



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021



Provincia di Padova

INDICE

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE.....	PAG. 3
AREA TECNICA	PAG. 9
AREA DEL TERRITORIO	PAG. 15
AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI.....	PAG. 24
AREA GESTIONE DELLE RISORSE.....	PAG. 28



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021						
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A \cdot B$
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				

assegnazione obiettivo speciale: Gestione procedure da espletare in ottemperanza alla L. 56/2014 e successive modifiche ed integrazioni, riguardanti il rinnovo del Consiglio provinciale, comprensive di tutti tutti gli adempimenti di competenza.	10	Attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge.				
<u>Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</u>						
Grado di raggiungimento obiettivi gestionali 2020 contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e rilevazione del Risultato 2020 ottenuto da ciascuna Area funzionale.	3	Predisposizione proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del Risultato conseguito da ciascuna Area funzionale.				
Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report.	3	Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione, utilizzando il software su piattaforma web.				
Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti e Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale, avendo presente che il rinnovo del Consiglio provinciale determina un aumento degli adempimenti.	2	Puntuale svolgimento degli adempimenti.				

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti, da parte dell'Unità di controllo: attività di supporto per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale.	3	Attività di supporto all'Unità di controllo, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale, al fine di completare il controllo successivo sugli atti entro tre mesi dalla scadenza di ciascun semestre (entro il mese di marzo 2021 per quanto riguarda gli atti del secondo semestre 2020 ed entro il mese di settembre 2021 per gli atti del primo semestre 2021).				
Attività professionale di difesa dell'Amministrazione.	3	Costituzione in giudizio: 100% se decretata.				
Redazione/espressione di pareri legali alle strutture dell'Ente.	3	Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100%.				
Ufficio stampa: rapporti con organi di stampa per divulgare le iniziative della Provincia di Padova e nuove piattaforme di comunicazione.	1,50	Organizzare le conferenze stampa per le iniziative più rilevanti; Comunicare le notizie istituzionali provinciali alle principali testate giornalistiche locali e implementazione delle nuove piattaforme di comunicazione.				

NUOVA SEZIONE WEB DEDICATA AI MUSEI DEL TERRITORIO PROVINCIALE (progetto intersettoriale strategico URP, Cultura, Sistemi Informativi), per la parte di competenza dell'URP.	1,50	Creazione di una nuova sezione web (e contestuale dismissione dell'attuale portale) dedicata ai musei del territorio provinciale, per ottimizzare la fruibilità, l'usabilità e l'accessibilità delle informazioni messe a disposizione del cittadino. ENTRO GIUGNO 2021: analisi dei file excel contenenti i codici musei/raccolte/ servizi, coordinate geografiche, etc da selezionare e pubblicare nella nuova sezione web. ENTRO DICEMBRE 2021: Implementazione con i dati pervenuti della nuova sezione web, resa nel frattempo disponibile dal Servizio Sistemi Informativi.				
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Regolamento Concessione Patrocinio Provincia di Padova	2	Redazione proposta nuovo Regolamento per l'approvazione del Consiglio Provinciale entro l'anno 2021				

Gestione delle PEC di notifica riportanti l'avviso di mancata consegna e/o errore: associazione, previa ricerca nel programma di protocollo informatico, della PEC di notifica al rispettivo protocollo in uscita, individuazione dell'utente interno mittente, cui si invia e-mail con la quale si segnala la problematica e si formulano ipotesi per una possibile risoluzione. L'obiettivo è ottenere una sensibile riduzione della possibilità che le comunicazioni in uscita dall'Ente a mezzo PEC non giungano al destinatario.	3	Comunicazione a tutti gli utenti interni responsabili di un invio PEC per il quale è pervenuto al Protocollo un avviso di mancata consegna / errore, del verificarsi di una problematica.				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021

