



Provincia di Padova

UFFICIO LEGALE

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
--

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Gestione del contenzioso2. Gestione amministrativa del contenzioso |
|--|

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Ufficio Legale

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 1

Gestione del contenzioso

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Tutela legale dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.

	Azioni	Tempi
1	Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione del praticantato.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
11110302172	0	SPESE LEGALI	1	11	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00
40210502302	0	SPESE PER INDENNIZZI - EDILIZIA SCOLASTICA	4	2	ZACCARIA ANTONIO	1.950.000,00

Indicatori:

Costituzione in giudizio	100%, se decretata (1)
Gestione procedurale delle cause	100% delle cause (1)
Rispetto della normativa in materia	100% (2)

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Ufficio Legale

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 2

Gestione amministrativa del contenzioso

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Porre in essere le procedure e le attività finalizzate alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione, prevenendo per quanto possibile il contenzioso, previa valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio.

	Azioni	Tempi
1	Valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò sia strettamente necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia, al valore della controversia, al criterio di economicità, al rapporto costi/benefici, alla concomitanza con altre cause di maggior rilievo, alle risorse umane disponibili, e all'applicazione dell'istituto dell'autotutela. Valutazione della possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Conferimento di incarichi professionali e/o di collaborazione a soggetti esterni, qualora le circostanze lo richiedano.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
10210101154	0	COMPENSO PROFESSIONALE EX ART. 27 CCNL 14/9/2000 E REGOLAMENTO AVVOCATURA (SPESE A CARICO TERZI)	1	2	ZACCARIA ANTONIO	25.000,00
10210101155	0	COMPENSO PROFESSIONALE EX ART. 27 CCNL 14/9/2000 E REGOLAMENTO AVVOCATURA (SPESE COMPENSATE A CARICO ENTE)	1	2	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00
10210102157	0	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AVVOCATURA INTERNA	1	2	ZACCARIA ANTONIO	5.000,00
11110302172	0	SPESE LEGALI	1	11	ZACCARIA ANTONIO	150.000,00

Indicatori:

Rispetto del termine utile	Redazione di informative al Presidente e/o di proposte di decreti di costituzione in giudizio o di transazione (1)
Redazione/espressione di pareri	100% pareri resi (anche verbalmente)/richieste scritte pervenute (2)
Atto di conferimento di incarico esterno	Tempestività del conferimento in funzione della costituzione in giudizio (3)

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria
--

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
--

1. Politiche Comunitarie

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Ufficio Politiche Comunitarie

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 1

Politiche Comunitarie

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attività di assistenza tecnico – amministrativa a favore dei Comuni in materia di opportunità conseguenti ai bandi comunitari e di altre fonti di finanziamento.

Supporto ai Comuni nel sistema della Programmazione comunitaria per il periodo 2014 – 2020, nel quadro Finanziario Pluriennale, nei principali Programmi di finanziamento a gestione diretta e nei Fondi strutturali e di investimento, facilitando la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

	Azioni	Tempi
1	Assistenza tecnico-amministrativa per sviluppo progetti in materia di finanziamenti comunitari.	Entro dicembre
2	Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e altre fonti di finanziamento si provvederà a sottoscrivere le manifestazioni di adesione dell'Ente, anche per il tramite degli Enti non convenzionati, alle opportunità progettuali offerte in linea con le funzioni e obiettivi della Provincia. Per le adesioni che comportano impegno di spesa da parte dell'Ente si procederà previa informativa e parere favorevole da parte del Presidente.	Entro dicembre
3	Assistenza a Scuole, Associazioni ed Enti della provincia di Padova.	Entro dicembre
4	Partecipazione a eventi della rete EuropeDirect.	Entro dicembre
5	Supporto ai Comuni in materia di gemellaggi e relazioni internazionali.	Entro dicembre
6	Programma CTE Spazio Alpino – progetto Sustainable Mobility Behaviours in the Alpine Region (SaMBA).	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Spese

Capitolo	Art	Descrizione	Unità Organizzativa	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
2010153	0	CONTRIBUTO NAZIONALE PROGETTO SAMBA	UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE	ZACCARIA ANTONIO	12.683,25
2050428	0	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO SAMBA	UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE	ZACCARIA ANTONIO	71.871,75

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale	Stn Iniziale Reiscr. da Esig.
10910302517	0	SERVIZI - UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE RAPPORTI CON EELL	1	9	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00	10.000,00	0,00
10910302518	0	SPESE PROGETTO SAMBA	1	9	ZACCARIA ANTONIO	84.555,00	83.855,00	700,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Ufficio Politiche Comunitarie

Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

Azione 1	Partecipazione almeno n. 2 incontri di programmi di finanziamento e almeno n. 8 comunicazioni ai Comuni.
Azione 2	Presentazione delle manifestazioni di interesse ad almeno n. 1 proposta progettuale.
Azione 3	Realizzazione di almeno n. 5 consulenze.
Azione 4	Partecipazione ad almeno n. 3 eventi.
Azione 5	Tempestiva risposta a tutte le richieste pervenute.
Azione 6	Predisposizione atti amministrativi, partecipazione meeting di progetto e puntuale collaborazione con il Lead Partner (Regione Piemonte).

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1) Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di legislazione venatoria**
- 2) Attività di pianificazione e di miglioramento del patrimonio faunistico**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di legislazione venatoria

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi ed erogazione dei servizi all'utenza

	Azioni	Tempi
1	Aggiornamento banca dati detenzione uccelli da richiamo. Allegato B L.R. 50/93	Durante l'intero arco dell'anno
2	Assegnazione dei cacciatori agli A.T.C. padovani. Istruttoria domande con emissione dei relativi decreti. Comunicazione a ciascun socio dell'etichetta autorizzativa che consente l'esercizio dell'attività venatoria. Artt. 21 e 22 L.R. 50/93. Pubblicazione decreti di assegnazione sul sito web dell'Ente	Gennaio -settembre
3	Istruttoria domande di iscrizione all'area lagunare valliva. Verifiche autocertificazioni sul possesso dei requisiti dichiarati. Decreti di assegnazione e non assegnazione.	Gennaio - aprile
4	Registrazione dati relativi alla resa dei tesserini venatori regionali 2018-2019 con redazione elenco cacciatori sanzionabili	Gennaio - aprile
5	Aggiornamento banca dati dei cacciatori. Invio avvisi di scadenza della licenza porto di fucile per uso caccia	Durante l'intero arco dell'anno
6	Parere di compatibilità sul programma degli A.T.C.. Verifiche sulla presentazione del programma degli A.T.C.. L.R. 1/2007	Giugno - luglio
7	Segreteria e attività delle Commissioni esami di abilitazione venatoria, Commissione tecnico faunistica. Convocazione, stesura verbali e provvedimenti liquidazione gettoni di presenza. L.R. 50/93 artt. 3,15,28	Durante l'intero arco dell'anno
8	Esame istanze di risarcimento / prevenzione danni per l'anno 2019. Completamento istruttoria secondo semestre anno 2018. Liquidazione istanze anno 2018. L.R. 1/2007 titolo V art. 16 e segg.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Istruttoria delle domande riguardanti le gare cinofile e campi cani. Rilascio autorizzazioni. Autorizzazioni all'imbalsamazione. L.R. 50/93 art. 18	Durante l'intero arco dell'anno
10	Autorizzazioni appostamenti fissi. Istruttoria delle richieste con rilascio autorizzazione; invio ai Comuni, agli A.T.C. e agli organi di controllo delle autorizzazioni rilasciate. L.R. 50/93 art. 20	Aprile - settembre
11	Istruttoria delle domande di anatidi a scopo di richiamo. Distribuzione anelli e rilascio autorizzazioni. Aggiornamento banca dati. O.M. e D.G.R. Veneto	Agosto - settembre
12	Attività di front-office. Erogazione dei servizi all'utenza in materia di caccia, pesca e funghi. Costante aggiornamento sito web della Provincia	Durante l'intero arco dell'anno
13	Autorizzazioni allevamenti fauna selvatica e di specie ornitiche nate in ambiente domestico. Istruttoria delle richieste con rilascio dei provvedimenti autorizzativi. L.R. 50/93 art. 93, L.R. 15/97	Durante l'intero arco dell'anno
14	Adempimenti in materia di amministrazione trasparente, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	
--	--	--

