’intero arco dell’anno;</p> <p>4) Coordinamento del Progetto Regionale “MoVe-In - Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti”, garantendo la diffusione e l’informazione delle iniziative durante l’intero corso dell’anno;</p> <p>5) Promozione realizzazione “Un Nuovo Parco in ogni Comune”, con l’assegnazione dei contributi ai Comuni entro l’anno.</p>
<p><b>Area Tecnica Settore Ambiente, salvaguardia del terri- torio e sicurezza: Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>	<p>Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.</p>	<p>Implementazione dei report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione.</p>
<p><b>Area Tecnica Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza -</b></p>	<p>Formazione tecnico operativa di personale con profilo di vigilanza.</p>	<p>Formazione specifica con particolare attenzione agli aspetti faunistici per la conoscenza delle specie</p>

<p><b>Servizio di Polizia Provinciale:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>		<p>ittiche e della fauna selvatica oltre che di specifica formazione nell'utilizzo delle armi per difesa personale e per il controllo della fauna (carabine e fucili) con l'obiettivo di fornire le competenze di base e/o di implementarle per una vigilanza esterna qualificata anche con riguardo alla conoscenza del territorio agrosilvopastorale. La struttura proseguirà a formare detto personale con affiancamenti esterni e con percorsi formativi teorico/pratici di tipo specialistico anche presso Enti esterni.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante</b></p> <p><b>Obiettivo strategico (Stazione Unica Appaltante per i Comuni ed Enti convenzionati):</b> <b>Progetto n. 4 Azione 2 lett. c)</b></p> <p><b>Scheda Risultato previsionale 2025 Servizi e Uffici Area Gestione delle Risorse</b></p>	<p>Rilevazione del livello di efficacia ed efficienza del servizio reso ai Comuni ed Enti convenzionati all'esito dell'esperimento delle procedure di gara.</p> <p>Questionario di customer satisfaction sulle procedure svolte.</p>	<p>Invio ai Comuni ed Enti convenzionati di un questionario di customer satisfaction dopo la trasmissione agli stessi degli atti di gara all'esito delle procedure: 100%.</p> <p>Raccolta dei dati, elaborazione e presentazione degli stessi entro il 31/12 al Dirigente responsabile dell'Ufficio.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 3.</b></p> <p><b>Scheda Risultato previsionale 2025 Servizi e Uffici Area Gestione delle Risorse</b></p>	<p>Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti fruitori dei musei provinciali.</p>	<p>Sulla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti fruitori dei musei provinciali ottenere un punteggio di almeno 4 su 5.</p>

<p><b>Area Segreteria Generale - Servizio Sistemi Informativi</b></p> <p><b>Obiettivi strategici:</b> <b>Progetto n. 2 Azione n. 1</b></p>	<p>Manutenzione, supporto e assistenza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tutto il software applicativo della Provincia (sviluppato internamente, a riuso o con licenza d'uso, on premise e in cloud)</li> <li>• portale web istituzionale, altri portali web della Provincia e degli Enti convenzionati;</li> <li>• sistema di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata;</li> <li>• servizi informatici in Cloud;</li> <li>• strumenti di identità digitale, firma digitale e remota;</li> <li>• strumenti di collaboration online;</li> <li>• strumenti e software delle piattaforme abilitanti regionali per l'erogazione di servizi digitali (pagamenti e identità digitale);</li> <li>• piattaforme abilitanti e di interoperabilità (PDND; ANPR; INAD ecc.).</li> </ul> <p>Aggiornamento dei software e dei servizi informatici secondo le esigenze espresse dagli uffici provinciali e dall'evoluzione normativa.</p>	<p>Attivazione dei contratti di manutenzione software in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 2</b></p>	<p>Programmazione e gestione del fondo per le spese di piccola manutenzione - somma messa a disposizione per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno.</p>	<p>Verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo per le spese di piccola manutenzione per le scuole in base ai criteri previsti dalle deliberazioni di giunta provinciale reg. n. 160/2000 e 173/2001.</p> <p>Assegnazione fondo alle scuole entro il 30 aprile di ogni anno.</p>
<p><b>Area Segreteria Generale - Servizio Sistemi Informativi</b></p> <p><b>Obiettivi relativi ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2 Azione n. 8</b></p>	<p>Analisi qualitative periodiche della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna.</p> <p>Attività di somministrazione e raccolta di questionari on-line di gradimento sulle attività di formazione e sui servizi erogati. Adempimenti statistici connessi al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), al Piano Triennale per l'informatica vigente e alle linee guida di AgID.</p>	<p>Compilazione e restituzione del 100% dei questionari richiesti dalla Regione Veneto o da altre istituzioni (ISTAT, MEF, Corte dei Conti ecc.) entro le scadenze previste.</p>

