



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE



Provincia di Padova

INDICE

ALLEGATO "A" PEG 2018:

- **OBIETTIVI STRATEGICI pag. 3**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RELATIVI A OBIETTIVI STRATEGICI pag. 43**
- **PROGETTO STRATEGICO
"SERVIZI OFFERTI AI COMUNI" pag. 52**
- **OBIETTIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIE pag. 61**
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIE pag. 248**
- **ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

ALLEGATO "B":

PEG PARTE CONTABILE 2018 - 2020



Provincia di Padova

PEG 2018

OBIETTIVI STRATEGICI

- Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali	pag. 4
- Settore Viabilità	pag. 11
- Settore Ecologia	pag. 16
- Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante.....	pag. 20
- Settore Sistemi informativi e Pubblica Istruzione	pag. 22
- Settore Risorse Umane e Finanziarie	pag. 26
- Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale	pag. 30
- Settore Protezione Civile	pag. 37
- Settore Politiche sociali e sport	pag. 39
- Settore Turismo e Cultura.....	pag. 41
- Progetti intersettoriali e condivisi	pag. 43
- Progetto Strategico “Servizi offerti ai Comuni”	pag. 52



Provincia di Padova

**SETTORE PATRIMONIO-EDILIZIA SCOLASTICA- GESTIONE MUSEI
PROVINCIALI**

Dirigente Responsabile avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici*

**SETTORE PATRIMONIO-EDILIZIA SCOLASTICA- GESTIONE MUSEI
PROVINCIALI**

Dirigente Responsabile avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 1

Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici

Obiettivo relativo ad attività strategiche

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

	Azioni	Tempi
1	<p>Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</p> <p>1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: De Nicola di Piove di Sacco - Meucci di Cittadella - Duca degli Abruzzi di Padova - Newton Pertini di Camposampiero - Einaudi Gramsci di Padova);</p> <p>2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche;</p> <p>3) Lavori per ottenimento CPI istituti vari e mantenimento funzionalità impianti ed apparecchiature di sicurezza - (estintori, impianti antincendio, impianti) (Istituti: Mattei di Conselve - Calvi di Padova);</p> <p>4) Ampliamento Alberghiero Abano Terme;</p> <p>5) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico;</p> <p>6) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3);</p> <p>7) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola;</p> <p>8) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro;</p>	Durante l'intero anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
4034214	0	TRASFERIMENTO STATALE INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI SCOLASTICI (MESSA IN SICUREZZA - ADEGUAMENTO SISMICO)	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00
4034312	0	CONTRIBUTO REGIONALE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	227.511,60
4034539	0	TRASFERIMENTO FONDAZIONE CARIPARO RESTAURO ISTITUTO SELVATICO	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	225.000,00
4044445	0	CONTRIBUTO CE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO GIRARDI	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	667.474,35
6035990	0	DEVOLUZIONE MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.700.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
9904022	0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	6.245.000,00
40220201151	0	INTERVENTI STRAORDINARI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO)	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00
40220201153	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	305.000,00
40220201154	0	INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.914.693,07
40220201156	0	RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	450.000,00
40220201163	0	AMPLIAMENTO 1° STRALCIO IST. PROF. PIETRO D'ABANO CENTRALE	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	130.000,00
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	3.947.939,07
40220203140	0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA	04	02	PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MUSEI PROVINCIALI	ZACCARIA ANTONIO	1.210.807,54

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio-Edilizia Scolastica-Gestione Musei Provinciali
Dirigente Responsabile: avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

<p>Azione n. 1:</p> <p>1) Bonifica pavimentazioni in amianto (Istituti: De Nicola di Piove di Sacco- Meucci di Cittadella- Duca degli Abruzzi di Padova- Newton Pertini di Camposampiero- Einaudi Gramsci di Padova): Redazione degli elaborati di progetto esecutivo</p> <p>2) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche: Redazione degli elaborati di progetto esecutivo</p> <p>3) Lavori per ottenimento CPI istituti vari e mantenimento funzionalità impianti ed apparecchiature di sicurezza - (estintori, impianti antincendio, impianti) (Istituti: Mattei di Conselve- Calvi di Padova): Redazione degli elaborati di progetto definitivo</p> <p>4) Ampliamento Alberghiero Abano Terme: Redazione degli elaborati di progetto esecutivo</p> <p>5) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico: Redazione degli elaborati di progetto esecutivo, in coerenza e dipendenza, per contenuto, modalità e tempi, con le determinazioni di altri soggetti / Enti / organismi / uffici, anche interni, partecipi del procedimento. Rispetto modalità e tempi di regolarità tecnica e normativa</p> <p>6) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (nei comuni territorio provinciale zona 3): Affidamento incarichi di verifica vulnerabilità sismica</p> <p>7) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola: Affidamento incarichi di progettazione definitiva/ esecutiva/coordinamento sicurezza in fase di progettazione</p> <p>8) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro: Affidamento incarichi di progettazione definitiva/ esecutiva/coordinamento sicurezza in fase di progettazione</p>	
--	--

Responsabile del progetto: avv. Antonio Zaccaria

7

Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali

PEG 2018

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

Dirigente Responsabile Avv.to Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' STRATEGICA

1. Percorsi ciclo-turistici provinciali.

Progetto n. 1

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo strategico

- 1 - Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili, finalizzata anche alla valorizzazione culturale e turistica del territorio.**
- 2 - Collegamento dei percorsi ciclo-turistici alla rete degli itinerari sovra-provinciali.**
- 3 - Attività di approfondimento dei temi trattati e di informazione/divulgazione dei lavori in corso, attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni e comunque di attività di confronto e scambio progettuale e programmatico con Comuni, con gli altri enti territoriali, associazioni, ecc..**

	Azioni	Tempi
1	Piste ciclabili di collegamento lungo il Fiume Brenta con la Provincia di Venezia, l'Anello dei Colli Euganei ed il Fiume Bacchiglione, intervento finanziato con contributo Regione FAS (fondo aree sottoutilizzate): attività di monitoraggio degli stati d'avanzamento dei lavori in relazione ai tempi definiti nel crono programma dell'opera.	Entro il 31/12/2018
2	Collegamento ciclabile lungo il fiume Bacchiglione in frazione di Santa Maria nel Comune di Veggiano e Comune di Montegaldà: attività di monitoraggio degli stati d'avanzamento dei lavori in relazione ai tempi definiti nel crono programma dell'opera; ultimazioni dei lavori subordinata a conclusione interventi a carico Genio Civile di Vicenza. Ripresa interventi	Entro il 31/12/2018
3	Attività di progettazione per la realizzazione dell'Itinerario fluviale lungo il Fiume Bacchiglione, Canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: avvio procedimento di espletamento delle procedure di gara.	Entro il 31/12/2018
4	Pista ciclabile "Anello Città Murate" lotto 1 da Este a Montagnana, attività di espletare le procedure di gara, avvio dei lavori e monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori	Entro il 31/12/2018
5	Anello Colli – sistemazione frana in Comune di Rovolon – attività di monitoraggio stati di avanzamento dei lavori in relazione ai tempi del cronoprogramma	Entro il 31/12/2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica e Gestione Musei Provinciali
 Dirigente Responsabile: Avv.to Antonio Zaccaria