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 160210301433	€ 2.000,00	dott. Renato Ferroli
S 160210302434	€ 3.000,00	dott. Renato Ferroli
E 2010170	€ 146377,79	dott. Renato Ferroli
S 160210402448	€ 146377,79	dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Puntuale aggiornamento banca dati
Azione 2	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 2 per A.T.C.)
Azione 3	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 1)
Azione 4	Registrazione dati dei tesserini resi e trasmissione alla Polizia provinciale degli elenchi dei tesserini ai fini sanzionatori
Azione 5	Puntuale aggiornamento della banca dati e invio dell'avviso di scadenza del porto d'armi
Azione 6	Rilascio 5 pareri
Azione 7	Supporto tecnico – amministrativo delle due Commissioni
Azione 8	Esame di tutte le istanze pervenute nel 2019
Azione 9	Rilascio di autorizzazione di 3 gare cinofile
Azione 10	Istruttoria e rilascio di tutte le autorizzazioni richieste
Azione 11	Istruttoria delle richieste pervenute. Rilascio autorizzazioni e distribuzione anelli
Azione 12	Puntuale erogazione di tutte le informazioni richieste
Azione 13	Istruttoria delle richieste pervenute e rilascio autorizzazioni
Azione 14	Applicazione procedure normative previste in materia

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Attività di pianificazione e di miglioramento del patrimonio faunistico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la tutela della fauna selvatica presente nei territori soggetti alla caccia programmata, con adozione di interventi di miglioramento ambientale e di controllo della fauna invasiva

	Azioni	Tempi
1	Formulazione alla Regione delle proposte sul calendario venatorio. L.R. 50/93 art. 16.	Febbraio - maggio
2	Elaborazione carta della pianificazione faunistico venatorio con stampa del calendario venatorio e distribuzione a tutti i cacciatori che esercitano l'attività venatoria nel territorio provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Monitoraggi faunistici delle specie fagiano, lepre, starna negli istituti di interesse faunistico. Censimenti della specie volpe nelle z.r.c. L.R. 50/93 art. 9. Autorizzazioni catture lepri agli A.T.C.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Affidamento incarichi per il servizio di soccorso e riabilitazione fauna ferita e/o debilitata in collaborazione con le associazioni / Enti / privati. Autorizzazione liberazione capi e rendicontazione dei capi soccorsi	Durante l'intero arco dell'anno
5	Proseguo attività di controllo delle popolazioni di corvidi, colombo torraioolo nelle aree rurali e volpi nelle zrc, tassi e volpi lungo gli argini pensili	Tutto l'anno
6	Proseguo applicazione piano di controllo del cinghiale in provincia di Padova in collaborazione con il Servizio di Polizia provinciale.	Gennaio - dicembre
7	Applicazione L.R. 15/2016 sulle misure di contenimento finalizzate all'eradicazione della nutria nel territorio provinciale in collaborazione con il Servizio di Polizia provinciale	Gennaio - dicembre
8	Proseguo attività di miglioramento ambientale nei terreni di proprietà dei Comuni di Megliadino S. Vitale e Barbona, per la salvaguardia del patrimonio faunistico e il miglioramento della biodiversità	Gennaio - dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 160210302443	€ 20.000,00	dott. Renato Ferroli
S 160210301433	€ 3.000,00	dott. Renato Ferroli
S 160210404447	€ 50.000,00	dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Organizzazione di almeno 3 tavoli d'incontro con i portatori d'interesse
Azione 2	Stampa e distribuzione del calendario venatorio a coloro che richiedono il tesserino venatorio
Azione 3	Rilascio autorizzazioni lepri di cattura per almeno 5 zrc
Azione 4	Predisposizione atti per l'attivazione di almeno un centro di soccorso

207

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Azione 5	Rendicontazione all'ISPRA delle attività di controllo sui piani adottati
Azione 6	Rendicontazione attività alla Regione
Azione 7	Rendicontazione alla Regione dei capi abbattuti
Azione 8	Erogazione contributo ai due Comuni

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Pesca

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1) Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alieutica**

- 2) Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di esercizio della pesca sportiva e professionale**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alieutica

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire un soddisfacente grado di pescosità dei principali corsi d'acqua anche attraverso i recuperi ittici programmati e straordinari e le attività di semina

	Azioni	Tempi
1	Programmazione interventi ordinari su richiesta dei Consorzi di Bonifica. Regolamento provinciale n. 20/1999 e art. 30 L. R. 19/1998. Effettuazione piani di recuperi ittici in caso di asciutte straordinarie. Autorizzazioni alle Associazioni di pesca sportiva ad effettuare i recuperi ittici.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Interventi di semina ittica di materiale adulto e giovanile nei corsi d'acqua provinciali di interesse alieutico (anguilla, trota fario, luccio e temolo). L.R. 19/1998 anche nell'ambito dell'adempimento degli obblighi ittiogenici	Durante l'intero arco dell'anno
3	Assegnazione dei contributi alle associazioni di pesca mediante predisposizione di specifico bando per interventi di salvaguardia e promozione della pesca. L. R. 19/1998 art. 35 comma 3	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
S 160210302440 correlato alla risorsa 3050617	€ 7.000,00	Dott. Renato Ferroli
S 160210302442	€ 15.000,00	Dott. Renato Ferroli
S 160210301425	€ 7.000	Dott. Renato Ferroli
S 160210401449	€ 5.000	Dott. Renato Ferroli
S 160210302441	€ 18.000	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Almeno 2 interventi di recupero
Azione 2	Predisposizione piani di semina ittica
Azione 3	Predisposizione atto di approvazione criteri e modalità di erogazione

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

**Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca**

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Provvedimenti autorizzativi e attività amministrativa in materia di esercizio della pesca sportiva e professionale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi ed erogazione dei servizi all'utenza