<p><b>Area Segreteria Generale - Servizio Sistemi Informativi</b></p> <p><b>Obiettivi strategici:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 6</b></p>	<p>Erogazione di servizi infrastrutturali e servizi digitali anche in Cloud; consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni convenzionati comprensiva di assistenza tecnica agli utenti.</p> <p>Per gli enti convenzionati con il CST i servizi sono erogati come da Disciplinare Tecnico Economico dei servizi approvato per l'anno in corso.</p>	<p>Sistema di valutazione statistico delle attività di assistenza sui servizi del CST tramite questionario di gradimento trasmesso agli utenti: risultato positivo su almeno il 85% delle rilevazioni ricevute dagli utenti. Pubblicazione del risultato della valutazione sul portale web del CST.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Ufficio Politiche Comunitarie</b></p> <p><b>Obiettivo strategico (Coordinamento per le Politiche comunitarie):</b> <b>Progetto n. 3 Azione n. 1</b></p>	<p>Promuovere accordi con i Comuni del territorio al fine di favorire una gestione congiunta ed un omogeneo coordinamento nell'intercettazione e gestione dei finanziamenti.</p>	<p>Stipula del 100% delle convenzioni sulla base delle richieste di adesione pervenute e ritenute idonee.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse Servizio Pubblica Istruzione Ufficio Sport</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 4 e Progetto n. 3 Azioni nn. 1, 2 e 3</b></p>	<p>Favorendo l'utilizzazione di spazi provinciali, nello specifico di palestre e auditorium, da parte di soggetti esterni qualificati e verificati anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni, il Servizio P.I. contribuisce alle politiche di inclusione sociale e ai progetti atti a favorire la pratica dello sport, con effetti positivi su salute e benessere.</p>	<p>Istruttoria entro 30 gg dal ricevimento della richiesta.</p> <p>Istruttoria di tutte le richieste pervenute e adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.</p> <p>Redazione documenti e atti conseguenti nei termini necessari per lo svolgimento delle attività.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2 Azioni nn. 2 e 3</b></p> <p><b>Scheda Risultato previsionale 2025 Servizi e Uffici Area Gestione delle Risorse</b></p>	<p>Organizzazione e realizzazione del servizio di Orientamento Scolastico e verifica dello stesso attraverso tutti gli strumenti utili allo scopo, compresi i canali digitali.</p> <p>Il servizio di Orientamento potrà svolgersi anche in strutture pubbliche diverse dalla sede della Provincia di Padova (es. municipio) per permettere la maggiore accessibilità possibile al servizio.</p> <p>Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi descritti alle azioni 3, 7, 8 e 9 del Progetto 2 del PEG 2025.</p>	<p>Realizzazione dello sportello prioritariamente durante il periodo scolastico (genn-giu e sett-dic).</p> <p>Verifica del gradimento del servizio attraverso tutti gli strumenti utili allo scopo, compresi i canali digitali e questionari cartacei e on-line, contatti diretti con l'utenza, relazione dei professionisti incaricati di svolgere il servizio.</p> <p>Ottenere per i questionari pervenuti una valutazione positiva del servizio sulla base della rilevazione effettuata digitalmente.</p>