AREA TECNICA

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021

AREA TECNICA

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A \cdot B$
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
TRASPORTI Nuovo Contratto di Servizio del TPL a seguito dell'avvenuta stipula e attività dell'Ente di Governo	5	Attività tecnica nell'ambito dell'Ente di Governo finalizzata agli adempimenti propedeutici previsti nel nuovo Contratto di Servizio che partirà con l'anno scolastico 2021/2022				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
VIABILITA' Mappatura acustica per predisposizione piano di azione ai sensi del d.lgs. n. 194/2005, aggiornato con d.lgs. n. 42 del 17.2.2017	5	Sulla base della convenzione sottoscritta con Arpav svolgimento delle attività necessarie alla redazione della mappatura acustica entro fine anno.				
Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
TRASPORTI Centri di Controllo Privato, ex art. 80 del d.lgs. n. 285/1992 e s.m.i "Nuovo Codice della Strada". Verifica permanenza requisiti tecnico/professionali dei soggetti autorizzati.	3	Avvio del procedimento (con modulistica allegata) per la verifica della permanenza dei requisiti tecnico/professionali dei CCP autorizzati. Controllo di tutte le autocertificazioni rese dagli stessi.				
EDILIZIA SCOLASTICA Attività di progettazione lavori su edifici scolastici	3	Redazione dei Progetti Definitivi (art. 23 c.7 dlgs 50/2016) di almeno 3 opere di manutenzione scuole: - lavori diversi manutenzione straordinaria coperture - lavori diversi manutenzione straordinaria bonifica amianto				
EDILIZIA SCOLASTICA Valutazione vulnerabilità sismica	3	Acquisizione verifiche sismiche Istituto Newton – Pertini di Camposampiero – Marconi – Bernardi di Padova – A. Cornaro di Padova, Rolando da Piazzola				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A \cdot B$
PISTE CICLABILI Valorizzazione percorsi ciclo-turistici provinciali	3	Avvio lavori e monitoraggio stati di avanzamento secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo.				
VIABILITA' Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria, come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali): • Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020.	3	Esecuzione conclusione e rendicontazione degli interventi previsti nel programma straordinario di manutenzione delle rete viaria per l'annualità 2020 (Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018; Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020; Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020) entro i termini previsti nei rispettivi Decreti Ministeriali o nelle eventuali successive proroghe concesse. - Progettazione e avvio procedimento per selezione appaltatori degli interventi relativi all'annualità 2021 del Programma.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A * B$
VIABILITA' Campagna rilevamento traffico, mediante adozione di specifica strumentazione, sulle strade di competenza della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.	2	Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità / adozione specifico sistema di rilevamento traffico. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno.				
Concessione del "servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità in situazioni di emergenza, a seguito di incidenti o versamenti di materiale sulla sede stradale e relative pertinenze".	3	Aggiudicazione procedura di gara nel primo semestre 2021 e successivo avvio del servizio entro il 30.09.2021				
TOTALE	100					

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A * B$
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
VIABILITA' Assegnazione contributi per opere inerenti la sicurezza stradale	3	Redazione documenti per la partecipazione dei Comuni alla contribuzione (bando e istanza) ed istruttoria e valutazione delle richieste e dei progetti inviati				
Espletamento attività tecnico amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate	2	Supporto a tutte le procedure di gara dell'Area Tecnica bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021
AREA DEL TERRITORIO

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021
– AREA DEL TERRITORIO –**