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
4034535	2	CONTRIBUTO FONDAZIONE CITTA' MURATE I° LOTTO (DA ESTE E MONTAGNANA)	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	350.000,00
4034535	4	CONTRIBUTO PRIVATO INTERVENTO FIUME NAVIGABILE BACCHIGLIONE-BISATTO	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	420.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
100520201253	0	ANELLO CICLABILE DELLE CITTA' MURATE: 1° LOTTO	10	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	350.000,00
100520201258	0	REALIZZAZIONE ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO BACCHIGLIONE OSTIGLIA	10	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	380.375,94
100520201259	0	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	10	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	590.103,62
100520201267	0	INTERVENTO FIUME NAVIGABILE BACCHIGLIONE-BISATTO	10	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	353.900,90
100520201291	0	PASSERELLA SUL BACCHIGLIONE A PONTE SAN NICOLÒ	10	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	246.584,00
100520301268	0	INTERVENTI INFRASTRUTTURE CICLABILI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	10	05	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	ZACCARIA ANTONIO	170.000,00

Indicatori:

Effettuazione attività di verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizioni atti di liquidazione ed eventuali assestamenti di quadro economico	Az. 1-2-5
approvazione progetto esecutivo, definizione finanziamento e attivazione spesa all'interno del quadro economico	Az. 3-4

Responsabile del progetto: Dott. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

SETTORE VIABILITA'
Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI
1.- Interventi specifici su viabilità provinciale.
2.- Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria
3.- Ripristino sicurezza strade post- incidente
4.- Mappatura acustica per predisposizione piani di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017

Progetto n. 1

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo strategico

Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade di competenza della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.

	Azioni	Tempi
1	Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali, anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

1	Effettuazione nell'anno 2018 di almeno n. 2 campagne di rilevamento traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie.
---	---

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Programma straordinario di manutenzione delle rete viaria

Obiettivo strategico

Predisposizione programma straordinario di manutenzione delle rete viaria, giusto Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti, per la realizzazione degli interventi dettagliati all'art. 4 del predetto Decreto ed in particolare interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo inclusi ponti, viadotti, manufatti, segnaletica nonché interventi di ambito stradale che prevedono il miglioramento delle condizioni per la salvaguardia della pubblica incolumità e la riduzione dell'esposizione del rischio idrogeologico.

Azioni	Tempi
2.1. Espletamento di attività tecnico amministrativa per la predisposizione del programma straordinario di manutenzione delle rete viaria per l'annualità 2018.	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti
2.2. Espletamento di attività tecnico amministrativa per la predisposizione del programma straordinario di manutenzione delle rete viaria quinquennale 2019-2023	Entro il termine previsto dal Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

2.1. Progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi nei termini previsti nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti;
2.2. Invio al Ministero del programma straordinario di manutenzione delle rete viaria quinquennale 2019-2023;

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Ripristino sicurezza strade post- incidente

Obiettivo Strategico

Attività e procedure di intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 152 del 03.04.2006 "Codice dell'Ambiente" e nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada".

Azioni	Tempi
Affidamento in via sperimentale per un anno del <i>"servizio integrato post incidente"- "modus operandi" e servizio di ripristino post incidente mediante pulitura della piattaforma stradale e delle sue pertinenze</i> per i sinistri stradali occorsi su tutta la rete stradale provinciale.	Entro fine anno

Indicatore

Adozione determinazione dirigenziale di affidamento del servizio e sottoscrizione di apposita Convenzione con la società affidataria, senza alcun onere economico per la Provincia di Padova.

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 4

Mappatura acustica per predisposizione piani di azione ai sensi del d.lgs. 194/2005, aggiornato con D.Lgs. n. 42 del 17.02.2017

Obiettivo Strategico

Elaborazione mappatura acustica di alcune strade provinciali (anche con il ricorso a professionalità esterne) ai fini della predisposizione del piano di azione per la gestione dei problemi di inquinamento acustico compresa se necessaria la sua riduzione.

Azioni	Tempi
Aggiornamento analisi del traffico sulle SS.PP. e individuazione delle strade con più di tre milioni di transiti annui; mappatura acustica finalizzata alla predisposizione del piano di azione.	Durante l'intero anno

Indicatore

Affidamento di campagna di indagini sul traffico e affidamento del servizio tecnico per la mappatura acustica e piani di azione.

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI 2018

PROGETTI STRATEGICI

Progetto 1 – Assistenza ai Comuni in materia di abbandono rifiuti

Progetto 2 – Adeguamento normativo: D.Lgs 183/2017

Progetto 3 – Riesame Autorizzazioni Integrate Ambientali allevamenti

Il Dirigente
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n.1

Assistenza ai Comuni in materia di abbandono rifiuti

Obiettivo strategico

Attività di ripristino area con rifiuti abbandonati

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione relazione con quantificazione del danno per escussione della polizza per l'allontanamento dei rifiuti, allocati presso ex area CCV comune di Piazzola sul Brenta	Entro ottobre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Predisposizione relazione con quantificazione del danno per escussione della polizza per l'allontanamento dei rifiuti	SI	1

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

ADEGUAMENTO NORMATIVO

Obiettivo strategico:

Adempimenti a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 183/2017

	Azioni	Tempi
1	Modifica modulistica per l'utenza	Entro luglio
2	Modifica sito internet della Provincia	Entro luglio

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
	-	-	-

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Predisposizione nuova modulistica	SI	1
Pubblicazione nel sito internet della Provincia	SI	2

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 3

RIESAME AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI ALLEVAMENTI

Obiettivo strategico:

Riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti a seguito di pubblicazione in G.U. CE della Decisione di Esecuzione del 15/02/2017 relativa alle Migliori Tecniche Disponibili

	Azioni	Tempi
1	Procedura di riesame e rilascio nuove AIA allevamenti	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
	-	-	-

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Rilascio nuove autorizzazioni AIA allevamenti per n. 10 pratiche	SI	1

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

SETTORE TRASPORTI

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- | |
|--|
| 1. Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova |
|--|

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**Setto Trasporti**

Dirigente Responsabile: Ing. Marco Pettene

Progetto n. 1**Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova****Obiettivo strategico**

Attività di supporto tecnico/amministrativo ed esercizio associato delle funzioni di Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della provincia di Padova che, oltre a rispondere ad un preciso obbligo normativo, rappresenta un fondamentale tassello nel processo di complessivo riordino del settore che la Regione del Veneto sta perseguendo, ridefinendo la governance del T.P.L. a livello di bacino provinciale.

Gara per il Trasporto pubblico Locale del Bacino unico di Padova e provincia.