<p><b>Area Gestione delle Risorse - Ufficio Cultura</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 3</b></p>	<p>Servizi Bibliotecari</p> <p>a) Sottoscrizione accordo di collaborazione “Rete bibliotecaria provinciale padovana” tra Provincia di Padova, Consorzio Biblioteche Padovane Associate, Rete bibliotecaria PD1, Bacino bibliografico Saccisica e Conselvano, Rete bibliotecaria BiblioAPE.</p> <p>Coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale.</p> <p>Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale.</p> <p>b) Partecipazione della Provincia alla rete di coordinamento territoriale informativa e di servizio alle biblioteche a seguito dell’accordo di collaborazione sottoscritto tra la Regione del Veneto e le Province Venete e la Città Metropolitana di Venezia.</p> <p>c) Collaborazione con la Regione, il Consorzio B.P.A. e le Reti Bibliotecarie per eventuali specifici progetti e/o compilazione dei questionari ISTAT Nazionali/Regionali.</p> <p>d) Esame dei bandi regionali di assegnazione contributi per eventuale partecipazione della Provincia.</p>	<p>Puntuale coordinamento delle 5 reti del sistema bibliotecario provinciale padovano (100%).</p> <p>Partecipazione a tutte le commissioni tecniche convocate (100%).</p> <p>Partecipazione ai tavoli regionali e a tutte le videoconferenze convocate dalla Regione in materia biblioteche e cultura. Predisposizione di lettere e atti attinenti all’argomento Biblioteche (100%).</p> <p>Puntuale collaborazione (100%).</p> <p>Esame istruttorio di tutti i bandi regionali pubblicati (100%).</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse</b></p> <p><b>Settore Risorse Umane: Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>	<p>Avvio di un servizio di assistenza fiscale a favore dei dipendenti neo assunti e provenienti da un precedente rapporto di lavoro in corso d'anno finalizzato alle operazioni di conguaglio fiscale delle rispettive posizioni nel mese di dicembre (invito alla presentazione della CU entro il 30 novembre e relativa registrazione in Paghe per conguagliare i dati fiscali)</p>	<p>Entro dicembre svolgimento delle operazioni di conguaglio delle posizioni fiscali dei dipendenti che hanno presentato la CU nei termini.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse</b></p> <p><b>Settore Risorse Umane: Scheda Risultato previsionale 2025</b></p>	<p>Organizzazione e svolgimento di un ciclo formativo in materia di competenze trasversali destinato ai dirigenti e ai titolari di E.Q. della Provincia di Padova.</p>	<p>Entro l’anno</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse</b></p> <p><b>Settore Risorse Umane: Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 5</b></p>	<p>Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale e di Enti terzi che, nel corso dell'anno, usufruisce delle iniziative di formazione organizzate in house.</p>	<p>Ottenere una valutazione media pari a 4/5 dei questionari che pervengono al Settore Risorse Umane.</p>

<b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>		
<b>Area Gestione delle Risorse:</b> <b>Settore Risorse Umane:</b> <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 7 Azione n. 5.</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza.	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 dei questionari che pervengono al Settore Risorse Umane.
<b>Area Gestione delle Risorse</b> <b>Settore Programmazione finanziaria e bilancio:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Riscontri tecnico amministrativi sui provvedimenti di liquidazione con attività di assistenza alle aree funzionali/servizi dell'Ente. (obiettivo consolidato).	Assistenza tecnico-amministrativa effettuata/assistenza tecnico-amministrativa richiesta: 100%.
<b>Area Gestione delle Risorse</b> <b>Settore Programmazione finanziaria e bilancio:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Verifica adeguatezza delle misure e degli assetti nelle società a partecipazione pubblica – con focus sulla sostenibilità dei debiti – ai sensi dell'art. 3 del “Codice della Crisi d’Impresa e dell’Insolvenza” e del “Testo Unico delle Società Partecipate”.	Predisposizione relazione di reso conto delle verifiche effettuate nelle informative al Presidente sui bilanci delle Società partecipate.

### Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione

<b>Progetto PEG</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>
<b>Area Segreteria Generale - Ufficio Affari Generali</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 4 Azione n. 4</b>	Gestione del sito internet della Provincia di Padova in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diffusione di iniziative provinciali e del territorio (o extra-provinciali) tramite redazione di news;</li> <li>• promozione di iniziative che hanno ricevuto il patrocinio della Provincia;</li> <li>• aggiornamento modulistica scaricabile nella sezione “Guida ai Servizi” su richiesta degli Uffici;</li> <li>• analisi e pubblicazione, con cadenza mensile, dei dati statistici relativi al sito internet provinciale;</li> </ul>	Pubblicazione del 100% delle richieste pervenute.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• costante lavoro per rispettare i requisiti di accessibilità al fine di garantire parità di accesso alle informazioni per tutti gli utenti;</li> <li>• collaborazione con i Servizi dell'Ente per la comunicazione di iniziative, anche tramite la creazione e implementazione di nuove sezioni web ad hoc.</li> </ul>	
<b>Area Segreteria Generale: Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Trasparenza: adeguamento dell'Amministrazione Trasparente rispetto ai predetti schemi relativi agli artt. 4-bis, 13 e 31 del D.lgs. 33/2013, approvati dalla Delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024.	Adeguamento della Sezione Amministrazione Trasparente entro il 31/12/2025.
<b>Area Segreteria Generale: Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Dematerializzazione dei documenti: Sfruttando le funzionalità integrate nel programma di protocollo, ottimizzazione del processo di acquisizione tramite scanner dei documenti pervenuti cartaceamente. In particolare, per i documenti scansionabili (formati A3 ed A4), si provvederà ad effettuare scansioni separate per lettera di trasmissione (documento principale) e documenti allegati (allegati esterni). Dimostrazione dei benefici ottenuti: Più agevole e più celere fruizione dei documenti scansionati da parte degli utenti interni, data la possibilità di visionare i soli documenti / allegati di interesse.	Scansione di tutti i documenti cartacei in arrivo – esclusi quelli non gestibili per motivi tecnici - secondo modalità archivisticamente più corrette.
<b>Area Tecnica – Servizio Amministrativo dell'Area Tecnica</b>  <b>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azioni nn. 1 e 2</b>	Realizzazione di un Elenco aperto di operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.1 ( <i>"Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea"</i> ).	Attività tecnico amministrativa di redazione degli atti e dei documenti preordinati all'apertura dell'Elenco. Pubblicazione, sul sito istituzionale della Provincia e sulla B.D.N.C.P., di avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di operatori per l'affidamento di lavori pubblici (categorie principali) corredato dalla modulistica necessaria per l'iscrizione, entro marzo. Gestione telematica delle istanze pervenute: istruttoria delle istanze di iscrizione, con conseguente ammissione / diniego. Verifiche a campione e adozione eventuali provvedimenti di cancellazione.

<p><b>Area Tecnica</b> <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Ufficio Agricoltura e Cave</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2</b> <b>Azione n. 2</b></p>	<p>Rilascio titoli per la raccolta dei funghi.</p>	<p>Il rilascio del titolo autorizzatorio all'utenza, avviene telematicamente, tramite portale provinciale nella modalità Pago P.A.</p>
<p><b>Area Tecnica</b> <b>Settore Ambiente, salvaguardia del territorio e sicurezza - Servizio di Polizia Provinciale</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 3</b> <b>Azione n. 3</b></p>	<p>Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca.</p>	<p>Messa regime della gestione telematica delle oblazioni mediante emissione dell'avviso di pagamento per l'oblazione tramite il sistema Pago P.A. per i verbali di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi nelle materie di competenza nei casi diversi dalla contestazione immediata.</p>
<p><b>Area Segreteria Generale – Servizio Sistemi Informativi</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1</b> <b>Azione n. 5</b></p>	<p>Promozione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica e produttività individuale, sistemi di collaborazione online, protocollo informatico e gestione documentale, conservazione a norma, firma digitale e firma elettronica qualificata, mandato informatico, pagamenti online e in generale dei servizi digitali e delle piattaforme abilitanti.</p>	<p>Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK: risultato positivo su almeno il 85% delle rilevazioni ricevute sulle chiamate chiuse.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse – Servizio Pubblica Istruzione</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2</b> <b>Azione n. 2</b></p>	<p>Gestione delle procedure e delle attività relative alla realizzazione di iniziative destinate all'orientamento scolastico – formativo: aggiornamento della Guida provinciale all'orientamento “Liberi di Scegliere” e realizzazione esclusivamente della versione digitale, scaricabile da apposito qr code e dal sito internet, dell'edizione da destinare a ragazzi e famiglie.</p>	<p>Ideazione, aggiornamento e realizzazione entro l'arco dell'anno.</p>



## Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche)