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
AMBIENTE L'AZIENDA PULITA – Verifica dell'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole.	1	A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/19, verifica del corretto svolgimento. Monitoraggio semestrale e raccolta dati annualità 2021 con analisi degli stessi.				
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA P.T.C.P. gestione dello strumento di pianificazione provinciale.	2	Avvio attività di ricognizione delle modifiche da effettuare al PTCP a seguito dell'approvazione del PTRC avvenuta con DCR n. 62 del 30/06/2020 (Bur del 17/07/2020), sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione, finalizzata alla predisposizione di una variante di adeguamento ai sensi dell'art. 12 comma 5, con le procedure previste dall'art. 23, della L.R. n. 11/04. Predisposizione documento di verifica compatibilità tra i due strumenti territoriali.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PROTEZIONE CIVILE Gestione emergenza COVID 19. Adempimenti connessi all'impiego del Volontariato.	2	Organizzazione della partecipazione del Volontariato provinciale e del Settore alle attività di emergenza COVID 19, anche su richiesta della Regione del Veneto.				
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante il coordinamento delle attività dei coadiutori nominati. Collaborazione con l'Unità organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria – Ambito Litoraneo.	2	Esecuzione dei piani: predisposizione, rilascio e/o revisione dei protocolli operativi riferiti a ciascuna attività/tipologia di controllo delle specie invasive attuata dal personale volontario; tenuta dei registri delle uscite per gli interventi colombi – nutrie e del registro delle segnalazioni volpi - elaborazione dei dati relativi ai controlli. Attività di contenimento/eradicazione diretta da parte della Polizia Provinciale - servizi notturni e/o diurni in aree e con modalità precluse all'intervento di personale volontario - implementazione della strumentazione finalizzata agli abbattimenti.				
CAVE Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi.	1	Esecuzione dei controlli e verifica della documentazione di sicurezza su tutte le attività estrattive autorizzate. Almeno 20 sopralluoghi negli ambienti di lavoro.				
AGRICOLTURA Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità.	1	Almeno una iniziativa, concordata con Rappresentanze istituzionali e di Categoria.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
ATTIVITA' PRODUTTIVE Grandi strutture di vendita: gestione delle procedure in materia di apertura, ampliamento, redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e delle Grandi Strutture di Vendita secondo disciplina della L.R.V. n. 50/2012 e del regolamento attuativo che disciplinano la materia. Gestione istruttoria e partecipazione alle conferenze di servizi relative alle domande presentate dalle ditte.	1	Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, salvo sospensioni dei termini. Espletamento delle attività relative, recepimento pareri degli uffici provinciali e degli enti preposti e partecipazione ad eventuali riunioni preliminari. Partecipazione a tutte le conferenze di servizi, sia istruttorie che decisorie, convocate da Regione o comune, con attività di espressione di parere e valutazione formale con attribuzione punteggi.				
Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
AMBIENTE Miglioramento dei rapporti con le imprese, conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi.	3	1) Agevolare le Ditte che trattano rifiuti alla presentazione delle garanzie finanziarie con predisposizione ceck-list ed inserimento nel sito internet della Provincia. 2) Definizione e predisposizione schemi, conformi ai nuovi modelli procedurali di VIA, alla luce della L.120/2020 ed inserimento nel sito internet della Provincia. 3) Procedura di riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti a seguito di pubblicazione in G.U. CE della Decisione di Esecuzione del 15/02/2017 relativa alle Migliori Tecniche Disponibili e conclusione rilascio nuove AIA allevamenti.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