	Azioni	Tempi
1	Distribuzione tesserini regionali zona A anche in collaborazione con i Comuni padovani e associazioni	Marzo - ottobre
2	Adempimenti in materia di amministrazione trasparente, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di front-office di rilascio licenze di pesca dilettantistico sportive, professionali, permessi temporanei di pesca e tesserini regionali in zona A, aggiornamento sito web	Durante l'intero arco dell'anno
4	Istruttoria delle richieste pervenute riguardanti le gare e raduni. Approvazione calendario e divulgazione. L.R. 19/98 art. 31	Gennaio - febbraio
5	Autorizzazioni reti fisse in zona C con stampa delle etichette identificative	Dicembre 2018 febbraio 2019
6	Autorizzazioni pesca molluschi bivalvi. Adozione decreto di regolamentazione	Dicembre 2018 febbraio 2019
7	Autorizzazioni laghetti di pesca sportiva	Durante l'intero arco dell'anno
8	Autorizzazioni allevamenti ittici	Durante l'intero arco dell'anno
9	Raccolta ed inserimento dati relativa alla pressione di pesca	Durante l'intero arco dell'anno
10	Gestione del conto corrente postale per introiti tasse istruttorie licenze di pesca, esami caccia, tesserino regionale di pesca zona A. Avvisi agli utenti degli errati versamenti e determina di liquidazione	Durante l'intero arco dell'anno
11	Adempimenti relativi all'attività di molluschicoltura dell'allevamento autorizzato in area lagunare valliva	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso di professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 160210301428 correlato risorsa 3050618	€ 5.000,00	Dott. Renato Ferroli
S 160210301425	€ 1.000,00	Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Azione 1	Coinvolgimento di almeno 10 Comuni
Azione 2	Puntuale osservanza e applicazione delle procedure
Azione 3	Rilascio dei permessi / licenze di pesca richieste. Costante aggiornamento sito web
Azione 4	Approvazione calendario e diffusione tra i pescatori e società sportive previa verifica del numero di gare da effettuarsi nei campi di gara fissi invernali
Azione 5	Istruttoria e rilascio autorizzazioni nel numero massimo stabilito dal decreto presidenziale
Azione 6	Istruttoria e rilascio autorizzazioni nel numero massimo stabilito dal decreto presidenziale
Azione 7	Effettuazione di almeno 2 sopralluoghi nei laghetti di pesca sportiva
Azione 8	Effettuazione di almeno 2 sopralluoghi
Azione 9	Puntuale inserimento dati
Azione 10	Rendicontazione degli estratti conto postali ed invio avviso agli utenti che hanno effettuato errati versamenti
Azione 11	Rilascio domanda di variante allevamento di molluschicoltura in area lagunare valliva

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE
Servizio AGRICOLTURA**

Dirigente Responsabile Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SETTORE; TUTELA E PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI E DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO;
2. FUNZIONI AMMINISTRATIVE PER LE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO;
3. CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Interventi di sviluppo del settore; tutela e promozione dei prodotti tipici e delle attività turistiche connesse al settore primario

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promozione e valorizzazione dei diversi comparti, dei prodotti tipici e di qualità, della sostenibilità delle produzioni, della produttività e competitività del sistema, della conoscenza del mondo rurale, della tutela dell'ambiente, del territorio, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi.

	Azioni	Tempi
1	Realizzazione di iniziative, anche concordate con altri Soggetti pubblici/privati, con riguardo particolare alla produttività e competitività del settore agricolo alla valorizzazione, conoscenza e vendita dei prodotti locali, del biologico, della corretta alimentazione, delle attività turistiche connesse al settore primario, anche mediante gestione strutture espositive e concessione contributi.	Secondo programmazione interna o con soggetti esterni partecipanti
2	Pagamento quote associative: a) Ass.ne Strada del Vino Colli Euganei b) Ass.ne Strada del Vin Friularo c) Ass.ne Strada del Radicchio Rosso di Treviso	Secondo disciplina procedimenti
3	Funzionamento Osservatorio per il settore avicolo	Secondo richieste

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3020412	0	SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	FERROLI RENATO	5.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
160110302498	0	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	16	1	FERROLI RENATO	20.000,00
160110302501	0	UTILIZZO SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	16	1	FERROLI RENATO	5.000,00
160110302503	0	INIZIATIVE PER L'AGRITURISMO - SERVIZI	16	1	FERROLI RENATO	10.000,00
160110302504	0	INTERVENTI DI SVILUPPO AGRICOLO - SERVIZI	16	1	FERROLI RENATO	70.000,00

Indicatori:

1. Numero iniziative	almeno 1
2. Adempimenti attuati/adempimenti programmati (%)	100%
3. Numero sedute	almeno 1

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 2

Funzioni amministrative per le attività turistiche connesse al settore primario

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento delle funzioni amministrative delegate.

	Azioni	Tempi
1	Svolgimento funzioni amministrative delegate con L.R. 28/2012 s.m.i. e L.R. 10/2014 (riconoscimento requisiti, approvazione e variazione piani aziendali, diffide, decadenze, revoche, deroghe, classificazione...)	Secondo i termini procedurali approvati
2	Vigilanza sullo svolgimento delle attività agrituristiche con personale interno e con eventuale ausilio di professionalità esterne.	Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
160110302498	0	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	16	1	FERROLI RENATO	20.000,00

Indicatori:

1. Pratiche evase nei termini/pratiche pervenute (%)	100%
2. Numero aziende controllate	Nei termini definiti dalla legge regionale

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 3

Conoscenza e tutela del patrimonio micologico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promozione della conoscenza del patrimonio micologico, della fauna inferiore e della flora e rispetto della normativa in materia attraverso partecipazione ad iniziative di associazioni e proprie.

Gestione del rilascio e rinnovo delle autorizzazioni.

	Azioni	Tempi
1	a) Partecipazione ad iniziative delle Associazioni micologiche (contributi ex art. 3 - comma 1° - del vigente Regolamento: capitolo. 160110403511 "Interventi per la conoscenza e la tutela del patrimonio micologico"; vedi allegato fac-simile di pubblico avviso per la concessione di detti contributi). Eventuali altri contributi ex art. 3, comma 2°, del vigente Regolamento. b) Realizzazione proprie iniziative anche in collaborazione con le Associazioni micologiche	Avviso entro settembre, poi secondo tempistica relativa
2	Rilascio titoli per la raccolta funghi	Secondo disciplina procedimenti

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3010515	0	PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI -	FERROLI RENATO	5.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Prog	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
		INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM.			FERROLI RENATO	
160110302505	0	MICOLOGICO - SERVIZI	16	1		10.000,00
160110403511	0	MICOLOGICO	16	1	FERROLI RENATO	5.000,00

Indicatori:

1.a Domande evase nei termini/domande pervenute	100%
1.b Numero iniziative coordinate	almeno 1
2. Modalità rilascio titoli per la raccolta	Tutti tramite servizio postale

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Allegato al Progetto n. 3 "Agricoltura"

CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, sono resi pubblici i termini, le risorse disponibili e le modalità per l'erogazione di contributi per l'anno 2019 per l'acquisizione di beni mobili e servizi finalizzati alla diffusione, alla conoscenza e alla tutela del patrimonio micologico.

Le risorse complessivamente disponibili per gli interventi in parola sono pari ad € 3.500,00 (tremilacinquecento/00).=.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo della Provincia di Padova entro e non oltre il

La concessione di contributi può essere disposta a favore di Associazioni, fondazioni ed altre istituzioni che perseguano finalità della Provincia nell'organizzazione, a beneficio della popolazione della provincia, d'iniziative didattico culturali nel campo della conoscenza, tutela e valorizzazione dei funghi epigei.