	Azioni	Tempi
1	Programmazione e gestione organizzativa del servizio secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014.	durante l'anno
2	Implementazione della procedura di appalto del servizio di TPL per il bacino padovano attraverso Sviluppo elaborati progettuali per la concessione nuovo servizio TPL. Redazione della documentazione tecnica per la gara volta ad individuare il nuovo gestore dei servizi anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne.	durante l'anno
3	Risoluzione delle criticità tecniche ed amministrative, con concessionari e partner operativo dell'Ente di Governo costituito con DGRV 1033/2014, relative all'implementazione della gara per il servizio del Bacino unico di Padova e provincia.	durante l'anno

Risorse finanziarie:**Entrate**

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010324	0	CONTRIBUTO DA COMUNE DI PADOVA PER TPL	TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE	PETTENE MARCO	35.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
100210302376	0	SERVIZI SUPPORTO TECNICO ENTE DI GOVERNO	10	02	TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE	PETTENE MARCO	70.000,00

Indicatori:

1 Gestione amministrativa EdG	convocazione e partecipazione incontri e puntuale collaborazione
2 Supporto alla procedura dell'appalto	predisposizione documentazione di gara
3 Analisi e segnalazioni problematiche emergenti della procedura di gara e nella condivisione istruttoria delle azioni tecniche per il progetto di gara	procedura amministrativa di verifica e attivazione organi competenti

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente Responsabile Ing. Roberto Lago

ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE

1. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI, ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI, CURA DELLO SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO E GESTIONE DI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA, COME INDICATO NELLA LEGGE 56/2014, TRAMITE IL CENTRO SERVIZI TERRITORIALI (CST) DELLA PROVINCIA.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Progetto n.1

Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali, cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata, come indicato nella legge 56/2014, tramite il Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia.

Obiettivo relativo ad attività Strategiche:

Favorire lo scambio di conoscenze tecnologiche, lo sviluppo della cooperazione con i vari soggetti pubblici del territorio e il raggiungimento di economie di scala in linea con gli standard regionali, la normativa di settore (CAD, Piano Triennale per l'Informatica nella PA) e le direttive dell'Agenzia per l'Italia digitale.

Favorire l'aggregazione di Comuni e la gestione flessibile di strumentazione informatica indipendente dalla situazione logistica ed organizzativa dei vari EE.LL.

Assicurare il soddisfacimento delle richieste servizi ICT dei Comuni aderenti al CST prov.le, compatibilmente con i contributi dei Comuni e le risorse umane e tecnologiche del servizio Sistemi Informativi della Provincia.

Sviluppare la collaborazione con Enti, Istituzioni e Associazioni, in quanto erogatori di primo livello nei confronti dei cittadini e del mondo dell'impresa dei servizi di loro competenza.

Sviluppare architetture, portali territoriali/verticali e strumenti innovativi per l'interoperabilità in generale ed in particolare per l'integrazione dei dati, per semplificare l'accesso a servizi ed informazioni degli Enti convenzionati, allo scopo di consentire una sempre maggior trasparenza ed integrazione della pubblica amministrazione locale, garantendo nel contempo la partecipazione attiva dei cittadini.

	Azioni	Tempi
1	Gestione dell'aggregazione territoriale, con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento dei servizi. Attività di promozione e informazione sui servizi offerti dal CST per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione del Centro servizi nel territorio. Collaborazione con Enti, Istituzioni e mondo dell'associazionismo, anche mediante sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa specifici, nell'ambito di progetti ICT e di innovazione tecnologica/informativa. Collaborazione, attraverso sottoscrizione di protocolli d'intesa o accordi di programma, con Enti locali e centrali per lo sviluppo di progetti di cooperazione tecnologica/informativa e scambio di informazioni/conoscenze tecniche e supporti informativi nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e per l'accesso alle banche dati pubbliche.	durante l'intero arco dell'anno

2	Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi CST a progetto e di competenza diretta con l'acquisizione delle risorse tecnologiche ed umane necessarie anche attraverso l'individuazione di uno o più partner tecnologici in collaborazione con gli Enti del territorio. Sviluppo di servizi di front office da esporre nei portali comunali ed integrazione dei relativi back office comunali di gestione delle banche dati. Acquisizione beni e servizi per attività di competenza del CST.	durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione economica del CST anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento Regionali/Nazionali/Europei.	durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione dell'ufficio RAO per l'emissione delle CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Gestione convenzione trilaterale Provincia Inforcert e partner sul territorio per il rilascio CNS con la possibilità di creare economie di gestione.	durante l'intero arco dell'anno
5	Collaborazione con Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine e Polizie locali tramite l'erogazione dei servizi di Ospitalità Stranieri, Cessione Fabbricati, Appuntamenti stranieri in Questura e Prefettura, gestione incidentalità stradale.	durante l'intero arco dell'anno
6	Erogazione di servizi infrastrutturali, servizi software, di consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni. Servizi forniti direttamente dal CST Helpdesk e IntranetCST Ospitalità stranieri, Cessione fabbricati e Appuntamenti Stranieri Gestione Incidentalità stradale Servizi di provider Internet e caselle di posta elettronica Siti web per Comuni/Enti SIT dati catastali Sistema informativo bibliotecario Hosting e housing di applicazioni e server Formazione normativa: CAD, pacchetti Microsoft Office, Open/Libre Office PEC e firma digitale Conservazione a norma: invio in conservazione degli atti digitali, formazione e supporto Antivirus e sicurezza informatica AdS amministratore di sistema GS global service (assistenza sistemistica) G.D.P.R. (adempimenti per il Regolamento Europeo Privacy) Navigazione controllata in biblioteca Backup e Disaster Recovery Tracciatura dei Log di sistema Consulenza e progettazione di sistemi informatici, su richiesta, a progetto Offerta di servizi e supporti ICT alle associazioni e alle istituzioni scolastiche con progetti per gli utenti della scuola stessa (es. spazio web, dominio, posta elettronica, help desk, firma digitale, posta certificata, ecc.) Assistenza tecnica agli utenti degli Enti aderenti al CST sui servizi erogati	durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni del presente progetto possono essere effettuate con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.	

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010297	0	CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST	SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE	LAGO ROBERTO	400.000,00
2030363	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI SERVIZI PROVINCIALI	SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE	LAGO ROBERTO	150.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
10810302271	0	SISTEMA INFORMATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01	08	SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE	LAGO ROBERTO	390.000,00
10910302264	0	ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	01	09	SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE	LAGO ROBERTO	400.000,00
10920201142	0	ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	01	09	SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE	LAGO ROBERTO	20.000,00

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Attività di promozione e informazione sul territorio	Almeno 5 riunioni/incontri con Enti	1
Ricerca e valutazione di soluzioni informatiche e tecnologiche per i servizi del CST.	Erogazione dei servizi ad almeno 60 Enti/Associazioni convenzionati/e o con protocollo d'intesa	2
Efficienza della gestione economica	Incasso almeno dell'80% del dovuto, riferito all'anno precedente, entro fine anno.	3, 4
Efficienza nella gestione degli applicativi	Evasione delle richieste di nuovi accessi e cambio password entro 3 gg	5
Verifica del gradimento dei servizi a chiusura dell'intervento tramite l'HELP DESK del CST	Giudizio positivo non inferiore al 70%	6

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PEG 2018

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

RISORSE FINANZIARIE

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Aggiornamento gruppo “Provincia di Padova” e perimetro del consolidamento e predisposizione bilancio consolidato;
2. Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Aggiornamento Gruppo "Provincia di Padova" e perimetro del consolidamento e predisposizione Bilancio Consolidato.