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<b>Area Tecnica - Settore Edilizia e Impianti (patrimonio edilizio scolastico)</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1</b> <b>Azione n. 9</b>	Riqualificazione ex CMPP Magarotto per funzioni scolastiche – 2^ stralcio	Esecuzione lavori al 30% entro il 31.12.2025. Il relativo progetto di fattibilità tecnico-economica prevede, tra l'altro, l'adeguamento alla normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche, con l'installazione di due ascensori a servizio dei due corpi interessati e sistemazione percorsi esterni per eliminare le barriere architettoniche nelle vie di fuga esterne.
<b>Area Gestione delle Risorse – Servizio Pubblica Istruzione</b>  <b>Obiettivi relativi ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2</b> <b>Azioni nn. 2 e 3</b>	Organizzazione del servizio di Orientamento Scolastico anche in strutture pubbliche diverse dalla sede della Provincia di Padova grazie alla sottoscrizione di un protocollo con i Comuni di Camposampiero, Cittadella, Este, Montagnana, Padova e Piove di Sacco. I Comuni sono stati scelti per la loro collocazione territoriale che permette la copertura dell'intero territorio provinciale facilitando la fruizione del servizio anche agli utenti con difficoltà di movimento fisiche e/o di trasporto. I Comuni sono chiamati a individuare un luogo idoneo allo svolgimento del servizio di orientamento, privo di qualsiasi barriera architettonica e che garantisca la massima riservatezza in fase di colloquio.	Ideazione, organizzazione e verifica del servizio durante tutto l'arco dell'anno.

## Obiettivi legati all'efficientamento energetico

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<b>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale/ Urbistica e Politiche energetiche</b>	PATI tematico dei Colli Euganei e variante al PATI del Conselvano.	Elaborazione PATI tematico Colli Euganei e variante PATI Conselvano - assieme ai Comuni. Tematiche: transizione ecologica, sfruttamento

<b>Obiettivo strategico:</b> <b>Progetto n. 1 Azioni nn. 2 e 3</b> <b>(Completamento Azioni PEG 2024)</b>		fonti di energia rinnovabili, promozione Comunità Energetiche rinnovabili – CER.
<b>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale/ Urbanistica e Politiche energetiche</b>  <b>Obiettivo strategico:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 4</b>	PATI tematico del Montagnanese e dell'Estense - variante ai PATI.	Avvio elaborazione variante al PATI tematico Montagnanese ed Estense, assieme ai Comuni.  Tematiche: transizione ecologica, sfruttamento fonti di energia rinnovabili, promozione Comunità Energetiche rinnovabili – CER.
<b>Area Tecnica – Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica e Politiche energetiche</b>  <b>Obiettivo strategico:</b> <b>Progetto n. 1 azione n. 9</b>	Realizzazione delle attività previste nell'accordo con la Regione del Veneto relative alla promozione dell'istituzione delle CER nei confronti dei Comuni, come da DGRV 1456/23, attraverso avvio procedura per la realizzazione del Progetto Pilota “Sistema fotovoltaico su pensiline Istituto Scolastico L.B. Alberti – Abano Terme per l'avvio e costituzione di CER”. Avvio delle attività propedeutiche ad un accordo con il Comune di Padova ed altri Enti pubblici per la realizzazione di una CER multicabina.	Procedura di individuazione dell'operatore economico per realizzazione Progetto pilota CER. Partecipazione ad almeno un incontro con il comune di Padova e gli altri soggetti pubblici finalizzato alla predisposizione di un Accordo per una CER multicabina.
<b>Area Tecnica Settore Edilizia e Impianti (Edilizia scolastica)</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 1 Azione n. 6</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico Newton Pertini di Camposampiero.	Appalto e inizio lavori con esecuzione al 30% nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma.
<b>Area Tecnica Settore Edilizia e Impianti</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b> <b>Progetto n. 2 Azione n. 4</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova.	Monitoraggio trimestrale dei consumi energetici tramite acquisizione di tabella che viene sottoscritta dal concedente; - redazione ed approvazione variante alla concessione ed esecuzione lavori impianti FV nel rispetto