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste di ammissione ai contributi (in competente bollo, fatte salve le esenzioni di legge), devono contenere:

- a) programma delle iniziative che saranno realizzate precisando le finalità e gli obiettivi, i destinatari e i fruitori, la rilevanza sociale e territoriale ed, eventualmente, ogni altro elemento utile alla valutazione delle domande secondo i criteri indicati nel presente avviso;
- b) quadro economico dal quale risultino la spesa da sostenere per l'acquisto dei beni e/o servizi (preventivo) e le entrate con le quali s'intende fronteggiarla secondo la loro natura e provenienza;
- c) dichiarazione se per il progetto in questione siano stati o saranno richiesti altri contributi alla Provincia.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia dello statuto vigente e/o atto costitutivo del soggetto richiedente, ove non siano stati precedentemente presentati, unitamente alla composizione degli organi direttivi ed al numero degli associati residenti in provincia di Padova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Le richieste saranno esaminate e graduate al fine della contribuzione sulla base dei seguenti criteri:

- a) valenza e ripercussione delle iniziative nel territorio provinciale;
- b) grado di coinvolgimento nell'iniziativa delle diverse espressioni del territorio (Associazioni, Sindacati, Enti locali, etc.), anche attraverso altri finanziamenti pubblici o privati;
- c) grado d'innovazione dell'iniziativa o capacità di proporre prodotti originali;
- d) numero dei soci iscritti.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

- Per l'istruttoria da parte del Settore competente per materia: trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze;
- per l'esame delle proposte da parte del Dirigente ed approvazione del piano di riparto: altri trenta giorni;
- per la comunicazione del contributo agli interessati: dieci giorni dall'approvazione del piano di riparto sopra menzionato;
- per l'erogazione del contributo: liquidazione a conclusione dell'intervento previa produzione di relazione finale corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

DISPOSIZIONI GENERALI

- A consuntivo, il contributo non può superare la percentuale eventualmente fissata al momento della concessione. L'ammontare del contributo concesso non può, in ogni caso, risultare superiore alla differenza tra le entrate e le spese.
- Qualora l'intervento non venga realizzato o subisca riduzioni o variazioni tali da pregiudicare le finalità per le quali è stato concesso il contributo, sarà disposta la revoca dello stesso.
- Nel caso non si pervenga alla rendicontazione economica dell'iniziativa ed alla produzione della documentazione giustificativa richiesta entro due anni dalla concessione del contributo, il soggetto interessato decade dal beneficio.
- La Provincia si riserva l'accoglimento d'istanze relative a manifestazioni/eventi/ecc. che già beneficiano di contributi provinciali per titoli analoghi o diversi.

217



Provincia di Padova

**Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE**

Dirigente Responsabile dr. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

PROGETTO N. 1

Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE

Dirigente Responsabile: dr. Renato Ferroli

Progetto n. 1

Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

Obiettivi relativi ad attività consolidate

Garantire la vigilanza sulle attività estrattive con particolare attenzione alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire potenziali situazioni di pericolo. Coordinare l'attività con le competenze dell'Ente Parco Colli Euganei, della Regione del Veneto, dei Comuni, collaborando attivamente con la Procura della Repubblica. Promuovere la cultura e le conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del comparto.

Azioni		Tempi
1	Esercizio delle funzioni in materia di polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, anche mediante ricorso a professionalità esterne.	Durante l'arco dell'anno
2	Collaborazione con altri Soggetti istituzionali (Ente Parco Colli Euganei, Regione del Veneto, Province, Comuni, Procura della Repubblica.).	Durante l'arco dell'anno
3	Acquisizione di forniture e servizi per il funzionamento dell'Ufficio. Formazione ed aggiornamento del personale.	Durante l'arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3020496	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CAVE	FERROLI RENATO	5.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Resp. Spesa	Stn Iniziale Comp
90510302407	0	SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITA' DI CAVA E COMMISSIONE PROVINCIALE	9	5	FERROLI RENATO	10.000,00
90510302408	0	UTILIZZO SOMME DA SANZIONI IN MATERIA DI CAVE	9	5	FERROLI RENATO	5.000,00

Capitolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S 90510302407/0	10.000,00	Dr. Renato Ferroli

Indicatori:

1. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
2. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
3. Giornate studio (n°)	Almeno 1

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CAVE, AGRICOLTURA,
CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Dirigente del Settore: **Dott. Renato Ferroli**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI ATTIVITA' CONSOLIDATE

PROGETTO N°1 "QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE"

PROGETTO N°2 "COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA"

PROGETTO N°3 "ATTIVITÀ SANZIONATORIA"

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 01

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Proseguire nel processo di qualificazione dell'attività svolta dagli operatori appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale, al fine di garantire una vigilanza efficiente sulle materie di competenza. Promozione dell'immagine della Polizia Provinciale attraverso la partecipazione a convegni, manifestazioni civili e religiose nonché a fiere e "cerimonie" ove si evidenziano il ruolo e le funzioni della Provincia di Padova.

	Azioni	Tempi
1	Interventi su richieste e segnalazioni tramite Sala Operativa.	Durante l'anno
2	Controlli sulle attività estrattive inerenti la materia della polizia mineraria e di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro: collaborazione con il Servizio Cave finalizzato al conseguimento degli specifici obiettivi gestionali	Durante l'anno
3	Controlli inerenti la gestione pubblica e privata della fauna selvatica ed ittica: collaborazione con il Servizio Caccia e Pesca finalizzato al conseguimento degli specifici obiettivi gestionali.	Durante l'anno
4	Attività di rappresentanza istituzionale.	Durante l'anno
5	Rinnovi decreti di assegnazione in via continuativa armi per difesa personale (corsi di addestramento al maneggio armi, visite per l'idoneità psicofisica/rimborsi)	Annuale
6	Gestione dell'armeria – tenuta dei registri – assegnazioni temporanee	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3020450	0	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE NUOVO CODICE DELLA STRADA	FERROLI RENATO	5.000,00
3020471	0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI PESCA	FERROLI RENATO	10.000,00
3020475	0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI CACCIA	FERROLI RENATO	11.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Prog	Tit	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
30110301429	0	ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO CORPO POLIZIA PROVINCIALE	3	1	1	FERROLI RENATO	10.000,00
30110302438	0	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CACCIA E PESCA	3	1	1	FERROLI RENATO	21.000,00
30110302439	0	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	3	1	1	FERROLI RENATO	2.500,00
30110302444	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE	3	1	1	FERROLI RENATO	5.000,00
160210302437	0	ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA	16	2	1	FERROLI RENATO	10.000,00
30120201252	0	ACQUISTO AUTOMEZZI ED IMPIANTI POLIZIA PROVINCIALE	3	1	2	FERROLI RENATO	2.500,00

Indicatori:

<i>Azioni</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	% richieste evase	Almeno l'80%
2	Esecuzione di controlli congiunti	SI
3	Esecuzione di controlli su richiesta del Servizio	SI
4	% servizi effettuati su richiesta dell'Ufficio Gabinetto.	100%
5	Predisposizione atti – organizzazione attività di addestramento	Almeno 1
6	Aggiornamento dei registri armeria	Costante aggiornamento

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 02

COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto intende mantenere e valorizzare la collaborazione tra gli operatori della Polizia Provinciale ed il mondo del volontariato in particolare nelle materie ittico - venatoria, anche con la realizzazione di un efficiente sistema di coordinamento dell'attività svolta, in cui la Provincia rappresenti un punto di riferimento per tutti i volontari e garantisca un'alta professionalità degli stessi.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento e sostegno delle attività volontarie di vigilanza delle Associazioni in sinergia con il Servizio Caccia e Pesca	Durante l'anno
2	Rilascio e rinnovo dei decreti per l'esercizio dell'attività di Guardia Particolare Giurata	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
///	///	

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Tutoring nella redazione di verbali, di atti di accertamento ex art. 13 L. 689/81, di controdeduzioni, ricerca dati trasgressori, notifiche ecc	Durante tutto l'anno
2	Richieste istruite nei termini/ Richieste pervenute	100%

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE
 Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

PROGETTO N° 03

ATTIVITA' SANZIONATORIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto prevede una gestione omogenea ed efficiente di tutta l'attività sanzionatoria svolta dal Servizio di Polizia Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Utilizzo del sistema di acquisizione dati tramite ex M.T.C.T. (canone e visure).	Durante l'anno
2	Aggiornamento stampati connessi all'attività di Polizia Amministrativa o Giudiziaria	Durante l'anno
3	Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca ai sensi della Legge 689/81 e relativo aggiornamento del registro delle sanzioni amministrative	Durante l'anno
4	Tenuta ed aggiornamento del registro dei sequestri amministrativi e penali	Durante l'anno
5	Tenuta ed aggiornamento del registro delle notizie di reato	Durante l'anno
6	Procedimenti sanzionatori di rilevanza penale: annotazioni, escussione testimoni, ricezione denunce, esecuzione decreti penali, distruzioni di materiale sequestrato, attività delegata autorità giudiziaria	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
///	///	

