



Provincia di Padova

ALLEGATO D

VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021
Area Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Responsabile: Dirigente

Progetto n. 1

Trasformazione digitale dell'Ente nel rispetto del CAD e delle linee guida di AgID.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

L'obiettivo intende perseguire la progettazione, lo sviluppo e l'acquisizione di servizi informatici e applicazioni software, il governo e sviluppo dell'infrastruttura informatica (hardware, software di base e rete geografica provinciale) e dei relativi servizi di sicurezza, fonia, dati e sistemi mobili.

	Azioni	Tempi
1	Studi di fattibilità, analisi dei requisiti, valutazioni costi/benefici, progettazione, integrazione, migrazione di servizi informativi e informatici e per l'introduzione di architetture innovative nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, del piano triennale per l'informatica nella PA vigente, per l'adeguamento alle linee guida AgID, all'Agenda Digitale del Veneto, al G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679).	durante l'intero arco dell'anno
2	Sviluppo progetti di collaborazione con gli Enti del territorio finalizzati alla condivisione di risorse infrastrutturali e sistemistiche ed alla cooperazione per lo sviluppo di applicazioni informatiche e di servizi digitali e online per il cittadino e le imprese. Sviluppo di progetti e modelli condivisi in ambito SIT con altri Enti del territorio.	durante l'intero arco dell'anno
3	Analisi e sviluppo di nuove applicazioni informatiche per la trasformazione digitale dei servizi; manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni esistenti per i Settori provinciali. Progettazione, sviluppo, realizzazione e acquisizione di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione (On-premise e Cloud)	Nei tempi concordati con i referenti.
4	Sviluppo, manutenzione, aggiornamento e adeguamento delle applicazioni informatiche del Sistema Informativo per la visualizzazione, gestione e manipolazione di dati geografici e delle basi dati cartografiche collegate (WebGis). Manutenzione, aggiornamento, pubblicazione delle basi dati cartografiche e dei metadati collegati (layer, tematismi, conversioni ed estrazione dati, elaborazioni cartografiche) con l'utilizzo di software GIS e WebGIS, in collaborazione con i settori provinciali e con altri Enti convenzionati. Aggiornamento dei dati catastali provenienti dal sistema di interscambio con l'Agenzia del Territorio per la Provincia di Padova e gli Enti convenzionati.	durante l'intero arco dell'anno
5	Diffusione all'interno dell'amministrazione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata, mandato informatico.	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Area Risorse Umane e Sistemi informativi

Servizio Sistemi Informativi

Responsabile: Dirigente

6	<p>Gestione dei sistemi centrali (server, storage, apparati di rete, computer appliance ecc.), dei software di base (driver, firmware, software di virtualizzazione, sistemi operativi, application server, web server, fax server, posta elettronica ecc.), dei software di DBMS (database management system) in particolare di Oracle, SQL Server, PostgreSQL, MySQL e altri DBMS, per garantire l'erogazione dei servizi informatici agli utenti della Provincia di Padova e agli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">• acquisizione e manutenzione dell'hardware e dei software di base• attività di system manager per l'installazione, la configurazione, la manutenzione dei sistemi hardware e software di base• attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica	durante l'intero arco dell'anno
7	<p>Gestione della Sicurezza Informatica (passiva e attiva; interna ed esterna) per la Provincia di Padova e per gli Enti convenzionati (backup, antivirus, firewall, sistemi di videosorveglianza, sistemi VPN, certificati digitali, unità UPS, sistemi di monitoraggio ecc.).</p> <p>Adeguamento della sicurezza informatica al G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679) sulla base delle indicazioni del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile Protezione Dati (DPO).</p> <p>L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">• acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei dispositivi hardware, apparati e software dedicati alla sicurezza informatica• gestione ordinaria dei sistemi di sicurezza informatica (verifica funzionamento e dell'affidabilità dei sistemi)• gestione ordinaria dei backup e del ripristino dei dati di backup (a richiesta)• l'aggiornamento continuo dei dispositivi e dei servizi sottoposti a monitoraggio• attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica	durante l'intero arco dell'anno
8	<p>Acquisizione e/o noleggio di prodotti hardware (personal computer; componenti; stampanti, periferiche ecc.) e software (di base, di sistema e di produttività individuale) per adeguamento tecnologico ed il potenziamento delle postazioni di lavoro informatiche degli uffici provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati</p>	durante l'intero arco dell'anno
9	<p>Gestione dei servizi di connettività interna (LAN) e accesso verso l'esterno (Internet ed Extranet) e dell'infrastruttura di rete delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati.</p> <p>Gestione dei servizi e degli impianti e dei dispositivi di:</p> <ul style="list-style-type: none">- telefonia fissa (tradizionale e VoIP) delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati;- telefonia mobile e messaggistica per gli utenti della Provincia di Padova. <p>Gestione dei servizi specialistici dedicati alla manutenzione, gestione e sviluppo della qualifica di Autonomous System della Provincia di Padova.</p> <p>L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">• acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti• la gestione ordinaria dei servizi e degli impianti• attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021
Area Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Responsabile: Dirigente

