



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1) Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di legislazione venatoria**
- 2) Attività di pianificazione e di miglioramento del patrimonio faunistico**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di legislazione venatoria

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi ed erogazione dei servizi all'utenza

	Azioni	Tempi
1	Aggiornamento banca dati detenzione uccelli da richiamo. Allegato B L.R. 50/93	Durante l'intero arco dell'anno
2	Assegnazione dei cacciatori agli A.T.C. padovani. Istruttoria domande con emissione dei relativi decreti. Comunicazione a ciascun socio dell'etichetta autorizzativa che consente l'esercizio dell'attività venatoria. Artt. 21 e 22 L.R. 50/93. Pubblicazione decreti di assegnazione sul sito web dell'Ente	Gennaio -settembre
3	Istruttoria domande di iscrizione all'area lagunare valliva. Verifiche autocertificazioni sul possesso dei requisiti dichiarati. Decreti di assegnazione e non assegnazione.	Gennaio - aprile
4	Registrazione dati relativi alla resa dei tesserini venatori regionali 2017-2018 con redazione elenco cacciatori sanzionabili	Gennaio - aprile
5	Rilascio tesserini venatori 2018-2019 e decentramento tesserini venatori in collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 L.R. 50/93	Luglio - dicembre
6	Aggiornamento banca dati dei cacciatori. Invio avvisi di scadenza della licenza porto di fucile per uso caccia	Durante l'intero arco dell'anno
7	Parere di compatibilità sul programma degli A.T.C.. Verifiche sulla presentazione del programma degli A.T.C.. L.R. 1/2007	Giugno - luglio
8	Segreteria e attività delle Commissioni esami di abilitazione venatoria, Commissione tecnico faunistica, Comitato Danni. Convocazione, stesura verbali e provvedimenti liquidazione gettoni di presenza. L.R. 50/93 artt. 3,15,28	Durante l'intero arco dell'anno
9	Esame istanze di risarcimento / prevenzione danni per l'anno 2018. Completamento istruttoria secondo semestre anno 2017. Liquidazione istanze anno 2016 e 2017. L.R. 1/2007 titolo V art. 16 e segg.	Durante l'intero arco dell'anno
10	Istruttoria delle domande riguardanti le gare cinofile e campi cani. Rilascio autorizzazioni. Autorizzazioni all'imbalsamazione. L.R. 50/93 art. 18	Durante l'intero arco dell'anno
11	Autorizzazioni appostamenti fissi. Istruttoria delle richieste con rilascio autorizzazione; invio ai Comuni, agli A.T.C. e agli organi di controllo delle autorizzazioni rilasciate. L.R. 50/93 art. 20	Aprile - settembre
12	Istruttoria delle domande di anatidi a scopo di richiamo. Distribuzione anelli e rilascio autorizzazioni. Aggiornamento banca dati. O.M. e D.G.R. Veneto	Agosto - settembre
13	Attività di front-office. Erogazione dei servizi all'utenza in materia di caccia, pesca e funghi. Costante aggiornamento sito web della Provincia	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

14	Autorizzazioni allevamenti fauna selvatica e di specie ornitiche nate in ambiente domestico. Istruttoria delle richieste con rilascio dei provvedimenti autorizzativi. L.R. 50/93 art. 93, L.R. 15/97	Durante l'intero arco dell'anno
15	Adempimenti in materia di amministrazione trasparente, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010170	0	TRASF. REGIONALE PREVENZIONE E RISARCIMENTO DANNI FAUNA SELVATICA (L.R. 50/93 ART.28)	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	146.377,79

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160210301433	0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- L.R.50/96 - ACQUISTI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	8.000,00
160210302434	0	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI CACCIA E PESCA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	3.000,00
160210302443	0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- SERVIZI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	25.000,00
160210402448	0	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGINA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	146.377,79

Indicatori:

Azione 1	Puntuale aggiornamento banca dati
Azione 2	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 2 per A.T.C.)
Azione 3	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 1)
Azione 4	Registrazione dati dei tesserini resi e trasmissione alla Polizia provinciale degli elenchi dei tesserini ai fini sanzionatori
Azione 5	Rilascio del tesserino venatorio a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti per legge: 100%
Azione 6	Puntuale aggiornamento della banca dati e invio dell'avviso di scadenza del porto d'armi
Azione 7	Rilascio 5 pareri
Azione 8	Supporto tecnico – amministrativo delle tre Commissioni
Azione 9	Esame di tutte le istanze pervenute nel 2018
Azione 10	Rilascio di autorizzazione di 3 gare cinofile
Azione 11	Istruttoria e rilascio di tutte le autorizzazioni richieste
Azione 12	Istruttoria delle richieste pervenute. Rilascio autorizzazioni e distribuzione anelli
Azione 13	Puntuale erogazione di tutte le informazioni richieste
Azione 14	Istruttoria delle richieste pervenute e rilascio autorizzazioni
Azione 15	Applicazione procedure normative previste in materia

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Attività di pianificazione e di miglioramento del patrimonio faunistico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la tutela della fauna selvatica presente nei territori soggetti alla caccia programmata, con adozione di interventi di miglioramento ambientale e di controllo della fauna invasiva

	Azioni	Tempi
1	Formulazione alla Regione delle proposte sul calendario venatorio. L.R. 50/93 art. 16.	Febbraio - maggio
2	Elaborazione carta della pianificazione faunistico venatorio con stampa del calendario venatorio e distribuzione a tutti i cacciatori che esercitano l'attività venatoria nel territorio provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Monitoraggi faunistici delle specie fagiano, lepre, starna negli istituti di interesse faunistico. Censimenti della specie volpe nelle z.r.c. L.R. 50/93 art. 9	Durante l'intero arco dell'anno
4	Affidamento incarichi per il servizio di soccorso e riabilitazione fauna ferita e/o debilitata in collaborazione con le associazioni / Enti / privati. Liberazione capi e rendicontazione semestrale dei capi soccorsi	Durante l'intero arco dell'anno
5	Proseguo attività di controllo delle popolazioni di corvidi, colombo torraio nelle aree rurali e volpi nelle zrc	Tutto l'anno
6	Applicazione piano di controllo del cinghiale in provincia di Padova D.G.R. Veneto n. 598 del 28/4/2017 e decreto del Presidente n. di reg. 164 del 28/11/2017, in collaborazione con il Servizio di Polizia provinciale. Divulgazione disposizioni in ordine al risarcimento danni causati da impatto con fauna selvatica in attraversamento di sedi stradali in attuazione dell'art. 4 L.R. 6/2013	Gennaio - dicembre
7	Interventi di riqualificazione e miglioramento ambientale nei fondi agricoli, tramite gli A.T.C. Incontri con gli A.T.C. e sopralluoghi nei terreni oggetto di intervento. Istruttoria e liquidazione istanze di contributo. Legge 157/1992 art. 15 comma 1	Maggio - dicembre
8	Applicazione L.R. 15/2016 sulle misure di contenimento finalizzate all'eradicazione della nutria nel territorio provinciale in collaborazione con il Servizio di Polizia provinciale	Gennaio - dicembre

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010171	0	L.R. 15/2016 MISURE CONTENIMENTO ERUDICAZIONE NUTRIA	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	13.171,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160210202243	0	ACQUISTO BENI MISURE CONTENIMENTO PER ERADICAZIONE NUTRIA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	5.076,92
160210301433	0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- L.R.50/96 - ACQUISTI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	8.000,00
160210302443	0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- SERVIZI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	25.000,00
160210302444	0	MISURE CONTENIMENTO PER ERADICAZIONE NUTRIA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	23.740,00
160210404447	0	RIQUALIFICAZIONE FAUNISTICO-VENATORIA DEL TERRITORIO	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	70.000,00

Indicatori:

Azione 1	Organizzazione di almeno 3 tavoli d'incontro con i portatori d'interesse
Azione 2	Stampa e distribuzione del calendario venatorio a coloro che richiedono il tesserino venatorio
Azione 3	Realizzazione di almeno 5 censimenti
Azione 4	Predisposizione atti per l'attivazione di almeno un centro di soccorso
Azione 5	Registrazione dati schede di abbattimento
Azione 6	Rendicontazione attività alla Regione
Azione 7	Predisposizione bando per l'approvazione
Azione 8	Acquisto di materiale per il controllo della specie

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Pesca

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1) Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alieutica**
- 2) Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di esercizio della pesca sportiva e professionale**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alieutica

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire un soddisfacente grado di pescosità dei principali corsi d'acqua anche attraverso i recuperi ittici programmati e straordinari e le attività di semina

	Azioni	Tempi
1	Programmazione interventi ordinari su richiesta dei Consorzi di Bonifica. Regolamento provinciale n. 20/1999 e art. 30 L. R. 19/1998. Effettuazione piani di recuperi ittici in caso di asciutte straordinarie. Autorizzazioni alle Associazioni di pesca sportiva ad effettuare i recuperi ittici.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Adempimenti in esecuzione alla D.G.R. Veneto n. 2757/2011 e art. 16 L.R. 19/1998 in materia di quantificazione degli oneri dovuti in caso di asciutte programmate. Esecuzione al protocollo di intesa adottato con il Consorzio di Bonifica Brenta per la quantificazione oneri	Durante l'intero arco dell'anno
3	Interventi di semina ittica di materiale adulto e giovanile nei corsi d'acqua provinciali di interesse alieutico (anguilla, trota fario, luccio e temolo). L.R. 19/1998 anche nell'ambito dell'adempimento degli obblighi ittiogenici	Durante l'intero arco dell'anno
4	Assegnazione dei contributi alle associazioni di pesca mediante predisposizione di specifico bando per interventi di salvaguardia e promozione della pesca. L. R. 19/1998 art. 35 comma 3	Durante l'intero arco dell'anno
5	Partecipazione di incontri con la Regione per la stesura del Regolamento regionale	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3050617	0	PROVENTI DERIVANTI RECUPERO ITTICO	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	7.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160210301425	0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA FAUNA ITTICA - L.R. 50/86. ACQUISTI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	8.000,00
160210302440	0	SERVIZI - IMPIEGO PROVENTI RECUPERO ITTICO (correlato entrata 3050617)	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	7.000,00
160210302441	0	PRESTAZIONI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	18.000,00
160210302442	0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA FAUNA ITTICA (SERVIZI)	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	15.000,00
160210401449	0	CONTRIBUTI SU INIZIATIVE PROMOZIONALI A FAVORE DELLA PESCA	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	5.000,00