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Regolare gestione del sistema	SI
2	Distribuzione degli stampati aggiornati al personale del servizio e ai volontari	SI
3	Istruttoria delle pratiche inerenti alle sanzioni amministrative	Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente
4	Aggiornamento del registro dei sequestri amministrativi e penali	Costante aggiornamento
5	Aggiornamento del registro delle notizie di reato	Costante aggiornamento
6	Adempimenti procedurali per le violazioni di natura penale	Rispetto delle tempistiche indicate dal C.P.P e dall'Autorità Giudiziaria

Responsabili del progetto: Dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

Settore Attività Produttive
Dirigente Responsabile ad interim Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
1. Attività produttive 2. Programmazione Territoriale Locale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Attività Produttive

Dirigente ad interim: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Attività Produttive

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Realizzazione iniziative a supporto di attività istituzionali ed economiche del territorio		
	Azioni	Tempi
1	SOSTEGNO AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE Portale web Padova Produce: aggiornamento contenuti su istanza delle aziende. Supporto al tessuto produttivo (artigianato, iniziative economico – produttive, di sviluppo economico, progettualità, fiere, rassegne e manifestazioni), compatibilmente con le disponibilità di bilancio, anche attraverso contatti con Camera di Commercio, Associazioni di categoria, altri Enti Pubblici, Università.	Durante l'intero arco dell'anno
2	GRANDI STRUTTURE DI VENDITA Istruttoria delle procedure in materia di apertura, ampliamento e redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e della grandi strutture di vendita. L'attività si attua attraverso: a) verifica della regolare applicazione di normative regionali e statali; b) richiesta pareri ai Settori Viabilità, Urbanistica e Ambiente della Provincia e coordinamento dei rispettivi esiti istruttori. c) Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie.	Durante l'intero arco dell'anno
3	CARBURANTI impianti stradali di carburante: elaborazione dati su erogati per la Regione Veneto; recepimento comunicazioni e/o provvedimenti in merito a sospensioni, modifiche, decadenze e cambio titolarità.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
	-	

Indicatori:

Azione 1	Verifica della fattibilità di tutte le progettualità di competenza, istruttoria di tutte le istanze di contributi, inserimento nel portale Padova Produce delle aziende del territorio provinciale che ne facciano richiesta
Azione 2	Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni, o comunque entro i termini di legge, con decorrenza dal giorno di presentazione della domanda.
Azione 3	Invio alla Regione dati erogati

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Attività Produttive

Dirigente ad interim: ing. Marco Pettene

Progetto n. 2

Programmazione Territoriale Locale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assistenza ai Comuni e coordinamento attività di programmazione nel territorio per lo sviluppo del sistema economico con gestione dei finanziamenti assegnati

	Azioni	Tempi
1	PATTI TERRITORIALI 1.Gestione delle agevolazioni relative ai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana non ancora conclusi da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata). 2.Cura dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata) e gestione rapporti con l'Istituto Istruttore CARISBO SpA per la definizione delle relazioni finali. 3.Supporto ai beneficiari dei finanziamenti nel rapporto con l'Istituto Istruttore o con il Ministero dello Sviluppo Economico. 4.Predisposizione ed implementazione delle relazioni semestrali relative ai Patti Territoriali. 5.Rimodulazione: monitoraggio dei progetti già autorizzati e istruttoria per eventuali richiedi di pagamento anticipo e SAL.	Durante l'intero arco dell'anno
2	IPA – INTESA PROGRAMMATICA D'AREA Ricognizione esigenze e opportunità, anche finanziarie, per implementazione iniziative sul territorio di potenziale interesse dei soggetti in ambito IPA e loro divulgazione: se richiesto dalle esigenze degli aderenti organizzazione incontri e partecipazione alle conferenze regionali e ad eventuali ulteriori incontri promossi dalle IPA del Veneto.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
	-	

Indicatori:

Azione 1.1	Avvio entro 45 giorni dell'istruttoria delle istanze pervenute dai beneficiari dei contributi.
Azione 1.2	Collaborazione con Ministero per la conclusione delle pratiche in itinere presso il Ministero stesso e collaborazione con l'Istituto Istruttore per le relazioni finali di spesa che verranno predisposte dalla banca.
Azione 1.3	Intervento nei confronti del Ministero o dell'Istituto Istruttore entro 30 giorni dalla richiesta del beneficiario.
Azione 1.4	Predisposizione di n. 1 relazione per ogni semestre per ogni patto.

224

Azione 1.5	Monitoraggio stato dei lavori finanziati nell'ambito della rimodulazione. Inoltro di eventuali domande di finanziamenti entro il termine previsto
Azione 2	Analisi e approfondimento di bandi regionali per interventi di potenziale interesse in ambito IPA che si esplica principalmente mediante attività reportistica. Eventuale assistenza e collaborazione a tutti i componenti dell'IPA in occasione di bandi regionali e per iniziative proposte dai soggetti aderenti e in collaborazione con l'Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia. Su istanza di parte provvedere all'organizzazione degli eventuali incontri

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Protezione Civile

Dirigente Responsabile "ad interim": avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
--

- | |
|--|
| 1. ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE,
PREVENZIONE E SOCCORSO |
|--|

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" – avv. Antonio Zaccaria

PROGETTO N. 1

ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE, PREVENZIONE E SOCCORSO.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Potenziamento tecnico e organizzativo delle strutture della protezione civile presenti sul territorio
Supporto formativo tecnico e amministrativo a Enti ed Organizzazioni di volontariato
Predisposizione strutture e modalità tecnico organizzative per la gestione delle emergenze di competenza provinciale (art. 107 punto 1 lett. "e" LR11/01).
Gestione del gruppo provinciale di volontariato.
Organizzazione tecnico amministrativa per la materia delegata (art 75 LR11/01) in tema di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti
Trattative di acquisto e attività di manutenzione mezzi e materiali. Gestione magazzino, sala operativa e centro di addestramento

	Azioni	Tempi
1	Consulenza ai Comuni ed Unioni per l'organizzazione della protezione civile nell'Ente e accordi intercomunali per la gestione dei Distretti (regolamenti, normativa, assistenza amministrativa)	Tutto l'anno
2	Sostegno alla realizzazione dei piani comunali/intercomunali	Tutto l'anno
3	Gestione della sezione provinciale dell'Albo regionale di protezione civile	Gestione continua nell'anno
4	Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile	Tutto l'anno
5	Prestito temporaneo e/o cessione in comodato d'uso a Enti e associazioni di attrezzature di protezione civile per una più efficace organizzazione della protezione civile sul territorio (secondo quanto previsto dall'apposito regolamento).	Tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti nel regolamento provinciale
6	Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile della provincia e del Gruppo Provinciale Volontario ad eventi che prevedano la presenza della protezione civile.	Tutto l'anno
7	Corsi di formazione di base per volontari di protezione civile secondo direttive regionali	Entro dicembre
8	Corsi di formazione avanzati e specialistici per volontari di protezione civile secondo direttive regionali	Entro dicembre
9	Seminari e corsi per dipendenti enti su tematiche di protezione civile	Tutto l'anno
10	Gestione attività del Gruppo Provinciale di Volontariato	Tutto l'anno
11	Gestione emergenze: <ul style="list-style-type: none">• coordinamento di attività tecniche e amministrative conseguenti ad uno stato di emergenza• attività e procedure connesse all'impiego del volontariato	Tutto l'anno
12	Gestione post emergenze: <ul style="list-style-type: none">• ricognizione danni e spese di prima emergenza su indicazione Regione• rendicontazioni alla Regione art. 40 D.Lgs. 1/2018	Tutto l'anno
13	Gestione ponte radio	Tutto l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" – avv. Antonio Zaccaria