Obiettivo strategico:

Provvedere agli adempimenti preliminari alla predisposizione del bilancio consolidato, secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato del bilancio consolidato e alla predisposizione del bilancio consolidato ai sensi degli articoli 147 quater, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e 11 bis, comma 1, D.Lgs. n. 118/2011.

	Azioni	Tempi
1	Verifica risultati contabili degli enti partecipati per eventuale aggiornamento degli elenchi approvati con D.P. n. 190/2017 concernenti: 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 dell'allegato 4/4; 2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.	Entro il 30 settembre 2018
2	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 1), della proposta di decreto di approvazione degli elenchi aggiornati.	Entro settembre 2018
3	Predisposizione proposta di decreto di approvazione del bilancio consolidato	Entro settembre 2018
4	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio di approvazione del bilancio consolidato	Entro settembre 2018

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile
-	-	-

Indicatori:

Verifica dei risultati contabili nei tempi indicati	Az. 1
Predisposizione atti nei tempi indicati	Az. 2 - 3 - 4

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Garantire il controllo sull'andamento delle società e l'esercizio di un'efficace attività di *governance*.

	Azioni	Tempi
1	Determinazione obiettivi sulle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, di Padova Attiva s.r.l., con predisposizione della proposta di provvedimento.	Entro il 31 luglio
2	Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016: predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale.	Entro il 31 dicembre
3	Analisi dei bilanci e dei documenti periodici sulla situazione economico/patrimoniale delle Società e dei principali enti (consorzi, fondazioni, associazioni) partecipati e redazione di apposite informative al Presidente	Durante l'intero arco dell'anno
4	Predisposizione di informative e di direttive, di carattere tecnico, sulle novità normative e sui provvedimenti della Provincia, alle società e agli enti partecipati.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Aggiornamento semestrale delle schede informative delle società ai fini dei controlli interni.	Entro il 15 maggio e il 15 novembre
6	Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014	Entro i termini di legge

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile
-	-	-

Indicatori:

Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale nei termini indicati	Az. 1-3
Predisposizione della proposta di provvedimento entro i termini indicati	Az. 2
Tempestiva redazione delle informative al Presidente a seguito del ricevimento della documentazione	Az. 4
Predisposizione tempestiva delle informative/direttive	Az. 5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Aggiornamento delle schede e delle banche dati nei tempi indicati.	Az. 6
--	-------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

Interventi di riqualificazione ambientale nei terreni di proprietà dei Comuni di Megliadino San Vitale e Barbona per la salvaguardia del patrimonio faunistico ed il miglioramento della biodiversità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Interventi di riqualificazione ambientale nei terreni di proprietà dei Comuni di Megliadino San Vitale e Barbona per la salvaguardia del patrimonio faunistico ed il miglioramento della biodiversità

Obiettivo strategico

Miglioramento della biodiversità finalizzato alla salvaguardia del patrimonio faunistico

	Azioni	Tempi
1	Incontri con Comune di Megliadino S. Vitale e Barbona per la definizione di una bozza di convenzione per la presa in gestione di circa 14 ettari di terreni di proprietà comunale	Tutto l'anno
2	Coordinamento degli interventi di ordinaria manutenzione in collaborazione con l'A.T.C. PD2 per il mantenimento dei boschetti, aree umide e prati	Tutto l'anno
3	Effettuazione di monitoraggi faunistici e report semestrali sulle presenze faunistiche nelle aree gestite	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160210404447	0	RIQUALIFICAZIONE FAUNISTICO-VENATORIA DEL TERRITORIO	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	70.000,00

Indicatori:

Azione 1	Partecipazione ad almeno 4 incontri per la predisposizione della bozza di convenzione
Azione 2	N. 4 sopralluoghi di coordinamento degli interventi di manutenzione
Azione 3	Effettuazione di almeno 3 monitoraggi faunistici

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE
Servizio AGRICOLTURA**

Dirigente Responsabile Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. CONTROLLI AZIENDALI SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI OGGETTIVI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. UNIFORMAZIONE AMMINISTRATIVA E ATTIVITA' COORDINATE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Obiettivo strategico

CONTROLLI AZIENDALI SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI OGGETTIVI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. UNIFORMAZIONE AMMINISTRATIVA E ATTIVITA' COORDINATE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.

	Azioni	Tempi
1	Esecuzione di accessi nelle aziende riconosciute, finalizzati al controllo sull'ordinamento produttivo, sull'utilizzo delle risorse, sul rispetto del rapporto di prevalenza e sulla coerenza delle modalità di esercizio con le previsioni comunicate in sede di riconoscimento dei requisiti. Detti controlli saranno eseguiti, anche con eventuale ausilio di professionalità esterne e della documentazione custodita presso le aziende, sia presso le aziende agrituristiche che, ex novo, presso le fattorie didattiche e le aziende con offerta di turismo rurale.	Nell'anno
2	Implementazione sull'applicativo regionale "Portale Piave" dei dati delle imprese agrituristiche, finalizzata alla razionale gestione delle attività amministrative e delle informazioni sul comparto.	Nell'anno
3	Collaborazione con altri Soggetti istituzionali e Forze dell'ordine.	Nell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stm Definitivo o Comp
160110302498	0	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	20.000,00

Indicatori:

1. Numero di aziende controllate	Almeno 10
2. Gestione delle pratiche mediante portale regionale	SI
3. Controlli in collaborazione con altri Enti	Almeno 3

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- | | |
|----|--|
| 1. | CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA |
| 2. | ATTIVITA' DI VIGILANZA COORDINATA |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 1

CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA

Obiettivo relativo ad attività strategiche:

Contenimento delle specie invasive (nutrie, gazzze, cornacchie, colombi, volpi, cinghiali ed altre eventualmente emergenti) in esecuzione dei rispettivi piani di controllo approvati dalla Regione e dalla Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante nomina dei coadiutori e coordinamento delle rispettive attività. Stretta collaborazione con il Servizio Caccia provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Sin Definitivo Comp
160210302437	0	ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA	16	02	VIGILANZA	FERROLI RENATO	10.000,00

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Esecuzione dei piani	Verifica e valutazione delle attività svolte

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 2**ATTIVITA' DI VIGILANZA COORDINATA****Obiettivo relativo ad attività strategiche:**

Conseguimento sinergie operative nell'esecuzione delle attività di vigilanza congiuntamente ad altri Soggetti istituzionali e di volontariato, con particolare riferimento a quelle antibracconaggio.