194

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Almeno 2 interventi di recupero
Azione 2	Predisposizione piano sull'attività di recupero ittico
Azione 3	Predisposizione piani di semina ittica
Azione 4	Predisposizione bando
Azione 5	Partecipazione ad almeno 4 incontri

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Pesca

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di esercizio della pesca sportiva e professionale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi ed erogazione dei servizi all'utenza

	Azioni	Tempi
1	Distribuzione tesserini regionali zona A anche in collaborazione con i Comuni padovani e associazioni	Marzo - ottobre
2	Adempimenti in materia di amministrazione trasparente, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di front-office di rilascio licenze di pesca dilettantistico sportive, professionali, permessi temporanei di pesca e tesserini regionali in zona A, aggiornamento sito web	Durante l'intero arco dell'anno
4	Istruttoria delle richieste pervenute riguardanti le gare e raduni. Approvazione calendario e divulgazione. L.R. 19/98 art. 31	Gennaio - febbraio
5	Autorizzazioni reti fisse in zona C con stampa delle etichette identificative	Dicembre 2017 febbraio 2018
6	Autorizzazioni pesca molluschi bivalvi. Adozione decreto di regolamentazione	Dicembre 2017 febbraio 2018
7	Autorizzazioni laghetti di pesca sportiva	Durante l'intero arco dell'anno
8	Autorizzazioni allevamenti ittici	Durante l'intero arco dell'anno
9	Commissione tecnica della pesca. Convocazioni, stesura verbali e liquidazione gettoni. L.R. 19/1998 art. 3 comma 5	Durante l'intero arco dell'anno
10	Raccolta ed inserimento dati statistici sulle gare di pesca	Durante l'intero arco dell'anno
11	Gestione del conto corrente postale per introiti tasse istruttorie licenze di pesca, esami caccia, tesserino regionale di pesca zona A. Avvisi agli utenti degli errati versamenti e determina di liquidazione	Durante l'intero arco dell'anno
12	Adempimenti relativi all'attività di molluschicoltura dell'allevamento autorizzato in area lagunare valliva	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso di professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3050618	0	PROVENTI DA PERMESSI TEMPORANEI PESCA ART. 18 REG. DCP 30/2012	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	5.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160210301425	0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA FAUNA ITTICA - L.R.50/86. ACQUISTI	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	8.000,00
160210301428	0	ACQUISTO SPECIE ITTICHE - PARTITA CORRELATA (correlato entrata 3050618)	16	02	CACCIA E PESCA	FERROLI RENATO	5.000,00

Indicatori:

Azione 1	Coinvolgimento di almeno 10 Comuni
Azione 2	Puntuale osservanza e applicazione delle procedure
Azione 3	Rilascio dei permessi / licenze di pesca richieste. Costante aggiornamento sito web
Azione 4	Approvazione calendario e diffusione tra i pescatori e società sportive previa verifica del numero di gare da effettuarsi nei campi di gara fissi invernali
Azione 5	Istruttoria e rilascio autorizzazioni nel numero massimo stabilito dal decreto presidenziale
Azione 6	Istruttoria e rilascio autorizzazioni nel numero massimo stabilito dal decreto presidenziale
Azione 7	Rilascio autorizzazioni di 2 laghetti
Azione 8	Rilascio di un 'autorizzazione di allevamento ittico
Azione 9	Supporto tecnico / amministrativo a tutte le sedute della Commissione
Azione 10	Puntuale inserimento dati
Azione 11	Rendicontazione degli estratti conto postali ed invio avviso agli utenti che hanno effettuato errati versamenti
Azione 12	Rilascio concessione definitiva di allevamento di molluschicoltura in area lagunare valliva

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrolì



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE
Servizio AGRICOLTURA**

Dirigente Responsabile Dott. Renato Feroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI, DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO ED INTERVENTI DI SVILUPPO E TUTELA;
2. FUNZIONI AMMINISTRATIVE PER LE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO;
3. CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Promozione dei prodotti tipici, delle attività connesse al settore primario, ed interventi di sviluppo e tutela

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promozione e valorizzazione dei diversi comparti, dei prodotti tipici e di qualità, della sostenibilità delle produzioni, della competitività del sistema agroalimentare, della conoscenza del mondo rurale, della tutela dell'ambiente, del territorio, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi.

	Azioni	Tempi
1	Realizzazione di iniziative, anche concordate con altri Soggetti pubblici/privati, con riguardo particolare alla valorizzazione, conoscenza e vendita dei prodotti locali, del biologico, della corretta alimentazione, delle attività turistiche connesse al settore primario, anche mediante gestione strutture espositive.	Secondo programmazione interna o con soggetti esterni partecipanti
2	Pagamento quote associative: a) Ass.ne Strada del Vino Colli Euganei b) Ass.ne Stradon del Vin Friularo c) Ass.ne Strada del Radicchio Rosso di Treviso	Secondo disciplina procedimenti
3	Funzionamento Osservatorio per il settore avicolo	Secondo richieste

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3020412	0	SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	15.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160110302498	0	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	20.000,00
160110302501	0	UTILIZZO SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	15.000,00
160110302503	0	INIZIATIVE PER L'AGRITURISMO - SERVIZI	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	10.000,00
160110302504	0	INTERVENTI DI SVILUPPO AGRICOLO - SERVIZI	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	70.000,00
160110403510	0	INTERVENTI SVILUPPO AGRICOLO - TRASFERIMENTI	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	1.000,00



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

1. Numero iniziative	almeno 1
2. Adempimenti attuati/adempimenti programmati (%)	100%
3. Numero sedute	almeno 1

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Funzioni amministrative per le attività turistiche connesse al settore primario

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento delle funzioni amministrative delegate.

	Azioni	Tempi
1	Svolgimento funzioni amministrative delegate con L.R. 28/2012 s.m.i. e L.R. 10/2014 (riconoscimento requisiti, approvazione e variazione piani aziendali, diffide, decadenze, revoche, deroghe, ...)	Secondo i termini procedurali approvati
2	Vigilanza sullo svolgimento delle attività agrituristiche con personale interno e con eventuale ausilio di professionalità esterne.	Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
160110302498	0	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	20.000,00

Indicatori:

1. Pratiche evase nei termini/pratiche pervenute (%)	100%
2. Numero aziende controllate	Nei termini definiti dalla legge regionale

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 3

Conoscenza e tutela del patrimonio micologico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promozione della conoscenza del patrimonio micologico, della fauna inferiore e della flora e rispetto della normativa in materia attraverso partecipazione ad iniziative di associazioni e proprie.

Gestione del rilascio e rinnovo delle autorizzazioni.

	Azioni	Tempi
1	a) Partecipazione ad iniziative delle Associazioni micologiche (contributi ex art. 3 - comma 1° - del vigente Regolamento: capitolo 160110403511 "Interventi per la conoscenza e la tutela del patrimonio micologico" - bilancio 2018; vedi allegato fac-simile di pubblico avviso per la concessione di detti contributi). Eventuali altri contributi ex art. 3, comma 2°, del vigente Regolamento. b) Realizzazione proprie iniziative anche in collaborazione con le Associazioni micologiche	Avviso entro settembre, poi secondo tempistica relativa
2	Rilascio titoli per la raccolta funghi	Secondo disciplina procedimenti

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
3010515	0	PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI -	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	5.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
160110403511	0	INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM. MICOLOGICO	16	01	SERVIZIO AGRICOLTURA	FERROLI RENATO	5.000,00

Indicatori:

1.a Domande evase nei termini/domande pervenute	100%
1.b Numero iniziative coordinate	almeno 1
2. Modalità rilascio titoli per la raccolta	Tutti tramite servizio postale

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

205



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Allegato al Progetto n. 3 "Agricoltura"

CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, sono resi pubblici i termini, le risorse disponibili e le modalità per l'erogazione di contributi per l'anno 2018 per l'acquisizione di beni mobili e servizi finalizzati alla diffusione, alla conoscenza e alla tutela del patrimonio micologico.

Le risorse complessivamente disponibili per gli interventi in parola sono pari ad € 3.500,00 (tremilacinquecento/00).=.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo della Provincia di Padova entro e non oltre il

La concessione di contributi può essere disposta a favore di Associazioni, fondazioni ed altre istituzioni che perseguano finalità della Provincia nell'organizzazione, a beneficio della popolazione della provincia, d'iniziativa didattica culturale nel campo della conoscenza, tutela e valorizzazione dei funghi epigei.