		dei tempi previsti dal cronoprogramma.
<b>Area Tecnica</b> <b>Settore Edilizia e Impianti</b>  <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Valutazione possibilità applicative del conto termico del G.S.E. con riferimento agli interventi in corso ed in programma.	Relazione/i specialistica/che generale/i: il documento metterà in evidenza le possibilità di intervento finalizzate all'efficientamento degli edifici grazie alle possibilità offerte dal conto termico statale, l'eventuale apporto di risorse proprie e uno specifico cronoprogramma di intervento per ciascun edificio. L'esito del documento comporterà la modifica del piano degli investimenti ai sensi dell'art. 5 dell'allegato I.5 del Codice dei Contratti.
<b>Area Gestione delle Risorse – Ufficio Politiche Comunitarie</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 5</b>	Programmare, promuovere e realizzare un'iniziativa nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità in collaborazione con gli Enti del territorio provinciale.	Realizzare un'iniziativa di mobilità sostenibile in collaborazione con gli Enti del territorio provinciale.

### Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<b>Area Segreteria Generale - Ufficio Affari Generali</b>  <b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 5 Azione n. 2</b>	Organizzazione e gestione dell'attività di promozione e diffusione delle Pari Opportunità e conseguenti adempimenti amministrativi.	Realizzazione 100% delle iniziative.
<b>Area Segreteria Generale:</b> <b>Scheda Risultato previsionale 2025</b>	Ufficio Consigliera di parità: 1. Attività istruttoria e organizzativa per realizzare iniziative di formazione sui temi della parità di genere e del contrasto alla violenza di genere nelle Scuole che verranno individuate nei Comuni del territorio, in	1. Svolgere attività istruttoria e organizzativa finalizzate alla realizzazione delle iniziative di formazione previste.

	<p>coordinamento con il Tavolo "Prevenire e Promuovere".</p> <p>2. Gestione delle segnalazioni di discriminazione e delle richieste d'intervento presentate alla Consigliera di Parità.</p> <p>3. Iniziative per la diffusione della cultura delle Pari Opportunità.</p>	<p>2. Assistenza, supporto tecnico amministrativo, presa in carico di tutti i casi pervenuti.</p> <p>3. Organizzazione attività in rete con il territorio.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse – Ufficio Politiche Comunitarie</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 4</b></p>	<p>Programma comunitario “Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori” (CERV-2023-Citizens-Town) 2021/2027 – progetto ACTION RegenerACTION”.</p>	<p>Partecipazione meeting di progetto con il Lead Partner (Comune di ESTE) e gestione attività di progetto.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 7</b></p>	<p>Organizzazione di iniziative ed eventi volti a favorire l'uguaglianza di genere nelle discipline STEM in occasione della giornata internazionale delle Donne e delle Ragazze nella Scienza indetta dall'ONU.</p>	<p>Ideazione e realizzazione dell'iniziativa nei termini previsti.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 8</b></p>	<p>Organizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione a favore della lotta alle mafie collegati alla Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime delle mafie.</p>	<p>Ideazione e realizzazione dell'iniziativa nei termini previsti.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 9</b></p>	<p>Ideazione, organizzazione e realizzazione di uno sportello gratuito di consulenza e orientamento legale per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo.</p>	<p>Ideazione e realizzazione dell'iniziativa nei termini previsti.</p>
<p><b>Area Gestione delle Risorse Settore Risorse Umane</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 5</b></p>	<p>Partecipazione all'attuazione del vigente Piano delle Azioni Positive. L'azione sarà svolta in collaborazione con il CUG.</p>	<p>Predisposizione degli atti amministrativi funzionali all'attuazione piano azioni positive entro le scadenze previste per quanto di competenza.</p>

<p><b>Area Gestione delle Risorse</b>  <b>Settore Risorse Umane</b></p> <p><b>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</b>  <b>Progetto n. 2 Azione n. 2</b></p>	<p>Lavoro da remoto:</p> <p>a) determinazione di indizione bando per assegnazione postazioni di lavoro, pubblicazione bando, istruttoria delle domande, determinazione di approvazione esito/graduatoria ed impegno di spesa, stipula accordi individuali, pagamento dei rimborsi spesa.</p> <p>b) pubblicazione stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, convertito dalla Legge n. 221/2012.</p>	<p>Istruttoria e predisposizione atti nei termini assegnati.</p> <p>Pubblicazione nei termini di legge.</p>
---	---	---