	Azioni	Tempi
1	Esecuzione di servizi antibracconaggio coordinati.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Sin Definitivo Comp
160210302437	0	ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA	16	02	VIGILANZA	FERROLI RENATO	10.000,00

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Numero di servizi eseguiti	Almeno 2

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Protezione Civile

Dirigente Responsabile “ad interim”: **ing. Roberto Lago**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

PROGETTO N. 1

PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico:

Sviluppo di nuovi strumenti per le attività di previsione, prevenzione, gestione delle emergenze e post emergenza e promozione della cultura di protezione civile

	Azioni	Tempi
1	Incremento potenzialità del WebGIS dei Piani Comunali di Protezione Civile	Entro ottobre
2	Piano provinciale di protezione civile: analisi priorità	Tutto l'anno
3	Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
110110301466	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	10.000,00
110110302473	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	12.000,00

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Incremento potenzialità del WebGIS dei Piani Comunali di Protezione Civile per consentire la visione mosaicata dei piani sovracomunali composti da Unioni o Convenzioni tra Comuni all'interno di uno stesso distretto	Visualizzazione mosaicata del Piano Intercomunale della Convenzione dei Comuni della Sculdascia e della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
2	Analisi delle priorità necessarie per la predisposizione del Piano provinciale	Studio di fattibilità per realizzazione Piano provinciale
3	Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile	Organizzato/partecipato ad almeno n. 2 attività/iniziative provinciali

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

SETTORE: Politiche Sociali e Sport

Dirigente: Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

**OBIETTIVI STRATEGICI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

1. Supporto di categorie deboli.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore

Dirigente Responsabile:

Progetto n. 1

Supporto di categorie deboli.

Obiettivo strategico

Attività di supporto alla Direzione dei Servizi Sociali della Regione del Veneto per la definizione e pubblicazione del bando della gara di appalto per esternalizzare il servizio di assistenza scolastica degli studenti con disabilità sensoriale che dovrà essere giunto a compimento per l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019, in attuazione delle Leggi Regionali n.19/2015 e n.30/2016.

Il Settore, in collaborazione con i responsabili dei Servizi Sociali di alcune Province del Veneto, supporterà la Direzione dei Servizi Sociali della Regione del Veneto nella definizione di un documento condiviso da utilizzare in sede di affidamento centralizzato del servizio di assistenza scolastica per l'anno scolastico 2018/2019.

L'obiettivo dell'attività è di uniformare il servizio in parola a favore degli studenti con disabilità sensoriale residenti nella Regione del Veneto.

	Azioni	Tempi
1	Il Settore collaborerà con la Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto alla predisposizione dell'apposito bando di gara e alla realizzazione del trasferimento delle competenze gestionali alle realtà che avranno vinto l'aggiudicazione per una proficua ed efficiente gestione del Servizio a partire dall'anno scolastico 2018/2019.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Completamento documento di supporto per la Regione Veneto	100%

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

<p>ELENCAZIONE DEI PROGETTI</p> <p>OBIETTIVI RELATIVI AD <u>ATTIVITA' STRATEGICHE</u></p>

<p>1. SUPPORTO AL SIRT REGIONALE</p>



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO N. 1

Supporto al SIRT regionale

Obiettivo strategico

Fornire agli imprenditori un interlocutore unico per il servizio di accreditamento e per le attività di verifica e controllo della movimentazione turistica

	Azioni	Tempi
1	Svolgimento delle varie attività di rilevazione statistica a supporto del SIRT regionale attraverso la riorganizzazione del servizio turismo	Entro l'anno

Indicatori:

Azione 1	Avvio delle procedure da parte del servizio turismo di accreditamento automatico di tutte le strutture ricettive e locazioni turistiche e supporto agli operatori
----------	---

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI RELATIVI A OBIETTIVI STRATEGICI

ELENCO PROGETTI

1. Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 del Commissario delegato (Presidente della Regione del Veneto);
2. Sviluppo nuova applicazione software per le procedure VIA;
3. Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile relativo al territorio della Comunità Metropolitana di Padova. Attività di partecipazione alla redazione e verifica di coerenza del Piano per funzioni proprie e di supporto e coordinamento dei comuni;
4. Sperimentazione attività di condivisione banche dati di natura urbanistica per l'elaborazione del Piano di Protezione Civile provinciale;



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Settori: Trasporti, Gare e Contratti e stazione appaltante / Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Dirigente responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

DENOMINAZIONE PROGETTO: Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 e all'Ordinanza n. 4 del 22/12/2017 del Commissario delegato (Presidente della Regione Veneto) - Attività Strategica.

Obiettivo relativo ad attività strategica: Attuare le funzioni delegate di cui all'art. 3 dell'Ordinanza Commissariale n. 4/2014, richiamate da ultimo anche nell'Ordinanza Commissariale n. 4/2017.	
Azioni	Tempi
<u>Azione n. 1:</u> Ufficio Gare e Contratti Predisporre le procedure per l'affidamento dei seguenti lavori: <ul style="list-style-type: none"> • lavori di consolidamento e intercettazione infiltrazione arginature Muson dei Sassi nel tratto di Camposampiero e Loreggia (importo € 600.000,00) (attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti conclusa nel 2016); • lavori di consolidamento arginale e intercettazione infiltrazioni lungo il fiume Gorzone nel tratto tra Anguillara e Chioggia (importo € 500.000,00) (attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti conclusa nel 2016); • interventi di manutenzione straordinaria agli apparati oleodinamici, meccanici ed elettromeccanici dei manufatti “incile del Battaglia” e “sostegno di Limena” (importo 500.000,00) (attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti conclusa nel 2016); • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00). • lavori di manutenzione sul circondario di Padova – stralcio funzionale Buoro (GCPD13) 	Durante l'intero anno, qualora la Regione trasmetta il progetto esecutivo relativo ai lavori
<u>Azione n. 2:</u> Ufficio Gare e Contratti Espletare le procedure di gara, aggiudicazione dei lavori e stipula contratto relativamente ai lavori di: <ul style="list-style-type: none"> • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00). • lavori di manutenzione sul circondario di Padova – stralcio funzionale Buoro (GCPD13) 	Successivamente alla trasmissione del progetto esecutivo da parte della Regione
<u>Azione n. 3</u> Viabilità: Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. (previa nomina dello stesso) per: <ul style="list-style-type: none"> – autorizzazione ad eventuali subappalti; – approvazione eventuali perizie di variante; – liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato; 	Successivamente alla stipula dei relativi contratti e su richiesta del R.U.P.