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste di ammissione ai contributi (in competente bollo, fatte salve le esenzioni di legge), devono contenere:

- a) programma delle iniziative che saranno realizzate precisando le finalità e gli obiettivi, i destinatari e i fruitori, la rilevanza sociale e territoriale ed, eventualmente, ogni altro elemento utile alla valutazione delle domande secondo i criteri indicati nel presente avviso;
- b) quadro economico dal quale risultino la spesa da sostenere per l'acquisto dei beni e/o servizi (preventivo) e le entrate con le quali s'intende fronteggiarla secondo la loro natura e provenienza;
- c) dichiarazione se per il progetto in questione siano stati o saranno richiesti altri contributi alla Provincia.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia dello statuto vigente e/o atto costitutivo del soggetto richiedente, ove non siano stati precedentemente presentati, unitamente alla composizione degli organi direttivi ed al numero degli associati residenti in provincia di Padova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Le richieste saranno esaminate e graduate al fine della contribuzione sulla base dei seguenti criteri:

- a) valenza e ripercussione delle iniziative nel territorio provinciale;
- b) grado di coinvolgimento nell'iniziativa delle diverse espressioni del territorio (Associazioni, Sindacati, Enti locali, etc.), anche attraverso altri finanziamenti pubblici o privati;
- c) grado d'innovazione dell'iniziativa o capacità di proporre prodotti originali;
- d) numero dei soci iscritti.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

- Per l'istruttoria da parte del Settore competente per materia: trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze;
- per l'esame delle proposte da parte del Dirigente ed approvazione del piano di riparto: altri trenta giorni;
- per la comunicazione del contributo agli interessati: dieci giorni dall'approvazione del piano di riparto sopra menzionato;
- per l'erogazione del contributo: liquidazione a conclusione dell'intervento previa produzione di relazione finale corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

DISPOSIZIONI GENERALI

- A consuntivo, il contributo non può superare la percentuale eventualmente fissata al momento della concessione. L'ammontare del contributo concesso non può, in ogni caso, risultare superiore alla differenza tra le entrate e le spese.
- Qualora l'intervento non venga realizzato o subisca riduzioni o variazioni tali da pregiudicare le finalità per le quali è stato concesso il contributo, sarà disposta la revoca dello stesso.
- Nel caso non si pervenga alla rendicontazione economica dell'iniziativa ed alla produzione della documentazione



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

giustificativa richiesta entro due anni dalla concessione del contributo, il soggetto interessato decade dal beneficio.

- La Provincia si riserva l'accoglimento d'istanze relative a manifestazioni/eventi/ecc. che già beneficiano di contributi provinciali per titoli analoghi o diversi.



Provincia di Padova

**Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE**

Dirigente Responsabile dr. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

PROGETTO N. 1

Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE

Dirigente Responsabile: dr. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

Obiettivi relativi ad attività consolidate

Garantire la vigilanza sulle attività estrattive con particolare attenzione alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire potenziali situazioni di pericolo. Coordinare l'attività con le competenze dell'Ente Parco Colli Euganei, della Regione del Veneto, dei Comuni, collaborando attivamente con la Procura della Repubblica. Promuovere la cultura e le conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del comparto.

Azioni		Tempi
1	Esercizio delle funzioni in materia di polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, anche mediante ricorso a professionalità esterne.	Durante l'arco dell'anno
2	Collaborazione con altri Soggetti istituzionali (Ente Parco Colli Euganei, Regione del Veneto, Province, Comuni, Procura della Repubblica,).	Durante l'arco dell'anno
3	Acquisizione di forniture e servizi per il funzionamento dell'Ufficio. Formazione ed aggiornamento del personale.	Durante l'arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3020496	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CAVE	UFFICIO CAVE	FERROLI RENATO	10.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
90510302407	0	SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITA' DI CAVA E COMMISSIONE PROVINCIALE	09	05	UFFICIO CAVE	FERROLI RENATO	10.000,00
90510302408	0	UTILIZZO SOMME DA SANZIONI IN MATERIA DI CAVE	09	05	UFFICIO CAVE	FERROLI RENATO	10.000,00

Indicatori:

1. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
2. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
3. Giornate studio (n°)	Almeno 1

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CAVE, AGRICOLTURA,
CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Dirigente del Settore: **Dott. Renato Ferroli**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI ATTIVITA' CONSOLIDATE

PROGETTO N°1 "QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE"

PROGETTO N°2 "COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA"

PROGETTO N°3 "ATTIVITÀ SANZIONATORIA"

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 01

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Proseguire nel processo di qualificazione dell'attività svolta dagli operatori appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale, al fine di garantire una vigilanza efficiente sulle materie di competenza. Promozione dell'immagine della Polizia Provinciale attraverso la partecipazione a convegni, manifestazioni civili e religiose nonché a fiere e "cerimonie" ove si evidenziano il ruolo e le funzioni della Provincia di Padova.

	Azioni	Tempi
1	Interventi su richieste e segnalazioni tramite Sala Operativa.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Acquisto di materiale per il corretto funzionamento del Servizio. Aggiornamento del personale.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Controlli sulle attività turistiche connesse al settore primario: collaborazione con il Servizio Agricoltura finalizzato al conseguimento degli specifici obiettivi gestionali (di progetti strategici e consolidati).	Durante l'intero arco dell'anno
4	Controlli sulle attività estrattive inerenti l'esecuzione dei progetti di escavazione e miglioramento fondiario e nella materia della polizia mineraria e di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro: collaborazione con il Servizio Cave finalizzato al conseguimento degli specifici obiettivi gestionali (di progetti strategici e consolidati).	Durante l'intero arco dell'anno
5	Controlli inerenti la gestione pubblica e privata della fauna selvatica ed ittica: collaborazione con il Servizio Caccia e Pesca finalizzato al conseguimento degli specifici obiettivi gestionali.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Attività di rappresentanza istituzionale.	Durante l'intero arco dell'anno
7	Costante aggiornamento del sito internet http://polizia.provincia.padova.it con l'inserimento di news e delle normative inerenti all'attività svolta.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Sportelli CISI: Monitoraggio delle attività oggetto di protocollo d'intesa con Questura, Prefettura, Fondazione CARIPARO, al fine di assicurare il funzionamento degli sportelli CISI.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
30110301429	0	ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO CORPO POLIZIA PROVINCIALE	03	01	VIGILANZA	FERROLI RENATO	10.000,00
30110302438	0	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CACCIA E PESCA	03	01	VIGILANZA	FERROLI RENATO	21.000,00
30110302439	0	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	03	01	VIGILANZA	FERROLI RENATO	2.500,00
30110302444	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE	03	01	VIGILANZA	FERROLI RENATO	5.000,00
30120201252	0	ACQUISTO AUTOMEZZI ED IMPIANTI POLIZIA PROVINCIALE	03	01	VIGILANZA	FERROLI RENATO	2.500,00

24

Indicatori:

<i>Azioni</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	% richieste evase	Almeno l'80%
2	N° acquisti	Almeno uno
3	Esecuzione di controlli congiunti	SI
4	Esecuzione di controlli congiunti	SI
5	Esecuzione di controlli su richiesta del Servizio	SI
6	% servizi effettuati su richiesta dell'Ufficio Gabinetto.	100%
7	Aggiornamento del sito internet della Polizia Provinciale.	Aggiornamento continuo del sito
8	Esecuzione del monitoraggio	Almeno 1

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferrolì

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 02

COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto intende mantenere e valorizzare la collaborazione tra gli operatori della Polizia Provinciale ed il mondo del volontariato in particolare nelle materie ittico - venatoria, anche con la realizzazione di un efficiente sistema di coordinamento dell'attività svolta, in cui la Provincia rappresenti un punto di riferimento per tutti i volontari e garantisca un'alta professionalità degli stessi.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento e sostegno delle attività volontarie di vigilanza delle Associazioni. Collaborazione col Servizio Caccia e Pesca	Durante l'intero arco dell'anno
2	Rilascio e rinnovo dei decreti per l'esercizio dell'attività di Guardia Particolare Giurata	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis s	Pro gr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
160210302437	0	ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA	16	02	VIGILANZA	FERROLI RENATO	10.000,00

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Effettuazione di servizi coordinati	Coordinamento del 100% dei servizi delle Guardie Particolari Giurate Volontarie.
2	Richieste istruite nei termini/ Richieste pervenute	100%

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli

213

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 03

ATTIVITA' SANZIONATORIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto prevede una gestione omogenea ed efficiente di tutta l'attività sanzionatoria svolta dal Servizio di Polizia Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Utilizzo del sistema di acquisizione dati tramite ex M.T.C.T. (canone e visure).	Durante l'intero arco dell'anno
2	Aggiornamento del materiale legislativo, dispense e stampati connessi all'attività di Polizia Giudiziaria.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Aggiornamento dei registri per la gestione delle sanzioni.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca ai sensi della Legge 689/81.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3020450	0	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE NUOVO CODICE DELLA STRADA	VIGILANZA	FERROLI RENATO	5.000,00
3020471	0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI PESCA	VIGILANZA	FERROLI RENATO	6.000,00
3020475	0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI CACCIA	VIGILANZA	FERROLI RENATO	15.000,00

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Regolare gestione del sistema	SI
2	Distribuzione del materiale d'uso a tutto il personale interno e ai volontari.	SI
3	Aggiornamento dei registri	Costante aggiornamento dei registri
4	Istruttoria delle pratiche inerenti alle sanzioni.	Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente.