AMBIENTE PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DELL'ATMOSFERA e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria.	3	1) Informazione ai Comuni sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV n. 836/2017 e n. 1500/2018; coordinamento attività dei Comuni tramite Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) e scambio informazioni con la Regione. 2) Conclusione delle procedure di liquidazione per le richieste pervenute, relativamente ai contributi per la sostituzione di generatori di calore previsti con Decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 101 del 17/07/2019. 3) Promozione dello sviluppo di aree boscate. Completamento fase di assegnazione dei contributi ai Comuni per la realizzazione di aree boscate. 4) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl – unipersonale.				
AMBIENTE Bonifica dei siti inquinati.	1	1) Attività di supporto ai Comuni e partecipazione all' 85% delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti. 2) Intervento assistito da finanziamento Regionale di bonifica in via sostitutiva nell'area ex Promofin in comune di Piombino Dese; predisposizione atto di rendicontazione e invio dello stesso in Regione.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PIANIFICAZIONE /URBANISTICA Procedure di approvazione PAT/PATI/ PRG E SUAP su istanza dei Comuni.	2	1) Organizzazione incontri con i Comuni per il confronto sui contenuti dei Piani, sulla fattibilità dell'intervento e discussione preliminare su completezza documentale - variante PRG-PAT- con SUAP; 2) Predisposizione relazione istruttoria di compatibilità con i Piani sovraordinati, sentiti i Settori provinciali o il Comitato Tecnico provinciale o variante SUAP ex DPR n. 160/2010; 3) Predisposizione provvedimenti di sottoscrizione e approvazione/ratifica. Adempimenti attuati / adempimenti richiesti: 100%				
PIANIFICAZIONE /URBANISTICA Attività istruttoria finalizzata al rilascio di autorizzazione opere pubbliche (OO.PP.)	1	Predisposizione di pareri di coerenza con il PTCP comprendenti valutazioni su proposte di ammissibilità, compatibilità delle istanze di autorizzazione all'esecuzione di opere da parte di enti pubblici (es. ANAS / FF.SS. / AUTOSTRADE / UNIVERSITA'). Adempimenti attuati / adempimenti richiesti: 100%				
PIANIFICAZIONE /URBANISTICA Gestione delle competenze delegate dalla Regione con L.R. n. 10 del 26.05.2011 in materia di paesaggio nei confronti degli attuali 42 comuni dichiarati non idonei per la Provincia di Padova.	2	Gestione di tutte le istanze di autorizzazione e compatibilità paesaggistica, predisposizione lettere richieste di integrazioni documentali, predisposizione relazione paesaggistica di compatibilità degli interventi ed invio alla Soprintendenza, predisposizione e rilascio dei provvedimenti definitivi nel rispetto dei termini di legge. Per gli accertamenti di compatibilità, richiesta perizia di stima, calcolo sanzione pecuniaria; gestione istruttoria, comunicazioni e archiviazione pratiche attraverso procedure telematiche con firma digitale.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PIANIFICAZIONE /URBANISTICA Attività istruttoria finalizzata all'espressione dei pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/201.	1	Predisposizione di tutti i pareri di coerenza con il PTCP comprendenti valutazioni su eventuale approccio sequenziale delle localizzazioni, su proposte di ammissibilità, compatibilità e sostenibilità delle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. 50/2012, da rendersi al Servizio Attività produttive.				
PROTEZIONE CIVILE Partecipazione del volontariato di protezione civile della provincia in situazioni di emergenza e ad eventi a rilevante impatto locale che prevedano la presenza della protezione civile.	2	Attuazione degli adempimenti connessi all'impiego e al coordinamento del volontariato, anche attraverso la colonna mobile regionale.				
PROTEZIONE CIVILE Attività logistica, anche su richiesta della Regione del Veneto, del Gruppo Provinciale Volontario e dei volontari del territorio attraverso gestione del magazzino di protezione civile provinciale, interventi sul territorio e distribuzione materiali.	2	Svolgimento degli interventi necessari e richiesti.				
POLIZIA PROVINCIALE Attività di recupero e soccorso della fauna selvatica ferita e/o debilitata	3	Gestione dell'attività di recupero e soccorso della fauna selvatica: ricezione segnalazioni, comunicazioni al Cras, verifica registri recuperi, autorizzazioni alla reintroduzione dei soggetti riabilitati. Interventi diretti di recupero anche da parte del personale di Polizia per casi particolari e/o recuperi di esemplari pericolosi e/o di grande mole.				
TOTALE	100					

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
AMBIENTE Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.	1	Compilazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione.				
AMBIENTE Gestione del Sistema Informatico Ambientale SIA (Tutta la corrispondenza in arrivo, interna e in partenza viene collegata alle singole aziende, catalogata per oggetto, pratica e fase consentendo così il costante aggiornamento del Censimento degli insediamenti produttivi. Nel 2020 sono stati inseriti e gestiti complessivamente n. 12.780 documenti).	1	Registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Implementazione dati territoriali disponibili – progetto “open data”.	1	Nell'ambito del modello organizzativo ed operativo delineato dal Progetto Open Data finalizzato alla valorizzazione e condivisione del patrimonio informativo della Provincia di Padova, in linea con le normative vigenti e le linee guida per l'ecosistema regionale veneto degli Open Data, si continuerà ad implementare i dati Territoriali disponibili attraverso il coordinamento e il supporto dei Servizi della Provincia, per la produzione, metadatazione e pubblicazione degli Open Data provinciali, nell'ambito delle competenze del SIT. Almeno n. 4 incontri con i Settori /Servizi dell'Ente per la raccolta dati.				
PROTEZIONE CIVILE Qualificazione, efficientamento e promozione dei Servizi di Protezione civile: formazione, mezzi, iniziative	1	Organizzazione di almeno un corso base per nuovi volontari di protezione civile (DGR 1389/2017). Acquisto di un mezzo della colonna mobile regionale (DGR 2804/2014)				
POLIZIA PROVINCIALE Consolidamento della collaborazione intersettoriale finalizzata all'esecuzione degli specifici obiettivi gestionali e collaborazione con la struttura periferica regionale – Ambito litoraneo	1	Esecuzione di controlli congiunti e/o su richiesta dei Servizi Cave e Viabilità inerenti le attività estrattive e/o finalizzati all'accertamento di violazioni al Dlgs 285/92. Attività di accertamento su richiesta della Struttura regionale periferica di Padova nelle materie ittico-venatorie. Accertamenti di tipo specialistico di supporto e/o di iniziativa mediante l'utilizzo di strumenti atti ad aumentare l'efficienza dei controlli (drone).				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi Attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021
AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021						
AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
assegnazione obiettivi speciali:						
Applicazione degli istituti economici e giuridici previsti dal CCNL 17.12.2020 per Dirigenti e Segretari	4	Entro gennaio applicazione degli istituti economici a carattere automatico e entro dicembre l'applicazione degli ulteriori istituti economici e giuridici.				
Predisposizione del testo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa per la Dirigenza		Entro dicembre predisposizione del testo del contratto decentrato parte normativa in recepimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2016/2018 con avvio trattativa sindacale.				
Miglioramento della comunicazione dei doveri a cittadini e imprese tramite la creazione puntuale dei doveri PagoPA dal portale Intranet dell'Ente (CONSOLIDATO)	2	Avvio a regime entro aprile 2021				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
NUOVA SEZIONE WEB DEI MUSEI PROVINCIALI (progetto intersettoriale strategico Cultura, URP, Sistemi Informativi)	2	<p>Dismissione dell'attuale portale dei Musei del territorio provinciale, che risulta obsoleto, e creazione di uno nuovo per dare al cittadino una migliore fruibilità di informazioni aggiornate relative al patrimonio museale provinciale.</p> <p>ENTRO GIUGNO 2021: Valutazione dei contenuti esistenti nella banca dati e revisione degli stessi per verificarne la utilità e l'attualità. Trasmissione ai Musei, a mezzo lettera/email, delle schede in nostro possesso per ottenere l'aggiornamento dei dati contenuti nelle stesse.</p> <p>ENTRO DICEMBRE 2021: Analisi dei dati ricevuti per l'inserimento nel nuovo portale web.</p>				
Presentazione proposte progettuali a finanziamento europeo	2	Presentazione di almeno un progetto finanziato con fondi europei entro l'anno				
Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Procedura per la copertura della sede di Segreteria	2	Puntuale svolgimento degli adempimenti				
Progetto Mus.net: ai fini della rendicontazione, archiviazione file (cedolini, cartellini, quietanze versamento contributi e IRAP), nonché elaborazione calcolo costi relativi al personale impegnato nel Progetto	2	Entro dicembre, archiviazione dei file richiesti e svolgimento istruttoria conteggi necessari per la rendicontazione dei costi del personale coinvolto nel progetto nei termini seguenti: completamento delle attività già avviate per gli anni 2019 e 2020 e intero svolgimento delle attività per l'anno 2021.				
Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza.	2	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane				
Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti interni (CONSOLIDATO)	2	Risultato positivo almeno sul 85% delle chiamate chiuse				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Attivazione del servizio di pubblicazione automatica delle gare espletate con l'applicazione di E-Procurement, nel sito Contratti Pubblici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) - (CONSOLIDATO)	2	Entro il 28/02/2021				
Accesso tramite SPID ai servizi online dei portali Intranet ed Extranet dell'Ente (CONSOLIDATO)	3	Entro il 28/02/2021				
Upgrade tecnologico delle postazioni di lavoro informatiche con la sostituzione delle postazioni obsolete (CONSOLIDATO)	3	Sostituzione di 71 mini pc e 17 notebook entro ottobre 2021				
PROGETTO RETEVENTI CULTURA VENETO: rilevazione di qualità mediante questionario	2	Rilevazione del grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati ai Comuni e attinenti il Progetto RetEventi Cultura Veneto. Compilazione del questionario da parte dei Comuni Capofila di Rete. Grado di soddisfazione dei questionari pervenuti maggiore di 3,8 su 5				
Progetto comunitario "SaMBA"	2	Supporto al LP nell'organizzazione dell'evento finale del progetto "SaMBA" e partecipazione all'evento previsto entro ottobre 2021.				
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Approvazione della Convenzione con Agid per l'adesione al Sistema Pubblico per l'Identità Digitale. (CONSOLIDATO)	5	Entro il 28/02/2021				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2021						
AREA GESTIONE DELLE RISORSE						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
CERTIFICAZIONE fondi statali ricevuti nel 2020 per garantire le funzioni dell'ente ex art. 39 D.L. n. 104/2020	5	Entro la scadenza di legge, redazione e compilazione della certificazione di cui al DM 02/11/2020, nel sito web del pareggio di bilancio (MEF)				
Trattazione di specifiche problematiche di natura giuridica e/o organizzativa relative ad immobili di proprietà e/o in uso di rilevante importanza.	5	Partecipazione ad incontri/Corrispondenza/ Proposte di atti e/o documenti/Relazioni anche informali all'Amministrazione				
Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (obiettivo strategico)	3	Entro dicembre predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016				
Bilancio Consolidato (obiettivo strategico)	3	Entro scadenza di legge, si provvede alla predisposizione del Bilancio Consolidato previo eventuale aggiornamento del Gruppo "Provincia di Padova" e del perimetro di consolidamento, approvato con Decreto Provinciale n. 79/2020 mediante la predisposizione degli elenchi degli enti, aziende e società che compongono il gruppo ai sensi del principio applicato allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni	3	Adozione di tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge				
Gestione procedure di gara della Provincia, secondo tempi e modalità del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento di lavori/servizi/forniture d'importo superiore a € 40.000, ove non si applichi il comma 1 del D.L. n. 76/2020 conv. dalla L. n. 120/2020, Supporto tecnico preliminare e giuridico ai RUP nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto. Istruttoria procedure di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.	3	Redazione e pubblicazione/invio disciplinari di gara/inviti a presentare offerta, espletamento delle procedure di gara richieste, gestione delle istanze, pubblicazioni FAQ, mediante utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement, con dematerializzazione documenti di gara. Assistenza all'autorità / commissione nelle procedure di gara. Verifiche requisiti aggiudicatario. Evasione istanze di accesso agli atti di gara. Redazione e stipula dei contratti per l'Ente.				
Attività di Stazione Appaltante per la selezione dell'affidatario di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni convenzionati, mediante procedure aperte o negoziate. Supporto tecnico e giuridico preliminare ai RUP nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto. Studio nuovo testo della convenzione. Istruttoria procedure di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013. (STRATEGICO)	2	Redazione e pubblicazione/invio disciplinari di gara/inviti a presentare offerta, espletamento delle procedure di gara richieste, gestione delle istanze, pubblicazioni FAQ, mediante utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement, con dematerializzazione documenti di gara. Assistenza all'autorità / commissione nelle procedure di gara. Verifiche requisiti aggiudicatario. Predispensione nuovo testo della convenzione. Evasione istanze di accesso agli atti di gara.				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Raccolta, elaborazione dati degli Istituti scolastici superiori per consentire una corretta programmazione della ripartizione spese di gestione annuali CONSOLIDATO	3	Disponibilità dei dati entro il 31/10/2021				
Attività necessarie per: - creazione di una nuova versione online della Guida all'Orientamento scolastico formativo "Liberi di Scegliere" - partecipazione alla manifestazione Exposcuola 2021 o similari - organizzazione di uno sportello di orientamento dedicato alla scelta della scuola secondaria superiore	3	Realizzazione entro il 31/12/2021				
TOTALE	20					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Razionalizzazione dei conti correnti postali	3	Riduzione del numero dei conti correnti postali attivi con implementazione dell'uso della piattaforma MyPay – collegata a PagoPA				
Implementazione utilizzo Piattaforma Elettronica RGS-MEF contenente le fatture passive pervenute tramite SDI (Sistema d'Interscambio)	2	Entro i termini di legge verifica sussistenza presupposti per costituzione fondo di garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, comma 862, della Legge n. 145/2018				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				