Indicatori:

Azioni 1-2-3	Espletamento adempimenti entro i termini previsti
-----------------	---

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin e ing. Marco Pettene

Piano Esecutivo di Gestione 2018
Settori Ecologia e Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli
Dirigente Responsabile: ing. Roberto Lago

Progetto n. 2

SVILUPPO NUOVA APPLICAZIONE SOFTWARE PER LE PROCEDURE DI VIA

Obiettivo strategico intersettoriale

Sviluppo di una nuova applicazione software, integrata con il sistema del protocollo, per la pubblicazione nel sito web della provincia, nella parte dedicata all'Ambiente, della documentazione pervenuta relativa alle procedure di VIA ai fini della consultazione pubblica (D. Lgs. 152/06 e s.m.i.)

	Azioni	Tempi
1	Analisi delle informazioni da pubblicare nel web, in base alla normativa di settore, disponibili nel protocollo. (Ecologia e S.I.)	Entro marzo
2	Progettazione e predisposizione della nuova applicazione (S.I. e Ecologia)	Entro maggio
3	Inizio fase di test e perfezionamento/completamento (Ecologia e S.I.)	Entro luglio
4	Fase di test finale e collaudo. (Ecologia e S.I.)	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
	-	-	-

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Incontri tra il Settore Ecologia e SI	SI	1
Documento di Analisi e progetto	SI	2
Sviluppo prototipo nuova applicazione	SI	3
Utilizzo della nuova applicazione per inserimento pubblicazione relativa alle nuove pratiche	SI	4

I Responsabili del progetto:

Dott. Renato Ferroli

ing. Roberto Lago

Progetto Intersettoriale n. 3

Elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile relativo al territorio della Comunità Metropolitana di Padova.

Attività di partecipazione alla redazione e verifica di coerenza del Piano per funzioni proprie e di supporto e coordinamento dei Comuni.

Obiettivo strategico

Il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica, previsto dal DM 04/08/2017, che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana, nell'ottica della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, in stretta integrazione con il sistema della pianificazione territoriale ed urbanistica, ed anche in variante, potendo, altresì, utilizzare le medesime procedure di adozione ed approvazione previste dalle leggi regionali sul governo del territorio.

In data 21 Dicembre 2017 è stato sottoscritto l'accordo tra i Comuni della Co.Me.Pa. e la Provincia per l'elaborazione ed approvazione del PUMS, attraverso la consulenza tecnica di esperti già nominati dal Comune di Padova.

In proposito, ciascun Ente aderente della Co.Me.Pa., partecipa introducendo, a conseguimento degli “*Obiettivi specifici*” normati dal D.M. in questione, le sue specifiche esigenze programmatiche o già in programmazione negli strumenti urbanistici intercomunali e comunali che costituiranno riferimento per le “*Strategie*” e le “*Azioni*” che il PUMS definirà: per attuare tali scelte programmatiche il PUMS deve interagire con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali contenuti negli vigenti strumenti di pianificazione strategica (PAT/PATI) o d'intervento (PI).

Le *Azioni* (allegato 2, punto 4, del D.M. 04.08.2017) che saranno previste dal PUMS approvato dai componenti la Co.Me.Pa. dovranno trovare, quindi, congruenza con la programmazione degli investimenti e dei servizi degli Enti interessati, generando, ove possibile, potenziale accesso a finanziamenti dell'art. 1 del D.M. stesso.

Il progetto è di tipo intersettoriale strategico a cura dei settori Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica ed è finalizzato all'elaborazione ed approvazione del nuovo PUMS in armonia con gli obiettivi programmatici della Provincia in materia di trasporti e mobilità urbana ed extraurbana e TPL unitamente alla verifica di coerenza con il sistema della pianificazione territoriale ed urbanistica vigente: l'attività tecnica riguarderà anche l'individuazione ed adozione di standard sui dati che compongono il Quadro Conoscitivo, ed il possibile utilizzo interoperabile degli stessi.

	Azioni	Tempi
1	Supporto tecnico al tavolo del PUMS per la strutturazione del progetto di piano in coerenza delle proposte con il PTCP ed il PATI della Co.Me.Pa. In caso di variante al PATI, sarà necessario procedere alla sua approvazione ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 11/04. (Pianificazione Territoriale - Urbanistica)	Entro l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settori TRASPORTI e PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA
Dirigenti Responsabili: Ing. MARCO PETTENE e Ing. ROBERTO LAGO

2	Proposte ed interventi istruttori al tavolo del PUMS per l'aggiornamento e l'integrazione del documento programmatico di prima fase adottato dal Comune di Padova, con l'estensione ed omogeneizzazione all'intero ambito della Co.Me.Pa., relativi agli elementi compositivi del D.M. 04.08.2017, all. 1, punti b) – Quadro conoscitivo – c) – Percorso partecipato – e d) – Definizione obiettivi. (Trasporti)	Entro l'anno
3	Supporto tecnico al tavolo della Co.Me.Pa ed ai Comuni nella scelta degli obiettivi e partecipazione alle procedure di adozione ed approvazione del PUMS. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica)	Entro l'anno
4	Definizione degli scenari di piano (SP) e loro valutazione di congruenza e valore (PEF) in rapporto agli obiettivi definiti per il Piano stesso in ambito Co.Me.Pa. ed agli scenari infrastrutturali previsti dal PATI e dal PPV, e più in generale, con l'armonioso assetto e sviluppo urbanistico del territorio e sotto il profilo ambientale (VAS). (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica)	Entro l'anno
5	Verifica della congruenza ed azioni correttive delle scelte di Piano impattanti sui servizi di Trasporto Pubblico Locale. (Trasporti)	Entro l'anno
6	Condivisione delle banche dati del Q.C. del PATI tematico con i tecnici incaricati dal Comune di Padova per l'elaborazione del PUMS e supporto tecnico - informatico per la definizione degli standard di qualità ed accuratezza dei dati anche per la loro implementazione nella Banca dati del SIT provinciale. (SIT - Pianificazione Territoriale - Urbanistica)	Entro l'anno
7	Definizione delle attività infrastrutturali, di mobilità, della logistica urbana e dell'integrazione modale dei servizi di trasporto da porre in campo per l'attuazione delle strategie del Piano (Azioni) secondo indicazioni dell'all. 2, punto 4, del D.M. 04.08.2017. (Trasporti)	Entro l'anno
8	Pubblicazione nel portale PianiOnLine del PUMS (SIT - Pianificazione Territoriale - Urbanistica)	Entro due mesi dall'inoltro del Piano adeguato
9	Adozione del PUMS e recepimento eventuali varianti dal medesimo indotte a strumenti urbanistici vigenti di livello sovracomunale. (Trasporti e Pianificazione Territoriale – Urbanistica)	Entro termini procedure D.M. 04.08.2017, all. 1, lett. g).

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
100210402378	0	TRASFERIMENTI PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)	10	02	TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE	PETTENE MARCO	45.140,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settori TRASPORTI e PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA
Dirigenti Responsabili: Ing. MARCO PETTENE e Ing. ROBERTO LAGO

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
80110302398	0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	LAGO ROBERTO	30.000,00
80110402399	0	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI VARI	08	01	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	LAGO ROBERTO	30.000,00

Indicatori:

1. N. incontri tavolo tecnico; Predisposizione documento che definisca il percorso procedurale riferito alla eventuale variante al PATI; eventuali: istruttoria tecnica, parere Comitato VTR, Approvazione in Conferenza di Servizi, Decreto del Presidente di ratifica.	Report/documento tecnico
2. Documento programmatico predisposto dal Comune, esteso ai Comuni della Co.Me.Pa., in coerenza con i contenuti del DM 04.08.2017.	Report/documento tecnico
3. N. incontri tavolo tecnico.	Secondo le attività pianificate dal Comune di Padova
4. Predisposizione documento di valutazione di congruità delle scelte con i contenuti del PATI e PPV.	Report/documento tecnico
5. Valutazione di congruità con il progetto di TPL.	Report/documento tecnico
6. Condivisione dei Q.C. del PATI con i tecnici incaricati; predisposizione di un documento tecnico che descriva i criteri omogenei e standards di qualità ed accuratezza ai quali devono corrispondere le banche dati del Quadro Conoscitivo del PUMS, in coerenza con gli atti di indirizzo regionali sulla pianificazione urbanistica.	Report/documento tecnico
7. Documento di valutazione di congruità con i contenuti del DM 04.08.2017.	Report/documento tecnico
8. A seguito dell'approvazione del PUMS, pubblicazione sul portale della Provincia "Pianionline" degli elaborati del Piano.	Inserimento pagine informative sul sito "Pianionline"
9. Predisposizione atti di adozione in Consiglio Provinciale del PUMS.	Deliberazioni di Consiglio

Responsabili del progetto: Ing. Marco Pettene e Ing. Roberto Lago

Progetto Intersettoriale n.4

Sperimentazione attività di condivisione banche dati di natura urbanistica per l'elaborazione del Piano di Protezione Civile provinciale

Obiettivo strategico

Il recente Codice di Protezione Civile (D.Lgs. n 1 del 02/01/2018) prevede, tra le altre cose, la disciplina delle funzioni delle città metropolitane e delle Province in qualità di enti di area vasta nell'ambito del Servizio nazionale della protezione civile.

Tale riordino contempla la predisposizione dei piani di protezione civile sulla base degli indirizzi regionali in raccordo con le Prefetture, nonché il coinvolgimento della Provincia nelle attività di previsione e prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi regionali ed in particolare i compiti relativi alla rilevazione, raccolta ed elaborazione dei relativi dati. Individua inoltre:

- all'art. 2 comma 4 lett. i : “attività di prevenzione non strutturale di protezione civile quelle concernenti le attività volte ad assicurare il raccordo tra la pianificazione di protezione civile e la pianificazione territoriale e le procedure amministrative di gestione del territorio per gli aspetti di competenza delle diverse componenti.”

- all'art. 18 comma 3: “I piani e i programmi di gestione e tutela e risanamento del territorio e gli altri ambiti di pianificazione strategica territoriale devono essere coordinati con i piani di protezione civile al fine di assicurarne la coerenza con gli scenari di rischio e le strategie operative ivi contenuti.”

Riguardo all'obbligatorietà del coordinamento e coerenza espressi dall'art. 18 del D.Lgs. n.1 del 2018, il progetto intersettoriale proposto ha lo scopo di effettuare, in modo propedeutico alla redazione del Piano provinciale di Protezione Civile, una ricognizione sulle banche dati di protezione civile comunale, intercomunale e provinciale al fine di verificarne la integrabilità con quelle degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, previsti dalla Legge regionale 11/04 del Veneto a tutti i livelli di competenza (PAT, PATI e PTCP).

	Azioni	Tempi
1	Valutazione preliminare dello stato delle informazioni disponibili presso gli Uffici provinciali della Protezione Civile, individuando le misure di completamento e di bonifica, al fine di raggiungere un adeguato livello di omogeneità e qualità delle informazioni. (Protezione civile e Sistemi informativi)	Entro il mese di dic 2018
2	Armonizzazione tra le banche dati del Piano della Protezione Civile con il sistema di pianificazione territoriale ed urbanistica, prevista dalla Legge regionale 11/04 (Protezione Civile - Pianificazione Territoriale -Urbanistica e Sistemi Informativi)	Entro il mese di dic 2018
3	Individuazione e segnalazione di eventuali discrasie e non conformità tra la pianificazione territoriale e urbanistica e quella di Protezione Civile (Protezione Civile - Pianificazione Territoriale -Urbanistica)	Entro il mese di dic 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settori PROTEZIONE CIVILE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA e SISTEMI
INFORMATIVI
Dirigente Responsabile: Ing. ROBERTO LAGO

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

1. documento di progetto preliminare	Redazione di una relazione di fattibilità
2. prototipo funzionale	Sviluppo di un piano integrato su un comune della Provincia
3. elenco non conformità	Su un comune

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

PEG 2018

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

ELENCO DEI PROGETTI

1. Collaborazione con i Comuni/Enti per la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.
2. Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.
3. Vigilanza sulle attività estrattive.
4. Bonifica dei siti contaminati.
5. Coordinamento per le politiche comunitarie.
6. Stazione appaltante – Centrale di committenza per Comuni convenzionati del territorio provinciale.
7. Collaborazione ad Enti terzi (Amministrazioni Comunali e non) in materia giuridica, retributiva e previdenziale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale

SEGRETERIA GENERALE – CONTROLLO DI GESTIONE

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 1

Collaborazione con i Comuni/Enti per la messa a disposizione dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

Obiettivo strategico

Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell’Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Esame della richiesta pervenuta da un Comune/Ente di potersi avvalere dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale e, se accoglibile, predisposizione della determina del Segretario Generale per l'accoglimento di detta richiesta ed elaborazione del Protocollo d'intesa da sottoscrivere con il Comune/Ente interessato. Sottoscrizione del Protocollo d'intesa con il Comune/Ente interessato.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3050627	0	INTROITO PROTOCOLLO D'INTESA OIV	SEGRETERIA GENERALE	MALPARTE STEFANIA	6.000,00

Indicatori:

azione 1	Sottoscrizione del Protocollo d'intesa entro i termini concordati tra Provincia ed Ente interessato.
----------	--

Responsabile del progetto: Segretario Generale

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO STAMPA

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 2

Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

Obiettivo strategico

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni, secondo le modalità e i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.	Durante l'intero arco dell'anno

Indicatori:

azione 1	Realizzazione delle attività previste entro i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.
----------	--

Responsabile del progetto: dott.ssa Isabella Zotti Minici

Dirigente Responsabile: dr. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 3

Vigilanza sulle attività estrattive.