14	Gestione attività richiesta dalla Regione Veneto al Gruppo Provinciale	Tutto l'anno
15	Attività competenti alla Provincia in materia di incidenti rilevanti	Tutto l'anno
16	Acquisto, tramite contributi, mezzi e dotazioni per sala operativa, magazzino, colonna mobile provinciale/regionale	Entro dicembre
17	Manutenzione mezzi e attrezzature	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
2010207	0	CONTRIBUTI REGIONALI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00
3050603	0	RIMBORSI SPESE SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	ZACCARIA ANTONIO	8.000,00
4034240	0	CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI PROTEZIONE CIVILE	ZACCARIA ANTONIO	363.525,19

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Tit	Resp. Unità Organizzativa	Stn Iniziale Comp	Puro Iniziale
110110301466	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00	10.000,00
110110302468	0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	30.000,00	30.000,00
110110302470	0	FORMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	10.000,00	10.000,00
110110302473	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	15.000,00	15.000,00
110110302474	0	ONERI IMPIEGO VOLONTARIATO EX ART.106 L.R.11/01	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	1.000,00	1.000,00
110110302476	0	CANONI PONTE RADIO	11	1	1	ZACCARIA ANTONIO	8.500,00	8.500,00
110120201272	0	ACQUISTO DI BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE PER PROTEZIONE CIVILE	11	1	2	ZACCARIA ANTONIO	363.525,19	363.525,19

N.B.: Alcune attività saranno gestite anche attraverso fondi residui

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Consulenza ai Comuni e alle Unioni (accertamento soddisfazione con questionario)	Soddisfazione utente almeno = 7,7/10
2	Sostegno alla realizzazione dei piani comunali/intercomunali	Supporto a Comuni per redazione/aggiornamento piani e partecipazione ad incontri per la loro valutazione
3	Albo del volontariato	Istruite pratiche pervenute. In caso di richieste di iscrizione con documentazione completa, convocata almeno 1 commissione entro mese di dicembre.
4	Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile	Organizzato/partecipato ad almeno n. 2 attività/iniziative provinciali
5	Prestito o cessione mezzi e attrezzature	Risposta ad ogni richiesta entro 30 gg. dall'istanza ed atti conseguenti
6	Coordinamento partecipazione volontari ad eventi	Coordinamento avvenuto
7	Attuazione corsi di formazione di base e corsi base sulla sicurezza per volontari di protezione civile secondo direttive impartite dalla Regione (DGR	Organizzato ed effettuato almeno un corso base (modulo base + sicurezza) secondo nuove direttive regionali (DGR 1389/2017)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" – avv. Antonio Zaccaria

	1389/2017)	
8	Attuazione corsi di formazione avanzata e specialistica per volontari di protezione civile secondo direttive impartite dalla Regione (DGR 1389/2017)	Organizzati ed effettuati: <ul style="list-style-type: none"> • almeno n. 2 caposquadra
9	Attuazione corsi di formazione avanzata per dipendenti Enti in materia di protezione civile	Organizzato ed effettuato almeno n. 1 seminario su attività protezione civile
10	Stato di attività del Gruppo Provinciale	Gruppo a regime
11	Gestione emergenze	Risposta ad ogni attivazione ed adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato
12	Gestione post emergenze	Ricognizione effettuata. Effettuate rendicontazioni emergenze in scadenza anni 2017 e 2018
13	Gestione ponte radio	Ponte radio funzionante
14	Gestione attività trasporto attrezzature/ dotazioni richiesta dalla Regione	Puntuale risposta alle richieste regionali entro la tempistica richiesta.
15	Attività incidenti rilevanti	Puntuale adempimento con partecipazione al Comitato Tecnico Regionale ed incontri Prefettura
16	Acquisto di mezzi/dotazioni della colonna mobile regionale	Completati e rendicontati acquisti DGR 1751/2016 e DGR 2067/2017
17	Manutenzione e controlli mezzi e attrezzature	Manutenzioni e controlli eseguiti puntualmente.

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

Settore Politiche Sociali e Sport – Servizio Sport

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Servizi per lo Sport.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
Sport
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Servizi per lo Sport

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attività di sostegno alla pratica sportiva

	Azioni	Tempi
1	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione alle società sportive di spazi per attività di allenamento e gare. Assegnazione palestre per attività sportiva a 10 Comuni del territorio. - Gestione di attrezzature sportive di proprietà provinciale. 	durante l'intero arco dell'anno
2	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a favore dei Comuni che hanno già stipulato contratti di mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo di Roma, finalizzati ad incrementare e migliorare l'impiantistica sportiva nell'ambito del proprio territorio (in attuazione della deliberazione del C.P. n. 33 del 11/06/2001). 	durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3010522	0	RIMBORSI COMUNI E SOCIETA' CHE UTILIZZANO PALESTRE PROVINCIA.	PETTENE MARCO	105.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
60110404358	0	INTERVENTI PER LO SPORT	6	1	PETTENE MARCO	10.000,00

Indicatori:

Istruttoria di tutte le richieste da parte di Comuni/Associazioni del territorio per l'utilizzo di attrezzature sportive e da parte delle società sportive e dei Comuni e per la disponibilità di spazi/palestre: redazione documenti ed atti conseguenti.	Azione 1
Istruttoria di tutte le pratiche pervenute dai Comuni per credito sportivo.	Azione 2

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA

SETTORE TURISMO E CULTURA

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Svolgimento funzioni e attività previste dalla LR 33/2002 e dalla LR 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici in materia di classificazione delle strutture ricettive e di autorizzazione all'esercizio delle Agenzie di Viaggio e Associazioni senza scopo di lucro. Attività di controllo e vigilanza.
2. Figure professionali e gestione elenchi
3. Progetti in collaborazione con la Regione del Veneto
4. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA**

PROGETTO N. 1

Svolgimento funzioni e attività previste dalla LR 33/2002 e dalla LR 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici in materia di classificazione delle strutture ricettive e di autorizzazione all'esercizio delle Agenzie di Viaggio e Associazioni senza scopo di lucro. Attività di controllo e vigilanza.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attuazione della disciplina stabilita dalla L.R. 33/2002 e dalla LR 11/2013 in materia di strutture ricettive alberghiere, complementari, all'aperto, in ambienti naturali, locazioni turistiche, agenzie di viaggio e organizzazioni senza scopo di lucro.