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

Settore Attività Produttive
Dirigente Responsabile ad interim Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
1. Attività produttive 2. Programmazione Territoriale Locale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Attività Produttive

Dirigente ad interim: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Attività Produttive

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Realizzazione iniziative a supporto di attività istituzionali ed economiche del territorio		
	Azioni	Tempi
1	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE Portale web Padova Produce: aggiornamento contenuti su istanza delle aziende. Supporto al tessuto produttivo (artigianato, iniziative economico – produttive, di sviluppo economico, progettualità, fiere, rassegne e manifestazioni), compatibilmente con le disponibilità di bilancio, anche attraverso contatti con Camera di Commercio, Associazioni di categoria, altri Enti Pubblici, Università.	Durante l'intero arco dell'anno
2	GRANDI STRUTTURE DI VENDITA Istruttoria delle procedure in materia di apertura, ampliamento e redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e della grandi strutture di vendita. L'attività si attua attraverso: a) verifica della regolare applicazione di normative regionali e statali; b) richiesta pareri ai Settori Viabilità, Urbanistica e Ambiente della Provincia e coordinamento dei rispettivi esiti istruttori. c) Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie.	Durante l'intero arco dell'anno
3	CARBURANTI impianti stradali di carburante: elaborazione dati su erogati per la Regione Veneto; recepimento comunicazioni e/o provvedimenti in merito a sospensioni, modifiche, decadenze e cambio titolarità.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Azione 1	Verifica della fattibilità di tutte le progettualità di competenza, istruttoria di tutte le istanze di contributi, inserimento nel portale Padova Produce delle aziende del territorio provinciale che ne facciano richiesta
Azione 2	Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni, o comunque entro i termini di legge, con decorrenza dal giorno di presentazione della domanda.
Azione 3	Invio alla Regione dati erogati

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Attività Produttive

Dirigente ad interim: ing. Marco Pettene

Progetto n. 2

Programmazione Territoriale Locale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assistenza ai Comuni e coordinamento attività di programmazione nel territorio per lo sviluppo del sistema economico con gestione dei finanziamenti assegnati

	Azioni	Tempi
1	PATTI TERRITORIALI 1.Gestione delle agevolazioni relative ai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana non ancora conclusi da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata). 2.Cura dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata) e gestione rapporti con l'Istituto Istruttore CARISBO SpA per la definizione delle relazioni finali. 3.Supporto ai beneficiari dei finanziamenti nel rapporto con l'Istituto Istruttore o con il Ministero dello Sviluppo Economico. 4.Predisposizione ed implementazione delle relazioni semestrali relative ai Patti Territoriali. 5.Rimodulazione: monitoraggio dei progetti già autorizzati e istruttoria per eventuali richiedi di pagamento anticipo e SAL.	Durante l'intero arco dell'anno
2	IPA – INTESA PROGRAMMATICA D'AREA Ricognizione esigenze e opportunità, anche finanziarie, per implementazione iniziative sul territorio di potenziale interesse dei soggetti in ambito IPA e loro divulgazione: se richiesto dalle esigenze degli aderenti organizzazione incontri e partecipazione alle conferenze regionali e ad eventuali ulteriori incontri promossi dalle IPA del Veneto.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Azione 1.1	Avvio entro 45 giorni dell'istruttoria delle istanze pervenute dai beneficiari dei contributi.
Azione 1.2	Collaborazione con Ministero per la conclusione delle pratiche in itinere presso il Ministero stesso e collaborazione con l'Istituto Istruttore per le relazioni finali di spesa che verranno predisposte dalla banca.
Azione 1.3	Intervento nei confronti del Ministero o dell'Istituto Istruttore entro 30 giorni dalla richiesta del beneficiario.
Azione 1.4	Predisposizione di n. 1 relazione per ogni semestre per ogni patto.

Azione 1.5	Monitoraggio stato dei lavori finanziati nell'ambito della rimodulazione. Inoltro di eventuali domande di finanziamenti entro il termine previsto
Azione 2	Analisi e approfondimento di bandi regionali per interventi di potenziale interesse in ambito IPA che si esplica principalmente mediante attività reportistica. Eventuale assistenza e collaborazione a tutti i componenti dell'IPA in occasione di bandi regionali e per iniziative proposte dai soggetti aderenti. Su istanza di parte provvedere all'organizzazione degli incontri

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Protezione Civile

Dirigente Responsabile “ad interim”: **ing. Roberto Lago**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1. ATTIVITÀ PIANIFICATORIA E PROGETTUALE DELLA PROVINCIA
IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.**
- 2. ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE,
PREVENZIONE E SOCCORSO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

PROGETTO N. 1

**ATTIVITÀ PIANIFICATORIA E PROGETTUALE DELLA PROVINCIA IN
MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.**

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Sostenere la realizzazione dei piani comunali e predisporre per la loro pubblicazione nell'applicativo webgis dedicato.

	Azioni	Tempi
1	Attività preliminari all'esame dei piani comunali in Comitato Provinciale Verifica della compatibilità dei piani comunali e intercomunali di emergenza	Tutto l'anno
2	Caricamento dati nel Webgis InformCity e creazione layout personalizzato	Tutto l'anno
3	Comitato Provinciale di Protezione Civile: convocazione e relativi atti conseguenti	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	-

N.B.: alcune attività saranno gestite attraverso fondi residui

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Verifica compatibilità piani e conseguente presentazione in sede di Comitato Provinciale di Protezione Civile	Verifica dei piani presentati entro il 15 ottobre 2018, fino ad un massimo di n. 7 piani presentati nell'anno.
2	Caricamento dati piani nel Webgis InformCity e creazione layout personalizzato	Caricamento dati e creazione layout personalizzato dei piani presentati fino ad un massimo di n. 7 piani presentati nell'anno.
3	Convocazione Comitato Provinciale	Esame piani presentati, predisposizione verbali e conseguente presa d'atto fino ad un massimo di n. 7 piani presentati nell'anno.

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago

PROGETTO N. 2

ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE, PREVENZIONE E SOCCORSO.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Potenziamento tecnico e organizzativo delle strutture della protezione civile presenti sul territorio
 Supporto formativo tecnico e amministrativo a Enti ed Organizzazioni di volontariato
 Predisposizione strutture e modalità tecnico organizzative per la gestione delle emergenze di competenza provinciale (art. 107 punto 1 lett. "e" LR11/01).
 Gestione del gruppo provinciale di volontariato.
 Organizzazione tecnico amministrativa per la materia delegata (art 75 LR11/01) in tema di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti
 Trattative di acquisto e attività di manutenzione mezzi e materiali. Gestione magazzino, sala operativa e centro di addestramento

	Azioni	Tempi
1	Consulenza ai Comuni ed Unioni per l'organizzazione della protezione civile nell'Ente e accordi intercomunali per la gestione dei Distretti (regolamenti, normativa, assistenza amministrativa)	Tutto l'anno
2	Gestione della sezione provinciale dell'Albo regionale di protezione civile	Gestione continua nell'anno
3	Organizzazione e coordinamento esercitazioni sul territorio.	Entro dicembre
4	Prestito temporaneo e/o cessione in comodato d'uso a Enti e associazioni di attrezzature di protezione civile per una più efficace organizzazione della protezione civile sul territorio (secondo quanto previsto dall'apposito regolamento).	Tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti nel regolamento provinciale
5	Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile della provincia e del Gruppo Provinciale Volontario ad eventi che prevedano la presenza della protezione civile.	Tutto l'anno
6	Corsi di formazione di base per volontari di protezione civile secondo direttive regionali	Entro dicembre
7	Corsi di formazione avanzati e specialistici per volontari di protezione civile secondo direttive regionali	Entro dicembre
8	Seminari e corsi per dipendenti enti su tematiche di protezione civile	Tutto l'anno
9	Gestione attività del Gruppo Provinciale di Volontariato	Tutto l'anno
10	Gestione emergenze: • coordinamento di attività tecniche e amministrative conseguenti ad uno stato di emergenza • attività e procedure connesse all'impiego del volontariato	Tutto l'anno
11	Gestione post emergenze: • ricognizione danni e spese di prima emergenza su indicazione Regione • rendicontazioni alla Regione art. 10 DPR 194/01	Tutto l'anno
12	Gestione ponte radio	Tutto l'anno
13	Gestione attività richiesta dalla Regione Veneto al Gruppo Provinciale	Tutto l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

14	Attività competenti alla Provincia in materia di incidenti rilevanti	Tutto l'anno
15	Acquisto, tramite contributi, mezzi e dotazioni per sala operativa, magazzino, colonna mobile provinciale/regionale	Entro dicembre
16	Manutenzione mezzi e attrezzature	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010142	0	CONTRIBUTO MINISTERO IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	11.879,28
2010207	0	CONTRIBUTI REGIONALI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	10.000,00
3050603	0	RIMBORSI SPESE SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	8.000,00
4034240	0	CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	363.525,19

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
110110301466	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	10.000,00
110110302468	0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	35.000,00
110110302470	0	FORMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	15.000,00
110110302473	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	12.000,00
110110302474	0	ONERI IMPIEGO VOLONTARIATO EX ART.106 L.R.11/01	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	1.000,00
110110302476	0	CANONI PONTE RADIO	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	8.500,00
110120201272	0	ACQUISTO DI BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE PER PROTEZIONE CIVILE	11	01	PROTEZIONE CIVILE	LAGO ROBERTO	363.525,19

