



# ***PROVINCIA DI PADOVA***

## ***Relazione Illustrativa Gestione 2019***

*(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)*

## INDICE

<b>PARTE PRIMA●</b> .....	<b>5</b>
<b>RISULTATI CONSEGUITI</b> .....	<b>5</b>
<b>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> .....	<b>6</b>
Programma 0101 "Organi istituzionali" .....	6
Programma 0102 "Segreteria generale" .....	11
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" .....	16
Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" .....	23
Programma 0106 "Ufficio tecnico" .....	25
Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi" .....	27
Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" .....	30
Programma 0110 "Risorse umane" .....	32
Programma 0111 "Altri servizi generali".....	37
<b>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b> .....	<b>39</b>
Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa" .....	39
<b>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</b> .....	<b>43</b>
Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria" .....	43
Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione" .....	46
<b>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> .....	<b>49</b>
Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico" .....	49
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale".....	49
<b>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> .....	<b>52</b>
Programma 0601 "Sport e tempo libero" .....	52

<b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....</b>	<b>54</b>
<b>Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio" .....</b>	<b>54</b>
<b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....</b>	<b>59</b>
<b>Programma 0901 "Difesa del suolo" .....</b>	<b>59</b>
<b>Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" .....</b>	<b>60</b>
<b>Programma 0903 "Rifiuti" .....</b>	<b>65</b>
<b>Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" .....</b>	<b>68</b>
<b>Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche" .....</b>	<b>69</b>
<b>Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" .....</b>	<b>73</b>
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....</b>	<b>76</b>
<b>Programma 1002 "Trasporto pubblico locale" .....</b>	<b>76</b>
<b>Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali" .....</b>	<b>82</b>
<b>Missione 11 - Soccorso civile.....</b>	<b>89</b>
<b>Programma 1101 "Sistema di protezione civile" .....</b>	<b>89</b>
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....</b>	<b>91</b>
<b>Programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato" .....</b>	<b>91</b>
<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....</b>	<b>93</b>
<b>Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare" ....</b>	<b>93</b>
<b>Programma 1602 "Caccia e pesca" .....</b>	<b>96</b>
<b>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....</b>	<b>99</b>
<b>Programma 1701 " Fonti Energetiche " .....</b>	<b>99</b>

<b>Parte Seconda</b> .....	<b>101</b>
<b>Premessa</b> .....	<b>102</b>
<b>Analisi della gestione finanziaria</b> .....	<b>103</b>
<b>Analisi della gestione finanziaria</b> .....	<b>103</b>
<b>Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio</b> <b>(art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011)</b> .....	<b>105</b>
<b>Risultati conseguiti: equilibrio in sede di rendiconto</b> .....	<b>107</b>
<b>L'avanzo di amministrazione</b> .....	<b>109</b>
<b>Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione</b> <b>presunto al 31.12 esercizio precedente</b> .....	<b>114</b>
<b>Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di</b> <b>amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente</b> .....	<b>114</b>
<b>Fondo di cassa</b> .....	<b>115</b>
<b>Analisi delle principali entrate</b> .....	<b>116</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b> .....	<b>118</b>
<b>Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni</b> .....	<b>119</b>
<b>Analisi della spesa</b> .....	<b>120</b>
<b>Fonti di finanziamento spese di investimento</b> .....	<b>129</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato</b> .....	<b>131</b>
<b>Fondo di riserva ordinario</b> .....	<b>132</b>
<b>Analisi dell'indebitamento</b> .....	<b>131</b>
<b>Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati</b> .....	<b>133</b>
<b>Garanzie principali o sussidiarie</b> .....	<b>133</b>
<b>Elenco diritti reali di godimento</b> .....	<b>133</b>
<b>Enti ed organismi strumentali</b> .....	<b>134</b>
<b>Parte Terza</b> .....	<b>136</b>
<b>Allegati</b> .....	<b>136</b>
<b>Vincoli di finanza pubblica</b> .....	<b>137</b>
<b>Siope</b> .....	<b>139</b>
<b>Incassi per codici gestionali</b> .....	<b>139</b>
<b>Pagamenti per codici gestionali</b> .....	<b>143</b>
<b>Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014</b> .....	<b>149</b>
<b>Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio 2019</b> .....	<b>150</b>
<b>Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di</b> <b>ente strutturalmente deficitario</b> .....	<b>151</b>
<b>Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente</b> <b>nell'anno 2019</b> .....	<b>153</b>
<b>Patrimonio immobiliare dell'ente</b> .....	<b>154</b>
<b>Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto</b> .....	<b>158</b>
<b>Parte Quarta</b> .....	<b>159</b>
<b>Partecipazioni societarie</b> .....	<b>160</b>
<b>Elenco partecipazioni societarie</b> .....	<b>160</b>
<b>Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate</b> .....	<b>161</b>

***PARTE PRIMA:***

***RISULTATI CONSEGUITI***

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0101 "Organi istituzionali"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

##### **COLLABORAZIONE CON I COMUNI/ENTI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PROVINCIALE**

Con deliberazione della Giunta provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

Nel corso del 2019 l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dell'Ente convenzionato.

##### **ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO**

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 51 interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente.

##### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Con l'aggiornamento del PTPC 2019-2021 sono stati mantenuti gli obiettivi strategici fissati nel PTPC 2017-2019. Fermo restando che i primi due obiettivi sono stati realizzati, permane quello a carattere continuativo della formazione del personale in materia di etica e legalità, finalizzata alla conoscenza diffusa degli istituti in materia e alla promozione valoriale di comportamenti virtuosi nell'esercizio delle funzioni pubbliche. In corso d'anno sono stati erogati ai dipendenti dell'Ente i seguenti due corsi:

- I poteri dell'ANAC nei rapporti con la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento interno.

#### **2. Spesa sostenuta per la realizzazione del Programma 0101 "Organi istituzionali"**

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.143.733,99	914.156,80	13.000,00	0,80
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.143.733,99</b>	<b>914.156,80</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,80</b>

#### **3. Obiettivi Operativi**

##### **SEGRETERIA GENERALE**

##### **SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI**

**Responsabile della gestione: dott. Mariano Nieddu**

**Descrizione:**

Il programma attuato nel corso dell'anno 2019 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sottoriportati.

Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale:

con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria/Direzione Generale, degli adempimenti per nuove nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).

Costante controllo dello scadenziario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.

Con la collaborazione dei Settori è stata effettuata la verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative, costituiti per decisione della Provincia.

A seconda della competenza, l'elenco aggiornato degli Organi collegiali è stato approvato dal Presidente della Provincia e dal Consiglio provinciale.

Si è provveduto alla redazione di una proposta di nuovo Statuto provinciale, approvata dal Consiglio provinciale con deliberazione del 22.7.2019 n. 16 di reg.

Il nuovo Statuto è stato adottato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione del 25.9.2019 n. 2 di reg.

Per quanto concerne la riforma delle Province e delle loro funzioni è stata effettuata un'attività di studio, approfondimento ed analisi di provvedimenti legislativi, Circolari, note interpretative e commenti normativi, giurisprudenza.

Inoltre, sono state trattati specifici argomenti e questioni di carattere organizzativo, amministrativo e procedurale riguardanti la riforma sopra indicata.

**Finalità conseguite:**

Attività di supporto agli Organi istituzionali dell'Ente.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di assistenza e supporto amministrativo – gestionale agli Organi istituzionali	2019	100	100
Realizzare le iniziative previste	2019	100	100

## **SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E SETTORI PROVINCIALI**

**Responsabile della gestione: Segretario Generale**

### **Descrizione:**

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e visto il PEG 2019/2021 modificato a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente, giusto D.P. reg. n. 112/2019, l'attività tecnico-amministrativo-gestionale a supporto degli organi istituzionali e ai settori Provinciali ha comportato quanto segue:

> Gestione del Patrocinio dell'Ente e collaborazione con i Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione: nel corso dell'anno 2019 sono state fornite risposte positive a ca. n. 310 richiedenti, per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia.

> Istruttorie di concessione contributi, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del vigente Regolamento Provinciale per la concessione di contributi e utilità economiche, nonché previste nel P.E.G. 2019: sono state attivate istruttorie e gestiti i relativi procedimenti delle 9 azioni programmate nel P.E.G. 2019. Ulteriori 14 procedimenti di contributo sono stati attivati a seguito della decisione assunta dal Presidente e nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

Sono stati conclusi nr. 7 procedimenti di contributo, nr. 2 attivati nell'anno corrente e nr. 5 negli anni precedenti, perfezionando l'iter con il relativo pagamento.

I dati di cui agli artt. 26/27 del D. Lgs. n. 33/13, relativi a tutti i procedimenti di concessione dei contributi, di cui sopra, sono stati esposti in Amministrazione Trasparente, anche se di importo inferiore a quanto stabilito dalla normativa, ossia ad € 1.000,00.=. Parimenti sono stati aggiornate le informazioni con i dati relativi a quanto liquidato.

> Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali per eventi istituzionali e di promozione di attività di interesse provinciale, nei settori di competenza: sono state gestite nel corso dell'anno 2019 le autorizzazioni per circa 430 prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente e da terzi che hanno ottenuto l'ospitalità ed in taluni casi anche la collaborazione dell'Ente. La maggior parte delle prenotazioni riguardano incontri e iniziative Settoriali o comunque attività propria dell'Ente.

Una percentuale non trascurabile riguarda l'ospitalità di eventi di particolare valenza culturale o formativa promossi da terzi.

A titolo meramente indicativo, sono stati ospitati la Ragione Veneto, l'Università degli Studi di Padova per iniziative scientifiche, per lo più a carattere internazionale, l'Università Ca' Foscari di Venezia, la Conferenza dei Sindaci dell'Azienda ULSS 6 Euganea, Veneto Lavoro, Anci Veneto, oltre ad Associazioni per iniziative di carattere sociale e culturale.

Nel corso dell'anno 2019, a seguito di disposizioni presidenziali sulle disponibilità di attrezzature, si è proceduto all'aggiornamento della modulistica di prenotazione delle sale, destinata a terzi, rilevabile nel sito dell'Ente.

### **Finalità conseguite:**

E' stato assicurato il supporto agli Organi Istituzionali e ai Settori Provinciali, mediante attività di assistenza amministrativo - gestionale.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare attività ed iniziative previste atte a garantire agli Organi Istituzionali l'esercizio delle proprie competenze	2019	100	100

## **SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO PRESIDENZA SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E SETTORI PROVINCIALI**

**Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato**

### **Descrizione**

- Nel corso dell'anno si è prestata ed assicurata la necessari assistenza all'organizzazione e alla realizzazione di 26 eventi istituzionali, con il coinvolgimento anche di Settori dell'Ente e/o realtà territoriali istituzionali o associative.
- Si è proceduto all'acquisto di medaglie con logo della Provincia con le quali si è dato luogo alla cerimonia di premiazione dei Maestri del Lavoro, insigniti della Stella al merito del Presidente della Repubblica

### **Finalità conseguite:**

Attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente e ai Settori

### **Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione iniziative previste	2019-2021	100%	100%

## **GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA**

**Responsabile della gestione: dott. Mariano Nieddu**

**Gestione Ufficio Stampa:** l'Ufficio Stampa ha predisposto con regolarità comunicati stampa relativi all'attività istituzionale, saluti e interventi per il Presidente e per i Consiglieri, ha redatto altresì comunicati relativi alle diverse tematiche trattate, trattenendo rapporti quotidiani con i giornalisti di tutte le testate interessate, per un numero complessivo di 330. Ha realizzato inoltre n. 300 fra servizi fotografici e servizi video per le attività istituzionali dell'ente.

**Rinnovo rassegna stampa personalizzata:** è stato regolarmente affidato il servizio a una ditta esterna specializzata. L'attività è stata quotidianamente monitorata, affinché tutti gli articoli relativi alle azioni istituzionali fossero correttamente inseriti nella rassegna stampa. Richieste ulteriori/diverse rispetto agli standard garantiti, presentate dagli amministratori, sono state evase puntualmente in tempo reale. E' stata inoltre quotidianamente divulgata a tutti i Comuni della Provincia e in intranet, la stampa locale di maggior interesse per il pubblico. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

**Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di**

**comunicazione:** sono state verificate tutte le produzioni relative alla comunicazione, realizzate dai diversi Settori e coordinate dall'Ufficio stampa, ponendo particolare attenzione all'uso corretto della nuova immagine identificativa predisposta dalla Provincia di Padova. Per ciò che riguarda il monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione, particolare attenzione è stata rivolta ai canali di diffusione telematica e multimediale, con specifiche elaborazioni statistiche relative al numero dei visitatori/giorno, pagine visitate, media visitatori al giorno e media durata pagine/visita (es. Youtube, Facebook, sito istituzionale, etc.). Totale visitatori sito per il periodo qui considerato: 262.411; pagine visitate 724.859; media visitatori al giorno 1.450. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

**Redazione del Piano di Comunicazione:** è stato regolarmente predisposto e trasmesso il Piano di Comunicazione 2019.

**Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa (atti, deliberazioni, determinazioni, ecc.):** tutte le incombenze relative alla gestione amministrativa istruzione e successivi iter di atti quali determinazioni, istruzione e iter di atti di rilevanza economica quali liquidazioni fatture, ecc., sono state eseguite regolarmente.

**Finalità conseguite:**

Gestione dell'Ufficio Stampa, monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e delle nuove piattaforme di comunicazione.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione di tutte le attività previste	2019	100	100

## Programma 0102 "Segreteria Generale"

### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0102 "Segreteria Generale"

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.574.865,78	1.446.346,58	51.831,54	0,92
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.574.865,78</b>	<b>1.446.346,58</b>	<b>51.831,54</b>	<b>0,92</b>

### SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

**Responsabile della gestione: dott. Mariano Nieddu**

#### Descrizione:

Collaborazione con i vari Settori e Servizi per la predisposizione del proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 e delle proposte di variazione al PEG avanzate dopo la sua approvazione.

Verifica del grado di realizzazione, da parte dei Settori, degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2018, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

Collaborazione con i Settori per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del "Risultato di settore 2018".

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia ha validato la "Relazione sulla performance 2018".

Il "Risultato di Settore 2018" conseguito da ciascuna Struttura è stato approvato con decreto presidenziale.

Effettuata una verifica delle attività svolte, relativamente al periodo gennaio – giugno 2019, e dei risultati raggiunti.

Valutazione del grado di avanzamento del PEG, con riferimento alla data del 11 ottobre 2019, sulla base dei dati forniti dai Dirigenti delle Aree funzionali/Servizi.

Da detta ricognizione andavano rilevate eventuali difformità dal programma preventivato.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, approvato con decreto del Presidente della Provincia.

E' stata svolta attività di collaborazione e supporto nei confronti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha validato la "Relazione sulla performance 2018".

Il "Risultato di Settore 2018" conseguito da ciascuna Struttura è stato approvato con decreto presidenziale.

Collaborazione con i Settori per la predisposizione della proposta di Risultato di settore previsionale 2019.

#### Controllo di gestione:

Acquisizione di dati riguardanti i costi per lo svolgimento di attività ed interventi vari nel corso del 2018 e del primo semestre 2019 ed introiti relativi a detti periodi.

I dati di cui sopra sono stati elaborati e le risultanze sono state evidenziate in appositi report.

I medesimi dati concernenti il secondo semestre 2019 sono stati presi in esame per farne oggetto di specifici report.

Elaborazione e redazione di report di approfondimento per determinate strutture e servizi.

I report sopra menzionati sono stati predisposti e redatti utilizzando il software su piattaforma web.

Inviata alle Aree funzionali/Servizi due Circolari recanti precisazioni operative e chiarimenti in materia di Centri di costo e ricavo e di Fattori produttivi.

E' stata aggiornata e tenuta la Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

Controllo successivo sugli atti: in applicazione di quanto previsto dal regolamento sui controlli interni ed in analogia con quanto già fatto relativamente agli atti dell'anno 2017, è stato dato corso al controllo successivo sugli atti dell'anno 2018.

Nel 2019 si sono tenute 5 riunioni e sono stati esaminati 82 atti individuati mediante scelta casuale e corrispondenti al 5% del totale annuo delle determinazioni adottate.

Per quanto riguarda il controllo successivo sugli atti dell'anno 2019, si è ritenuto di confermare tale metodologia con verbale del Segretario Generale e della Dirigente dei Servizi Finanziari in data 2 dicembre 2019. In tale occasione si è stabilito che il controllo sugli atti in questione si sarebbe tenuto entro i primi due mesi dell'anno 2020 con le modalità in esso specificate.

La Relazione relativa al Referto annuale 2018 sul funzionamento dei controlli interni, di cui all'art. 148 del TUEL, è stata inviata entro i termini previsti alla Corte dei Conti, sia alla Sezione Autonomie sia alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto.

#### **Finalità conseguite:**

Attività di supporto alle Strutture dell'Ente per l'aspetto dell'impostazione della progettualità generale non di carattere tecnico, per l'aspetto del coordinamento della programmazione generale e del controllo di gestione.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di collaborazione e supporto ai Settori/Servizi dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale	2019	100	100
Realizzare le attività previste	2019	100	100

## SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI

**Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato**

Con riferimento a quanto individuato e programmato nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021, D.P. del 19.4.2019, reg. nr. 56 e visto il PEG 2019/2021, modificato a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente, giusto D.P. del 29.7.2019 reg. n. 112/2019, l'attività tecnico-amministrativa-gestionale a supporto degli organi istituzionali e ai settori Provinciali ha comportato quanto di seguito specificato.

### Descrizione

- E' stato regolarmente fornito il supporto tecnico, amministrativo e gestionale all'attività degli organi elettivi, come programmato con il PEG. 2019.
- Nel corso dell'anno 2019, per quanto attiene alle missioni, si è proceduto a supportare l'ufficio di segreteria del Presidente con le necessarie prenotazioni di viaggi e soggiorni, nonché ai rimborsi e/o al pagamento delle spese di missioni effettuate dal Presidente e dai Consiglieri Provinciali delegati. Dette spese sostenute dall'Ente, sono state esposte in Amministrazione trasparente, con cadenza semestrale, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013
- Il servizio necessario per la deregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari e assembleari è stato affidato nel rispetto della normativa vigente.
- Nel corso del primo semestre 2019 sono state gestite le procedure relative al rinnovo del Consiglio Provinciale, espletate in ottemperanza della Legge 7.4.2014, nr. 56 e ss.mm.ii. Sono stati assolti tutti gli adempimenti di competenza. Le elezioni si sono svolte il 03.02.2019
- Ottemperando alle disposizioni di cui alla Legge n. 441/1982 e D. Lgs. n. 33/2013, nel corso dell'anno 2019 si è proceduto alla raccolta ed aggiornamento e pubblicazione dati, ove previsto, relativi al Presidente ai Consiglieri Provinciali eletti nonché cessati dalla carica il 03.02.2019, a seguito elezioni. Parimenti per i Dirigenti Provinciali e le Posizioni organizzative con delega di firma si è dato adempimento alla medesima normativa citata.
- E' stato approvato, con D.C.P. del 26.9.2019, reg. nr. 23, il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria.

### Finalità conseguite:

Attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente

### Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di assistenza e supporto amministrativo gestionale agli organi istituzionali	2019-2021	100%	100%

## TIROCINI O STAGE

**Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato**

### Descrizione :

- Sono stati gestiti ed attivati, a seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'Università degli Studi di Padova, nr. 1 tirocinio curriculare e nr. 2

extracurricolari presso il Servizio Ambiente - Area del Territorio.

Per quanto riguarda l'ateneo di Venezia, invece, non sono emerse esigenze di attivare progetti formativi né da parte di questa Provincia né degli studenti dello IUAV, pertanto non si è giunti ad alcun protocollo d'intesa.

**Finalità conseguite:**

Attività di supporto ai Settori

**Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di collaborazione e supporto ai Settori /Servizi dell'Ente	2019-2021	100%	100%

**SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE**

**Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato**

**Descrizione:**

**1. Gestione servizi di carattere generale : Archivio – Protocollo – Spedizione**

- i servizi sono stati erogati con regolarità;
- il servizio di gestione esterna dell'Archivio di deposito della Provincia procede con regolarità;
- si è provveduto al riordino del Magazzino di via Navigazione interna (parte) e di via Orlandini mediante l'inscatolamento dei faldoni dell'ex Settore Lavoro presso i suddetti magazzini. In particolare, nell'immobile di in via Orlandini, sono stati completamente liberati il terzo ed il quarto piano;
- si è provveduto alle operazioni di scarto e macero di faldoni per i quali sono scaduti i termini di archiviazione a termini del vigente massimario, previa autorizzazione degli elenchi da parte dei dirigenti interessati.

**2. Gestione servizi di carattere generale : Notificazione atti amministrativi e Albo pretorio on-line**

- i servizi sono stati erogati con regolarità.

**3. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, supporto al datore di lavoro e al R.S.P.P.**

- è stato svolto regolarmente il servizio esterno di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- è stata effettuata in data 21 giugno 2019 la riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, tra Datore di lavoro, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Medico competente e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- in data 29.10.2019 è stata effettuata presso la Terza Torre l'esercitazione periodica di emergenza;
- è stato affidato il nuovo incarico di RSPP per il triennio 2020-2022, giusta determinazione n. 1222 del 19.12.2019.

**4. Coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D.Lgs. 50/2016**

In tema di **contrattualistica pubblica**, sono state realizzate le seguenti azioni di adeguamento ed aggiornamento:

- comunicazione a tutti i Settori, giusta mail del 10.01.2019, della Nota Informativa n. 1, relativa alle novità introdotte dalla Legge di bilancio con riferimento al Codice dei Contratti ed agli acquisti di beni e servizi su MEPA, con particolare riferimento al nuovo limite di 5.000 euro;
- comunicazione all'Ufficio Gare e Contratti, giusta mail del 25.02.2019, della risposta n. 45 dell'Agenzia delle Entrate relativa al quesito sull'applicazione dell'imposta di bollo sul duplicato informatico di un documento amministrativo informatico;
- aggiornamento, datato giugno 2019, degli schemi di contratto lavori pubblici, a seguito delle modifiche introdotte al codice dei contratti pubblici dalla L. 37/2019, relativamente alla tempistica di pagamento degli stati di avanzamento lavori, ed implementazione della "Disciplina delle riserve" ai sensi del Decreto Ministro Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018, ad uso dei settori tecnici;

#### **5. Prevenzione corruzione e Amministrazione trasparente : redazione aggiornamento P.T.P.C., verifica e controllo attuazione**

- E' stato approvato, con decreto del Presidente n. 14 del 14.02.2019 l'aggiornamento al Piano di prevenzione della corruzione, triennio 2019-2021;
- E' stata redatta la Relazione annuale del RSPP sull'attività svolta, entro il termine del 31.01.2019 stabilito dall'ANAC e pubblicato in pari data nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti-Corruzione. Comunicazione al Presidente giusta mail del 28.2.2019.
- Relativamente all'anno 2018 è stata fornita la collaborazione per l'attestazione OIV, prevista dall'ANAC, redatta entro il termine del 31.03.2019. Il documento composto da griglia di rilevazione al 31.03.2019, documento di attestazione scheda di sintesi, è stato pubblicato nel mese di Aprile nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali.
- E' stato effettuato il monitoraggio sull'osservanza degli obblighi stabiliti nella Tabella monitoraggi allegata al PTCP 2018-2020 da parte della struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno, con scadenza 15 febbraio 2019. In particolare è stato effettuato il monitoraggio relativo alla verifica del rispetto del principio di rotazione delle imprese negli affidamenti effettuati nel corso del 2018, relativamente agli affidamenti diretti e quelli mediante procedure negoziate. Del risultato è stata data comunicazione al Presidente, giusta nota prot. 33638 del 24.5.2019.
- In relazione alla normativa antiriciclaggio, di cui all'art. 10 del D.Lgs.231/2007 e successive modificazioni e integrazioni (recanti attuazione delle direttive europee in materia di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo) nonché alla delibera ANAC 1074/2018, è stata prodotta una informativa, datata 25.5.2019 al Presidente per la nomina del "Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio"

**Finalità conseguite:** *riportate nel precedente periodo*

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare i compiti istituzionali e garantire il supporto ai Settori	2019	100	100

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato"**

### **1.Obiettivi Strategici**

Nel corso del 2019, lo sforzo nel ritornare ad una programmazione di medio periodo ha consentito l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 il 28/03/, nonché l'approvazione del successivo bilancio 2020/2022 il 17/12/2019. L'anticipo nei tempi di approvazione degli strumenti di bilancio rappresenta un indubbio vantaggio per gli uffici che si trovano a gestire indirizzi certi, con un maggior lasso di tempo per realizzarli.

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- approvazione del bilancio 2019/2021 e del bilancio 2020/2022 in equilibrio. L'attribuzione di nuovi trasferimenti erariali dalla legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha consentito di mitigare, in parte, gli effetti negativi del pesante contributo richiesto dallo Stato (oltre 26 mln di euro);
- prosecuzione nella razionalizzazione della spesa corrente, mantenendo la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e spese per funzioni non fondamentali, con quest'ultime finanziate da fondi regionali. Tale politica ha consentito di massimizzare il saldo di parte corrente da destinare a spese d'investimento nell'espletamento delle funzioni proprie della Provincia – principalmente nel potenziare la sicurezza e nel mantenere in efficienza le infrastrutture scolastiche e viarie;
- raggiungimento degli equilibri di bilancio anche in sede di rendiconto 2018, al fine del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Osservanza degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio", anche a seguito della possibilità di considerare tra le entrate utili l'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti;
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisto di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticiclica a favore delle imprese operanti sul territorio;
- approvazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., della revisione periodica delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova;
- nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati, l'Amministrazione Provinciale ha effettuato un attento monitoraggio dei fatti di gestione, provvedendo alla formulazione di indirizzi ed obiettivi preventivi ed alla successiva verifica, anche in riferimento al bilancio consolidato previsto dalla normativa in materia di armonizzazione contabile.

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma (0103-04 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Tributi")**

Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	31.753.693,57	30.586.660,82	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00		0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>33.753.693,57</b>	<b>30.586.660,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,91</b>
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	151.242,52	128.967,07	0,00	0,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>151.242,52</b>	<b>128.967,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,85</b>
Programma 03+04				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	31.904.936,09	30.715.627,89	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,50
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>33.904.936,09</b>	<b>31.715.627,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,94</b>

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**2. Obiettivi Operativi**

**PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**Descrizione:**

Nel corso della gestione 2019, sulla base degli indirizzi strategici previsti nel DUP, è stato possibile conseguire i seguenti obiettivi operativi:

- in data 28/03/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il

piano di riassetto organizzativo, la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari);

- con il DUP, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 (secondo gli schemi di bilancio "armonizzato" previsti dall'art. 11 del D. lgs. 118/2011). E' stato elaborato il bilancio con orizzonte triennale contenente tra le spese correnti il contributo alla finanza pubblica di 26,1 mln di euro, pari al 28% delle spese correnti (importo già ridotto dei 5,3 mln compensati ex lege con entrate da trasferimenti statali);
- nel mese di aprile è stato redatto il rendiconto di gestione 2018 (preceduto dall'operazione di riaccertamento dei residui) secondo il principio della competenza finanziaria "potenziata"; la chiusura contabile dell'esercizio 2018 ha evidenziato un avanzo di 6,047 mln di euro; ciò ha consentito di rendere disponibili risorse da destinare a nuovi interventi sulla rete viaria;
- in data 22/07/2019 è stato presentato al Consiglio Provinciale il DUP per il triennio successivo 2020-2022; è stato attivato, così, l'iter di programmazione conclusosi a dicembre. Il 17/12/2019 è stato approvato, infatti, dal Consiglio Provinciale il DUP e bilancio di previsione 2020/2022;
- è proseguita regolarmente la gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile ai Settori dell'Ente, includendo:
  - la contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione;
  - la gestione della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali;
  - la gestione contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata;
  - la gestione ordinaria delle entrate e spese, con la trasmissione dei flussi informatici al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+;
  - l'utilizzo del portale MyPay, sviluppato dalla Regione del Veneto, per i pagamenti spontanei da parte dei cittadini, in attuazione delle regole previste dal Sistema PagoPA;
- certificazione, entro il 31/03/2019, del rispetto del saldo di bilancio per l'esercizio 2018, ultimo anno di applicazione delle norme del c.d. "pareggio di bilancio"; attuazione e gestione per il triennio 2019/2021 delle problematiche inerenti i nuovi obiettivi di finanza pubblica coincidenti con "l'equilibrio di bilancio" determinato ai sensi del D.Lgs. 118/2011: l'ottenimento del risultato di competenza non negativo corrisponde al rispetto dei predetti obiettivi (art. 1, commi 819 - 826, della Legge di Bilancio 2019 - L. 145/2018);
- monitoraggio dei dati presenti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali collegata con il Sistema di Interscambio di ricezione delle fatture elettroniche; con l'applicativo, sono stati comunicati i dati dei crediti scaduti al 31.12.2018. L'Indicatore

annuale 2019 della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali riporta una media ponderata di 15,65 giorni (pagamenti in anticipo rispetto la data di scadenza); solo il 2,9 % delle transazioni commerciali sono state pagate oltre la data di scadenza;

- monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente al fine di valutare eventuali operazioni di gestione del debito: nel corso dell'esercizio si è provveduto a devolvere ad altra opera 1 mln di euro di mutui precedentemente contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa;
- fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip (carta per fotocopie, arredi scolastici). Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti:
  - servizio sostitutivo mensa;
  - servizio pulizia uffici provinciali;
  - fornitura di arredi/attrezzature per gli Ist. Scolastici provinciali;
- regolare gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economali consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economato; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta dei Settori, sono state gestite tutte le anticipazioni specifiche;
- supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi: è stato elaborato e predisposto, al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP 2019/2021, il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 (con relativo elenco annuale) e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019; tali programmi sono stati modificati, nel corso dell'esercizio 2019, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici. Inoltre, è stato possibile elaborare e far approvare a dicembre 2019 gli atti programmatori per il periodo traslato di un anno: 2020/2022 per il triennale lavori pubblici e il 2020/2021 per il biennale acquisti di beni e servizi.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

nessuno scostamento

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione del bilancio 2019	2019	100	100

### 3. Obiettivi Operativo

#### VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**Descrizione:**

**Svolgimento controlli sulle società partecipate**

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi al trimestre ottobre – dicembre 2018 e al primo semestre del 2019 (gennaio – giugno 2019), trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2018, in relazione ai quali sono state redatte anche specifiche informative al Presidente.

Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche le previsioni di chiusura del Bilancio consuntivo 2019, la previsione per l'esercizio 2020, e le relazioni sull'andamento della Società relative al trimestre 01/10/2018 – 31/12/2018 e al periodo 01/01/2019 – 30/09/2018.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01- 31/12/2019	100	100

**Acquisizione dei dati e aggiornamento sul sito istituzionale dei prospetti informativi relativi alle società partecipate, agli enti di diritto privato in controllo pubblico ed agli enti pubblici vigilati.**

Sono stati aggiornati i prospetti e i grafici relativi alle società partecipate, agli enti di diritto privato e agli enti controllati in conformità a quanto previsto dall'art. 22 D.Lgs. n. 33/2013.

E' stata, altresì, aggiornata la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Enti controllati delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 39/2013 rese dai rappresentanti negli organi amministrativi dei suddetti organismi, nominati dal Presidente della Provincia, dei provvedimenti ex art. 19 D.Lgs. n. 175/2016 e ex art. 22, comma 2 lett. d) D.Lgs. n. 33/2013.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento dei prospetti informativi e delle rappresentazioni grafiche	01/01- 31/12/2019	100	100

**Indirizzi e obiettivi per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova: comunicazione e verifica loro conseguimento.**

Con nota prot. n. 27657/2019 sono stati trasmessi gli indirizzi/obiettivi agli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione.

Per quanto concerne l'attestazione relativa agli obblighi in materia di trasparenza, prevista dalla deliberazione ANAC n. 41/2019, si è verificato che la Fondazione Museo di Storia della Medicina in Padova ha provveduto a tale adempimento.

In merito all'obiettivo relativo al mantenimento e/o al miglioramento degli equilibri di bilancio, ad oggi, non avendo la maggior parte degli enti ancora approvato i bilanci consuntivi relativi all'esercizio 2019, si riportano i soli dati degli organismi pervenuti:

-Its Risparmio Energetico e nuove tecnologie in edilizia (ITS Red Academy) (utile: €179.060,00);

-Consorzio D.M.O. (perdita: €32.330,00);

-Ente Nazionale Francesco Petrarca (avanzo di amministrazione: €58.449,21).

### **Aggiornamento dell'elenco degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento per l'esercizio 2019.**

E' stata redatta la proposta di aggiornamento dei due elenchi, approvata con decreto del Presidente n. 200, del 20/12/2019.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale	01/01- 31/12/2019	100	100

### **Relazione Tecnica e proposta di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 D.Lgs. 175/2016.**

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 17.12.2019 è stata approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie provinciali, corredato dalla Relazione Tecnica, e contenente le seguenti misure:

- un piano di contenimento dei costi per Padova Attiva s.r.l.;

- il mantenimento della partecipazione nella Società Interporto Padova s.p.a., senza misure di razionalizzazione;

- l'alienazione della partecipazione detenuta in Veneto Strade S.p.a., con le modalità previste dall'art. 10 del Dlgs. n. 175/2016 e tenuto conto delle previsioni contenute nello Statuto sociale in merito all'alienazione delle quote e al diritto di prelazione;

- la promozione, per Fiera di Padova Immobiliare, qualora persista la mancanza di un chiarimento del legislatore sulla nozione di "società a controllo pubblico", dell'introduzione di una o più misure (ad esempio adozione della Relazione annuale sul governo societario di cui all'art. 6, comma 4, del TUSP) analoghe a quelle previste per le società a controllo pubblico.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione relazione tecnica illustrativa e proposta di piano di revisione ordinaria delle partecipazioni	01/01- 31/12/2019	100	100

**Attività di monitoraggio circa l'attuazione da parte delle società partecipate di quanto stabilito nel Piano di Razionalizzazione Periodica 2019 e predisposizione relazione finale.**

E' stata monitorata l'attuazione del Piano di Revisione Ordinaria da parte delle società partecipate ed è stata predisposta la relativa Relazione attuativa, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 30/2019 di reg.

**Indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2019, a Padova Attiva s.r.l.: verifica loro conseguimento.**

Sono stati trasmessi a Padova Attiva gli Obiettivi Gestionali per l'anno 2019 così come definiti nel DUP 2019 della Provincia.

Con apposita nota, pubblicata sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Enti Controllati, la Società ha relazionato in merito al raggiungimento di tali obiettivi.

Con riferimento agli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento vengono esposti i seguenti risultati:

<b>Voci costi di funzionamento</b>	<b>Obiettivo 2019</b>	<b>Dato effettivo 2019</b>	<b>Scostamento tra obiettivo e dato effettivo e motivazione</b>
1.costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 980,00	€ 653,00	-
2.costi per servizi	€ 170.000,00	€ 124.713,00	-
3. costi per il personale	€ 209.000,00	€ 209.631,00	€ 631,00: incremento della spesa di personale dovuto all'aumento contrattuale previsto dal CCNL Commercio e relativi scatti di anzianità.

Tenuto conto delle motivazioni fornite da Padova Attiva s.r.l., con riferimento alla voce n. 3, si ritiene che gli obiettivi sulle spese siano stati conseguiti al 100%.

**Obiettivo relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Amministratore Unico relaziona in merito agli adempimenti posti in essere dalla Società. L'obiettivo si ritiene conseguito.**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Previsione</b>
Conseguimento Obiettivi DUP 2019	01/01- 31/12/2019	100	100

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione, salvo quanto sopra indicato.

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

**1 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.118.077,42	2.534.421,97	3.803,78	0,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.110,00	14.799,48	0,00	0,82
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.136.187,42</b>	<b>2.549.221,45</b>	<b>3.803,78</b>	<b>0,81</b>

**Obiettivi Operativi**

**GESTIONE BENI PATRIMONIALI**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**Servizio Patrimonio**

**Espletamento di attività tecnico - amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate**

Per quanto di competenza, il Servizio Gestione del Patrimonio ha adottato tutti gli atti necessari, tenuto conto delle scadenze contrattuali.

E' stato predisposto e pubblicato un avviso per la concessione in uso di terreni provinciali in Baone (PD) di pertinenza del compendio immobiliare "Villa Beatrice d'Este".

E' stato pubblicato un avviso di indagine di mercato per raccogliere manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione dei Musei provinciali Museo geopaleontologico di Cava Bomba a Cinto Euganeo e Museo delle macchine termiche Orazio e Giulia Centanin a Monselice.

E' stato pubblicato un avviso di indagine di mercato per raccogliere manifestazioni di interesse a a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione, valorizzazione e promozione dell'immobile ospitante il Museo naturalistico dei Colli Euganei di Villa Beatrice a Baone.

**Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni**

In attuazione del piano delle alienazioni, previsto dall'art. 58 del D. L. n. 112/2008, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. di reg. 3 del 28.3.2019, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento provinciale sulle alienazioni, si è provveduto a pubblicare un avviso di asta per l'alienazione dei seguenti immobili:

- unità immobiliare situata in Padova, Corso Stati Uniti 14;

- unità immobiliare adibita ad Agenzia viaggi, ubicata in Abano Terme, Largo Marconi: l'asta è andata deserta;
- area su cui insiste un chiosco ad uso edicola, situata in via Pietro d'Abano ad Abano Terme: l'immobile è stato aggiudicato all'unico soggetto partecipante alla gara;
- ex Caserma dei Carabinieri, situata a Pionca di Vigonza: l'asta è andata deserta;
- Ex Focolare Domestico, situato in via dei Colli 22 a Padova (l'avviso di gara aveva quale scadenza il 13.1.2020).

E' stato pubblicato un avviso per raccogliere manifestazioni di interesse per l'acquisto dell'unità immobiliare situata al 3° piano del Condominio ZIP, in Corso Stati Uniti 14 a Padova.

Pertanto, sono stati adottati tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge.

### **Trattazione di specifiche problematiche di natura giuridica e/o organizzativa relative ad immobili di proprietà e/o in uso.**

Alla luce della legge n. 508/1999, che stabilisce che i Conservatori di Musica sono equiparabili agli Istituti Universitari, la Provincia ha organizzato incontri ed ha avuto una fitta corrispondenza con il Conservatorio Pollini ed il Comune di Padova, volti alla restituzione al suddetto Comune (in quanto proprietario degli stabili) degli edifici sede del Conservatorio.

E' stata gestita anche la questione inerente la gestione delle relative utenze.

In esecuzione del decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 67 del 13.5.2019, la Provincia ed il Comune di Cervarese S. Croce hanno sottoscritto, in data 30.5.2019, un protocollo d'intesa finalizzato alla valorizzazione e alla promozione della conoscenza e della fruizione pubblica del Castello di San Martino della Vaneza e del Museo del fiume Bacchiglione, con azioni che coinvolgano le realtà del territorio locale. Considerato che il complesso immobiliare provinciale in parola è di interesse culturale ai sensi del decreto legislativo n. 42 del 22.1.2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e che gli oggetti esposti, facenti parte del percorso museale, sono beni culturali di proprietà statale, è stata chiesta alla Soprintendenza l'autorizzazione alla concessione dell'uso dei beni culturali suddetti.

E' stato pubblicato un avviso esplorativo finalizzato alla locazione di immobili da adibire a magazzino/archivio per le esigenze istituzionali. Considerato che non vi è stata alcuna manifestazione di interesse inerente l'avviso suddetto, il Servizio Patrimonio, in collaborazione con il Servizio Archivio/Protocollo, ha effettuato indagini e sopralluoghi, volti ad individuare un fabbricato da adibire a magazzino/archivio provinciale, per soddisfare l'esigenza dell'Ente di avere la disponibilità di spazi più ampi rispetto a quelli attuali.

Con riferimento all'immobile provinciale situato in via Orlandini a Padova, ora adibito a magazzino del Servizio Economato, si sono tenuti incontri tra i vari Servizi dell'Ente, volti a verificare la possibilità di destinare il fabbricato stesso ad altra destinazione.

Per quanto concerne l'Educandato "San Benedetto da Norcia" di Montagnana, si sono tenuti incontri con il Dirigente dell'Istituto scolastico per la definizione e l'attuazione dell'accordo per la gestione del complesso immobiliare adibito a sede del suddetto Educandato. Inoltre, sono stati presi contatti con l'Agenzia del Demanio di Venezia, per procedere, ai sensi della legge n. 23 del 1996, alla stipula di una convenzione per l'uso del fabbricato di cui si tratta, che è di proprietà statale.

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0106 "Ufficio Tecnico"

#### 1. Obiettivi Strategici

##### EDILIZIA NON SCOLASTICA

Responsabile della gestione: ing. Marco Pettene

#### Descrizione:

L'obiettivo principale del Servizio è quello di mantenere in efficienza gli edifici di proprietà della provincia di Padova al fine di consentire l'espletamento delle specifiche "funzioni" e dei servizi sul territorio provinciale.

La molteplicità delle problematiche che si devono affrontare in connessione con la vetustà del patrimonio edilizio non scolastico e la continua evoluzione dei servizi (strettamente legata ai nuovi adempimenti e disposizioni normative), impongono un'attività sempre maggiore di manutenzione; a tal proposito necessita una attenta pianificazione tecnica ed economica.

Il Settore sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico.

#### 2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.857.743,00	306.782,03	772.526,31	0,58
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.857.743,00</b>	<b>306.782,03</b>	<b>772.526,31</b>	<b>0,58</b>

#### Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: ing. Marco Pettene

##### EDILIZIA NON SCOLASTICA

#### Descrizione

Il patrimonio edilizio non scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di soddisfare le esigenze correlate agli edifici di proprietà della Provincia che ospitano specifiche "funzioni" ordinate all'esercizio della pubblica amministrazione e servizi operanti nel territorio provinciale garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Settore con la presa in carico delle richieste e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori. Durante il 2019 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria

Il Settore sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

lavori di rifacimento della copertura del complesso immobiliare ex Eurofur di Cervarese S. Croce. I lavori sono stati affidati.

fornitura e posa in opera di una copertura da installare sull'edificio denominato "nuova palazzina" della Questura di Padova – I lavori sono stati affidati.

Manutenzione straordinaria da effettuare nei fabbricati non scolastici di competenza provinciale. (edili, elettriche, idrauliche): i lavori sono stati affidati.

Manutenzione straordinaria impianti elevatori installati presso la III<sup>a</sup> Torre sede della Provincia di Padova. I lavori sono stati affidati.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sugli edifici museali: sono stati eseguiti/sono in corso di realizzazione interventi mirati in relazione alle esigenze manutentive.

**Finalità conseguite:**

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0108"Statistica e sistemi informativi"**

#### **1.Obiettivi Strategici**

**Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato**

#### **Descrizione:**

Il Servizio è costantemente impegnato nel perseguimento degli obiettivi strategici indicati nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP e PEG), in particolare, nel corso dell'anno 2019 si sono gestiti i servizi acquisiti a seguito dell'adesione alle Convenzioni e Accordi Quadro CONSIP: SPC2 Conn per la connettività dati delle sedi provinciali, SGM Servizi di Gestione e Manutenzione per i server, le postazioni di lavoro, la rete e le centrali telefoniche, TF5 Servizi, Reti Locali 6 per l'aggiornamento degli apparati di rete e TM7 per i servizi in mobilità (cellulari, connettività dati e fonia).

Proseguita l'attività di adeguamento dell'infrastruttura informatica e dei servizi come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica della PA (anni 2017-2019 e 2019-2021) di AgID anche attraverso la partecipazione attiva del Settore agli incontri di sensibilizzazione promossi dalla Regione Veneto, e ad incontri specifici con il Comune di Padova, l'Università degli Studi di Padova (CSIA-VSIX) e altri Centri Servizi Territoriali del Veneto.

Avviato il progetto di trasferimento di parte dell'infrastruttura ICT provinciale presso sede del VSIX (Veneto Service Internet eXchange) di Padova in galleria Spagna in linea con:

- il Decreto del Presidente N. 9/2019 che approva l'Accordo Quadro" con il Comune di Padova e il Centro Servizi Informatici di Ateneo (CSIA) dell'Università di Padova – VSIX finalizzato alla condivisione di risorse infrastrutturali e sistemistiche;
- i piani convergenza delle infrastrutture ICT dell'Agenda Digitale del Veneto ADVeneto2020.

Riconoscimento da parte della Regione Veneto della Provincia di Padova (assieme al Comune di Padova e alla Federazione dei Comuni del Camposampierese) quale Soggetto Aggregatore per il Digitale Territoriale, per il perseguimento degli obiettivi comuni di condivisione di regole, applicazioni, standard di interoperabilità, sviluppo e riuso di soluzioni condivise con altri soggetti aggregatori territoriali per il digitale del Veneto.

Effettuato l'adeguamento del portale istituzionale conformemente alle linee guida di design per la PA di AgID in materia di gestione e pubblicazione di siti web.

Acquisita la soluzione software a Riuso della Provincia di Venezia per la gestione informatizzata delle pratiche di autorizzazione dei Trasporti Eccezionali.

La qualità dei servizi erogati dai Sistemi Informativi è stata monitorata tramite il sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti interni ed esterni ed in particolare nel corso dell'anno 2019 sono state gestite:

- N. 1.893 chiamate del servizio di assistenza interna; le risposte del questionario di soddisfazione, pari a N. 98 nel periodo considerato, hanno evidenziato che gli utenti che hanno espresso un giudizio positivo sono stati N. 91 (pari al 92,9% dei questionari compilati e una media del 9,12/10 del giudizio di soddisfazione complessivo della chiamata help-desk).
- N. 934 chiamate per il CST da parte degli enti. Tutte le risposte degli Enti al questionario di chiusura dell'intervento sono state positive.

Per sensibilizzare l'utenza sulle tematiche della sicurezza informatica e sulle modalità

di trattamento dei dati personali è stato redatto il "Disciplinare per il corretto utilizzo dei sistemi e degli strumenti informatici e telematici, della posta elettronica e della navigazione Internet" approvato Decreto del Presidente N. 81/2019.

Assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia, con particolare riferimento alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.

Attivata la nuova modalità di autenticazione tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) nella gestione dei servizi on line dell'Ente sui portali Intranet/Extranet dell'Ente.

Rilasciata a regime la piattaforma di E-Procurement per la Stazione Appaltante della Provincia e le integrazioni con il Protocollo Informatico.

Avviato a regime il servizio di invio in conservazione automatico, presso il conservatore Infocert, degli ordinativi scambiati con la piattaforma Siope+; effettuata la formazione dei referenti del Servizio Risorse Finanziarie.

Assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia, con particolare riferimento alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.

Per il miglioramento delle prestazioni e della sicurezza informatica della sede principale di Piazza Bardella della Provincia su tutti i dodici piani della sede sono stati installati e configurati nuovi switch di piano (apparati di rete) acquisiti dalla convenzione Consip Reti Locali.

Assicurata la transizione dei servizi ICT per il passaggio di funzioni provinciali alla Regione del Veneto.

## **2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.722.247,57	1.555.486,72	3.000,00	0,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	140.000,00	115.841,52	0,00	0,83
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.862.247,57</b>	<b>1.671.328,24</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,90</b>

## **3. Obiettivi Operativi**

### **STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato**

#### **Descrizione:**

Proseguita nel periodo di riferimento la manutenzione delle postazioni di lavoro, le centrali telefoniche, dei server, degli apparati di rete e degli storage.

Proseguita la corretta conduzione dei servizi erogati dai Sistemi Informativi ed in particolare degli aggiornamenti sui software di base e dei gestionali, di stampa/copia/scansione di documenti, dei servizi di telefonia fissa e dei servizi in mobilità (telefonia e dati).

Rilasciata la nuova release della piattaforma di protocollo informatico e l'adeguamento delle minute di protocollo, l'inserimento del glifo di verifica del documento online con le relative sessioni formative al personale.

Aggiornata la release della piattaforma rileva presenze e workflow con le relative sessioni formative al personale.

Proseguiti gli incontri di audit con il DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) e fornita assistenza tecnico informatica ai settori/servizi della Provincia per la definizione dei registri dei trattamenti inseriti nel software applicativo DPM acquisito per la gestione della documentazione di adeguamento al regolamento europeo in materia di privacy (GDPR General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679).

Proseguita l'attività continuativa di assistenza e supporto tecnico per garantire i servizi svolti in collaborazione con la Prefettura e Questura ed in particolare la manutenzione ordinaria e la gestione utenti dei software forniti dalla Provincia di gestione della Cessione Fabbricati/Ospitalità Cittadini Stranieri e di gestione Appuntamenti dei Cittadini Stranieri presso gli uffici della Questura/Prefettura di Padova. Assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia.

Proseguito nel periodo di riferimento il coordinamento delle attività di aggiornamento dei portali interni dell'amministrazione e fornita la necessaria informazione ai colleghi per una più completa, agile e tempestiva informazione agli utenti dei vari servizi.

Proseguita la gestione dei sistemi di sicurezza: firewall, antivirus, backup e disaster recovery ed in particolare la gestione della sicurezza nell'esposizione dei Servizi Web.

Proseguito l'adeguamento di processi interni di alcuni uffici provinciali agli adempimenti del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) ed in particolare sono stati gestiti i servizi di fatturazione elettronica, PEC – Firme Digitali – Fascicolo informatico, Protocollo e Conservazione Sostitutiva – Pagamenti PagoPA – sistema SIOPE+, E-Procurement. Avviato il progetto di gestione dei beni Immobiliare da un unico applicativo di gestione del Patrimonio mobiliare ed immobiliare (CIWEB). Conclusa anche l'attività di raccolta dati del patrimonio immobiliare e ricostruzione dei valori dei beni immobili, propedeutica per l'assolvimento di adempimenti quali: comunicazione al MEF dei dati dei beni immobili (cadenza annuale), gestione dei dati catastali a carico dell'ufficio tecnico, registrazione integrata delle liquidazioni sul titolo II, delle alienazioni, calcolo centralizzato degli ammortamenti per chiusura automatica del conto Economico Patrimoniale.

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"

#### 1. Obiettivi strategici

##### STAZIONE APPALTANTE

##### Responsabile della gestione: Dott.sa Valeria Renaldin

La struttura ha gestito tutte le procedure di appalto (n. 20 su n. 20 richieste, di cui n. 2 di importo superiore alla soglia comunitaria) affidate dai Comuni convenzionati, portandole a termine nei tempi richiesti e prestando assistenza ai RUP dei Comuni nella redazione dei capitolati di gara.

E' stato portato a regime l'utilizzo della piattaforma informatica di E-procurement, acquisita nell'ottobre 2018 per la gestione delle procedure di gara.

Nel corso dell'anno sono state apportate modifiche ed integrazioni allo strumento, raggiungendo una messa a punto ottimale delle varie funzionalità.

Un ulteriore intervento sulla piattaforma è stato reso necessario per l'adeguamento alle modifiche normative introdotte dalla L. 55/2019, di conversione, con modifiche, del D.L. 32/2019 (cosiddetto "Sblocca Cantieri").

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0109 " Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali "

Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	514.555,00	424.150,97	0,00	0,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	101.911,84	0,00	0,78
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>644.555,00</b>	<b>526.062,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,82</b>

#### 3 Obiettivi Operativi

##### Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato

##### SISTEMI INFORMATIVI CST

###### Descrizione:

Approvato con delibera di Consiglio l'aggiornamento del disciplinare tecnico/economico dei servizi erogati dal CST.

Proseguita la gestione dei servizi informatici del CST sul territorio per gli Enti convenzionati affidati per il biennio 2018-2019, mediante RDO (richiesta di offerta) ad una ditta esterna. Nello specifico la Provincia ha garantito con continuità sul territorio i seguenti servizi richiesti dagli Enti convenzionati del CST: AdS - amministratore di sistema; Antivirus; Backup e Disaster Recovery; GS - assistenza informatica global service (base ed avanzata); Navigazione controllata Biblioteca; Tracciatura LOG degli Amministratori di Sistema.

Sono stati gestiti anche i nuovi servizi CST: DPM online per la gestione dei Registri dei trattamenti e analisi dei rischi (GDPR) e Digitalizzazione degli archivi comunali.

Completata la gara per l'affidamento dei servizi del CST anche per il biennio 2020-2021

per garantire con continuità i servizi informatici del CST agli Enti convenzionati. Sono proseguite anche le attività di gestione e conduzione del CST e di erogazione tramite il personale provinciale dei servizi centralizzati per gli Enti convenzionati di: Gestione dei prestiti bibliotecari; CMS - siti web; Consulenza e Progettazione; Domini - Posta elettronica (servizi provider); Servizio di rilascio dispositivi di firma digitale; Hosting applicazioni - Housing server; portale Intranet CST; Conservazione sostitutiva; PEC - posta elettronica certificata; SMS tramite Intranet CST; Web GIS - Dati catastali. Nell'anno 2019 sono 120 gli Enti convenzionati o con protocollo d'intesa che hanno sottoscritto almeno uno dei servizi presenti nel disciplinare dei servizi del CST della Provincia.

## **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**Responsabile della gestione: Dott.sa Valeria Renaldin**

### **Descrizione:**

Sono state esperite le procedure di gara, aperte e negoziate, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni convenzionati, secondo richieste e programmazione correlata, nei tempi di legge (gare avviate: n. 20, di cui n. 2 di importo superiore alla soglia comunitaria)

Sono, inoltre, state gestite tutte le procedure aperte e negoziate di gara per le quali è arrivata richiesta dai Settori dell'Ente (gare avviate: n. 24 su 24 richieste pervenute, di cui n. 1 di importo superiore alla soglia comunitaria) e predisposti i relativi contratti di appalto (nell'anno sottoscritti n. 23 contratti).

Il servizio ha fornito supporto tecnico preliminare ai RUP dei Comuni e dei Settori dell'Ente in fase di redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione della procedura di gara ed ha collaborato con la Segreteria Generale nella redazione del nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti dell'Ente, per quanto di competenza.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Istruttoria ed evasione di tutti gli enti convenzionati Nel rispetto delle modalità e tempistiche delle Norme di settore	2019	100	100

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 0110 "Risorse Umane"**

### **1. Obiettivi Strategici**

**Responsabile della gestione: Dott. Mariani Nieddù**

#### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

Nel 2019, il Servizio Risorse Umane si è occupato dell'attività di programmazione del personale e di pianificazione delle assunzioni nei limiti imposti dalla normativa vigente. In particolare, si è proceduto alla predisposizione del Piano di riassetto organizzativo dell'Ente e alla predisposizione degli atti di modifica della struttura organizzativa e di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali. A tal fine sono stati modificati il regolamento Sistema di direzione, nonché la disciplina della pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali.

Sono stati inoltre predisposti il Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 e la relativa integrazione, con il conseguente avvio di tutte le procedure di reclutamento a tempo indeterminato programmate e l'espletamento di parte di esse.

A seguito della sottoscrizione nel nuovo CCNL 2016/2018, il Servizio è stato fortemente impegnato nell'approfondimento e studio di tutte le novità introdotte dallo stesso e nel supporto tecnico alla delegazione trattante di parte pubblica al tavolo sindacale della contrattazione e del confronto. E' stato quindi steso e successivamente perfezionato il contratto decentrato integrativo, sia per la parte giuridico/normativa sia per la parte economica, con gli approfondimenti, modifiche ed integrazioni richiesti in corso di trattativa e, a partire dal mese di novembre, è stata data applicazione ai diversi istituti ivi disciplinati. A tal fine, è stato fornito altresì supporto tecnico ai dirigenti in sede di prima applicazione degli istituti a carattere economico.

In collaborazione con il Servizio Sistemi informativi e i referenti delle software house che forniscono i programmi relativi a paghe e rileva-presenze, si è provveduto alle implementazioni necessarie alla gestione dei nuovi istituti.

Sono stati inoltre revisionati i regolamenti provinciali che hanno recepito le novità contrattuali, e, in particolare, il Sistema di direzione per la parte relativa all'istituzione delle posizioni organizzative e il Sistema di valutazione della performance. In applicazione di tali nuovi regolamenti, sono stati predisposti gli atti necessari all'istituzione e pesatura delle posizioni organizzative e, rispettivamente, all'attivazione del nuovo sistema di valutazione della performance individuale.

Il Servizio inoltre è stato impegnato, per quanto di competenza, nel processo di riordino delle Province, con particolare riguardo al perfezionamento del processo di trasferimento a Veneto Lavoro del personale appartenente al Mercato del Lavoro per gli adempimenti conseguenti. Il trasferimento del Servizio di Polizia Provinciale è stato sospeso dalla Regione. E' proseguita la collaborazione con i competenti uffici regionali per l'applicazione dei vari istituti giuridici, l'elaborazione e la trasmissione dei dati necessari alla elaborazione dei cedolini stipendiali. Sono state gestite le procedure relative alla cessazione del distacco del personale relativo al Turismo, all'Agriturismo e alla Caccia e Pesca, nonché alcune singole posizioni di personale regionale distaccato e utilizzato, su accordo con la Regione, su funzioni fondamentali e non.

Estratto Conto Amministrazione (ECA). A seguito delle contestazioni da parte di INPS di presunte irregolarità relative a versamenti per contributi previdenziali, assistenziali e per somme aggiuntive (es. sistemazioni contributive), si è provveduto all'esame

incrociato dei flussi dichiarativi (DMA, UNIEMENS-ListaPosPA) con i flussi dei versamenti effettuati con lo strumento di pagamento in uso nella nostra Amministrazione rilevando che ad oggi sono stati risolti tutti gli errori presenti negli Estratti Conto dell'Amministrazione degli anni 2009 ad oggi.

Nel corso del 2019 sono state organizzate n. 6 giornate di studio e formazione in house aperte alla partecipazione di personale di enti del territorio provinciale, sui seguenti temi:

- La certificazione unica 2019;
- La comunicazione dei dati giuridici ed economici di INPS (2 edizioni);
- Le pensioni dopo il D.L. n. 4/2019;
- Programmare e gestire le procedure concorsuali;
- Corso in house in materia di Appalti.

La docenza per 3 dei corsi elencati è stata affidata a personale di altre Amministrazioni Pubbliche ponendo in essere una concreta ed effettiva collaborazione tra Enti, oltre ad un importante risparmio di spesa essendo la docenza stata prestata a titolo gratuito.

Sono state soddisfatte le richieste di formazione pervenute al Servizio attraverso la partecipazioni a corsi organizzati da enti e/o associazioni accreditati per la formazione. E' stato organizzato il corso di aggiornamento in materia di anticorruzione e di trattamento dati personali, destinato a tutti i dipendenti.

Si è provveduto all'erogazione della formazione obbligatoria a tre nuovi addetti alla prevenzione incendi, nonché all'aggiornamento di tutti gli addetti al primo soccorso e all'emergenza, nonché degli R.L.S. E' stato inoltre organizzato il corso di aggiornamento per l'uso del defibrillatore.

Si è provveduto altresì all'erogazione del corso di aggiornamento per l'uso dell'arma lunga e corta per la Polizia Provinciale.

E' stato, inoltre, acquistato un pacchetto di 10 giornate formative da ADS per rispondere alle esigenze di formazione continua collegate ai programmi forniti dalla *software house*.

Si è proceduto, su richiesta del Presidente, all'Istituzione dell'Ufficio di supporto all'organo politico, previa predisposizione e approvazione del relativo regolamento, e conseguente assunzione di un Responsabile della Segreteria del Presidente ex art. 90 del D.L.vo n. 267/2000.

Al fine di soddisfare le esigenze temporanee di personale di diversi Servizi dell'Ente, è stata perfezionata la proroga del servizio di somministrazione di lavoro in essere sino al 30.04.2019 ed è stata istruita la procedura per affidamento di un ulteriore servizio di somministrazione lavoro, conclusasi a maggio con l'aggiudicazione ad una nuova Agenzia. Sono stati avviati con la nuova Agenzia n. 6 contratti di somministrazione dei lavoratori richiesti da vari Servizi dell'Ente.

A seguito della riclassificazione della Provincia in classe I A e allo scioglimento della Convenzione di Segreteria, è stato istruito il procedimento per la nomina del nuovo Segretario Generale, dalla richiesta di pubblicizzazione della sede vacante alla presa di servizio dello stesso e alla successiva gestione di tutti gli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico di competenza della Provincia.

Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

## 2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0110 "Risorse umane"

Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.146.554,18	857.195,23	10.351,60	0,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.146.554,18</b>	<b>857.195,23</b>	<b>10.351,60</b>	<b>0,75</b>

### 3 Obiettivi Operativi

#### GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**Responsabile della gestione: Dott. Mariani Nieddù**

##### Descrizione:

Nel 2019, il Servizio Risorse Umane ha svolto un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente. E' stato quindi elaborato, e successivamente integrato, il piano triennale dei fabbisogni 2019-2021.

Si è proceduto:

- all'espletamento di n. 2 procedure per il reclutamento ex art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 finalizzate alla copertura di un totale di n. 14 posti in diverse categorie e profili della dotazione organica;
- all'assunzione di n. 2 lavoratori per mobilità;
- alla stipula di n. 2 convenzioni per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti che porteranno all'assunzione nel 2020 di n. 5 lavoratori;
- alla richiesta del nulla osta per n. 2 ulteriori lavoratori;
- alla predisposizione di n. 5 bandi di concorso che porteranno all'assunzione nel 2020 di n. 14 nuovi lavoratori in varie categorie e profili professionali.

Il trasferimento del Servizio di Polizia Provinciale è stato sospeso dalla Regione, pertanto è proseguita la gestione del relativo personale da parte degli uffici provinciali.

Sono stati portati a termine i vari adempimenti di natura economica, giuridica, previdenziale e fiscale necessari a perfezionare il passaggio del personale assegnato al Mercato del Lavoro.

Ai fini dell'attuazione del nuovo Piano per le Azioni Positive, sono state assegnate con determinazione dirigenziale due postazioni di telelavoro a domicilio, previa pubblicazione di apposito bando per l'assegnazione della relativa postazione. Si è inoltre provveduto alla realizzazione degli adempimenti necessari alla nomina del nuovo Comitato Unico di Garanzia.

E' stata adottata la determinazione n. 897 di reg. dell'11/10/2019, avente ad oggetto la realizzazione dell'azione progettuale n. 1 denominata "Progetto di assistenza all'infanzia", prevista nell'ambito del Progetto n. 2 "Strumenti di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa e flessibilità lavorativa", del vigente Piano delle Azioni Positive. E' stata altresì approvata, con determinazione n. 957 di reg. del 28/10/2019,

la sottoscrizione di una convenzione con l'Associazione "Padova Danza", per la realizzazione di un corso posturale per i dipendenti, quale azione positiva prevista nell'ambito del suddetto Progetto n. 2, azione n. 4 "Il Benessere psico-fisico", del vigente Piano. Infine, con determinazione n. 1037 di reg. del 13/11/2019, è stata autorizzata l'attivazione di n. 7 abbonamenti di "bike sharing" a favore di alcuni dipendenti provinciali quale specifica azione positiva prevista nell'ambito dell'azione progettuale n. 4 "Il Benessere psico-fisico" del Progetto n. 2 del vigente Piano.

E' stato predisposto il decreto presidenziale n. 184 di reg. del 12/12/2019, avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Piano triennale delle azioni positive 2020/2022, previa estrazione ed elaborazione dei dati relativi al personale e previo svolgimento di tutti gli adempimenti istruttori previsti in materia dalla legge.

E' proseguita, nei limiti imposti dall'attuale normativa, la gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione delle relazioni sindacali, degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale, nonché l'opera di informatizzazione e semplificazione delle procedure avviata da alcuni anni. E' altresì proseguita la collaborazione con l'INPS nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

Per quanto attiene ai regolamenti di competenza del Servizio Risorse Umane:  
è stato elaborato il nuovo Regolamento istitutivo dell'Ufficio di supporto al Presidente ex art. 90 del D.L.vo n. 267/2000;  
è stato modificato il Regolamento Sistema di direzione, per la parte relativa alle norme per l'istituzione delle posizioni organizzative;  
sono stati elaborati i criteri generali per la disciplina dell'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente e dirigente;  
è stato modificato il Regolamento Sistema di valutazione della performance;  
è stata predisposta la proposta di testo regolamentare modificativo della disciplina del telelavoro a domicilio;  
è stata predisposta la proposta di testo regolamentare per la disciplina del lavoro agile;  
è stato modificato il Regolamento per il reclutamento del personale;  
è stato modificato il Regolamento Sistema di direzione, per la parte relativa alla struttura organizzativa dell'Ente.

E' stata prestata la richiesta collaborazione per la predisposizione della modifica della struttura organizzativa dell'Ente e al conseguente conferimento degli incarichi dirigenziali.

Sono state soddisfatte tutte le richieste di formazione pervenute al Servizio sia mediante l'autorizzazione alla partecipazione a corsi organizzati da enti e/o associazioni accreditati per la formazione sia mediante l'organizzazione di corsi in house. In dettaglio, sono state istruite ed evase n. 19 pratiche per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento. Sono state organizzate n. 6 giornate di studio e formazione in house aperte anche a personale di Comuni e altri Enti Pubblici, ai quali hanno partecipato, complessivamente n. 262 unità di personale tra dipendenti provinciali e dipendenti di altri enti.

E' stata effettuata un'intensa attività di approfondimento dei vari istituti contrattuali introdotti o modificati dal nuovo CCNL 21.05.2018. E' stata quindi elaborata una proposta di CCDI normativo prendendo avvio dalla piattaforma trasmessa dalle OOSS. E' stata quindi avviata la trattativa che si è svolta in di n. 6 incontri tra delegazione pubblica e delegazione sindacale dei dipendenti. E' stata svolta un'ampia disamina della struttura del fondo per le risorse decentrate ed è stata conseguentemente elaborata una proposta di revisione dello stesso al fine di adeguarlo ai nuovi dettami contrattuali.

Si è provveduto alla liquidazione della retribuzione di risultato dei dirigenti relativa all'anno 2017. E' stato costituito in via definitiva il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anno 2018, è stata predisposta la preintesa al CCDI per il riparto del fondo 2018 successivamente sottoscritta; sono state elaborate le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria nonché la bozza di parere dei revisori e il decreto di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI. E' stato costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato 2019 dei dirigenti. E' stato sottoscritto il contratto per il riparto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anno 2018 e si è provveduto quindi alla liquidazione a favore dei dirigenti della retribuzione di risultato relativa all'anno 2018.

E' stato perfezionato il CCDI per la ripartizione delle risorse decentrate 2018 e sono state elaborate le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria nonché la bozza di parere dei revisori e il decreto di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI. E' stato costituito il fondo per le risorse decentrate 2019 ed è stata elaborata e consegnata alle OOSS, con l'avvio della contrattazione, la relativa bozza di riparto. Si è provveduto alla liquidazione della produttività e della retribuzione di risultato delle P.O. per l'anno 2018.