	Azioni	Tempi
1	Strutture ricettive. Su richiesta dell'imprenditore: classificazione, riclassificazione, cambio denominazione struttura, aggiornamenti capacità ricettiva, chiusure. Per nuove aperture, riclassificazioni (aumento di stelle e/o passaggio a superior) o variazione capacità ricettiva è previsto da parte dell'operatore il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo pari a € 150,00.	Entro 60 gg dall'istanza
2	Strutture ricettive: verifica dati comunicati, aggiornamento sistema RVT, comunicazione degli aggiornamenti alla Regione del Veneto.	Entro 30 gg da istanza
3	Vigilanza (anche attraverso la verifica delle informazioni pubblicate sui siti internet) e gestione procedure reclami sulle strutture ricettive. Per eventuale attivazione procedure sanzionatorie € 10,00 per spese procedimento	Entro 90 gg da presentazione
4	Agenzie di viaggio e Associazioni senza scopo di lucro: apertura, cambi sede o altre modificazioni. Per nuove aperture e trasferimenti sede è previsto da parte dell'operatore, il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo di € 150,00.	Entro 60 gg da presentazione
5	Gestione degli elenchi delle Agenzie di Viaggio, dell'elenco degli Organismi senza scopo di lucro	Entro 30 gg. dall'istanza
6	Vigilanza sulle Agenzie di Viaggio con particolare riferimento alle polizze assicurative in scadenza e gestione delle procedure reclami. Eventuali attivazione procedure sanzionatorie €. 10,00 per spese procedimento.	Entro 90 gg da presentazione
7	Locazioni turistiche: gestione comunicazioni di apertura e chiusura; aggiornamento RVT; comunicazioni degli aggiornamenti agli Enti competenti	Entro 30 gg da istanza

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3010409	0	DIRITTI ESAMI ABILITATIVI TURISMO E SOPRALLUOGHI	ZACCARIA ANTONIO	3.000,00

Indicatori:

Azioni 1, 2, 4, 5 e 7	Rispetto dei termini di legge e dei regolamenti per adempimenti (Azioni 1-2-4-5-7) e almeno n. 30 sopralluoghi complessivi tra strutture ricettive e Agenzie di Viaggio
Azioni 3, 6	Verifica di tutte le polizze Agenzie di viaggio in scadenza e conclusione istruttoria sui reclami entro 90 giorni dalla presentazione

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA**

PROGETTO N. 2

Figure professionali e gestione elenchi

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento, su indicazione della Regione del Veneto, degli esami abilitativi delle figure professionali del turismo; riconoscimento di professionalità acquisite all'estero, mediante predisposizione di misure compensative; tenuta degli elenchi operatori turistici, previsti dalla L.R. 11/2013 e sistematica implementazione dei dati nei programmi regionali RVTWEB e nel sito provinciale al fine di favorire la fruibilità degli stessi da parte degli Enti e dei privati

	Azioni	Tempi
1	Gestione elenchi delle figure professionali del turismo: iscrizioni, cancellazioni, cambi residenze, riferimenti personali, acquisizione nuove abilità linguistiche, rilascio tesserini, rapporti con i Comuni; procedura inserimento dati degli iscritti nel programma regionale e acquisti economici.	Entro 30 gg da istanza
2	Su indicazione della Regione del Veneto esami di abilitazione nel campo del turismo ex L.R. 33/2002: spese di partecipazione alle procedure di abilitazione € 150,00 a candidato. Riconoscimenti di professionalità acquisita all'estero con pagamento dei costi di Commissione a carico del richiedente.	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATA	Stn Iniziale Comp
3010409	0	DIRITTI ESAMI ABILITATIVI TURISMO E SOPRALLUOGHI	ZACCARIA ANTONIO	3.000,00

Indicatori:

Azione 1	Rispetto dei termini di legge e dei regolamenti per adempimenti.
Azione 2	Avvio delle procedure di abilitazione su indicazione della Regione o di riconoscimento per decreto del MIBACT

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA**

PROGETTO N. 3

Progetti in collaborazione con la Regione del Veneto

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Progettualità specifiche, anche editoriali o di ristampa del materiale, su indicazione e con il finanziamento regionale.

	Azioni	Tempi
1	AzioniProgetto DMS Destination Management System: coordinamento, formazione ed assistenza tecnico-organizzativa e redazionale del personale addetto all'utilizzo di DMS Deskline 3.0 per le informazioni relative all'offerta turistica (dal caricamento degli eventi di maggior rilevanza turistica, punti di interesse e brochures, alle diverse modalità di estrazione dei dati presenti in piattaforma con successiva implementazione dei contenuti nei siti di destinazione).	Durante l'anno
2	Progetto Editoria coordinata: su indicazione della Regione del Veneto, coordinamento della produzione di materiali editoriali di destinazione turistica su gabbia grafica unitaria regionale. Rapporti con i Comuni/IAT. Elaborazione, su indicazione della Regione del Veneto, in ottica di armonizzazione e coordinamento, di nuovi tesserini per l'esercizio delle professioni turistiche.	Durante l'anno
3	Progetto rilevazione movimentazione turistica: proseguo delle varie attività di rilevazione statistica a supporto del SIRT regionale e accreditamento automatico di tutte le strutture ricettive e locazioni turistiche e supporto agli operatori. Partecipazione a tutti gli incontri di formazione in materia di statistica turistica organizzati dalla Regione del Veneto	Durante l'anno

Indicatori:

Azione 1	Riscontro alle richieste pervenute e partecipazione ad incontri formativi/di coordinamento della Regione del Veneto
Azioni 2	Coordinamento di almeno 20 brochure di destinazione. Proposta alla Regione della immagine grafica dei nuovi tesserini.
Azione 3	Rispetto dei termini di legge e dei Regolamenti per adempimenti e avvio delle procedure di accreditamento automatico di tutte le strutture ricettive e locazioni turistiche. Partecipazione a tutti i corsi organizzati dalla Regione del Veneto

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
SETTORE TURISMO E CULTURA**

PROGETTO N. 4

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promuovere, sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al benessere della persona tramite interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali iniziative/eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari etc.. realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni), anche sulla base dei relativi stanziamenti e di eventuali sottoscrizioni di accordi con la Regione del Veneto.

	Azioni	Tempi
1	RetEventi a) supporto ai Comuni/Associazioni nella elaborazione di proposte progettuali, attività di veicolazione delle proposte pervenute, monitoraggio e sostegno economico nei limiti delle somme disponibili; b) promozione delle progettualità attraverso modalità informatiche anche in collaborazione con l'Urp della Provincia.	Durante l'anno
2	Sagre e feste Promozione della conoscenza delle sagre e feste del territorio padovano con supporto ai Comuni/Pro Loco/Associazioni/Parrocchie nell'attività di veicolazione delle iniziative tramite la gestione del programma di caricamento nella piattaforma informatica della Provincia effettuata anche in collaborazione con l'Urp della Provincia.	Durante l'anno
3	Servizi bibliotecari Collaborazione con le biblioteche del territorio, le Reti Bibliotecarie e con il Consorzio B.P.A. per eventuali specifici progetti in base a disponibilità di risorse umane e finanziarie.	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. ENTRATE	Stn Iniziale Comp
2010189	0	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA RETE EVENTI	ZACCARIA ANTONIO	20.000,00
2030513	0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' CULTURALI	ZACCARIA ANTONIO	50.000,00

Capitolo	Art	Descrizione	Miss	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
50210302328	0	INTERVENTI CULTURALI	5	2	ZACCARIA ANTONIO	40.000,00
50210403329	0	INTERVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI	5	2	ZACCARIA ANTONIO	50.000,00

Indicatori:

Azione 1	Istruttoria di tutte le proposte pervenute con inserimento degli eventi nel macro-cartellone culturale.
Azione 2	Validazione del 100% delle iniziative pertinenti inserite dai Comuni e dalle Pro Loco nel programma di caricamento Sagre e Feste Edizione 2019.
Azione 3	Esame degli eventuali progetti presentati

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore
Responsabile:

Progetto n.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

La presente scheda recepisce le azioni previste dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2019-2021.

ANTICORRUZIONE – L. 190/2012:

- 1) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- 2) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- 3) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

TRASPARENZA – D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.: favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

MONITORAGGIO MISURE: sulla base dell'allegato I al PTPC anno precedente.