N.B.: Alcune attività saranno gestite anche attraverso fondi residui

222

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Consulenza ai Comuni (accertamento soddisfazione con questionario)	Soddisfazione utente almeno = 7,7/10
2	Albo del volontariato	Gestite tutte le pratiche; ove necessario istruite e portate in commissione, entro 60 gg. dall'arrivo di tutta la documentazione prevista, le richieste di iscrizione pervenute
3	Esercitazioni sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificata esercitazione provinciale, con partecipazione distretti, attraverso predisposizione documento di impianto • Almeno 1 partecipazione attiva con il Gruppo Provinciale ad esercitazioni sul territorio
4	Prestito o cessione mezzi e attrezzature	Risposta ad ogni richiesta entro 30 gg. dall'istanza ed atti conseguenti
5	Coordinamento partecipazione volontari ad eventi	Coordinamento avvenuto
6	Attuazione corsi di formazione di base e corsi base sulla sicurezza per volontari di protezione civile secondo direttive impartite dalla Regione (DGR 1389/2017)	Organizzati ed effettuati: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 2 moduli base e n. 2 moduli sicurezza (corso base) attivati secondo nuove direttive regionali (DGR 1389/2017) • Almeno un corso base per volontari iscritti ante 2002
7	Attuazione corsi di formazione avanzata e specialistica per volontari di protezione civile secondo direttive impartite dalla Regione (DGR 1389/2017)	Organizzati ed effettuati: <ul style="list-style-type: none"> • almeno n. 1 corso utilizzo motoseghe (base) • almeno n. 2 corsi utilizzo motoseghe (avanzato)
8	Attuazione corsi di formazione avanzata per dipendenti Enti in materia di protezione civile	Organizzato ed effettuato almeno n. 1 seminario su attività protezione civile
9	Stato di attività del Gruppo Provinciale	Gruppo a regime
10	Gestione emergenze	Risposta ad ogni attivazione ed adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato
11	Gestione post emergenze	Ricognizione effettuata. Rendicontazioni anno 2018 effettuate
12	Gestione ponte radio	Ponte radio funzionante
13	Gestione attività trasporto attrezzature/dotazioni richiesta dalla Regione	Puntuale risposta alle richieste regionali entro la tempistica richiesta.
14	Attività incidenti rilevanti	Puntuale adempimento con partecipazione al Comitato Tecnico Regionale
15	Acquisto di mezzi/dotazioni della colonna mobile regionale	Acquisti effettuati DGR 1561/2009 e DGR 175172016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

		Concordato con Regione modalità acquisti DGR 2804/2014
16	Manutenzione e controlli mezzi e attrezzature	Manutenzioni e controlli eseguiti puntualmente. Piano di ripristino capacità operativa concluso.

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

SETTORE Politiche Sociali e Sport
--

Dirigente: Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

- | |
|---|
| 1. Realizzazione e sostegno di interventi a favore del cittadino in ambito sociale e sportivo. |
|---|

Progetto n. 1

Realizzazione e sostegno di interventi a favore del cittadino in ambito sociale e sportivo.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

- Sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al supporto delle categorie più deboli in ottemperanza della normativa vigente in materia sociale (sostegno ai minori con deficit gravi della vista e dell'udito, trasporto scolastico studenti in situazione di grave disabilità,.
- Creare contesti ed azioni favorevoli al miglioramento della qualità della vita dei cittadini mediante attività di gestione di spazi e attrezzature sportive di proprietà.

NOTA: gli obiettivi sono stati indicati in attuazione :

- della Delibera di Giunta regionale n. 1394 del 29.08.2017 la quale ha disposto la continuità da parte delle Province dei servizi di integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità sensoriale e di supporto organizzativo per l'intero anno scolastico 2017/2018, disponendo altresì che i servizi in parola "...non devono subire interruzioni fino alla conclusione del processo di riordino normativo ed organizzativo da parte della Regione";
- Per quanto concerne la funzione "Interventi a favore di minori riconosciuti dalla sola madre" la Regione Veneto, in attuazione della D.G.R. n. 1394/2017 ha disposto che " le Province proseguano nell'erogazione degli interventi secondo i termini e le modalità vigenti e che gli stessi dovranno concludersi entro il 31.12.2017. Per gli esercizi successivi la Regione si riserva di ricondurre la programmazione della predetta linea di intervento nell'ambito delle iniziative di settore per i minori riconosciuti dalla sola madre e accolti in comunità."
- l'art.46 della L.R. n.45 del 29.12.2017, collegato alla legge di stabilità regionale 2018, di modifica alla L.R. n. 11/2001 che prevede, tra gli interventi sociali di competenza della Regione i servizi di integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità sensoriale e i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni portatori di handicap frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionale accreditati in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione e gli Interventi a favore di minori riconosciuti dalla sola madre con priorità per quelli accolti in comunità.

Pertanto, in attuazione della DGR n.1394/2017 e nelle more del completamento del processo di riordino normativo ed organizzativo si provvederà alla regolare conclusione del servizio di trasporto di studenti disabili e dei servizi di integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità sensoriale relativi all'anno scolastico 2017/2018.

Infine, in presenza di apposita disposizione della Regione Veneto, si provvederà all'attivazione della programmazione ed organizzazione del servizio di integrazione scolastica e del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019, nonché alle varie forme di collaborazione che la Direzione Sociale di Regione Veneto riterrà di richiedere.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Politiche Sociali e Sport
Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

	Azioni	Tempi
1	Attività di sostegno alla pratica sportiva <ul style="list-style-type: none">- Assegnazione alle società sportive di spazi per attività di allenamento e gare. Assegnazione palestre per attività sportiva a 10 Comuni del territorio.- Gestione di attrezzature sportive di proprietà provinciale.- Interventi a favore dei Comuni che hanno già stipulato contratti di mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo di Roma, finalizzati ad incrementare e migliorare l'impiantistica sportiva nell'ambito del proprio territorio (in attuazione della deliberazione del C.P. n. 33 del 11/06/2001).	durante l'intero arco dell'anno

2	<p>Servizio Integrazione scolastica</p> <p>A) Attivazione e conclusione delle procedure per l'affidamento agli operatori per la disabilità sensoriale del servizio di integrazione scolastica per il periodo gennaio-luglio 2018.</p> <p>Istruttoria relativa alla rendicontazione dell'attività svolta mensilmente dagli operatori a favore delle famiglie assistite.</p> <p>In presenza di disposizioni da parte della Regione Veneto:</p> <p>Raccolta delle richieste del servizio da parte delle famiglie del territorio e degli operatori aspiranti all'incarico, per l'anno scolastico 2018/2019.</p> <p>Incontri con le famiglie per le richieste del servizio e verifica della relativa documentazione di accertamento handicap. Contatti con gli operatori per la condivisione dei progetti per l'anno scolastico 2018/2019. Avvio e completamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi agli operatori con idoneo curriculum.</p> <p>Attivazione del servizio di integrazione scolastica 2018/2019, secondo le direttive di Regione Veneto in caso di mancata pubblicazione del bando di gara per l'esternalizzazione del servizio di integrazione scolastica ricorrendo all'Avviso, ai sensi del vigente Regolamento provinciale, per la formazione di un elenco per l'incarico degli operatori della disabilità sensoriale.</p> <p>B) Conclusione delle procedure riguardanti i minori accolti presso Istituti specializzati per l'anno scolastico 2017/2018. Raccolta delle richieste di inserimento dei minori disabili sensoriali in Istituti specializzati per l'anno scolastico 2018/2019, verifica della relativa documentazione sanitaria e conseguente impegno di spesa.</p> <p>C) Conclusione delle procedure riguardanti il servizio di integrazione scolastica a favore di disabili della vista per l'anno scolastico 2017/2018, in attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Provincia e la U.I.C.I. sezione di Padova (Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti). Procedura amministrativa per l'attivazione del servizio di integrazione scolastica in collaborazione con l'U.I.C.I. sezione di Padova, per l'anno scolastico 2018/2019.</p>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Politiche Sociali e Sport
Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

3	<p>Trasporto scolastico a favore di studenti in situazione di grave disabilità frequentanti Istituti di istruzione Superiore</p> <p>Regolare chiusura del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2017/2018 con attività di supporto a favore delle famiglie.</p> <p>Contatti con gli Istituti scolastici per controllo presenze studenti dell'intero anno scolastico.</p> <p>Istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi a consuntivo a favore delle famiglie, istruttoria per rimborsi relativi ai progetti di trasporto presentati e realizzati dai Comuni, liquidazione fatture a Ditte ed Associazioni a chiusura dell'a.s. 2017/2018.</p> <p>In presenza di disposizioni da parte della Regione Veneto:</p> <p>Raccolta delle richieste del servizio da parte delle famiglie e dei Comuni del territorio per l'anno scolastico 2018/2019.</p> <p>Programmazione del servizio 2018/2019.</p> <p>Incontri con le famiglie che si fanno carico del trasporto, verifica delle richieste di servizio e della relativa documentazione di accertamento handicap, definizione contratti e sottoscrizione dei medesimi.</p> <p>Contatti con i Comuni che collaborano con la Provincia attivando direttamente il servizio di trasporto per valutazione e condivisione dei progetti A/S 2018/2019.</p> <p>Avvio e completamento procedure di gara per affidamento servizi 2018/2019 a Ditte /Associazioni.</p> <p>Attivazione del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2018/2019 .</p>	durante l'intero arco dell'anno
4	<p>Interventi sociali a favore dei figli minori riconosciuti da un solo genitore.</p> <p>Archiviazione delle schede di rendicontazione 2016 e 2017 da parte dei Comuni.</p> <p>Attività inerenti il trasferimento della funzione da parte della Regione Veneto.</p>	durante l'intero arco dell'anno
5	<p>Asilo Nido provinciale "Snoopy"</p> <p>Attivazione delle procedure amministrativo/contabili previste dalla normativa regionale per la richiesta del contributo regionale in conto gestione relativo all'attività dell'asilo per il periodo 1.1.2017-31.8.2017.</p>	primo semestre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Politiche Sociali e Sport
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
2010209	0	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	60.000,00
2010234	0	FONDI REGIONALI ASSISTENZA DISABILI (C. 947 L. 208/2015)	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	989.677,28
3010522	0	RIMBORSI COMUNI E SOCIETA' CHE UTILIZZANO PALESTRE PROVINCIA.	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	130.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
60110404358	0	INTERVENTI PER LO SPORT	06	01	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	15.000,00
120110302484	0	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI	12	01	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	810.000,00
120110404488	0	GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE - TRASFERIMENTO REGIONALE	12	01	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	60.000,00
120210302482	0	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI - SERVIZI	12	02	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	56.000,00
120210402486	0	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI/CONTRIBUTI	12	02	POLITICHE SOCIALI E SPORT	PETTENE MARCO	195.000,00