Sono state predisposte n. 235 pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, n. 40 si collocano nell'ambito della collaborazione con l'INPS nella realizzazione del progetto "Passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:** nessuno scostamento

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0111 "Altri servizi generali"

#### 1. Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dott. Mariani Nieddù

#### UFFICIO LEGALE

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria;
- Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente;
- Valutazione delle pretese risarcitorie nei sinistri stradali passivi di importo non superiore alla franchigia.

#### 2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0111 "Altri servizi generali"

Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	378.214,34	243.129,45	83.655,34	0,86
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>378.214,34</b>	<b>243.129,45</b>	<b>83.655,34</b>	<b>0,86</b>

#### 3 Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dott. Mariano Nieddù

#### UFFICIO LEGALE

**Descrizione:** Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso. Si è provveduto alla costituzione in giudizio in tutti i casi in cui essa è stata decretata. Si è fornita consulenza ai Settori dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sulle strade provinciali.

**Finalità conseguite:** Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione e il supporto giuridico ai Settori dell'Ente. Risarcimento dei danni a

terzi per sinistri stradali in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: - - -**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Costituzione in giudizio, se decretata	2019	100	100
Pareri resi	2019	100	100
Apertura ed esame dei sinistri pervenuti	2019	100	100

**Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"**

**1.Obiettivi Strategici**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì**  
**POLIZIA PROVINCIALE/SICUREZZA**

L'attività del Servizio di Polizia Provinciale va incardinata in un quadro più complesso di eventi che hanno caratterizzato il 2019: la sospensione del processo di regionalizzazione del servizio di vigilanza, il passaggio delle funzioni in materia di caccia e pesca alla Regione, l'ulteriore diminuzione di personale che al 31.12.2019 vede la perdita di altre 3 unità (2 collocazioni in quiescenza e 1 trasferimento ad altro Ente) con la previsione concreta di un'ulteriore contrazione di 2 unità entro il 2021. In questo contesto il Servizio di Polizia Provinciale è riuscito a perseguire, con continuità, gli obiettivi strategici assegnati inerenti il controllo della fauna selvatica invasiva e il contrasto al bracconaggio ittico e venatorio.

**1) Controllo della fauna selvatica invasiva:** Il Servizio ha garantito l'attuazione/prosecuzione delle attività previste nei piani provinciali di controllo e contenimento per le specie volpi, colombi e gazze e cornacchie e nei piani regionali per l'eradicazione della nutria e della specie cinghiale.

Uno sforzo consistente è stato profuso nell'istruttoria dei nuovi piani di controllo delle specie Colombi e Volpi con la revisione di tutta la modulistica e la conseguente attuazione delle procedure di reclutamento dei volontari, la verifica per ciascun aspirante coadiutore dei requisiti richiesti dai rispettivi piani, la corrispondenza con le aziende richiedenti e gli accertamenti per la verifica dei requisiti previsti ai fini degli abbattimenti, nel caso del controllo della specie colombo o, con gli ATC della Provincia, per le misure attuative del piano volpi ivi compresa la proposta di nomina dei coadiutori e l'individuazione dei soggetti referenti.

Nel dettaglio, per il piano colombi, il Servizio ha curato l'intero processo di attuazione ivi compreso il rilascio dei titoli autorizzativi, delle schede di intervento differenziate a seconda della tipologia di controllo, le comunicazioni di avvio attività e nomina coadiutori e/o integrazione e/o dinieghi, l'istituzione di un registro degli "abilitati" integrato, per ciascun operatore, con l'indicazione dei siti di intervento assegnati.

Diversamente l'attuazione del piano volpi è coincisa con il passaggio delle funzioni Provincia/Regione nelle materia ittico venatoria: il lavoro propedeutico svolto dalla Polizia Provinciale per il rilascio dei titoli - dichiarazioni di disponibilità, bozza delle nuove autorizzazioni - è stato trasmesso alla Struttura regionale per il rilascio dei titoli autorizzativi. In esito al richiamato passaggio di funzioni, il Servizio di Polizia ha mantenuto la titolarità dell'emissione dei protocolli operativi curandone la revisione e predisponendo protocolli differenziati in base al ruolo degli operatori - coadiutori o referenti - e per tipologia di attività.

E' stato garantito il coordinamento del personale volontario con azioni diversificate: gestione degli interventi di contenimento, controllo delle schede di cattura ed elaborazione dei relativi dati.

Per quanto riguarda il piano triennale di eradicazione del cinghiale nel territorio provinciale, il Servizio ha garantito il costante monitoraggio delle aree interessate dalla presenza del suide mediante censimenti/ricognizioni/sopralluoghi su segnalazioni di presenza della specie e/o per danni subiti ed ha effettuato servizi notturni mediante cerca con faro (impegnati dai 2 ai 3 operatori per uscita) finalizzati all'abbattimento dei cinghiali (14 servizi notturni/9 capi abbattuti). Si è proceduto, inoltre, all'acquisto di strumentazione con tecnologia adeguata, a beneficio della sicurezza degli operatori e dei terzi oltre che dei risultati (da implementare ulteriormente) - carabina cal 308, visore notturno, termo camera e ottica di precisione - in sostituzione di quella in dotazione desueta e tecnicamente inadeguata.

E' stata avviata, infine, la fase preliminare di reclutamento del personale volontario formato e idoneo all'attività di controllo: acquisizione dati dall'Ente regionale Parco Colli Euganei, acquisizione disponibilità di massima del personale formato, predisposizione modulistica "dichiarazione di disponibilità del personale volontario" e "atti di assenso dei proprietari dei fondi, "linee guida relative alla gestione delle attività", incontri tecnici con il personale formato, con il Servizio Caccia ora Struttura regionale periferica e con il Parco regionale dei Colli Euganei.

## **2) Contrasto al bracconaggio ittico e venatorio:**

Grazie alla sinergie con altre Forze di Polizia (informazioni e scambio di reciproche notizie), al costante coordinamento del personale volontario (233 operatori), il personale istituzionale - Ufficiali e Agenti - ha dedicato, compatibilmente alle necessità complessive di gestione del Servizio, parte delle proprie risorse all'attività investigativa garantendo così il presidio del territorio anche con azioni di contrasto del bracconaggio venatorio ed ittico: oltre duecento interventi per segnalazioni riferite a comportamenti illeciti in materia ittica (pesca abusiva) e venatoria; rilevazione e conseguente avvio dell'azione penale per uso di mezzi vietati, abbattimenti di specie particolarmente protette e di specie non consentite; costante controllo delle Zone di ripopolamento e cattura per la prevenzione di atti illeciti quali attività di addestramento cani in luogo di divieto e atti di bracconaggio finalizzati alla captazione di fauna selvatica e costante monitoraggio corsi d'acqua e bacini "temporanei" con la duplice finalità di rilevare fenomeni di sofferenza della fauna ittica e di presidio per la prevenzione/repressione di fenomeni di bracconaggio.

Nell'ottica di una capillare azione di controllo, il Servizio ha gestito e coordinato l'attività del personale volontario curando la predisposizione di un elaborato mensile di programmazione dei turni di servizio regolarmente condiviso con la Questura di Padova. E' stato altresì garantito il supporto tecnico operativo di problem-solving con gli strumenti ormai consolidati: note di indirizzo operativo sull'applicazione delle sanzioni, per redazione dei verbali, con riguardo alle modifiche dovute al passaggio delle funzioni ai Comuni nell'applicazione delle sanzioni nelle materia di caccia e pesca; organizzati briefings formativi e di indirizzo con i Coordinatori della vigilanza ittico-venatoria (mobilità venatoria e modalità di redazione dei verbali per le violazioni connesse al predetto istituto).

## **2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0301 "Polizia locale e amministrativa".**

Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	705.812,18	599.284,80	0,00	0,85
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>708.312,18</b>	<b>599.284,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,85</b>

### **Obiettivi Operativi**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli**

**QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE  
COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA  
ATTIVITÀ SANZIONATORIA**

### **Descrizione:**

La flessibilità del modello organizzativo ha consentito di assicurare un'azione di vigilanza puntuale in grado di evadere le segnalazioni e gli interventi richiesti nelle

materie di competenza. L'aderenza agli obiettivi operativi è stata garantita anche attraverso il coordinamento della vigilanza volontaria che ha contribuito, nei limiti delle proprie competenze e nelle forme previste, al controllo del territorio ed alla prevenzione/repressione di illeciti nelle materie ittico-venatoria.

In particolare:

1. Qualificazione del Servizio: Il Servizio ha adottato una strategia di costante redistribuzione dei carichi di lavoro per far fronte alla strutturale carenza di personale (2 operatori collocati in quiescenza nel secondo semestre 2019, 1 operatore in comando presso altro Ente da novembre 2017, 1 rapporto di lavoro cessato per trasferimento da novembre 2019).

Per tale ragione è stato approntato un impianto organizzativo sperimentale, con la prospettiva di approdare ad una riorganizzazione definitiva nell'attesa di ulteriori decrementi delle risorse umane nel 2021:

- accorpamento dell'unità Controllo Fauna e dell'unità operativa amministrativa;
- riunificazione gestionale delle aree operative NORD e SUD;
- cronoprogramma settimanale delle attività, nel principio di interscambio degli addetti, al fine di "potenziare" le attività connesse alla gestione del Servizio e assicurare la sorveglianza esterna e la copertura media di 10h/24h di risposta all'utenza per 7 giorni/settimana grazie al consolidato sistema di trasferimento delle chiamate alla telefonia mobile del personale in servizio esterno/interno o, in assenza di questo, mediante una segreteria a menù multipli per le diverse tipologie di segnalazioni ed una linea e segreteria dedicate esclusivamente al personale volontario;
- programmazione di interventi esterni di controllo per aree/settori del territorio provinciale con l'intento di maggiore incisività dell'azione in rapporto alle risorse disponibili.

2. Coordinamento della vigilanza volontaria: adempimenti amministrativi e gestione delle procedure anche informatiche per il rinnovo ed il rilascio dei decreti di guardia particolare giurata. Dal primo di ottobre 2019, il Servizio riceve le richieste e comunica la sospensione dei termini di procedimento nell'attesa di indicazioni da parte della Regione Veneto titolare della funzione di rilascio dei richiamati decreti; coordinamento degli operatori volontari attuato con molteplici azioni tra loro sinergiche: dal supporto tecnico operativo per la soluzione delle criticità rilevate nel corso dell'attività di vigilanza, alla pianificazione mensile dei servizi del personale volontario, al supporto tecnico nella redazione di atti da parte degli operatori volontari - verbali di accertamento e contestazione, notifiche per mancata contestazione immediata, relazioni di servizio e controdeduzioni in adempimento alle disposizioni della Legge 689/81 - alle riunioni con i Coordinatori, agli incontri formativi, alle note di indirizzo operativo.

3. Attività sanzionatoria: attuazione di molteplici azioni complementari all'accertamento ed alla contestazione degli illeciti amministrativi e penali al fine di garantire l'istruttoria e la tempistica previste: aggiornamento delle procedure per l'utilizzo del sistema di acquisizione dati MCTC; aggiornamento dei registri delle sanzioni, del registro dei sequestri e del registro delle notizie di reato ivi compreso il compimento di atti complessi di Polizia giudiziaria di iniziativa o per delega da parte dell'Autorità giudiziaria (annotazioni di Polizia giudiziaria, escussione testimoni, notifiche atti della Procura - indagini delegate); procedure ingiuntive o di chiusura dei procedimenti amministrativi, definizione iter oppositivi.

E' stata gestita la fase del passaggio di funzioni sull'applicazione delle sanzioni in materia di caccia e pesca dalle Province ai Comuni: corrispondenza con i Comuni della Provincia per l'acquisizione dei dati relativi al pagamento delle sanzioni e all'esercizio del contraddittorio; indicazioni operative per la redazione dei verbali/modifiche dei modelli in uso, predisposizione di un tabulato con l'indicazione dei dati per ciascun Comune della Provincia da allegare ai verbali, gestione dei verbali/contraddittorio del personale volontario.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito, nonostante la strutturale carenza di personale, di raggiungere gli obiettivi assegnati: evasione delle segnalazione di interventi nelle materie di competenza, in sintonia con il quadro normativo disegnato dalla legge 56/2014, contrasto a fenomeni illeciti, anche attraverso il coordinamento della vigilanza volontaria, gestione dell'istruttoria e adempimento della tempistica delle procedure sanzionatorie, salvaguardia dell'equilibrio dell'ecosistema mediante l'attuazione dei diversi piani di controllo o di eradicazione di specie invasive, espletamento delle attività istituzionali.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessun scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
evasione delle segnalazioni che giungono alla sala operativa	01/01/2019 31/12/2019	80% delle segnalazioni	100%

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	9.930.620,10	8.619.494,48	95.184,10	0,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.691.569,42	2.832.343,13	15.164.248,67	0,83
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.622.189,52</b>	<b>11.451.837,61</b>	<b>15.259.432,77</b>	<b>0,84</b>

### 1. Obiettivi Operativi/Strategici

#### EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene

#### Descrizione:

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Servizio Edilizia Scolastica con la presa in carico delle richieste da parte delle Scuole (in media 10 pec al giorno) e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori.

Durante l'anno 2019 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria quali in particolare:

- Affidamento esecuzione di un impianto di aspirazione con filtro a maniche, delle polveri provenienti dal laboratorio di architettura presso il Liceo Ferrari di Este Corradini di Este (PD) ;
- Affidamento lavori di manutenzione della pavimentazione di alcune aule, corridoi o palestre Istituti vari ;
- Affidamento manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici di competenza provinciale ;
- Affidamento lavori sistemazione infiltrazioni d'acqua Istituto Meucci di Cittadella (PD)-laboratorio di chimica al 1° piano e nel laboratorio TDP di elettronica al 1° piano ;
- Affidamento servizio di controlli dei presidi antincendio degli edifici scolastici di competenza provinciale;
- Affidamento manutenzione biennale di n. 2 defibrillatori in possesso dell'Istituto Meucci di Cittadella (PD) ;
- Affidamento intervento di riparazione sull'impianto ascensore installato presso Palazzo S. Stefano;
- Affidamento manutenzione delle sedute dell'Auditorium Istituti Gramsci-Cornaro di Padova;
- Affidamento sostituzione di due relè di scambio nonché verifica di tutte le componenti dell'impianto fotovoltaico concernenti l'Istituto Ferrari di Este (PD);
- Affidamento manutenzione biennale n. 19 defibrillatori per gli Istituti di Istruzione

- Superiore di competenza della Provincia di Padova e n. 10 defibrillatori per le palestre;
- Affidamento intervento di spostamento dei contatori gas metano dell'Istituto Curiel di Padova;
  - Affidamento di prove di reazione al fuoco su materiali (quadrotti controsoffitto, pavimenti) installati in edifici scolastici di competenza della Provincia di Padova;
  - Affidamento lavori manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale- opere da pittore- 1^ reparto;
  - Affidamento servizio di conduzione, manutenzione ordinaria degli impianti di produzione ed utilizzo di energia termica e frigorifera, degli impianti di produzione di energia termica da fonte rinnovabile e l'assunzione del ruolo di terzo responsabile;
  - Affidamento lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale – opere da pittore 2^ reparto;
  - Affidamento servizio per indagini sullo stato dell'introdosso dei solai finalizzate al rilievo di potenziali dissesti locali da eseguirsi presso alcuni edifici scolastici della Provincia di Padova;
  - Affidamento lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale pulizia coperture e relative opere di smaltimento acque;
  - Affidamento lavori di interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale manutenzione pavimenti;
  - Affidamento esecuzione delle indagini sullo stato dell'introdosso dei solai finalizzate al rilievo di potenziali dissesti locali da eseguirsi presso alcuni edifici scolastici della Provincia di Padova;
  - Affidamento esecuzione delle indagini diagnostiche presso il Liceo Galilei di Selvazzano Dentro (PD);
  - Affidamento lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale – opere da pittore 3^ reparto;
  - Affidamento esecuzione di indagini geognostiche da realizzare nell'area destinata all'ampliamento dell'Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD);
  - Affidamento servizio di controllo gruppi elettrogeni e di spinta presso gli istituti scolastici di competenza della Provincia di Padova;
  - Affidamento esecuzione delle analisi per determinare preventivamente il codice CER dei materiali che dovranno essere smaltiti in discarica- Istituto belzoni di Padova;
  - Affidamento servizio per indagini sullo stato dell'introdosso dei solai finalizzate al rilievo di potenziali dissesti locali da eseguirsi presso alcuni edifici scolastici della Provincia di Padova;
  - Affidamento servizio di manutenzione ordinaria di apparecchi di illuminazione di sicurezza presso gli edifici scolastici della Provincia di Padova LOTTO 1);
  - Affidamento servizio di manutenzione ordinaria di apparecchi di illuminazione di sicurezza presso gli edifici scolastici della Provincia di Padova LOTTO 3);
  - Affidamento riparazione di tre inverter danneggiati presso il sito denominato intermodale.

Altro obiettivo del Servizio Edilizia Scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici; così si è proceduto come segue:

- Sono stati ultimati i "Lavori risanamento delle coperture dei corpi aule Istituti Gramsci - Cornaro di Padova";
- E' stato raggiunto l'80 dello stato avanzamento dei "Lavori adeguamento alle norme di prevenzione incendi polo scolastico di Piove di Sacco istituti: A. Einstein - G. Cardano - E. De Nicola";
- E' stato raggiunto l'80 dello stato avanzamento dei i lavori finalizzati all'ottenimento certificato prevenzione incendi Istituto Selvatico succursale di via Belzoni Padova;

- Sono stati ultimati i "Lavori per ottenimento CPI Istituti vari e mantenimento funzionalità impianti ed apparecchiature di sicurezza-(estintori, impianti antincendio, impianti (Istituto Mattei di Conselve)";
- Sono stati stipulati i contratti dei lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi nei fabbricati di competenza provinciale OPERE ELETTRICHE - OPERE IDRAULICHE - OPERE EDILI - OPERE STATICHE;

Sono stati ottenuti i seguenti CPI:

- Istituto Fanoli di Padova
- Istituto L. Da Vinci- succursale (PD)
- Istituto Curiel sede centrale (PD)
  - Liceo Cornaro di Padova;
- Istituto Ferrari di Este (PD)(scuola-palestra);
- Istituto J. Da Montagnana;
- Istituto Severi (ampliamento);
- Istituto R. Da Piazzola Piazzola sul Brenta (PD).

Sono state avviate le procedure di gara:

- a) Bonifica pavimentazioni in amianto Istituto: Newton Pertini di Camposampiero;
- b) Bonifica pavimentazioni in amianto e rifacimento nuove pavimentazioni complesso scolastico Kennedy di Monselice (PD);
- c) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona Cittadella) aggiudicati;
- d) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3 Camposampiero) aggiudicati;
- e) Interventi sulle coperture Istituti: Belzoni
- f) Interventi sui serramenti Istituti: Kennedy di Monselice e succ. Istituto Nieve/Belzoni (PD);

e) Sono stati approvati i seguenti progetti definitivi:

- Interventi sulle coperture Istituti: Marconi - Calvi -Nieve – Ruzza;
- Lavori messa a norma ottenimento CPI complesso scolastico Newton-Pertini di Camposampiero (PD).

Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico:Aggiudicato appalto del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica-definitiva ed esecutiva- direttore operativo-misura-contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola: Approvato il progetto di fattibilità- avviata l'attività di progettazione definitiva;

Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro: Approvato lo studio di fattibilità - avviata l'attività di progettazione definitiva;

Ampliamento Alberghiero Abano Terme: sottoscritto il contratto.

Per quanto concerne l'erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell'impianto per la climatizzazione invernale ed estiva, si è proceduto con la realizzazione, verifica e contabilizzazione dei servizi erogati e dei lavori manutentivi degli impianti secondo le prescrizioni contrattuali.

Si sta tuttora procedendo con il controllo e la validazione dei progetti esecutivi dei singoli interventi presentati dalla Ditta nell'ambito del Progetto 3L.

Per quanto sopra esposto, si può affermare che fino ad ora, sono stati raggiunti gli

obiettivi ed in particolare: il proseguimento nell'analisi delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente, il mantenimento dell'efficienza ed il conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione incendio esistenti nonché il perseguimento nell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio, il conseguimento ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, il completamento degli interventi di risanamento e/o di bonifica da amianto, la gestione degli impianti nell'ottica di un'ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

## **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 0406 " Servizi ausiliari all'istruzione "**

#### **Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"**

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	145.000,00	124.949,52	0,00	0,86
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>124.949,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,86</b>

### **Obiettivi operativi**

#### **RETE SCOLASTICA, PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE. MIGLIORAMENTO/AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA SCOLASTICO – FORMATIVA DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin**

#### **Descrizione**

E' stata regolarmente effettuata entro il mese di febbraio 2019 la raccolta ed entro il mese di aprile 2019 l'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2019/2020 e sono stati quindi effettuati sopralluoghi e incontri presso gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti.

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori verso le palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'anno scolastico 2019/2020. Si è costantemente verificata la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto provvedendo alla relativa liquidazione mensile.

Si è provveduto al reperimento delle palestre esterne per le scuole prive o carenti e alla redazione e approvazione degli atti relativi al loro utilizzo da parte degli alunni dei seguenti Istituti superiori, per l'a.s. 2019/2020: Marchesi, Calvi, Nievo, Duca d'Aosta, Ruzza, Valle, Severi e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Atestino di Este, Newton di Camposampiero, Meucci di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di

Sacco, Pietro d'Abano di Abano Terme. Sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo settembre – dicembre 2019. Sono regolarmente procedute le attività di liquidazione delle competenze relative agli anni precedenti.

Si è proceduto alla gestione di tutte le pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici (succursali, palestre,...).

È stata verificata la regolarità della rendicontazione, inviata dagli Istituti scolastici, relativamente alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni sostenute nell'anno 2018. A seguito di tale verifica, si è successivamente proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni alle singole scuole per l'anno 2019, effettuando la relativa liquidazione in un'unica soluzione nel mese di ottobre 2019. (Determina n. 840 del 23.09.2019).

Con Decreto del Presidente n. 133 di reg. 17.09.2019 è stato assegnato un apposito fondo straordinario agli Istituti di Istruzione Superiore che, su delega della Provincia, hanno confermato di provvedere autonomamente ad effettuare alcuni interventi di manutenzione ordinaria tra le tipologie indicate nel medesimo decreto.

E' stata completata l'istruttoria di tutte le richieste di concessione di auditorium e altri spazi all'interno di istituti scolastici pervenute. Sono stati portati a termine n. 14 procedimenti per il rilascio a favore di enti ed associazioni delle concessioni per l'utilizzo di Auditorium e/o di altri spazi di pertinenza di istituti scolastici superiori.

Si è regolarmente provveduto al pagamento della quota parte degli oneri per il funzionamento Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto su quantificazione della Città Metropolitana di Venezia in base a: numero studenti e numero scuole di ciascuna Provincia.

In aggiunta alle attività sopra descritte, si precisa inoltre che, a seguito di apposito stanziamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 3 di reg. del 28.03.2019, con determinazione dirigenziale n. 1193 di reg. del 17.12.2019 si è provveduto a rimborsare ai seguenti Istituti di competenza provinciale le spese sostenute per l'attività di prevenzione e disinfestazione dello sviluppo delle zanzare: G. Galilei di Selvazzano Dentro, Newton-Pertini di Camposampiero, Caro, Meucci e Girardi di Cittadella, Cattaneo-Mattei di Monselice/Conselve, Jacopo da Montagnana, Educando S. Benedetto di Montagnana, Einstein di Piove di Sacco.

Con Decreto n. 75 di reg. del 23.05.2019 è stata approvata una convenzione con il Comune di Padova per la medesima attività sopra citata, da realizzarsi nelle scuole di competenza provinciale situate nel territorio comunale di Padova.

Il Servizio ha partecipato regolarmente alle riunioni convocate dalla Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e Nuova offerta formativa.

Come previsto dalle sopracitate Linee Guida regionali - approvate con DGRV n. 1119 del 30.07.2019 - si è proceduto all'istruttoria di tutte le proposte di dimensionamento scolastico e nuovi indirizzi di studio per l'a.s. 2020/2021 pervenute entro la data del 20.09.2019 (sono pervenute 6 richieste da parte di istituti scolastici/CFP) al fine di procedere alla discussione in sede di Commissioni di Distretto Formativo.

Nel mese di settembre 2019 si è svolto un incontro con il Dirigente Ufficio Scolastico Territoriale di Padova per la discussione delle problematiche collegate alle richieste di nuovi indirizzi di studio degli Istituti superiori/CFP della provincia ed è successivamente stata presentata una proposta di istruttoria al Presidente per la convocazione delle relative Commissioni di Distretto Formativo.

In data 10.10.2019 sono state convocate le Commissioni di Distretto Formativo di Este e di Padova per la discussione delle proposte pervenute e ritenute ammissibili. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 165 di reg. del 11.11.2019)

Sono stati predisposti e completati nei tempi previsti tutti i provvedimenti necessari alla pubblicazione della Guida all'Orientamento scolastico-formativo Liberi di Scegliere

e alla partecipazione della Provincia alla manifestazione Exposcuola 2019, che si è svolta presso la Fiera di Padova dal 14 al 16 novembre 2019.

Rispondendo a specifiche richieste da parte di numerosi Istituti comprensivi del territorio (tramite i docenti funzione strumentale orientamento) e delle famiglie, è stata garantita, durante la sopracitata manifestazione, la presenza di n. 2 operatori specializzati nel campo dell'orientamento scolastico che hanno effettuato n. 18 incontri di orientamento durante i tre giorni della manifestazione.

E' stata inoltre realizzata in n. 7000 copie la Guida all'Orientamento scolastico-formativo della Provincia "Liberi di Scegliere", impegnando la spesa per la realizzazione grafica e per la stampa degli opuscoli. In occasione della manifestazione sono state distribuite agli studenti di terza media in visita con i loro docenti o le loro famiglie circa n. 6000 copie del volume. Le copie rimanenti sono state inviate alle scuole che ne hanno fatto richiesta, non avendo potuto partecipare all'iniziativa.

E' stato attivato uno sportello di orientamento e riorientamento scolastico, con la presenza di uno psicologo esperto in orientamento presso la sede della Provincia per due pomeriggi a settimana, a partire dalla metà di ottobre e fino alla fine del mese di gennaio 2020. Tra il mese di ottobre e quello di dicembre sono stati svolti n. 100 incontri individuali con studenti e famiglie.

Si è provveduto ad erogare agli Istituti Kennedy di Monselice, Duca degli Abruzzi, Modigliani, Einaudi-Gramsci e Valle di Padova, un contributo straordinario per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno, impegnando tutta la somma disponibile nel relativo capitolo di bilancio ed avviando l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Sono regolarmente proseguite le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto meccatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Protocolli d'Intesa.

## **GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER TRASFERIMENTO ALUNNI DA/PER PALESTRE, LABORATORI, ECC**

### **Descrizione:**

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori che hanno la necessità di raggiungere le palestre esterne per lo svolgimento delle attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2018/2019 periodo gennaio - giugno 2019, verificando la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto.

Per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica degli alunni degli istituti Marchesi, Nievo, Leonardo da Vinci e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Jacopo da Montagnana di Montagnana per l'anno scolastico 2019/2020 è stato pubblicato un Avviso Pubblico avente per oggetto la Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, con scadenza il 12 luglio 2019.

Nel mese di settembre 2019 si è provveduto ad affidare il servizio alle ditte che hanno formulato la migliore proposta economica.

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione mensile delle competenze alle ditte stesse, previa conferma da parte delle scuole del servizio svolto.

Il servizio procede in maniera regolare.

## Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"  
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

### 1. Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2019 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0501-0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 2 - Spese in conto capitale	900.000,00	0,00	300.000,00	0,33
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,33</b>
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	289.629,20	151.411,66	45.100,78	0,68
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>289.629,20</b>	<b>151.411,66</b>	<b>45.100,78</b>	<b>0,68</b>

### 3. Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: Dott. Gian Paolo Turcato**

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale sono stati perseguiti principalmente con le seguenti azioni/progettualità :

#### **RetEventi:**

La Regione del Veneto con DGR n. 580 del 09.05.2019 ha avviato il Progetto a regia regionale "RetEventi Cultura Veneto Ed.2019" conseguentemente la Provincia ha approvato con Decreto del Presidente n. 86/2019 la realizzazione del Progetto che prevede specifico accordo di programma tra la Regione e le Province venete e la convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo che con prot. n. 32960/2019 del 22.05.2019 ha comunicato lo stanziamento di € 50.000,00 per la corrente edizione di RetEventi. Al fine di finanziare le progettualità dei Comuni del territorio e di costituire il macro-cartellone di eventi, è stato pubblicato l'avviso pubblico prot. n. 37017/2019 con il tema dell'anno "Connessioni culturali – Atmosfere

padovane". Entro il termine previsto del 16/07/2019 sedici Comuni capofila di Rete hanno presentato le istanze di contributo.

A seguito dell'istruttoria sulle istanze con determina dirigenziale n. 785 del 12.09.2019 è stata impegnata la somma di € 70.000,00 per i contributi a favore dei beneficiari e ne è stata data comunicazione agli stessi.

Entro la data del 06.12.2019 tutti i Comuni Capofila hanno rendicontato come da indicazioni fornite. Nel mese di dicembre 2019 è iniziato il controllo sulle rendicontazioni trasmesse e si sono adottate di prime 2 determinazioni dirigenziali di liquidazione del contributo ai Comuni di Este e Piove di Sacco.

L'attività di supporto ai Comuni/Associazioni è stata continuativa sia per l'elaborazione dei progetti e della programmazione culturale che nella promozione degli eventi.

In particolare è continuata la promozione tramite il sito web RetEventi, che presenta nella sezione degli eventi l'implementazione personalizzata del modello predefinito (TOSC) che consente la visualizzazione degli eventi inseriti in Deskline 3.0, il sistema DMS Destination Management System messo a disposizione dalla Regione del Veneto per la gestione integrata delle informazioni sui siti di destinazione.

Novità di questa edizione è la richiesta da parte della Direzione Turismo e della Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione del Veneto che tutte le Province utilizzino per il caricamento degli eventi relativi a RetEventi il sistema DMS, Destination Management System, che permette la visualizzazione degli eventi di rilevanza regionale nel sito regionale del Turismo e che a partire dal settembre permetterà di vedere tutti gli eventi nel nuovo sito della Cultura.

### **Sagre e feste**

A seguito di specifica richiesta inviata ai Comuni e alle Pro Loco padovane sono stati promossi complessivamente, da aprile a novembre, n. 299 eventi pubblicati dagli Enti stessi nella piattaforma informatica della Provincia.

Le Sagre e feste vengono regolarmente pubblicizzate tramite il portale della Provincia (con un'apposita sezione strutturata con ricerca per data, luogo e tipologia), con la pubblicazione in home di un pdf con gli eventi della settimana (stampabile per la consultazione cartacea) e tramite il sito ideato per la consultazione da cellulare e con gli eventi geolocalizzati: <http://sagrefeste.provincia.padova.it/>

### **Servizi bibliotecari**

Periodica collaborazione la Regione del Veneto e con il B.P.A. in particolare per l'attività di "Statistiche e il Progetto di Misurazione, Valutazione" che ha previsto la rilevazione dei dati relativi all'anno 2017, conclusa a fine maggio con la raccolta di 473 questionari a livello regionale di cui 94 relativi alle Biblioteche di pubblica lettura della provincia di Padova.

Continuata anche la collaborazione con le biblioteche per la promozione, tramite i canali utilizzati da RetEventi, di specifici eventi segnalati dalle stesse.

La proposta condivisa con il Consorzio B.P.A. di rinnovare la convenzione annuale per il supporto del Ced/CST per la parte relativa ai servizi informatici, approvato con Decreto n. 196 del 20 Dicembre 2018, è stata regolarmente sottoscritta dalle parti.

### **Finalità:**

Sostegno alle attività culturali e alla partecipazione pubblica favorendo la creazione di reti territoriali e i rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A., ottimizzando, altresì, l'utilizzo delle risorse e l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni anche grazie all'interoperabilità derivante dall'utilizzo del sistema IDMS per le diverse piattaforme.

Garantita al cittadino/turista la possibilità di fruire delle informazioni dell'offerta turistico-culturale in maniera efficiente e sistematica.

Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

## Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 0601 "Sport e tempo libero"

#### 1. Obiettivo Strategico

##### SPORT

Premessa: La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

La L.R. n.30/2016 all'art.1, comma 2 conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante progettualità finalizzate al benessere fisico dei cittadini nonché mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0601 "Sport e tempo libero"

Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	9.779,41	0,00	0,98
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.779,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,98</b>

#### 3. Obiettivi operativi

##### SPORT

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin**

La finalità delle azioni di diffusione e promozione della pratica sportiva è stata positivamente perseguita grazie alla fattiva collaborazione della Provincia con i Comuni del territorio, Associazioni sportive e soggetti privati. Le attività realizzate hanno coinvolto un numero molto importante di cittadini e non hanno comportato un impegno economico da parte della Provincia. Per quanto concerne l'impiantistica sportiva il supporto della Provincia ha favorito il potenziamento di strutture sportive nel territorio.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno pratica sportiva a favore cittadini, Associazioni e Comuni	2019	100	100

## GESTIONE PALESTRE

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin**

### Descrizione:

Assegnazione alle società sportive di spazi per attività di allenamento e gare. Assegnazione palestre per attività sportiva a 10 Comuni del territorio. Gestione di attrezzature sportive di proprietà provinciale.

Hanno presentato richiesta di concessione di spazi per allenamenti e gare nelle palestre nel Comune di Padova n. 45 società sportive. E' stato elaborato il piano di occupazione degli spazi a favore delle medesime società sportive, accogliendo tutte le richieste.

Sono stati perfezionati tutti gli atti necessari all'assegnazione delle palestre per attività sportiva in orario extrascolastico a n. 10 Comuni del territorio.

Completata l'istruttoria di rendicontazione dell'utilizzo degli spazi concessi per l'anno scolastico 2018/2019 mediante inoltro alle società sportive dei rendiconti relativi.

L'azione relativa all'assegnazione alle società sportive richiedenti gli spazi necessari per le attività di allenamento e gare nelle palestre di Padova e ai Comuni della provincia di Padova, delle palestre degli istituti superiori presenti sul territorio per attività sportive in orario extrascolastico, è stata positivamente esperita.

### Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alla pratica sportiva	2019	100	100

## **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

E' proseguita l'attività inerente la gestione delle competenze in materia di governo del territorio dei Comuni con particolare riferimento alla verifica di coerenza con gli strumenti di pianificazione vigenti di livello superiore e con gli obiettivi prefissati.

Si è assicurata una costante e attiva partecipazione agli incontri con i Comuni e con i professionisti finalizzati allo studio della ricaduta delle nuove disposizioni normative in materia di contenimento di consumo del suolo al fine dell'adeguamento dei Piani alle nuove previsioni e alla previsione di nuove strategie.

Si è svolta una serie di incontri al fine di definire i tavoli e gli ambiti per la sperimentazione della modifica dei PATI in adeguamento alle leggi regionali n. 14/2017 e n. 14/2019.

Sono, inoltre, state assicurate e perseguite le azioni di supporto ai Comuni in materia di varianti agli strumenti urbanistici richieste dalle attività produttive, oltre a garantire le tempistiche per l'approvazione delle varianti stesse.

In tema di gestione dei pareri di conformità con gli strumenti urbanistici sovraordinati per opere quali ad es. Ferrovie dello Stato, si è garantita la tempistica per il rilascio delle conformità.

Nell'ambito della competenza dei progetti strategici di interesse regionale è stata garantita la partecipazione ai tavoli tecnici regionali e ai tavoli di coordinamento con i Comuni coinvolti da tali opere strategiche.

Inoltre, nell'ambito dell'accordo sottoscritto dai Comuni della CO.ME.PA e dalla Provincia per la redazione del PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile), viene garantito il supporto tecnico al tavolo per la strutturazione del progetto di piano.

E' stata garantita la gestione delle competenze delegate in materia paesaggistica, nei confronti degli attuali n. 40 Comuni dichiarati non idonei, nonostante il numero sia in continua crescita con il relativo carico di pratiche trasferite, nonché la partecipazione attiva alla gestione dei Siti UNESCO presenti nel territorio provinciale ed il supporto tecnico al settore Attività Produttive, attraverso la predisposizione di pareri di coerenza sulle nuove istanze commerciali per l'insediamento di Grandi Strutture di Vendita.

E' proseguita la collaborazione istituzionale con lo IUAV, finalizzata ad acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca per la definizione di un "monitoraggio integrato" del PTCP nonché con i settori provinciali, nell'ambito SIT, per la gestione del catasto strade, piste ciclabili e supporto tecnico a progetti di comunicazione URP.

Sono proseguite le attività correlate ai procedimenti relativi ai poteri sostitutivi del Presidente e alla pubblicazione delle varianti ai PRG, PAT, PI all'Albo provinciale.

Sono stati attivati tavoli tecnici con l'IRVV, poi sospesi a causa della scadenza dell'incarico del suo Commissario.

E' stato portato a conclusione il Progetto Intersettoriale "PIATTAFORMA INFORMATIVA DEL TERRITORIO" (obiettivo strategico) con il fine di favorire l'accesso alle informazioni e conoscenze specifiche sulle strutture ed i servizi della Provincia e degli Enti Locali utilizzando tecniche informative innovative e a mezzo web associate alle metodologie di informazione tradizionali. Si sono analizzati in primis gli aspetti organizzativi legati alla gestione interna delle informazioni da pubblicare, ideato un primo prototipo di file grafico per il brand P.I.T.&GO", progettato e realizzato il database relativo ai beni collocati in prossimità delle piste ciclabili nonché delle app

tecniche con le quali l'Università di Padova ha effettuato il data-entry, concludendo la fase di sviluppo della terza app destinata ai fruitori degli itinerari.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	499.870,99	398.941,84	0,00	0,80
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>499.870,99</b>	<b>398.941,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,80</b>

## 3. Obiettivi Operativi

### PIANIFICAZIONE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (P.T.C.P.) E PIANIFICAZIONE D'AREA VASTA (P.A.T.I.)

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli**

#### Descrizione:

Nell'ambito delle competenze di pianificazione di area vasta e più in particolare per quanto concerne l'attività di adeguamento e aggiornamento dei PATI tematici a seguito dell'approvazione della Regione Veneto della Legge sul contenimento del consumo del suolo (L.R. 14/2017), è stata attivata una serie di incontri con i professionisti dei Comuni per verificare le modalità con cui attuare tale revisione in attesa della definizione dello stanziamento di risorse sia economiche che umane che l'Ente dovrebbe stanziare per il perseguimento dello stesso.

E' proseguita l'attività di studio e collaborazione con lo IUAV per l'attuazione del monitoraggio integrato del PTCP e con il coordinamento regionale correlato al monitoraggio degli strumenti di pianificazione territoriale.

E' proseguita, altresì, l'attività di aggiornamento della Banca Dati del SIT e dell'attività di supporto agli altri Settori della Provincia, per quanto riguarda il "catasto delle strade provinciali", le piste ciclabili e il progetto intersettoriale di comunicazione con l'URP.

In merito all'attività relativa all'Osservatorio Locale per il paesaggio del Graticolato Romano si è partecipato ad alcuni incontri presso la Direzione Regionale Urbanistica - Paesaggio per la definizione di nuovi programmi relativi agli Osservatori locali per il Paesaggio e con l'Università di Padova, per la prosecuzione del progetto attivato nell'anno 2018 con le scuole di 1° e 2° grado del Camposampierese

Sono proseguite le azioni di supporto nei tavoli tecnici dei Comitati di pilotaggio dei Piani di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale.

#### Finalità:

P.T.C.P.: gestione ordinaria e monitoraggio dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite dai Piani comunali.

Eventuale coordinamento e supporto tecnico ai comuni e di approvazione della variante per la modifica dei PATI tematici e nell'ambito dell'elaborazione del PUMS della CO.ME.PA. verifica di coerenza con gli strumenti sovraordinati.

Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica, del sito del Settore e di "Pianionline".

Supporto tecnico -informatico al settore e ai settori dell'Ente in ambito SIT.

Partecipazione ai tavoli di lavoro dei comitati di gestione dei SITI UNESCO.

Gestione Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del Graticolato Romano.

PATI tematici: gestione e verifica di coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di consumo del territorio.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione. Relativamente al progetto intersettoriale PUMS, si precisa che la verifica di coerenza delle scelte proposte con le previsioni infrastutturali degli strumenti di pianificazione intercomunale sono state effettuate direttamente dal Comune di Padova.

### **Indicatori realizzati**

Incontri con rappresentanti dello IUAV e Definizione di un documento cronoprogramma di lavoro condiviso con lo IUAV finalizzato a definire le attività più rilevanti del progetto. Stesura rapporti /verbali degli incontri, ed eventuale attivazione di stage presso gli uffici della Provincia.

Predisposizione documento di aggiornamento delle Norme Tecniche del PTCP.

Redazione di un eventuale studio di fattibilità, per l'adeguamento dei PATI tematici; stesura di eventuali preventivi protocolli d'intesa con i Comuni e successivi eventuali accordi di pianificazione.

Attività di condivisione delle banche dati del PATI tematico al tavolo dei Comuni, e definizione degli standards di qualità ed accuratezza dei dati del Q.C. del PUMS.

Inserimento sistematico dei Quadri Conoscitivi di PTCP, PAT e PATI nella Banca Dati.

Eventuale aggiornamento del documento di analisi statistica e di indicazioni progettuali sulla qualità dei dati dei QC. nonché delle applicazioni sviluppate dal SIT per il monitoraggio / osservatorio.

Incontri con i rappresentanti del Comitato scientifico della regione e dei Comuni del Camposampierese, per l'esame e la valutazione delle proposte progettuali per il proseguo dell'attività dell'osservatorio.

Incontri e redazione dei documenti relativi ai contesti figurativi, in condivisione con l'I.R.V.V., attraverso specifiche azioni di supporto tecnico-amministrativo all'istituto stesso, oltre alle eventuali iniziative per la condivisione con le Amministrazioni coinvolte.

Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei SITI, attraverso anche l'eventuale elaborazione di note integrative e commenti.

Incontri e redazione dei documenti relativi ai contesti figurativi, in condivisione con l'I.R.V.V., attraverso specifiche azioni di supporto tecnico-amministrativo all'istituto stesso, oltre alle eventuali iniziative per la condivisione con le Amministrazioni coinvolte.

Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei SITI, attraverso anche l'eventuale elaborazione di note integrative e commenti.

## **COMPETENZE IN MATERIA URBANISTICA E DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEI COMUNI**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì**

**Descrizione:**

E' proseguita, in materia di urbanistica e governo del territorio dei Comuni, l'attività istruttoria relativa all'approvazione dei piani ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 11/2004, alla realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, alla stesura del piano delle alienazioni, al rilascio dei pareri per le autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012, ai procedimenti di approvazione delle istanze relative ai metanodotti, alla determinazione del valore venale, all'attuazione dei poteri sostitutivi ai sensi dell'art. 30 della L.R. 11/2004 e gli adempimenti relativi alla pubblicità degli atti di pianificazione comunale.

Sono state garantite le tempistiche per il rilascio dei pareri nell'ambito dei numerosi procedimenti di SUAP, oltre all'approvazione dei progetti in variante al PAT/PATI/PRG ai sensi del DPR 160/2010, assicurando costantemente la partecipazione alle conferenze di servizi.

In tema di gestione delle competenze paesaggistiche, a seguito dell'inserimento di ulteriori Enti nell'elenco regionale dei Comuni dichiarati non idonei (complessivamente n. 40), è risultato in costante aumento il numero delle pratiche in carico al servizio competente.

E' proseguita l'attività istruttoria a supporto al Settore Attività Produttive, relativa al rilascio dei pareri sulle istanze commerciali di nuove Grandi Strutture di Vendita, nonché relative all'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente, in materia di controllo dell'attività edilizie illecite (abusi edilizi) e di annullamento dei provvedimenti comunali rilasciati in violazione di norme urbanistiche (art. 30 L.R. 11/04).

#### **Finalità:**

Approvazione dei P.A.T.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.RG. Ai sensi del DPR 160/2010.

Attività istruttoria finalizzata al rilascio dei pareri commerciali ai sensi L.R. 50/2012.

Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle relative istanze.

Attività istruttoria finalizzata alla determinazione del valore venale.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85.

Attivazione iter istruttorio per annullamento provvedimenti in contrasto con le normative urbanistico-edilizie, ai sensi art. 30 L.R. 11/04.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, su delega regionale, nei confronti di 40 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Attività istruttoria per rilascio di provvedimenti di "Compatibilità paesaggistica" relativi ad opere eseguite in assenza delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi art. 167 del D.lgs.42/2004.

Ottimizzazione archivi pratiche cartacee ed inserimento dati ed informazioni su programma in dotazione per la gestione pratiche utilizzando software GPE.

Redazione avviso per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

## **Indicatori realizzati**

Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.

Partecipazione a tutte le conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..

Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.

Avvio, sviluppo e predisposizione provvedimento conclusivo di determinazione del valore venale, nei termini di legge.

Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione trimestrale delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento.

Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 10 giorni dal ricevimento. Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.

Avvio procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provedimento di archiviazione/ annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.

Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.

Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 15 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".

Sopralluoghi, avvio procedimento e predisposizione atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Aut. Paesaggistica.

Predisposizione documento di ricognizione delle pratiche e stima dell'entità del lavoro (n. fogli ed elaborati da acquisire tramite scanner), anche al fine di preventivare la spesa a carico dell'Ente.

Caricamento dati e fascicoli digitali su programma regionale GPE.

Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. Dal ricevimento dell'istanza comunale.

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferrolì**

### **Descrizione:**

Sono state poste in essere tutte le possibili misure previste dal PTCP anche attraverso la mappatura dei processi, la pubblicazione dei dati ed il monitoraggio.

### **Finalità:**

Anticorruzione – L. 190/2012

Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 sulla "Trasparenza"

Attuazione monitoraggio come da D.Lgs. n. 33/2013 sulla "Trasparenza"

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

### **Indicatori realizzati**

Applicazione misure previste dal piano anticorruzione.

Pubblicazione puntuale degli atti nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Invio report e relazioni al responsabile della trasparenza..

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0901 "Difesa del suolo"

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Difesa del suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 2 - Spese in conto capitale	173.582,82	13.095,10	0,00	0,08
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>173.582,82</b>	<b>13.095,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>

#### Obiettivo Operativo

#### DIFESA DEL SUOLO

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

#### Descrizione:

*Si interverrà, in caso di frane e dissesti, ai sensi della L.R. n. 11/2001, che ha attribuito alla Provincia la competenza alla realizzazione degli interventi, in somma urgenza, finalizzati alla difesa del suolo e al consolidamento degli abitati in caso di accertato pericolo per la pubblica incolumità, nonché la programmazione ed esecuzione degli interventi di prevenzione dei dissesti. Per quanto di competenza, sarà assicurato un rapporto di collaborazione con gli uffici regionali e dell'Autorità di Bacino.*

Tutte le istanze/ricieste di intervento in merito ai dissesti segnalati da privati e/o enti pubblici sono state valutate e per quelle ritenute di propria competenza è stata istruita la relativa pratica, dando priorità alle istanze che comportavano interventi di maggiore criticità e importanza ai fini della sicurezza stradale.

Sono stati eseguiti i lavori di pronto intervento per la sistemazione di dissesti idrogeologici come meglio dettagliato alla Missione 10 - Obiettivo operativo 1

# **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

## **Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

### **1. Obiettivi Strategici**

#### **TUTELA AMBIENTALE**

##### **1) Applicazione in via sperimentale della nuova modulistica per la richiesta dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).**

Con il D.M. 08/05/2015 è stato adottato a livello nazionale il modello semplificato e unificato per la richiesta dell'AUA; la Regione Veneto con DGRV n. 180 del 23/02/2016 prevede l'adeguamento dello stesso alle normative regionali di settore e una prima fase di applicazione sperimentale del modello presso la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova.

Nel corso del 2016 è stato completato l'adeguamento del Modello e con la DGRV 67 del 26/01/2018 la Regione ha approvato il modello di richiesta dell'AUA e dal mese di Maggio 2018 è in corso la sperimentazione nelle Province di Padova e nella Città Metropolitana di Venezia, cui si è aggiunta anche la Provincia di Treviso.

Nel 2019 è stata completata la fase di sperimentazione e la Regione ha esteso a tutte le altre amministrazioni provinciali la modulistica testata.

La Provincia di Padova ha fattivamente collaborato alla stesura della modulistica calata sulla nostra realtà regionale, al successivo adeguamento alle modifiche normative intercorse e all'applicazione pratica della modulistica stessa.

##### **2) Chiusura sul piano amministrativo della discarica di Campodarsego**

Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/03, per la chiusura della discarica ed attivazione della gestione post operativa per il reinserimento ambientale del sito nel contesto circostante, secondo le procedure della DGRV 2454/03 .

Con Provvedimento n. 5848/EC/2019 del 15/3/2019 è stata rilasciata l'autorizzazione prescritta per la chiusura della discarica.

##### **3) Ricomposizione ambientale del sito di ex discarica di Ponte San Nicolò**

Rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06, per la messa in maggior sicurezza con interventi di riqualificazione ambientale per la fruizione futura del sito.

Con Provvedimento n. 105/BO/2019 del 24/4/2019 è stato approvato il progetto ed autorizzata la realizzazione per gli interventi previsti.

##### **4) Applicazione delle disposizioni del D.MA. del 28/3/18 n. 69**

Sulla G.U. del 18/6/18 è stato pubblicato il DMA del 28/3/18 n. 69, in materia cessazione della qualifica di rifiuti di conglomerato bituminoso. Il Decreto prevede che entro il 2018 i Soggetti interessati dovevano presentare alla Provincia l'aggiornamento dei titoli legittimanti posseduti, per adeguarsi alle nuove disposizioni. Nei termini previsti sono pervenute le comunicazioni prescritte.

La Provincia di Padova ha raccolto e registrato tutte le comunicazioni presentate per verificare la regolarità dei documenti trasmessi. Nel corso del 2019 a tutte le ditte interessate sono state trasmesse le note di presa d'atto

##### **5) Delega ai gestori del servizio idrico integrato del controllo sugli scarichi dei depuratori pubblici**

Le DGRV n. 578/2011 e n. 571/2018 prevedono l'attuazione dell'istituto della delega del controllo ai gestori degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane.

E' prevista anche la collaborazione con ARPAV per l'ottimizzazione del "Programma Operativo" per la stipula delle deleghe ai gestori in Provincia di Padova.

Nel primo semestre del 2019 ARPAV ha incontrato i vari Gestori del Servizio Idrico Integrato al fine di concordare le modalità operative per l'applicazione del nuovo istituto.

Su nostro sollecito per chiarire la situazione, ARPAV con nota acquisita agli atti in data 21/10/2019 ha comunicato che la proposta preliminare predisposta in accordo con Gestori e Province nel corso del 2018, non è stata ancora definita al proprio interno a causa di evidenziati problemi organizzativi/applicativi, pertanto entro il 2019 non è possibile concludere l'iter tecnico ed amministrativo propedeutico alla stipula delle convenzioni previste dalla DGRV 578/2011 in tutte le province del Veneto. Anche a Padova, pertanto, non è stato possibile firmare alcuna convenzione con i Gestori del Servizio Idrico Integrato.

## **6) Riesame Autorizzazioni Integrate Ambientali Allevamenti**

A seguito della pubblicazione sulla G.U. della CE della "Decisione di esecuzione (UE) 2017/302 della Commissione del 15/02/2017 che stabilisce le conclusioni sulle migliori tecniche disponibili (BAT) concernenti l'allevamento intensivo di pollame o di suini, ai sensi della Direttiva 2010/75/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio" devono essere riesaminate tutte le Autorizzazioni Integrate Ambientali rilasciate in precedenza agli allevamenti per l'adeguamento alle nuove norme. Il riesame avviene per iniziativa della Provincia, riguarderà 54 allevamenti autorizzati e dovrà essere completato entro il 21/02/2021 (quattro anni dalla pubblicazione).

Nel corso del 2019 complessivamente sono stati avviati i procedimenti per 24 installazioni zootecniche e sono stati rilasciati n. 11 provvedimenti di autorizzazione

Nel corso del 2019 sono stati proposti e portati a termine altri 2 progetti strategici che di seguito vengono rendicontati:

### **SOSTITUZIONE CALDAIE**

La Provincia di Padova per contrastare l'inquinamento locale da PM10, ha predisposto un Bando per la concessione di contributi per la sostituzione di generatori di calore (misura A e Misura B) assunto agli atti della Provincia di Padova con prot. 45302/19 del 18/07/2019.

La dotazione finanziaria iniziale del bando era pari a Euro 100.000,00 e successivamente con Decreto del Presidente della Provincia n. 150 di reg. del 11/10/2019 "*Piano Esecutivo di gestione. Aggiornamento*" è stato incrementato il fondo a disposizione con ulteriori € 100.000,00.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze (30/09/19) sono pervenute n. 993 domande di contributo. E' stato quindi predisposto un archivio destinato alla gestione della documentazione inerente il bando, sono stati verificati i requisiti e compilati gli elenchi come previsto dal Bando sia per la misura A (gas naturale o GPL) che per la misura B (generatori a Biomassa).

Con determinazione dirigenziale n. 1045 di reg. del 14/11/2019 sono stati pubblicati gli elenchi degli ammessi e non ammessi.

Successivamente con decreto del Presidente della Provincia n. 172 di reg. del 28/11/2019 "Aggiornamento del Piano esecutivo di gestione" è stato nuovamente incrementato il fondo a disposizione con altri € 200.000,00.

Con Determina del Dirigente n. 1129/2019 del 09/12/19 si è provveduto all'accoglimento delle istanze aventi i requisiti del bando e collocate in posizione utile nell'allegato "E" alla determinazione dirigenziale n. 1045 di reg. del 14/11/2019 (prima pubblicazione elenchi).

Il Bando per la sostituzione dei generatori di calore prevedeva la pubblicazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi, sia per la Misura A che per la Misura B, entro il 15/11/2019.

Ciò è avvenuto con la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale n. 1045 di reg. del 14/11/2019 avente ad oggetto: "Concessione di contributi per la sostituzione di generatori di calore. Approvazione elenchi ammessi e non ammessi al contributo" sul sito internet della Provincia di Padova.

Per facilitare la ricerca da parte degli utenti è stata altresì creata un'apposita casella sulla *homepage* della Provincia (*la Provincia informa...*) in cui si poteva accedere direttamente agli elenchi.

## **L'AZIENDA PULITA**

Con decreto del Presidente n. 158 del 15/10/2019 è stato approvato l'Accordo di Programma tra Provincia di Padova, Camera di Commercio di Padova, Associazioni di Categoria (Confagricoltura, Coldiretti, Confederazione italiana agricoltori, Futuro Agricoltura e Copagri), Consorzio Agrario Nord Est per la gestione regolamentata ed il più possibile unitaria dei rifiuti agricoli pericolosi e non pericolosi, prodotti nel territorio della provincia di Padova, nel rispetto delle norme vigenti, con lo scopo di fornire alle imprese agricole un efficiente servizio di raccolta dei rifiuti prodotti dall'attività. Successivamente l'accordo è stato sottoscritto tra le parti.

## **Servizi offerti ai Comuni**

### **1) Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA.**

Il D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. prevede che il responsabile dell'inquinamento, attuate le misure di prevenzione, effettui nella zona interessata dalla contaminazione un'indagine preliminare.

Qualora tale indagine evidenzi il rispetto delle C.S.C., l'interessato provvede al ripristino della zona contaminata ed informa il Comune e la Provincia competenti, mediante apposita autocertificazione. L'autocertificazione conclude il procedimento fermo restando i controlli che la PP.AA. può attivare (entro 15gg.).

Diversamente, qualora l'indagine succitata evidenzi il superamento delle C.S.C., il responsabile, dopo aver informato immediatamente Comune e Provincia del superamento e delle misure di messa in sicurezza di emergenza adottate, presenta entro 30 gg. a Comune, Provincia e Regione, il piano della caratterizzazione.

Il Comune, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2000, come confermato dall'art. 18 della L.R. n. 20/2007, convocata l'apposita Conferenza di servizi, autorizza il piano della caratterizzazione entro 30gg. L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, costituisce assenso per tutte le opere connesse alla caratterizzazione.

Pur in una situazione difficile è costante l'impegno della Provincia a supporto dei Comuni per gli interventi di bonifica. La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni, e dalla Regione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06.

Complessivamente nell'anno la Provincia è intervenuta in n. 43 Conferenze di servizi convocate da Regione e Comuni, a fronte di 48 convocazioni ricevute, superando l'80% programmato.

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.511.332,40	1.439.447,54	0,00	0,95
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.511.332,40</b>	<b>1.439.447,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,95</b>

### 3. Obiettivi Operativi

#### Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e IPPC-Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli**

#### Descrizione:

a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16) Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio dei pareri di Valutazione di Impatto Ambientale.

Il Comitato Tecnico provinciale VIA si è riunito regolarmente. Nel 2019 è stata presentata una pratica che è stata avviata e conclusa nei termini con l'espressione del parere di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A. e il conseguente decreto dirigenziale del Giudizio di Compatibilità Ambientale a seguito della specifica Conferenza di Servizi, convocata e gestita dall'ufficio stesso.

Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA.

b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 4/16

Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU).

Nel periodo di riferimento per tutte le pratiche presentate vengono rispettati i termini procedurali per l'avvio e la conclusione. Le pratiche sono complesse e vengono coordinate con gli altri enti/uffici (in particolare con l'Ufficio IPPC) che debbono rilasciare autorizzazioni, pareri o nulla osta per la realizzazione e l'esercizio dei progetti presentati. Dopo l'espressione dei pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., sono state convocate e gestite le Conferenze di Servizi (per il rilascio del Giudizio di Compatibilità Ambientale, dell'eventuale AIA, e del Provvedimento Autorizzatorio Unico), che permettono di concentrare i tempi di emissione del provvedimento finale.

Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

Questa nuova procedura del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., è stata perfezionata, compresa la modulistica per l'istanza, a seguito della pubblicazione della DGRV 568/2018.

Nel 2019 sono pervenute n. 5 pratiche e ne sono state concluse n. 2, le altre stanno proseguendo l'iter procedurale nei termini previsti dalla normativa.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16

Nel periodo di riferimento sono stati avviati i procedimenti istruttori di tutte le istanze pervenute e predisposti i pareri nei termini. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi. Sono state garantite le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame della Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di Decreto Dirigenziale. Nel 2019 sono state presentate n. 18 nuove istanze, sono stati emessi n. 22 provvedimenti finali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 22 incontri di sottogruppo del Comitato VIA, n. 12 visite conoscitive agli impianti oggetto della pratica. Sono state garantite le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame della Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di n. 17 decreti dirigenziali di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. .

d) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione Ambientale relativo alle domande di rinnovo autorizzazione per le attività che attualmente rientrano nel campo di applicazione delle norma in materia di VIA e che all'epoca del rilascio non abbiano effettuato alcuna procedura di VIA (art. 13 L.R. 4/16)

Nel periodo di riferimento sono stati avviati i procedimenti istruttori di tutte le istanze pervenute, i provvedimenti finali sono stati predisposti nei termini. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi. Sono state garantite le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame della Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di Decreto Dirigenziale. Nel 2019 sono state presentate n. 4 nuove istanze, sono stati emessi n. 7 provvedimenti finali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 7 incontri di sottogruppo del Comitato VIA, n. 4 visite conoscitive agli impianti oggetto della pratica.

e) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute di competenza provinciale. Sono state rilasciate autorizzazioni per le domande riguardanti impianti nuovi o oggetto di modifica. E' stata avviata l'istruttoria **per** tutte le n. 47 istanze pervenute relative a nuovi impianti, riesame, volture e modifiche non sostanziali.

Nel 2019 sono state complessivamente rilasciate n. 33 autorizzazioni AIA.

f) Attività di verifica e controllo in materia di AIA

Nel periodo sono stati catalogati tutti i report annuali trasmessi dalle aziende ed effettuati i controlli; sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV. Nell'anno di riferimento sono state adottate n. 7 diffide.

**Finalità conseguite:** le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**  
Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2019	100%	100%

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0903 "Rifiuti"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Obiettivi operativi

##### Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli**

##### a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.

Nel periodo considerato, con le risorse disponibili, sono state attivate le istruttorie e rilasciate regolarmente le autorizzazioni relative alle richieste pervenute. Con disposizione Dirigenziale del 19/6/19 prot. n. 39007 si sono adottate ulteriori forme di semplificazione dei procedimenti, superando passaggi previsti da disposizioni regionali, ma non specificatamente previsti dalla norma nazionale, al fine di cercare di far fronte all'incremento di domande rispetto agli anni precedenti, anche a seguito dell'applicazione della L.R. n. 4/16 che ha imposto l'emanazione di Autorizzazioni in proroga, con relativa istruttoria, di provvedimenti in scadenza, diversamente non necessarie.

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente n. 67 pratiche e sono state rilasciate n. 53 autorizzazioni. Sono state convocate n. 37 Conferenze di servizi, a seguito delle modifiche

procedurali sopra richiamate.

**b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

- **utilizzo fanghi in agricoltura;**
- **comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti, raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza ed attuando ove necessario le procedure per coordinare l'attività con le disposizioni della L.R. n. 4/16 e D.G.R.V. n. 1020/16, in materia di procedure di V.I.A..

Più specificatamente nel corso dell'anno sono pervenute n. 18 richieste di autorizzazione AUA e sono state rilasciate n. 17 A.U.A..

**c) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)**

E' costante l'impegno della Provincia, pur con le risorse disponibili, a supporto dei Comuni per l'attività relative ad interventi di bonifica. Nel periodo di riferimento la Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni e dalla Regione (per il Bacino Scolante, ai sensi della L.R. n. 19/13), fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica (Progetto operativo di bonifica, Piano della caratterizzazione, Analisi di rischio, Piani di monitoraggio). Sono state rilasciate, nei tempi previsti, le Certificazioni di avvenuta bonifica, su tutte le domande pervenute.

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente 89 pratiche relative ad interventi di bonifica ed abbandoni di rifiuti.

Sono stati rilasciati n. 6 Provvedimenti di cui n. 4 Certificazioni di avvenuta bonifica, n. 2 autorizzazioni allo scarico delle acque sotterranee emunte nell'ambito degli interventi per la messa in sicurezza di siti contaminati.

**d) Controllo sull'applicazione delle procedure semplificate per la gestione rifiuti**

Sono proseguite le verifiche tecniche ed i controlli previsti per le aziende che operano in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/06 s.m.i.. E' stata avviata, con le risorse disponibili, l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nel periodo di riferimento, rilasciando le attestazioni di iscrizione previste e procedendo alle cancellazioni nei casi di cessazione dell'attività e, in alcuni casi, perché entrati nel regime ordinario ex art. 208. L'attività è stata coordinata con la procedura per il rilascio dell'AUA, ove previsto.

Si sono attuate le procedure per coordinare l'attività con le disposizioni della L.R. n. 4/16 e DGRV n. 1020/16, in materia di procedure di V.I.A..

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nell'anno 2019: sono state aperte 13 pratiche e rilasciati n. 14 Attestati di iscrizione procedendo con n. 3 cancellazioni o per cessata attività o perché le Ditte interessate hanno ritenuto di assoggettarsi al regime dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06.

**e) Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita con le risorse disponibili, l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione prevista, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni relative ad impianti mobili.

**f) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.**

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifiche. Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Carabinieri Forestali ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione alle disposizioni della L. 68/15 con l'emissione dei provvedimenti di competenza quali Diffide o Richiami per gestione non corretta dell'attività.

Sono state prodotte all'Autorità Giudiziaria le segnalazioni del caso. In alcuni casi la Provincia è intervenuta direttamente con i NOE e/o ARPAV, in controlli presso impianti di trattamento rifiuti.

E' costante l'impegno della Provincia nella verifica delle Autocertificazioni ex art. 242, a seguito dell'indagine preliminare conseguente alle comunicazioni di potenziale contaminazione.

Nel corso dell'anno sono state aperte n. 89 pratiche relative ad interventi di bonifica e/o abbandono di rifiuti.

Si sono valutate n. 136 relazioni e/o documenti trasmessi da A.R.P.A.V. in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti e di bonifiche.

Sulla base dei controlli effettuati dall'A.R.P.A.V. sono state aperte n. 22 pratiche di controllo relative ad impianti autorizzati e 29 pratiche relative a impianti non autorizzati, con l'emissione di n. 13 Diffide per gestione non corretta di rifiuti. Inoltre sono stati emessi n. 3 Provvedimenti di Revoca di autorizzazioni.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore:</b>	anno	Previsione	Consuntivo
Avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2019	100%	100%

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	265.000,00	188.143,03	0,00	0,71
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>188.143,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,71</b>

La spesa è comprensiva dei servizi di manutenzione ordinaria delle piste ciclabili ecologiche per la cui descrizione si rimanda al programma 05 della Missione10 "Trasporti e viabilità"

## 3 Obiettivi Operativi

### Vigilanza nelle attività estrattive.

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

**Descrizione:** *garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.*

### Relazione:

Per le cave dei Colli Euganei si è provveduto al controllo dei documenti di sicurezza e salute in tutti i luoghi di lavoro, comprese le relazioni di stabilità dei fronti e le attestazioni finalizzate all'uso degli esplosivi.

Sono proseguite le ricognizioni e i controlli sullo stato dei fronti, di tutte le cave di trachite; per cava Rovarolla sono stati eseguiti numerosi incontri e sopralluoghi, anche post volate di mine, fino alla conclusione dei lavori di messa in sicurezza.

A seguito di esposti da parte di cittadini del Parco Regionale dei Colli Euganei che lamentavano esplosioni di forte intensità, unitamente a danni su abitazioni residenziali è stato attivato un servizio di monitoraggio H 24 con l'utilizzo della Stazione sismografica in dotazione al Servizio, per accertare eventuali sforamenti dei parametri europei DIN 4150.

Su richiesta della Regione del Veneto sono stati effettuati due sopralluoghi di controllo, il primo in cava Monte Lozzo al fine di accertare la condizioni di stabilità del fronte e dell'area di cava, mentre il secondo in cava Montagnola Est in comune di Fontaniva, per l'avvio della procedura di estinzione.

Per cava Campagnalta, su invito del Comune di San Martino di Lupari, il Servizio Cave ha partecipato ad un sopralluogo ricognitivo nell'area a titolo di mera collaborazione istituzionale in quanto la competenza provinciale è stata assunta dalla Regione con L.R. 13/2018.

Eseguite verifiche ispettive presso le concessione geotermiche al fine di accertare le condizioni di sicurezza.

Garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria dal dipendente incaricato.

Eseguiti complessivamente n° 29 sopralluoghi nei siti estrattivi e geotermici dei Colli Euganei.

**Finalità conseguite:** Le attività svolte hanno contribuito alla promozione e miglioramento della cultura e delle conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del settore.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo 2019/21	Previsione	Consuntivo
<i>N. sopralluoghi nelle cave</i>	<b>2019</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

## 0 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	149.999,26	0,00	1,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.999,26</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

#### Obiettivi Operativi

##### Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

#### Descrizione:

**a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.**

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure pervenute.

Nell'anno 2019 sono pervenute n. 26 istanze, complessivamente sono stati emessi n. 49 decreti così suddivisi: n. 21 autorizzazioni allo scarico relative agli scarichi di acque reflue meteoriche da insediamenti produttivi con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 18 autorizzazioni e n. 3 provvedimenti di modifica relativi a scarichi pubblici, n. 5 provvedimenti di voltura e n. 2 revoche di autorizzazioni.

Si fa presente inoltre che sono state archiviate n. 19 pratiche e relativamente alle acque meteoriche sono state istruite n. 23 pratiche di rinnovo tacito con invio di relativa nota di presa d'atto.

**b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologie:**

**-autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale;**

**- autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.**

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Nell'anno di riferimento sono pervenute complessivamente n. 49 istanze e sono state rilasciate n. 59 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono stati emessi n. 19 provvedimenti di voltura e n. 3 revoche.

**c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)**

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale; è proseguita anche la registrazione nel SIA e l'attività istruttoria relativa all'analisi delle "comunicazioni" compatibilmente con il personale a disposizione.

Complessivamente nell'anno 2019 sono pervenute 512 nuove Comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia.

Sono state inoltre istruite complessivamente nell'anno n. 93 pratiche per le quali si è proceduto con l'invio di n. 81 conferme e n. 12 esenzioni.

**d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.**

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e si è proceduto con il rilascio delle autorizzazioni previste.

Nel corso del 2019 sono pervenute n. 10 istanze e sono state rilasciate n. 11 autorizzazioni.

**e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata contestualmente anche la relativa autorizzazione.

Nel corso del 2019 sono pervenute n. 66 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati adottati n. 58 provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti dei quali n. 6 anche con autorizzazione paesaggistica, 1 autorizzazione provvisoria e 1 autorizzazione di modifica.

**f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati**

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dalla Provincia, dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide, richiami e di raccomandazioni.

Nell'anno di riferimento sono state predisposte n. 64 diffide/richiami e/o comunicazioni relative al controllo successivo.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

## Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2019	100%	100%

## Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

### Descrizione:

#### **a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento, Tavoli Tecnici Zonali).**

Le attività delle Commissioni si sono svolte secondo i programmi ed è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e verbalizzazione delle riunioni convocate.

Nello specifico:

#### – **Comitato Tecnico Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)**

Nel corso del 2018 sono state convocate e verbalizzate n. 14 riunioni del Comitato Tecnico. Complessivamente sono stati trattati nr. 54 argomenti.

#### – **Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.)**

Nel corso del 2019 non è emersa la necessità di convocarla.

#### – **Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)**

Nell'anno sono state convocate e verbalizzate nr. 3 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati n. 8 argomenti in materia.

Per tutte le Commissioni è stata impegnata la somma necessaria per far fronte alle spettanze dei componenti esperti relativamente all'anno in corso.

#### – **Comitato Provinciale di Coordinamento**

Nel corso dell'anno il Comitato non si è riunito in quanto è stata proseguita l'attività come da convenzione biennale.

#### **-Tavoli Tecnici Zonali**

Nel corso del 2019 sono stati convocati n. 4 TTZ ed è stata garantita la partecipazione a n. 2 incontri regionali del CIS (Comitato di Indirizzo e Sorveglianza).

#### **b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.**

L'Ufficio ha provveduto ad istruire tutte le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono state accertate e contestate le violazioni amministrative riferite al ritardo nella presentazione alla C.C.I.A.A. di Padova della Comunicazione MUD relative all'anno 2014. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi e audizione dei trasgressori ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizione.

Nel corso dell'anno il data base dell'Ufficio relativo ai procedimenti sanzionatori è stato

implementato con:

- n. 273 nuove pratiche (chiusure 243 pratiche)

Sono stati riscossi n. 268 pagamenti.

Sono stati emessi:

- n. 58 ordinanze-ingiunzione di pagamento,

- n. 22 ordinanze di archiviazione,

-n. 136 verbali di contestazione per violazione delle norme in materia ambientale (di cui n. 120 per ritardo nella presentazione del MUD alla Camera di Commercio).

Non ci sono pratiche cadute in prescrizione.

**c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale.**

E' stata garantita l'implementazione continua della banca dati ambientale di ogni documento in arrivo e in partenza relativo alle singole pratiche.

**d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.**

Gli uffici hanno provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti in partenza

**e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.**

Si precisa che il Settore Ecologia dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet. Non sono stati registrati reclami da parte dell'utenza.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Settore (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Supporto a Commissioni/Tavoli	2019	100%	100%

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	600,00	0,00	0,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	285.045,96	33.315,92	0,00	0,12
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>287.045,96</b>	<b>33.915,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>

#### Obiettivi Operativi

##### Attività di controllo emissioni in atmosfera

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì

**a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

**- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).**

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;

- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;

- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili;

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Nel corso del 2019, relativamente alle "emissioni in procedura ordinaria" sono state prese in carico n. 85 istanze di Autorizzazione Unica Ambientale pervenute nell'anno (+27 in carico dall'anno precedente). Sono state effettuate n. 87 Conferenze di Servizi in modalità asincrona. Sono stati disposti complessivamente n. 82 provvedimenti di AUA e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 12 pratiche.

Relativamente alle "emissioni in procedura semplificata" sono state prese in esame ed avviate n. 28 istanze di autorizzazione e sono stati adottati n. 30 provvedimenti di AUA.

Sono stati inoltre predisposti ed emessi n. 8 decreti di revoca autorizzazione relativamente alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria (non AUA) e n. 3 decreti di rigetto.

**b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga ) (art. 272 c.2)**

Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche.

Nel corso dell'anno 2019 sono pervenute n° 224 istanze di adesione alle autorizzazioni di carattere generale. Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche; inoltre è stato

predisposto lo scadenario relativo all'anno 2019.

Sono state chiuse complessivamente n. 146 pratiche di adesione relative, oltre che all'anno 2019, anche agli anni precedenti.

**c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1 ).**

Sono state prese in carico tutte le istanze pervenute.

E' stata avviata l'istruttoria per le n. 6 istanze pervenute nell'anno 2019 e sono state rilasciate n. 9 comunicazioni di esenzione.

**d) Controllo successivo sulle materie di competenza.**

E' proseguita con le limitatissime risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo d'ufficio sugli impianti soggetti all'autorizzazione alle emissioni e la verifica dei controlli effettuati dall'ARPAV per cui sono state aperte le relative pratiche dando attuazione alle disposizioni della L. 68/15, ed adottando i provvedimenti di competenza quali ad esempio diffide per inottemperanza alle prescrizioni autorizzative, avvio della procedura di revoca e segnalazioni alla Procura della Repubblica (per la procedura ordinaria e per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale), secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015.

Nel periodo considerato sono state trasmesse ad ARPAV le analisi delle emissioni in atmosfera pervenute dalle ditte e si è in attesa delle risultanze per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Nel corso del 2019 sono state emanate n. 6 diffide.

Per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale sono state emesse nello stesso periodo n. 10 diffide e 1 segnalazione alla Procura della Repubblica.

**e) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici.**

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è data risposta alle varie istanze pervenute a seguito della situazione non chiara creatasi a causa delle indicazioni date dalla Regione Veneto e dalla CNA.

Continua il servizio con Padova Attiva srl - Unipersonale a seguito dell'affidamento del controllo sugli impianti termici.

La Società trasmette le relazioni periodiche sull'attività svolta che puntualmente vengono verificate.

**f) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera: informazione ai Comuni sulla nuova normativa, sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV 1908/2016 e 1909/2016; Coordinamento attività dei Comuni e scambio informazioni con la Regione.**

Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti.

Sono stati mantenuti i contatti con la Regione e con il Comune di Padova in previsione dell'applicazione delle misure per la prossima stagione autunno-invernale; in particolare:

→ in data **04/06/19** è avvenuto un incontro con il Comune di Padova al fine di confrontarsi sulle iniziative per la prossima stagione invernale;

→ in data **27/06/19** è stato organizzato un incontro tra le Province del Veneto al fine di definire misure omogenee di contenimento inquinamento atmosferico;

→ in data **02/07/19** è stato organizzato un incontro con tutte le associazioni di categoria per valutazioni sulle misure da adottare per il periodo invernale;

→ nelle date **03/07/19 e 22/07/19** si è riunito il TTZ "Agglomerato Padova" per l'approvazione

delle misure di contenimento inquinamento atmosferico (con Disposizione n. 39 del 22/07/19);  
 → nelle date **06/09/19** e **09/09/19** sono stati convocati rispettivamente i TTZ "Pianura" e "Bassa Pianura e Colli" per un aggiornamento della situazione e per una condivisione delle misure proposte;  
 → nelle date **05/09/19** e **26/09/19** si è partecipato al CIS presso la Regione Veneto per una condivisione delle misure adottate nei vari Tavoli;  
 → è stata aggiornata la pagina internet della Provincia e si è provveduto al coordinamento delle attività intraprese con i Comuni del territorio padovano.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; migliorare la qualità dell'aria; promuovere l'efficienza degli impianti termici ; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2019	100%	100%

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

#### 1. Obiettivo Strategico

##### Affidamento e gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo

È proseguita, nel corso del 2019, l'attività di gara riferita alla concessione del nuovo servizio di TPL con l'avvio operativo delle attività di valutazione tecnica delle offerte prodotte dai concorrenti ammessi alla gara, esaurite le azioni giudiziarie intraprese da Busitalia Veneto S.p.A. verso la partecipazione di un concorrente.

L'attività si è così articolata:

nella seduta pubblica del 03.07.2019 (n. prot. 42181/19) l'Autorità di Gara ha illustrato lo stato del procedimento e le attività svolte da parte della Commissione giudicatrice che ha concluso la verifica dell'offerta tecnica. Nella medesima seduta si è proceduto all'apertura dell'offerta economica e, conseguentemente, è stata stilata la graduatoria provvisoria e si sono consegnati i PEF aziendali alla Commissione giudicatrice;

nella seduta pubblica del 28.11.2019 (n. prot.73085/2019), in esito alla verifica del PEF aziendali da parte della Commissione giudicatrice, l'Autorità di Gara ha confermato la graduatoria provvisoria stilata nel verbale del 03/07 u.s. individuando l'Operatore economico Busitalia Veneto S.p.A. potenziale aggiudicatario e demandando alla Stazione Appaltante le verifiche dei requisiti previsti dal Disciplinare di Gara.

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	25.243.570,75	24.159.421,40	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.210.183,19	2.060.207,29	0,00	0,49
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>29.453.753,94</b>	<b>26.219.628,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,89</b>

#### 3. Obiettivi Operativi

##### FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO

**Responsabile della gestione: ING. MARCO PETTENE**

##### Descrizione:

I collegamenti del TPL extraurbano si sono svolti con regolarità secondo gli orari invernali ed estivi 2019 approvati dall'Ente e secondo i programmi d'esercizio delle varie linee pianificati in accordo con le aziende di trasporto Busitalia Veneto e Bonaventura Express.

Con la D.G.R.V. n. 1018 del 12.07.2019, la Regione del Veneto ha approvato il riparto, tra le aziende affidatarie del TPL, del finanziamento regionale per l'esercizio dei servizi minimi 2019.

Si è dato corso, secondo le tempistiche imposte dalla Regione del Veneto nel trasferimento delle risorse, al pagamento di quota parte delle mensilità per i servizi minimi anno 2019.

Per quanto riguarda i Contratti di Servizio si è provveduto alla prosecuzione dei servizi nell'anno 2019 e comunque fino alla data di avvio all'esecuzione del nuovo Contratto, per effetto di quanto stabilito dal Decreto presidenziale n. di reg. 185 del 22.12.2017.

Concluso l'orario invernale 2018/2019, si è provveduto ad approvare, entro il termine previsto di giugno, l'orario estivo 2019 secondo il programma di esercizio concordato con i Direttori di esercizio delle aziende di trasporto e valutato istruttorialmente dal Settore, introducendo, d'intesa con l'azienda Busitalia Veneto, alcune variazioni nel programma di esercizio estivo rispetto a quello trascorso (anno 2018).

Successivamente, entro la data del 11/09 si è predisposto ed approvato il Programma di Esercizio invernale con le aziende operanti nel servizio extraurbano, fino alla data del 31.12.2019.

L'obiettivo di definire, a seguito dell'avvio come unico operatore di bacino di Busitalia Veneto, un programma unico integrato da approvare a cura dell'Ente di Governo è temporaneamente interdetto da parte dell'Azienda stessa, non ancora in grado di esercitare operativamente in modo integrato i servizi urbano ed extraurbano.

La programmazione dei servizi di TPL per l'anno 2019 ha visto l'attivazione dei seguenti servizi sperimentali:

a partire dal 04/02 per il periodo scolastico gennaio – giugno, una nuovo collegamento diretto di sola andata, in via sperimentale, verso gli Istituti di via Merlin e via Cave (PD) quale sub-linea del servizio Busitalia Veneto S.p.A. E035 Candiana – Padova;

a partire dal 07.10.2019 e fino al 31.03.2020 quale servizio sperimentale, un prolungamento di n. 5 coppie di corse della linea E034\_N Monselice – Schiavonia – Este alla stazione FS di Monselice per incentivare le politiche di mobilità collettiva afferenti il polo ospedaliero "Madre Teresa di Calcutta" in località Schiavonia – Monselice (PD) e finalizzate a migliorare e rendere più efficace il servizio di trasporto pubblico locale extraurbano.

Sono pervenuti, durante il 2019, al Settore Trasporti n. 27 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

Si è provveduto a comunicare alle aziende affidatarie del servizio di TPL l'esito positivo dei monitoraggi per l'anno 2018 e sono stati individuati i professionisti esterni incaricati ad affiancare l'Ufficio di Piano provinciale nella verifica del rispetto dei parametri di qualità per l'anno 2019. L'attività di verifica del rispetto dei parametri di qualità indicati nel contratto di servizio si è conclusa entro i termini previsti (31.12.2019).

In mancanza di istanze da parte non sono state attivate da parte dell'Ente istruttorie procedurali per il rilascio di autorizzazione ai sensi della L.R.V. n. 46/1994 e s.m.i.

Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 6 istanze presentate.

Per quanto attiene ai contributi per l'acquisto degli autobus, nel corso del 2019 si è provveduto a dare riscontro alla richiesta n. prot. 111314 del 19.03.2019 da parte della Regione del Veneto relativamente al riparto effettuato con la D.G.R.V. n.

462/2018 con la nota provinciale n. prot. 19098/2019 e con la determinazione dirigenziale n. di reg. 1062 del 19.11.2019 si è provveduto ad impegnare e liquidare il contributo assegnato all'azienda Busitalia Veneto S.p.A. dalla Regione del Veneto con la D.G.R.V. n. 510/2017 per i piani di investimento 2015 e 2016.

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e sono stati effettuati i seguenti incontri:

riunione Conferenza Permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto del 12.06.2019, convocata con nota n. prot. 33450/2019;

riunione Conferenza Permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto del 18.07.2019, convocata con il verbale n. 9 della precedente seduta del 12/06;

riunione Conferenza Permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto del 08.08.2019, convocata con il verbale n. 10 della precedente seduta del 18/07;

riunione dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto dell'Ente di Governo del 30.12.2019 per la disamina tecnica della comunicazione della Regione del Veneto sulla programmazione dei servizi di TPL per l'anno 2020.

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 366 nuove tessere decennali agevolate di trasporto per pensionati ed invalidi. I rinnovi decennali 2016 – 2026 sono stati n. 337 ed i duplicati n. 83.

L'ufficio, inoltre, ha provveduto ad istruire e conseguentemente rilasciare n. 753 nuove tessere ed a registrare n. 4.510 bollettini di rinnovo "Carta Over\70"; 109 sono stati i duplicati di Carta Over\70.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2019 (abbonamenti integrati, Carta Over\70 e famiglie numerose).

Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale, anche per quanto riguarda le modifiche introdotte dall'art. 10 bis della Legge 12/2019, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova. E' stata fornita assistenza ai Comuni di Bovolenta e Bagnoli per quanto riguarda la predisposizione del bando per il rilascio di nuove autorizzazioni.

In data 17 aprile si è preso parte alla Commissione per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea Taxi – Ncc del Comune di Padova in merito alla richiesta di adeguamento delle tariffe taxi presentate dalle organizzazioni di categoria. La Commissione ha condiviso di aumentare determinate tariffe proposte e di lasciarne invariate altre.

Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti: di Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente circa n. 650 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4700 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc. Questo documento obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione. Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

L'attività riguarda anche le informazioni dirette che sono fornite all'utenza che accede direttamente agli uffici, senza l'intermediazione degli studi.

Il programma di gestione delle licenze e l'aggiornamento dei dati relativi alle imprese di autotrasporto in conto proprio prosegue la consueta regolarità e sulla base delle esigenze.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi ecc)

Sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni, i procedimenti per l'attività in parola (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività ecc.), sopralluoghi di verifica locali, per un numero complessivo di 112 autoscuole, n. 7 scuole nautiche e n. 116 agenzie, operanti nel territorio provinciale.

Sono state rilasciate/convalidate n. 123 tessere per insegnanti/istruttori di autoscuola e 24 tessere per l'accesso agli uffici pubblici, relative agli studi di consulenza. Sono stati vidimati n. 8 tariffari

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 6 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole. A seguito delle vigilanze effettuate, è stato inoltrato un richiamo per irregolarità riscontrate, inoltrate 2 diffide e n. 1 avvio di procedimento per revoca autorizzazione;

Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 4 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n.2 corsi iniziali per Insegnanti/Istruttori e n. 2 corsi di formazione periodica, che ha visto la

partecipazione di insegnanti/istruttori abilitati. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del d.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 15 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate 13 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati 41 responsabili tecnici e revocati 34 per dimissioni.

Abilitazioni professionali:

Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data: 14/03/2019

Autotrasporto di merci: convocati n 38 candidati, presenti n. 37, idonei n. 27;

Autotrasporto viaggiatori: convocato n. 0 candidati, presenti, n. 0, idonei 0;

Data: 19/09/2019

Autotrasporto di merci: convocati n 33 candidati, presenti n.29, idonei n. 23 ;

Autotrasporto viaggiatori: convocati n. 5 candidati, presenti n. 5, idonei 4;

Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto

E' stata organizzata la seguente sessione d'esame:

Data 26/11/2019

convocati n. 9 candidati, idonei 3;

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indicazione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.).

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

-Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data 18.03.2019 - candidati presenti n. 19, idonei n. 14

Data 20/06/2019 - candidati presenti n. 15, idonei n. 13

Data 25.11.2019 - candidati presenti n. 22, idonei n. 18

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:

La Città Metropolitana di Venezia che svolge gli esami per conto della Provincia di Padova, ha indetto tre sessioni d'esame per l'anno 2019 per l'iscrizione al ruolo di natanti per trasporto persone (25 febbraio, 29 aprile e 16 settembre 2019) alle quali non ha partecipato alcun candidato.

**Finalità:** La Provincia, quale Ente affidante i servizi extraurbani nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti dei cittadini utenti del TPL, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (contratti di servizio) fermo restando che le azioni sono di esclusiva competenza delle Aziende affidatarie, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:** non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1005**  
**Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**

**1. Obiettivo Strategico**

**VIABILITA'**

Nel 2019 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi;

patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);

interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;

funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;

stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;

realizzazione di nuove opere (rotatorie – razionalizzazione incroci);

miglioramento sicurezza ponti.

In particolare, nell'ambito del Programma straordinario di manutenzione della rete viaria – Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. N. 49 del 16.02.2018, si è provveduto a trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Direzione generale strade e autostrade, con nota PEC del 25.06.2019 prot. Prov. 40573/2019 la rendicontazione relativa ai seguenti interventi previsti nell'annualità 2018:

- Lavori di ristrutturazione e risanamento della pavimentazione stradale SP40 dei Vivai e ripristino SSPP 13-13VAR-38-82-83 Bilancio 2018;

- Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della EX SS 47 Valsugana e della EX SS 247 Riviera Berica Bilancio 2018;

Per quanto riguarda il Programma quinquennale 2019-2023, si è provveduto ad appaltare ed avviare l'esecuzione dei lavori previsti nell'annualità 2019, come di seguito dettagliato:

- SP02 Adeguamento funzionale del cavalcaferrovia lungo la SP n. 2 in Comune di Abano Terme: inizio lavori il 23.10.2019;

- Ristrutturazione e risanamento dei centri abitati di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della Provincia di Padova: inizio lavori il 23.09.2019;

- Nuova rotatoria all'intersezione tra la SP n. 91 e la SP n. 19 in Comune di Masi: inizio lavori il 22.07.2019;

- Ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della Provincia di Padova – Lotto 1-2-3 Bilancio 2019: lavori iniziati il 18.11.2019;

- SP59 Restauro ed adeguamento funzionale del ponte sul fiume Bacchiglione al Km 4+510 della SP59 a Correzzola: lavori aggiudicati il 19.07.2019;

Relativamente alla "SP10 Lavori di sistemazione ed allargamento della SP10 "Desman" fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta" sono stati avviati gli espropri e, con determinazione dirigenziale n. 949 di reg. del 24/10/2019, è stata aggiudicata la gara per la progettazione.

Infine con riguardo alla "SP44 Adeguamento stradale nel Comune di Camposampiero 1° Lotto" è stata aggiudicata la gara per la progettazione, giusta determinazione dirigenziale n. 309 di reg. del 05/04/2019.

## PERCORSI CICLO-TURISTICI

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici mirano ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e all'incremento turistico. Le attente valutazioni e analisi hanno ben definito le opere da progettare a completamento delle rete della mobilità lenta ponendo come obiettivo un sistema di interpolazione tra paesaggio, cultura e una parte del settore economico-sociale.

Per le piste esistenti l'obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio attraverso una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in grado di renderla fruibile a tutti.

La Provincia sta operato attraverso un'unica struttura organizzativa che affronta in sinergia sia le problematiche di carattere infrastrutturale/patrimoniale che quelle di carattere logistico/organizzativo.

## 2.Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.789.343,30	4.230.897,54	9.085,97	0,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	26.644.454,90	9.377.234,58	11.355.496,68	0,78
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.433.798,20</b>	<b>13.608.132,12</b>	<b>11.364.582,65</b>	<b>0,79</b>

## VIABILITA'

**Responsabile della gestione: ing. Marco Pettene**

### Obiettivi Operativi 1-2-3 e 4.

La manutenzione delle strade è preciso obbligo normativo a carico del nostro Ente.

La sorveglianza, il presidio e la cura quotidiana della rete stradale provinciale sono messe in grave difficoltà per la carenza di personale interno all'Ente e per l'insufficienza di somme da destinare ai servizi esternalizzati di sgombero neve, antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione, segnaletica, manutenzione manti stradali, tutti servizi gestiti e disciplinati in base alla ormai consueta ripartizione dei compiti tra le diverse zone di competenza.

Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione:

Con riferimento ai lavori di stesa del conglomerato bituminoso si relazione quanto segue.

Sono stati emessi i certificati di regolare esecuzione dei Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della provincia di Padova in tre lotti - Bilancio 2016 - CUP G24E16001660004.

I Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della Provincia di Padova in tre lotti - Bilancio 2017 (CUP G23D17000500004) sono stati consegnati nel mese di aprile e sono in corso.

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 110 di reg. del 24.07.2019 è stato approvato il progetto esecutivo per i Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della rete stradale della Provincia di Padova - Lotto 1-2-3. Bilancio 2019 (CUP G23D18000100004). I lavori sono stati aggiudicati con determina n. 937 di reg. del 18.10.2019 ed iniziati il 18.11.2019, come da verbali di consegna.

Sono state altresì affidate, nell'ambito di tali lavori, le PROVE IN SITU E IN LABORATORIO (CIG ZB32A3798E).

Relativamente ai sotto indicati progetti si relaziona quanto segue:

- a) SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro: i lavori sono stati ultimati ed è in corso il collaudo tecnico amministrativo;
- b) SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello Piove di Sacco: i lavori sono stati collaudati nel primo semestre del 2019;
- c) SP 10 Rotatoria e rettifica in loc. Marsango di Campo S.Martino: è stato eseguito il servizio di bonifica precauzionale da ordigni esplosivi residuati bellici e sono stati avviati i lavori. E' in corso di redazione perizia di variante;
- d) Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto: è stato redatto il progetto definitivo da parte del professionista esterno incaricato;
- e) SP70 Realizzazione Rotatoria a San Giorgio delle Pertiche confine con Campodarsego: è stato sottoscritto l'accordo tra gli Enti coinvolti e redatto il progetto definitivo da parte del professionista esterno incaricato;
- f) SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca: su proposta del Comune è stato ridefinito l'oggetto progettuale;
- g) SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1: è in corso la predisposizione del progetto definitivo da parte del professionista incaricato;
- h) Lavori di consolidamento del muro di sottoscarpa al km 1+250 della SP25 dir. Costa a Galzignano Terme: a seguito RDO sul MePA i lavori sono stati affidati in data 15.11.2019 (determina n. 1056 di reg.);
- i) Lavori di sistemazione ed allargamento della SP10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: la gara per l'affidamento della progettazione è stata aggiudicata in data 24.10.2019 (determina n. 949 di reg.);
- l) SP30 rifacimento impalcato ponte della riviera lungo sp n.30 tra Casalserugo e

Polverara: è stato approvato il progetto esecutivo in data 19.12.2019 (determina n. 1226);

m) SP3 restauro ed adeguamento funzionale del ponte sul Gorzone a Borgoforte: è stato redatto il progetto definitivo ai fini del Parere della Soprintendenza;

n) SP72 Adeguamento stradale in prossimità del ponte rosso lungo SP n.72 in Comune di Veggiano: i lavori sono stati aggiudicati con determina n. 1088 di reg. del 27.11.2019;

Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti:

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Servizio inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2019 e nella successiva 2019/2020 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria:

#### Pronto intervento

Sono stati eseguiti ed ultimati il 31.12.2019 i LAVORI E FORNITURE DESTINATE AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E AL PRONTO INTERVENTO SULLE STRADE PROVINCIALI DEL PRIMO, SECONDO E TERZO REPARTO BIENNIO 2018/2019.

E' stato approvato (D.P. n. 136 di reg. del 13.12.2019) il progetto di unico livello esecutivo per lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al pronto intervento sulle strade provinciali del Primo, Secondo e Terzo Reparto - Biennio 2020/2021, previo affidamento dell'incarico di c.s.p. e c.s.e. E' stato avviato l'iter procedura di gara con determina dirigenziale a contrarre n. 1206 di reg. del 18.12.2019.

#### Manutenzione Verde

Il 31.12.2019 è stato ultimato il servizio di manutenzione del verde lungo le SS.PP. lotto 1 2 3 Biennio 2018/2019.

Con D.P. n. 168 di reg. del 2019 è stato approvato il progetto di unico livello esecutivo

relativo al "Servizio di Manutenzione del verde lungo le strade provinciali Lotto 1-2-3 Biennio 2020/2021" e in data 20.12.2019 è stata adottata la relativa determinazione a contrarre n. 1231 di reg. E' stato inoltre affidato, previa RDO sul MePA, il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO LUNGO LE STRADE PROVINCIALI - BILANCIO 2019 (potature).

Sgombero neve

In data 31.07.2019 è stato approvato il piano Operativo Neve per la stagione 2019/2020 ed è stato avviato il procedimento per l'affidamento del servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio da effettuarsi lungo le strade provinciali. Si è proceduto mediante trattative dirette sul MePA, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse.

## **Obiettivi Operativi 5-6**

La valenza strategica delle strutture di attraversamento presenti nella nostra provincia impone di dare corso ad una attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità strutturali presenti e conseguente, risorse permettendo, progettazione/esecuzione di interventi risolutivi.

I ponti sono infrastrutture nevralgiche di interesse incontestabile, al fine di garantire la piena percorribilità dell'ampia rete stradale che caratterizza la Provincia stessa, che necessitano periodicamente di puntuali controlli e manutenzioni, con inevitabile dispendio di energie e risorse finanziarie.

Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;

Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati:

E' continuata l'attività di Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia, con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

Con riferimento ai lavori in corso sono proseguiti l'appalto per il "Miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti lungo le SS.PP. Bilancio 2016".

Sono inoltre proseguiti e sono stati ultimati i lavori di "Rifacimento impalcato Ponte Blu di Bovolenta lungo la SP35 al Km 7+280".

Relativamente ai sotto indicati progetti si relaziona quanto segue:

1.-"Ristrutturazione del ponte doppio sul fiume Brenta lungo la SS47 Valsugana in Comune di Curtarolo": è stata aggiudicata la gara di progettazione il 16/10/2019 (determina n. 917 di reg.);

2) Interventi urgenti di ripristino su strutture ponti: lavori aggiudicati previa gara su MePA il 11/11/2019 (determina n. 1021 di reg.);

3) Interventi per il miglioramento della sicurezza dei ponti (Bilancio 2019): è stato redatto e approvato il progetto definitivo (D.P. n. 192 di reg. del 17/12/2019);

4) Consolidamento strutturale e rifacimento impalcato del Ponte della Riviera lungo la SP30 al Km 14+020 a Casalserugo: è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo in data 19/12/2019 (determina n. 1226 di reg.).

Nel corso del 2019 sono state inoltre effettuate, da parte dei tecnici esterni precedentemente incaricati, le valutazioni/ispezioni sullo stato di ponti e viadotti, finalizzati a conoscere nello specifico le condizioni dello stato manutentivo delle strutture e dei manufatti per procedere con nuove progettazioni/interventi.

## **Obiettivo Operativo 7**

In materia di autorizzazioni e concessioni stradali e di trasporti eccezionali, l'efficienza ed il risparmio in termini di tempo vengono assicurati grazie ad un dialogo aperto e diretto con l'utenza, basato sulla trasparenza delle procedure di semplificazione burocratica.

Ottimizzare le modalità di rilascio delle autorizzazioni, concessioni stradali, nulla osta e riscossioni canoni, delle autorizzazioni trasporti eccezionali, favorendo i rapporti con l'utenza, attraverso procedure e sistemi informatizzati sempre più celeri ed accessibili.

Vengono rispettati i tempi di rilascio di autorizzazioni e concessioni, in parte emesse con modalità informatiche sia con riferimento alle procedure SUAP che con riferimento a pareri su conferenza di servizi nonché ad istanze provenienti da utenti privati.

Viene utilizzato il software in uso all'Ufficio Trasporti Eccezionali con funzionalità in ambiente web. Sono state avviate le procedure per l'attivazione di una piattaforma web per la gestione delle pratiche, direttamente accessibile dall'utenza, in conformità a quanto già in uso da parte di altri Enti.

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

## **PERCORSI CICLO-TURISTICI**

**Responsabile della gestione. Ing. Marco Pettene**

### **Piste ciclabili ecologiche**

Al fine di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio, è stata assicurata una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in gradi di renderla fruibile a tutti.

Durante il 2019 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici sono mirati ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e dell'incremento turistico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 2° stralcio, intervento nei Comuni di Ospedaletto Euganeo, Borgo Veneto e Montagnana: i lavori sono iniziati.

Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo (GAL). I lavori sono stati aggiudicati.

Itinerario cicloturistico in dx idraulica del fiume Brenta, di collegamento tra i Comuni

di Vigonza e Noventa Padovana fino al confine con la Provincia di Venezia: i lavori sono stati aggiudicati.

Realizzazione di un itinerario fluviale lungo il fiume Bacchiglione, il Canale Battaglia e il Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: Progetto esecutivo redatto, in attesa dei pareri richiesti per poter procedere con l'affidamento.

realizzazione di una passerella ciclopedonale sul fiume Roncagette in comune di Ponte San Nicolò – PD. In corso di realizzazione. Monitoraggio stati di avanzamento lavori ripristino e sistemazione pista ciclopedonale anello colli euganei da rovolon a lovertino. Monitoraggio stati di avanzamento.

Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova. Firmata convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Pd e Ro

realizzazione di un tratto di collegamento ciclabile lungo il Fiume Bacchiglione tra la frazione di Santa Maria in Comune di Veggiano ed il Comune di Montegalda. Monitoraggio stati di avanzamento.

realizzazione pavimentazione collegamento ciclabile lungo il Fiume Bacchiglione tra la frazione di S. Maria in Comune di Veggiano ed il Comune di Montegalda. I lavori sono stati affidati.

Manutenzione straordinaria da effettuare nelle piste ciclabili di competenza provinciale: i lavori sono stati affidati.

Intervento di riparazione/manutenzione straordinaria del ponte Bailey a servizio del percorso ciclopedonale TV Ostiglia in Comune di Loreggia. I lavori sono stati realizzati.

**Finalità conseguite:**

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

**Missione 11 - Soccorso civile**  
**Programma 1101 "Sistema di protezione civile"**

**1. Obiettivi Strategici**

Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile

Organizzato/partecipato ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile sul territorio e precisamente: visita Sala operativa e Centro operativo di via Cave 295 – Padova con il Gruppo Comunale di Granze il 2 marzo, Progetto Scuola sicura della Regione Veneto a Campo S.Martino il 26.04, incontro Gruppo Provinciale con le scuole ad Agna 27.04, incontro Gruppo Provinciale con le scuole di Pontelongo 13 maggio, incontro Gruppo Provinciale con le scuole di Candiana 11.05, incontro formativo presso il Centro di Formazione della provincia con l'Associazione CIVES il 18.05, progetto alternanza scuola/lavoro Istituto Fermi/Ass.ne il Gelso con la collaborazione del Gruppo Provinciale presso il Centro Operativo Provinciale a Padova il 25.05, manifestazione con partecipazione del Gruppo Provinciale c/o S. Benedetto da Norcia a Padova il 26.05, incontro campo scuola a Roana (VI) l'8.07, Salone Internazionale dell'Emergenza a Montechiari (BS) dal 3 al 6 ottobre con la partecipazione di n. 22 volontari del Gruppo Provinciale, incontro Gruppo Provinciale con le scuole di Due Carrare il 12.10, Progetto Scuola Sicura della Regione Veneto a Pozzonovo il 14.11.

Organizzato incontro informativo il 21.09 a tema "La Provincia di Padova e il Volontariato di Protezione civile: impegno e scelte d'avanguardia" con la partecipazione del Dipartimento della Protezione Civile, della Regione del Veneto, del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e del Rappresentante Nazionale del Volontariato, incontro a cui hanno preso parte le Organizzazioni di protezione civile del territorio provinciale.

Promosso e sottoscritto protocollo di intesa per attività di protezione civile con la CRI – Comitato di Vigodarzere.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1101 "Sistema di protezione civile"

Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	74.500,00	54.357,68	0,00	0,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	363.525,19	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>438.025,19</b>	<b>54.357,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>

### 2. Obiettivi Operativi

**Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli**

#### Descrizione

E' stata rafforzata l'organizzazione della protezione civile sul territorio attraverso: il supporto alle attività dei Distretti e di altri modelli consociativi, con particolare riferimento al Distretto del Montagnanese (incontro 27 giugno 2019), e i periodici incontri con i volontari rappresentanti dei 13 distretti di protezione civile della provincia.

il supporto ai Comuni in materia di protezione civile in particolare per gruppi di futura costituzione (Gruppo Comunale di S.Urbano), per l'Amministrazione Comunale di Trebaseleghe con un incontro il 25.11 presso la Sala Operativa Provinciale nonché per l'organizzazione e il coordinamento della partecipazione dei volontari agli eventi a rilevante impatto locale della provincia, in particolare alla manifestazione Padova Marathon il 28.04.

il sostegno alle Organizzazioni di volontariato attraverso l'organizzazione di n. 2 corsi relativi alla formazione di base, n. 11 corsi relativi alla formazione avanzata/specialistica di cui n. 7 in collaborazione con la Regione Veneto; la diffusione della cultura di protezione civile e delle buone pratiche di autoprotezione con la partecipazione alla Campagna nazionale di diffusione della cultura di protezione civile e delle buone pratiche di protezione civile "IO NON RISCHIO" il giorno 12.10. con la presenza di 16 volontari del Gruppo Provinciale.

E' stata mantenuta la capacità di coordinamento in emergenza mediante:

il mantenimento della Sala operativa e del "Gruppo volontario provinciale";

il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale attraverso la partecipazione all'attività addestrativa di attivazione della stessa colonna mobile da parte della Regione del Veneto (vedi partecipazione Prova di movimentazione Colonna Mobile 2/4 maggio e Prova di Soccorso VAIA 2019 dal 18 maggio al 29 giugno e dal 7 al 15 settembre );

il mantenimento della reperibilità del personale con gestione n. 11 eventi emergenziali sul territorio padovano per situazioni di mal tempo e n. 7 eventi per ricerca persona scomparsa e n. 2 incendi industriali nonché dell'attività di sala operativa in occasione di n. 5 emergenze provinciali (8 gg.);

esercitazione per posti comando promossa dalla Prefettura di Padova per testare Piano di emergenza esterno dell'azienda a rischio incidente rilevante B&C di

Albignasego il 19.06.2019 e relativa attività di debriefing il 17.07.

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1401**  
**“Industria, PMI e Artigianato”**

**Obiettivi Operativi**

**Sostegno attività produttive**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato feroli**

**Descrizione:**

Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali.

Sono state istruite, in linea con le previsioni della L.R.V. n. 50/2012, dei successivi regolamenti attuativi e nel rispetto delle tempistiche previste dalla sopracitata normativa, le seguenti sei pratiche relative ad apertura/ampliamento/trasferimento/cambiamento di tipologia di Grandi Strutture di Vendita:

- Ferri -Vesti bene Comune di Solesino;
- Nimar S.r.l. in Comune di Mestrino (istanza di riattivazione a seguito della sentenza del Tar che annullava il precedente diniego)
- Pechino S.r.L. in Comune di Albignasego
- Unicomm srl in Comune di Maserà di Padova

Ciascuna istanza è stata preventivamente oggetto di verifica della regolare applicazione alla fattispecie della normativa regionale e nazionale vigente e a tale proposito la domanda presentata dalla ditta Ferri, comunque oggetto d'istruttoria è risultata irricevibile in quanto priva di alcuni documenti essenziali previsti dalla normativa regionale in materia.

Con specifico riguardo all'istanza di Pechino Albignasego e alla richiesta di riattivazione della domanda della Nimar srl di Mestrino, le due istruttorie erano sospese in attesa della sentenza nel merito del Consiglio di Stato per identiche problematiche di natura urbanistica (localizzazione di Grandi Struttura di Vendita da parte dei Comuni competenti in difformità con le previsioni del Pati che non prevedono G.S.V. nelle rispettive aree). In data 3 aprile il Consiglio di Stato ha accolto il ricorso presentato dalla Regione Veneto, con intervento adesivo della Provincia di Padova, confermando le criticità sopra evidenziate che hanno comportato il mancato accoglimento delle rispettive domande per mancanza di conformità urbanistica.

In tale ottica, essendo la problematica comune a varie realtà del territorio, e alla luce dei più recenti interventi normativi in materia urbanistica con riferimento al tema del consumo del suolo e alla pianificazione concertata, sono stati svolti numerosi incontri tecnici con la Regione Veneto e con i Comuni di Albignasego, Padova e San Giorgio delle Pertiche per valutare un percorso che permetta, alla luce della previsioni del Pati della Co. Me. Pa. che consente attraverso un accordo tra i Comuni aderenti di individuare nuove aree per l'insediamento di Grandi Strutture di Vendita, e nel rispetto della normativa vigente, di superare le criticità sopra descritte.

Con riferimento, infine, alla domanda della ditta Unicomm srl è stata attivata e completata l'istruttoria, con specifico riferimento alle materie di competenza provinciale, richiedendo e recependo i pareri dei Settori viabilità, urbanistica e ambiente, talvolta con ulteriori richieste di parere conseguenti alla presentazione di documentazione aggiuntiva da parte della ditta. Tale attività è stata finalizzata alla partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie presso la Regione

Veneto. La Provincia ha espletato le attività di propria competenza, sulla base della documentazione pervenuta.

Al completamento della relativa attività istruttoria, lo scrivente Settore ha partecipato nell'anno 2019 a n. 2 conferenze servizi, una istruttoria e una decisoria, presso la Regione del Veneto e insieme ai Comuni, relative alla domanda presentata dalla ditta Unicom s.r.l. per l'apertura di una Grande Struttura di Vendita nel territorio del Comune di Maserà di Padova. In tale sede sono stati analizzati tutti gli aspetti, compresi quelli di competenza di Comuni e Regione, con formulazione di tutti i pareri richiesti. La domanda è stata accolta.

Con riguardo al sostegno alle attività economiche e produttive è stata regolarmente svolta l'attività di aggiornamento del portale web "Padova Produce" finalizzato alla promozione dei prodotti del nostro territorio, con l'inserimento, su richiesta, di nuove aziende intese a valorizzazione la produzione eno-gastronomica e artigianale locale e con le modifiche delle informazioni e dei dati/recapiti indicati nel sito su richiesta delle aziende interessate. Il sito, nel frattempo già aggiornato anche in funzione della nuova normativa in vigore in materia di privacy, proseguirà il servizio a titolo gratuito per l'anno 2020 e a tale scopo a fine 2019 è stata disposta e sostenuta la spesa per il certificato Ssl.

Relativamente agli impianti di carburanti, sono stati elaborati e inviati alla Regione del Veneto i dati sugli erogati anno 2018, degli impianti stradali di distribuzione siti nel territorio della Provincia suddivisi per impianto e prodotto.

E' stata proseguita inoltre l'attività di sostegno alle aziende beneficiarie delle agevolazioni previste dai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana grazie ai rapporti tenuti con il Ministero dello Sviluppo Economico, con la Cassa Depositi e Prestiti e con la Carisbo ai fini della liquidazione dei saldi dei contributi.

Con analoghe attività è stato fornito supporto ai Comuni beneficiari dei contributi relativi alla rimodulazione dei Patti Territoriali che stanno predisponendo la rendicontazione finale dei lavori infrastrutturali svolti, presupposto per ottenere la liquidazione dei relativi saldi.

Tutte le azioni sopra descritte sono state realizzate al fine di favorire uno sviluppo armonico del territorio che risponda alle esigenze del mondo produttivo e che al tempo stesso, rispettando le normative e le procedure previste in materia, rispetti i vincoli e i requisiti di natura urbanistica, viabilistica e ambientale a tutela della popolazione.

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

**1. Obiettivi Strategici**

**Controlli aziendali sul mantenimento dei requisiti oggettivi per l'esercizio delle attività turistiche connesse al settore primario.**

In relazione alle nuove norme del comparto (L.R. 28/2012 s.m.i., D.G.R. 502/2016, D.G.R. 610/2016, D.G.R. 883/2015, D.G.R. 591/2015, D.G.R. 1423/2018 e altre recenti disposizioni attuative) si rende opportuno curare con attenzione i controlli sull'effettiva rispondenza dell'ordinamento produttivo, dell'utilizzo delle risorse, delle modalità di esercizio e del rapporto di prevalenza, con le previsioni comunicate in sede di riconoscimento dei requisiti e che riguardano, a regime, il rispetto delle condizioni stabilite dalla legge.

**Relazione**

Predisposizione di programmi per i controlli aziendali 2019: studio e valutazione dei criteri di programmazione per il controllo sui requisiti oggettivi delle aziende agrituristiche da effettuare da parte del Servizio Agricoltura in collaborazione con la Polizia Provinciale ed altre forze di Polizia. Dal 1° aprile 2019, tuttavia, le competenze in materia di agriturismo, fattorie didattiche e turismo rurale sono formalmente ed effettivamente transitate alla Regione del Veneto ed ai Comuni.

I controlli amministrativi sono stati eseguiti anche con la collaborazione di altri Uffici – Enti (Uffici Commercio – Tecnici comunali, Suap e ASL).

**2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	125.500,00	83.955,78	0,00	0,67
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>125.500,00</b>	<b>83.955,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,67</b>

**3. Obiettivo Operativo**

**AGRICOLTURA**

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli**

**Descrizione:**

SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Le attività saranno finalizzate allo sviluppo, valorizzazione e promozione del settore primario, oltre che all'espletamento delle funzioni d'istituto.

In particolare:

1. Sviluppo agricolo: interventi per lo sviluppo della produttività e della competitività del settore, per la conoscenza e valorizzazione del mondo rurale anche con riguardo alla sua multi-funzionalità; azioni volte a tutelare e promuovere i prodotti locali e, in particolare, quelli a denominazione d'origine tutelata e quelli ottenuti con metodi ecocompatibili.

Il 14 e 15 Aprile è stato organizzato l'evento "Sapori di Primavera 2019", per la prima volta nel centro pedonale di Abano Terme con la partecipazione di n. 27 aziende agricole ed agroalimentari locali che hanno promosso i loro prodotti.

Sono stati condotti dei laboratori con la collaborazione dell'Associazione Cuochi Terme Euganee" che hanno intagliato la frutta e verdura dei produttori oltre a guidare alcune degustazioni.

Nel mese di Novembre è stato realizzato anche l'evento "Sapori d'Autunno 2019" all'interno di una tensostruttura sul Lobo di Santa Giustina, dove 33 aziende hanno promosso le eccellenze agroalimentari del territorio. Un ristorante ha curato la somministrazione utilizzando esclusivamente le materie prime delle aziende agricole presenti. Sono stati proposti quattro workshops e 4 degustazioni guidate.

Entrambe le manifestazioni hanno avuto il patrocinio e la partecipazione rispettivamente dei Comuni di Abano Terme e di Padova.

L'esperienza di Abano Terme ha permesso di avviare una collaborazione anche con il mondo del turismo termale, le associazioni di categoria dei Ristoratori ed Albergatori del bacino termale che hanno manifestato molto interesse verso i prodotti delle aziende agricole partecipanti.

Per la prima volta un gruppo di turisti per la maggior parte tedeschi, è stato accompagnato dai luoghi di soggiorno di Abano Terme in Prato della Valle per conoscere i prodotti della campagna Padovana e l'edizione di Sapori d'Autunno 2020 è stata battezzata come quella dei record per il grande afflusso di visitatori, stimato in 15.000 presenze cui si aggiungono oltre 400 partecipanti alle degustazioni guidate e workshop.

Per entrambe le edizioni nella postazione istituzionale della Provincia è stato possibile distribuire materiale informativo e di promozione del nostro territorio.

Importante si è rilevato il contributo apportato dalle Associazioni di Categoria soprattutto per l'organizzazione dei laboratori e dei momenti formativi.

2. Attività turistiche connesse al settore primario: adempimenti amministrativi e azioni per assicurare il corretto svolgimento e la qualificazione delle attività agrituristiche, didattiche e ricreativo-culturali della provincia. Collaborazione e coordinamento con gli Enti preposti (Regione, Province, Comuni e Forze dell'Ordine con funzione di controllo).

Sono stati espletati tutti gli adempimenti amministrativi afferenti le attività turistiche connesse al settore primario sino al 1° aprile 2019, data in cui in seguito alla recente modifica del quadro delle attribuzioni stabilite dalla legge regionale e del quadro organizzativo disposto dalla Giunta regionale, le competenze in materia di agriturismo, fattorie didattiche e turismo rurale sono effettivamente transitate alla Regione del Veneto. A questo proposito si è provveduto per il trasferimento delle pratiche e per il passaggio delle consegne.

3. Funzioni d'istituto: promozione delle attività tese alla conoscenza della micologia ed alla tutela dell'ambiente ad essa collegata; adempimenti amministrativi per le autorizzazioni alla raccolta dei funghi epigei.

Sono state espletate le attività afferenti la promozione e conoscenza micologica, raccogliendo e pubblicando i programmi 2019 delle attività culturali e didattiche delle Associazioni micologiche provinciali ed assegnando alle medesime i contributi di cui al "Bando: Contributi per la conoscenza e tutela del patrimonio micologico 2018".

Pubblicato l'avviso per la presentazione di domande di contributi per l'anno 2019 finalizzati al sostegno di iniziative realizzate dalle medesime Associazioni, aventi come scopo la conoscenza e la tutela del patrimonio micologico. Istruite le domande pervenute e assegnati nei termini previsti i contributi.

Espletati gli adempimenti amministrativi relativi ai permessi di raccolta funghi. Il rilascio di tali permessi è avvenuto per la totalità tramite servizio postale.

Gestione attività dell'Osservatorio permanente per il settore avicolo

Sono state convocate due riunioni per la trattazione di argomenti nelle competenze dell'Osservatorio permanente per il settore avicolo su istanza dei soggetti che ne fanno parte, per formulare il programma di accasamenti di tacchini per aree omogenee in relazione alle problematiche dell'influenza aviaria.

**Finalità conseguite:** le attività sopra indicate sono state condotte con le finalità di promuovere lo sviluppo, la valorizzazione e promozione del settore primario, per quanto consentito, oltre che di adempiere alle funzioni d'istituto.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
1. Realizzazione iniziative di promozione dei prodotti tipici 2019/2021	Almeno 1	100%	
2. Evasione domande in materia di attività turistiche connesse al settore primario 2019/2021	100%	100%	
3. Rilascio dei permessi 2019/2021	100%	100%	

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 1602 "Caccia e pesca"**

**1. Obiettivi strategici:**

**Distribuzione tesserini venatori regionali – annata 2019/2020 in collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 Legge Regionale 50/1993**

Si sono adottati tutti gli atti relativi al decentramento del rilascio dei tesserini con la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con gli A.T.C. padovani.

Con il coordinamento dell'Ufficio Caccia sono state fornite le indicazioni operative alle segreterie degli A.T.C. per la stampa diretta dei tesserini attraverso l'accesso extranet al software Caccia&pesca.

Gli A.T.C. PD1 – PD2 – PD4 – PD5 hanno collaborato al rilascio dei tesserini venatori per l'annata 2019/2020. Complessivamente sono stati rilasciati n. 5197 tesserini dei quali n. 2658 dagli A.T.C. (sino al 30/9/2019),

**2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1602 "Caccia e pesca"**

Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	144.384,93	78.819,29	0,00	0,55
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>144.384,93</b>	<b>78.819,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,55</b>

**3. Obiettivo Operativo**

**TUTELA DELLE RISORSE FAUNISTICO VENATORIE ED ITTICHE**

- garantire il regolare espletamento dei procedimenti amministrativi autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di caccia e pesca
- controllo della fauna invasiva attraverso interventi di controllo e azioni di tutela della ittica con interventi di recupero ittico

Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli

**Descrizione:** adozione di tutti i procedimenti e svolgimento delle attività per consentire ai cacciatori e pescatori l'esercizio delle loro attività. Effettuare i monitoraggi faunistici per la conservazione del patrimonio faunistico delle zone di ripopolamento e cattura e predisporre i piani semina di materiale ittico. Realizzazione piani di controllo delle specie invasive.

**Caccia:** iscrizione dei cacciatori agli A.T.C. padovani, distribuzione tesserino venatorio, provvedimenti autorizzativi inerenti alla gestione della fauna selvatica.

**Pesca:** distribuzione dei tesserini regionali di zona A, distribuzione licenze di pesca di tipo B, D e A, provvedimenti autorizzativi per l'esercizio della pesca sportiva e professionale, programmazione recuperi e semine ittiche.

## **RELAZIONE**

### **CACCIA**

Istruttoria di tutte le domande di assegnazione agli A.T.C. padovani pervenute (n. 450) ed emessi i decreti di assegnazione (n. 41) relativi ai 5 A.T.C. padovani e non assegnazione. Pubblicazione dei decreti dirigenziali di assegnazione delle domande pervenute. Trasmesso a ciascun socio di un ambito padovano e residente fuori Provincia dell'etichetta autorizzativa (n. 630) che consente di esercitare l'attività venatoria in Provincia di Padova.

Istruttoria di tutte le domande di assegnazione all'area lagunare valliva dell'A.T.C. PD5 pervenute (n. 214. Comunicazione ai soci non ammessi (n. 17). Effettuati i controlli con gli Uffici Caccia delle altre Province.

Sono stati registrati tutti i tesserini restituiti dai cacciatori relativi all'annata 2018-2019. (n. 5466). Trasmesso alla Polizia provinciale l'elenco dei cacciatori sanzionabili per mancata restituzione entro i termini.

Si è prestato il supporto tecnico amministrativo alle sedute delle commissioni. Si è rinnovata la Commissione Esami caccia che ha svolto n. 6 sedute d'esame, abilitando n. 40 cacciatori. Si è curata l'istruttoria di tutte le domande pervenute con le comunicazioni alla Questura degli abilitati. La Commissione tecnica faunistico venatoria si è riunita 1 volta come pure il Comitato per il risarcimento danni provocati dalla fauna selvatica e dall'attività venatoria. Liquidazione gettoni di presenza delle commissioni che si sono tenute nel 2018.

Per l'anno 2019 si è provveduto all'istruttoria di tutte le domande pervenute (n. 66 di risarcimento e n. 4 di prevenzione) mentre il tecnico faunista dell'Ufficio ha svolto i sopralluoghi aziendali per la stima e la perizia dei danni.

Nell'anno sono state rilasciate: n. 8 autorizzazioni allo svolgimento di gare cani, n. 51 autorizzazioni all'appostamento fisso di caccia e n. 107 autorizzazioni anatidi a scopo richiamo.

Il Tecnico faunista dell'Ufficio ha effettuato n. 9 monitoraggi nel periodo primaverile per le specie volpe, lepre, fagiano e starna negli istituti di interesse faunistico, in collaborazione con la Polizia provinciale e il personale degli A.T.C..

E' stato adottato il piano di controllo dell'istrice lungo le arginature pensili e il nuovo piano di controllo della volpe.

E' proseguita l'attività di controllo delle popolazioni di corvidi lungo le arginature pensili, colombo torraiole nelle aree rurali e volpi nelle zrc con registrazione dei dati relativi alle schede di abbattimento. Si è continuato con l'attività di controllo e con la registrazione dei dati.

### **PESCA**

Nel mese di febbraio si è partecipato ad un incontro con il Consorzio di Bonifica Brenta per la definizione del calendario annuale delle asciutte programmate. Si sono individuate 3 associazioni di pesca, disponibili allo svolgimento dell'attività di recupero ittico in base al piano di recuperi ittici programmati sia nei tratti in concessione che nelle acque libere. Si sono svolti tutti gli interventi di recupero richiesti (n. 13) con le squadre di personale abilitati e i mezzi e strumenti messi a disposizione. Erogazione di quanto spettante per le attività realizzate nel 2018.

Si sono adottati i piani di semina ittica con riferimento agli obblighi ittiogenici messi a disposizione da Veneto Agricoltura con semina di di kg 700 di trote fario.

Liquidazioni contributi alle associazioni di pesca per iniziative promozionali a favore della pesca (L.R.19/98 art. 10) relativi all'anno 2018 e adozione decreto del Presidente dei criteri di assegnazione dei contributi per il 2019.

Istruttoria di tutte le domande pervenute ed approvazione del calendario gare (n. 234) divulgato alle associazioni e ai pescatori, previa verifica del rispetto del numero di gare da effettuarsi nei campi di gara fissi invernali.

Proseguo incarico ai comuni padovani per la distribuzione dei tesserini regionali in zona A. Distribuiti complessivamente nell'anno 2019 n. 1450 tesserini. Registrazione nel database dei tesserini distribuiti dai Comuni ed Associazioni.

Complessivamente nell'anno sono state rilasciate: n. 4 autorizzazioni all'esercizio della pesca sportiva in specchi acquei in proprietà privata, n. 25 autorizzazioni alla pesca professionale ai molluschi bivalvi in zona C e n. 12 autorizzazioni di reti fisse per i pescatori di professione.

**Finalità conseguite:**

Le attività svolte hanno garantito il regolare espletamento dei procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di caccia e pesca rivolti ai Comuni e ai cittadini.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

**Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**Programma 1701 “Fonti Energetiche”**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1701 “Fonti Energetiche”**

Programma 01 Fonti energetiche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	134.772,35	134.772,35	0,00	1,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>134.772,35</b>	<b>134.772,35</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

**2. Obiettivo Operativo**

**Riqualficazione energetica**

**Responsabile della gestione: D.ssa Valeria Renaldin**

Per quanto concerne l'erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell'impianto per la climatizzazione invernale ed estiva, si è proceduto con la realizzazione, verifica e contabilizzazione dei servizi erogati e dei lavori manutentivi degli impianti secondo le prescrizioni contrattuali.

Particolare importanza riveste, inoltre, l'obiettivo della riqualficazione energetica, nel perseguimento del quale si inserisce anche il progetto 3L, che prevede la realizzazione di interventi di riqualficazione su edifici di proprietà delle Province di Padova, Rovigo e Belluno e di altri 51 Comuni, nonché interventi su impianti di pubblica illuminazione, insistenti sul territorio di 38 Comuni. Tali interventi sono da attuare tramite la predisposizione di gare di appalto pubbliche, per la realizzazione delle opere e la verifica dei risultati finali. Il progetto prevede che sia la stessa Provincia di Padova ad operare come stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni aderenti al Programma di Investimento, per la selezione di Energy Service Company (ESCO), che realizzino gli interventi di efficientamento energetico sugli edifici e sugli impianti di pubblica illuminazione.

La gestione del progetto 3L ha comportato le seguenti attività:

- sono stati predisposti gli atti per l'aggiudicazione definitiva della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi, suddivisa in tre lotti, per la riqualficazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 32 enti, Province e Comuni, delle Province di Padova, Rovigo, Treviso e Belluno da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. m) del D.Lgs. n. 115/2008; Determina n. 356 del 16/04/2019;
- sono stati predisposti gli atti per l'aggiudicazione definitiva procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. n. 50/2016 per la selezione di una energy service company (esco) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi per la riqualficazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica

illuminazione nei comuni della Provincia di Belluno da realizzarsi con finanziamento tramite terzi (ftt) ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. m) del D.lgs. n. 115/2008. Determina n.452 del 28/05/2019.

# ***PARTE SECONDA:***

## **ANALISI della GESTIONE FINANZIARIA**

## PREMESSA

Il progetto di bilancio 2019 è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali, in attuazione dei principi contabili applicati aggiornati, da ultimo, dal DM 01/08/2019.

Il sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA (dal 2015 gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono stati adottati dall'esercizio 2016).

Il Bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 28/03/2019, nel rispetto dei termini fissati dal D.M. Interno del 25/01/2019.

Con deliberazione n. 14 del 22/07/2019, è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio e dell'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2018, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

- 1) Decreto del Presidente n. 52 del 09/04/2019 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2018 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011) e conseguente variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 del 17/06/2019 di approvazione della variazione al bilancio 2019/2021;
- 3) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 26/09/2019 di approvazione della variazione al bilancio 2019/2021;
- 4) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 25/11/2019 di approvazione della variazione al bilancio 2019/2021.

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 56 del 19/04/2019; successivamente modificato sulla base dei fatti di gestione intervenuti.

## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il rendiconto evidenzia il notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: dai decreti di “spending review”, prima (D.L. n. 95/2012 e il D.L. n. 66/2014) e, soprattutto, dalla legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014). Nel 2017, a seguito della mancata conferma in sede di consultazione referendaria della riforma costituzionale (referendum del 4 dicembre 2016) si è interrotto il processo di riforma (soppressione) delle Province.

Solo con il 2018, il legislatore ha approvato delle misure che hanno consentito un minimo di operatività da parte delle province ed è stato possibile ripristinare una programmazione pluriennale (bilancio di previsione 2018/2020).

Anche nel 2019, il legislatore ha previsto nuove risorse per le funzioni fondamentali esercitate dalla province in ambito di viabilità provinciale e di immobili scolastici.

Al fine del raggiungimento degli equilibri del bilancio di previsione 2019/2021 è risultato fondamentale il venir meno, dal 2019, dei tagli previsti dall'art. 47, comma 1, del D.L. n. 66/2014 (convertito con Legge n. 89/2014) e l'assegnazione dei seguenti contributi, da parte del legislatore nazionale:

- il contributo di € 2.166.302,68, previsto dall'art. 1, comma 754, della L. 208/2015, per le spese di funzionamento della viabilità e dell'edilizia scolastica;
- il contributo di € 787.746,43, previsto dall'art. 20, comma 1, del D.L. n. 50/2017 (conv. dalla L. 96/2017), per l'esercizio delle funzioni fondamentali, tenendo anche conto dell'esigenza di garantire il mantenimento della situazione finanziaria corrente;
- il contributo di € 2.369.576,26, previsto dall'art. 1, comma 838, della L. n. 205/2017, per l'esercizio delle funzioni fondamentali, di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014;
- il contributo di € 2.495.353,15, previsto dall'art. 1, comma 889, della L. n. 145/2018, per gli anni dal 2019 al 2033, per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;
- il contributo in conto capitale di € 3.840.187,15, previsto dall'art. 1, comma 1076, della L. 205/2017, per il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria.

I primi tre contributi sopra indicati, ammontanti a complessivi € 5.323.625,37, non risultano iscritti in bilancio, ma compensati con la riduzione dell'esborso stanziato in parte spesa corrente per trasferimento statale (ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017 che ha previsto il versamento al MEF, direttamente da parte del Mininterno).

Nell'esercizio 2019 **il contributo alla finanza pubblica** previsto per la Provincia di Padova, è risultato di **Euro 26.395.568,32** (pari al 35,5% delle entrate tributarie); importo definito a seguito della ricognizione effettuata dal Ministero dell'Interno con la Circolare n. 10 del 09/05/2019, sugli effettivi stanziamenti del bilancio statale.

L'esercizio 2019 ha beneficiato del rinvio del rimborso della quota capitale relativa al primo semestre dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa, a seguito della rinegoziazione approvata con deliberazione consiliare n. 8 del 28.05.2018. La riduzione dell'incidenza annuale della spesa per il rimborso del debito ha consentito di finanziare maggiori spese d'investimento.

Per quanto riguarda le **funzioni non fondamentali** esercitate dalla Provincia, **la Regione del Veneto:**

- con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015 ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali":
  - ha stabilito, all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione»;
  - ha stabilito la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;
- con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015 del Direttore Sezione Risorse Umane, ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandoli, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione;
- con Legge regionale n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017":
  - ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015, con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali;
  - ha previsto, all'art. 2, comma 5, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo;
  - ha istituito, all'art. 6, il "Servizio regionale di vigilanza";
- con Legge regionale n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca-turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego;
- con nota prot. 44240 del 05.02.2018 ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro (CPI) della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro. Con DGRV n. 450 del 10 aprile 2018 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione della fase transitoria, fino al 30 giugno 2018, del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego; fase transitoria prorogata sino al 31.12.2018; con DGRV n. 451 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione ex art. 54, comma 2, Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, sul trasferimento del personale dipendente;
- con DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1° agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:
  - assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
  - trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
  - interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre;
- con DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 - ad oggetto "Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30

"Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità 2018" – ha previsto l'esercizio sino al 31 marzo 2019 delle funzioni da parte delle Province e la Città metropolitana di Venezia e la riallocazione in capo alla Regione delle stesse dal 01/04/2019, ai sensi del comma 1 dell'articolo 11 della L.R.n.45/2017, con la previsione di alcune funzioni di vigilanza in capo ai Comuni;

- con Legge n. 30 del 07/08/2018, ad oggetto "Riordino delle funzioni provinciali in materia di Caccia e Pesca in attuazione della L.R. n.30/2016, nonché conferimento di funzioni alla Provincia di Belluno, ai sensi della L.R. n. 25/2014" ha previsto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già conferite alle Province come indicate nell'allegato A) della stessa legge; con successiva DGRV 1079/2019 è stata approvata la riorganizzazione con decorrenza 01/10/2019;

- con Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2019", ha operato il definitivo riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall'art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell'art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell'allegato A) della L.R. n. 30/2016; con DRGV n. 169 del 22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in tale materia.

Nel rendiconto 2019 risultano accertate le seguenti entrate regionali per l'esercizio delle funzioni non fondamentali da parte della Provincia:

- € 592.247,27 per gli oneri del personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa di cui all'art. 9, comma 7, della L.R. 19/2015 ed all'art. 6 della L.R. 30/2016, nelle more dell'attuazione del processo di riordino;
- € 238.626,58 per le altre spese correnti sostenute dalla Provincia nell'esercizio delle funzioni non fondamentali;
- € 546.602,00 per fondi regionali ex art. 1, comma 947, della L. 208/2015.

#### FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO (art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011)

Il blocco economico produttivo conseguente alla pandemia in atto, iniziato nel mese di marzo 2020, si riverbera pesantemente sul bilancio della Provincia di Padova. Tra i settori economici maggiormente colpiti rientra anche quello automobilistico su cui si fonda il sistema tributario delle Province.

L'Unione delle Province Italiane (UPI), in un documento presentato al Governo lo scorso 15/04/2020, ha stimato per il comparto Province minori entrate per 821 milioni di euro.

Il **Rendiconto 2019**, come di seguito illustrato, presenta un avanzo di amministrazione di € 13.186.534,11, di cui destinato ad investimenti per € 4.561.457,50 e disponibile per € 6.666.905,80.

Inoltre il **Bilancio di previsione 2020** approvato, presenta il seguente equilibrio di parte corrente:

Entrate Correnti per	105,8 mln
Spese Correnti e rimborso mutui	<u>95,0 mln</u>
saldo positivo destinato ad investimenti	10,8 mln

La **normativa vigente**, inoltre, **ha previsto i seguenti maggiori fondi** per il bilancio provinciale:

- la legge di bilancio 2020 (L. 160/2019) e la Legge n. 8/2020 (legge di conversione del D.L. n. 162/2019 c.d. Milleproroghe) hanno aumentato le dotazioni per il finanziamento di interventi per la manutenzione straordinaria della rete viaria provinciale; per la Provincia di Padova (dati ufficiosi, in attesa del DM) sono previsti i seguenti maggiori fondi, rispetto a quanto già stanziato in bilancio:  
2020, € 760.000,00;  
2021, € 1.390.000,00;  
2020 € 3.490.000,00.
- La legge di bilancio, all'art. 1, comma 63, ha previsto ulteriori finanziamenti per interventi di messa in sicurezza strade e manutenzione straordinaria/efficientamento energetico scuole e precisamente 100 mln per gli anni 2020 e 2021 e 250 mln per gli anni dal 2020 al 2034; tali fondi non sono stati ancora ripartiti.

Nella prossima manovra (c.d. Decreto Aprile) il Governo, sulla base delle richieste ANCI e UPI, dovrebbe prevedere **fondi straordinari per fronteggiare l'emergenza covid** nel comparto degli Enti Locali con uno stanziamento di per 3,5 miliardi di euro.

Anche la **Cassa DD e PP**, ai fini di ridurre l'impatto dell'onere del debito sui bilanci degli enti, intende proporre una ulteriore rinegoziazione del debito - con una minor spesa stimata per la Provincia di Padova nel 2020 di oltre 2 mln di euro.

Tenuto conto dei margini di flessibilità sopra elencati, l'Amministrazione intende perseguire un'oculata gestione 2020, mantenendo il bilancio in equilibrio e garantendo l'espletamento delle proprie funzioni fondamentali con l'erogazione di servizi efficienti ai propri cittadini.

## RISULTATI CONSEGUITI: EQUILIBRIO IN SEDE DI RENDICONTO.

A seguito della gestione finanziaria 2019, conclusasi con l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e delle verifica dell'esigibilità delle diverse voci di bilancio, gli equilibri in sede di rendiconto risultano così rappresentati:

<b>EQUILIBRI SITUAZIONE CORRENTE - RENDICONTO 2019</b>		
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	712.369,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	105.470.109,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	83.374.041,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	315.013,11
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	<b>3.059.027,29</b>
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	6.732.625,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) <i>Fondo anticipazioni di liquidità'</i>	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>12.701.772,57</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX</b>		
<b>ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	13.886,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	<b>2.060.207,29</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	<b>9.749.318,69</b>
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>5.026.547,77</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	637.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	103.786,71
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.285.761,06</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-576.268,36
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.862.029,42</b>

<b>EQUILIBRI SITUAZIONE CAPITALE - RENDICONTO 2019</b>		
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	5.223.259,76
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	25.317.364,98
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.151.285,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
<b>I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	<b>(-)</b>	<b>2.060.207,29</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	1.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	9.749.318,69
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	14.860.520,69
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	27.592.271,66
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
<b>E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>3.059.027,29</b>
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>5.987.256,57</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>5.987.256,57</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>5.987.256,57</b>

Il decreto 1 agosto 2019 ha individuato tre distinti equilibri:

1. Equilibrio finale (o risultato di competenza) - W1: si tratta dell'equilibrio classico, dato dalla differenza, in termini di competenza, fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata, e tutte le spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo d'esercizio e il fondo pluriennale vincolato distinto nelle tre tipologie;
2. Equilibrio di bilancio - W2: è pari all'equilibrio finale, al netto delle risorse accantonate stanziare nel bilancio 2019 e delle risorse vincolate non ancora impegnate a fine esercizio 2019;
3. Equilibrio complessivo - W3: all'equilibrio di bilancio si sommano le variazioni (in più o meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto.

<b>EQUILIBRI COMPLESSIVI</b>		
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	1.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	(-)	1.000.000,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>11.013.804,34</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	637.000,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	103.786,71
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>10.273.017,63</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-576.268,36
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>10.849.285,99</b>

## L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il **risultato contabile di amministrazione** viene accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese con imputazione per esigibilità agli esercizi successivi; tali risorse sono rappresentate dal **fondo pluriennale vincolato** di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2019 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 13.186.534,11, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	63.998.651,68	
RESIDUI ATTIVI	25.644.975,27	+
RESIDUI PASSIVI	48.549.808,07	-
FPV Spese correnti	315.013,11	-
FPV Spese conto capitale	27.592.271,66	-
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2019</b>	<b>13.186.534,11</b>	=

Il Risultato di Amministrazione può essere scomposto nel risultato della gestione di competenza (2019) e nel risultato della gestione residui (2018 ed ante). Le tabelle che seguono danno conto di tali gestioni:

<b>Gestione competenza</b>		
Totale accertamenti	122.197.392,44	
FPV entrata	26.029.734,79	+
Avanzo applicato	5.237.146,36	+
	153.464.273,59	+
Totale Impegni	114.543.184,48	
FPV spesa corrente	315.013,11	+
FPV spesa capitale	27.592.271,66	+
	142.450.469,25	-
<b>Avanzo gestione competenza</b>	<b>11.013.804,34</b>	<b>=</b>
<b>Gestione residui</b>		
Residui attivi riaccertati	32.051.523,43	
Residui passivi	59.292.789,17	-
Fondo iniziale di cassa	60.680.876,66	+
- avanzo applicato	5.237.146,36	-
- FPV entrata	26.029.734,79	-
<b>Avanzo complessivo della gestione residui</b>	<b>2.172.729,77</b>	<b>=</b>
<b>RIEPILOGO</b>		
Avanzo gestione competenza	11.013.804,34	+
Avanzo complessivo della gestione residui	2.172.729,77	+
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2019</b>	<b>13.186.534,11</b>	

Altra possibile distinzione del Risultato di Amministrazione riguarda la parte corrente del bilancio e la parte in c/capitale. Di seguito la distinzione:

Sulla base delle regole contabili, l'avanzo di amministrazione 2019 risulta ripartito nelle seguenti parti:

<b>GESTIONE CORRENTE</b>		
	<b>Competenza</b>	<b>Residui</b>
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	1.045.350,31	-391.683,42
Titolo 2	-1.479.537,54	-28.289,71
Titolo 3	-731.096,28	-335.077,58
Totale	-1.165.283,51	-755.050,71
Minori spese		
Titolo 1	6.168.276,89	1.343.113,78
Titolo 4	22.374,39	0,00
Totale	6.190.651,28	1.343.113,78
<b>Differenza</b>	<b>5.025.367,77</b>	<b>588.063,07</b>
<b>GESTIONE CAPITALE</b>		
	<b>Competenza</b>	<b>Residui</b>
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-7.980.485,56	-475.905,69
Titolo 5	-1.000.000,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00
Totale	-8.980.485,56	-475.905,69
Minori spese		
Titolo 2	13.968.922,13	1.242.412,26
Titolo 3	1.000.000,00	0,00
Totale	14.968.922,13	1.242.412,26
<b>Differenza</b>	<b>5.988.436,57</b>	<b>766.506,57</b>
Gestione PDG		7.924,34
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.013.804,34</b>	<b>1.362.493,98</b>
Avanzo non applicato (accantonato e vincolato)		+ 810.235,79
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2019</b>		<b>= 13.186.534,11</b>

Il prospetto rileva che nella Gestione Capitale, la differenza positiva deriva principalmente dalle poste di competenza. In realtà si deve tener conto che buona parte delle economie registrate derivano da impegni assunti negli anni precedenti e re-iscritti in competenza per esigibilità, sulla base delle nuove regole della contabilità armonizzata.

<b>Parte Accantonata</b>		<b>676.000,00</b>
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	110.000,00	
Fondo rischi	566.000,00	
<b>Parte Vincolata</b>		<b>1.282.170,81</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		
<i>Entrate Correnti Vincolate</i>	188.560,79	
<i>Salario accessorio</i>	536.379,46	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	
Vincoli derivanti da trasferimenti	557.230,56	
<b>Parte Destinata</b>		<b>4.561.457,50</b>
derivante da trasferimenti	1.255.984,40	
derivante dalla contrazione di indebitamento	1.472.061,91	
derivante da Avanzo	1.748.806,09	
derivante da Alienazioni	84.605,10	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>6.666.905,80</b>
<b>Avanzo di Amministrazione 2019</b>		<b>13.186.534,11</b>

Ai sensi dell'art 187 del D. Lgs. 267/2000 e sulla base del principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4-2 al D. Lgs. 118/2011), l'avanzo di amministrazione Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati a spese d'investimento. Tale distinzione rileva ai fini del suo utilizzo, prevedendo una specifica casistica di applicazione nel bilancio di previsione 2020.

Dal precedente prospetto, si rileva che il risultato di amministrazione presenta fondi liberi per il 50,9% e fondi da destinare a spese d'investimento per il 34,3 %.





## ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2019 ammontano a € 113.621.395,26, al netto del Titolo 9 “Entrate per conto terzi e partite di giro”.

Tipologia/Categoria	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	74.123.817,60	74.405.350,31	0,38%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.010.715,63	3.205.698,28	59,43%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	25.190.269,78	22.971.415,82	-8,81%
Trasferimenti correnti da Imprese	649.217,70	61.204,31	-90,57%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.177,81	161.117,33	13579,40%
Entrate extratributarie	5.816.468,55	4.665.323,72	-19,79%
Altri trasferimenti in conto capitale	3.045.592,83	6.110.255,49	100,63%
Entrate da alienazione di beni	817.115,00	41.030,00	-94,98%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	1.000.000,00	
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	0,00	1.000.000,00	
<b>Totale</b>	<b>111.654.374,90</b>	<b>113.621.395,26</b>	<b>1,76%</b>

Le **entrate tributarie** (€ **74.405.350,31**) sono in linea con quelle del rendiconto 2018, presentando un lieve aumento dello 0,38%.

Nello specifico, il gettito registrato dell'**Imposta sui premi R.C.Auto**, pari ad Euro **36.803.516,56** presenta un l'aumento di Euro **424.292,61** (+ 1,17%) rispetto all'accertato 2018, confermando un trend positivo. In termini di cassa, ai sensi dell'art. 1, comma 419 della L. 190/2014, l'Agenzia delle Entrate sta provvedendo al recupero del contributo alla finanza pubblica iscritto nella parte spesa del bilancio provinciale, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno (le somme sono trattenute a valere sui versamenti dell'imposta RC Auto, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento del relativo gettito alle province).

**L'imposta Provinciale di Trascrizione (IPT)** registra accertamenti per Euro **33.335.853,47** e presenta un aumento di Euro **1.458.124,21** rispetto il rendiconto 2018 con un incremento del 4,57%. Nel corso dell'anno il mercato delle auto nuove e il mercato dell'usato hanno registrando una performance positiva.

**Il Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA)**, presenta accertamenti per Euro **4.018.203,01**; registrando accertamenti inferiori del 27% rispetto l'esercizio precedente. A seguito dell'applicazione del nuovo regolamento del tributo, entrato in vigore il 01/01/2019, sono stati registrati i riversamenti degli incassi ottenuti dai Comuni/ soggetti gestori della tassa/tariffa raccolta e smaltimento rifiuti al 31.12.2019 e riversati alla Provincia nel bimestre seguente.

Nell'entrata di cui alla tipologia "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" (Euro **26.177.114,10**), è ricompresa la categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" - vale a dire **trasferimenti correnti dalla Stato** - che presenta accertamenti per € **3.205.698,28**, le cui voci più rilevanti risultano:

- € 422.947,58 per rimborso statale dell'IPT ai sensi dell'art. 1, comma 165, della Legge n. 147/2013;
- € 2.495.353,15 per fondi statali, ex art. 1, comma 889, della L. n. 145/2018 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;
- € 236.000,00 per fondo progettazione edilizia ex art. 1, comma 1079, della L. 205/2017.

Come indicato in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017, risultano compensati trasferimenti erariali per complessivo € 5.323.625,37 (importo compensato con il trasferimento allo Stato iscritto in spesa corrente – c.d. "contributo alla finanza pubblica").

La categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali" (Euro **22.971.415,82**) comprende **trasferimenti correnti dalla Regione** per Euro 22.653.229,84. Gli accertamenti più significativi riguardano i fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto Pubblico Locale (€ 21.094.278,43) e i fondi regionali L.R. 19/2015 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali (€ 1.376.475,85);

Per quanto riguarda le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico (€ 318.185,98) si segnalano gli accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi) per Euro 266.024,64.

Nella categoria di "**Altri trasferimenti correnti da imprese**" (€ **61.204,31**) si evidenziano i fondi ricevuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per le attività culturali (€ 49.766,93).

Le **entrate extratributarie** (€ **4.665.323,72**) registrano un decremento del 19,79% rispetto al 2018. La principale tipologia d'entrata è rappresentata dai proventi da servizi e dalla gestione dei beni patrimoniali, pari ad € 3.012.812,80. Tale aggregato rileva un leggero incremento rispetto l'esercizio precedente (+ 1,64%).

Risultano in flessione gli accertamenti dei proventi da riparto sanzioni ex art. 142 CDS, anche a seguito delle recenti disposizioni approvate con il DM Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.12.2019, pubblicato in G. Uff. il 20.02.2020

I "Rimborsi ed altre entrate correnti" sono in flessione: la tipologia ricomprende entrate correlate a spese ed alcuni rimborsi assicurativi, che variano da un esercizio all'altro.

Nel titolo 4 d'entrata, alla categoria "**Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**" (€ **6.110.255,49**) si evidenzia il contributo in conto capitale di € 3.840.187,15, previsto dall'art. 1, comma 1076, della L. 205/2017, per il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria. Inoltre, risulta accertato il trasferimento regionale per rinnovo parco veicolare TPL di € 2.060.207,29, trasferito in spesa alle società che erogano il servizio di trasporto. Il restante importo è rappresentato da quote re-iscritte di trasferimenti già assegnati gli esercizi precedenti, per interventi viari e di risanamento ambientale.

L'entrata da **alienazioni** (€ **41.030,00**) comprende la vendita di alcuni terreni e relitti stradali.

#### FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con la predisposizione del rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2019.

Secondo le modalità previste dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) è stata calcolato l'importo del fondo pari ad € 109.188,41. Il conteggio deriva dal metodo della "media semplice", in quanto ritenuto più prudente rispetto l'andamento delle riscossioni.

L'importo accantonato nell'avanzo di amministrazione 2019 risulta arrotondato a € 110.000,00.

Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

## COMPOSIZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

**Rendiconto 2019**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	79.440,39	28.152,78	107.593,17	37.885,53	37.900,00	35,23%
3010000	3010521: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	21.397,77	30.101,01	51.498,78	30.677,68	31.100,00	60,39%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	0,00	42.554,45	42.554,45	40.625,20	41.000,00	96,35%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	100.838,16	100.808,24	201.646,40	109.188,41	110.000,00	54,55%
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100.838,16</b>	<b>100.808,24</b>	<b>201.646,40</b>	<b>109.188,41</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,55</b>
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</i>					110.000,00	
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>					0,00	

### PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni sono di importo residuale e si riferiscono principalmente a crediti nei confronti della Regione o a crediti già considerati nel fondo crediti di difficile esazione per proventi derivanti dalla gestione dei beni.

### ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e l'evoluzione dei macroaggregati a confronto con l'esercizio precedente.

<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>				
<b>Programma 01 Organi Istituzionali</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.143.733,99	914.156,80	13.000,00	0,80
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.143.733,99</b>	<b>914.156,80</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,80</b>
<b>Programma 02 Segreteria generale</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.574.865,78	1.446.346,58	51.831,54	0,92
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.574.865,78</b>	<b>1.446.346,58</b>	<b>51.831,54</b>	<b>0,92</b>
<b>Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	31.753.693,57	30.586.660,82	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00		0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>33.753.693,57</b>	<b>30.586.660,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,91</b>
<b>Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	151.242,52	128.967,07	0,00	0,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>151.242,52</b>	<b>128.967,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,85</b>

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.118.077,42	2.534.421,97	3.803,78	0,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.110,00	14.799,48	0,00	0,82
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.136.187,42</b>	<b>2.549.221,45</b>	<b>3.803,78</b>	<b>0,81</b>
Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.857.743,00	306.782,03	772.526,31	0,58
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.857.743,00</b>	<b>306.782,03</b>	<b>772.526,31</b>	<b>0,58</b>
Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.722.247,57	1.555.486,72	3.000,00	0,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	140.000,00	115.841,52	0,00	0,83
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.862.247,57</b>	<b>1.671.328,24</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,90</b>
Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	514.555,00	424.150,97	0,00	0,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	101.911,84	0,00	0,78
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>644.555,00</b>	<b>526.062,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,82</b>
Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.146.554,18	857.195,23	10.351,60	0,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.146.554,18</b>	<b>857.195,23</b>	<b>10.351,60</b>	<b>0,75</b>

Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	378.214,34	243.129,45	83.655,34	0,86
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>378.214,34</b>	<b>243.129,45</b>	<b>83.655,34</b>	<b>0,86</b>
<b>MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	705.812,18	599.284,80	0,00	0,85
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>708.312,18</b>	<b>599.284,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,85</b>
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>				
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	9.930.620,10	8.619.494,48	95.184,10	0,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.691.569,42	2.832.343,13	15.164.248,67	0,83
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.622.189,52</b>	<b>11.451.837,61</b>	<b>15.259.432,77</b>	<b>0,84</b>
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	145.000,00	124.949,52	0,00	0,86
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>124.949,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,86</b>

<b>MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 2 - Spese in conto capitale	900.000,00	0,00	300.000,00	0,33
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,33</b>
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	289.629,20	151.411,66	45.100,78	0,68
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>289.629,20</b>	<b>151.411,66</b>	<b>45.100,78</b>	<b>0,68</b>
<b>MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	9.779,41	0,00	0,98
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.779,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,98</b>
<b>MISSIONE 7 Turismo</b>				
Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	80.000,00	80.000,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

<b>MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	499.870,99	398.941,84	0,00	0,80
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>499.870,99</b>	<b>398.941,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,80</b>
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
Programma 01 Difesa del suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 2 - Spese in conto capitale	173.582,82	13.095,10	0,00	0,08
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>173.582,82</b>	<b>13.095,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.511.332,40	1.439.447,54	0,00	0,95
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.511.332,40</b>	<b>1.439.447,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,95</b>
Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	265.000,00	188.143,03	0,00	0,71
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>188.143,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,71</b>

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	149.999,26	0,00	1,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.999,26</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	600,00	0,00	0,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	285.045,96	33.315,92	0,00	0,12
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>287.045,96</b>	<b>33.915,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	25.243.570,75	24.159.421,40	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.210.183,19	2.060.207,29	0,00	0,49
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>29.453.753,94</b>	<b>26.219.628,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,89</b>
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	4.789.343,30	4.230.897,54	9.085,97	0,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	26.644.454,90	9.377.234,58	11.355.496,68	0,78
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.433.798,20</b>	<b>13.608.132,12</b>	<b>11.364.582,65</b>	<b>0,79</b>

<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>					
Programma 01 Sistema di protezione civile					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	74.500,00	54.357,68	0,00	0,73	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	363.525,19	0,00	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>438.025,19</b>	<b>54.357,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>	
<b>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	125.500,00	83.955,78	0,00	0,67	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>125.500,00</b>	<b>83.955,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,67</b>	
Programma 02 Caccia e Pesca					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	144.384,93	78.819,29	0,00	0,55	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>144.384,93</b>	<b>78.819,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,55</b>	
<b>MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
Programma 01 Fonti energetiche					
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)	
Titolo 1 - Spese correnti	134.772,35	134.772,35	0,00	1,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>134.772,35</b>	<b>134.772,35</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	

## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI.

In riferimento alla **Spesa Corrente** 2019, il raffronto con il precedente esercizio dei macro-aggregati di spesa evidenzia le seguenti variazioni:

Macroaggregati	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	10.386.182,40	8.696.170,62	-16,27%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.579.177,65	1.509.973,06	-4,38%
Acquisto di beni e servizi	41.535.935,08	38.336.465,38	-7,70%
Trasferimenti correnti	28.808.724,59	29.186.146,98	1,31%
Interessi passivi	6.877.565,57	5.184.239,61	-24,62%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.717,16	9.842,07	1,29%
Altre spese correnti	992.593,27	451.203,28	-54,54%
<b>Totale</b>	<b>90.189.895,72</b>	<b>83.374.041,00</b>	<b>-7,56%</b>

**Redditi da lavoro dipendente:** l'importo impegnato pari ad € **8.696.170,62** presenta una diminuzione, rispetto alla spesa di personale sostenuta nel 2018.

Nel raffronto, necessita tener conto che sino al 31.12.2018 sono state impegnate le retribuzioni del personale addetto al Mercato del Lavoro (pur essendo i dipendenti transitati giuridicamente all'ente regionale Veneto Lavoro dal 01/01/2018); fondi pari ad € 1.594.750,78, di cui la Regione ha provveduto a rimborsare la Provincia.

Inoltre gli importi annuali tengono conto dei fondi transitati dall'anno precedente o rinviati a quello successivo tramite il fondo pluriennale vincolato e l'avanzo vincolato.

Considerate le predette variabili e decurtato dell'ammontare impegnato nel 2018 per il Mercato del Lavoro, la spesa del macro-aggregato risulta sostanzialmente stabile – registra una lieve flessione da 8,962 mln di euro del 2018 a 8,848 mln di euro nel 2019.

**Imposte e tasse a carico dell'ente:** l'ammontare impegnato, pari a € **1.579.177,65** registra una diminuzione del 4,37% rispetto alla spesa per imposte e tasse registrata nel 2018. Il macro-aggregato comprende imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente (che risultano in lieve aumento) e l'imposta IRAP sulla spesa di personale (che, viceversa, risulta in flessione).

**Acquisti di beni e servizi:** il macro-aggregato registra impegni per € **38.336.465,38**, con una diminuzione del 7,70% rispetto al dato 2018.

La riduzione riguarda il contenimento di alcune spese di funzionamento, in particolare per utenze e canoni, acquisti di materiale e prestazioni professionali. La razionalizzazione

della spesa ha comunque garantito adeguati stanziamenti per gli interventi manutentivi del patrimonio viario e scolastico.

La voce principale ricompresa nel macro-aggregato riguarda i corrispettivi per il trasporto pubblico locale che ammontano a € 23.203.706,26 (pari al 60,53% della voce in commento).

**Trasferimenti correnti:** gli impegni registrati pari a € **29.186.146,98** risultano in lieve aumento rispetto ai trasferimenti 2018 (+ 1,31%).

Nel macro-aggregato risulta impegnato il contributo alla finanza pubblica a favore dello Stato per **26,395 mln di euro** (26,1 mln di euro nel 2018).

Come indicato in premessa, tale importo risulta ridotto di € 5.323.625,37, a seguito di compensazioni di trasferimenti erariali in entrata ex art. 1, comma 839, L. 205/2017.

L'importo del **trasferimento allo Stato** rappresenta il 90,44% dei trasferimenti correnti e il **31,66% della spesa corrente dell'Ente**

**Interessi Passivi:** l'importo impegnato di € **5.184.239,61** risulta in flessione del 24,62% rispetto all'esercizio precedente.

L'ente negli scorsi esercizi si è avvalso delle facoltà di rinegoziare i mutui con la Cassa DD e PP al fine di meglio raggiungere gli equilibri di bilancio e di ridurre l'incidenza annuale della spesa per il rimborso del debito sul bilancio provinciale, consentendo il finanziamento di spese d'investimento per infrastrutture scolastiche e viarie.

La rinegoziazione approvata nel 2017 ha consentito di rinviare di un anno le spese di ammortamento dei mutui Cassa DD e PP, facendo gravare maggiori spese d'interesse per € 1.358.172,18 nell'esercizio 2018.

La rinegoziazione del 2018, dei medesimi mutui, ha consentito di rinviare la quota capitale del secondo semestre 2018 per € 1.121.619 e la quota capitale del primo semestre 2019 per analogo importo.

**Altre spese correnti:** l'importo impegnato di € **451.203,28** si riferisce a premi di assicurazione per € 343.748,88 e a indennizzi per € 107.454,40.

## FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Dalla tabella di seguito riportata si evince che l'Ente nel 2019 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per complessivi € **20.753.232,74**, così finanziati:

- € 9.171.382,99 con entrate correnti;
- € 1.367.994,16 con avanzo di amministrazione disponibile;
- € 2.433.209,45 con avanzo di amministrazione destinato;
- € 1.383.191,57 con avanzo di amministrazione derivante da indebitamento;
- € 1.000.000,00 con devoluzione di mutui Cassa DDPP;
- € 5.397.454,57 con trasferimenti di capitale da altri enti e soggetti.

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti	Impegni di competenza finanziati da risorse 2019				
			Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato	Avanzo da debito	contributi
	MISSIONE E PROGRAMMI						
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		4.989,80				
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
06	Ufficio tecnico	24.924,50	238.000,00		58.657,01		
08	Statistica e sistemi informativi		115.841,52				
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		101.911,84				
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>24.924,50</b>	<b>460.743,16</b>	<b>0,00</b>	<b>58.657,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04	Istruzione e diritto allo studio						
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	2.491.203,41	324.608,72		16.531,00		
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>2.491.203,41</b>	<b>324.608,72</b>	<b>0,00</b>	<b>16.531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico						
	<b>Totale Missione 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
01	Difesa del suolo	13.095,10					
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	33.315,92					
	<b>Totale Missione 09</b>	<b>46.411,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità						
02	Trasporto pubblico locale	2.060.207,29					
05	Viabilità e infrastrutture stradali	6.168.909,25	178.202,97		28.650,19	998.820,00	2.002.652,17
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>8.229.116,54</b>	<b>178.202,97</b>	<b>0,00</b>	<b>28.650,19</b>	<b>998.820,00</b>	<b>2.002.652,17</b>
11	Soccorso civile						
01	Sistema di protezione civile						
	<b>Totale Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>10.791.655,47</b>	<b>963.554,85</b>	<b>0,00</b>	<b>103.838,20</b>	<b>998.820,00</b>	<b>2.002.652,17</b>
			<b>Totale Impegnato puro</b>				<b>4.068.865,22</b>
			<b>Toale Impegnato in competenza 2019</b>				<b>14.860.520,69</b>

Fondo pluriennale vincolato 2019							Esigibilità con Entrate da Contributi	TOTALE FINANZIATO
MISSIONE E PROGRAMMI	Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato	Avanzo da debito	Devoluzione debito	contributi		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
03	Gestione economica, finanziaria,							4.989,80
06	Ufficio tecnico	407.803,68		72.393,01				776.853,70
08	Statistica e sistemi							115.841,52
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							101.911,84
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>407.803,68</b>	<b>0,00</b>	<b>72.393,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>999.596,86</b>
04	Istruzione e diritto allo studio							
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	6.761.943,18	1.367.994,16				1.350.000,00	9.821.077,06
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>6.761.943,18</b>	<b>1.367.994,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>9.821.077,06</b>
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	300.000,00						300.000,00
	<b>Totale Missione 05</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
05	Viabilità e infrastrutture	738.081,28		2.256.978,24	384.371,57	1.000.000,00	1.862.534,98	182.267,42
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>738.081,28</b>	<b>0,00</b>	<b>2.256.978,24</b>	<b>384.371,57</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.862.534,98</b>	<b>182.267,42</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.207.828,14</b>	<b>1.367.994,16</b>	<b>2.329.371,25</b>	<b>384.371,57</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.862.534,98</b>	<b>1.532.267,42</b>
							<b>15.152.100,10</b>	
							<b>12.440.171,56</b>	
							<b>27.592.271,66</b>	

Per quanto riguarda l'esigibilità della spesa, le risorse finanziate nel 2019 risultano esigibili nell'esercizio per € 4.068.865,22, esigibili negli esercizi 2020 e successivi finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato per € 15.152.100,10 e con la corrispondente esigibilità di entrata in conto capitale (trasferimenti di capitale da altri enti e soggetti privati) per € 1.532.267,42.

Dal Conto del Bilancio 2019, la spesa per investimenti impegnata ed esigibile in competenza 2019 ammonta a € 14.860.520,69 così composta:

- € 4.068.865,12 investimenti esigibili nel 2019 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio (impegnato puro);
- € 10.791.655,47 investimenti esigibili nel 2019 (somme re-isritte) finanziati con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

## FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il **fondo pluriennale vincolato d'entrata** rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il **fondo pluriennale vincolato di spesa** rappresenta invece gli impegni assunti con esigibilità negli anni successivi.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato nell'ultimo triennio.

	FPv al 31/12/2017	FPv al 31/12/2018	FPv al 31/12/2019
PARTE CORRENTE	1.362.794,54	712.369,81	315.013,11
PARTE CONTO CAPITALE	21.491.939,08	25.317.364,98	27.592.271,66
	22.854.733,62	26.029.734,79	27.907.284,77

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	712.369,81
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	25.317.364,98
<b>Totale FPV entrata</b>		<b>26.029.734,79</b>
SPESA		
Spese di competenza 2019 finanziate con FPV	-	8.905.967,63
Economie	-	4.678.303,12
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2018 rinviata al 2020	+	12.445.464,04
Spese imputate al 2020/2021 e finanziate da FPV	+	15.461.820,73
<b>TOTALE FPV AL 31/12/2019</b>		<b>27.907.284,77</b>

## FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 28/03/2019, ammontava ad € 407.065,37, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio il fondo è stato ridotto per complessivi € 256.000,00.

La consistenza del fondo di riserva a fine esercizio 2019 presentava una disponibilità di € 151.065,37.

## ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2019 la Provincia di Padova non ha contratto nuovo indebitamento.

Con determinazione n. 1229 del 19/12/2019 è stato disposto il diverso utilizzo di € 1.000.000,00 di mutui Cassa DD e PP precedentemente contratti, al fine di finanziare, pro quota, il progetto dei lavori di "Rifacimento dell'impalcato del Ponte della Riviera sul Bacchiglione lungo la S.P. 30 al km 10+610 tra Polverara e Casalserugo", dell'importo complessivo di € 1.600.000,00 (progetto definitivo approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 173 del 28/11/2019).

Nell'esercizio 2019, l'onere di ammortamento del debito è stato influenzato da un minor esborso di € 1.121.619,00, per rinvio della quota capitale dei mutui Cassa DD e PP a seguito della rinegoziazione approvata nel 2018 (deliberazione consiliare n. 8 del 28.05.2018).

Complessivamente il debito residuo al 31/12/2019 ammonta ad € **150.735.647,88**, pari al 143% delle entrate correnti.

In merito al limite all'indebitamento previsto dall'art. 204, primo comma, del D. Lgs. 267/2000, il 2019 si è chiuso con l'importo annuale degli interessi pari al **4,7%** delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2017 (penultimo anno precedente il 2019).

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'onere annuale di ammortamento del debito.

Anno	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Residuo debito (+)	181.295.193,42	173.787.086,35	168.982.548,03	163.353.969,50	156.468.273,49
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	3.137.516,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Prestiti rimborsati (-)	6.727.137,23	5.562.560,02	5.613.454,93	6.805.558,85	6.732.625,61
Estinzioni anticipate (-)	701.516,91	0,00	0,00	80.137,16	0,00
Altre variazioni +/-	-79.452,93	-2.379.494,30	-15.123,60	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>173.787.086,35</b>	<b>168.982.548,03</b>	<b>163.353.969,50</b>	<b>156.468.273,49</b>	<b>150.735.647,88</b>
Nr. Abitanti al 31/12	<b>936.887</b>	<b>936.274</b>	<b>936.740</b>	<b>937.908</b>	<b>939.972</b>
Debito medio abitante	185,49	180,48	174,39	166,83	160,36

(\*) Popolazione al 30/11/2019

Anno	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari (A)	4.668.312,82	5.911.453,75	5.630.729,53	6.877.565,57	5.184.239,61
Quota capitale (B)	6.727.137,23	5.562.560,02	5.613.454,93	6.885.696,01	6.732.625,61
<b>Totale (C=A+B)</b>	<b>11.395.450,05</b>	<b>11.474.013,77</b>	<b>11.244.184,46</b>	<b>13.763.261,58</b>	<b>11.916.865,22</b>
Totale primi tra titoli delle entrate (D)	106.885.424,85	112.902.970,88	110.559.396,02	107.791.667,07	105.470.109,77
<b>Incidenza (C/D)</b>	<b>0,11</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,13</b>	<b>0,11</b>

## ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati.

## GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

## ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risultava in essere ( fino al 25/05/2019) il diritto di superficie sull'immobile denominato "Palazzo del Turismo" a favore del Comune di Montegrotto Terme.

## ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2019 contiene l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:*
  - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
  - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
  - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
  - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
  - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.";
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

In base all'Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 non sono da considerarsi enti strumentali le associazioni non riconosciute.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati della Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n. 200 del 20/12/2019, sono i seguenti:

<b>C.F.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia missione</b>
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Associazione Teatro Stabile del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
04559790284	Consorzio Destination Management Organization Padova	Politiche di promozione e valorizzazione del territorio
03274810237	Consorzio Energia Veneto (in sigla C.E.V.)	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
80007410287	Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova	Sviluppo economico e competitività
03904730284	Fondazione Accademia dell'Artigianato in liquidazione	Sviluppo economico e competitività – Industria, PMI e artigianato
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. area tecnologica dell'efficienza energetica - Risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made</i> in Italy, comparto Meccatronico	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made</i> in Italy - comparto moda calzatura	Sviluppo economico e competitività
92230710284	Fondazione Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza	Tutela della salute
92141440286	Fondazione La Casa Onlus	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019.

## PARTE TERZA: **ALLEGATI**

- Vincoli di finanza pubblica;
  - Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
  - Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
  - Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2019;
  - Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
  - Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;
  - Patrimonio immobiliare dell'Ente;
  - Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.
- 

## VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la circolare n. 3 del 14.02.2019 il MEF ha fornito chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 - ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le città metropolitane, le province e i comuni dalla legge di bilancio 2019 risultano le seguenti:

- il ricorso all'**equilibrio di bilancio** di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per cui gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, per ciascun esercizio, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio, di cui all'articolo 1, commi 465 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui all'articolo 1, commi 469 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi.

A decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dell'articolo 1, commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali), della legge n. 232 del 2016. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020.

La circolare chiarisce, inoltre, che le disposizioni normative in materia di spesa di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o al rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 o, più in generale, degli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A fine esercizio, in tema di pareggio di bilancio, è intervenuta anche la Corte dei Conti (Sezione Riunite) con la Deliberazione n. 20 del 17/12/2019, stabilendo che "gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".

A seguito della predetta deliberazione della Corte dei Conti, il MEF, con Circolare n. 5 del 09/03/2020, ha fornito chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (soprattutto in materia di indebitamento) e sugli equilibri di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Riepilogando le diverse normative e pronunce, il MEF chiarisce quanto segue:

- ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della

- legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);
- l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
  - il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dal MEF, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
  - nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
  - nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

Nella Circolare 5/2020 il MEF, richiama il Decreto 1° agosto 2019 (pubblicato in G.U.f. n. 196 del 22 agosto 2019), che individua i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per la Provincia di Padova tale valore risulta di € 10.273.017,63.

## SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2019 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

### INCASSI

### SIOPE

Pagina 1

#### Criteri di aggregazione

<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Circoscrizione</b>	ITALIA NORD-ORIENTALE
<b>Regione</b>	VENETO
<b>Provincia</b>	Padova
<b>Fascia Popolazione</b>	
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2019
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	02-apr-2020
<b>Data stampa</b>	03-apr-2020
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>79.470.257,84</b>	<b>79.470.257,84</b>
<b>1.01.00.00.000</b>	<b>Tributi</b>	<b>79.470.257,84</b>	<b>79.470.257,84</b>
<b>1.01.01.00.000</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>79.469.796,98</b>	<b>79.469.796,98</b>
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	40.815.381,52	40.815.381,52
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	33.336.214,11	33.336.214,11
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	247.316,41	247.316,41
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	5.070.884,94	5.070.884,94
<b>1.01.04.00.000</b>	<b>Compartecipazioni di tributi</b>	<b>460,86</b>	<b>460,86</b>
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	460,86	460,86
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>26.160.400,79</b>	<b>26.160.400,79</b>
<b>2.01.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>26.160.400,79</b>	<b>26.160.400,79</b>
<b>2.01.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>25.909.885,98</b>	<b>25.909.885,98</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	3.230.743,43	3.230.743,43
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	22.243.767,59	22.243.767,59
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	415.486,72	415.486,72
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	10.118,50	10.118,50
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	2.150,00	2.150,00
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	7.619,74	7.619,74
<b>2.01.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>112.587,73</b>	<b>112.587,73</b>
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	112.587,73	112.587,73
<b>2.01.05.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>137.927,08</b>	<b>137.927,08</b>
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	137.927,08	137.927,08
<b>3.00.00.00.000</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>5.631.257,69</b>	<b>5.631.257,69</b>
<b>3.01.00.00.000</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>3.233.497,90</b>	<b>3.233.497,90</b>
<b>3.01.02.00.000</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>410.459,50</b>	<b>410.459,50</b>
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	117.539,13	117.539,13
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	292.920,37	292.920,37
<b>3.01.03.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>2.823.038,40</b>	<b>2.823.038,40</b>
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	282.123,02	282.123,02
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	11.047,84	11.047,84
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	2.520.117,54	2.520.117,54
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	9.750,00	9.750,00
<b>3.02.00.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>934.397,41</b>	<b>934.397,41</b>

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>3.02.02.00.000</b>	<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>692.852,87</b>	<b>692.852,87</b>
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	686.511,29	686.511,29
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	3.452,26	3.452,26
3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	2.889,32	2.889,32
<b>3.02.03.00.000</b>	<b>Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>241.544,54</b>	<b>241.544,54</b>
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	640,00	640,00
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	19.009,82	19.009,82
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	221.894,72	221.894,72
<b>3.03.00.00.000</b>	<b>Interessi attivi</b>	<b>2.071,53</b>	<b>2.071,53</b>
<b>3.03.03.00.000</b>	<b>Altri interessi attivi</b>	<b>2.071,53</b>	<b>2.071,53</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	2.071,53	2.071,53
<b>3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>1.461.290,85</b>	<b>1.461.290,85</b>
<b>3.05.02.00.000</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>337.193,17</b>	<b>337.193,17</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	337.193,17	337.193,17
<b>3.05.99.00.000</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>1.124.097,68</b>	<b>1.124.097,68</b>
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	1.124.097,68	1.124.097,68
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>7.189.841,85</b>	<b>7.189.841,85</b>
<b>4.03.00.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>7.166.006,85</b>	<b>7.166.006,85</b>
<b>4.03.10.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>	<b>7.166.006,85</b>	<b>7.166.006,85</b>
4.03.10.01.008	Altri trasferimenti in conto capitale da Anas S.p.A.	3.840.187,15	3.840.187,15
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	2.264.350,39	2.264.350,39
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	1.061.469,31	1.061.469,31
<b>4.04.00.00.000</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>23.835,00</b>	<b>23.835,00</b>
<b>4.04.01.00.000</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>23.835,00</b>	<b>23.835,00</b>
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	23.835,00	23.835,00
<b>5.00.00.00.000</b>	<b>Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>396.072,33</b>	<b>396.072,33</b>
<b>5.04.00.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>396.072,33</b>	<b>396.072,33</b>
<b>5.04.07.00.000</b>	<b>Prelevi da depositi bancari</b>	<b>396.072,33</b>	<b>396.072,33</b>
5.04.07.01.001	Prelevi da depositi bancari	396.072,33	396.072,33
<b>6.00.00.00.000</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>8.756.110,10</b>	<b>8.756.110,10</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>8.583.953,69</b>	<b>8.583.953,69</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>6.572,00</b>	<b>6.572,00</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	6.572,00	6.572,00
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.908.103,74</b>	<b>1.908.103,74</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.121.104,53	1.121.104,53
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	701.269,50	701.269,50
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	85.729,71	85.729,71
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>125.246,99</b>	<b>125.246,99</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	124.780,90	124.780,90
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	466,09	466,09
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>6.544.030,96</b>	<b>6.544.030,96</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	44.689,00	44.689,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	6.499.341,96	6.499.341,96
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>172.156,41</b>	<b>172.156,41</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>14.080,72</b>	<b>14.080,72</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3.242,72	3.242,72
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	10.838,00	10.838,00
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>158.075,69</b>	<b>158.075,69</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	158.075,69	158.075,69
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>128.603.940,60</b>	<b>128.603.940,60</b>

**Criteria di aggregazione**

<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Circoscrizione</b>	ITALIA NORD-ORIENTALE
<b>Regione</b>	VENETO
<b>Provincia</b>	Padova
<b>Fascia Popolazione</b>	
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2019
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	02-apr-2020
<b>Data stampa</b>	03-apr-2020
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>84.604.329,40</b>	<b>84.604.329,40</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>8.467.728,11</b>	<b>8.467.728,11</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>6.781.301,56</b>	<b>6.781.301,56</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	25.682,39	25.682,39
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6.272.569,30	6.272.569,30
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	68.628,78	68.628,78
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	199.744,63	199.744,63
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	73.711,15	73.711,15
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	1.254,69	1.254,69
1.01.01.02.002	Buoni pasto	122.349,10	122.349,10
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	17.361,52	17.361,52
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>1.686.426,55</b>	<b>1.686.426,55</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	1.646.547,27	1.646.547,27
1.01.02.02.001	Assegni familiari	31.729,99	31.729,99
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	8.149,29	8.149,29
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>1.425.934,54</b>	<b>1.425.934,54</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>1.425.934,54</b>	<b>1.425.934,54</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	475.242,67	475.242,67
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	34.453,01	34.453,01
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	62.553,75	62.553,75
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	99.582,74	99.582,74
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	7.534,27	7.534,27
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	335.843,00	335.843,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	410.725,10	410.725,10
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>37.621.051,69</b>	<b>37.621.051,69</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>385.274,27</b>	<b>385.274,27</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	7.711,37	7.711,37
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	12.791,56	12.791,56
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	96.420,87	96.420,87
1.03.01.02.004	Vestiaro	9.470,47	9.470,47
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	3.562,12	3.562,12
1.03.01.02.006	Materiale informatico	10.000,00	10.000,00
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.608,39	3.608,39
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	224.089,95	224.089,95
1.03.01.03.001	Fauna selvatica e non selvatica	11.838,93	11.838,93
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	5.780,61	5.780,61
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>37.235.777,42</b>	<b>37.235.777,42</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	2.184,36	2.184,36
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	28.337,53	28.337,53
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	33.174,59	33.174,59

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	30.000,00	30.000,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	20.000,00	20.000,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	17.497,00	17.497,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.902,00	1.902,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	36.678,91	36.678,91
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	21.722,42	21.722,42
1.03.02.05.004	Energia elettrica	1.952.374,45	1.952.374,45
1.03.02.05.005	Acqua	420.328,49	420.328,49
1.03.02.05.006	Gas	2.987.151,79	2.987.151,79
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	52.488,33	52.488,33
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.851.993,27	1.851.993,27
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	60.309,64	60.309,64
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	904,67	904,67
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	49.351,35	49.351,35
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	82.618,48	82.618,48
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	56.567,52	56.567,52
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	17.939,95	17.939,95
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	350.644,60	350.644,60
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	5.672,63	5.672,63
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.423.796,17	2.423.796,17
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	56.562,40	56.562,40
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	1.578,51	1.578,51
1.03.02.11.004	Perizie	139.796,42	139.796,42
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	380.650,48	380.650,48
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	127.640,63	127.640,63
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	1.678,30	1.678,30
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	119.162,07	119.162,07
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	266.583,56	266.583,56
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	20.855,60	20.855,60
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	16.395,38	16.395,38
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	23.192.026,72	23.192.026,72
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	358.414,65	358.414,65
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	35.517,05	35.517,05
1.03.02.16.002	Spese postali	15.322,54	15.322,54
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	73.359,74	73.359,74
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.128,93	1.128,93
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	474.066,82	474.066,82
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	520.411,99	520.411,99
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	199.853,84	199.853,84
1.03.02.99.002	Altre spese legali	315.924,91	315.924,91
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	19.502,30	19.502,30
1.03.02.99.008	Servizi di mobilita' a terzi (bus navetta, t)	117.883,22	117.883,22
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	277.823,21	277.823,21
<b>1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>31.186.839,09</b>	<b>31.186.839,09</b>
<b>1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>		<b>30.688.722,10</b>	<b>30.688.722,10</b>
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	29.600.953,71	29.600.953,71

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	800.000,00	800.000,00
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	107.919,77	107.919,77
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	71.028,55	71.028,55
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	108.820,07	108.820,07
<b>1.04.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Famiglie</b>	<b>143.031,88</b>	<b>143.031,88</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	56.928,64	56.928,64
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari	900,00	900,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	85.203,24	85.203,24
<b>1.04.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Imprese</b>	<b>296.212,79</b>	<b>296.212,79</b>
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	296.212,79	296.212,79
<b>1.04.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>58.872,32</b>	<b>58.872,32</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	58.872,32	58.872,32
<b>1.07.00.00.000</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>5.184.239,61</b>	<b>5.184.239,61</b>
<b>1.07.02.00.000</b>	<b>Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>3.739.033,83</b>	<b>3.739.033,83</b>
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	614.224,09	614.224,09
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	3.124.809,74	3.124.809,74
<b>1.07.05.00.000</b>	<b>Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>1.445.205,78</b>	<b>1.445.205,78</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.441.008,93	1.441.008,93
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	4.196,85	4.196,85
<b>1.09.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>9.842,07</b>	<b>9.842,07</b>
<b>1.09.02.00.000</b>	<b>Rimborsi di imposte in uscita</b>	<b>9.842,07</b>	<b>9.842,07</b>
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	9.842,07	9.842,07
<b>1.10.00.00.000</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>708.694,29</b>	<b>708.694,29</b>
<b>1.10.04.00.000</b>	<b>Premi di assicurazione</b>	<b>343.748,88</b>	<b>343.748,88</b>
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	343.748,88	343.748,88
<b>1.10.05.00.000</b>	<b>Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>	<b>364.945,41</b>	<b>364.945,41</b>
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	364.945,41	364.945,41
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>24.331.578,47</b>	<b>24.331.578,47</b>
<b>2.02.00.00.000</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>9.957.048,47</b>	<b>9.957.048,47</b>
<b>2.02.01.00.000</b>	<b>Beni materiali</b>	<b>9.687.549,94</b>	<b>9.687.549,94</b>
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	4.989,80	4.989,80
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	129.689,74	129.689,74
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	34.405,70	34.405,70
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	144.326,14	144.326,14
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	15.612,57	15.612,57

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	2.843.757,93	2.843.757,93
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	5.928.440,28	5.928.440,28
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	378.157,48	378.157,48
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	7.598,31	7.598,31
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	154.693,82	154.693,82
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	7.670,38	7.670,38
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	38.207,79	38.207,79
<b>2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti</b>		<b>951,60</b>	<b>951,60</b>
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	951,60	951,60
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>268.546,93</b>	<b>268.546,93</b>
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	235.231,01	235.231,01
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	33.315,92	33.315,92
<b>2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>10.077.392,48</b>	<b>10.077.392,48</b>
<b>2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>		<b>10.077.392,48</b>	<b>10.077.392,48</b>
2.03.01.02.001	Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	9.797.114,15	9.797.114,15
2.03.01.02.018	Contributi agli investimenti a Consorzi di enti locali	280.278,33	280.278,33
<b>2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>4.297.137,52</b>	<b>4.297.137,52</b>
<b>2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche</b>		<b>2.236.930,23</b>	<b>2.236.930,23</b>
2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	2.236.930,23	2.236.930,23
<b>2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese</b>		<b>2.060.207,29</b>	<b>2.060.207,29</b>
2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	2.060.207,29	2.060.207,29
<b>3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>6.732.625,61</b>	<b>6.732.625,61</b>
<b>4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari</b>		<b>5.510.309,83</b>	<b>5.510.309,83</b>
<b>4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>5.510.309,83</b>	<b>5.510.309,83</b>
4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta estera	466.803,78	466.803,78
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta estera	5.043.506,05	5.043.506,05
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.222.315,78</b>	<b>1.222.315,78</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.222.315,78</b>	<b>1.222.315,78</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	1.222.315,78	1.222.315,78

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>7.00.00.00.000</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>8.617.632,10</b>	<b>8.617.632,10</b>
<b>7.01.00.00.000</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>8.598.967,30</b>	<b>8.598.967,30</b>
<b>7.01.01.00.000</b>	<b>Versamenti di altre ritenute</b>	<b>10.887,56</b>	<b>10.887,56</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	10.798,76	10.798,76
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	88,80	88,80
<b>7.01.02.00.000</b>	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>1.652.134,58</b>	<b>1.652.134,58</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	956.902,57	956.902,57
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	609.766,02	609.766,02
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	85.465,99	85.465,99
<b>7.01.03.00.000</b>	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>	<b>131.642,42</b>	<b>131.642,42</b>
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	131.642,42	131.642,42
<b>7.01.99.00.000</b>	<b>Altre uscite per partite di giro</b>	<b>6.804.302,74</b>	<b>6.804.302,74</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	44.689,00	44.689,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	6.759.613,74	6.759.613,74
<b>7.02.00.00.000</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>18.664,80</b>	<b>18.664,80</b>
<b>7.02.04.00.000</b>	<b>Depositi di/preso terzi</b>	<b>18.664,80</b>	<b>18.664,80</b>
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	18.352,80	18.352,80
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	312,00	312,00
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>125.286.165,58</b>	<b>125.286.165,58</b>

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Provincia di Padova

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. In L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

1) **Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 1.231.340,47

2) **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-15,65 giorni

3) **Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:**

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti sono stati eseguiti entro i termini.

Alcune transazioni commerciali, pari al 2,9% delle complessive, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, in parte a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture di beni ed esecuzioni di lavori, ovvero per alcune partite con scadenze a scavalco d'anno.

Padova, 28/01/2020

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA  
GESTIONE DELLE RISORSE  
**Dott.ssa Valeria Renaldin**  
*firmato digitalmente*

PRESIDENTE  
**Fabio Bui**  
*firmato digitalmente*

## RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2019

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2019.

## CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, con DM Interno del 28/12/2018 è stato approvato il nuovo impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019; all'art. 2 è precisato che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2019 della Provincia di Padova.

Parametri Deficitari					
Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	19,61%	41,00	Positivo se > soglia	Negativo
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	65,27%	21,00	Positivo se < soglia	Negativo
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	Positivo se > soglia	Negativo
P4	10.3 Sostenibilita' debiti finanziari	11,30%	15,00	Positivo se > soglia	Negativo
P5	12.4 Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	1,20	Positivo se > soglia	Negativo
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,01%	1,00	Positivo se > soglia	Negativo
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,60	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Effettiva capacita' di riscossione	82,71%	45,00	Positivo se < soglia	Negativo

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova risulta non strutturalmente deficitaria. L'Ente rispetta tutti i parametri come da modello sotto riportato.

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Provincia di

PADOVA

**RENDICONTO 2019**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<del>No</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<del>No</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<del>No</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<del>No</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<del>No</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<del>No</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<del>No</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<del>No</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<del>No</del>
--	----	---------------

Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse  
*F.to digitalmente*

## ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2019

### SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2019(1)

Decrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>0,00</b>

**NEGATIVO**

Il Segretario/Direttore Generale  
F.to Dott. Mariano Nieddu'



Il Dirigente dell'Area Gestione delle  
Risorse  
F.to Dott.ssa Valeria Renaldin

L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)

F.to Pres. Dott.ssa Monica Lacedelli

F.to Dott. Adriano Ferro

F.to Dott. Sandro Secchiero

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno die componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

La tabella di sotto riportata evidenzia in modo descrittivo e secondo quanto previsto dal Dlgs 118/2011 articolo 11 comma 6) punto m) i beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi derivanti dai canoni di affitto.

<b>BENI DEMANIALI VINCOLATI</b>			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CANONI DI AFFITTO ANNO 2019
1	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	45.249,75	
2	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI	177.082,50	
3	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI - MAGAZZINO MERCI - EX PIANO	209.842,50	
4	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
5	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS	5.436.100,95	
6	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"	11.923.137,40	
7	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
8	EX CHIESA PARROCCHIALE SANT'EUFEMIA	535.457,79	
9	Liceo Scientifico "E. Curie" sede centrale	5.128.197,27	
10	PALAZZO SANTO STEFANO (UNIVERSITA')	9.415.485,24	209.915,84
11	PALAZZO SANTO STEFANO (PREFETTURA)	3.911.276,04	215.666,49
12	CASERMA DEZIO	8.045.964,78	381.615,53
13	Liceo Ginnasio "Tito Livio"	10.750.148,22	
14	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE	3.822.912,57	
15	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E CESSI	32.536,88	
16	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI CESSI	178.605,00	
17	VILLA BEATRICE D'ESTE	1.009.693,91	3.115,20
18	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO	80.010,00	
19	CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA	1.806.431,13	
20	COMPLESSO ANTICA FORNACE BOMBA	762.103,91	
21	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO)	3.485.633,13	
22	COMPLESSO MILLECAMPI	80.777,76	
23	PALAZZO SANTO STEFANO ( IOV)	9.415.485,24	165.500,00
24	OSTIGLIA	16.174,79	3.684,36
25	PARCO COLLI (riserva naturale)	242.314,99	
26	EX SEDE FERROVIARIA	291,94	
27	PARCO REGIONALE	1.908,56	
28	VALLE MILLECAMPI	23.653,99	629,99
29	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO	133.943,96	
30	ex alloggio di servizio	109.843,44	
31	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT NERUDA)	65.073,12	3.100,18
32	magazzino attiguo ex alloggio di servizio	41.178,48	
33	ex alloggio di servizio	122.781,12	
34	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE	394.666,65	
35	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO	333.718,56	
36	EX COLOMBOFILO	117.783,12	
<b>TOTALE</b>		<b>84.741.497,41</b>	<b>983.227,59</b>

IMMOBILI INDISPONIBILI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CANONI DI AFFITTO ANNO 2019
36	Istituto di Istruzione Superiore "Rolando da Piazzola"	8.273.971,65	
37	CENTRO PROFESSIONALE	1.756.236,93	
38	MAGAZZINO STRADE Piove di Sacco	203.521,50	
39	Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola" e Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" sez. industriale "Cardano"	17.974.609,38	
40	AUTOSTAZIONE	89.670,00	
41	MUSEO CENTANIN	664.293,00	
42	Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy"	11.210.099,25	
43	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. CATTANEO"	3.806.432,70	900,00
44	Istituto di Istruzione Superiore "J. da Montagnana"	4.067.471,10	
45	PALAZZO DEL TURISMO	2.891.616,00	
46	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE)	91.861,77	
47	ARCHIVIO DI STATO	4.590.498,36	152.201,36
48	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO	234.264,24	
49	Liceo Scientifico "I. Nievo" succursale	9.458.844,36	
50	Liceo Scientifico "I. Nievo" sede centrale	3.141.685,47	
51	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	12.768.859,53	593,25
52	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO	7.174.831,44	2.766,60
53	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI" SEZ. STACCATA I.P.A. "SAN BENEDETTO DA NORCIA"	5.400.064,11	20.443,04
54	CASA COLONICA (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	162.684,48	
55	CASA RURALE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	101.514,00	
56	CASA CUSTODE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	146.632,08	
57	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARCERLE"	8.302.598,85	
58	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO DA NORCIA" (CASA INTERNA AL FABBRICATO AVIFAUNA)	185.243,52	
59	Liceo Scientifico "E. Curjel" succursale	1.509.407,34	
60	Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"	6.989.331,09	1.625,25
61	Istituto Tecnico Tecnologico "F. Severi"	16.996.769,16	
62	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI)	100.213,68	
63	Liceo Statale "A. Cornaro"	5.332.711,65	
64	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	5.572.084,98	
65	Palestra via Crescini	695.058,00	
66	Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi"	16.907.585,73	
67	Istituto Tecnico Industriale "G. Natta"	10.348.409,61	
68	Liceo Scientifico "E. Fermi"	6.863.968,65	
69	QUESTURA	7.475.843,76	410.550,00
70	ALLOGGIO CUSTODE (liceo scientifico Curjel)	135.352,56	
71	MAGAZZINO STRADE Tribano	208.152,50	
72	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI	5.232.726,66	

n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CANONI DI AFFITTO ANNO 2019
73	Edificio Ponte San Nicolò (concessione a Fondazione La Casa)	214.742,64	
74	Istituto di Istruzione Superiore "L. B. Alberti"	5.995.173,24	
75	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 1° PIANO-BIOCE)	178.626,84	15.421,24
76	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 2° P. GUARDIA FINANZA)	109.324,32	
77	IMMOBILE IN ABANO TERME (BAR+SALA)	831.627,14	
78	IMMOBILE IN ABANO TERME (UFFICI)	166.719,00	16.755,11
79	IMMOBILE IN ABANO TERME - (MALACHIN BUS)	59.542,56	
80	IMMOBILE IN ABANO TERME (CONSORZIO TERME EUGANEE)	142.901,64	
81	IMMOBILE IN ABANO TERME (IAT + PORZ. CONSORZIO TERME EUGANEE)	357.253,68	16.320,00
82	IMMOBILE IN ABANO TERME (ARTE TAXI)	47.633,88	18.180,43
83	IMMOBILE IN ABANO TERME (KURSAAL)	250.277,79	
84	IMMOBILE IN ABANO TERME (POSTE ITALIANE)	315.311,85	29.114,18
85	Istituto tecnico statale "Belzoni - G. Boaga"	5.486.805,45	
86	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI	14.282.751,63	
87	MAGAZZINO STRADE Cinto Euganeo	210.346,50	
88	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	659.812,65	22.218,37
89	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GIRARDI" SEDE CENTRALE	11.980.485,09	
90	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO"	9.143.498,49	
91	EDIFICIO IN CITTADELLA (EX CASA FRASSON)	136.654,56	
92	PALESTRA POLIFUNZIONALE	1.968.398,25	
93	CASONE VAL SACCHE	116.736,48	840,00
94	CENTRO PROFESSIONALE	201.375,30	
95	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI"	5.383.857,31	
96	Istituto di Istruzione Superiore "Euganeo-duca d'Aosta-Fermi" sede centrale	9.960.264,30	
97	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI"	3.615.491,46	
98	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	402.654,00	24.349,44
99	Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Ferrari" sede centrale	10.315.469,22	
100	ISTITUTO SCOLASTICO De Nicola Piove di Sacco	21.444,76	
101	PARCO COLLI (terreno)	2.662,88	
102	DUCA DEGLI ABRUZZI	48.887,44	
103	GRAMSCI/CORNARO	21.714,75	
104	CURIEL	10.516,51	
105	AREA SCOLASTICA	89,44	
106	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE)	99,56	
107	AREA SCOLASTICA	148,50	
108	AREA SCOLASTICA DUCA DEGLI ABRUZZI	4.047,19	
109	BACOLOGICA AREA PIANTUMATA A GELSETO	23.765,07	
110	PARCO COLLI	1.731,38	
111	VILLA BEATRICE D'ESTE	82.176,20	2.797,00
112	CAVA MONTE CROCE	62.420,25	
113	OSTIGLIA	1.441,13	
114	CASTELLO DI SAN MARTINO	13.243,51	
115	CAVA BOMBA	41.753,82	
	<b>TOTALE</b>	<b>269.934.996,75</b>	<b>735.075,27</b>

<b>IMMOBILI DISPONIBILI</b>			
<b>n.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>CONSISTENZA AL 31.12.2019</b>	<b>CANONI DI AFFITTO ANNO 2019</b>
116	ex alloggio di servizio	120.968,40	
117	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (BETHANIA HOSPITAL SERVICE ONLUS)	66.375,12	
118	MAGAZZINO via Orlandini	2.591.229,48	
119	UFFICI ZIP 3° PIANO	667.437,96	
120	UFFICI ZIP 4° PIANO	647.807,16	
121	UFFICI ZIP 5° PIANO	687.068,76	
122	EX CASERMA CARABINIERI	337.764,84	
123	AUTOSTAZIONE	108.459,75	
124	MAGAZZINO DI CERVARESE S.GROCE	203.043,75	
125	Pertinenze o relitti stradali	16.134,99	
126	PP1	12.000.007,00	
127	PARCOSPINO	6.969,37	
128	AREA RETRO EX OPP IN USO IST AGRARIA	110.391,10	
129	AGRARIA (terreni istituto agraria)	34.099,31	
130	AREA IN USO ISTITUTO AGRARIA	122.934,72	
131	EX DUCA DEGLI ABRUZZI	864,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>17.721.555,71</b>	<b>-</b>

## ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati - sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)" - Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno 2017/Anno 2018/Anno 2019.

# PARTE QUARTA:

## **PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

- Elenco partecipazioni societarie
  - Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate
- 

## ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2018	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE		
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	90.000,00	1.261.397,00	QUOTA INTERA	90.000,00	90.000,00	100,00%	1.261.397,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	36.000.000,00	54.392.015,00	1.120.493,00	5,00	5.602.465,00	15,56%	8.463.397,53
Veneto Strade S.p.a.	MESTRE-VENEZIA	5.163.200,00	7.098.136,00	368.800,00	1,00	368.800,00	7,14%	506.806,91
Fiera di Padova Immobiliare S.p.a	PADOVA	102.410.020,00	92.339.233,00	1.632.004,00	1,00	1.632.004,00	1,59%	1.468.193,80
Agenzia per la trasformazione territoriale in Veneto S.P.A. in liquidazione (fallimento in data 13/12/2013)	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	7.660.967,00	-7.397.103,00	167.375,00	2,13	356.508,75	4,65%	0,00

Precisazioni:

FIERA DI PADOVA IMMOBILIARE S.P.A (ora Padova Hall Spa): la percentuale della Provincia è pari a 1,59%, a seguito dell'aumento di capitale nel 2018.

AEROPORTO CIVILE DI PADOVA S.P.A: la società è stata espunta dalla tabella, in quanto fallita e cancellata dal registro delle Imprese della CCIAA il 15/03/2018.

VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA'  
PARTECIPATE E CONTROLLATE



Provincia di Padova

**NOTA INFORMATIVA DI VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2019  
TRA LA PROVINCIA DI PADOVA, I SUOI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE (ART. 11, C. 6, LETT J, D.LGS. N. 118/2011)**

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che la relazione sulla gestione, allegata al Rendiconto di gestione, deve contenere *“gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate”* e che *“la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2019. I dati trasmessi dagli enti strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2019.

Al fine dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli **enti strumentali** sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le **società controllate e partecipate** sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater *“si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:*

*a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.*

*b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.*

*I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.*



Provincia di Padova

*In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono state considerate eventuali società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate degli enti di cui al presente articolo, si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari."*

*L'art.11-quinquies prevede che "Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali."*

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che al 31/12/2019 la Provincia di Padova controlla **Padova Attiva S.r.l.**, società in house, partecipata al 100% e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale, con decreto del Presidente n. 200/2019 di reg., ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica "Provincia di Padova".

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 comunicati dalle Società e dagli enti e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2019 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2019 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2019 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
<b>PADOVA ATTIVA S.R.L.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● debiti della Provincia: € 71.060,54=</li><li>● crediti della Provincia: € 15.779,34=</li></ul> <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● crediti verso la Provincia: € 71.060,54=</li><li>● debiti verso la Provincia: € 15.779,34=</li></ul> <p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla</u></p>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

- € 20.986,10: corrispettivo relativo ad attività in materia di servizi informatici svolti sul territorio presso Enti convenzionati del CST – impegno 297/2019 - Determina Dirigenziale n. 1513/2018 - trasferimento per spese correnti; saldato con i mandato n. 86/2020 e n. 122/2020;
- € 49.999,26: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 - impegno n. 114/2019 - Determinazione Dirigenziale n. 1196/2018 - trasferimento per spese correnti; (importo saldato con mandato n. 131/2020)
- € 75,18: corrispettivo relativo a contratto di servizio 2008 – 2016 per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 – Determina Dirigenziale n. 1251/2016 – impegno n. 1759/2019 – (importo saldato con mandato n. 383/2020).

I crediti della Provincia sono così specificati:

- € 4.366,78 ritenuta quale imposta sui redditi alla fonte delle imprese – accertamento n. 891/2018 – importo incassato con ordinativo n. 373/2020
- € 75,18= servizio impianti termici relativo alla riscossione di ruoli per oneri di verifica – contratto di servizio 2008 – 2016 – accertamento n. 718/2019 – importo

contabilità della Società al 31/12/2019, sono così composti:

- fattura n. 37 del 16/12/2019 di € 5.986,10 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 86/2020– attività in materia di servizi informativi effettuate per gli enti convenzionati con il CST;
- fattura n. 40 del 19/12/2019 di € 15.000,00 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 122/2020 - attività in materia di servizi informativi effettuate per gli enti convenzionati con il CST – digitalizzazione;
- fattura n. 41 del 23/12/2019 di € 49.999,26 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 131/2020 - attività in materia di gestione impianti termici (Legge n. 10/91 e D.Lgs. n. 152/06);
- credito di € 75,18 (compresa IVA) per gestione impianti termici 2019 (corrispondente alla fattura n. 3 emessa il 30/01/2020) - importo saldato con mandato n. 383/2020;

I debiti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2019, sono così composti:

- € 11.337,38= nota di addebito da ricevere



Provincia di Padova

	<p>incassato con <u>ordinativo n. 331/2020</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <u>€ 11.337,38= contributo per servizi CST 2019 – importo incassato con ordinativo n. 362/2020</u></li></ul>	<p>per servizi provider internet, sito web e PEC forniti alla Società - anno 2019 – (importo saldato con <u>ordinativo d’incasso n. 362/2020</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● € 75,18= servizio impianti termici relativo alla riscossione di ruoli per oneri di verifica – contratto di servizio 2008 – 2016 – importo saldato con ordinativo d’incasso <u>n. 331/2020</u></li><li>● € 4.366,78 ritenuta quale imposta sui redditi alla fonte delle imprese – importo saldato con ordinativo d’incasso n. <u>373/2020</u></li></ul>	
<b>CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● debiti della Provincia: € 0,00</li><li>● crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>● debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>CONSORZIO DESTINATION MANAGEMENT PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● debiti della Provincia: € 48.000,00 - imp. n. 1812/2017 – contributo alle spese per l’organizzazione e la realizzazione del progetto speciale per la valorizzazione del territorio provinciale. Pagato nel 2020 con mandato n. 790.</li><li>● crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● crediti verso la Provincia: € 48.000,00 - contributo alle spese per l’organizzazione e la realizzazione del progetto speciale per la valorizzazione del territorio provinciale. Saldato nel 2020 con mandato n. 790.</li><li>● debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

<b>FONDAZIONE ITS AREA TECNOLOGICA DELL'EFFICIENZA ENERGETICA RISPARMIO ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MODA CALZATURE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE DI PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MECCATRONICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>CONSORZIO ENERGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza (manca



Provincia di Padova

<b>VENETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	asseverazione dei revisori)
<b>FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO PETRARCA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li><li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE LA CASA ONLUS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 20.000,00 (impegno n. 1122/2019 – contributo alle spese per la realizzazione della stagione teatrale)</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 20.000,00 - contributo alle spese per la realizzazione della stagione teatrale</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ACCADEMIA DELL'ARTIGIANATO IN LIQUIDAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ISTITUTO DI RICERCA PEDIATRICA CITTA' DELLA SPERANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• debiti della Provincia: € 0,00</li><li>• crediti della Provincia: € 0,00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li><li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li></ul>	nessuna discordanza



Provincia di Padova

<b>GAL ANTICO DOGADO</b>	➤ debiti della Provincia: 0,00 ➤ crediti della Provincia: 0,00	Dati non disponibili	
--------------------------	---	----------------------	--

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse  
Dott.ssa Valeria Renaldin \_\_\_\_\_

Il Collegio dei Revisori  
Dott.ssa Monica Lacedelli \_\_\_\_\_  
Dott. Adriano Ferro \_\_\_\_\_  
Dott. Sandro Secchiero \_\_\_\_\_