



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA DEL TERRITORIO:  
SERVIZIO AMBIENTE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Area del Territorio  
Servizio Ambiente  
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

### Progetto n. 2

**VERIFICA DEL COMPLETAMENTO ~~E RENDICONTAZIONE~~ DELL'INTERVENTO DI BONIFICA IN AREA EX PROMOFIN IN COMUNE DI PIOMBINO DESE**

### Obiettivo strategico:

Completare ~~e rendicontare alla Regione~~ l'attività di bonifica effettuata in via sostitutiva nell'area ex Promofin in Comune di Piombino Dese, intervento assistito da finanziamento Regionale

	Azioni	Tempi
1	<del>Trasmettere alla Regione la Rendicontazione con la richiesta di finanziamento</del> Prosecuzione dell'intervento di bonifica tramite scavo ed allontanamento del terreno contaminato e dei rifiuti prodotti dall'attività, realizzazione di piezometri, prelievo e analisi in laboratorio di campioni di terreno ed acque sotterranee. Ripristino dello stato dei luoghi con terreno idoneo.	Entro l'anno

### Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
		-----	

### Indicatori:

<del>Predisposizione atto di rendicontazione</del> Conclusione dei lavori con acquisizione da parte del Direttore dei Lavori di idonea "comunicazione fine lavori"	SI
---	----

Responsabile del progetto:  
Dott. Renato Ferroli



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA DEL TERRITORIO:  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**  
**Area del Territorio**  
**Servizio Protezione Civile**  
**Dirigente Responsabile – dott. Renato Ferroli**

**PROGETTO N. 1**

<b>PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE</b>
--

**Obiettivo strategico:**

Aumento della resilienza di cittadini e volontari attraverso la diffusione della cultura di protezione civile.
--

	Azioni	Tempi
1	Organizzazione, coordinamento e partecipazione attività addestrativa sul territorio	Entro dicembre
2	Promozione e partecipazione eventi di diffusione della cultura di protezione civile	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
	-----	

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Organizzazione, coordinamento e partecipazione attività addestrativa sul territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione esercitazione provinciale con partecipazione distretti (Volontariato e Comuni)</li><li>• <b>Almeno 1 partecipazione attiva con il Gruppo Provinciale ad esercitazione sul territorio</b></li></ul>
2	Promozione e partecipazione eventi di diffusione della cultura di protezione civile	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione almeno 1 incontro diffusione cultura protezione civile</li><li>• <b>Intese con l'Ufficio Scolastico territoriale di Padova per diffusione cultura protezione civile nelle scuole.</b></li><li>• <b>Partecipazione attiva del Gruppo Provinciale Volontario ad almeno 1 evento di diffusione</b></li></ul>

**Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**  
**Area del Territorio**  
**Servizio Protezione Civile**  
**Dirigente Responsabile – dott. Renato Ferrolì**

**PROGETTO N. 1**

**ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE, PREVENZIONE E SOCCORSO.**

**Obiettivo relativo ad attività consolidate:**

Potenziamento tecnico e organizzativo delle strutture della protezione civile presenti sul territorio  
Supporto formativo tecnico e amministrativo a Enti ed Organizzazioni di volontariato  
Predisposizione strutture e modalità tecnico organizzative per la gestione delle emergenze di competenza provinciale (art. 107 punto 1 lett. “e” LR11/01).  
Gestione del gruppo provinciale di volontariato.  
Organizzazione tecnico amministrativa per la materia delegata (art 75 LR11/01) in tema di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti  
Trattative di acquisto e attività di manutenzione mezzi e materiali. Gestione magazzino, sala operativa e centro di addestramento

	Azioni	Tempi
1	Consulenza ai Comuni, Unioni e Distretti per le attività di protezione civile, con particolare riferimento all'attività amministrativa	Tutto l'anno
2	Gestione della sezione provinciale dell'Albo regionale di protezione civile	Gestione continua nell'anno
3	Prestito temporaneo e/o cessione in comodato d'uso a Enti e associazioni di attrezzature di protezione civile per una più efficace organizzazione della protezione civile sul territorio (secondo quanto previsto dall'apposito regolamento).	Tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti nel Regolamento provinciale
4	Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile della provincia e del Gruppo Provinciale Volontario ad eventi a rilevante impatto locale che prevedano la presenza della protezione civile.	Tutto l'anno
5	Corsi di formazione in tematiche di protezione civile per personale dipendente e volontari	Entro dicembre
6	Gestione attività del Gruppo Provinciale di Volontariato	Tutto l'anno
7	Gestione emergenze: <ul style="list-style-type: none"><li>• coordinamento di attività tecniche e amministrative conseguenti ad uno stato di emergenza</li><li>• attività e procedure connesse all'impiego del volontariato</li></ul>	Tutto l'anno
8	Gestione post emergenze: <ul style="list-style-type: none"><li>• ricognizione, su richiesta Regione, danni e spese di prima emergenza della Provincia</li><li>• rendicontazioni alla Regione spese del Gruppo Provinciale in base art. 40 D.Lgs. 1/2018</li></ul>	Tutto l'anno
9	Gestione ponte radio	Tutto l'anno
10	Attività competenti alla Provincia in materia di incidenti rilevanti	Tutto l'anno
11	Acquisto, tramite contributi, mezzi e dotazioni per sala operativa, magazzino, colonna mobile provinciale/regionale	Entro dicembre
12	Manutenzione mezzi e attrezzature	Tutto l'anno