	AZIONI	Tempi
1	Formazione del personale, organizzazione interna corsi anticorruzione con docenza RPCT (Risorse Umane)	Entro l'anno
2	Osservanza e messa in atto delle misure di prevenzione del rischio indicate negli allegati C "Mappatura processi" e C-bis "Misure trasversali" del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC) 2019-2021. (tutti i Settori)	Durante l'anno
3	Pubblicazione e costante aggiornamento dati ed informazioni previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate negli allegati al PTPC – sezione trasparenza. (tutti i Settori)	Vedi sezione PTPC
4	Attività di controllo sugli adempimenti in tema di redazione PTPC e obblighi di trasparenza da parte delle società partecipate e degli enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipati, alla luce della determinazione ANAC n. 1134 del 8.11.2017. (Risorse finanziarie)	Entro l'anno
5	Acquisizione di software dell'elenco telematico delle imprese finalizzato alla gestione ed attuazione del principio di rotazione delle imprese nelle procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara. (Sistemi Informativi)	Entro l'anno
6	Redazione proposta di linee guida idonee a definire quali siano le modifiche agli impianti in materia di gestione dei rifiuti da considerarsi sostanziali e quelle da considerarsi non sostanziali, introducendo elementi di trasparenza in un settore caratterizzato dalla complessità tecnica delle norme in materia, al fine di non favorire interessi privati, tenuto conto degli eventi rischiosi indicati nel PNA 2018. (Ecologia)	Entro l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore
Responsabile:

7	Acquisizione al fascicolo personale della dichiarazione del dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma. (Il relativo modulo è stato trasmesso al Servizio Risorse Umane con nota prot. 17722 del 13.3.2019). (Risorse Umane)	Durante l'anno, al momento della cessazione dell'incarico
8	Inserimento, nelle lettere di affidamento di incarico a collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, o nelle lettere o contratti per l'affidamento di beni, servizi o realizzazione di opere, della seguente postilla: "L'affidatario è a conoscenza e si obbliga ad informare i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni, servizi od opere, che la Provincia di Padova ha messo a disposizione un sito per la segnalazione di illeciti all'indirizzo web : https://segnalazioneilleciti.provincia.padova.it " (tutti i Settori)	Durante l'anno, nelle lettere di incarico o nei contratti
9	Monitoraggio applicazione misure anticorruzione del PTPC anno precedente, su richiesta del RPCT. (tutti i Settori)	Entro 15 febbraio

RISORSE FINANZIARIE:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-----	-----	-----

INDICATORI:

1	Organizzazione corsi interni in materia anticorruzione con docenza RPCT.
2	Applicazione misure
3	Adempimento obblighi di pubblicazione i Amministrazione trasparente. Rispetto termini di pubblicazione
4	Ricognizione stato attuazione adempimenti partecipate ed enti controllati mediante questionario predisposto da RPCT, (vedi nota prot. 87541 del 29.11.2018).
5	Acquisto software
6	Redazione proposta linee guida
7	Acquisizioni dichiarazioni impegnative dipendenti cessati dal servizio
8	Avvenuto inserimento della clausola per la segnalazione di illeciti nelle lettere di invito e nei contratti.
9	Risposta alla richiesta di verifica del monitoraggio delle misure anticorruzione relative all'anno precedente.

Responsabile del progetto:



Provincia di Padova

**PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE**

ELENCO PROGETTI

1. Gestione dei sinistri passivi
2. Gestione dei sinistri attivi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale
Dirigenti responsabili: Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Gestione dei sinistri passivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Riscontro tempestivo e trasparente alle richieste di risarcimento provenienti da terzi, tutelando l'interesse patrimoniale della Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Azioni per la gestione dei sinistri sopra franchigia e/o con lesioni personali	
	<p>Patrimonio: recepimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro presso la Compagnia assicurativa; trasmissione della denuncia di sinistro al Settore Viabilità con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.</p> <p>Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato).</p> <p>Patrimonio: trasmissione della relazione del Settore Viabilità alla Compagnia; gestione dei rapporti con la controparte e/o con le Compagnie assicurative e i periti, liquidatori ecc.; effettuazione del pagamento di franchigia per i sinistri liquidati dalla Compagnia.</p>	<p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p>
2	Azioni per la gestione dei sinistri sotto franchigia	
	<p>Patrimonio: recepimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro inviandolo a Ufficio Legale e Settore Viabilità, con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.</p> <p>Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato).</p> <p>Ufficio Legale: valuta l'eventuale responsabilità della Provincia e risponde al danneggiato motivando la risposta negativa, oppure, in caso di riconoscimento della responsabilità dell'Ente, esprime parere favorevole alla liquidazione del danno.</p> <p>Patrimonio: gestisce la definizione della pratica in contraddittorio con il danneggiato: verifica la quantificazione del danno e la relativa documentazione contabile, predispone gli atti per la liquidazione della somma dovuta.</p>	<p>Entro 30 gg</p> <p>Entro 30 gg</p> <p>Entro 90 gg</p> <p>Entro 60 gg</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale

Indicatori:

Azione 1	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche per garantire alle Compagnie tutte le informazioni necessarie nei tempi contrattuali e tutelare l'interesse della Provincia.
Azione 2	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche con particolare riguardo ad interesse patrimoniale della Provincia e ai fini di una risposta trasparente e tempestiva ai cittadini.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane - Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane - Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 2

Gestione dei sinistri attivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Recupero stragiudiziale e giudiziale di somme a titolo di risarcimento danni provocati da terzi al patrimonio, nonché rivalsa per danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro di un proprio dipendente.

	Azioni	Tempi
1	Gestione dei sinistri stradali attivi	
	<p>Viabilità: A seguito di sinistro stradale causato da terzi con conseguente danneggiamento del patrimonio stradale: redazione perizia di spesa relativa ai danni subiti; documentazione fotografica del luogo del sinistro e del materiale danneggiato.</p> <p>Dal 15.07.17 (a seguito Convenzione con Studio di Infortunistica e di recupero dei danni) trasmissione documentazione allo Studio di Infortunistica e di recupero dei danni e al Settore Patrimonio per la gestione della pratica.</p> <p>Patrimonio: apertura pratica amministrativa; sottoscrizione quietanza delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica e di recupero dei danni.</p> <p>Ufficio Legale: eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa o parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione.</p>	<p>Entro 30 gg. dall'individuazione del responsabile del danneggiamento o dalla comunicazione delle forze dell'ordine</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
2	Gestione recupero danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente in seguito a incidenti cagionati da terzi.	
	<p>Risorse Umane e Finanziarie: a seguito dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente che ha subito incidenti causati da terzi, il Servizio Risorse Umane redige un prospetto attestante l'ammontare della retribuzione e dei relativi oneri riflessi (irap compresa) sostenuti dall'Ente per il dipendente infortunato. Il prospetto viene trasmesso poi all'Ufficio legale per la gestione della pratica.</p> <p>Patrimonio: apertura pratica amministrativa; sottoscrizione quietanza delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica e di recupero dei danni.</p> <p>Ufficio Legale: eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa o parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione.</p>	<p>Entro 30 gg dalla cessazione del periodo di assenza dovuto all'evento</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane - Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane - Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

Risorse finanziarie:

Capitolo	Art	Descrizione	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
3050640	0	RECUPERO ASSEgni AL PERSONALE	RENALDIN VALERIA	25.000,00
3050790	0	RIMBORSO DANNI ARRECATI ALLE STRADE PROVINCIALI	RENALDIN VALERIA	40.000,00

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso
Pratiche istruite/pratiche pervenute (1)	100%
Pratiche istruite/pratiche pervenute (2)	100%