Indicatori:

Istruttoria di tutte pratiche pervenute dai Comuni per credito sportivo. Istruttoria richieste da parte di Comuni/Associazioni del territorio per l'utilizzo di attrezzature sportive e da parte delle società sportive e dei Comuni per la disponibilità di spazi/palestre.	Azione 1
<p>A) Conclusione anno scolastico 2017/2018 e liquidazione competenze operatori. Programmazione e attivazione servizio anno scolastico 2018/2019 anche in vista del subentro della gestione externalizzata da Regione Veneto, mediante bando di gara di prossima pubblicazione. Eventuali contatti con le famiglie degli studenti, selezione degli operatori e loro abbinamento. Attivazione procedure per affidamento incarichi per il Servizio anno scolastico 2018/2019.</p> <p>B) Conclusione procedure anno scolastico 2017/2018 relative alle rette per minori inseriti in istituti specializzati. Attivazione istruttoria per anno scolastico 2018/2019 e relativo impegno di spesa.</p> <p>C) Conclusione procedure servizio a favore disabili della vista anno scolastico 2017/2018. Attivazione servizio per l'anno scolastico 2018/2019 in collaborazione con Regione Veneto.</p>	Azione 2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Settore Politiche Sociali e Sport
Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

Chiusura anno scolastico 2017/2018 con liquidazione contributi su rendicontazione da parte delle famiglie e dei Comuni, liquidazione fatture a Ditte/Associazioni . In presenza di disposizioni della Regione Veneto: Raccolta richieste da parte delle famiglie, programmazione e attivazione servizio anno scolastico 2018/2019. Contatti con tutte le famiglie degli studenti e con i Comuni che collaborano per definizione modalità operative trasporto. Definizione e attivazione procedure per affidamenti a Ditte/Associazioni dei servizi per l'anno scolastico 2018/2019.	Azione 3
Archiviazione dei progetti rendicontati relativi all'anno 2016 e 2017. Collaborazione con la Regione Veneto per attività inerenti il trasferimento della funzione.	Azione 4
Attivazione delle procedure amministrativo/contabili per la richiesta del contributo regionale in conto gestione 2017.	Azione 5

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA**

SETTORE TURISMO E CULTURA

<i>Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria</i>

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD <u>ATTIVITA' CONSOLIDATE</u>

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Svolgimento funzioni e attività previste dalla LR 33/2002 e dalla LR 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici in materia di classificazione delle strutture ricettive e di autorizzazione all'esercizio delle Agenzie di Viaggio e Associazioni senza scopo di lucro. Attività di controllo e vigilanza.2. Figure professionali e gestione elenchi3. Informazione ed accoglienza turistica4. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
|--|



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA**

PROGETTO N. 1

Svolgimento funzioni e attività previste dalla LR 33/2002 e dalla LR 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici in materia di classificazione delle strutture ricettive e di autorizzazione all'esercizio delle Agenzie di Viaggio e Associazioni senza scopo di lucro. Attività di controllo e vigilanza.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attuazione della disciplina stabilita dalla L.R. 33/2002 e dalla LR 11/2013 in materia di strutture ricettive alberghiere, complementari e all'aperto, agenzie di viaggio e organizzazioni senza scopo di lucro.

	Azioni	Tempi
1	Strutture ricettive. Su richiesta dell'imprenditore: classificazione, riclassificazione, cambio denominazione struttura, aggiornamenti capacità ricettiva, chiusure. Per nuove aperture, riclassificazioni (aumento di stelle e/o passaggio a superior) o variazione capacità ricettiva è previsto da parte dell'operatore il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo pari a € 150,00.	Entro 60 gg dall'istanza
2	Strutture ricettive: verifica dati comunicati, aggiornamento sistema RVT, comunicazione degli aggiornamenti alla Regione del Veneto.	Entro 30 gg da istanza
3	Vigilanza e gestione procedure reclami sulle strutture ricettive. Per eventuale attivazione procedure sanzionatorie € 10,00 per spese procedimento	Entro 90 gg da presentazione
4	Agenzie di viaggio e Associazioni senza scopo di lucro: apertura, cambi sede o altre modificazioni. Per nuove aperture e trasferimenti sede è previsto da parte dell'operatore, il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo di € 150,00. Verifiche polizze assicurative.	Entro 60 gg da presentazione
5	Gestione degli elenchi delle Agenzie di Viaggio, dell'elenco degli Organismi senza scopo di lucro	Entro 30 gg. dall'istanza
6	Vigilanza sulle Agenzie di Viaggio con particolare riferimento alle polizze assicurative e gestione delle procedure reclami. Eventuali attivazione procedure sanzionatorie €. 10,00 per spese procedimento.	Entro 90 gg da presentazione

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3010409	0	DIRITTI ESAMI ABILITATIVI TURISMO E SOPRALLUOGHI (quota parte)	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00
3020407	0	SANZIONI PECUNiarIE DISCIPLINA STRUTTURE RECETTIVE ALBERGHIERE -	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	1.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
70110301338	0	ACQUISTO BENI SERVIZIO DEL TURISMO	07	01	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	1.000,00
70110302339	0	SPESE DIVERSE NEL SETTORE TURISTICO - SERVIZI -	07	01	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	5.000,00



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA**

Indicatori:

Azioni 1, 2, 4 e 5	Rispetto dei termini di legge e dei regolamenti per adempimenti (Azioni 1-2-4-5) Verifica di tutte le polizze Agenzie di viaggio in scadenza e almeno n. 30 sopralluoghi complessivi tra strutture ricettive e Agenzie di Viaggio
Azioni 3, 6	Conclusione istruttoria sui reclami entro 90 giorni dalla presentazione

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA

PROGETTO N. 2

Figure professionali e gestione elenchi

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento, su indicazione della Regione del Veneto, degli esami abilitativi delle figure professionali del turismo; riconoscimento di professionalità acquisite all'estero, mediante predisposizione di misure compensative; tenuta degli elenchi operatori turistici, previsti dalla L.R. 11/2013 e sistematica implementazione dei dati nei programmi regionali RVTWEB e nel sito provinciale al fine di favorire la fruibilità degli stessi da parte degli Enti e dei privati

	Azioni	Tempi
1	Gestione elenchi delle figure professionali del turismo: iscrizioni, cancellazioni, cambi residenze, riferimenti personali, acquisizione nuove abilità linguistiche, rilascio tesserini, rapporti con i Comuni; procedura inserimento dati degli iscritti nel programma regionale, pubblicazioni per estratto sul BUR e acquisti economici.	Entro 30 gg da istanza
2	Su indicazione della Regione del Veneto esami di abilitazione nel campo del turismo ex L.R. 33/2002: spese di partecipazione alle procedure di abilitazione € 150,00 a candidato. Riconoscimenti di professionalità acquisita all'estero con pagamento dei costi di Commissione a carico del richiedente.	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
3010409	0	DIRITTI ESAMI ABILITATIVI TURISMO E SOPRALLUOGHI (quota parte)	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00
3020407	0	SANZIONI PECUNIARIE DISCIPLINA STRUTTURE RECETTIVE ALBERGHIERE -	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	1.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
70110301338	0	ACQUISTO BENI SERVIZIO DEL TURISMO	07	01	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	1.000,00
70110302339	0	SPESE DIVERSE NEL SETTORE TURISTICO - SERVIZI -	07	01	TURISMO	ZACCARIA ANTONIO	5.000,00

Indicatori:

Azione 1	Rispetto dei termini di legge e dei regolamenti per adempimenti.
Azione 2	Avvio delle procedure di abilitazione su indicazione della Regione o di riconoscimento per decreto del MIBACT

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA**

PROGETTO N. 3

Informazione ed accoglienza turistica

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento, in ottemperanza dell'evoluzione del quadro normativo determinato dalla L.R. 11/2013 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 2287/2013, delle funzioni in materia di servizi di informazione ed accoglienza turistica, con particolare riferimento alle convenzioni in essere ed agli accordi con i Comuni del territorio sedi di Uffici IAT. Progettualità specifiche, anche editoriali o di ristampa del materiale, su indicazione e con il finanziamento regionale.

	Azioni	Tempi
1	Supporto alla Presidenza per le riunioni della OGD (organizzazione di gestione della destinazione) di Padova sia nella fase di pianificazione degli obiettivi e definizione delle linee strategiche che negli aspetti operativi.	Entro dicembre
2	Attività di front office e back office del personale regionale in distacco presso gli Uffici IAT di Padova, giusta convenzione ed accordi in essere con il Comune di Padova e la Regione del Veneto, in collaborazione con il soggetto gestore individuato dal Comune	Fino scadenza accordi
3	Partecipazione a gruppi di lavoro presso la Regione del Veneto per l'attuazione dell'editoria coordinata e lo sviluppo del sistema IDMS (DGR 2287/2013, 2846/2013 e 2760/2014) e coordinamento attività	Durante l'anno

Indicatori:

Azione 1	Supporto alla Presidenza per le attività dell'OGD secondo le necessità evidenziate
Azione 2	Programmazione con cadenza mensile della turnazione del personale provinciale fino a scadenza proroga convenzione
Azione 3	Partecipazione a tutte le riunioni organizzate dalla Regione Veneto

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA

PROGETTO N. 4

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promuovere, sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al benessere della persona tramite interventi culturali e legati alle tradizionali locali (quali iniziative/eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari etc.. realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni), anche sulla base dei relativi stanziamenti e di eventuali sottoscrizioni di accordi con la Regione del Veneto,

	Azioni	Tempi
1	RetEventi a) supporto ai Comuni/Associazioni nella elaborazione delle proposte progettuali, attività di veicolazione delle proposte pervenute, monitoraggio e sostegno, nei limiti delle somme disponibili , alle progettualità anche ai fini di possibili modifiche/integrazioni durante il percorso; b) promozione delle progettualità attraverso modalità informatiche: gestione del sito www.reteventi.provincia.padova.it (caricamento eventi, informazioni/notizie, pagine dedicate), predisposizione grafica/contenuti e spedizione newsletter settimanale, gestione account social network Twitter e interoperabilità con il sito www.turismopadova.it , la sezione eventi dell'app per mobile "TurismoPadova", il sito regionale www.veneto.eu e la rete di informazione turistica del territorio provinciale. Eventuale informazione agli utenti delle iniziative attraverso i media.	Durante l'anno
2	Funzioni delegate dalla Regione Veneto Gestione delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di contributi per la: - promozione e diffusione di attività artistiche, musicali, teatrali e cinematografiche ex art. 147 lett a) della L.R. 13/04/2001 n. 11 (L.R. 52/84), - promozione della cultura musicale di tipo corale e bandistico ex art. 147 lett b) della L.R. 13/04/2001 n. 11 (L.R. 13/95), con i relativi atti per l'erogazione dei contributi nel caso in cui pervengono stanziamenti dalla Regione e con la promozione dei progetti, proposti da Enti pubblici e Associazioni e patrocinati, sia nel portale della Provincia che tramite i canali di comunicazione di RetEventi e del Turismo (siti, app, twitter, newsletter etc).	Durante l'anno
3	Sagre e feste Promozione della conoscenza delle sagre e feste del territorio padovano con a) supporto ai Comuni/Pro Loco/Associazioni/Parrocchie nell'attività di veicolazione delle iniziative; b) gestione del programma di caricamento nella piattaforma informatica della Provincia; c) veicolazione delle iniziative nel portale della Provincia, nella sezione con mappa eventi geolocalizzati, consultabile da mobile, tramite i canali di comunicazione dell'Ufficio Stampa, di RetEventi e del Turismo (siti, app, twitter, newsletter, PadovaToday, etc) anche in collaborazione con Comuni, Pro Loco, Unpli Padova.	Durante l'anno
4	Servizi bibliotecari Collaborazione con le biblioteche del territorio, le Reti Bibliotecarie e con il Consorzio B.P.A. per eventuali specifici progetti in base a disponibilità di risorse umane e finanziarie.	Durante l'anno



Provincia di Padova
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
SETTORE TURISMO E CULTURA

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010189	0	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA RETE EVENTI (correlato spesa 50210302328)	CULTURA	ZACCARIA ANTONIO	20.000,00
2030513	0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' CULTURALI (correlato spesa 50210403329)	CULTURA	ZACCARIA ANTONIO	55.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
50210302328	0	INTERVENTI CULTURALI (correlato entrata 2010189)	05	02	CULTURA	ZACCARIA ANTONIO	70.000,00
50210403329	0	INTERVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI (correlato entrata 2030513)	05	02	CULTURA	ZACCARIA ANTONIO	75.000,00

Indicatori:

Azione 1	1) Istruttoria di tutte le proposte pervenute con inserimento degli eventi nel macro-cartellone culturale. 2) Promozione attraverso il sito di RetEventi, la newsletter, twitter (almeno n.50 eventi segnalati al mese).
Azione 2	Istruttoria di tutte le proposte presentate entro i termini di legge.
Azione 3	Validazione del 100% delle iniziative pertinenti inserite dai Comuni e dalle Pro Loco nel programma di caricamento Sagre e Feste Edizione 2018.
Azione 4	Esame degli eventuali progetti presentati

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

SETTORE LAVORO E OBBLIGO FORMATIVO

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria
--

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITÀ CONSOLIDATE

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Gestione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro2. Orientamento diritto – dovere all'istruzione e formazione |
|--|

Progetto n. 1

Gestione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Nel periodo transitorio stabilito dalla convenzione sottoscritta dalla Provincia con la Regione del Veneto ai sensi della L.R. 19/2015, prorogata dalla L.R. 45/2017, in mancanza di atti di programmazione della Regione Veneto, si individua come obiettivo il mantenimento dei consolidati servizi essenziali di gestione di compiti e funzioni connessi alle politiche attive per il lavoro (L. 183/2014, d.lgs. 150/2015, d.lgs. 151/2015 (servizi dei Centri per l'Impiego, agevolazione e supporto dell'inserimento lavorativo delle "fasce deboli", gestione crisi aziendali). Le attività si svolgeranno secondo le indicazioni e in stretto coordinamento con la Regione del Veneto.

Nella programmazione si deve tenere conto della capacità della forza lavoro, ridotta per l'inadeguato numero degli operatori, pur a fronte di un crescente carico di lavoro conseguente alla normativa citata ed alle aspettative dell'utenza in relazione ai cambiamenti del mercato del lavoro.

	Azioni	Tempi
1.	<p>AZIONI PER I SERVIZI PER L'IMPIEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> a) costante verifica dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego, con ravvicinate verifiche congiunte con i Responsabili dei procedimenti e aggiornamento progressivo e condiviso con il personale sulle continue innovazioni normative e tecnico/informatiche di settore; b) iniziative di politiche attive del lavoro su progetti e con risorse regionali (come l'assegno per il lavoro e i tirocini speciali per Garanzia Giovani) e/o statali gestione dell'assegno di ricollocazione ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 150/2015; c) accoglienza ed ingressi in stato di disoccupazione: conferma disoccupazione al CPI tramite presentazione o convocazione, orientamento di base e specialistico, profilazione, stipulazione del patto di servizio personalizzato; azione da svolgere anche mediante l'utilizzo di agenda per appuntamenti; d) gestione della condizionalità, ossia la verifica che i beneficiari di sostegno al reddito partecipino effettivamente alle misure di politica attiva proposte, applicando le sanzioni, nel rispetto dell'art. 21 del d.lgs 150/2015; e) servizi di accompagnamento al lavoro (tirocini); f) intermediazione domanda /offerta; g) funzioni amministrative relative all'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87; h) procedimenti di accesso agli atti e alle informazioni; i) gestione LSU; j) prosecuzione del servizio di vigilanza presso il CPI di Padova. 	Durante l'intero anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Lavoro - Obbligo formativo

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

2.	AZIONI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO FASCE DEBOLI a) aggiornamento progressivo e condiviso con il personale sulle continue innovazioni normative e tecnico/informatiche di settore e aggiornamento della conoscenza e dell'informazione dei servizi erogati e delle attività realizzate nei confronti dell'utenza; b) attività di controllo: sui prospetti informativi inviati dalle aziende, sulla scadenza delle convenzioni di programma; eventuale procedimento di avviamento numerico; c) accoglienza ed ingressi, orientamento di base, analisi delle competenze, profilazione, stipulazione del patto di servizio; azione da svolgere anche mediante l'utilizzo di agenda per appuntamenti; d) servizi di accompagnamento al lavoro (tirocini) e di collocamento mirato con intermediazione domanda /offerta; e) gestione telematica di procedimenti ad istanza di parte (GEDI): verifica ottemperanza, nullaosta assunzione, computabilità lavoratore, sospensione, esonero parziale; f) gestione amministrativa e contabile del Fondo regionale disabili; g) realizzazione compiti istituzionali del Comitato tecnico per i disabili.	Durante l'intero anno
3.	PROMOZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO Attività di promozione, in collaborazione con Enti/Istituzioni, di misure locali di sostegno al reddito, quale ad esempio il Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro	Durante l'intero anno
4.	GESTIONI CRISI AZIENDALI a) supporto alle parti sociali nelle azioni di intermediazione istituzionale (procedure di riduzione del personale e cigs); b) istruttoria relativa alle procedure di licenziamento collettivo	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010182	0	FONDO NAZIONALE PER ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	4.345,06
2010223	0	FONDI REGIONALI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (2/3 DA STATO)	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	1.364.100,00
2030319	0	INTROITO DA PRIVATO - FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' - TIROCINI	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
150110302540	0	INTERVENTI PER IL LAVORO, LA QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	15	01	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00
150210301539	0	ACQUISTO BENI - SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE	15	02	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	500,00
150310202564	0	IRAP - ASSIMILATI Attività economiche	15	03	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	11.751,00
150310302545	0	SPESE ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	15	03	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	4.345,06
150310402562	0	FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA'	15	03	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	138.249,00

Indicatori:

1.		
a)	n. riunioni con i Responsabili del procedimento;	n. 3
b)	n. progetti gestiti con risorse regionali e/o statali;	100%
c)	% di evasione delle richieste dell'utenza;	100%
d)	avvio del procedimento;	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Lavoro - Obbligo formativo

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

e) <i>n. tirocini attivati rispetto a quelli richiesti;</i>	100%
f) <i>n. intermediazioni effettuate rispetto a quelle richieste</i>	100%
g) <i>n. graduatorie pubblicate in base alle richieste</i>	100%
h) <i>% di evasione delle richieste di accesso agli atti rispetto a quelle pervenute</i>	100%
i) <i>comunicazioni agli Enti richiedenti</i>	100%
j) <i>prosecuzione del servizio di vigilanza</i>	entro il primo semestre
2.	
a) <i>n. incontri/comunicazioni</i>	Almeno 10
b) <i>controlli effettuati sulla scadenza delle convenzioni di programma</i>	entro l'anno
c) <i>% di evasione delle richieste dell'utenza</i>	100%
d) <i>attivazione di tirocini e intermediazione domanda/offerta</i>	100%
e) <i>% delle istruttorie relative a: richieste di verifica di ottemperanza agli obblighi L. n. 68/1999, rilascio di nullaosta all'assunzione, rilascio di autorizzazione sospensione dall'obbligo e richieste di computabilità delle aziende, richieste di esonero prodotte dalle aziende soggette all'obbligo di assunzione L. n. 68/1999</i>	entro l'anno
f) <i>gestione delle liquidazioni in corso</i>	100%
g) <i>riunioni del Comitato tecnico per i disabili</i>	n. 2
3.	
<i>Svolgimento delle attività previste dal Protocollo d'intesa del Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro</i>	100%
4.	
a) <i>% di azioni di intermediazione istruite/richieste nel rispetto dei termini</i>	100%
b) <i>% di pratiche istruite</i>	100%

Responsabile del progetto:

Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 2

Orientamento diritto – dovere all'istruzione e formazione

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Nel periodo transitorio stabilito dalla convenzione sottoscritta dalla Provincia con la Regione del Veneto ai sensi della L.R. 19/2015, prorogata dalla L.R. 45/2017, in mancanza di atti di programmazione della Regione Veneto, si individua come obiettivo consolidato lo svolgimento di azioni di contrasto alla dispersione scolastica. Si tratta di attività di orientamento, riorientamento e sostegno nei confronti dei giovani compresi nella fascia di età tra i 13 e i 17 anni non compiuti, ossia dei giovani in diritto - dovere di istruzione e formazione.

	Azioni	Tempi
	GESTIONE BANCA DATI/ORIENTAMENTO	
1)	a) gestione banca dati finalizzata all'individuazione, verifica e monitoraggio dei casi a rischio di abbandono formativo, anche mediante interazione con gli Istituti scolastici di primo e secondo grado e Centri di formazione; b) colloqui individuali e/o di gruppo di orientamento per allievi e famiglie.	Tutto l'anno
	INTERVENTI/PROGETTI	
2)	a) ricezione e gestione delle segnalazioni di dispersione al di fuori della banca dati che pervengono da Enti/organismi terzi; b) promozione di brevi periodi di tirocinio orientativo finalizzati al reinserimento nel circuito scolastico, formativo o di apprendistato; c) gestione dei rapporti con la competente struttura Direzione regionale e con l'Ufficio scolastico provinciale ; d) realizzazione delle attività previste dal progetto "Fuori scuola"; e) Partecipazione a commissioni (passerelle) per l'accertamento dei crediti formativi nel caso di cambio da parte di un allievo dell'Istituto scolastico superiore.	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
2010231	0	PROGETTO FUORI SCUOLA	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	14.962,80

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo Comp
150110302541	0	PROGETTO FUORI SCUOLA	15	01	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	ZACCARIA ANTONIO	29.925,60

Indicatori:

1.	
a) verifica e presa in carico dei flussi segnalati dalla banca dati;	100%
b) svolgimento di tutti i colloqui richiesti	entro l'anno
2.	
a) verifica e presa in carico di tutte le segnalazioni di dispersione	100%
b) promozione di tutti i tirocini richiesti	100%
c) partecipazione a tutti gli incontri regionali	100% degli incontri convocati

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Lavoro - Obbligo formativo

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

d) <i>rispetto di tempi e modalità progettuali secondo la programmazione</i>	100%
e) <i>partecipazione alle passerelle</i>	100% delle passerelle convocate

Responsabile del progetto:

Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Progetto n. 1

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

La presente scheda recepisce le azioni previste dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2018-2020.

ANTICORRUZIONE – L. 190/2012:

- 1) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- 2) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- 3) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

TRASPARENZA – D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.: favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

MONITORAGGIO

	AZIONI	Tempi
1	Formazione del personale, organizzazione interna corsi anticorruzione con docenza RPCT (Risorse Umane)	Entro dicembre
2	Osservanza e messa in atto delle misure di prevenzione del rischio indicate negli allegati C “Mappatura processi” e C-bis “Misure trasversali” del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC) 2018-2020. (tutti i Settori)	Durante l'anno
3	Pubblicazione e costante aggiornamento dati ed informazioni previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate negli allegati al PTPC – sezione trasparenza. (tutti i Settori)	Vedi sezione PTPC
4	Attività di controllo sugli adempimenti in tema di redazione PTPC e obblighi di trasparenza da parte delle società partecipate e degli enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipati, alla luce della determinazioen ANAC n. 1134 del 8.11.2017. (Risorse finanziarie)	Entro dicembre
5	Acquisizione software per gestione gare d'appalto, elenco telematico delle imprese e gestione esecuzione lavori. (Sistemi Informativi)	Entro 2018
6	Adozione, sulla base dei principi indicati nell'Intesa n. 2/CU del 24 gennaio 2013 : a) dei criteri per l'effettuazione dei controlli presso imprese mediante ispezioni e sopralluoghi; b) programmazione dei controlli in funzione della proporzionalità del rischio. (Settori Turismo, Trasporti)	Entro 2018

RISORSE FINANZIARIE:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-----	-----	-----

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

INDICATORI:

1	Organizzazione corsi interni in materia anticorruzione con docenza RPCT.
2	Applicazione misure
3	Adempimento obblighi di pubblicazione i Amministrazione trasparente. Rispetto termini di pubblicazione
4	Ricognizione stato attuazione adempimenti partecipate ed enti controllati mediante questionario predisposto da RPCT
5	Acquisto software (entro 2018)
6	Adozione criteri (entro 2018)



Provincia di Padova

PEG 2018

**PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE**

ELENCO PROGETTI

1. Gestione dei sinistri passivi
2. Gestione dei sinistri attivi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale
Dirigenti responsabili: Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Gestione dei sinistri passivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Riscontro tempestivo e trasparente alle richieste di risarcimento provenienti da terzi, tutelando l'interesse patrimoniale della Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Azioni per la gestione dei sinistri sopra franchigia e/o con lesioni personali	
	Patrimonio: recepimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro presso la Compagnia assicurativa; trasmissione della denuncia di sinistro al Settore Viabilità con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.	Entro 30 gg.
	Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato).	Entro 30 gg.
	Patrimonio: trasmissione della relazione del Settore Viabilità alla Compagnia; gestione dei rapporti con la controparte e/o con le Compagnie assicurative e i periti, liquidatori ecc.; effettuazione del pagamento di franchigia per i sinistri liquidati dalla Compagnia.	Entro 30 gg.
2	Azioni per la gestione dei sinistri sotto franchigia	
	Patrimonio: recepimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro inviandolo a Ufficio Legale e Settore Viabilità, con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.	Entro 30 gg
	Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato).	Entro 30 gg
	Ufficio Legale: valuta l'eventuale responsabilità della Provincia: risponde al danneggiato motivando la risposta negativa oppure, in caso di riconoscimento della responsabilità dell'Ente, esprime un parere favorevole alla liquidazione del danno.	Entro 90 gg
	Patrimonio: gestisce la definizione della pratica in contraddittorio con il danneggiato: verifica la quantificazione del danno e la relativa documentazione contabile, predispone gli atti per la liquidazione della somma dovuta.	Entro 60 gg.

Indicatori:

Azione 1	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche per garantire alle Compagnie tutte le informazioni necessarie nei tempi contrattuali e tutelare l'interesse della Provincia.
Azione 2	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche con particolare riguardo ad interesse patrimoniale della Provincia e ai fini di una risposta trasparente e tempestiva ai cittadini.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 2

Gestione dei sinistri attivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Recupero stragiudiziale e giudiziale di somme a titolo di risarcimento danni provocati da terzi al patrimonio, nonché rivalsa per danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro di un proprio dipendente.

	Azioni	Tempi
1	Gestione dei sinistri stradali attivi	
	<p>Viabilità: A seguito di sinistro stradale causato da terzi con conseguente danneggiamento del patrimonio stradale: redazione perizia di spesa relativa ai danni subiti; documentazione fotografica del luogo del sinistro e del materiale danneggiato. Fino al 15.07.2017 trasmissione documentazione al Settore Patrimonio e all'Ufficio Legale per la gestione della pratica.</p> <p>Dal 15.07.17 (a seguito Convenzione con Studio di Infortunistica e di recupero dei danni) trasmissione documentazione allo Studio di Infortunistica e di recupero dei danni e al Settore Patrimonio per la gestione della pratica.</p> <p>Patrimonio: apertura pratica amministrativa; sottoscrizione quietanza delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica e di recupero dei danni.</p> <p>Ufficio Legale: eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa o parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione.</p>	<p>Entro 30 gg. dall'individuazione del responsabile del danneggiamento o dalla comunicazione delle forze dell'ordine</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
2	Gestione recupero danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente in seguito a incidenti cagionati da terzi.	
	<p>Risorse Umane e Finanziarie: a seguito dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente che ha subito incidenti causati da terzi, il Servizio Risorse Umane redige un prospetto attestante l'ammontare della retribuzione e dei relativi oneri riflessi (irap compresa) sostenuti dall'Ente per il dipendente infortunato. Il prospetto viene trasmesso poi all'Ufficio legale per la gestione della pratica.</p> <p>Patrimonio: apertura pratica amministrativa; sottoscrizione quietanza delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica e di recupero dei danni.</p> <p>Ufficio Legale: eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa o parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione.</p>	<p>Entro 30 gg dalla cessazione del periodo di assenza dovuto all'evento</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. Unità Organizzativa	Stn Definitivo o Comp
3050640	0	RECUPERO ASSEGNI PERSONALE DIPENDENTE	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	RENALDIN VALERIA	200.000,00
3050790	0	RIMBORSO DANNI ARRECATI ALLE STRADE PROVINCIALI	VIABILITA	RENALDIN VALERIA	40.000,00

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso
Pratiche istruite/pratiche pervenute (1)	100%
Pratiche istruite/pratiche pervenute (2)	100%