10	Completamento del trasferimento dei server e dell'infrastruttura di rete del datacenter di Piazza Antenore presso la sede del VSIX (Veneto Service Internet eXchange) di Padova in galleria Spagna	Entro ottobre 2021
11	Valutazione di una nuova piattaforma di Protocollo Informatico, eventuale acquisizione della stessa per la sostituzione della soluzione informatica in uso agli uffici dell'Ente.	31/12/2021

Risorse finanziarie

Entrate

Cap./Art.	Descrizione	Resp. Entrata	Stn Iniziale Comp
2010297/0	CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST	DIRIGENTE	300.000,00
2030363/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI SERVIZI PROVINCIALI	DIRIGENTE	55.000,00

Spese

Cap./Art.	Descrizione	Mis	Progr	Resp. SPESA	Stn Iniziale Comp
10510302239/0	MANUTENZIONE E INTERVENTI IMPIANTI TELEFONICI	01	05	DIRIGENTE	30.000,00
10810301268/0	SISTEMA INFORMATIVO - ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	01	08	DIRIGENTE	15.000,00
10810302271/0	SISTEMA INFORMATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01	08	DIRIGENTE	555.000,00
10810302272/0	SISTEMA INFORMATIVO NUOVI PROGETTI	01	08	DIRIGENTE	60.000,00
10810302273/0	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01	08	DIRIGENTE	20.000,00
10810302274/1	SPESE TELEFONIA FISSA	01	08	DIRIGENTE	30.000,00
10810302274/2	SPESE TELEFONIA MOBILE	01	08	DIRIGENTE	25.580,00
10810302274/3	MANUTENZIONE IMPIANTI TELEFONICI E TRASMISSIONE DATI	01	08	DIRIGENTE	269.420,00
10810302275/0	SISTEMA INFORMATIVO - LOCAZIONE HW	01	08	DIRIGENTE	30.000,00
10910302263/0	PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO	01	09	DIRIGENTE	30.000,00
10910302264/0	ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	01	09	DIRIGENTE	430.000,00
40210301282/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACQUISTI CORRENTI	04	02	DIRIGENTE	20.000,00
10820201147/0	SERVIZI PROVINCIALI - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	01	08	DIRIGENTE	30.000,00
10920201142/0	ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	01	09	DIRIGENTE	30.000,00
40220201183/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROV.LI ACQUISTO HARDWARE	04	02	DIRIGENTE	10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021
Area Risorse Umane e Sistemi informativi
Servizio Sistemi Informativi
Responsabile: Dirigente

Indicatori:

Azioni	
1, 2,11	Almeno 8 incontri di progettazione e/o pianificazione e produzione di almeno 5 documenti tecnici di progetto e/o di studi di fattibilità (complessivamente per le azioni 1,2 e 11)
3	Acquisizione, sviluppo di nuove applicazioni informatiche, adeguamento evolutivo o integrazione di applicazioni esistenti: almeno 4 applicazioni.
4	Pubblicazione e/o aggiornamento di almeno 6 nuovi layer di dati cartografici e/o catastali
5	Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK: risultato positivo almeno sul 75% delle chiamate chiuse.
6,9	Garantire la disponibilità dei sistemi centrali per il 99% del tempo sull'anno, misurabile attraverso i sistemi di monitoraggio.
7	Recupero e/o ripristino dal sistema di backup dei dati cancellati entro 2 gg lavorativi nel 95% delle chiamate di HELP DESK,
8	Installazione, configurazione e rilascio agli utenti di almeno 60 nuove postazioni di lavoro (PC, notebook).
10	Disponibilità completa dei servizi del datacenter provinciale dalla sede del VSIX entro ottobre 2021

Responsabile del progetto: Dirigente