Obiettivo strategico

Fornire supporto tecnico ai Comuni, titolari di competenza primaria, al fine di:

- garantire i controlli di legge sulle attività estrattive con l'attenzione a migliorare la gestione e la salvaguardia del territorio attraverso un uso responsabile delle risorse.
- prevenire le estrazioni illecite al fine di evitare danni all'ambiente, contenziosi e speculazioni.
- garantire un corretto ripristino o ricomposizione prima della scadenza dell'autorizzazione evitando provvedimenti ingiuntivi.

Azioni		Tempi
1	Adempimenti connessi alle funzioni conferite ai Comuni ed alle Province con L.R. 44/82, con particolare riguardo ai controlli sulle attività estrattive (cave e miglioramenti fondiari), al ripristino o ricomposizione di siti alterati, anche mediante ricorso a professionalità esterne. L'attività si svilupperà soprattutto con obiettivi di prevenzione e sarà svolta mediante controlli nell'imminenza dell'avvio o nella fase iniziale dei lavori e prima della scadenza delle autorizzazioni, mediante verifiche sulla rispondenza fra stato di fatto e documentazione progettuale nonché sugli adempimenti preliminari e conclusivi. Detti controlli preliminari e conclusivi avranno carattere sistematico e andranno ad integrare quelli ordinari eseguiti in corso di attività. Collaborazione con altri Settori provinciali.	Durante l'arco dell'anno
2	Acquisizione di forniture e servizi per il funzionamento dell'Ufficio.	Durante l'arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE

Dirigente Responsabile: dr. Renato Ferroli

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3020496	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CAVE	UFFICIO CAVE	FERROLI RENATO	10.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
90510302407	0	SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITA' DI CAVA E COMMISSIONE PROVINCIALE	09	05	UFFICIO CAVE	FERROLI RENATO	10.000,00
90510302408	0	UTILIZZO SOMME DA SANZIONI IN MATERIA DI CAVE	09	05	UFFICIO CAVE	FERROLI RENATO	10.000,00

Indicatori:

1. N° verifiche per ogni sito	Almeno 3
2. Rinnovo abbonamento rete per GPS	SI

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 4

BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI

Obiettivo strategico

Attività di supporto ai Comuni

	Azioni	Tempi
1	Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Partecipazione a Conferenze di Servizi	Partecipare all'80% delle conferenze di servizi	1

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 5

Coordinamento per le politiche comunitarie

Obiettivo strategico

Coordinare, sostenere e promuovere sinergie con gli Enti locali del territorio provinciale al fine della migliore informazione, intercettazione e gestione dei finanziamenti, in particolare afferenti alla programmazione europea 2014 – 2020.

	Azioni	Tempi
1	Promuovere accordi con i Comuni del territorio al fine di favorire una gestione congiunta ed un omogeneo coordinamento nell'intercettazione e gestione dei finanziamenti	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
10910302517	0	SERVIZI - UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE RAPPORTI CON EELL	01	09	UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00

Indicatori:

Azione 1	Sottoscrizione di tutte le domande di richiesta di adesione pervenute.
----------	--

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 6 - Progetto Strategico "Servizi offerti ai Comuni"

STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE DI COMMITTENZA PER COMUNI CONVENZIONATI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Obiettivo strategico

Espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante-Centrale di Committenza per l'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni convenzionati, ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. C) del D. Lgs. n. 50/2016

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle procedure di gara richieste dai Comuni convenzionati, nel rispetto della normativa	Durante l'intero arco dell'anno
2	Attività finalizzate alla qualificazione della Stazione Unica Appaltante: <ul style="list-style-type: none"> Formazione di una struttura organizzativa stabile con adeguata dotazione organica, che consenta di gestire professionalmente l'appalto in tutte le sue fasi, con una tempistica ottimale; Avvio di un sistema di formazione e aggiornamento specifico e costante del personale 	Durante l'intero arco dell'anno
3	Predisposizione di nuova convenzione Stazione Unica Appaltante (attuale approvata con deliberazione del Vice Presidente della Provincia nell'esercizio delle funzioni del Consiglio Provinciale del 09/10/2014 n. 44 di reg.), in linea con la normativa vigente (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)	Entro il 31/12/2018

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3010400	1	SANZIONI SERVIZIO GARE E CONTRATTI	TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE	PETTENE MARCO	2.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
11110302182	0	SPESE PUBBLICITA' BANDI	01	11	GARE E CONTRATTI	PETTENE MARCO	60.000,00

Indicatori:

Azione 1) Numero di gare avviate / numero di richieste regolari pervenute entro il 31.10.2018	90%
Azione 2) Attività formative e d'istruzione tecnico/amministrativa in materia di procedure di gara e contratti	
Azione 3) Predisposizione proposta di testo nuova convenzione da sottoporre all'approvazione dell'organo politico	

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Risorse Umane e Finanziarie
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”

Progetto n. 7

Collaborazione ad Enti terzi (Amministrazioni Comunali e non) in materia giuridica, retributiva e previdenziale

Obiettivo strategico

Definizione delle pratiche pensionistiche del personale degli enti convenzionati – elaborazione delle retribuzioni e connesse denunce previdenziali e fiscali, sia mensili che annuali. Gestione del fascicolo previdenziale. Consulenza giuridica.

	Azioni	Tempi
1	Elaborazione stipendi del personale degli enti terzi	Quelli previsti dalla legge
2	Elaborazione compensi agli amministratori e ai soggetti che svolgono attività di collaborazione coordinata e continuativa presso enti terzi	Quelli previsti dalla legge
3	Denuncia mensile analitica dei contributi INPDAP (DMA/2), denuncia mensile analitica per le Co.Co.Co, denuncia mensile analitica dei contributi INPS (Uniemens), denuncia mensile dell'IRPEF e dell'IRAP, denuncia mensile Perseo	Quelli previsti dalla legge
4	Denunce annuali, contributive e fiscali (autoliquidazione INAIL – CU – conto annuale - modello 770 semplificato e ordinario – denuncia IRAP)	Quelli previsti dalla legge
5	Predisposizione pratiche di pensione, di liquidazione premio IPS, di liquidazione TFR e pratiche previdenziali in genere con utilizzo della procedura INPDAP “S7” e telematica “PASSWEB”.	Quelli previsti dalla legge
6	Consulenze in materia fiscale, retributiva, previdenziale, contrattuale e giuridica per la risoluzione di problematiche legate alla gestione del personale degli enti terzi.	Quelli previsti dalla legge
7	Aggiornamento del fascicolo previdenziale per i dipendenti degli enti terzi per via telematica mediante accesso alla banca dati dell'Istituto medesimo (progetto “PASSWEB”), con particolare riguardo al personale che riceve l'estratto conto previdenziale da parte dell'Inps – Gestione ex Inpdap.	Quelli previsti dalla legge

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art.	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3050643	0	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE-REPERIMENTO RISORSE (quota parte)	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	RENALDIN VALERIA	50.000,00

Indicatori:

numero delle pratiche evase su numero pratiche richieste (da 1 a 7)	100%
rispetto puntuale delle prescrizioni di legge (da 1 a 5)	

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin