

**Allegato A**

**SOGGETTI**

**che concorrono alla prevenzione della corruzione**

Soggetti	Competenze
Autorità di indirizzo politico <b>PRESIDENTE DELLA PROVINCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina responsabile della prevenzione (art. 1, comma 7, L. 190/2012);</li> <li>Adotta il P.T.P.C. ed i suoi aggiornamenti (art. 1, commi 8 e 60, L. 190/2012);</li> <li>Adotta il Codice di comportamento interno e i suoi aggiornamenti (art. 54 D.Lgs. 165/2001);</li> <li>Adotta gli atti di indirizzo di carattere generale direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;</li> <li>Definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 8 della L. 190/2012 e s.m.i.</li> </ul>
<b>CONSIGLIO PROVINCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approva un documento di carattere generale sul contenuto del PTPC, ai sensi della delibera ANAC n. 831 del 03.08.2016.</li> </ul>
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE Segretario Generale o altro Dirigente della Provincia	<p><b>(art. 1, commi 8, 10 e 14, L. 190/2012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;</li> <li>Verifica dell'efficace attuazione del P.T.P.C.;</li> <li>Propone eventuali modifiche al P.T.P.C.;</li> <li>Verifica della effettiva rotazione degli incarichi negli uffici in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;</li> <li>Individua il personale da inserire nei programmi di formazione ;</li> <li>Pubblica sul sito web una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione.</li> </ul> <p><b>(art. 43, D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>svolge attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;</li> <li>segnala all'Organo di indirizzo politico, all'OIV e all'ANAC, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di disciplina;</li> <li>controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;</li> </ul> <p><b>(art. 15, D. Lgs. 39/2013)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cura il rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;</li> <li>Contesta agli interessati l'esistenza o l'insorgere delle predette situazioni;</li> <li>Segnala i casi di possibile violazione delle disposizioni all'A.N.A.C. e all' A.G.CO.M., e alla Corte dei Conti.</li> </ul> <p><b>(art. 15, D.P.R. 62/2013)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione;</li> <li>Monitora annualmente l'attuazione dei codici;</li> <li>Pubblica sul sito istituzionale e della comunicazione dell'A.N.A.C. dei risultati del monitoraggio.</li> </ul>
<b>DIRIGENTI</b>	<p><b>(art. 16, commi 1-bis, 1-ter, 1-quater, D. Lgs. 165/2001)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sono costituiti referenti per la prevenzione e svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione;</li> <li>partecipano al processo di gestione del rischio;</li> <li>propongono le misure di prevenzione;</li> <li>assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;</li> <li>adottano le misure gestionali quali l'avvio dei procedimenti disciplinari, la sospensione e la rotazione del personale</li> </ul>

	<p>nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per fatti di natura corruttiva.  <b>(art. 1, commi 14 e 28, L. 190/2012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osservano le misure contenute nel P.T.P.C.;</li> <li>provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali.  <b>(art. 43, D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)</b></li> <li>garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;</li> <li>controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico;</li> </ul>
O.I.V. (organismo indipendente di valutazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipa al processo di gestione del rischio (come indicato nell'All. 1 al P.N.A., par. B.1.2 e par. B.1.3);</li> <li>verifica la coerenza tra il Piano triennale con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e quelli indicati nel Piano della performance, ai sensi dell'art. 8-bis della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 44 del D.Lgs. 33/2013;</li> <li>verifica il contenuto della Relazione del RPCT sui risultati dell'attività svolta dal medesimo, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, ai sensi dell'art. 8-bis della L. 190/2012 e s.m.i.;</li> <li>referisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, ai sensi dell'art. 8-bis della L. 190/2012 e s.m.i.;</li> <li>valuta l'adeguatezza degli indicatori del Piano della performance in relazione al PTPC (artt. 43 e 44 D.Lgs. 33/2013);</li> <li>svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione mediante rilascio dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett.g) D.Lgs. 150/2009;</li> <li>esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall'amministrazione (art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2000).</li> </ul>
U.P.D. (ufficio procedimenti disciplinari)	<ul style="list-style-type: none"> <li>svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (art. 55-bis, D.Lgs. 165/2000);</li> <li>provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. 3/1957; art. 1, comma 3, L. 20/1994; art. 331 c.p.p.);</li> <li>propone l'aggiornamento del Codice di comportamento interno.</li> </ul>
DIPENDENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipano al processo di gestione del rischio;</li> <li>osservano le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, L. 190/2012);</li> <li>segnalano le situazioni di illecito al proprio dirigente o all'U.P.D. (art. 54-bis, D.Lgs. 165/2000);</li> <li>segnalano casi di personale conflitto di interessi (art. 6-bis L. n. 241/1990; artt. 6 e 7 Codice di comportamento).</li> </ul>
COLLABORATORI a qualsiasi titolo dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osservano le misure contenute nel PTPC e nel Codice di comportamento interno;</li> <li>segnalano le situazioni di illecito (art. 8 Codice di comportamento)</li> </ul>