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**  
**Area del Territorio**  
**Servizio Protezione Civile**  
**Dirigente Responsabile – dott. Renato Ferroli**

Risorse finanziarie:

**Entrate**

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
4034240	0	CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI PROTEZIONE CIVILE	FERROLI RENATO	363.525,19

**Spese**

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
110110301466	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	11	1	FERROLI RENATO	10.000,00
110110302468	0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE	11	1	FERROLI RENATO	30.000,00
110110302470	0	FORMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	1	FERROLI RENATO	10.000,00
110110302473	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	1	FERROLI RENATO	13.000,00
110110302474	0	ONERI IMPIEGO VOLONTARIATO EX ART.106 L.R.11/01	11	1	FERROLI RENATO	3.000,00
110110302476	0	CANONI PONTE RADIO	11	1	FERROLI RENATO	8.500,00
110120201272	0	ACQUISTO DI BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE PER PROTEZIONE CIVILE	11	1	FERROLI RENATO	363.525,19

N.B.: Alcune attività saranno gestite anche attraverso fondi residui

**Indicatori:**

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Consulenza ai Comuni, alle Unioni e ai Distretti	Accertamento soddisfazione con questionario (Soddisfazione utente almeno = 7,7/10)
2	Albo del volontariato	Istruite pratiche pervenute. In caso di richieste di iscrizione con documentazione completa, convocata almeno 1 commissione entro mese di dicembre.
3	Prestito o cessione mezzi e attrezzature	Risposta ad ogni richiesta entro 30 gg. dall'istanza ed atti conseguenti
4	Coordinamento partecipazione volontari ad eventi a rilevante impatto locale	Coordinamento avvenuto
5	Attuazione corsi di formazione in materia di protezione civile per personale dipendente e corsi base, avanzati e specialistici per volontari di protezione civile, secondo direttive impartite dalla Regione (DGR 1389/2017)	Organizzato ed effettuato almeno un corso base (modulo base + sicurezza) per volontari  Organizzata partecipazione Personale dipendente e Volontari a corsi organizzati dalla Regione Veneto.
6	Stato di attività del Gruppo Provinciale	Gruppo a regime
7	Gestione emergenze	Risposta ad ogni attivazione ed adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**  
**Area del Territorio**  
**Servizio Protezione Civile**  
**Dirigente Responsabile – dott. Renato Ferroli**

8	Gestione post emergenze	Richiesta ai Servizi Provinciali di ricognizione danni\ Effettuate rendicontazioni spese Gruppo Provinciale in scadenza (anni 2018 e 2019)
9	Gestione ponte radio	Ponte radio funzionante
10	Attività incidenti rilevanti	Puntuale adempimento con partecipazione al Comitato Tecnico Regionale ed incontri Prefettura
11	Acquisto di mezzi/dotazioni della colonna mobile regionale	Predisposto capitolato tecnico di acquisto trattore stradale e semirimorchio colonna mobile regionale (DGR 2804/2014) <del>Affidato incarico SUA Vicenza per acquisto di un mezzo colonna mobile regionale (DGR 2804/2014)</del>
12	Manutenzione e controlli mezzi e attrezzature	Manutenzioni e controlli eseguiti puntualmente.

**Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli**



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA DEL TERRITORIO:  
SERVIZIO AGRICOLTURA E CAVE





**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**  
**AREA DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO AGRICOLTURA E CAVE**  
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

## Progetto n. 2

### Conoscenza e tutela del patrimonio micologico

#### Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promozione della conoscenza del patrimonio micologico, della fauna inferiore e della flora e rispetto della normativa in materia attraverso partecipazione ad iniziative di associazioni e proprie.

Gestione del rilascio e rinnovo delle autorizzazioni.

	Azioni	Tempi
1	a) Partecipazione ad iniziative delle Associazioni micologiche (contributi ex art. 3 - comma 1° - del vigente Regolamento: capitolo 160110403511 "Interventi per la conoscenza e la tutela del patrimonio micologico"; vedi allegato fac-simile di pubblico avviso per la concessione di detti contributi). Eventuali altri contributi ex art. 3, comma 2°, del vigente Regolamento. <del>b) Realizzazione proprie iniziative anche in collaborazione con le Associazioni micologiche</del>	Avviso entro settembre, poi secondo tempistica relativa
2	Rilascio titoli per la raccolta funghi	Secondo disciplina procedimenti

#### Risorse finanziarie:

##### Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3010515	0	PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI -	FERROLI RENATO	5.000,00

##### Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
160110403511	0	INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM. MICOLOGICO	16	1	FERROLI RENATO	5.000,00

#### Indicatori:

1.a Domande evase nei termini/domande pervenute	100%
<del>1.b Numero iniziative coordinate</del>	<del>almeno 1</del>
2. Modalità rilascio titoli per la raccolta	Tutti tramite servizio postale

**Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**  
**AREA DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO AGRICOLTURA E CAVE**  
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

**Allegato al Progetto n. 2 "Agricoltura"**

**CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO**

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, sono resi pubblici i termini, le risorse disponibili e le modalità per l'erogazione di contributi per l'anno 2020 per l'acquisizione di beni mobili e servizi finalizzati alla diffusione, alla conoscenza e alla tutela del patrimonio micologico.

Le risorse complessivamente disponibili per gli interventi in parola sono pari ad € 3.500,00 (tremilacinquecento/00).=.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo della Provincia di Padova entro e non oltre il .....

La concessione di contributi può essere disposta a favore di Associazioni, fondazioni ed altre istituzioni che perseguano finalità della Provincia nell'organizzazione, a beneficio della popolazione della provincia, d'iniziative didattico culturali nel campo della conoscenza, tutela e valorizzazione dei funghi epigei.

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Le richieste di ammissione ai contributi (in competente bollo, fatte salve le esenzioni di legge), devono contenere:

- a) programma delle iniziative che saranno realizzate precisando le finalità e gli obiettivi, i destinatari e i fruitori, la rilevanza sociale e territoriale ed, eventualmente, ogni altro elemento utile alla valutazione delle domande secondo i criteri indicati nel presente avviso;
- b) quadro economico dal quale risultino la spesa da sostenere per l'acquisto dei beni e/o servizi (preventivo) e le entrate con le quali s'intende fronteggiarla secondo la loro natura e provenienza;
- c) dichiarazione se per il progetto in questione siano stati o saranno richiesti altri contributi alla Provincia.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia dello statuto vigente e/o atto costitutivo del soggetto richiedente, ove non siano stati precedentemente presentati, o siano stati modificati, unitamente alla composizione degli organi direttivi ed al numero degli associati residenti in provincia di Padova.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

Le richieste saranno esaminate e graduate al fine della contribuzione sulla base dei seguenti criteri:

- a) valenza e ripercussione delle iniziative nel territorio provinciale;
- b) grado di coinvolgimento nell'iniziativa delle diverse espressioni del territorio (Associazioni, Sindacati, Enti locali, etc.), anche attraverso altri finanziamenti pubblici o privati;
- c) grado d'innovazione dell'iniziativa o capacità di proporre prodotti originali;
- d) numero dei soci iscritti.

**TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

- Per l'istruttoria da parte del Settore competente per materia: trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze;
- per l'esame delle proposte da parte del Dirigente ed approvazione del piano di riparto: altri trenta giorni;
- per la comunicazione del contributo agli interessati: dieci giorni dall'approvazione del piano di riparto sopra menzionato;
- per l'erogazione del contributo: liquidazione a conclusione dell'intervento previa produzione di relazione finale corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

- A consuntivo, il contributo non può superare la percentuale eventualmente fissata al momento della concessione. L'ammontare del contributo concesso non può, in ogni caso, risultare superiore alla differenza tra le entrate e le spese.
- Qualora l'intervento non venga realizzato o subisca riduzioni o variazioni tali da pregiudicare le finalità per le quali è stato concesso il contributo, sarà disposta la revoca dello stesso.
- Nel caso non si pervenga alla rendicontazione economica dell'iniziativa ed alla produzione della documentazione giustificativa richiesta entro due anni dalla concessione del contributo, il soggetto interessato decade dal beneficio.



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**  
**AREA DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO AGRICOLTURA E CAVE**  
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

- La Provincia si riserva l'accoglimento d'istanze relative a manifestazioni/eventi/ecc. che già beneficiano di contributi provinciali per titoli analoghi o diversi.



*Provincia di Padova*

---

ALLEGATO C

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**

**Area Tecnica**

**Servizio Edilizia scolastica e non scolastica**

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

**Progetto n. 1**

**Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici**

**Obiettivo relativo ad attività strategiche**

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

	Azioni	Tempi
1	<p><b>Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere:</b></p> <p>1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche;</p> <p>2) Lavori per ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici (Istituti Marconi—Bernardi, Istituto Belzoni, Atestino di Este);</p> <p>3) Lavori diversi manutenzione straordinaria edifici scolastico (coperture, serramenti e bonifica amianto: Istituto Alberti di Abano Terme, Istituto Scalcerle di Padova, Istituto Meucci di Cittadella, Istituto De Nicola di Piove di Sacco, Istituto Marchesi sez. Fuà Fusinato di Padova);</p> <p>4) Restauro coperture cantina Istituto Duca degli Abruzzi;</p> <p>5) eliminata</p> <p>6) Lavori ampliamento Istituto G. Galilei di Selvazzano Dentro;</p> <p>7) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD)-Istituto Girardi di Cittadella (PD)- Istituto Fanoli di Cittadella (PD).</p> <p>8) Opere di adeguamento e adattamento funzionale e per la sicurezza sanitaria degli Istituti scolastici coerenti con la tipologia degli interventi ammissibili e riferite a ciascun edificio scolastico di competenza (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020)</p>	Durante l’intero anno

Risorse finanziarie:

Entrate

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
4034201	0	TRASF. MIUR LAVORI ADEGUAMENTO NORME ISTITUTI SCOLASTICI	PETTENE MARCO	882.000,00

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Mi s	Pr og r	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.	Stn Iniziale Reiscr. da Stanz.	FPV
40210302282	0	PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	4	2	PETTENE MARCO	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
40210302285	0	INDAGINI SU IMMOBILI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	440.884,10	350.000,00	90.884,10	0,00	0,00
9904022	0	FPV 04022 Altri ordini di istruzione non universitaria CAPITALE	4	2		7.054.027,13	7.054.027,13	0,00	0,00	0,00
40220201147	0	LAVORI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	5.447.496,23	1.500.000,00	0,00	3.947.496,23	0,00
40220201154	0	LAVORI OTTENIMENTO CPI- MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	4	2	PETTENE MARCO	4.030.942,25	750.000,00	810.325,81	2.470.616,44	1.033.500,00
40220201156	0	RESTAURO IST. D'ARTE P. SELVATICO	4	2	PETTENE MARCO	4.492.765,40	675.000,00	1.792.765,40	2.025.000,00	0,00
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	4	2	PETTENE MARCO	2.437.694,17	449.400,00	203.670,55	1.784.623,62	3.058.094,43
40220201189	0	RESTAURO COPERTURE CANTINA Ist. DUCA DEGLI ABRUZZI	4	2	PETTENE MARCO	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
40220201194	0	AMPLIAMENTO ROLANDO DA PIAZZOLA Piazzola sul Brenta	4	2	PETTENE MARCO	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00
40220201195	0	Ampliamento del Liceo "G.Galilei" di Selvazzano Dentro	4	2	PETTENE MARCO	882.000,00	882.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00
40220201113	0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CAUSA EMERGENZA SANITARIA - FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020	4	2	PETTENE MARCO	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
40220203140	0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA SCOLASTICA	4	2	PETTENE MARCO	469.026,75	0,00	469.026,75	0,00	0,00

Indicatori:

<p><b>Indicatori n. 1:</b></p> <p>1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche:  <b>Approvazione progetti esecutivi</b></p> <p>2) Lavori per ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici (<del>Istituti Marconi – Bernardi</del>, Istituto Belzoni, Atestino di Este):  <b>Redazione degli elaborati di progetto definitivo/esecutivo</b></p> <p>3) Lavori diversi manutenzione straordinaria (coperture, serramenti e bonifica amianto: <del>Istituto Alberti di Abano Terme</del>, Istituto Scalcerle di Padova, Istituto Meucci di Cittadella, Istituto De Nicola di Piove di Sacco, Istituto Marchesi sez. Fuà Fusinato di Padova):  <b>Redazione degli elaborati di progetto definitivo/esecutivo</b>  <b>Affidamento incarico redazione elaborati progetto definitvio/esecutivo</b></p> <p>4) Restauro coperture cantina Istituto Duca degli Abruzzi:  <b>Avvio gara d'appalto (lavori)</b></p> <p>5) eliminato</p> <p>6) Lavori ampliamento Istituto G. Galilei di Selvazzano Dentro:  <b>Approvazione progetto esecutivo</b></p> <p>7) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD) - Istituto Girardi di Cittadella (PD) - Istituto Fanoli di Cittadella (PD):  <b>Acquisizione verifiche sismiche Istituti Meucci-Caro di Cittadella (PD) - Istituto Girardi di Cittadella (PD) - Istituto Fanoli di Cittadella (PD).</b></p> <p>8) Opere di adeguamento e adattamento funzionale e per la sicurezza sanitaria degli Istituti scolastici coerenti con la tipologia degli interventi ammissibili e riferite a ciascun edificio scolastico di competenza (Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020):  <b>Consegna dei lavori.</b></p>	
---	--

**Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene**