



# ***PROVINCIA DI PADOVA***

## ***Relazione Illustrativa Gestione 2018***

*(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)*

## INDICE

<b>PARTE PRIMA●</b> .....	<b>5</b>
<b>RISULTATI CONSEGUITI.....</b>	<b>5</b>
<b>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....</b>	<b>6</b>
Programma 0101 "Organi istituzionali" .....	6
Programma 0102 "Segreteria generale" .....	10
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" .....	14
Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" .....	22
Programma 0106 "Ufficio tecnico" .....	22
Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi" .....	24
Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" .....	27
Programma 0110 "Risorse umane" .....	29
Programma 0111 "Altri servizi generali" .....	34
<b>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza .....</b>	<b>36</b>
Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa" .....	36
<b>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio .....</b>	<b>40</b>
Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria" .....	40
Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione" .....	43
<b>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....</b>	<b>47</b>
Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico" .....	47
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" .....	47
<b>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....</b>	<b>51</b>
Programma 0601 "Sport e tempo libero" .....	51
<b>Missione 07 - Turismo .....</b>	<b>53</b>
Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo" .....	53

<b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....</b>	<b>58</b>
<b>Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio" .....</b>	<b>58</b>
<b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....</b>	<b>67</b>
<b>Programma 0901 "Difesa del suolo" .....</b>	<b>67</b>
<b>Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" .....</b>	<b>68</b>
<b>Programma 0903 "Rifiuti" .....</b>	<b>73</b>
<b>Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" .....</b>	<b>77</b>
<b>Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche" .....</b>	<b>80</b>
<b>Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" .....</b>	<b>85</b>
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....</b>	<b>89</b>
<b>Programma 1002 "Trasporto pubblico locale".....</b>	<b>89</b>
<b>Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali" .....</b>	<b>97</b>
<b>Missione 11 - Soccorso civile.....</b>	<b>103</b>
<b>Programma 1101 "Sistema di protezione civile" .....</b>	<b>103</b>
<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....</b>	<b>105</b>
<b>Programma 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido" .....</b>	<b>105</b>
<b>Programma 1202 "Interventi per la disabilità" .....</b>	<b>106</b>
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....</b>	<b>108</b>
<b>Programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato" .....</b>	<b>108</b>
<b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....</b>	<b>110</b>
<b>Programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro".....</b>	<b>110</b>
<b>Programma 1502 "Formazione professionale" .....</b>	<b>111</b>
<b>Programma 1503 "Sostegno all'occupazione".....</b>	<b>112</b>
<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.....</b>	<b>113</b>
<b>Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare" ..</b>	<b>113</b>
<b>Programma 1602 "Caccia e pesca" .....</b>	<b>116</b>
<b>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....</b>	<b>120</b>
<b>Programma 1701 " Fonti Energetiche " .....</b>	<b>120</b>

<b>Parte Seconda .....</b>	<b>122</b>
<b>Premessa .....</b>	<b>123</b>
<b>Analisi della gestione finanziaria .....</b>	<b>124</b>
Analisi della gestione finanziaria .....	124
L'avanzo di amministrazione.....	129
Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente.....	133
Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente .....	133
Fondo di cassa .....	134
Analisi delle principali entrate .....	136
Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	138
Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni .....	139
Analisi della spesa .....	139
Fonti di finanziamento spese di investimento .....	151
Fondo pluriennale vincolato .....	152
Fondo di riserva ordinario .....	153
Analisi dell'indebitamento.....	153
Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati .....	154
Garanzie principali o sussidiarie .....	154
Elenco diritti reali di godimento .....	154
Enti ed organismi strumentali .....	155
<b>Parte Terza .....</b>	<b>157</b>
<b>Allegati .....</b>	<b>157</b>
Pareggio di Bilancio .....	158
Siope.....	160
Incassi per codici gestionali.....	160
Pagamenti per codici gestionali .....	163
Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014 .....	168
Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio 2018.....	169
Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario .....	170
Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2018 .....	172
Patrimonio immobiliare dell'ente .....	173
Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto .....	177
<b>Parte Quarta .....</b>	<b>178</b>
<b>Partecipazioni societarie.....</b>	<b>178</b>
Elenco partecipazioni societarie.....	179
Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate .....	180

***PARTE PRIMA:***

***RISULTATI CONSEGUITI***

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0101 "Organi istituzionali"**

#### **SERVIZI OFFERTI AI COMUNI/ENTI**

Con deliberazione della Giunta provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

Nel corso del 2018 l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dei due Enti convenzionati.

#### **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'**

In attuazione dei Piani anticorruzione approvati, nel corso del 2018 si è data continuità all'obiettivo strategico della formazione con la realizzazione dei seguenti corsi:

- La mappatura dei processi dell'area a rischio "Contratti Pubblici";
- La gestione delle richieste di accesso documentale e l'accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara.

In conseguenza dell'acquisto dell'applicativo SFERA è stata automatizzata la pubblicazione dei dati, delle informazioni e degli atti di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in Amministrazione trasparente.

### **2.Spesa sostenuta per la realizzazione del Programma 0101 "Organi istituzionali"**

Programma 01 Organi Istituzionali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	889.864,52	788.397,22	26.306,77	0,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>889.864,52</b>	<b>788.397,22</b>	<b>26.306,77</b>	<b>0,89</b>

### **3.Obiettivi Operativi**

#### **SEGRETERIA GENERALE**

#### **SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI**

**Responsabile della gestione: Segretario Generale**

#### **Descrizione:**

Il programma attuato nel corso dell'anno 2018 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sottoriportati.

Assistenza e supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività del Presidente della Provincia (n. 59 sedute, n. 203 decreti e n. 34 informative/promemoria), del Consiglio Provinciale (n. 11 sedute, n. 29 delibere, n. 1 interrogazione/interpellanza

trattata; adempimenti connessi a richieste di Consiglieri (copie deliberazioni e determinazioni, accesso agli atti, dotazioni personali dei Consiglieri, materiali per espletamento attività di autenticazione ex L. 53/90, attivazione caselle PEC, ecc...) e dell'Assemblea dei Sindaci (n. 1 seduta e n. 1 delibera).

Per quanto riguarda le procedure espletate in ottemperanza della Legge 7.4.2014 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni, relative alle elezioni del Presidente della Provincia (effettuate il 31.10.2018) e del Consiglio provinciale (previste il 3.2.2019), gli Uffici della Segreteria Generale e l'Ufficio Elettorale hanno svolto nei termini di legge tutti gli adempimenti di competenza.

Le elezioni del Presidente della Provincia si sono svolte regolarmente il 31 ottobre 2018.

Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria Generale:

con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria Generale, degli adempimenti per nuove nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).

Costante controllo dello scadenziario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.

Per quanto concerne la riforma delle Province e delle loro funzioni è stata effettuata un'attività di studio, approfondimento ed analisi di provvedimenti legislativi, Circolari, note interpretative e commenti normativi, giurisprudenza.

Inoltre, sono stati trattati specifici argomenti e questioni di carattere organizzativo, amministrativo e procedurale riguardanti la riforma sopra indicata.

E' proseguita la tenuta del Registro progetti, con raccolta e registrazione dei progetti dei Settori Edilizia scolastica, Viabilità, Patrimonio - Servizio Gestione Immobili.

E' continuata la tenuta Albo degli avvisi di qualificazione affidamento di incarichi individuali, la raccolta e archiviazione dei curricula pervenuti e l'invio informatico ai Settori richiedenti di elenchi contenenti i nominativi ed i relativi curricula.

#### **Finalità conseguite:**

E' stato assicurato il funzionamento degli Organi istituzionali mediante attività di assistenza e supporto amministrativo - gestionale.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo		Previsione	Consuntivo
Attività di assistenza e supporto amministrativo - gestionale agli Organi istituzionali	2017	100	100	
Realizzare le iniziative previste	2017	100	100	

## SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO DI PRESIDENZA

### SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI E SETTORI PROVINCIALI

#### Responsabile della gestione: Segretario Generale

##### Descrizione:

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione, l'attività tecnico-amministrativo-gestione a supporto del Presidente, svolta nel periodo indicato ha comportato le seguenti azioni:

- > Assistenza e supporto tecnico, amministrativo, gestionale al Presidente o delegato, per le competenze proprie dell'Ufficio di Presidenza; gestione dell'agenda del Presidente, prenotazioni e liquidazione missioni istituzionali.  
Aggiornamento, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. della sezione A.T., aggiornamento delle informazioni che riguardano l'Ufficio di Presidenza nella Sezione specifica del sito istituzionale.  
Aggiornamento della modulistica di prenotazione delle sale, adeguando l'informativa privacy alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento europeo della privacy n. 679 del 2016.
- > Gestione del servizio relazioni esterne per l'accoglienza di ospiti istituzionali: il Presidente ha ospitato il Prefetto di Padova per la visita degli spazi Provinciali allestiti per la Protezione Civile; Vice Presidente ha ricevuto il Console generale del Regno del Marocco in data 10.5.2018.  
Supporto/collaborazione ad Ente territoriali per le organizzazioni e partecipazioni alle celebrazioni di rilevanza nazionale, tra cui: Cerimonia di inaugurazione dell'A.A. 2017/2018 presso l'Università degli Studi di Padova, alla presenza del Presidente della Repubblica (08.02.2018); ricorrenza del 103 anniversario del genocidio Armeno (24.4.2018); celebrazioni del 72 anniversario di fondazione della Repubblica (02.6.2018).  
Ove richiesto, effettuato recupero o acquisizione di omaggistica adeguata all'evento.  
A far data dal 6 luglio 2018, a seguito della modifica della struttura organizzativa della Provincia apportata con Decreto del Presidente nr. 87, il servizio di accoglienza degli ospiti è stato assegnato ad altro Settore.
- > Organizzazione di manifestazioni, incontri, tavole rotonde, iniziative di carattere diverso di rilevanza istituzionale, anche con acquisizione e/o fornitura di materiale e servizi: collaborazione con altro Settore per l'inaugurazione della 14 edizione della manifestazione agro-alimentare Sapri di primavera; partnership con la Fondazione Ca' Foscari, per svolgimento del Corso "Il codice dell'amministrazione digitale" ospitato presso gli spazi della Provincia (16.3/13.4.2018), collaborazione con la Federazione dei Maestri del Lavoro per la cerimonia di consegna dei Sigilli della Provincia, ai Maestri premiati dal Presidente della Repubblica con la stella al merito del lavoro (24.11.2018)
- > Gestione del Patrocinio dell'Ente e collaborazione con i Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione del Patrocinio: sono state fornite risposte positive a ca. n. 309 richiedenti, per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia.
- > Istruttorie di concessione contributi, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del vigente Regolamento Provinciale per la concessione di contributi e utilità economiche, nonché previste nel P.E.G. 2018: attivate istruttorie e gestiti i relativi procedimenti delle 7 azioni programmate nel P.E.G. 2018. Ulteriori 5 procedimenti di contributo sono stati attivati a seguito della decisione assunta dal Presidente, nel rispetto delle disposizioni regolamentari.  
Sono stati conclusi nr. 2 procedimenti amministrativi, attivati nell'anno corrente e precedenti, con il relativo pagamento.



I dati di cui agli artt. 26/27 del D. Lgs. n. 33/13, relativi ai procedimenti di cui sopra, sono stati esposti in Amministrazione Trasparente.

- > Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali per eventi istituzionali e di promozione di attività di interesse provinciale, nei settori di competenza: sono state gestite le autorizzazioni per più di 390 prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente o da terzi che hanno ottenuto l'ospitalità ed in taluni casi anche la collaborazione dell'Ente. La maggior parte delle prenotazioni riguardano incontri e iniziative Settoriali o comunque attività propria dell'Ente.

Una percentuale rilevante, però, riguarda l'ospitalità di eventi significativi promossi da terzi: "Meeting internazionale sulla stereo camera CaSSIS" dell'INAF di Padova (19/21.02.2018); Convegno "Nuovo regolamento edilizio" di ANCI Veneto (08.3.2018); incontro formativo "Business Plan on line e prezziari macchine" di AVEPA in collaborazione con la regione del Veneto (15.02.2018); corso di formazione per i dipendenti comunali in materia di censimento, organizzato dalla Prefettura di Padova (11-27.9.2018); Meeting Giovani veneti nel mondo, promosso e organizzato dall'Associazione Padovani nel Mondo in collaborazione con la Regione Veneto; la cerimonia di consegna delle benemerenze sportive del CONI (dicembre 2018).

#### **Finalità conseguite:**

E' stato assicurato il supporto agli Organi Istituzionali e ai Settori Provinciali, mediante attività di assistenza amministrativo – gestionale.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indic	Periodo	Previsione Attuazione	
Realizzare attività ed iniziative previste atte a garantire agli Organi Istituzionali l'esercizio delle proprie competenze	2017	100	100

## Programma 0102 "Segreteria Generale"

### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0102 "Segreteria Generale"

Programma 02 Segreteria generale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.587.408,18	1.429.580,53	79.365,78	0,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.587.408,18</b>	<b>1.429.580,53</b>	<b>79.365,78</b>	<b>0,90</b>

#### Descrizione:

Collaborazione con i vari Settori e Servizi per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e delle proposte di variazione al PEG avanzate dopo la sua approvazione. Verifica del grado di realizzazione, da parte dei Settori, degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2017, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

E' stata, inoltre, effettuata una verifica delle attività svolte, relativamente al periodo gennaio – giugno 2018, e dei risultati raggiunti.

Valutazione del grado di avanzamento del PEG, con riferimento alla data del 30 settembre 2018, sulla scorta dei dati forniti dai Dirigenti dei Settori. Da detta ricognizione andavano rilevate eventuali difformità dal programma preventivato.

Attività di collaborazione e supporto nei confronti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia (OIV).

Acquisizione del parere dell'OIV ai fini della validazione della "Relazione sulla performance" relativa all'anno 2017.

Il "Risultato di Settore 2017" conseguito da ogni Struttura è stato approvato con decreto presidenziale e la Relazione sulla performance 2017 è stata validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Collaborazione con i Settori per la predisposizione della proposta di Risultato di settore previsionale 2018.

Controllo di gestione:

Acquisizione di dati riguardanti i costi per lo svolgimento di attività ed interventi vari nel corso del 2017 ed introiti relativi allo stesso periodo.

I dati di cui sopra sono stati elaborati e le risultanze sono state evidenziate in appositi report.

I medesimi dati concernenti il primo semestre 2018 sono stati presi in esame per farne oggetto di specifici report.

Elaborazione e redazione di report di approfondimento per determinate strutture e servizi.

I report sopra menzionati sono stati predisposti e redatti utilizzando il software su piattaforma web.

Stage – gestione stages/tirocini:

Gestione tirocini con l'Università degli Studi di Padova e IUAV di Venezia. Sono stati attivati n. 3 tirocini con l'Università degli Studi di Padova i quali hanno svolto attività di tirocinio presso il Settore Edilizia ed i I Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica.

E' stata aggiornata e tenuta la Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

E' stato dato corso al controllo successivo sugli atti relativi al 2017, da parte dell'Unità di Controllo. Nel 2018 sono state effettuate n. 4 riunioni e sono stati esaminati n. 99 atti ed è stata avviata l'attività relativa al controllo degli atti adottati nel corso del 2018.

La Relazione relativa al Referto annuale 2017 sul funzionamento dei controlli interni, di cui all'art. 148 del TUEL, è stata inviata entro i termini previsti alla Corte dei Conti, sia alla Sezione Autonomie sia alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto.

#### **Finalità conseguite:**

Attività di supporto alle Strutture dell'Ente per l'aspetto dell'impostazione della progettualità generale non di carattere tecnico, per l'aspetto del coordinamento della programmazione generale e del controllo di gestione.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	PrevisioneConsuntivo	
Attività di collaborazione e supporto ai Settori/Servizi dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale	2017	100	100
Realizzare le attività previste	2017	100	100

#### **Responsabile della gestione: dott. Gian Paolo Turcato**

#### **Descrizione:**

##### **1. Gestione servizi di carattere generale: Archivio – Protocollo – Spedizione**

- i servizi sono stati erogati con regolarità;
- è stato affidato il nuovo appalto per il servizio di gestione esterna dell'Archivio di deposito della Provincia per il periodo da 01.07.2018 fino al 30 giugno 2021, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni.

##### **2. Gestione servizi di carattere generale: Notificazione atti amministrativi e Albo pretorio on-line**

- i servizi sono stati erogati con regolarità.

##### **3. Gestione servizi di carattere generale: Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- i servizi sono stati erogati con difficoltà a causa della carenza di personale. Dal 06.07.2018 il servizio è stato trasferito al altro Settore.

##### **4. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, supporto al datore di lavoro e al R.S.P.P.**

- è stato svolto regolarmente il servizio esterno da parte del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- è stata effettuata, in data 28.11.2018, la riunione annuale per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- è stata effettuata, nel mese di ottobre 2018, l'esercitazione periodica di emergenza, con simulazione di incendio, presso la Terza Torre e Palazzo S. Stefano.

#### 5. **Coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D.Lgs. 50/2016**

In tema di **contrattualistica pubblica**, sono state realizzate le seguenti azioni di adeguamento ed aggiornamento:

- comunicazione interna dell'approvazione dell'elenco dei soggetti aggregatori, giusta mail del 12.2.2018;
- revisione, datata gennaio 2018, degli schemi di contratto lavori pubblici, a seguito delle modifiche introdotte al codice dei contratti pubblici dalla L. 205/2017, ad uso dei settori tecnici;
- comunicazione all'Ufficio Gare e Contratti di un parere ANAC avente ad oggetto le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, giusta mail del 28.2.2018 e
- comunicazione all'Ufficio Gare e Contratti e ai Dirigenti dell'approvazione del D.M. n. 31 del 19.1.2018, contenente i nuovi schemi tipo delle garanzie fideiussorie per gli appalti, giusta mail del 03.5.2018;
- comunicazione e trasmissione all'Ufficio gare e contratti e ai Dirigenti del DPCM 11.7.2018 relativo all'individuazione delle nuove categorie merceologiche per le quali necessita approvvigionarsi presso i Soggetti aggregatori, giusta mail del 29.08.2018 nonché della Guida UE per evitare errori in materia di appalti pubblici, giusta mail del 06.09.2018;
- comunicazione e trasmissione ai Dirigenti della nota informativa n. 2/2018, giusta nota prot. n. 85525 del 21.11.2018, relativa all'uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione.
- è stata, inoltre, fornita assistenza tecnico amministrativa all'Ufficio Gare e Contratti, per la gestione delle problematiche afferenti l'interpretazione e l'attuazione della disciplina normativa in materia di appalti.

#### 6. **Prevenzione corruzione e Amministrazione trasparente: redazione aggiornamento P.T.P.C., verifica e controllo attuazione**

- In materia di trasparenza, con riferimento all'accesso civico generalizzato, a seguito del D.Lgs. 25.5.2016 n. 97, è stata realizzata una breve guida operativa interna, indirizzata ai Dirigenti, giusta nota del 16.02.2018 n. 13431 di prot., al fine di ottimizzare la gestione della tenuta ed aggiornamento del registro delle richieste di accesso civico generalizzato.
- In adempimento alle Linee guida n. 7 dell'ANAC, si è provveduto all'iscrizione dell'Ente nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house". L'iscrizione è stata deliberata dall'ANAC con delibera n. 403 del 05.04.2018.

- Si è dato luogo, nel mese di dicembre all'attività di formazione del personale, in materia di trasparenza ed anticorruzione sulle seguenti tematiche:
- La gestione delle richieste di accesso documentale e l'accesso civico generalizzato agli atti delle procedure di gara, corso effettuato in due moduli in data 12.12.2018.
- La mappatura dei processi dell'area a rischio "Contratti Pubblici" nel PTCP 2018-2020, corso effettuato in due moduli in data 19.12.2018;
- E' stata redatta, entro il termine del 31.01.2018 stabilito dall'ANAC, la Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti-Corruzione e comunicata all'organo di indirizzo politico.
- E' stata fornita la collaborazione per l'attestazione OIV, prevista dall'ANAC, redatta entro il termine del 31.03.2018, stabilito dall'ANAC. Il documento composto da griglia di rilevazione al 31.03.2018, documento di attestazione scheda di sintesi, è stato pubblicato nel mese di Aprile nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali.
- E' stata organizzata la Giornata della trasparenza 2018.
- E' stata predisposta la bozza dell'aggiornamento del PTPC 2019-2021, trasmessa al Segretario Generale con mail del 27.12.2018.

#### **Finalità conseguite:**

Con riferimento al supporto alle Strutture dell'Ente si consente una uniforme applicazione delle sopravvenute disposizioni nel campo dei contratti pubblici.

Con riferimento alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sono state poste in essere le necessarie azioni per adempiere gli obblighi del D.Lgs. n. 81/2008.

Con riferimento alla prevenzione della corruzione e all'Amministrazione trasparente si è data particolare attenzione, anche mediante appositi corsi di formazione interna, alla distinzione tra accesso civico documentale e accesso civico generalizzato, nonché in ordine alla mappatura dei processi relativi all'area di rischio "contratti pubblici".

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzare i compiti istituzionali e garantire il supporto ai Settori	2017	100	100

## **GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA (fino alla data del 5 luglio 2018):**

Si richiama la Relazione sullo Stato di attuazione dei programmi previsti nel DUP relativa al periodo gennaio – giugno 2018

Indicatore	Periodo	Previsione	Attuazione
Realizzazione di tutte le attività previste	2017	100 100	

### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** **Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato"**

#### **1.Obiettivi Strategici**

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- individuazione di politiche e scelte di bilancio che, in una fase congiunturale di ridefinizione di funzioni e competenze con un contestuale taglio di risorse disponibili, hanno consentito l'approvazione del bilancio 2018/2020 in equilibrio; ciò è stato possibile anche, a seguito dell'attribuzione di nuovi trasferimenti erariali dalla legge di bilancio 2018 (L. 205/2017) che hanno in parte mitigato gli effetti negativi del pesante contributo richiesto dallo Stato(oltre 38 mln di euro);
- prosecuzione nella razionalizzazione della spesa corrente con la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e spese per funzioni non fondamentali; con quest'ultime finanziate con fondi regionali e, in parte, statali (mercato del lavoro); tale azione ha consentito di destinare maggiori risorse all'espletamento delle funzioni proprie della Provincia attraverso il potenziamento delle infrastrutture scolastiche e viarie;
- coordinamento delle politiche di bilancio attraverso scelte gestionali che hanno consentito l'osservanza degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio", anche a seguito della possibilità di considerare tra le entrate l'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti;
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisto di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticrisi a favore delle imprese operanti sul territorio;
- approvazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., della revisione periodica delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova;
- nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati,

l'Amministrazione Provinciale ha effettuato un attento monitoraggio dei fatti di gestione, provvedendo alla formulazione di indirizzi ed obiettivi anche in riferimento al bilancio consolidato previsto dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, tenendo conto delle modifiche intervenute nel corso del 2018.

**Spesa sostenuta per la realizzazione del programma (0103-04 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Tributi")**

Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	29.519.915,95	29.398.961,96	13.987,23	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00		0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.519.915,95</b>	<b>29.398.961,96</b>	<b>13.987,23</b>	<b>0,93</b>
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	137.835,53	125.084,55	3.035,53	0,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>137.835,53</b>	<b>125.084,55</b>	<b>3.035,53</b>	<b>0,91</b>
Programma 03+04				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	29.657.751,48	29.524.046,51	17.022,76	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.657.751,48</b>	<b>29.524.046,51</b>	<b>17.022,76</b>	<b>0,93</b>

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

## 2. Obiettivi Operativi

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

### Descrizione:

Il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato, entro la scadenza prevista dalla normativa, in data 28 marzo 2018. Dopo il periodo 2015/2017 in cui sono stati approvati bilanci solo annuali, si è potuto riprendere la programmazione triennale a seguito delle nuove misure in materia di finanza locale.

Nel 2018 il contributo alla finanza pubblica richiesto alla Provincia di Padova, ai sensi dell'art. 1, comma 418, della L. n. 190/2014, rimane sostanzialmente invariato rispetto all'esercizio 2017, pari a 38,2 milioni di Euro, a seguito della sterilizzazione operata dal DPCM 10/03/2017 che ha assegnato alla Provincia di Padova i fondi necessari al ristoro del maggior contributo per la terza annualità. Gli equilibri di bilancio sono stati conseguiti a seguito delle misure disposte dalla legge di bilancio 2017 (L. 232/2016), dal D.L. 50/2017, conv. L. 96/2017 e dalla legge di bilancio 2018 (L. 205/2017). In realtà, nella parte spesa corrente risulta esposto il trasferimento allo Stato per 26,1 mln di Euro, in quanto risultano compensati trasferimenti erariali a favore della Provincia per 12 mln di euro (ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017).

Si è provveduto alla redazione del DUP 2018/2020 (Documento Unico della Programmazione) attraverso l'elaborazione del quadro strategico; la descrizione delle condizioni esterne ed interne contenute nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa; la raccolta di tutte le informazioni utili, pervenute dai Settori dell'Ente, per la redazione degli obiettivi contenuti nella Sezione Strategica ed Operativa del Documento.

E' stato, altresì, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 3, commi 55, 56, Legge n. 244/2007: nello specifico è stato rispettato il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione, fissato al 3 % delle spese finali inizialmente previste.

Si è provveduto, inoltre, alla redazione del DUP 2019/2021 attraverso l'elaborazione del quadro strategico; la descrizione delle condizioni esterne ed interne contenute nella Sezione Strategica. Il documento è stato presentato al Consiglio entro il mese di luglio 2018, come previsto dalla normativa.

### **Sono state espletate, inoltre, le seguenti attività:**

- Adesione alla rinegoziazione di 81 mutui (con capitale residuo al 01.07.2018 pari ad € 52,1 mln di Euro) contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.L. n. 44/1995, convertito dalla L. n. 539/1995 - senza vincoli di destinazione per i risparmi di rata - al fine di ridurre l'incidenza annuale della spesa per il rimborso del debito sul bilancio provinciale e consentire il finanziamento di spese d'investimento volte a migliorare l'espletamento delle funzioni proprie della Provincia attraverso il potenziamento delle infrastrutture scolastiche e viarie; la rinegoziazione ha consentito il rinvio delle quote capitale relative al secondo semestre 2018 e al primo semestre 2019. Nello specifico, l'operazione ha comportando un minor esborso di € 1.121.619,00 nel 2018 e un analogo rinvio nel 2019.
- Predisposizione del rendiconto 2017 secondo gli schemi del Dlgs. 118/2011: effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2017, con approvazione della conseguente variazione al bilancio 2018/2020, derivante dall'esigibilità di entrate e spese. Elaborazione del Rendiconto della Gestione 2017 con determinazione dell'Avanzo di Amministrazione, stato patrimoniale e conto economico.
- Gestione delle procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile ai Settori dell'Ente, che ricomprende:
  - la tenuta della contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sugli atti, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico amministrativi su provvedimenti di liquidazione;
  - la tenuta della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti e rilascio



attestazioni annuali;

- la tenuta della contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata.

- Predisposizione del bilancio consolidato 2017, a seguito di individuazione del perimetro societario di consolidamento, che ha previsto la contabilizzazione dei dati di bilancio della società Padova Attiva Srl (in quanto società detenuta al 100% dalla Provincia); l'individuazione degli enti da consolidare è avvenuta sulla base del "Principio contabile applicato del bilancio consolidato" è stato modificato dal recente D.M. 11 agosto 2017.
- Gestione delle entrate dell'Ente con espletamento dei relativi adempimenti connessi all'accertamento e alla riscossione anche attraverso il portale dei pagamenti "MyPay", sviluppato dalla Regione del Veneto, per consentire pagamenti telematici spontanei da parte dei cittadini, nel rispetto degli obblighi contenuti nel Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione delle problematiche inerenti gli obiettivi di finanza pubblica con le regole del c.d. "pareggio di bilancio"; monitoraggio costante degli aggregati rilevanti, tenuto conto che, fra le entrate e spese finali in termini di competenza, è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (commi 466 e ss. della L. 232/2016).

Nel corso del 2018 si è valutato di non aderire agli istituti di flessibilità del pareggio di bilancio con l'acquisizione o cessione di spazi finanziari. Sono stati effettuati i monitoraggi previsti dalla normativa con comunicazione a mezzo web al Ministero dell'Economia e Finanze; il saldo rilevato risulta positivo, pari ad 3.355 mila Euro, e attesta il rispetto dell'obiettivo previsto per la Provincia.

Nel corso dell'esercizio a seguito di pronunce della Corte Costituzionale, il Ministero delle Finanze, con la Circolare n. 25 del 03/10/2018, ha chiarito che, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

In riferimento all'esercizio 2017: è stata predisposta la certificazione delle risultanze del patto di stabilità interno ed inviata entro il 31 marzo 2018 al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. I dati della certificazione hanno attestato il raggiungimento dell'obiettivo.

• Fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip (carta per fotocopie, arredi scolastici). Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti:

- servizio sostitutivo mensa;
- servizio pulizia uffici provinciali;
- fornitura di arredi/attrezzature per gli Ist. Scolastici provinciali.

• Gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economali consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione

dell'economista; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta dei Settori, sono state gestite tutte le anticipazioni specifiche.

- Supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi: è stato elaborato e predisposto, al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP, il programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 (con relativo elenco annuale) e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

nessuno scostamento

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione del bilancio 2017	2017	100	100

### **3. Obiettivi Operativo**

Valorizzazione e governo delle partecipate

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**Descrizione:**

**Svolgimento controlli sulle società partecipate**

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi ai semestri ottobre 2017 – marzo 2018 e aprile – settembre 2018, trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti. Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2017. Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche le previsioni di chiusura del Bilancio consuntivo 2018, la previsione per l'esercizio 2019, e le relazioni semestrali sull'andamento della Società relative ai semestri 01/10/2017 – 31/03/2018 e 01/04/2018 – 30/09/2018.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01- 31/12/2018	100	100

### **Aggiornamento dei prospetti informativi e dei grafici degli organismi di cui all'art. 22 D.Lgs. n. 33/2013.**

Sono stati aggiornati i prospetti e i grafici relativi alle società partecipate, agli enti di diritto privato e agli enti controllati in conformità a quanto previsto dall'art. 22 D.Lgs. n. 33/2013.

E' stata, altresì, aggiornata la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Enti controllati delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2,

D.Lgs. n. 39/2013 rese dai rappresentanti negli organi amministrativi dei suddetti organismi, nominati dal Presidente della Provincia.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento dei prospetti informativi e delle rappresentazioni grafiche	01/01- 31/12/2018	100	100

### **Aggiornamento dell'elenco degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento per l'esercizio 2018.**

E' stata redatta la proposta di aggiornamento dei due elenchi, approvata con decreto del Presidente n. 197, del 27/12/2018.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale	01/01- 31/12/2018	100	100

### **Relazione Tecnica e proposta di piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 D.Lgs. 175/2016.**

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 27.12.2018 è stata approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie provinciali, corredato dalla Relazione Tecnica, e contenente le seguenti misure:

- a) per la società Padova Attiva S.r.l.: un piano di contenimento dei costi;
- b) per la partecipazione detenuta in Interporto di Padova S.p.a.: il mantenimento, senza interventi di razionalizzazione;
- c) per la partecipazione detenuta in Fiera di Padova Immobiliare S.p.a.: la razionalizzazione della Società, proseguendo, in accordo con i Soci, il percorso avviato nel 2018 con la sottoscrizione, da parte della Società, dell'accordo quadro/transazione relativo alla gestione del quartiere fieristico della città di Padova;
- d) per la partecipazione detenuta in Veneto Strade S.p.a.: approvazione della proposta di nuovo Statuto della Società Veneto Strade S.p.a., adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/11/2018.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione relazione tecnica illustrativa e proposta di piano di revisione straordinaria delle partecipazioni	01/01- 31/12/2018	100	100

**Monitoraggio circa l'attuazione del Piano di Revisione Straordinaria, in particolare con riferimento alla dismissione delle partecipazioni detenute indirettamente per il tramite di Padova Attiva s.r.l.**

E' stata monitorata l'attuazione del Piano di Revisione Straordinaria da parte delle società partecipate, richiedendo alle stesse una relazione sulle misure poste in essere. Con riferimento a Padova Attiva, l'Amministratore Unico, in particolare con la nota ns. prot. n. 65392 del 06/09/2018, ha illustrato le misure intraprese per la dismissione delle proprie società partecipate. La Società ha ceduto le quote detenute in Infracom S.p.a. a fine 2017 ed in Net- by Telerete Nordest nel 2018; la dismissione della quota detenuta in Verdenergia Esco s.r.l. non è stata possibile in quanto la società è stata dichiarata fallita con provvedimento del Tribunale di Padova del 28/09/2017 n. 165/2017.

Con determinazione dirigenziale n. 1155 del 02/10/2018 è stata approvata la Relazione sui risultati conseguiti dalla Provincia con il Piano di Revisione Straordinaria, pubblicata sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente – sezione Enti Controllati. Inoltre, i dati relativi alle dismissioni previste nel Piano di Revisione Straordinaria sono stati comunicati al MEF, tramite l'Applicativo Portale Tesoro.

**Indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2018, a Padova Attiva s.r.l.: verifica loro conseguimento.**

Con nota prot. 34793 in data 08/05/2018 sono stati trasmessi a Padova Attiva gli Obiettivi Gestionali per l'anno 2018 definiti nel DUP 2018 della Provincia.

La Società ha trasmesso, in data 28/02/2019, apposita nota, ns. prot. n. 14686, pubblicata sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- Enti Controllati, nella quale si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi approvati con il DUP 2018.

Con riferimento agli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento vengono esposti i seguenti risultati:

<b>Voci costi di funzionamento</b>	<b>Obiettivo 2018</b>	<b>Dato effettivo 2018</b>	<b>Scostamento tra obiettivo e dato effettivo e motivazione</b>
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 700,00	€ 1.586,00	€ 886,00: la maggiore spesa sostenuta rispetto all'obiettivo è stata dovuta: -per € 257,00 ad un maggiore utilizzo di cancelleria per l'espletamento del servizio digitalizzazione; - per € 628,00 alla spesa straordinaria per copie e visure relative agli immobili ai fini della perizia giurata per il riscatto anticipato dei contratti di leasing.
2) Costi per servizi	€ 350.000,00	€ 119.634,00	-
3) Costi per il personale	€ 205.000,00	€ 207.341,00	€ 2.341,00: incremento della spesa di personale dovuto all'aumento contrattuale previsto dal CCNL Commercio.

Tenuto conto delle motivazioni fornite da Padova Attiva s.r.l., si ritiene che gli obiettivi sulle spese siano stati conseguiti al 100%; in particolare:

- a) Per quanto riguarda la spesa per materie prime etc, il servizio di digitalizzazione è un servizio a consumo sulla base delle richieste dei Comuni e personalizzato a seconda della specifica richiesta e, quindi, non sono preventivabili con esattezza i relativi costi; le spese collegate alla pratica di riscatto anticipato del leasing non erano prevedibili alla data dell'approvazione del DUP (l'operazione è stata autorizzata con d.C.P. n. 15 del 31/07/2018) e, in ogni caso, quantificabili esattamente.
- b) per la spesa di personale, si tratta di aumento dovuto.

Obiettivo relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Amministratore Unico relaziona in merito agli adempimenti posti in essere dalla Società. L'obiettivo si ritiene conseguito.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conseguimento Obiettivi DUP 2018	01/01- 31/12/2018	100	100

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione, salvo quanto sopra indicato.

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**  
**Programma 0106 "Ufficio Tecnico"**

**1 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.647.621,03	3.541.190,44	16.177,42	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	129.969,35	111.734,56	18.110,00	0,86
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.777.590,38</b>	<b>3.652.925,00</b>	<b>34.287,42</b>	<b>0,97</b>

Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.084.914,07	570.944,93	347.743,00	0,53
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.084.914,07</b>	<b>570.944,93</b>	<b>347.743,00</b>	<b>0,53</b>

**Obiettivi Operativi**

**GESTIONE BENI PATRIMONIALI**

Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin

**Servizio Patrimonio**

Si è provveduto a vendere, mediante asta pubblica, l'unità immobiliare provinciale adibita a farmacia, situata in Abano Terme.

Con un decreto di concessione amministrativa, si è provveduto a dare in uso all'Università degli Studi di Padova porzioni dell'edificio provinciale denominato Palazzo Santo Stefano, in piazza Antenore a Padova.

Al termine di un contenzioso dinanzi al Tribunale di Padova, il Consorzio CVCS ha restituito all'Ente il complesso immobiliare denominato Kursaal, situato in Abano Terme, precedentemente detenuto a titolo di concessione.

Il **patrimonio edilizio non scolastico provinciale** ha bisogno di continui interventi al fine di soddisfare le esigenze correlate agli edifici di proprietà della Provincia che ospitano specifiche "funzioni" ordinate all'esercizio della pubblica amministrazione e servizi operanti nel territorio provinciale garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Settore con la presa in carico delle richieste e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori. Durante il 2018 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria

Il Settore sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- ristrutturazione e cambio d'uso dei locali dell'ex asilo Snoopy a uffici della Provincia: i lavori sono stati realizzati
- Museo della Memoria ora Museo di Palazzo S. Stefano: i lavori si sono conclusi
- fornitura e posa in opera di una copertura da installare sull'edificio denominato "nuova palazzina" della Questura di Padova – approvato studio di fattibilità
- lavori di manutenzione straordinaria della palazzina di Via Dei Colli 22 – approvato studio di fattibilità

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sugli **edifici museali**: sono stati eseguiti/sono in corso di realizzazione interventi mirati in relazione alle esigenze manutentive.

#### **Piste ciclabili ecologiche**

**Al fine di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio, è stata assicurata una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in grado di renderla fruibile a tutti.**

Durante il 2018 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici sono mirati ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e dell'incremento turistico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- Collegamento lungo il Fiume Brenta con la Provincia di Venezia, l'Anello dei Colli Euganei ed il fiume Bacchiglione: i lavori si sono conclusi.
- Itinerario cicloturistico in dx idraulica del fiume Brenta, di collegamento tra i Comuni di Vigonza e Noventa Padovana fino al confine con la Provincia di Venezia approvato in linea tecnica progetto definitivo.
- Realizzazione di un itinerario fluviale lungo il fiume Bacchiglione, il Canale Battaglia e il Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: approvato progetto definitivo.
- realizzazione di una passerella ciclopeditone sul fiume Roncagette in comune di Ponte San Nicolò – PD. Affidati i lavori.
- RIPRISTINO E SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE ANELLO COLLI EUGANEI DA ROVOLON A LOVERTINO. iniziati i lavori.
- Valorizzazione percorsi ciclopeditoni. Approvato studio di fattibilità.
- realizzazione di un tratto di collegamento ciclabile lungo il Fiume Bacchiglione tra la frazione di Santa Maria in Comune di Veggiano ed il Comune di Montegalda. In sospensione lavori per messa in sicurezza argine da parte del Genio Civile.
- Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 2° stralcio intervento nei Comuni di Ospedaletto Euganeo, Borgo Veneto e Montagnana. Iniziata procedura di gara.
- Itinerario delle città murate tratto Este Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo. Approvato progetto esecutivo.

#### **Finalità conseguite:**

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

##### **Descrizione:**

Il Servizio è costantemente impegnato nel perseguimento dei propri obiettivi strategici in particolare nel corso dell'anno 2018 si sono gestiti i servizi acquisiti a seguito dell'adesione alle Convenzioni e Accordi Quadro CONSIP: SPC2 Conn, SGM e CT7 per la connettività di rete tra le sedi provinciali, le centrali telefoniche, per la gestione e manutenzione dei sistemi IP (server, LAN, UPS, Storage, Postazioni di Lavoro Informatiche, servizi di presidio ecc.) e dei servizi di stampa/ scansione delle multifunzioni. In particolare nel 2018 si è aderito alla Convenzione Consip Reti Locali 6 – Lotto 2 per soddisfare l'esigenza di rinnovamento dell'infrastruttura informatica dell'ente per quanto riguarda gli apparati che gestiscono la rete, dovuto sia all'obsolescenza degli attuali sistemi, sia all'aumentata esigenza di sicurezza che di banda determinata da processi di dematerializzazione e digitalizzazione che dalle normative sulla protezione dei dati.

E' proseguita anche l'attività di condivisione con gli Enti di riferimento del territorio delle scelte strategiche per lo sviluppo di servizi innovativi come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica della PA (2017-2019) con la partecipazione attiva del Settore a incontri promossi da AgID e dalla Regione Veneto, Comune di Padova, Università degli Studi di Padova. In particolare è stata predisposta la convenzione per la condivisione di risorse infrastrutturali e la sperimentazione di servizi informatici innovativi con il Comune di Padova, l'Università degli Studi di Padova e il VSIX (il Network Access Point per la rete Internet).

Formalizzata l'adesione alla Convenzione di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1369 del 29 agosto 2017 per lo Sviluppo delle Competenze Digitali nella PA con i CST del Veneto che ha l'obiettivo di accompagnare i processi di digitalizzazione degli Enti e promuovere l'Agenda Digitale del Veneto.

Aderito in partnership alla proposta formativa dell'Università Ca' Foscari per la formazione della PA al Codice dell'Amministrazione Digitale e alle disposizioni di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) che è stata estesa attraverso il CST ai Comuni del territorio.

Garantita la continuità dei servizi di telefonia in mobilità per tutto l'Ente mediante proroga del contratto vigente in vista dell'adesione alla Convenzione Telefonia Mobile 7 attivata a dicembre 2018.

Con protocollo n. 20964 del 14/03/2018 il Dirigente ha sottoscritto l'aggiornamento delle Misure Minime di Sicurezza Informatica adottate dalla Provincia di Padova, in particolare rispetto alla versione del 28 dicembre 2017, sono migliorate le misure di sicurezza ABSC 4 per la "valutazione e correzione continua della vulnerabilità".

Effettuato anche l'adeguamento del portale istituzionale conformemente alle linee guida di design per la PA di AgID in materia di gestione e pubblicazione di siti web. Per l'adeguamento alla normativa del Regolamento Europeo per la privacy GDPR (UE 2016/679) è stato individuato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) esterno che ha iniziato l'attività di audit con i referenti dei settori dell'Ente. E' stata anche adottata una piattaforma software per la gestione dei dati di registri dei trattamenti come da normativa.

Aggiornato il disciplinare dei servizi erogati, al fine di migliorare l'offerta dei servizi informatici per gli Enti convenzionati col Centro Servizi Territoriali, con particolare



riferimento ai nuovi adempimenti in materia di trattamento dei dati personali GDPR offrendo il servizio di gestione dei registri dei trattamenti agli Enti convenzionati. La qualità del servizio è stata monitorata tramite il sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti. Nel corso dell'anno 2018 sono state gestite 1608 chiamate interne; si sono concluse con esito positivo nel 98,4% dei casi e una media del 9,40/10 del giudizio di soddisfazione complessivo della chiamata help-desk.

Assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia, con particolare riferimento alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.

Avviato lo sviluppo dei moduli e completata la fase di test per l'introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) nella gestione di alcuni servizi on line dell'Ente per l'autenticazione degli utenti.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"

Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.737.418,93	1.649.904,62	39.247,57	0,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	103.525,06	103.285,84	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.840.943,99</b>	<b>1.753.190,46</b>	<b>39.247,57</b>	<b>0,95</b>

## 3. Obiettivi Operativi

### Statistica e sistemi informativi

#### Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria.

Le attività principali svolte nel corso dell'anno 2018 sono state:

- Il coordinamento delle attività di aggiornamento dei portali interni dell'amministrazione per garantire una sempre maggiore accessibilità e l'autonoma gestione degli spazi di pertinenza da parte di ciascun gruppo di lavoro dell'Ente a vantaggio della reciproca informazione dei colleghi per fornire una più completa, agile e tempestiva informazione agli utenti dei vari servizi ed in particolare è stato rilasciato il nuovo portale web istituzionale dell'Ente conforme alle linee guida di AgID, è stata modificata la sezione Amministrazione Trasparente del portale adeguando le sezioni alle modifiche normative e migliorando gli automatismi di pubblicazione degli atti monocratici e collegiali dell'Ente.
- L'attenzione costante alle tematiche dei servizi innovativi della PA e agli adempimenti del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) ed in particolare è stata avviata a regime la nuova piattaforma software di E-Procurement per la realizzazione delle gare telematiche e è stata introdotta una nuova versione dell'applicativo Atti

web, realizzando il completamento della dematerializzazione con l'interoperabilità del flusso dei pagamenti (distinte di liquidazione).

- Introdotta una evoluzione applicativa del software di gestione delle pratiche OSAP con migrazione dei dati ed integrazione con il protocollo informatico che è stata completata entro il mese di maggio 2018.

- Proseguito nel periodo di riferimento il coordinamento delle attività di aggiornamento dei portali interni dell'amministrazione e fornita la necessaria informazione ai colleghi per una più completa, agile e tempestiva informazione agli utenti dei vari servizi.

- Garantita la continuità dei servizi erogati dal CST sul territorio scaduti a fine 2017, in ordine alle esigenze degli Enti convenzionati per i servizi di AdS - amministratore di sistema; Antivirus; Backup e Disaster Recovery; Biblioteca – postazione; GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati); GS – assistenza global service (base ed avanzato); Navigazione controllata Biblioteca; Tracciatura LOG. In particolare per gli Enti del CST è stato introdotto il nuovo servizio informatico comprensivo della soluzione software a supporto degli Enti del CST nella gestione tecnico/attuativa del Regolamento Europeo per la privacy GDPR (UE 2016/679). Sono stati informati i Comuni interessati al servizio e sono stati avviati i servizi con la configurazione delle istanze del software per ciascun Comune e la formazione dei referenti. Sono N. 13 gli Enti che attualmente usufruiscono della soluzione proposta dal CST.

- Nel periodo di riferimento sono proseguiti gli aggiornamenti mensili dei dati catastali provenienti dal sistema di interscambio con l'Agenzia del Territorio per la Provincia di Padova e gli Enti convenzionati e effettuati aggiornamenti della cartografia stradale OpenStreetMap. Proseguita l'attività continuativa di supporto ai comuni per verifica PRG-PAT-PI e altri tematismi. Proseguita l'attività di aggiornamento dei piani di protezione civile insieme al Servizio Protezione Civile della Provincia.

Anche per l'anno 2018 sono circa 120 gli Enti convenzionati o con protocollo d'intesa che hanno sottoscritto almeno uno dei servizi presenti nel disciplinare dei servizi del CST della Provincia per un totale di circa 550 servizi attivati dagli Enti.

- Assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia. Completata l'archiviazione di tutta la biblioteca cartacea dell'Ufficio Statistica verso l'archivio di deposito. Aggiornati 20.800 record sulla popolazione della Provincia. Garantita l'ordinaria manutenzione delle banche dati e dell'osservatorio statistico.

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"**

#### **1. Obiettivi strategici**

##### **Stazione appaltante**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

La struttura ha gestito tutte le procedure di appalto (n. 41, di cui n. 3 oltre la soglia europea) affidate dai Comuni convenzionati, portandole a termine nei tempi richiesti e prestando assistenza ai RUP dei Comuni nella redazione dei capitolati di gara.

E' stato predisposto lo schema del nuovo "Accordo per il ricorso alla Stazione Appaltante della Provincia di Padova per l'affidamento con gara di lavori, forniture e servizi", che sarà proposto ai Comuni del territorio, una volta approvato dagli organi competenti, in sostituzione della convenzione attualmente in essere, non più in linea con la normativa di settore.

E' stata messa in esercizio una piattaforma informatica di E-procurement, sviluppata e appositamente adattata per la Stazione Appaltante della Provincia di Padova, nel rispetto di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, che ha introdotto l'obbligo di utilizzare, a decorrere dal 18 ottobre 2018, mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, con conseguente adeguamento delle modalità di organizzazione e pianificazione del lavoro della Stazione Appaltante.

#### **2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"**

Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	515.255,00	363.008,20	0,00	0,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	34.999,31	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>550.255,00</b>	<b>398.007,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,72</b>

### 3 Obiettivi Operativi

#### SEGRETERIA GENERALE

#### COLLABORAZIONE CON I COMUNI/ENTI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PROVINCIALE

**Responsabile della gestione: Segretario Generale**

#### Descrizione:

Con deliberazione della Giunta Provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

I rapporti tra la Provincia e l'Ente che intende avvalersi dell'OIV sono disciplinati da un apposito Protocollo d'intesa.

E' pervenuta alla Provincia la richiesta da parte del Consorzio Biblioteche Padovane Associate di potersi avvalere ancora dell'opera dell'OIV provinciale, previo rinnovo del Protocollo d'intesa.

Con determinazione del Segretario Generale è stata accolta la suddetta richiesta di rinnovo ed è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa che avrà la durata di anni due, decorrenti dal 23.1.2019.

Nel corso del 2018 l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dei due Enti convenzionati.

#### Finalità conseguite:

Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

#### Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Svolgere puntualmente le attività previste dal Protocollo d'intesa	2017	100	100

#### ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO (fino alla data del 5 luglio 2018):

Si richiama la Relazione sullo Stato di attuazione dei programmi previsti nel DUP relativa al periodo gennaio – giugno 2018.

Realizzazione delle attività previste	2018	100
---------------------------------------	------	-----

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 0110 "Risorse Umane"**

### **1.Obiettivi Strategici**

#### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

##### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Nel 2018, il Servizio Risorse Umane si è occupato dell'attività di programmazione del personale e di pianificazione delle assunzioni nei limiti imposti dalla legge di bilancio 2018. Si è pertanto proceduto alla predisposizione del Piano di riassetto organizzativo dell'Ente, del Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020, nonché all'espletamento di tutte le procedure di reclutamento a tempo indeterminato programmate, che hanno portato all'assunzione di n. 3 lavoratori e alla richiesta di nulla osta per un'ulteriore lavoratrice. E' stata avviata la procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.L.vo n. 267/2000. E' stata perfezionata, infine, la procedura comparativa per l'affidamento diretto del Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, tramite "Trattativa diretta", da espletare all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip.
- E' proseguita anche per il 2018 la collaborazione con i competenti uffici regionali per la gestione transitoria del personale trasferito dal punto di vista giuridico ed economico. E' stato perfezionato il trasferimento dei dipendenti del Mercato del lavoro a Veneto Lavoro. A tal fine, sono stati forniti all'Ente ricevente tutti i dati economici e giuridici inerenti il rapporto di lavoro dei dipendenti transitati, oltre a quelli relativi ai fondi per la contrattazione decentrata. Anche in relazione al personale della Polizia Provinciale, sono stati forniti agli uffici regionali tutti i dati economici e giuridici inerenti il rapporto di lavoro dei dipendenti, ma il processo di trasferimento è stato per ora sospeso dalla Regione.
- E' proseguita la collaborazione con i competenti uffici regionali per l'applicazione dei vari istituti giuridici, l'elaborazione e la trasmissione dei dati necessari alla elaborazione dei cedolini stipendiali, nonché alla gestione dell'intero sistema della performance dei dipendenti distaccati finalizzata all'erogazione della produttività.
- Estratto Conto Amministrazione (ECA). A seguito delle contestazioni da parte di INPS di presunte irregolarità relative a versamenti per contributi previdenziali, assistenziali e per somme aggiuntive (es. sistemazioni contributive), si è provveduto all'esame incrociato dei flussi dichiarativi (DMA, UNIEMENS-ListaPosPA) con i flussi dei versamenti effettuati con lo strumento di pagamento in uso nella nostra Amministrazione. E' stata risolta buona parte degli errori presenti negli Estratti Conto

dell'Amministrazione degli anni 2009 al 2017: si è provveduto a sanare completamente gli ECA relativi agli anni 2012, 2013 e 2014. Per gli anni 2015, 2016 e 2017, invece, si è continuato lo studio degli errori segnalati da INPS. Sono stati verificati gli ECA dell'intero anno 2018. Durante l'anno, inoltre, si è iniziata la verifica e la certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti transitati a Veneto Lavoro, in vista della trasmissione dei fascicoli personali al nuovo datore di lavoro.

- Particolare attenzione e impulso è stato dato alle iniziative di formazione, in particolare nelle materie fiscali, previdenziale, pensionistica, credito e welfare, strettamente afferenti alla gestione del personale, oltre ad altre a più ampio raggio (es. società partecipate) aperte ai dipendenti degli Enti terzi. E' continuata l'erogazione della formazione attraverso tre strade: la partecipazione individuale a corsi di formazione erogati da enti accreditati per l'erogazione della formazione ai dipendenti della PA, l'organizzazione di corsi in house che hanno visto la numerosa partecipazione di dipendenti degli Enti Terzi, la partecipazione a Webinar. In merito ai corsi in house, rileva notare che la Provincia di Padova ha ricevuto la richiesta di iscrizione anche da parte di enti non appartenenti al territorio padovano, sintomo della bontà e dell'utilità della formazione erogata. Sono state soddisfatte tutte le richieste di formazione pervenute ai Servizi attraverso le tre formule sopra citate.
- Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

## **2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0110 "Risorse umane"**

Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.088.536,27	784.366,53	210.054,18	0,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.088.536,27</b>	<b>784.366,53</b>	<b>210.054,18</b>	<b>0,72</b>

## **3 Obiettivi Operativi**

### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**Descrizione:**

**Responsabile della gestione: dott.ssa Valeria Renaldin**

**Descrizione:**

Nel 2018, il Servizio Risorse Umane ha svolto un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente.

E' stato elaborato il piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 e si è proceduto all'assunzione di:

✓n. 1 istruttore amministrativo;

✓n. 1 istruttore tecnico;

✓n. 1 istruttore direttivo tecnico,

nonché all'espletamento della procedura per il reclutamento ex art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 di n. 1 istruttore amministrativo a tempo parziale.

E' stata inoltre avviata la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 del D.L.vo n. 267/2000.

E' stato avviato e concluso il processo di trasferimento del personale assegnato ai servizi per l'impiego. Si è collaborato, per quanto di competenza, alla definizione del testo delle convenzioni poi stipulate tra Regione, Province e Veneto Lavoro destinate a regolare il passaggio del personale e della funzione all'Ente strumentale regionale. Si è provveduto alla elaborazione delle schede riportanti i dati economici e giuridici relativi a ciascun dipendente trasferito, richiesta da Veneto Lavoro, nonché dei dati necessari per la costituzione del fondo del salario accessorio da parte di Veneto Lavoro, nonché alla chiusura delle posizioni economiche degli interessati con i conseguenti adempimenti fiscali.

Ai fini dell'attuazione del nuovo Piano per le Azioni Positive, sono state assegnate con determinazione dirigenziale due postazioni di telelavoro a domicilio, previa pubblicazione di apposito bando per l'assegnazione della relativa postazione, alla proroga di un contratto di telelavoro, oltre che al calcolo e liquidazione del rimborso forfettario delle spese telematiche sostenute dalle tre telelavoratrici.

Si è inoltre provveduto:

- a. alla liquidazione dei contributi di cui all'azione n. 2 del progetto n. 2;
- b. all'organizzazione e realizzazione del seminario in house "Stress lavoro-correlato", previa adozione di apposito provvedimento;
- c. all'acquisto di n. 8 abbonamenti annuali di Good Bike Padova e alla liquidazione della relativa fattura;
- d. alla sostituzione di alcuni membri del CUG, previa pubblicazione di apposito avviso e adozione del relativo provvedimento di nomina.

- E' proseguita, nei limiti imposti dall'attuale normativa, la gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione delle relazioni sindacali, degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale, nonché l'opera di informatizzazione e semplificazione delle procedure avviata da alcuni anni. E' altresì proseguita la collaborazione con l'INPDAP nella

realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

- A seguito della modifica del titolo III del regolamento Sistema di direzione, nella parte relativa al procedimento disciplinare si è provveduto alla modifica del Sistema di direzione, per la parte relativa al procedimento disciplinare e sono state predisposte e pubblicate le linee guida sul procedimento disciplinare quale utile strumento per l'applicazione delle norme regolamentari. E' stata inoltre predisposta la proposta di modifica del Sistema di valutazione del personale nonché del regolamento per l'assunzione di personale di supporto degli organi politici ex art. 90 del D.L.vo n. 267/2000. E' stata elaborata una proposta di modifica del regolamento Sistema di valutazione permanente ai fini del recepimento della nuova disciplina contrattuale in merito.
- Sono state predisposte due modifiche alla struttura organizzativa, con i conseguenti atti, ossia il conferimento degli incarichi dirigenziali e l'assegnazione del personale alle diverse strutture dell'Ente. E' stato inoltre predisposto, ai fini di piano di riassetto organizzativo, l'organigramma aggiornato dell'Ente.
- Sono state soddisfatte tutte le richieste di formazione pervenute finora al Servizio attraverso la partecipazioni a corsi organizzati da enti e/o associazioni accreditati per la formazione e l'organizzazione di corsi in house. In dettaglio, sono state istruite ed evase **n. 71** pratiche per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento (webinar compresi) ai quali hanno partecipato, complessivamente, **n. 288** unità di personale (va tenuto conto che alcuni dipendenti hanno partecipato a più di un corso) e **n. 185** dipendenti di altri enti invitati ai corsi *in house* organizzati.
- Sono state esaminate tutte le richieste presentate dalle RSU e dalle OO.SS. territoriali e predisposte le rispettive note di risposta. Si sono tenuti n. 4 incontri tra delegazione pubblica e delegazione sindacale dei dipendenti e n. 1 tra delegazione pubblica e delegazione sindacale dei dirigenti. E' stato ridefinito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 per effetto del trasferimento alle risorse variabili delle somme non utilizzate del fondo per il lavoro straordinario. E' stato predisposta l'ipotesi di preintesa sul CCDI per il riparto del fondo; quindi si è provveduto alla predisposizione delle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria per ottenere la certificazione da parte dei revisori del conto, e, una volta ottenuta tale certificazione, alla predisposizione del decreto presidenziale di autorizzazione alla delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI, che è avvenuta in data 18.09.2018.

E' stata predisposta una bozza di CCDI normativo e si è provveduto alla costituzione del fondo per le risorse decentrate 2018 e alla predisposizione della relativa bozza di riparto.

E' stato sottoscritto il CCDI per il riparto del fondo 2016 per il personale dirigente. Si è quindi provveduto alla liquidazione della retribuzione di risultato relativa all'anno 2016.



E' stato costituito in via provvisoria e, successivamente, in via definitiva, il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anno 2017 ed è stato acquisito il relativo parere dei revisori. Il CCDI è stato quindi sottoscritto il 18.12.2018.

Infine, è stato costituito in via provvisoria il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato 2018 dei dirigenti ed stata predisposta la bozza di riparto

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di informazione alle RSU/OOSS con riguardo all'attuazione della legge 56/2014 e delle successive disposizioni in materia di riordino delle province.

Sono state predisposte **n. 94** pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, **n. 53** si collocano nell'ambito della collaborazione con l'INPDAP nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: nessuno scostamento

Indicatore	Periodo 2018	Previsione 100	Consuntivo 100

## Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0111 "Altri servizi generali"

#### 1. Obiettivi Strategici

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria;
- Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente;
- Valutazione delle pretese risarcitorie nei sinistri stradali passivi di importo non superiore alla franchigia.

#### 2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0111 "Altri servizi generali"

Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.179.723,01	962.230,70	146.214,34	0,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.179.723,01</b>	<b>962.230,70</b>	<b>146.214,34</b>	<b>0,82</b>

#### 3 Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria**

**Descrizione:** Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso. Si è provveduto alla costituzione in giudizio in tutti i casi in cui essa è stata decretata (per alcuni decreti si è proceduto, nei termini, a gennaio 2019). Si è fornita consulenza ai Settori dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sulle strade provinciali.

**Finalità conseguite:** Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione e il supporto giuridico ai Settori dell'Ente. Risarcimento dei danni a terzi per sinistri stradali in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: - - -**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione in giudizio, se decretata	2018	100	100
Pareri resi	2018	100	100
Apertura ed esame dei sinistri pervenuti	2018	100	100

(\*) Per alcuni decreti si è proceduto, nei termini, a gennaio 2019.

**Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"**

**1. Obiettivi Strategici**

**1) Controllo della fauna selvatica invasiva**

Desti sempre più preoccupazione per vari motivi, non ultimo quello della sicurezza dei cittadini oltre che della tutela del territorio e delle produzioni agricole e zootecniche, la proliferazione di specie invasive di fauna selvatica come definita dalla legge 157/1992 (nutrie, gazze, cornacchie, colombi, volpi, cinghiali ed eventualmente altre emergenti). La Polizia provinciale opererà per il contenimento di tali specie in esecuzione dei rispettivi piani di controllo approvati dalla Regione e dalla Provincia, anche mediante l'apporto collaborativo di coadiutori e il coordinamento delle rispettive attività.

**2) Contrasto al bracconaggio ittico e venatorio**

L'attività di bracconaggio ittico e venatorio è una piaga sempre presente nel territorio e si evolve con modalità sempre più raffinate. In questo campo il Servizio di Polizia provinciale, pur consistentemente ridotto in termini numerici negli ultimi anni a causa della riforma dell'Ente provinciale, intende conseguire sinergie operative nell'esecuzione delle attività di vigilanza operando congiuntamente ad altri Soggetti istituzionali e di volontariato.

**Relazione**

Nonostante la strutturale carenza di risorse umane, con previsioni di ulteriori decrementi e l'incertezza sul processo di regionalizzazione del servizio di vigilanza ittico-venatoria, il Servizio di Polizia Provinciale ha perseguito, con continuità, gli obiettivi strategici assegnati inerenti il controllo della fauna selvatica invasiva e il contrasto al bracconaggio ittico e venatorio.

1) **Controllo della fauna selvatica invasiva:** Il Servizio ha garantito la prosecuzione delle attività previste nei piani di controllo e contenimento per le specie volpi, colombi e gazze e cornacchie e nei piani regionali per l'eradicazione della nutria e della specie cinghiale.

A tal fine ha assicurato la continuità del coordinamento del personale volontario con azioni diversificate: rilascio/rinnovo dei titoli di collaborazione, la cui formulazione è stata rivista nell'ottica della semplificazione finalizzata alla riduzione dei tempi con disimpegno di risorse da destinare ad altri servizi; gestione degli interventi di contenimento, controllo delle schede di cattura ed elaborazione dei relativi dati. Nel mese di ottobre 2018, in concomitanza con l'adozione del nuovo piano provinciale per il controllo del colombo di città, è stata approntata la revisione delle procedure e della modulistica per le richieste di intervento ed il rilascio dei titoli di collaborazione.

Si evidenzia l'azione profusa dal Servizio nell'attuazione del piano triennale di eradicazione del cinghiale nel territorio provinciale: costante monitoraggio delle aree interessate dalla presenza del suide mediante censimenti, in collaborazione con il personale tecnico del Servizio Caccia e sopralluoghi. Contestualmente l'azione di

eradicazione si è concretata nell'individuazione delle postazioni idonee all'attività di abbattimento seguita da giornaliere pasturazioni e servizi notturni di abbattimento e nell'allestimento di una trappola e relativa gestione finalizzata alla cattura.

2) **Contrasto al bracconaggio ittico e venatorio:** La Struttura ha garantito la vigilanza nella materia ittico venatoria attuando anche servizi in sinergia con altre forze di polizia e guardie volontarie, e "sotto copertura" in particolare in zona lagunare valliva, finalizzati al contenimento del fenomeno del bracconaggio ittico e venatorio.

Sono stati rilevati comportamenti illeciti di natura amministrativa, verbalizzati a norma di legge ed illeciti di rilevanza penale denunciati all'Autorità Giudiziaria e segnalati alla Prefettura e alla Questura per i conseguenti provvedimenti inerenti la detenzione di armi e il rinnovo della licenza di porto di fucile.

Nell'ottica di una capillare azione di controllo, il Servizio ha assicurato il continuativo supporto tecnico operativo al personale volontario impegnato nelle attività esterne, superando grazie ad opportune misure correttive del modello organizzativo, le criticità legate all'abrogazione del Servizio di reperibilità.

## 2 Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0301 "Polizia locale e amministrativa".

Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	703.185,44	633.541,17	23.812,18	0,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>705.685,44</b>	<b>633.541,17</b>	<b>23.812,18</b>	<b>0,90</b>

### Obiettivi Operativi

#### Programma 301 "Polizia locale e amministrativa"

Qualificazione del Servizio e rappresentanza istituzionale

Coordinamento della vigilanza volontaria

Attività sanzionatoria

#### Descrizione:

La Polizia Provinciale assicurerà un servizio di vigilanza efficace ed efficiente su tutte le materie di competenza in collaborazione con i Servizi provinciali preposti ed anche mediante il coordinamento delle Guardie Particolari Giurate Volontarie, le quali

rivestono la qualifica di Pubblico Ufficiale e di addetto alla vigilanza ittico – venatoria proprio in forza del decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata Volontaria rilasciato dalla Polizia Provinciale (e rinnovato con cadenza biennale). L'aggiornamento legislativo e la gestione dell'attività sanzionatoria verranno eseguiti nel rispetto delle normative vigenti e con l'obiettivo di garantire il massimo supporto tecnico al personale impiegato nei ruoli operativi.

### **Relazione:**

La flessibilità del modello organizzativo ha consentito di assicurare un'azione di vigilanza puntuale in grado di evadere le segnalazioni e gli interventi richiesti nelle materie di competenza. L'aderenza agli obiettivi operativi è stata garantita anche attraverso il coordinamento della vigilanza volontaria che ha contribuito, nei limiti delle proprie competenze e nelle forme previste, al controllo del territorio ed alla prevenzione/repressione di illeciti nella materia ittico-venatoria.

In particolare:

1. *Qualificazione del Servizio*: Il Servizio ha adottato una strategia di costante redistribuzione dei carichi di lavoro per far fronte alla cronica carenza di personale e all'indisponibilità di alcuni operatori, grazie alla quale è stato garantito il funzionamento del servizio, l'evasione delle segnalazioni e delle richieste di intervento ivi compresa la partecipazione a cerimonie in rappresentanza dell'ente, manifestazioni pubbliche e servizi d'ordine in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie. Tra le azioni più rilevanti :

- *redistribuzione organizzativa con determina reg. 489 del 18/4/2018* e attribuzione dei gradi al personale con funzioni di coordinamento (determina reg. 1008 del 31/8/2018);
- *rimodulazione dell'erogazione dei servizi* a seguito dell'abrogazione della *pronta reperibilità* attraverso un progetto che si avvale di soluzioni differenziate:
- sistema integrato di risposta all'utenza mediante il trasferimento delle chiamate, in entrata, alla telefonia mobile del personale in servizio esterno/interno che garantisce la copertura di 10h/24h per 7 giorni/settimana supportata, al di fuori di detto arco temporale, da una segreteria a menù multipli dedicata all'utenza (già attiva), con informazioni sulle modalità da seguire per le diverse tipologie di segnalazioni;
- attivazione di una nuova linea telefonica dedicata esclusivamente al personale volontario (guardie giurate volontarie e coadiutori) cui è collegata una specifica segreteria telefonica per la registrazione di comunicazioni inerenti i servizi di controllo del territorio e gli interventi di contenimento della fauna selvatica;
- *programmazione di interventi esterni di vigilanza con modalità "a griglia"* per garantire un controllo incisivo del territorio.

2. *Coordinamento della vigilanza volontaria*: adempimenti amministrativi e gestione delle procedure anche informatiche per il rinnovo ed il rilascio dei decreti di guardia particolare giurata; coordinamento degli operatori volontari attuato con molteplici azioni tra loro sinergiche: dal supporto tecnico operativo per la soluzione delle criticità rilevate nel corso dell'attività di vigilanza, alla pianificazione mensile dei servizi del personale volontario, al supporto tecnico nella redazione di atti da parte degli operatori volontari (verbali di accertamento e contestazione, notifiche per mancata contestazione immediata, relazioni di servizio e controdeduzioni in adempimento alle disposizioni della Legge 689/81); riunioni con i Coordinatori; incontri formativi.

3. *Attività sanzionatoria*: attuazione di molteplici azioni complementari all'accertamento ed alla contestazione degli illeciti amministrativi e penali al fine di garantire l'istruttoria e la tempistica previste; aggiornamento delle procedure per l'utilizzo del sistema di acquisizione dati MCTC; aggiornamento dei registri delle sanzioni, del registro dei sequestri e del registro delle notizie di reato ivi compreso il compimento di atti complessi di Polizia giudiziaria di iniziativa o per delega da parte dell'Autorità giudiziaria (annotazioni di Polizia giudiziaria, escussione testimoni, notifiche atti della Procura – indagini delegate); procedure ingiuntive o di chiusura dei procedimenti amministrativi; definizione iter oppositivi;

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati in particolare di garantire un servizio di vigilanza in grado di evadere le segnalazioni di interventi nelle materie di competenza, in sintonia con il quadro normativo disegnato dalla legge 56/2014; di svolgere una puntuale azione di contrasto a fenomeni illeciti, anche attraverso il coordinamento della vigilanza volontaria, garantendo l'istruttoria e la tempistica delle procedure sanzionatorie; di contribuire all'equilibrio dell'ecosistema mediante l'attuazione dei diversi piani di controllo o di eradicazione di specie invasive; di garantire l'espletamento delle attività istituzionali.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessun scostamento rispetto alla programmazione.

**Indicatore:**

Svolgimento di un servizio efficace ed efficiente in grado di evadere le segnalazioni che giungono annualmente alla sala operativa della Polizia Provinciale;

Periodo: 01/01/2018-31/12/2018

Previsione: evasione almeno dell'80% delle segnalazioni;

Consuntivo: 100%

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	9.066.807,33	8.817.033,98	53.249,82	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.894.282,26	3.424.190,60	10.665.346,20	0,22
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>24.961.089,59</b>	<b>12.241.224,58</b>	<b>10.718.596,02</b>	<b>0,49</b>

#### 1. Obiettivi Operativi/Strategici

**Responsabile della gestione: avv. Antonio Zaccaria**

##### Descrizione:

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Settore Edilizia Scolastica con la presa in carico delle richieste da parte delle Scuole (in media 10 pec al giorno) e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori. Durante il 2018 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria quali in particolare:

- Affidamento intervento ripristino corretto funzionamento impianto basket installato presso palestra scolastica Istituto Bernardi di Padova);
- Affidamento lavori impermeabilizzazione copertura palestre e locali adiacenti Istituto Scalcerle di Padova;
  - Affidamento sostituzione impianto basket palestra Istituto Newton - Pertini di Camposampiero (PD);
- Affidamento effettuazione analisi sopralluoghi nell'ambito dei lavori di bonifica di un'area sita all'interno dell'Istituto Marconi di Padova;
- Affidamento prova certificazione reazione al fuoco di polycarbonato costituente i lucernai palestra Liceo Marchesi di Cadoneghe;
- Affidamento fornitura compressori più elementi accessori per completamento lavori finalizzati alla realizzazione dei due laboratori di oreficeria Istituto Selvatico succ. Padova;
- Affidamento manutenzione annuale di n. 19 defibrillatori per gli Istituti Istruzione Superiore di competenza della Provincia di Padova;
- Affidamento interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale opere da pittore;
- Affidamento interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale- opere da idraulico (determina dirigenziale esecutiva in data 18.07.2018 n. 786 di reg.);
- Affidamento interventi di messa in sicurezza e riparazione dei pavimenti in linoleum con presenza di fibre di amianto da eseguirsi presso l'Istituto Kennedy di Monselice e



presso l'Istituto Einaudi-Gramsci di Padova (determina dirigenziale esecutiva in data 16.07.2018 n. 843 di reg.);

- Affidamento fornitura e posa in opera dei presidi antincendio presso gli edifici scolastici di competenza provinciale (determina dirigenziale esecutiva in data 27.07.2018 n. 894 di reg.);
- Affidamento intervento di protezione alle opere della rotonda d'ingresso dell'Istituto Selvatico di Padova (determina dirigenziale esecutiva in data 26.07.2018 n. 901 di reg.);
- Affidamento intervento di riparazione del gruppo frigorifero Aermec mod. anl 152A presso ex APT di Abano Terme (PD): (determina dirigenziale esecutiva in data 31.07.2018 n. 921 di reg.);
- Affidamento posa di rete antivoltale e pulizia grondaie e tetto del vano ascensore presso l'Istituto Calvi di Padova (determina dirigenziale esecutiva in data 17.09.2018 n. 1074 di reg.);
- Affidamento manutenzione di attrezzature sportive impianto pallacanestro/volley/calcetto presso l'Istituto Cattaneo di Monselice (PD) (determina dirigenziale esecutiva in data 05.10.2018 n. 1173 di reg.);
- Affidamento fornitura e posa n. 3 spalliere a doppia campata presso l'Istituto J. Da Montagnana (PD) (determina dirigenziale esecutiva in data 10.10.2018 n. 1195 di reg.);
- Affidamento intervento di bonifica a seguito di sversamento di olio combustibile riscontrato nel piazzale dell'Istituto Selvatico succursale in via Belzoni Padova (determina dirigenziale esecutiva in data 16.10.2018 n. 1231 di reg.);
- Affidamento lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale opere da pittore (determina dirigenziale esecutiva in data 30.10.2018 n. 1305 di reg.);
- Affidamento lavori di pulizia e riparazione in emergenza dei canali di gronda sulle coperture dell'Istituto Ruzza sede centrale via Sanmicheli e della succursale al 3° piano via Leopardi Padova (determina dirigenziale esecutiva in data 19.11.2018 n. 1369 di reg.);
- Affidamento lavori di manutenzione all'anello antincendio presso l'Istituto Mattei di Conselve (PD) (determina dirigenziale esecutiva in data 29.11.2018 n. 1426 di reg.);
- Affidamento lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei fabbricati ad uso scolastico di competenza provinciale pulizia coperture e relative opere di smaltimento acque (determina dirigenziale esecutiva in data 30.11.2018 n. 1424 di reg.);
- Affidamento lavori di manutenzione del gruppo di spinta dell'impianto di estinzione incendi presso l'Istituto Girardi di Cittadella (PD) (determina dirigenziale esecutiva in data 14.12.2018 n. 1521 di reg.);
- Affidamento manutenzione e gestione impianti fotovoltaici (pensiline stazione autocorriere-plesso scolastico di Este) (determina dirigenziale esecutiva in data 17.12.2018 n. 1552 di reg.).

Altro obiettivo dell'Ufficio Edilizia Scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici; così si è proceduto:

- Istituto Modigliani Padova: completata istruttoria - ottenuto il CPI;

- Palestra Istituto Severi Padova (completata istruttoria - ottenuto il CPI);

1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche: **sono stati approvati i progetti di unico livello esecutivo;**

2) Lavori per ottenimento CPI istituti vari e mantenimento funzionalità impianti ed apparecchiature di sicurezza - (estintori, impianti antincendio, impianti) (Istituti: Mattei di Conselve): **è stato approvato il progetto esecutivo;**

- 3) Ampliamento Alberghiero Abano Terme: **è stato approvato il progetto definitivo;**
- 4) Restauro ex Macello Jappelliano - Istituto P. Selvatico: **è stato approvato l'aggiornamento dello studio di fattibilità dopo la definizione dei rapporti con la competente Soprintendenza. La Provincia ha provveduto, con approvazione del Bilancio e conseguente determina di impegno dirigenziale, allo stanziamento e copertura dell'intervento complessivo e grazie a tale disponibilità si è potuto procedere alla indizione della gara europea, in corso al 31 dicembre 2018, per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva.**
- 5) Interventi straordinari sugli edifici scolastici (messa in sicurezza e adeguamento sismico) (per vulnerabilità sismica nei comuni territorio provinciale zona 3): **è stato rilevato che la Commissione giudicatrice della gara ha concluso le attività di competenza, definendo, la graduatoria provvisoria dei 3 lotti. La graduatoria, già definitiva per il lotto n. 1, diverrà definitiva all'esito delle verifiche dell'anomalia dell'offerta per i lotti n. 2 e n. 3. I verbali relativi sono pubblicati.**
- 6) Ampliamento Istituto Rolando Da Piazzola: **è stata avviata la procedura affidamento servizio relativo al progetto di fattibilità tecnica economica progetto definitivo esecutivo nonché coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione intervento denominato ampliamento Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta (PD): aggiudicazione (in corso le verifiche dell'aggiudicatario);**
- 7) Ampliamento del Liceo G. Galilei di Selvazzano Dentro: è stata avviata la procedura di affidamento incarico relativo al progetto di fattibilità tecnico-economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione dei lavori: **aggiudicazione (in corso le verifiche dell'aggiudicatario).**

A seguito della sottoscrizione del contratto attuativo del 19.06.2018, è stata effettuata la consegna delle centrali termiche alla Ditta aggiudicataria;

si è proceduto:

- all'affidamento servizio di conduzione, manutenzione ordinaria degli impianti di produzione ed utilizzo di energia termica e frigorifera, degli impianti di produzione di energia termica da fonte rinnovabile e l'assunzione del ruolo di terzo responsabile a servizio degli edifici (determina dirigenziale esecutiva in data 17.10.2018 n. 1239 di reg.);
- alla manutenzione straordinaria extra-canone- concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova (determina dirigenziale esecutiva in data 28.09.2018 n. 1116 di reg.).

### **Finalità conseguite:**

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi ed in particolare, il proseguimento nell'analisi delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente; il mantenimento dell'efficienza ed il corretto funzionamento dei sistemi attivi e passivi volti al conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione incendio esistenti nonché il perseguimento nell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio; il conseguimento ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, il completamento degli interventi di risanamento, la gestione degli impianti nell'ottica di un'ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e nell'ottica dell'efficienza energetica;

il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzazione attività	2017	100	100

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0406 " Servizi ausiliari all'istruzione "

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	145.000,00	140.629,40	0,00	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>140.629,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,97</b>

### Obiettivi operativi

**Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature. Miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastico – formativa degli Istituti di Istruzione**

**Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria**

#### Descrizione

Si è provveduto alla raccolta e all'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2018/2019 e sono stati quindi effettuati sopralluoghi e incontri presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti.

Si è proceduto alla gestione delle pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici ed alla sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione (Parrocchia Cuore Immacolato di Maria Madonna Pellegrina per Liceo Cornaro di Padova).

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo da parte degli Istituti superiori, privi o carenti di palestre proprie, di palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2017/2018 **periodo gennaio – giugno 2018**, verificando costantemente la regolare esecuzione del servizio, provvedendo alla

liquidazione delle competenze alle associazioni sportive fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Si è provveduto al reperimento delle palestre per le attività di educazione fisica per l'a.s. 2018/2019 dei seguenti istituti: Marchesi, Calvi, Nieve, Valle, Ruzza, Duca d'Aosta, Severi e Selvatico di Padova, Galilei di Selvazzano, Atestino e Ferrari di Este, Newton di Camposampiero, Meucci di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di Sacco, Pietro d'Abano di Abano Terme.

Si è proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni alle singole scuole per l'anno 2018; l'erogazione del contributo stesso è stata effettuata in un'unica soluzione entro il mese di novembre 2018. È stata a tale scopo verificata la regolamentare rendicontazione, inviata dagli Istituti scolastici, relativamente alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni inerenti l'a.s. 2016/2017.

E' stata completata l'istruttoria di tutte le richieste di concessione gratuita di auditorium e altri spazi all'interno di istituti scolastici, rinnovando inoltre per un anno la convenzione per l'utilizzo da parte di terzi dell'Auditorium del Conservatorio Pollini di Padova. Nel corso del 2018 sono stati portati a termine n. **19** procedimenti per il rilascio a favore di enti ed associazioni delle concessioni per l'utilizzo dell'Auditorium del conservatorio "Pollini" di Padova e per l'uso di altri auditorium (Modigliani, Gramsci e Severi di Padova, Kennedy di Monselice), laboratori, aule e altri spazi di pertinenza di istituti scolastici. Altri **2** procedimenti sono stati interrotti prima della concessione a causa di difficoltà sorte da parte degli organizzatori.

Il Servizio ha partecipato regolarmente alle periodiche riunioni convocate dalla Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa.

Si è proceduto all'istruttoria delle richieste di nuovi indirizzi di studio pervenute da parte degli istituti di istruzione superiore entro il 21 settembre, termine stabilito dalla DGR regionale 1039 del 17/07/2018 che ha approvato le sopracitate Linee Guida e il relativo cronoprogramma. Si sono svolte le Commissioni di Distretto Formativo per la discussione degli indirizzi ammessi. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 161 di reg. del 30/10/2018).

Si è provveduto all'aggiornamento delle informazioni contenute nella Guida online all'Orientamento della Provincia di Padova e alla sua pubblicazione cartacea, con successiva consegna alle classi terza media di tutti gli Istituti Comprensivi della provincia.

Il Servizio ha partecipato con un proprio stand alla manifestazione Exposcuola 2018 presso la Fiera di Padova che si è tenuta dal 15 al 17 novembre 2018. Rispondendo a specifiche richieste da parte di molti Istituti scolastici (tramite i docenti funzione strumentale orientamento) e delle famiglie, è stata garantita, durante la citata manifestazione, la presenza di n. 2 operatori specializzati nel campo dell'orientamento scolastico, che hanno effettuato n. 24 incontri di orientamento (Determina reg. n. 1714 del 31/10/2018).

La Provincia di Padova aderisce dall'anno 2011 al Tavolo Tecnico Territoriale per l'Orientamento, la prevenzione della dispersione e la promozione del successo formativo promosso dall'Università di Padova costituito con: l'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova, il Comune di Padova, la Camera di Commercio, l'ESU di Padova e Confindustria ed ha partecipato ai periodici incontri promossi dall'Università di Padova che ne è il capofila.

Si è provveduto ad erogare agli Istituti **Kennedy** di Monselice; **Scalcerle**, **Modigliani**, **Marchesi** e **Valle** di Padova, **Pietro d'Abano** di Abano Terme un contributo straordinario per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole

stesse nel corso dell'anno, impegnando la somma disponibile nel relativo capitolo di bilancio ed avviando l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Sono proseguite regolarmente le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Statuti ed Atti Costitutivi.

## Obiettivi Operativi

### Trasporti scolastici

**Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria**

#### **Descrizione:**

***Gestione del trasporto scolastico per trasferimento alunni da/per palestre, laboratori, ecc***

#### **Descrizione:**

Si è provveduto alla raccolta e all'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2018/2019 e sono stati quindi effettuati sopralluoghi e incontri presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti.

Si è proceduto alla gestione delle pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici ed alla sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione (Parrocchia Cuore Immacolato di Maria Madonna Pellegrina per Liceo Cornaro di Padova).

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo da parte degli Istituti superiori, privi o carenti di palestre proprie, di palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2017/2018 **periodo gennaio – giugno 2018**, verificando costantemente la regolare esecuzione del servizio, provvedendo alla liquidazione delle competenze alle associazioni sportive fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Si è provveduto al reperimento delle palestre per le attività di educazione fisica per l'a.s. 2018/2019 dei seguenti istituti: Marchesi, Calvi, Nievo, Valle, Ruzza, Duca d'Aosta, Severi e Selvatico di Padova, Galilei di Selvazzano, Atestino e Ferrari di Este, Newton di Camposampiero, Meucci di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di Sacco, Pietro d'Abano di Abano Terme.

Si è proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni alle singole scuole per l'anno 2018; l'erogazione del contributo stesso è stata effettuata in un'unica soluzione entro il mese di novembre 2018. È stata a tale scopo verificata la regolamentare rendicontazione, inviata dagli Istituti scolastici, relativamente alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni inerenti l'a.s. 2016/2017.

E' stata completata l'istruttoria di tutte le richieste di concessione gratuita di auditorium e altri spazi all'interno di istituti scolastici, rinnovando inoltre per un anno la convenzione per l'utilizzo da parte di terzi dell'Auditorium del Conservatorio Pollini di Padova. Nel corso del 2018 sono stati portati a termine n. **19** procedimenti per il rilascio a favore di enti ed associazioni delle concessioni per l'utilizzo dell'Auditorium

del conservatorio "Pollini" di Padova e per l'uso di altri auditorium (Modigliani, Gramsci e Severi di Padova, Kennedy di Monselice), laboratori, aule e altri spazi di pertinenza di istituti scolastici. Altri **2** procedimenti sono stati interrotti prima della concessione a causa di difficoltà sorte da parte degli organizzatori.

Il Servizio ha partecipato regolarmente alle periodiche riunioni convocate dalla Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa.

Si è proceduto all'istruttoria delle richieste di nuovi indirizzi di studio pervenute da parte degli istituti di istruzione superiore entro il 21 settembre, termine stabilito dalla DGR regionale 1039 del 17/07/2018 che ha approvato le sopracitate Linee Guida e il relativo cronoprogramma. Si sono svolte le Commissioni di Distretto Formativo per la discussione degli indirizzi ammessi. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 161 di reg. del 30/10/2018).

Si è provveduto all'aggiornamento delle informazioni contenute nella Guida online all'Orientamento della Provincia di Padova e alla sua pubblicazione cartacea, con successiva consegna alle classi terza media di tutti gli Istituti Comprensivi della provincia.

Il Servizio ha partecipato con un proprio stand alla manifestazione Exposcuola 2018 presso la Fiera di Padova che si è tenuta dal 15 al 17 novembre 2018. Rispondendo a specifiche richieste da parte di molti Istituti scolastici (tramite i docenti funzione strumentale orientamento) e delle famiglie, è stata garantita, durante la citata manifestazione, la presenza di n. 2 operatori specializzati nel campo dell'orientamento scolastico, che hanno effettuato n. 24 incontri di orientamento (Determina reg. n. 1714 del 31/10/2018).

La Provincia di Padova aderisce dall'anno 2011 al Tavolo Tecnico Territoriale per l'Orientamento, la prevenzione della dispersione e la promozione del successo formativo promosso dall'Università di Padova costituito con: l'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova, il Comune di Padova, la Camera di Commercio, l'ESU di Padova e Confindustria ed ha partecipato ai periodici incontri promossi dall'Università di Padova che ne è il capofila.

Si è provveduto ad erogare agli Istituti **Kennedy** di Monselice; **Scalcerle**, **Modigliani**, **Marchesi** e **Valle** di Padova, **Pietro d'Abano** di Abano Terme un contributo straordinario per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno, impegnando la somma disponibile nel relativo capitolo di bilancio ed avviando l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Sono proseguite regolarmente le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Statuti ed Atti Costitutivi.

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione mensile delle competenze alle ditte stesse, previa conferma da parte delle scuole del servizio svolto.

Il servizio procede in maniera regolare.

## Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"**  
**Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

### 1. Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2018 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento di tutte le funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione, il sostentamento e il coordinamento delle azioni finalizzate al benessere della persona tramite interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0501-0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	168.000,00	147.832,03	0,00	0,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>168.000,00</b>	<b>147.832,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,88</b>

### 3. Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: avv. Antonio Zaccaria**

*Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale hanno riguardato principalmente:*

- **Reteventi:**

La Regione del Veneto ha avviato il Progetto a regia regionale "RetEventi Ed.2018" con DGR n. 515/2018 e con Decreto del Presidente n. 60/2018, stante anche la convenzione e il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, di cui a prot. n. 51227/2018, la Provincia ha dato approvato i conseguenti atti. In data 21.05.2018 è stato pubblicato l'avviso pubblico prot. n. 38647 relativo al progetto "RetEventi Cultura Veneto 2018" con il tema dell'anno "Avamposti culturali. Percorsi storico-artistici nel territorio". Entro il termine previsto del 30/06/2018, sono pervenute da parte dei Comuni capofila di Rete n. 18 istanze di contributo, tutte regolarmente finanziate.

L'attività di supporto ai Comuni/Associazioni è stata continuativa durante tutto l'anno sia per l'elaborazione dei progetti e della programmazione culturale che nella veicolazione delle proposte pervenute al Settore da Compagnie/Artisti.

Da luglio è stata realizzata un'articolata promozione del macro-cartellone in particolare tramite 4 emittenti locali tramite il nuovo spot promozionale RetEventi 2018 (messi in onda complessivamente 1.358 spot), la comunicazione settimanale degli eventi su TG Padova, 3 servizi redazionali tematici relativi al teatro, alla musica e alla Grande Guerra, la promozione del macro-cartellone anche nell'opuscolo Aics 2018-2019, vademecum informativo stampato in 20.000 copie e distribuito alle 390 associazioni affiliate e ai soci.

Il sito web RetEventi, nel calendario eventi presenta l'implementazione personalizzata del modello predefinito (TOSC) che consente la visualizzazione degli eventi inseriti in Deskline 3.0, il sistema DMS Destination Management System messo a disposizione dalla Regione del Veneto per la gestione integrata delle informazioni sui siti di destinazione.

La programmazione ed il calendario degli eventi sono stati pertanto diffusi online attraverso [www.reteventi.provincia.padova.it](http://www.reteventi.provincia.padova.it) (visualizzazioni di pagina 28.431, oltre 1.450 manifestazioni – dati al 15/01/2019), costantemente aggiornato nel calendario eventi con caricamento dati su piattaforma Regione del Veneto/Settore Turismo.

Predisposta ed inviata, inoltre, newsletter a cadenza settimanale con una media di 40 eventi segnalati ad oltre 3.700 utenti iscritti, proseguita la promozione attraverso il social network Twitter (oltre 17.800 tweet, oltre 2.140 followers al 15/01/2019) e l'implementazione costante della sezione eventi dell'applicazione per mobile e del sito [www.turismopadova.it](http://www.turismopadova.it).

Per gli eventi a rilevanza regionale promozione degli stessi nel sito [www.veneto.eu](http://www.veneto.eu). Utilizzati, inoltre, tutti i canali di comunicazione di cui dispone la Provincia, tra cui il periodico di informazione turistica PadovaToday e la collaborazione con gli uffici di informazione turistica e l'Unpli di Padova.

Effettuata, altresì, la raccolta delle segnalazioni dai Comuni degli eventi legati alle festività natalizie con conseguente predisposizione di una pagina speciale nel sito RetEventi e promozione di oltre 93 manifestazioni articolate in eventi diversi.

Distribuiti negli Urp della Provincia, negli Uffici Turistici e nelle biblioteche del territorio n. 300 manifesti "Natale Padovano".

- **Legge Regionale 11/2001 art. 147 lett. a) e b)**

Stante il mancato finanziamento degli stanziamenti regionali per l'esercizio 2017, sono state inviate n. 23 lettere di diniego indirizzate agli Enti richiedenti relativamente ai progetti di promozione di attività artistiche, musicali, teatrali e cinematografiche (art. 147 lett. a). Durante l'anno è proseguita l'attività di promozione, attraverso i canali di comunicazione di RetEventi, delle manifestazioni e degli eventi culturali segnalati dagli Enti richiedenti.

Agli atti dell'Ente per l'esercizio 2018 sono pervenute n. 3 domande di contributo entro i termini di legge e 1 domanda fuori termine, sono state quindi inviate anche le



relative lettere di diniego contributo in quanto la Regione del Veneto non ha stanziato fondi anche per l'esercizio 2018.

- **Sagre e feste**

Promossi complessivamente nell'anno 291 eventi pubblicati nel programma informatico dai Comuni e dalle Pro Loco, previsti da aprile a dicembre 2018.

Pubblicizzate mensilmente una media di 30 Sagre&Feste tramite il portale della Provincia (con un'apposita sezione strutturata con ricerca per data, luogo e tipologia), con la pubblicazione in home di un pdf con gli eventi del mese (stampabile per la consultazione cartacea) e tramite il sito ideato per la consultazione da cellulare e con gli eventi geolocalizzati

Le Sagre&Feste sono state promosse anche settimanalmente nella newsletter di RetEventi e con apposito banner sia nel portale del Turismo che nella pubblicazione PadovaToday, distribuita trimestralmente. In accordo con l'ufficio stampa, sono stati promossi nella home del portale gli eventi di maggior rilievo.

Richiesto periodicamente a tutti i Comuni e alle Pro Loco il caricamento di nuovi eventi e l'inserimento nel loro portale istituzionale di un link alla pagina di Sagre&Feste.

- **Servizi bibliotecari**

Periodica collaborazione con le biblioteche, le Reti bibliotecarie e con il B.P.A. in particolare per la promozione degli eventi, anche tramite i canali utilizzati da RetEventi e tramite il supporto del Ced per i servizi informatici con sottoscrizione di apposita convenzione. Continuata la collaborazione con la Regione del Veneto per l'attività di "Statistiche e il Progetto di Misurazione, Valutazione", per la promozione del Progetto "Veneto Legge", per la presentazione di istanze a valere sui Fondi statali per i sistemi bibliotecari provinciali e comunali e per la promozione presso le biblioteche del territorio di specifici corsi di formazione proposti dai bibliotecari quali quello su "Legalità=libertà". Condivisa con il Ced la proposta fatta dal B.P.A. di sottoscrizione di nuova convenzione per il 2019 con analoghi termini di collaborazione.

### **Finalità:**

Mantenuti i rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A. per il sostegno e la promozione delle attività culturali e per favorire la creazione di rete territoriali.

Ottimizzate le risorse e favorito l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni anche grazie all'interoperabilità derivante dall'utilizzo del sistema IDMS per le diverse piattaforme.

Garantita al cittadino/turista la possibilità di fruire delle informazioni dell'offerta turistico-culturale in maniera efficiente e sistematica.

Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
	2018	100	100

## Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 0601 "Sport e tempo libero"

#### 1. Obiettivo Strategico

##### SPORT

Premessa: La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

La L.R. n.30/2016 all'art.1, comma 2 conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante progettualità finalizzate al benessere fisico dei cittadini nonché mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0601 "Sport e tempo libero"

Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

#### 3. Obiettivi operativi

##### SPORT

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

La finalità delle azioni di diffusione e promozione della pratica sportiva è stata positivamente perseguita grazie alla fattiva collaborazione della Provincia con i Comuni del territorio, Associazioni sportive e soggetti privati. Le attività realizzate hanno coinvolto un numero molto importante di cittadini e non hanno comportato un impegno economico da parte della Provincia. Per quanto concerne l'impiantistica sportiva il supporto della Provincia ha favorito il potenziamento di strutture sportive nel territorio.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno pratica sportiva a favore cittadini, Associazioni e Comuni	2018	100	100

## GESTIONE PALESTRE

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

### Descrizione:

Completata l'istruttoria di rendicontazione dell'utilizzo degli spazi concessi per l'anno scolastico 2017/2018 mediante inoltro alle società sportive dei rendiconti relativi.

L'azione relativa all'assegnazione alle società sportive richiedenti gli spazi necessari per le attività di allenamento e gare nelle palestre di Padova e ai Comuni della provincia di Padova, delle palestre degli istituti superiori presenti sul territorio per attività sportive in orario extrascolastico, è stata positivamente esperita.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alla pratica sportiva	2018	100	100

## Missione 07 – Turismo

### Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"

#### 1. Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2018 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP mediante lo svolgimento di tutte le funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi Leggi Regionali nn. 19/2015, 30/2016 e 45/2017.

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	126.000,00	85.797,14	0,00	0,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>126.000,00</b>	<b>85.797,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,68</b>

#### 3. Obiettivi Operativi

- **Attività di classificazione e autorizzatorie:**

##### "Strutture ricettive alberghiere"

Le strutture ricettive alberghiere della provincia di Padova risultano n. 248 e i posti letto n. 26.753. A seguito della pubblicazione della L.R. n. 49 del 29/12/2017, di modifica del termine di presentazione delle domande di classificazione al 31 marzo 2018, si è provveduto, nel rispetto dei termini di legge e dei regolamenti a: n. 15 rinnovi di classificazione, n. 1 nuova apertura, n. 4 aumenti di livello (stelle), n.2 modifiche di ricettività, n. 2 cambi di denominazione e n. 1 cessazione. Sono stati introitati € 900,00, quali quote di partecipazioni ai sopralluoghi effettuati per apertura e variazioni di ricettività/livello di classificazione. In materia di reclami sono stati seguiti sino alla loro conclusione nei termini previsti dalla vigente normativa n. 7 reclami pervenuti nei confronti di strutture ricettive alberghiere.

##### "Strutture ricettive complementari"

Gli esercizi complementari risultano n. 351 per un totale di 3.720 posti letto. A seguito della pubblicazione della L.R. n. 49 del 29/12/2017, di modifica del termine di

presentazione delle domande di classificazione al 31 marzo 2018, nel corso dell'anno si è provveduto, nel rispetto dei termini di legge e dei regolamenti a: n. 6 rinnovi di classificazione, n. 7 classificazioni ex nuovo di B & B, n. 14 nuove aperture, n. 4 modifiche di ricettività, n. 1 cambi di denominazione e n. 28 cessazioni. Sono stati introitati € 2.250,00, quali quote di partecipazioni ai sopralluoghi effettuati per apertura e variazioni di ricettività/livello di classificazione.

Gli esercizi ricettivi all'aperto sono n. 2 per una CRM (Capacità Ricettiva Massima) pari a 490 unità.

Sono proseguiti presso gli Uffici, per il settore sia alberghiero che complementare, i contatti, telefonici o via mail, e i colloqui con i tecnici/titolari, per supporto/informazioni inerenti la classificazione e le numerose problematiche sorte in seguito alle nuove disposizioni regionali.

Gli Uffici hanno strettamente collaborato con i molti Enti interessati, tra i quali i Comuni, la Questura di Padova, l'Ufficio Statistica provinciale, la Camera di Commercio.

Il Settore ha partecipato a 3 incontri presso la Regione del Veneto di approfondimento delle varie tematiche di competenza. Ha partecipato a 3 incontri presso la Provincia di Vicenza per l'armonizzazione degli atti in previsione del trasferimento delle competenze a decorrere dal 1° gennaio 2019 alla Regione, poi prorogato al 31/3/2019.

### **“Locazioni turistiche”**

Le Locazioni turistiche attivate sul territorio padovano risultano n. 933 per n. 4.164 posti letto. Nel corso del secondo semestre dell'anno sono state aperte ulteriori n. 101 locazioni e chiuse n. 83 strutture. Il Settore ha provveduto a fornire esaustive informazioni, ad assistere gli interessati nei principali adempimenti in materia di statistica, pubblica sicurezza e tributi. Per migliorare la collaborazione tra Enti sono state condivise tutte le attivazioni e forniti ai Comuni richiedenti gli elenchi delle locazioni attive nel proprio territorio e incontrato il 18/6 i Vigili Urbani del Comune di Arquà Petrarca e il 25/6 e il 10/7 i Vigili del Comune di Padova.

### **“Agenzie di Viaggio”**

Al 31 dicembre 2018, le Agenzie di viaggio, comprese le filiali, sono n. 272. Nel corso dell'anno, nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, si è proceduto a: n. 17 aperture di nuove agenzie, n. 5 aperture di nuove filiali, n. 11 chiusure agenzie, n. 4 chiusure di filiali, n. 21 aperture filiali fuori provincia, n. 5 chiusure filiali fuori provincia, n. 11 sospensione attività, n. 11 cambi ragione sociale o titolarità, n. 9 trasferimenti di sede, n. 6 cambi di Direttore Tecnico, n. 8 iscrizioni/accertamento requisiti di direttore tecnico, n. 2 cancellazione di direttore tecnico, n. 10 tesserini di accompagnatore dipendente di agenzia di viaggio.

Sono stati introitati, nel semestre in oggetto, € 3.900,00 quali quote di partecipazione ai sopralluoghi effettuati per nuove aperture di Agenzie-sedi e cambi sede.

Il Settore ha partecipato ad un incontro organizzato in data 12/07/2018 dalla Regione del Veneto in merito alla nuova modulistica per l'attuazione della L.R. 11/2013.

La Provincia di Padova è stata incaricata di predisporre le bozze della nuova modulistica per la SCIA e le relative modificazioni che sono state redatte e inviate per la condivisione a tutte le Province e alla Regione.

- **Figure professionali e gestione albi/elenchi**

E' proseguita, nel rispetto dei termini di legge e dei regolamenti, l'attività di gestione degli elenchi delle figure professionali del turismo e dell'albo delle agenzie di viaggio, dei direttori tecnici e degli organismi senza scopo di lucro che risultano a dicembre 2018:

- Guide turistiche n. 125
- Guide naturalistico-ambientali n. 94
- Accompagnatori turistici n. 237
- Accompagnatori dipendenti di agenzia n. 58
- Animatori n. 5
- Direttori tecnici n. 362
- Agenzie di viaggio n. 272
- Organismi senza scopo di lucro turistici n. 2

Tot. 1.155 tra soggetti fisici e giuridici.

Le istanze di iscrizione sono state completate entro i termini previsti dalla normativa.

Con L.R. 45/2017 la Regione del Veneto ha abrogato le disposizioni della L.R. 33/2002 in materia di requisiti e modalità di svolgimento degli esami di abilitazione alle varie figure professionali del turismo, in attesa di riorganizzare completamente la materia.

E' stato concluso nei termini previsti, *il tirocinio di adattamento* per il riconoscimento del titolo di Guida Turistica conseguito in Bulgaria quale titolo abilitante all'esercizio di Guida Turistica nazionale in Italia. Si è proceduto all'iscrizione del soggetto abilitato, al rilascio del tesserino, alle comunicazioni al Ministero, alla Regione del Veneto, all'aggiornamento dei siti provinciale e regionale.

E' stata effettuata la *prova orale* per il riconoscimento del titolo di Guida Turistica conseguito in Francia quale titolo abilitante all'esercizio di Guida Turistica nazionale in Italia. A conclusione del procedimento sono stati redatti i provvedimenti e le comunicazioni conseguenti agli Enti interessati.

E' stata attivata la procedura per un ulteriore *tirocinio di adattamento* per il riconoscimento del titolo di Guida Turistica conseguito in Francia quale titolo abilitante all'esercizio di Guida Turistica nazionale in Italia. A seguito di pubblicazione di avviso è stato individuato il tutor e dato corso al tirocinio che terminerà a maggio del 2019.

- **Informazione e accoglienza turistica**

Nel corso del secondo semestre è stato redatto per la Presidenza un promemoria in merito al nuovo assetto organizzativo della materia turistica e del personale regionale previsto dalla DGR 830/2018 e le conseguenze di detta riorganizzazione in relazione alle attività svolte dal Settore in materia di promozione turistica e di gestione del sito turistico con conseguenti possibili soluzioni per gestire la fase di transizione.

In data 20/12/2018 il Comune di Padova ha convocato la seduta dell'OGD ed è stata preparata per la Presidenza una apposita relazione e, successivamente, è stata predisposta la nota di risposta al Comune per le integrazioni agli indirizzi programmatici esposti nel corso della seduta.

Sino al 31 marzo 2018, data di scadenza della proroga della convenzione con il Comune di Padova per la gestione degli Uffici di informazione turistica, sono proseguite le attività di front office e back office del personale regionale in distacco presso la Provincia di Padova, assegnato agli Uffici IAT di Padova.

Sino alla data indicata è stata effettuata la programmazione mensile della turnazione del personale.

In collaborazione con la Regione del Veneto ed i vari soggetti del territorio (Comuni e IAT) sono state curate nella grafica e nella stampa n. 26 brochure di cui 14 ad 8 pagine - Territorio - e 12 a 24 pagine - Destinazione, inoltre, sono state prodotte graficamente n. 20 mappe di territorio di altrettante destinazioni turistiche del Veneto e partecipato a varie riunioni organizzative.

Coordinamento, formazione e aggiornamento del personale addetto al caricamento nel sistema DMS Deskline 3.0 (oltre 2.650 eventi caricati in provincia di Padova 01.01-31.12.2018). Conclusa l'attività evolutiva di adeguamento della sezione eventi di totem ed app collegati al sito [turismopadova.it](http://turismopadova.it).

- **Implementazione e controllo del Sistema Informativo Regionale - SIRT**

Nel corso dell'anno sono stati effettuati 4 incontri formativi con il Settore Sistemi Informativi e 2 con la Regione del Veneto per il personale facente parte dell'Ufficio interregionale per la gestione di tutte le attività collegate alla statistica turistica, individuato con DGR 830/2018.

E' stata svolta un'attività di assistenza agli operatori nelle procedure di accreditamento al SIRT e nelle fasi di inserimento e registrazione di arrivi e partenze degli ospiti, oltre che nelle problematiche relative alla movimentazione turistica.

Sono state verificate tutte le strutture in esercizio che non hanno comunicato i dati statistici, entro i termini previsti, e provveduto a sollecitare l'invio, utilizzando la procedura prevista dal programma MTWeb. In caso di mancato riscontro, sono stati effettuati dei solleciti telefonici diretti.

Il personale ha provveduto in autonomia alla gestione del periodo di apertura di strutture alberghiere e complementari aggiornandolo a seguito delle comunicazioni per cessazione attività, o per effetto della L.R. 11 del 14/06/2013 art. 33; ha inserito inoltre, nella sezione "data fine validità", gli aggiornamenti per l'invio telematico.

E' stata attivata una proficua collaborazione con l'Ufficio Agriturismo per il caricamento delle pratiche degli agriturismi di Padova e provincia (fasi di istruttoria) nel portale regionale Piave al fine di supportare anche la rilevazione e l'implementazione dei dati statistici.

**Finalità:**



E' stato perseguito ed ottenuto l'obiettivo di svolgere le attività attribuite con procedure efficaci, efficienti e trasparenti, al fine di verificare il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi previsti dalla normativa vigente. Sono stati forniti agli operatori supporti informativi, interpretativi e aiuti nella compilazione della complessa modulistica. Sono stati instaurati rapporti collaborativi con i Comuni e con le Associazioni di categoria per lo sviluppo della destinazione turistica e per l'offerta variegata e diversificata dei servizi.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

## **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

La Provincia, ha svolto con regolarità le competenze affidatele in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni, in coerenza con il vigente quadro strategico di riferimento costituito dalla pianificazione territoriale provinciale (P.T.C.P.) e da quella intercomunale tematica (P.A.T.I.), incentrata alla valorizzazione delle vocazioni naturalistico - ambientali, storico - culturali e paesaggistiche del territorio padovano.

In tal senso, la struttura tecnica competente ha posto, nella fase istruttoria per l'approvazione dei PAT, una particolare attenzione alla salvaguardia delle aree ancora integre, di un certo valore ambientale e paesaggistico, rispetto alle proposte di nuove espansioni insediative, in specie per la tutela del territorio agricolo e del sistema della rete ecologica, in coerenza con lo strumento di pianificazione provinciale e con la recente L.R. 06/06/2017 n. 14 "Disposizioni sul contenimento dell'uso del suolo e modifiche alla legge regionale 23/04/2004 n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio", attraverso proposte finalizzate al riuso e alla rigenerazione urbana, con conseguente miglioramento della qualità di vita delle comunità, nel rispetto dei valori culturali e socio - economici, espresse dalla odierna società Veneta.

In attesa della conclusione dell'iter approvativo della suddetta deliberazione regionale, si prevede l'elaborazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'eventuale definizione di una variante ai PATI tematici, conseguente al possibile adeguamento ai contenuti della L.R. n. 14/17.

Si è svolta con regolarità l'attività di approvazione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive – SUAP dei Comuni, in variante ai PRG e PAT, nonché alla gestione delle istanze di approvazione degli impianti di metanodotto, alle competenze delegate dalla Regione riferite alla gestione delle richieste di esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente, ecc..

L' Osservatorio locale sperimentale per il Paesaggio del Graticolato Romano ha proseguito l'attività come da cronoprogramma.

Oltre all'approvazione dei PAT comunali, il settore è stato impegnato nello svolgimento dei svariati procedimenti e funzioni affidatele dalla Legge regionale n. 11/2004, in materia urbanistica, con particolare riferimento all'approvazione dei SUAP in variante ai PRG e PAT e alla gestione delle competenze delegate dalla Regione in materia di paesaggio, per conto di n. 36 Comuni del Padovano, attraverso consolidate relazioni / confronti con i Comuni, i SUAP e la Soprintendenza.

Su tale ultima attività, si è fatto fronte, con impegno, al gravoso carico aggiuntivo di pratiche correlato alle continue deleghe regionali nei confronti delle Province, di Comuni dichiaratisi non idonei all'esercizio delle competenze in materia paesaggistica (dal 2018: Battaglia Terme, Campodarsego, Borgo Veneto, Cinto Euganeo, Maserà di Padova).

E' stata formalmente avviata, previa approvazione della convenzione con lo IUAV, l'attività di collaborazione finalizzata ad acquisire, sviluppare ed applicare metodologie

di ricerca nel settore della pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando gli obiettivi programmatici di comune interesse, partendo dal modello di "monitoraggio integrato" del PTCP, e l'avvio di test sulla possibile declinazione operativa di alcune app. sviluppate in tema di governo del territorio.

In tal senso sono stati organizzati due workshop nell'ambito del corso "Cultura della valutazione", Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi dello IUAV, in tema di "monitoraggio integrato", "contenimento del consumo di suolo" e sulla "resilienza ai cambiamenti climatici"; per quest'ultimo tema, congiuntamente al Settore Protezione Civile, è stato organizzato un incontro specifico, con i referenti del progetto "Veneto Adapt".

Sempre in tema di monitoraggio è proseguita la collaborazione con la Dir. Pianificazione Territoriale della Regione nell'ambito del progetto europeo "CESBA Alps", che ha definito un set di indicatori e una metodologia di valutazione del proprio strumento di pianificazione PTRC, utile anche per i PTCP.

E' stata definita, altresì, una proposta di aggiornamento di minima delle NT del PTCP, che non costituisce variante, conseguente alle specifiche disposizioni normative o da atti amministrativi nel frattempo sopravvenuti.

E' proseguita anche l'attività di supporto della Provincia, attraverso la partecipazione attiva, ai tavoli dei Comitati di Pilotaggio dei vari Siti UNESCO presenti nel territorio provinciale.

In particolare si sono svolti alcuni incontri con i Comitati dei siti "Venezia e la sua Laguna" e "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" in merito al monitoraggio sullo stato di conservazione e gestione del Sito.

Nell'ambito del progetto intersettoriale denominato "sperimentazione attività di condivisione banche dati di natura urbanistica per l'elaborazione del piano di protezione civile provinciale", previa analisi comparativa dei contenuti generali degli strumenti di pianificazione urbanistica e di protezione civile, si sono individuati due Comuni (Piazzola sul Brenta e Rubano) per i test di coerenza, finalizzati al rispetto del D.Lgs. n 1 del 02/01/2018 art. 18 comma 3.

A seguito di uno specifico screening delle banche dati è stata implementata una matrice di incrocio tra le classi dei Quadri Conoscitivi (organizzata per temi) dei Piani di Protezione Civile e Piani Urbanistici, ottenendo una stima, sulla base di un sistema di pesatura, del livello di potenziale interazione.

I test di coerenza effettuati hanno consentito di impostare una metodica che ha evidenziato le potenziali criticità ed incoerenze, raccolte in un puntuale documento finale di sintesi.

Nell'ambito del progetto intersettoriale denominato "Elaborazione del Piano Urbano per la mobilità sostenibile relativo al territorio della comunità metropolitana di Padova" si sono svolti specifici incontri con il competente settore del Comune ed i professionisti incaricati al fine della definizione degli obiettivi e azioni, anche sulla base dei contenuti degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica.

In sede di tavolo istruttorio del PUMS, si è fatto presente delle specifiche tecniche del progetto del servizio di trasporto pubblico locale del bacino provinciale padovano

oggetto della gara in corso di valutazione, con particolare riferimento agli interventi previsti in ambito della Co.Me.Pa..

Sono stati valutati, altresì, i contenuti tematici degli strumenti di pianificazione intercomunali e comunali vigenti, utili ai fini della progettualità del PUMS, fermo restando la necessaria applicazione degli standards di qualità dei dati dei relativi Quadri Conoscitivi.

Le proposte dei professionisti incaricati dal Comune, comprensive degli esiti delle analisi e progettuali, con riferimento al PUMS della CO.ME.PA., non sono state prodotte al tavolo di coordinamento.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	525.598,95	412.548,30	5.370,99	0,78
TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>525.598,95</b>	<b>412.548,30</b>	<b>5.370,99</b>	<b>0,78</b>

## 3. Obiettivi Operativi

### Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)

**Responsabile della gestione: Ing. Roberto Iago**

#### Descrizione:

Il Settore ha proceduto ad esercitare le proprie competenze istruttorie delle istanze di approvazione / rilascio autorizzazioni e pareri su PAT/PATI/PRG/SUAP/ Aut. Paesaggistiche/ GSV ecc., attraverso la verifica di compatibilità / coerenza con i contenuti del vigente strumento di pianificazione territoriale provinciale – PTCP.

E' proseguita, altresì, l'attività di collaborazione con lo IUAV, definita in un documento programmatico, finalizzata a sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore della pianificazione territoriale ed urbanistica, condividendo il modello di "monitoraggio integrato" del PTCP e partecipando ad alcuni workshop; inoltre, si è intervenuti agli incontri del tavolo regionale, nell'ambito del progetto europeo denominato CESBA-ALPS, che ha definito un set di indicatori omogenei ed una metodologia sperimentale per il monitoraggio del PTRC, utilizzabile anche per i PTCP.

E' stata definita una proposta di aggiornamento di minima delle NT del PTCP, che non costituisce variante, conseguente alle specifiche disposizioni normative o da atti amministrativi nel frattempo sopravvenuti.

Si è provveduto all'aggiornamento della banca dati della pianificazione territoriale - urbanistica, nonché del sito "Piani On Line", procedendo altresì alla pubblicazione di dati secondo le indicazioni del "Codice dell'Amministrazione Digitale".

E' stato fornito il consueto supporto tecnico - informatico SIT alle attività del Settore e degli altri Settori dell'Ente, per l'elaborazione dati e produzione di output cartacei e digitali, per l'aggiornamento del database relativo al catasto strade / ponti e piste ciclabili, per l'armonizzazione dei contenuti informativi URP e Settore Comunicazione, con l'ideazione di specifiche app. di gestione cartografica interattiva delle informazioni.

Si è partecipato ai tavoli dei Comitati di Pilotaggio per i piani di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale, attraverso il supporto alle svariate attività relative alle missioni di monitoraggio sullo stato di conservazione dei Siti.

Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del graticolato romano: conclusione attività di formazione degli insegnanti delle scuole primarie e secondarie del Camposampierese compresa di giornata conclusiva presso i vari istituti scolastici con presentazione degli elaborati e delle attività svolte durante l'anno scolastico 2017/2018.

PATI tematici: prime azioni di raccordo con i Comuni per l'adeguamento dei PATI alle nuove disposizioni in materia di consumo del suolo. Sono state organizzate 2 giornate di approfondimento aperte a tutti i Comuni della provincia, agli ordini Professionali e alla cittadinanza. Si sono svolti 8 incontri tecnici con alcuni dei responsabili degli Uffici di Piano per la messa a regime del nuovo Regolamento Edilizio (Ret).

## **Finalità:**

P.T.C.P.: gestione ordinaria e monitoraggio dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite dai Piani comunali.

Eventuale coordinamento e supporto tecnico ai comuni e di approvazione della variante per la modifica dei PATI tematici e nell'ambito dell'elaborazione del PUMS della CO.ME.PA. verifica di coerenza con gli strumenti sovraordinati.

Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica e aggiornamento di minima delle NT del Piano, del sito del Settore e di "Pianionline".

Supporto tecnico -informatico al settore e ai settori dell'Ente in ambito SIT.

Partecipazione ai tavoli di lavoro dei comitati di gestione dei SITI UNESCO.

Gestione Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del graticolato Romano.

PATI tematici: gestione e verifica di coerenza con le nuove disposizioni dfi legge in materia di consumo del territorio.

## Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

### Indicatori realizzati

Incontri con i rappresentanti dello IUAV e Definizione di un documento cronoprogramma di lavoro condiviso con lo IUAV finalizzato a definire le attività più rilevanti del progetto. Stesura rapporti /verbali degli incontri, ed eventuale attivazione di stage presso gli uffici della Provincia.

Predisposizione documento di aggiornamento delle Norme Tecniche del PTCP.

Redazione di un eventuale studio di fattibilità, per l'adeguamento dei PATI tematici; stesura di eventuali preventivi protocolli d'intesa con i Comuni e successivi eventuali accordi di pianificazione.

Attività di condivisione delle banche dati del PATI tematico al tavolo dei Comuni, e definizione degli standards di qualità ed accuratezza dei dati del Q.C. del PUMS.

Inserimento sistematico dei Quadri Conoscitivi di PTCP, PAT e PATI nella Banca Dati.  
Eventuale aggiornamento del documento di analisi statistica e di indicazioni progettuali sulla qualità dei dati dei QC. nonché delle applicazioni sviluppate dal SIT per il monitoraggio / osservatorio.

Incontri con i rappresentanti del Comitato scientifico della regione e dei Comuni del Camposampierese, per l'esame e la valutazione delle proposte progettuali per il proseguo dell'attività dell'osservatorio.

Incontri e redazione dei documenti relativi ai contesti figurativi, in condivisione con l'I.R.V.V., attraverso specifiche azioni di supporto tecnico-amministrativo all'istituto stesso, oltre alle eventuali iniziative per la condivisione con le Amministrazioni coinvolte.

Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei SITI, attraverso anche l'eventuale elaborazione di note integrative e commenti.

E' proseguita con regolarità l'attività di approvazione dei PAT dei Comuni, avvalendosi del supporto del Comitato Tecnico Regionale.

Nell'ambito della procedura di approvazione ai sensi dell'art. 14 e 15 della L.R.11/04, sono giunti all'approvazione n. 6 P.A.T. (Torreglia, Gazzo, Rovolon, Curtarolo, Ponte San Nicolò, Granze).

Sono in fase istruttoria avanzata n. 2 PAT ( Conselve, Agna).

Sono state gestite le nuove istanze di SUAP in variante ai P.R.G., attraverso attività di screening (n. 42), e di incontri tecnici di prime valutazioni (n. 30). Si sono svolte n. 15 conferenze di servizi istruttorie, nelle quali si è verificata, assieme agli enti competenti, la completezza documentale e correttezza procedimentale nel rispetto della normativa vigente; sono stati resi n. 12 pareri del Comitato Tecnico Regionale; si sono svolte n. 18 conferenze di servizi decisorie di approvazione delle istanze in variante al P.R.G., allegando al verbale apposita valutazione e parere del C.T.R..

Il Settore ha continuato nella gestione delle pratiche relative alle istanze di nuovi impianti di metanodotti.

Sono stati resi complessivamente n. 4 pareri al Settore attività produttive a seguito dell'istruttoria tecnica nell'ambito del procedimento di rilascio delle autorizzazioni

commerciali, ai sensi della L.R. 50/2012, riferiti al Comune di Padova, Abano Terme e Albignasego.

Si è svolta l'attività istruttoria finalizzata alla determinazione del valore venale su opere eseguite in difformità, richieste dai Comuni Padova, Albignasego e Ponte San Nicolò.

E' proseguita l'attività relativa all'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente, in materia di controllo dell'attività di repressione degli illeciti edilizi svolta dai Comuni, mediante la registrazione delle segnalazioni ed elaborazione di idonea reportistica ed invio di solleciti per la trasmissione degli atti assunti dai Comuni.

Nell'ambito dei poteri sostitutivi del Presidente, per l'annullamento dei provvedimenti comunali in contrasto con le normative urbanistico - edilizie, si è concluso il procedimento riguardante un PdC rilasciato dal Comune di Lozzo Atestino, con predisposizione e assunzione decreto del Presidente; è stato attivato, inoltre, un nuovo procedimento riferito ad un esposto riguardante un PdC rilasciato dal Comune di Rubano, per il quale si è predisposta relazione istruttoria ed atto di accertamento delle violazioni, mentre si è predisposta ed inviata comunicazione di irricevibilità di una segnalazione / esposto nei confronti di atti urbanistici ed edilizi rilasciati dal Comune di Este.

In merito all'esercizio del potere sostitutivo del Presidente per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85 e' pervenuta una istanza finalizzata all'adozione di una variante generale al PI del Comune di Due Carrare, per la quale è stata sollecitata più volte l'Amm.ne comunale a fornire informazioni per il prosieguo del procedimento.

E' proseguita l'attività di gestione delle istanze per il rilascio delle Autorizzazioni e accertamenti di compatibilità paesaggistica, per conto di n. 36 Comuni non idonei, riferita a n. 262 nuove istanze, di cui n. 97 con procedura ordinaria e n. 165 semplificata, attraverso richieste di integrazione documentale (n. 60), istruttoria e predisposizione relazione/proposta di provvedimento per la Soprintendenza (n. 213), invio documentazioni, predisposizione provvedimenti definitivi (n. 179 e n. 20 archiviazioni) e comunicazioni agli Enti, Regione e Comuni, attraverso procedure informatiche con firma digitale, gestione software, protocolli, fascicoli informatici e PEC in entrata e uscita - gestione registro - scadenziario.

Oltre alle istanze di autorizzazione paesaggistica, sono pervenute n. 24 nuove istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167, D.Lgs. n.42/2004, con richieste integrazioni (n. 7), invio alla Soprintendenza (n. 15), e per le quali si sono quantificate, previa perizia di stima, attraverso specifici provvedimenti (n. 11 relazioni + determinazioni), le relative sanzioni amministrative ed i conseguenti provvedimenti definitivi (n. 13) ed una ordinanza di ripristino.

E' stata predisposta relazione di fattibilità con la individuazione del numero pratiche paesaggistiche e SUAP, con stima dell'entità del lavoro.

Tutte le attività si sono svolte nel rispetto dei termini di legge.

Il Settore, infine, ha gestito il servizio di deposito e pubblicazione all'albo pretorio on line, di n. 35 avvisi relativi alle varianti ai PRG/SUAP ed adozione dei PAT/PI, su

espresse istanze dei Comuni ed Enti interessati, ed alla predisposizione e rilascio delle relative attestazioni di avvenuto deposito e pubblicazione.

### **Finalità:**

Approvazione dei P.A.T.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.RG. Ai sensi del DPR 160/2010.

Attività istruttoria finalizzata al rilascio dei pareri commerciali ai sensi L.R. 50/2012.

Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle relative istanze.

Attività istruttoria finalizzata alla determinazione del valore venale.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R.11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85.

Attivazione iter istruttorio per annullamento provvedimenti in contrasto con le normative urbanistico-edilizie, ai sensi art. 30 L.R. 11/04.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, su delega regionale, nei confronti di 36 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Attività istruttoria per rilascio di provvedimenti di "Compatibilità paesaggistica" relativi ad opere eseguite in assenza delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi art. 167 del D.lgs.42/2004.

Ottimizzazione archivi pratiche cartacee ed inserimento dati ed informazioni su programma in dotazione per la gestione pratiche utilizzando software GPE.

Redazione avviso per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

#### **Indicatori** realizzati

*Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.*



*Partecipazione a tutte le conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..*

*Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.*

*Avvio, sviluppo e predisposizione provvedimento conclusivo di determinazione del valore venale, nei termini di legge.*

*Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione trimestrale delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento.*

*Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 10 giorni dal ricevimento. Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.*

*Avvio procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provedimento di archiviazione/ annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.*

*Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.*

*Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 15 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".*

*Sopralluoghi, avvio procedimento e predisposizione atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Aut. Paesaggistica.*

*Predisposizione documento di ricognizione delle pratiche e stima dell'entità del lavoro (n. fogli ed elaborati da acquisire tramite scanner), anche al fine di preventivare la spesa a carico dell'Ente.*

*Caricamento dati e fascicoli digitali su programma regionale GPE.*

*Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. Dal ricevimento dell'istanza comunale.*

## **Descrizione:**

Rimappatura dei processi aree a rischio. A seguito di alcuni incontri con il Responsabile Prevenzione Corruzione è stata effettuata la mappatura dei più significativi processi amministrativi del Settore, mediante la compilazione di n. 11 schede di rilevazione delle fasi che compongono ciascun procedimento e relative analisi e pesatura degli eventuali rischi corruttivi.

Dall'inizio dell'anno sono state osservate e messe in atto tutte le misure obbligatorie e trasversali indicate negli allegati C e C bis del P.T.P.C. (2017 – 2019).

Sono stati pubblicati e costantemente aggiornati tutti i dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 in base alle scelte operative ed informatiche dell'Ente, indicate negli allegati al PTI.

In particolare il monitoraggio è stato effettuato per i seguenti obblighi di pubblicazione:

- art. 1 co. 32 L.190/2012 – affidamento lavori, forniture e servizi: durante l'anno è stato espletato un unico provvedimento;
- art. 15, incarichi di collaborazione e consulenza: nel corso dell'anno non sono stati affidati incarichi di collaborazione e consulenza;
- art. 26 - 27 D.Lgs. 33/2013: nel corso dell'anno non sono stati concessi contributi, sussidi o sovvenzioni.

Si è svolta attività di verifica della concreta attuazione delle misure anticorruzione stabilite dal P.T.P.C 2017 – 2019 alla tabella Monitoraggi sia per il 1° che per il 2° semestre 2018.

### **Finalità:**

Anticorruzione – L. 190/2012

Attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 sulla “Trasparenza”

Attuazione monitoraggio come da D.Lgs. n. 33/2013 sulla “Trasparenza”

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

#### **Indicatore realizzati**

Applicazione misure previste dal Piano anticorruzione

Pubblicazione puntuale degli atti nella Sezione Amministrazione Trasparente

Invio report e relazioni al Responsabile della Trasparenza.

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0901 "Difesa del suolo"

#### Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Difesa del suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti			0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	694.924,80	520.239,95	173.582,82	0,75
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>694.924,80</b>	<b>520.239,95</b>	<b>173.582,82</b>	<b>0,75</b>

#### Obiettivo Operativo

### DIFESA DEL SUOLO

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin**

#### Descrizione:

*Si interverrà, in caso di frane e dissesti, ai sensi della L.R. n. 11/2001, che ha attribuito alla Provincia la competenza alla realizzazione degli interventi, in somma urgenza, finalizzati alla difesa del suolo e al consolidamento degli abitati in caso di accertato pericolo per la pubblica incolumità, nonché la programmazione ed esecuzione degli interventi di prevenzione dei dissesti. Per quanto di competenza, sarà assicurato un rapporto di collaborazione con gli uffici regionali e dell'Autorità di Bacino.*

Tutte le istanze/richieste di intervento in merito ai dissesti segnalati da privati e/o enti pubblici sono state valutate e per quelle ritenute di propria competenza è stata istruita la relativa pratica, dando priorità alle istanze che comportavano interventi di maggiore criticità e importanza ai fini della sicurezza stradale.

Sono stati eseguiti i lavori di pronto intervento per la sistemazione di dissesti idrogeologici come meglio dettagliato alla Missione 10 - Obiettivo operativo 1

## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

#### **1. Obiettivi Strategici**

##### **TUTELA AMBIENTALE**

##### **1) Assistenza ai Comuni in materia di abbandono rifiuti**

Ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 152/06, compete ai Comuni, qualora non provveda il responsabile, la rimozione dei rifiuti abbandonati, in danno dei soggetti obbligati.

Talvolta la situazione riguarda situazioni di fallimento di impianti di gestione di rifiuti; in tal caso la Provincia dispone di apposite garanzie finanziarie che sulla base delle disposizioni regionali sono state prestate a favore dalla Provincia.

In Comune di Piazzola s.B. ha operato per anni la Ditta CCV, con impianto di stoccaggio di rifiuti pericolosi e non pericolosi.

La Ditta è fallita, il Titolare deceduto ed ora giacciono in impianto posti sotto sequestro, diversi rifiuti anche pericolosi, sia solidi che liquidi.

E' necessario concretizzare le procedure per l'escussione della polizza in essere e e fornire supporto al Comune per la rimozione dei rifiuti abbandonati nel capannone della ex CCV

Nel periodo considerato, sulla base della relazione di quantificazione del danno effettuata dalla Provincia è stata escussa la polizza del valore di 106.000 euro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1566 del 18/12/18 è stato disposto il trasferimento al Comune di Piazzola dell'importo escusso, affinché possa provvedere per quanto di competenza, all'allontanamento dei rifiuti presenti.

##### **2) Adempimenti a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 183/2017**

*Il D.Lgs 183/2017 "Attuazione della direttiva (UE) 2015/2193 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2015, relativa alla limitazione delle emissioni nell'atmosfera di taluni inquinanti originati da impianti di combustione medi, nonché per il riordino del quadro normativo degli stabilimenti che producono emissioni nell'atmosfera, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 agosto 2016, n. 170" è stato pubblicato in G.U il 16/12/2017 ed è vigente dal 19/12/2017. L'entrata in vigore del succitato decreto legislativo comporta la revisione di alcuni criteri autorizzativi e quindi della modulistica per l'utenza predisposta dall'ufficio ai fini della compilazione della relazione tecnica e delle informazioni da fornire in merito.*

Alla luce anche delle problematiche segnalate dai consulenti in merito alla compilazione della nuova modulistica di AUA della Regione traspunta informaticamente da Infocamere e la mancanza in quest'ultima degli aggiornamenti relativi al Dlgs

183/2017, è stato completato l'aggiornamento della modulistica per le emissioni in atmosfera in procedura ordinaria predisposta da questi Uffici in attesa della riconvocazione della Regione per la revisione della modulistica a seguito della sperimentazione.

E' stata inoltre approvata nella CTPA del 13/12/2018 la modifica della modulistica relativa alle adesioni per gli impianti termici.

Si è proceduto con la pubblicazione della modulistica aggiornata relativa alla procedura ordinaria e del nuovo modello per gli impianti termici approvato nella CTPA del 13/12/2018 .

### **3) Riesame Autorizzazioni Integrate Ambientali Allevamenti**

A seguito della pubblicazione sulla G.U. della CE della "Decisione di esecuzione (UE) 2017/302 della Commissione del 15/02/2017 che stabilisce le conclusioni sulle migliori tecniche disponibili (BAT) concernenti l'allevamento intensivo di pollame o di suini, ai sensi della Direttiva 2010/75/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio" devono essere riesaminate tutte le Autorizzazioni Integrate Ambientali rilasciate in precedenza agli allevamenti per l'adeguamento alle nuove norme. Il riesame avviene per iniziativa della Provincia, riguarderà 54 allevamenti autorizzati e dovrà essere completato entro il 21/02/2021 (quattro anni dalla pubblicazione).

La Regione con la DGRV 1100 del 31/07/2018 pubblicata sul BUR del 17/08/2018 ha approvato la procedura per il riesame dell'A.I.A. degli allevamenti e il conseguente schema di PMC.

Solo a seguito dell'aggiornamento regionale si è potuto procedere con il vero e proprio riesame che prevede il coinvolgimento di ARPAV e Comune, chiamati dalla legge ad esprimere pareri vincolanti.

Complessivamente sono pervenute ed è stata completata l'istruttoria di n. 10 domande di riesame Per n. 7 domande il procedimento è stato concluso formalmente; per le altre tre si attende solo il parere vincolante del Comune.

Si rileva inoltre che per facilitare il riesame delle autorizzazioni e con l'obiettivo di semplificare le procedure ed omogeneizzare l'interpretazione delle nuove disposizioni regionali nonché di coordinare l'attività con l'applicazione della "Direttiva Nitrati" relativa ai liquami zootecnici, sono stati anche organizzati n. 2 incontri con tutte le associazioni di categoria, gli ordini professionali, i consulenti e i gestori che hanno impegnato gli uffici in maniera importante.

### **1) Sviluppo nuova applicazione software per le procedure di VIA**

La LR 4/2016 ha confermato la delega alle provincie per le procedure di Verifica di Assoggettabilità a VIA e le procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) di una serie di tipologie progettuali. Il D. Lgs. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico Ambientale) prevede che la documentazione relativa ai vari tipi di pratiche di valutazione di impatto ambientale venga immediatamente pubblicata e resa accessibile nel sito web

dell'autorità competente per la consultazione del pubblico, delle Amministrazioni e degli Enti territoriali potenzialmente interessati e competenti ad esprimersi sulla realizzazione del progetto. Attualmente la pubblicazione è effettuata dal personale dell'Ufficio VIA dell'Ecologia seguendo i protocolli di pubblicazione nel web della Provincia. La pubblicazione degli avvisi e della documentazione risulta laboriosa e complessa, e non sempre permette di rispettare i termini per la pubblicazione; inoltre, i vari file vengono memorizzati nel sistema Cloud del Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova, appesantendo i server provinciali di dati che comunque sono gestiti con il Sistema Informativo Ambientale (SIA) direttamente dal protocollo (Sinthesi). E' pertanto necessario predisporre una applicazione software che permetta di pubblicare in maniera agevole e immediata nel sito la documentazione acquisita e le informazioni necessarie, senza appesantire le informazioni salvate nei vari server provinciali.

Nel corso del 2018 in collaborazione con i due Settori della Provincia, è stato concretizzazione dell'intervento e superati favorevolmente la fase di test e di collaudo dei moduli software di backoffice per l'inserimento dei dati e di front office per la pubblicazione degli stessi sul portale web provinciale. E' stato quindi avviato l'utilizzo della nuova applicazione per inserimento pubblicazione relativa alle nuove pratiche entro i termini previsti.

## **Servizi offerti ai Comuni**

### **1) Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA.**

- Il D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. prevede che il responsabile dell'inquinamento, attuate le misure di prevenzione, effettui nella zona interessata dalla contaminazione un'indagine preliminare.
- Qualora tale indagine evidenzi il rispetto delle C.S.C., l'interessato provvede al ripristino della zona contaminata ed informa il Comune e la Provincia competenti, mediante apposita autocertificazione. L'autocertificazione conclude il procedimento fermi restando i controlli che la PP.AA. può attivare (entro 15gg.).
- Diversamente, qualora l'indagine succitata evidenzi il superamento delle C.S.C., il responsabile, dopo aver informato immediatamente Comune e Provincia del superamento e delle misure di messa in sicurezza di emergenza adottate, presenta entro 30 gg. a Comune, Provincia e Regione, il piano della caratterizzazione.
- Il Comune, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2000, come confermato dall'art. 18 della L.R. n. 20/2007, convocata l'apposita Conferenza di servizi, autorizza il piano della caratterizzazione entro 30gg. L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, costituisce assenso per tutte le opere connesse alla caratterizzazione.

Pur in una situazione difficile è costante l'impegno della Provincia a supporto dei Comuni per gli interventi di bonifica. La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni e dalla Regione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06. Complessivamente la

Provincia è intervenuta in n. 33 Conferenze di servizi convocate da Regione e Comuni, a fronte di 36 convocazioni ricevute, superando l'80% programmato.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.130.856,00	1.073.308,73	18.002,40	0,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.130.856,00</b>	<b>1.073.308,73</b>	<b>18.002,40</b>	<b>0,95</b>

## 3. Obiettivi Operativi

### Valutazione Impatto Ambientale e IPPC-Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

**Descrizione:**

#### a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)

Il Comitato Tecnico provinciale VIA si è riunito regolarmente. Nel periodo di riferimento tutte le pratiche presentate sono state avviate nei termini. Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio dei pareri di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.), e nel corso del 2018 sono stati emessi n. 2 pareri di compatibilità ambientale e conseguenti n. 2 decreti dirigenziali inerenti il giudizio di compatibilità ambientale nei termini previsti, organizzando le relative Conferenze di Servizi. Trattandosi di istanze congiunte di VIA e AIA le pratiche sono state coordinate con gli uffici IPPC, convocando Conferenze di Servizi congiunte e concentrando i tempi di emissione del parere di VIA al fine di emettere nei tempi previsti dalla nuova LR 4/16 anche il decreto AIA.

E' stata studiata ed implementata la nuova procedura di VIA, compresa la modulistica per l'istanza, del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e smi, introdotto dall'entrata in vigore del D.Lgs. 104/17, ed è stata perfezionata a seguito della DGRV 568/2018.

E' stato emesso nel corso del 2018 il primo Provvedimento Autorizzatorio Unico, la pratica è stata coordinata con gli altri enti/uffici che debbono rilasciare autorizzazioni, pareri o nulla osta convocando Conferenze di Servizi; si è provveduto

all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 6 incontri di sottogruppo del Comitato VIA; n. 1 visita conoscitiva dell'impianto.

**b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16**

Nel 2018 tutte le n. 22 istanze presentate sono state avviate nei tempi previsti. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 23 incontri di sottogruppo del Comitato VIA, n. 13 visite conoscitive agli impianti oggetto della pratica. Sono state garantite le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame della Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di n. 15 decreti dirigenziali di Verifica di assoggettabilità a V.I.A.

**c) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute di competenza provinciale (L.R. 26/07). Sono state rilasciate autorizzazioni per le domande riguardanti impianti nuovi o oggetto di modifica.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le n. 49 istanze pervenute relative a nuovi impianti, riesame, vulture e modifiche non sostanziali.

Nel 2018 sono state complessivamente rilasciate n. 21 autorizzazioni AIA.

**d) Attività di verifica e controllo in materia di AIA**

Nel periodo sono stati catalogati i report annuali trasmessi dalle aziende ed effettuati i controlli; sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV.

Nell'anno di riferimento sono state predisposte n. 5 diffide.

**Finalità conseguite:** le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.



**Indicatore** Periodo Previsione Consuntivo

Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute 2018 100% 100%

## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0903 "Rifiuti"**

#### **2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi**

Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	108.000,00	106.700,00	0,00	0,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>108.000,00</b>	<b>106.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>

#### **Obiettivi operativi**

**Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche**

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

**a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.**

Nel periodo considerato sono state ulteriormente semplificate le procedure per il rilascio delle autorizzazioni anche sulla base degli indirizzi regionali in materia. Il ruolo della CTPA è venuto meno quale Conferenza di Servizi, anche se ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e della L.R. n. 3/2000, la Conferenza di Servizi è comunque obbligatoria per i nuovi impianti e/o le modifiche sostanziali di impianti esistenti.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute ed è stata garantita l'applicazione delle procedure previste per l'approvazione e la gestione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, procedendo con gli incontri istruttori preliminari e la discussione nella Conferenza di servizi e valutando direttamente d'ufficio le modifiche non sostanziali.

Si sono attuate le procedure per coordinare l'attività con le disposizioni della L.R. n. 4/16 e D.G.R.V. n. 1020/16, in materia di procedure di V.I.A..

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente n. 46 pratiche (escluse pratiche IPPC, relative ad impianti in A.I.A.) e sono state rilasciate n. 40 autorizzazioni, di cui 3 relative ad Impianti mobili. Sono state trattate in C.T.P.A. n. 5 pratiche; sono state convocate n. 10 Conferenze di servizi, a seguito delle modifiche procedurali soprarichiamate.

E' stato emesso anche n. 1 Provvedimento di Revoca.

**b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

**- utilizzo fanghi in agricoltura;**

**- comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza ed attuando ove necessario le procedure per coordinare l'attività con le disposizioni della L.R. n. 4/16 e D.G.R.V. n. 1020/16, in materia di procedure di V.I.A..

Più specificatamente nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 17 A.U.A., di cui n. 4 relative al recupero di fanghi di depurazione a fini agronomici.

**c) Controllo sull'applicazione delle procedure semplificate per la gestione rifiuti**

Sono proseguite le verifiche tecniche ed i controlli previsti per le aziende che operano in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/06 s.m.i.. E' stata avviata, con le risorse disponibili, l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nel periodo di riferimento, rilasciando le attestazioni di iscrizione previsti e procedendo alle cancellazioni nei casi di cessazione dell'attività, in alcuni casi perché entrati nel regime ordinario ex art. 208. L'attività è stata coordinata con la procedura per il rilascio dell'AUA, ove previsto.

Si sono attuate le procedure per coordinare l'attività con le disposizioni della L.R. n. 4/16 e D.G.R.V. n. 1020/16, in materia di procedure di V.I.A..

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nell'anno 2018; sono state aperte 25 pratiche e rilasciati n. 21 certificati di iscrizione procedendo con n. 4 cancellazioni o per cessata attività o perché le Ditte interessate hanno ritenuto di assoggettarsi al regime dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06, o ancora per inadempienza alle disposizioni di legge. Sono stati emessi n. 4 Provvedimenti di revoca dell'iscrizione.

**d) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)**

E' costante l'impegno della Provincia, pur con le risorse disponibili, a supporto dei Comuni per l'attività relative ad interventi di bonifica. Nel periodo di riferimento la Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni e dalla Regione (per il Bacino Scolante, ai sensi della L.R. n. 19/13), fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica (Progetto operativo di bonifica, Piano della caratterizzazione, Analisi di rischio, Piani di monitoraggio). Sono state rilasciate le Certificazioni di avvenuta bonifica, sulle domande pervenute.

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente 75 pratiche relative ad interventi di bonifica ed abbandoni di rifiuti.

Sono stati rilasciati n. 7 Provvedimenti di cui n. 5 Certificazioni di avvenuta bonifica, n. 1 autorizzazioni allo scarico delle acque sotterranee emunte nell'ambito della messa in sicurezza per la bonifica di un sito, nonché n. 1 Provvedimento di approvazione di progetto a valenza sovracomunale che interessa i Comuni di Limena e Padova.

**e) Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita con le risorse disponibili, l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione prevista, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 3 autorizzazioni, di cui n. 1 riferita all'effettuazione di campagna di attività.

**f) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.**

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifiche. Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Corpo Forestale ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione alle disposizioni della L. 68/15 con l'emissione dei provvedimenti di competenza quali Diffide per gestione non corretta dell'attività.

Sono state prodotte all'Autorità Giudiziaria le segnalazioni del caso. In alcuni casi la Provincia è intervenuta direttamente con i NOE e/o A.R.P.A.V., in controlli presso impianti di trattamento rifiuti.

E' costante l'impegno della Provincia nella verifica delle Autocertificazioni ex art. 242, a seguito dell'indagine preliminare conseguente alle comunicazioni di potenziale contaminazione.

Nel corso dell'anno sono state aperte n. 75 pratiche relative ad interventi di bonifica e/o abbandono di rifiuti.

Si sono valutate n. 134 relazioni e/o documenti trasmessi da A.R.P.A.V. in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti e di bonifiche.

Sulla base dei controlli effettuati dall'A.R.P.A.V. sono state aperte n. 32 pratiche di controllo, con l'emissione di n. 24 Diffide per gestione non corretta di rifiuti. Inoltre sono stati emessi n. 4 Provvedimenti di Revoca e n. 5 di Sospensione dell'attività.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore:</b> Avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute
---

## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**

### ***Obiettivi strategici***

#### ***CAVE: Supporto ai Comuni***

Migliorare la gestione e la salvaguardia del territorio attraverso un uso responsabile delle risorse.

Fornire supporto ai Comuni, titolari di competenza primaria sui controlli (L. R. 44/82), operando anche con altri Enti al fine di prevenire estrazioni illecite, danni all'ambiente, contenziosi e speculazioni.

Garantire un corretto ripristino dei siti estrattivi prima della scadenza.

### **Relazione**

L'attività di controllo sui lavori autorizzati dalla Regione è stata eseguita con verifiche ed ispezioni su tutti i siti estrattivi in essere.

I sopralluoghi sui miglioramenti fondiari sono stati eseguiti in collaborazione con i preposti Uffici dei Comuni competenti per territorio, con l'utilizzo di strumentazione GPS in dotazione del Servizio Cave provinciale, garantendo puntuali verifiche sullo stato dei luoghi all'inizio dei lavori e sulla corretta conclusione dei medesimi secondo i progetti autorizzati, nonché visite senza preavviso nel corso delle attività.

Anche dopo l'approvazione della L.R. 16 marzo 2018 n. 13 "Norme per la disciplina dell'attività di cava", con la quale le competenze precedentemente esercitate dalla Provincia ai sensi della L.R. 44/82 sono state assunte dalla Regione, sono proseguiti i contatti con la Regione stessa e con i Comuni (in particolare col Comune di San Martino di Lupari relativamente alla ricomposizione ambientale della cava "Campagnalta") a titolo di definizione e collaborazione per le pratiche in corso.

La strumentazione e le competenze del Servizio Cave sono in particolare state messe a disposizione della Regione e di Comuni per sopralluoghi e rilievi che altrimenti avrebbero richiesto l'intervento di specialisti.

In definitiva i controlli sono stati regolarmente eseguiti su tutte le attività estrattive autorizzate.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	300.000,00	288.644,12	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>288.644,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,96</b>

## 3 Obiettivi Operativi

### Cave

Garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Sanzioni Amministrative: in caso di illeciti.

Collaborazioni con altri enti: Procura della Repubblica, Regione, Ente Parco Regionale dei Colli Euganei, Comuni e Province.

### Relazione

Per le cave dei Colli Euganei, a seguito del rilascio da parte della Regione Veneto dei nuovi titoli autorizzatori quinquennali, si è provveduto al controllo dei documenti di progetto, di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nonché delle relazioni di stabilità dei fronti.

Inoltre sono stati emessi i nuovi provvedimenti di attestazione di denuncia di esercizio e adeguamento del consumo massimo giornaliero di esplosivo nonché i Decreti "O.S.E." - Ordini di Servizio per l'uso dell'Esplosivo.

Sono state effettuate, in loco, ricognizioni e verifiche sullo stato dei fronti di tutte le cave di trachite e controlli sui lavori di messa in sicurezza per problemi di stabilità al fronte nonché controlli strumentali per il monitoraggio delle vibrazioni indotte dal brillamento mine al fine di valutarne gli effetti sugli edifici residenziali circostanti l'area di cava.

Eseguiti complessivamente n. 21 sopralluoghi nelle cave e garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria.

Tutti gli adempimenti per i quali è stato chiesto l'intervento del Servizio Cave sono stati attuati e allo stesso tempo sono stati tenuti i rapporti con l'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei per quanto di competenza.

Il personale del Settore (cui appartengono i rappresentanti provinciali) è stato impegnato anche con la Commissione tecnica territoriale in materia di sostanze

esplodenti istituita presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Padova ai sensi dell'art. 9 del D.L. 22 agosto 2014 n. 119, nei sopralluoghi esterni per il controllo di depositi di materiale pirotecnico.

**Finalità conseguite:**

Si può ritenere di aver operato per conseguire un accettabile stato di sicurezza negli ambienti di lavoro delle attività estrattive

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

## Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"

#### 2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	150.000,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

#### Obiettivi Operativi

##### Attività di controllo scarichi acque, elettrosmog

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferroli**

#### Descrizione:

**a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.**

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure pervenute.

Nell'anno 2018 sono pervenute n. 54 istanze, complessivamente sono stati emessi n. 83 decreti così suddivisi: n. 34 autorizzazioni allo scarico relative agli scarichi di acque reflue meteoriche da insediamenti produttivi con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 32 autorizzazioni relative a scarichi pubblici, n. 3 provvedimenti di voltura e n. 2 revoche di autorizzazioni.

**b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologie:**

- 1. -autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale;**
- 2. - autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.**
3. E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.



4. Nell'anno di riferimento sono pervenute complessivamente n. 76 istanze e sono state rilasciate n. 71 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono stati emessi n. 14 provvedimenti di voltura e n. 3 revoche.
- 5.

**c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)**

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale; è proseguita anche la registrazione nel SIA e l'attività istruttoria relativa all'analisi delle "Comunicazioni" compatibilmente con il personale a disposizione.

Complessivamente nell'anno 2018 sono pervenute circa 706 nuove Comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia.

Sono state inoltre verificate amministrativamente, su specifica richiesta regionale, n. 52 pratiche relative ad aziende Agricole con impianto di biogas.

**d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.**

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e per alcune sono ancora in corso le istruttorie per il rilascio dell'autorizzazione.

Nel corso del 2018 sono pervenute n. 9 istanze e sono state rilasciate n. 12 autorizzazioni.

**e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV.**

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata contestualmente anche la relativa autorizzazione.

Nel corso del 2018 sono pervenute n. 56 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati predisposti n. 51 provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti dei quali n. 6 anche con autorizzazione paesaggistica, 1 autorizzazione provvisoria e 1 anche con richiesta di pubblica utilità.

**f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati**

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide/richiami.

Nell'anno di riferimento sono state predisposte n. 17 diffide/richiami e/o comunicazioni relative al controllo successivo.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore</b> <a href="#">Avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute</a>
--

**Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi**

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

**Descrizione:**

**a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento, Tavoli Tecnici Zonali).**

Le attività delle Commissioni si sono svolte secondo i programmi ed è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e verbalizzazione delle riunioni convocate.

Nello specifico:

- **Comitato Tecnico Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)**

Nel corso del 2018 sono state convocate e verbalizzate n. 12 riunioni del Comitato Tecnico. Complessivamente sono stati trattati nr. 35 argomenti.

- **Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.)**

Nell'anno sono state convocate e verbalizzate nr. 2 riunioni. Complessivamente sono stati trattati nr. 8 argomenti.

- **Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)**

Nell'anno sono state convocate e verbalizzate nr. 3 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati n. 8 argomenti in materia.

Si fa presente che a seguito della nomina del nuovo Presidente della Provincia la CTCE è scaduta; gli uffici hanno proceduto con l'emanazione del nuovo bando per l'individuazione dei nuovi componenti, le istanze presentate sono ora al vaglio dell'amministrazione per la nomina effettiva.

Per tutte le Commissioni è stata impegnata la somma necessaria per far fronte alle spettanze dei componenti esperti relativamente all'anno in corso.

- **Comitato Provinciale di Coordinamento**

Nel corso dell'anno si è attivato il Comitato che si è riunito 1 volta.

- **Tavoli Tecnici Zonali**

Nel corso del 2018 sono stati convocati n. 2 TTZ ed è stata garantita la partecipazione a n. 2 incontri regionali del CIS (Comitato di Indirizzo e Sorveglianza)

**b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.**

L'Ufficio ha provveduto ad istruire le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi e audizione dei trasgressori ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizione.

Nel corso dell'anno il data base dell'Ufficio relativo ai procedimenti sanzionatori è stato implementato con:

- n. 143 nuove pratiche

Sono stati riscossi n. 145 pagamenti.

Sono stati emessi:

- n. 45 ordinanze-ingiunzione di pagamento,

- n. 53 ordinanze di archiviazione,

- n. 14 verbali di contestazione per violazione delle norme in materia ambientale.

Non ci sono pratiche cadute in prescrizione.

**c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale.**

E' stata garantita l'implementazione continua della banca dati ambientale di ogni documento in arrivo e in partenza relativo alle singole pratiche.

#### **d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.**

Gli uffici hanno provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti in partenza

**e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.** Si precisa che il Settore Ecologia dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet. Non sono stati registrati reclami da parte dell'utenza.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Settore (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

#### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore</b> Supporto a Commissioni/Tavoli 2018 100% 100 %
---

## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"**

#### **2. Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi**

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	600,00	0,00	0,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	285.045,96	0,00	0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>287.045,96</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Obiettivi Operativi**

##### **Attività di controllo emissioni in atmosfera**

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

**a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:**

**- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).**

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;

- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;

- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili;

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Nel corso del 2018, relativamente alle "emissioni in procedura ordinaria" sono state prese in carico n. 88 istanze di Autorizzazione Unica Ambientale pervenute nell'anno (+28 in carico dall'anno precedente). Sono state effettuate n. 4 Conferenze di Servizi sincrone mentre le restanti sono state effettuate in modalità asincrona. Sono stati disposti complessivamente n. 87 provvedimenti di AUA e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 23 pratiche.

Relativamente alle "emissioni in procedura semplificata" sono state prese in esame ed avviate n. 22 istanze di autorizzazione e sono stati disposti n° 20 provvedimenti di AUA.

E' stato inoltre predisposto ed emesso n. 1 decreto di revoca autorizzazione relativamente alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria (non AUA).

**b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga ) (art. 272 c.2)**

Si è proceduto alla registrazione nel SIA della documentazione pervenuta con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche in previsione della futura istruttoria.

Nel corso dell'anno 2018 sono pervenute n° 277 istanze di adesione alle autorizzazioni di carattere generale. Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche; inoltre è stato predisposto lo scadenziario relativo all'anno 2018.

Sono state chiuse complessivamente n. 106 pratiche di adesione relative, oltre che all'anno 2018, anche agli anni 2017, 2016 e 2015 rimaste in arretrato.

**c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1 ).**

Sono state prese in carico tutte le istanze pervenute.

E' stata avviata l'istruttoria per le n. 11 istanze pervenute nell'anno 2018 e sono state rilasciate n. 9 comunicazioni di esenzione.

**d) Controllo successivo sulle materie di competenza.**

Sono state emanate le dovute diffide e sono state inviate le necessarie segnalazioni alla Procura della Repubblica secondo quanto previsto dagli artt.278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015

Nel corso del 2018 sono state emanate n. 6 diffide e sono state inviate n. 6 segnalazioni alla Procura della Repubblica (procedura ordinaria), secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015.

Per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale sono state emesse nello stesso periodo n. 14 diffide.

**e) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici.**

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è data risposta alle varie istanze pervenute a seguito della situazione non chiara creatasi a causa delle indicazioni date dalla Regione Veneto e dalla CNA.

Effettuata la verifica dell'attività svolta da Padova Attiva srl - Unipersonale a seguito dell'affidamento del controllo sugli impianti termici.

**f) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera: informazione ai Comuni sulla nuova normativa, sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav); applicazione delle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV 1908/2016 e 1909/2016; Coordinamento attività dei Comuni e scambio informazioni con la Regione.**

Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale.

Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti.

Con la disposizione del Tavolo Tecnico Zonale (TTZ) n. 37 del 28/09/2017 si è attuata una prima applicazione della **DGRV 836/17** del 06/06/2017, con l'adozione di provvedimenti di contenimento dell'inquinamento atmosferico per la stagione invernale, in quanto tale periodo è caratterizzato da elevate concentrazioni di inquinanti. La DGRV 836/2017 ha recepito il *Nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano*.

Tale accordo prevede una serie di interventi comuni da porre in essere, in concorso con quelli previsti dalle norme e dai piani della qualità dell'aria vigenti, nel quadro di un'azione coordinata e congiunta, nei settori maggiormente responsabili di emissioni inquinanti, ai fini del miglioramento della qualità dell'aria e del contrasto all'inquinamento atmosferico.

E' continuata l'attività di informazione e coordinamento delle attività comunali in materia.

Il 06/09/18 si è partecipato alla riunione del CIS (Comitato di Indirizzo e Sorveglianza) durante il quale si è fatto il punto della situazione nella Regione Veneto.

In data 14/09/2018 si è riunito il Tavolo Tecnico Zonale (TTZ) che con disposizione n° 38 del 14/9/18 ha preso atto della piena applicazione della DGRV 836/17 riguardante i provvedimenti di contenimento dell'inquinamento atmosferico per la stagione invernale.

E' stato aggiornato il Sito internet della Provincia.

La disposizione sopracitata è stata inviata a tutti i Comuni, sono state raccolte le ordinanze comunali inviate alla Provincia ed è stata predisposta una sintesi delle stesse.

In data 29/11/2018 si è nuovamente riunito il TTZ per fare il punto della situazione.

**Finalità conseguite:** Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali; migliorare la qualità dell'aria; promuovere l'efficienza degli impianti termici ; prevenire comportamenti illeciti

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

<b>Indicatore</b> avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute
--



## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"**

#### **1. Obiettivo Strategico**

##### **1) - Affidamento e gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo**

È proseguita, nel corso del 2018, l'attività di gara riferita alla concessione del nuovo servizio di TPL, in particolare si rilevano le seguenti attività dell'Ufficio:

- a seguito del ricorso presentato da Busitalia Veneto, avanti al TAR Veneto, n. 18/2018 R.G. l'Ufficio Periferico provinciale dell'Ente di Governo ha supportato l'Ufficio Legale della Provincia ed i Legali incaricati nella predisposizione delle memorie di difesa;
- all'evidenza di alcuni rilievi contenuti nel ricorso di cui sopra, è emersa l'esigenza di apportare puntuali correzioni di natura tecnica in alcuni documenti di gara; dette modifiche sono state condivise dall'Ufficio di Coordinamento e Supporto dell'Ente di Governo (seduta del 16/01 u.s.) con il supporto tecnico della società TTA S.r.l. e pubblicate, con le medesime procedure adottate per la pubblicazione degli atti di gara, a gennaio 2018;
- supporto tecnico alla Stazione Appaltante nel riscontro alle richieste di chiarimento pervenute dagli Operatori economici interessati alla procedura di gara, nonché partecipazione ai sopralluoghi previsti dal Disciplinare (n. 9 tra il 22/02 e il 23/03);
- supporto alla Stazione Appaltante nella definizione dei requisiti tecnico-professionali e morali per la procedura di individuazione e nomina dei componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte della gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico e tranviario urbano ed extraurbano del bacino territoriale della provincia di Padova;
- impegno di spesa per la Commissione giudicatrice con determinazione dirigenziale n. di reg. 1313/2018.

Si è relazionato, per le vie dirette, all'A.G.C.M. sul ricorso al TAR promosso da parte di Busitalia Veneto S.p.A. contro la documentazione di gara, rappresentando le linee adottate per la difesa da parte della Provincia di Padova (contenuti delle memorie) ed, inoltre, vi è stato un confronto sulla necessità di intervenire con una proroga dei termini per la presentazione delle offerte, a seguito di alcune informazioni trasmesse *dall'incumbent*, successivamente alla pubblicazione della documentazione di gara.

È stata, altresì, svolta attività istruttoria ed elaborativa, riferita al contenuto tecnico della documentazione del progetto del servizio posto a gara, per le azioni intraprese dalla Stazione Appaltante e dall'Ufficio Legale della Provincia in relazione e conseguenza dell'ulteriore contenzioso intrapreso da Busitalia Veneto S.p.A. avanti al TAR Veneto, n. 1032/2018 R.G. e del ricorso incidentale presentato da ATV S.r.l.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	25.295.243,34	24.192.541,42	14.684,15	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.240.000,00	140.000,00	0,00	0,06
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>27.535.243,34</b>	<b>24.332.541,42</b>	<b>14.684,15</b>	<b>0,88</b>

## 3. Obiettivi Operativi

**Responsabile della gestione: ING. MARCO PETTENE**

### Descrizione:

I collegamenti del TPL extraurbano si sono svolti con regolarità secondo gli orari invernali ed estivi 2018 approvati dall'Ente e secondo i programmi d'esercizio delle varie linee pianificati in accordo con le aziende di trasporto Busitalia Veneto e Bonaventura Express.

Con la D.G.R.V. n. 756 del 28.05.2018, la Regione del Veneto ha approvato il riparto, tra le aziende affidatarie del TPL, del finanziamento regionale per l'esercizio dei servizi minimi 2018.

Si è dato corso, secondo le tempistiche imposte dalla Regione del Veneto nel trasferimento delle risorse, al pagamento di quota parte delle mensilità per i servizi minimi anno 2018.

Per quanto riguarda i Contratti di Servizio si è provveduto alla prosecuzione dei servizi nell'anno 2018 e comunque fino alla data di avvio all'esecuzione del nuovo Contratto, per effetto di quanto stabilito dal Decreto presidenziale n. di reg. 185 del 22.12.2017.

Concluso l'orario invernale 2017/2018, si è provveduto ad approvare, entro il termine previsto di giugno, l'orario estivo 2018 secondo il programma di esercizio concordato con i Direttori di esercizio delle aziende di trasporto e valutato istruttorialmente dal Settore, che ha confermato i servizi estivi offerti rispetto a quanto esercitato nel precedente estivo 2017.

Successivamente, entro la data del 12/09 si è predisposto ed approvato il Programma di Esercizio invernale con le aziende operanti nel servizio extraurbano, fino alla data del 31.12.2018.

L'obiettivo di definire, a seguito dell'avvio come unico operatore di bacino di Busitalia Veneto, un programma unico integrato da approvare a cura dell'Ente di Governo è temporaneamente interdetto da parte dell'Azienda stessa, non ancora in grado di esercire operativamente in modo integrato i servizi urbano ed extraurbano.

La programmazione del servizio invernale 2017/2018 ha visto la prosecuzione, in via sperimentale, della nuova linea extraurbana E019\_1 Vo' – Bastia – Cervarese S.C. – Selvazzano - Liceo Scientifico "G. Galilei".

Sono pervenuti, durante il 2018, al Settore Trasporti n. 19 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

Si è provveduto a comunicare alle aziende affidatarie del servizio di TPL l'esito positivo dei monitoraggi per l'anno 2017 e sono stati individuati i professionisti esterni incaricati ad affiancare l'Ufficio di Piano provinciale nella verifica del rispetto dei parametri di qualità per l'anno 2018. L'attività di verifica del rispetto dei parametri di qualità indicati nel contratto di servizio si è conclusa entro i termini previsti (31.12.2018).

Si è proceduto a rilasciare n. 1 nulla osta per un servizio di trasporto scolastico intercomunale giornaliero e n. 2 autorizzazioni per autoservizi atipici ai sensi della L.R.V. n. 46/1994 e s.m.i.

Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 17 istanze presentate.

La Regione Veneto con le DD.GG.RR.VV. n. 462/2018 e n. 586/2018 ha ripartito tra le Province e i Comuni i contributi da destinare alle aziende affidatarie di servizi di TPL per l'acquisto di nuovi autobus in classi di emissione EEV o Euro 6.

Alla Provincia di Padova sono stati assegnati complessivamente 2.005.014,21 euro ripartiti nel triennio 2017 – 2019.

Con i decreti presidenziali n. di reg. 62/2018 e n. di reg. 74/2018 è stata autorizzata la firma degli Accordi di programma con la Regione del Veneto da parte del Dirigente del Settore; sono state attivate le procedure amministrative necessarie per disporre la contribuzione alle aziende Busitalia Veneto e Bonaventura Express.

La Provincia di Padova ha provveduto alla firma dell'Accordo di programma per l'anno 2017 in data 08.06.2018 e per le annualità 2018 e 2019 rispettivamente in data 20.08.2018 e 22.08.2018.

Per quanto attiene al programma di investimento previsto dalla D.G.R.V. n. 510/2017, a seguito di invio documentale da parte dell'azienda Bonaventura Express, si è provveduto all'acquisizione della documentazione per la rendicontazione alla Regione del Veneto con determinazione dirigenziale n. di reg. 743/2018.

Sempre per il medesimo programma di investimento, a seguito di invio documentale da

parte dell'azienda Busitalia Veneto, si è provveduto all'acquisizione della documentazione per la rendicontazione alla Regione del Veneto con le determinazioni dirigenziali n. di reg. 1491/2018 e n. di reg. 1505/2018.

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e la predisposizione degli elaborati per la gara del Bacino Unico del TPL di Padova, adottando i seguenti principali atti/provvedimenti:

- convocazione e gestione dell'Ufficio di Supporto e Coordinamento per la seduta del 16/01 e stesura del relativo verbale. All'evidenza di alcuni rilievi contenuti nel ricorso di Busitalia Veneto, è emersa l'esigenza di apportare puntuali correzioni di natura tecnica in alcuni documenti di gara; dette modifiche sono state condivise con il

supporto tecnico della società TTA S.r.l. e pubblicate, con le medesime procedure adottate per la pubblicazione degli atti di gara, a gennaio 2018;

- partecipazione all'incontro del 14/09 promosso dal Comune di Padova e avente oggetto "Contributi Comuni di Cintura";
- supporto alla Stazione Appaltante nella definizione dei requisiti tecnico-professionali e morali per la procedura di individuazione e nomina dei componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte della gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico e tranviario urbano ed extraurbano del bacino territoriale della provincia di Padova.
- impegno di spesa per la Commissione giudicatrice con determinazione dirigenziale n. di reg. 1313/2018.

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 339 nuove tessere decennali agevolate di trasporto per pensionati ed invalidi.

L'ufficio, inoltre, ha provveduto ad istruire e conseguentemente rilasciare n. 725 nuove tessere ed a registrare n. 4.557 bollettini di rinnovo "Carta Over\70"; 137 sono stati i duplicati di Carta Over\70. I rinnovi decennali 2016 - 2026 sono stati n. 129 ed i duplicati n. 41.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2018 (abbonamenti integrati, Carta Over\70 e famiglie numerose).

L'azienda Busitalia Veneto S.p.A., a seguito di specifica nota, ha chiesto a questo Settore l'attivazione di un corso d'idoneità per Agenti accertatori, ravvisata la necessità di abilitare alcuni propri dipendenti; la Provincia ha tenuto il corso in data 16/01 e si è provveduto, successivamente all'adozione di specifica determinazione dirigenziale, al rilascio dell'apposito tesserino abilitativo.

### **Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea**

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova. E' stata fornita assistenza ai Comuni di Granze, Gazzo, Saletto e Bagnoli per la predisposizione dei Regolamenti per lo svolgimento di attività di trasporto pubblico non di linea Taxi e Ncc.

### **Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato**

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti di Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente circa n. 666 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4585 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc. Questo documento obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione. Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

L'attività riguarda anche le informazioni dirette che sono fornite all'utenza che accede direttamente agli uffici, senza l'intermediazione degli studi.

Il programma di gestione delle licenze e l'aggiornamento dei dati relativi alle imprese di autotrasporto in conto proprio prosegue la consueta regolarità e sulla base delle esigenze.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi ecc)

Sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni, i procedimenti per l'attività in parola (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività ecc.), sopralluoghi di verifica locali, per un numero complessivo di 113 autoscuole, n. 7 scuole nautiche e n. 121 agenzie, operanti nel territorio provinciale.

Sono state rilasciate/convalidate n. 128 tessere per insegnanti/istruttori di autoscuola e 38 tessere per l'accesso agli uffici pubblici, relative agli studi di consulenza. Sono stati vidimati n. 11 tariffari

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 7 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole. A seguito delle vigilanze effettuate, sono stati avviati 2 procedimenti di richiamo, 1 di decadenza delle abilitazioni e 1 di sospensione dell'attività;

Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 3 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo

considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n.2 corsi iniziali per Insegnanti/Istruttori e n. 4 corso di formazione periodica, che ha visto la partecipazione di insegnanti/istruttori abilitati. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del d.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 15 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate 13 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati 41 responsabili tecnici e revocati 34 per dimissioni.

### **Abilitazioni professionali:**

#### **Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi**

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data: 29/05/2018

Autotrasporto di merci: convocati n 36 candidati, presenti n. 35, idonei n. 30 ;

Autotrasporto viaggiatori: convocato n. 3 candidati, presenti, n. 3, idonei 2;

Data: 27/11/2018

Autotrasporto di merci: convocati n 7 candidati, presenti n. 4, idonei n. 3 ;

Autotrasporto viaggiatori: convocati n. 3 candidati, presenti n. 3, idonei 2;

#### **Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto**

E' stata organizzata la seguente sessione d'esame:

Data 29/11/2018

convocati n. 3 candidati, presenti 2, idonei 1;

## **Esame per Insegnante e Istruttore di autoscuola**

Le sedute d'esame si sono svolte nel seguente periodo:

aprile-maggio 2018

Esame Insegnanti: convocati n. 14 candidati, presenti n. 13, idonei n. 2;

Esame istruttore: convocati n. 9, candidati, presenti n. 8 idonei n. 2.

Le operazioni d'esame stabilite dal DM 17/2011, comportano una consistente attività da parte della Commissione incaricata, in quanto ciascuna abilitazione richiede numerose sedute per la predisposizione delle prove e delle correzioni delle stesse, in relazione al numero di prove a sbarramento che i candidati devono sostenere (n. 4 prove per insegnanti e n. 3 prove per istruttori).

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indicazione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.).

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

### **-Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);**

#### **Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:**

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

*Data 29.03.2018* - candidati presenti n. 22, idonei n. 20

*Data 11/06/2018* - candidati presenti n. 13, idonei n. 9

*Data 16/11/2018* - candidati presenti n. 22, idonei n. 19

#### **Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:**

La Città Metropolitana di Venezia che svolge gli esami per conto della Provincia di Padova, ha indetto tre sessioni d'esame per l'anno 2018 per l'iscrizione al ruolo di natanti per trasporto persone (13 marzo, 29 maggio e 9 ottobre 2018) **alle quali non ha partecipato alcun candidato.**

**Finalità se Motivazioni:** La Provincia, quale Ente affidante i servizi extraurbani nel

territorio di competenza, deve garantire, nei confronti dei cittadini utenti del TPL, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (contratti di servizio) fermo restando che le azioni sono di esclusiva competenza delle Aziende affidatarie, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

**Finalità:** non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
2018	100	100	



**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1005**  
**Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**

**1. Obiettivo Strategico**

Nel 2018 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

- segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi;
- patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);
- interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;
- funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;
- stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;
- realizzazione di nuove opere (rotatorie – razionalizzazione incroci);
- interventi per dissesto idrogeologico;
- miglioramento sicurezza ponti.

In particolare, previa approvazione del **Programma per l'annualità 2018** relativo agli interventi da realizzarsi nell'ambito del *Programma straordinario di manutenzione della rete viaria – Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. N. 49 del 16.02.2018*, si è provveduto a gestire le fasi di realizzazione dei seguenti interventi:

- *Lavori di ristrutturazione e risanamento della pavimentazione stradale SP40 dei Vivai e Ripristino SSPP 13-13VAR-38-82-83 Bilancio 2018;*

- *Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della EX SS 47 Valsugana e della EX SS 247 Riviera Berica – Bilancio 2018;*

- *Adeguamento funzionale del Cavalca - Ferrovia lungo la SP n. 2 in Comune di Abano Terme (intervento supplente);*

Con Decreti del Presidente della Provincia n. 86 e 85 di reg. del 05.07.2018 sono stati quindi approvati i progetti di unico livello esecutivo dei *Lavori di ristrutturazione e risanamento della pavimentazione stradale SP40 dei Vivai e Ripristino SSPP 13-13VAR-38-82-83 Bilancio 2018* e dei *Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della EX SS 47 Valsugana e della EX SS 247 Riviera Berica – Bilancio 2018*.

A seguito dell'avvio delle relative procedure di gara i lavori sono stati aggiudicati, rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 1125 di reg. del 26.09.2018 e n. 1193 di reg. del 09.10.2018 e si è provveduto alla consegna dei lavori con verbali del 05.11.2018. I lavori si sono conclusi il 28.12.2018, giusti verbali di ultimazione lavori pari data.

Per quanto concerne l'intervento supplente *Adeguamento funzionale del Cavalca - Ferrovia lungo la SP n. 2 in Comune di Abano Terme* si è provveduto ad approvare il progetto di livello definitivo esecutivo (Decreto Presidente della Provincia n. 132 di

reg. del 20.09.2018) ed in data 22.10.2018 n. di reg. 1262 è stata adottata determina a contrarre. Tale intervento è stato successivamente inserito nell'annualità 2019 del Programma quinquennale 2019/2023 Infine con Decreto del Presidente della Provincia n. 148 di reg. del 21.09.2018 è stato approvato il Programma Straordinario di Manutenzione della rete viaria – **Programma quinquennale 2019/2023** – contenente interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo inclusi ponti, viadotti, manufatti nonché interventi in ambito stradale che prevedono il miglioramento delle condizioni per la salvaguardia della pubblica incolumità. Con successive note PEC sono state conseguentemente trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali) le relative Schede descrittive e riepilogative degli interventi di cui al succitato Programma quinquennale, secondo quanto previsto dal D.M. n. 49 del 16.02.2018.

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
TITOLO 1 - Spese correnti	5.348.422,19	4.485.678,54	64.854,46	0,84
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	25.735.096,38	9.443.378,26	14.112.582,96	0,37
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.083.518,57</b>	<b>13.929.056,80</b>	<b>14.177.437,42</b>	<b>0,45</b>

### VIABILITA'

**Responsabile della gestione: Dott.ssa Valeria Renaldin**

#### Obiettivi Operativi 1-2-3 e 4.

*La manutenzione delle strade è preciso obbligo normativo a carico del nostro Ente. La sorveglianza, il presidio e la cura quotidiana della rete stradale provinciale sono messe in grave difficoltà per la carenza di personale interno all'Ente e per l'insufficienza di somme da destinare ai servizi esternalizzati di sgombero neve, antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione, segnaletica, manutenzione manti stradali, tutti servizi gestiti e disciplinati in base alla ormai consueta ripartizione dei compiti tra le diverse zone di competenza.*

1. Garantire l'agibilità e la percorribilità delle strade mediante l'adozione di misure atte a risolvere criticità ed emergenze legate al dissesto idrogeologico:

Sono proseguiti e ultimati, nel rispetto dei tempi contrattuali, i "lavori di pronto intervento per la sistemazione di dissesti idrogeologici bilancio 2015". Il 29.10.2018 è stato emesso il relativo certificato di regolare esecuzione, dichiarato ammissibile con determina dirigenziale n. 1402 di reg. del 26.11.2018.

2. Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione:

Con riferimento ai **lavori di stesa del conglomerato bituminoso** si relazione quanto segue.

Sono stati eseguiti e ultimati i *lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della Provincia lotto 1 2 3 Bilancio 2016* rispettivamente in data 21.12.2018 (lotto 1), in data 19.11.2018 (lotto 2) e in data 04.09.2018 (lotto 3).

Per i *lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della pavimentazione della rete stradale della Provincia lotto 1 2 3 Bilancio 2017* è stato approvato il progetto esecutivo (determina n. 1023 di reg. del 07.09.2018) e adottata determinazione dirigenziale a contrarre n. 1078 del 17.09.2018.

A seguito procedura aperta i lavori sono stati aggiudicati il 14.12.2018 (determina n. 1527 di reg.).

Per i lavori finanziati nel 2018, è stato redatto e approvato il progetto definitivo (Decreto Presidente Provincia n. 134 di reg. del 20.09.2018).

Nell'ambito di tale progetto sono stati affidati la FORNITURA, A SEGUITO O.D.A. SUL MePA, DI CONGLOMERATO A FREDDO nonché l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Relativamente ai sotto indicati **progetti** si relaziona quanto segue:

**a) SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro:** i lavori sono in corso, con determinazione dirigenziale n. 1403 di reg. del 26.11.2018 è stata approvata perizia suppletiva e di variante. Si è proceduto inoltre ad affidare le opere per la nuova fornitura di energia elettrica ad uso impianto rilevamento traffico (determinazione dirigenziale n. 1158 di reg. del 02.10.2018) nonché ad assumere impegno di spesa per per spostamento contatore energia elettrica (determina dirigenziale n. 986 di reg. del 23.08.2018). E' stato messo in esercizio l'intero asse stradale allargato, ivi comprese le due rotatorie.

**b) SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello Piove di Sacco:** sono stati affidati, con determinazione dirigenziale n. 1105 di reg. del 21.09.2018, i lavori complementari per il miglioramento della funzionalità dei raccordi stradali al citato intervento. I lavori principali sono ultimati in data 30.10.2018 e i lavori complementari sono ultimati in data 05.11.2018.

**c) SP 40 Rotatoria di Villatora di Saonara:** i lavori sono stati collaudati nel primo semestre dell'anno;

**d) SP34 Spostamento capitello di S.Andrea di Campodarsego:** i lavori sono stati collaudati nel primo semestre dell'anno;

**e) SP 10 Rotatoria e rettifica in loc. Marsango di Campo S.Martino:** il 04.09.2018 è stato sottoscritto il contratto d'appalto rep. 30.208. I lavori sono stati consegnati il 19.09.2018. E' stato affidato il servizio di bonifica precauzionale da ordigni esplosivi residuati bellici e sono in corso le attività preliminari di preparazione del cantiere.

**f) Nuova Rotatoria all'intersezione tra la SP19 e la SP91 in Comune di Masi:** in data 05.09.2018 è stato sottoscritto Protocollo d'Intesa con il Comune di Masi (in atti prot. Prov. 64778/18) per disciplinare le modalità di progettazione e realizzazione dell'opera. E' stato approvato il progetto definitivo (D.P. n. 153 di reg. del 11.10.2018).

Si precisa altresì che, a seguito variazione di Bilancio approvata con D.C.P. n. 112 di reg. del 31.07.2018, si è provveduto a gestire le fasi di realizzazione delle seguenti opere:

- **Realizzazione Rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto:** con Decreto Presidente n. 138 di reg. del 20.09.2018 è stato approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica e schema di protocollo d'Intesa con il Comune.

- **SP70 Realizzazione Rotatoria a San Giorgio delle Pertiche confine con Campodarsego:** con Decreto Presidente n. 184 di reg. del 13.12.2018 è stato approvato progetto di fattibilità tecnica.

- **SP12 Realizzazione Rotatorie a Villafranca:** con Decreto del Vice Presidente della Provincia n. 147 di reg. del 21/09/2018, dichiarato immediatamente eseguibile, sono stati approvati gli schemi di Protocollo d'Intesa e relativa Appendice integrativa tra la Provincia di Padova e il Comune di Villafranca. Previo affidamento incarico professionale è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo relativo al 1° stralcio (D.P. n. 149 dell'11.10.2018) ed è stata adottata determina a contrarre n. 1223 di reg. pari data.

- **SP 44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nei Comuni di Camposampiero e Loreggia Lotto 1:** con Decreto Presidente n. 198 di reg. del 27.12.2018 è stato approvato progetto di fattibilità tecnica.

3. Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti:

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Settore inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2018 e nella successiva 2018/2019 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

E' stata altresì svolta a cura del Settore procedura di gara sul MePA per la fornitura di cloruro di sodio di cava "salgemma" per uso stradale.

4. Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali):

E' stato approvato il progetto di unico livello esecutivo per i *lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al **pronto intervento** sulle strade provinciali del Primo, Secondo e Terzo Reparto - Biennio 2018/2019*, previo affidamento dell'incarico di c.s.p. e c.s.e. A seguito avvio iter procedura di gara (determina dirigenziale n. 1024 di reg. del 07.09.2018) i lavori sono stati aggiudicati in data 22.10.2018. I lavori sono stati consegnati all'appaltatore il 05.11.2018 e sono in corso.

Nelle more della conclusione della procedura di gara europea per l'affidamento servizio di **manutenzione del verde** lungo le SS.PP. lotto 1 2 3 Biennio 2018/2019 si è proceduto ad affidare il servizio di sfalcio erba lungo le ss.pp. dei tre Reparti, tramite trattative dirette sul Mepa. Con determina dirigenziale n. 1010 di reg. del 31.08.2018 è stato aggiudicato il suddetto appalto biennale per il servizio di manutenzione del verde suddiviso in tre lotti. Il servizio è stato avviato il 04.09.2018, come da verbali di inizio.

In data 02.08.2018 è stato approvato il piano Operativo Neve per la stagione 2018/2019 ed è stato avviato il procedimento per l'affidamento del **servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio** da effettuarsi lungo le strade provinciali. Si è proceduto ad affidare il servizio in parola previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, e sono stati adottati i seguenti provvedimenti

### **Obiettivi Operativi 5-6**

*La valenza strategica delle strutture di attraversamento presenti nella nostra provincia impone di dare corso ad una attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità strutturali presenti e conseguente, risorse permettendo, progettazione/esecuzione di interventi risolutivi.*

*I ponti sono infrastrutture nevralgiche di interesse incontestabile, al fine di garantire la piena percorribilità dell'ampia rete stradale che caratterizza la Provincia stessa, che necessitano periodicamente di puntuali controlli e manutenzioni, con inevitabile dispendio di energie e risorse finanziarie.*

5. Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;
6. Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati:

E' continuata l'attività di Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia, con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

Relativamente ai lavori in corso si è proceduto il 29.09.2018 ad approvare il conto finale degli interventi di "Miglioramento Sicurezza Ponti (Ponte Rosso bil.2015)" e a dichiararne l'ammissibilità del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Sono altresì proseguiti i lavori di Miglioramento Sicurezza Ponti (Bil.2016) e si sta monitorando l'avanzamento degli stessi: nello specifico nel secondo semestre del 2018 sono stati ultimati gli interventi previsti sul Ponte di Terrassa Padovana lungo la SP 35.

E' stato redatto il progetto definitivo – esecutivo denominato Rifacimento del Ponte sul Bacchiglione lungo la SP35 al Km 7+280 a Bovolenta.

E' pervenuto progetto di fattibilità tecnica ed economica per il Restauro ed adeguamento funzionale del Ponte sul Gorzone al Km 32+640 della SP3 in loc. Borgoforte, redatto da professionista esterno.

Sono stati infine affidati incarichi a professionisti tecnici esterni, dotati di competenze specialistiche, aventi ad oggetto la valutazione/ispezione dello stato di ponti e viadotti, finalizzati a conoscere nello specifico le condizioni statiche e strutturali dei manufatti per procedere con nuove progettazioni/interventi.

### **Obiettivo Operativo 7**

*In materia di autorizzazioni e concessioni stradali e di trasporti eccezionali, l'efficienza ed il risparmio in termini di tempo vengono assicurati grazie ad un dialogo aperto e diretto con l'utenza, basato sulla trasparenza delle procedure di semplificazione burocratica.*

7. Ottimizzare le modalità di rilascio delle autorizzazioni, concessioni stradali, nulla osta e riscossioni canoni, delle autorizzazioni trasporti eccezionali, favorendo i rapporti con l'utenza, attraverso procedure e sistemi informatizzati sempre più celeri ed accessibili.

Vengono rispettati i tempi di rilascio di autorizzazioni e concessioni in parte emesse con modalità informatiche con riferimento alle procedure SUAP.

Viene utilizzato il nuovo software in uso all'Ufficio Trasporti Eccezionali con funzionalità in ambiente web

**Missione 11 - Soccorso civile**  
**Programma 1101 "Sistema di protezione civile"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1101 "Sistema di protezione civile"**

Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	98.835,05	92.795,06	0,00	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	363.525,19		0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>462.360,24</b>	<b>92.795,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,20</b>

**2. Obiettivi Operativi**

Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

**Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria**

**Stato di attuazione**

E' stata curata l'organizzazione della protezione civile sul territorio attraverso:

***il supporto alle attività dei Distretti e di altri modelli consociativi***

E' continuata l'azione di consulenza ai Distretti ed alle Unioni per l'organizzazione della protezione civile sul territorio con particolare riferimento al Distretto del Montagnanese e del Conselvano. Pianificati incontri con i Sindaci e i Coordinatori di n. 5 Distretti del territorio (Alta Padovana, Camposampierese, Piovese, Colli Nord, Colli Sud) per un confronto sulle tematiche di protezione civile dei Distretti e presentazione della Sala Operativa Provinciale.

***l'attività di supporto ai Comuni in materia di protezione civile con particolare riguardo alla stesura dei piani comunali di emergenza.***

E' continuata l'azione di supporto ai Comuni per la stesura dei piani comunali di emergenza e si è provveduto al caricamento dati nel Webgis InformCity e alla creazione layout personalizzato dei piani inoltrati al Settore, alla loro verifica di compatibilità e precisamente:

- aggiornamento del piano comunale di Limena e piano comunale di Este
- consulenza sulla redazione del piano di Sant'Angelo di Piove
- revisione delle bozze di piano di Selvazzano, Due Carrare, Federazione dei Comuni del Camposampierese
- istruttoria piani comunali di: Limena, Este e Due Carrare

Il Comitato Provinciale è stato convocato per il 21 dicembre per la presentazione dei piani di Limena, Este e Due Carrare. La seduta è stata rinviata al 30 gennaio 2018 per mancanza del numero legale dei membri del Comitato

***il sostegno alle Organizzazioni di volontariato attraverso un programma di***



***formazione degli addetti in collaborazione con la Direzione Protezione Civile e Polizia Locale della Regione.***

Sono stati organizzati ed effettuati con la collaborazione la Direzione Protezione Civile della Regione i seguenti corsi di formazione per i volontari:

- n. 5 corsi formazione di base
- n. 5 corsi base sulla sicurezza
- n. 2 corsi base iscritti ante 2002
- n. 1 corso Erikus per gestione istanze sopralluogo postume evento calamitoso
- n. 1 corso QGIS per gestione sistemi informativi territoriali
- n. 2 corsi rischio elettrico

secondo le direttive regionali (DGR 1012/2014 e DGR 1389/2017)

E' stato perseguito il mantenimento delle capacità di coordinamento in emergenza per far fronte in modo efficace a situazioni di emergenza provinciali e per partecipare ad attività di soccorso fuori provincia su attivazione della Regione nell'ambito della colonna mobile regionale mediante:

***il mantenimento della Sala operativa e del "Gruppo volontario provinciale" nelle sue due Sezioni, Nucleo Operativo e Sala Operativa;***

E' stata mantenuta l'attività della Sala operativa provinciale, anche tramite il supporto dei volontari della Sala Operativa, garantendone l'apertura per far fronte ad emergenze provinciali in occasione del maltempo dell'11 luglio e del 10 agosto e ad attività di soccorso fuori provincia in particolare per l'emergenza neve Centro Italia nel periodo 17/29 gennaio, per il terremoto Centro Italia nel periodo 21/28 gennaio, per il maltempo nella costiera veneziana nel periodo 10/13 agosto, per l'alluvione Emilia Romagna nel periodo 13/17 dicembre.

Effettuate azioni di gestione del Gruppo Provinciale Volontario secondo necessità e sono state formalizzate, con i previsti provvedimenti, n. 6 nuove adesioni di volontari.

***il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale attraverso acquisizioni di materiali e mezzi, secondo specifici piani di acquisto finanziati e concordati con la Regione;***

Sottoposta a Regione proposta convenzione relativa DGR 1561/2009 con nota prot. 108271 del 27.10.2017. Il riscontro è stato più volte sollecitato telefonicamente e via mail. A seguito mancato riscontro della stessa Regione (pervenuto solo in data 17.01.2018 con nota della Regione prot. 19271) non è stato possibile procedere alla sottoscrizione della convenzione e all'indizione della trattativa per gli acquisti.

***il mantenimento della reperibilità del personale sulle 24 ore e dell'attività di sala operativa in caso di emergenze di protezione civile che interessino il territorio provinciale.***

È stata garantita la reperibilità del personale h24 ed è stata data una risposta ad ogni attivazione richiesta, gestendo le attività inerenti alle emergenze.

E' stato seguito il coordinamento del volontariato in n. 9 eventi emergenziali per situazioni di maltempo e n. 5 eventi per ricerca persona scomparsa. Aperta la sala operativa provinciale in occasione del maltempo dell'11 luglio e del 10 agosto. Inoltrate alla Sezione Protezione Civile della Regione le previste richieste di intervento delle Organizzazioni di volontariato nonché i dati riguardanti i volontari impiegati nelle singole emergenze. Espletate le pratiche relative all'applicazione dei benefici previsti dall'art. 9 e 10 del DPR 194/01 per i volontari partecipanti alle attività di emergenza.



**Finalità e Motivazioni:** Riordino L. 56/2014.

**Stakeholder finali:** Tutti i cittadini e i comuni della Provincia

**Orizzonte temporale:** Gli obiettivi operativi saranno realizzati nel corso del 2017

**Risorse umane e strumentali:** Risorse umane e strumentali attualmente in dotazione al Settore Protezione Civile sono quelle previste nella programmazione dell'Ente.

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido"**

***Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1201 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido"***

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	710.000,00	668.350,86	0,00	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>710.000,00</b>	<b>668.350,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,94</b>

***Obiettivi Operativi***

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

**Descrizione:**

La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuino ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Politiche Sociali. La L.R. n.30/2016 all'art.1, conferma in capo alla Regione le funzioni non fondamentali relative alle politiche sociali. La DGR n. 1394/2017 dispone la continuità da parte delle Province della materia sociale per i servizi di supporto organizzativo e di integrazione scolastica per disabilità fisica e sensoriale per l'intero anno scolastico 2017/2018, disponendo altresì che i servizi in parola "...non devono subire interruzioni fino alla conclusione del processo di riordino normativo ed organizzativo da parte della Regione".

Per quanto concerne la materia "Interventi a favore di minori riconosciuti dalla sola madre", la Regione Veneto, con D.G.R. n. 1394/2017 ha disposto che " .... le Province proseguano nell'erogazione degli interventi secondo i termini e le modalità vigenti e che gli stessi dovranno concludersi entro il 31.12.2017. Per gli esercizi successivi la Regione si riserva di ricondurre la programmazione della predetta linea di intervento nell'ambito delle iniziative di settore per i minori riconosciuti dalla sola madre e accolti in comunità." Si richiamano le note della Regione del Veneto n. 140452 del 13.4.2018, n. 181552 in data 17.5.2018 e la D.G.R. n.819 del 8.6.2018 aventi ad

argomento il concreto avvio della gestione regionale dei servizi sociali in materia di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni disabili della vista e dell'udito e di supporto al trasporto scolastico a favore di studenti con handicap grave.

Dal 01.8.2018 è vigente il nuovo modello organizzativo regionale, in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2018-2019, prevedendo altresì la contestuale delega dell'esercizio delle funzioni sociali alle Aziende ULSS che "... vi provvederanno direttamente ... in piena autonomia gestionale e tecnica". A garantire l'effettiva operatività le note e la deliberazione sopra indicati chiariscono che le risorse necessarie per lo svolgimento delle funzioni delegate sono a carico della Regione che vi provvede attraverso "... l'attribuzione alle ULSS delegate delle risorse finanziarie e ... il trasferimento alle ULSS delle suddette risorse per il tramite dell'Azienda Zero ...". Tuttavia, nell'esclusivo interesse del territorio e dell'utenza questa Provincia ha provveduto alla raccolta delle richieste provenienti dal territorio in materia di assistenza scolastica integrativa a favore alunni disabili della vista e dell'udito e le richieste di supporto al trasporto scolastico a favore di studenti con handicap grave.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 1202 "Interventi per la disabilità"**

Programma 02 Interventi per la disabilità				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	197.000,00	195.998,40	0,00	0,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>197.000,00</b>	<b>195.998,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **SOCIALE**

##### **Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

Sono state realizzate le azioni relative al supporto di studenti con disabilità frequentanti Istituti di Istruzione Superiore .

#### **SUPPORTO A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' FISICA**

Il servizio di trasporto per l'anno scolastico 2017/2018 è stato programmato ed organizzato tenendo conto delle necessità della famiglia e dei bisogni dello studente. Sono state individuate modalità operative diverse quali: rimborso spese benzina alle famiglie, gestione diretta del servizio da parte della Provincia mediante affidamenti a Ditte/Associazioni e collaborazione con i Comuni di residenza degli studenti.

#### **TRASPORTO STUDENTI CON HANDICAP GRAVE**

##### **Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

##### **Descrizione:**

La finalità dell'azione è stata positivamente perseguita. E' stata garantita la conclusione del servizio di trasporto scolastico a favore degli studenti disabili per l'anno scolastico 2017/2018.

Le famiglie sono state supportate anche in relazione a richieste di modifiche del servizio, anche temporanee, a seguito di mutate necessità della famiglia e/o bisogni dello studente.

**Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

**INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI**

**Responsabile della gestione: Ing. Marco Pettene**

**Descrizione:**

**Sono state realizzate le attività relative**

1. alla regolare conclusione del servizio di integrazione scolastica per disabili sensoriali relativo all'anno scolastico 2017/2018, sia in termini di supporto alle famiglie ed operatori sia in relazione alla chiusura dei procedimenti amministrativi e contabili;
2. Sono state completamento le attività di raccolta e le attività istruttorie mediante valutazione delle domande da parte delle famiglie per il servizio di integrazione scolastica 2018-2019, ora trasferite per competenza all'ULLS 6 dal 01.08.2018. Si è proceduto altresì alla individuazione dell'operatore dedicato in attesa della condivisione con il soggetto vincitore del bando , attualmente in corso di conclusione delle sue fasi finali.
3. E' stata trattata anche la materia della predisposizione dei testi scolastici per non vedenti con l'Uici, per consentire la piena regolarità con l'apertura dell'anno scolastico 2018-2019.
4. E' stata liquidata la parte in relazione ai minori con deficit sensoriali in istituto, liquidando anche l'ultima trimestralità.

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**Spesa prevista per la realizzazione del programma 1401**  
**"Industria, PMI e Artigianato"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato"**

Programma 01 Industria e PMI e Artigianato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	218.400,00	218.339,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>218.400,00</b>	<b>218.339,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**Sostegno attività produttive**

**Responsabile della gestione: ing Marco Pettene**

**Responsabile della gestione: ing Marco Pettene**

**Descrizione:** Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali.

Sono state istruite, in linea con le previsioni della L.R.V. n. 50/2012, dei successivi regolamenti attuativi e nel rispetto delle tempistiche previste dalla sopracitata normativa, le seguenti cinque pratiche relative ad apertura/ampliamento/trasferimento/cambiamento di tipologia di Grandi Strutture di Vendita, pervenute nell'anno 2018 o con istruttoria attivata nell'anno precedente:

- Nimar S.r.l. in Comune di Mestrino;
- Alì S.p.A. in Comune di Abano Terme;
- Pechino S.r.l. in Comune di Albignasego;
- Aspiag S.r.l. in Comune di Padova;
- Incoss Italia S.p.a. in Comune di Padova;
- Ferri in Comune di Solesino (Vesti bene).

Ciascuna istanza è stata oggetto di verifica della regolare applicazione alla fattispecie della normativa regionale e nazionale vigente. Successivamente è stata attivata l'istruttoria di tutte le domande, con specifico riferimento alle materie di competenza provinciale, richiedendo e recependo i pareri dei Settori viabilità, urbanistica e ambiente, talvolta con ulteriori richieste di parere conseguenti alla presentazione di documentazione aggiuntiva da parte della ditta. Tale attività è stata finalizzata alla

partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie presso la Regione Veneto. La Provincia ha espletato le attività di propria competenza, sulla base della documentazione pervenuta.

Al completamento della relativa attività istruttoria, lo scrivente Settore ha partecipato nell'anno 2018 a n. 6 conferenze servizi presso la Regione del Veneto e insieme ai Comuni, di cui 3 istruttorie (Alì Abano, Incoss Italia Padova e Pechino Albignasego) e tre decisorie (Aspiag Padova, Incoss Italia Padova e Alì Abano Terme, con domande tutte accolte) in cui sono stati analizzati tutti gli aspetti, compresi quelli di competenza di Comuni e Regione, con formulazione di tutti i pareri richiesti.

Quanto alla richiesta di riattivazione della domanda della Nimar srl di Mestrino, è stata garantito supporto all'ufficio legale ai fini del ricorso in appello con domanda di sospensiva della sentenza del Tar presentata al Consiglio di Stato e accolta dallo stesso il 21 giugno. Tale pratica, al pari dell'istanza della società Pechino di Albignasego che presente una identica problematica di natura urbanistica riguardante la localizzazione della struttura, vede al momento le relative istruttorie sospese in attesa della sentenza sul merito del Consiglio di Stato prevista per i primi mesi del 2019. Quanto alla domanda presentata dalla ditta "Ferri" di Solesino, la stessa è al momento irricevibile in quanto priva di alcuni documenti essenziali previsti dalla normativa regionale in materia.

Con riguardo al sostegno alle attività economiche e produttive è stata regolarmente svolta l'attività di aggiornamento del portale web "Padova Produce" finalizzato alla promozione dei prodotti del nostro territorio, con l'inserimento, su richiesta, di nuove aziende intese a valorizzazione la produzione eno-gastronomica e artigianale locale e con le modifiche delle informazioni e dei dati/recapiti indicati nel sito su richiesta delle aziende interessate. Il sito è stato aggiornato anche in funzione della nuova normativa in vigore in materia di privacy ed è stata inoltre assicurata la prosecuzione del servizio a titolo gratuito per l'anno 2019.

Relativamente agli impianti di carburanti, sono stati elaborati e inviati alla Regione del Veneto i dati sugli erogati anno 2017, degli impianti stradali di distribuzione siti nel territorio della Provincia suddivisi per impianto e prodotto.

#### **Motivazione di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro"**

Attività di gestione dei consolidati servizi connessi alle politiche attive del lavoro svolte in base alla convenzione sottoscritta con la Regione Veneto (L. R. 19/2015, 30/2016 e 45/2017).

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e di lotta alla dispersione scolastica.

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro"**

Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.734.798,77	1.671.340,16	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.734.798,77</b>	<b>1.671.340,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,96</b>

**Obiettivi Operativi**

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO E DELLE POLITICHE DEL LAVORO**

**Responsabile della gestione: Avv. Antonio Zaccaria**

Nel periodo transitorio stabilito dalla convenzione sottoscritta dalla Provincia con la Regione del Veneto, ai sensi della L.R. 19/2015 e della L.R. 30/2016, prorogata dalla L.R. 45/2017, sono stati gestiti, secondo le indicazioni della Regione Veneto e in stretta relazione con la competente Direzione, i servizi dei Centri per l'Impiego, agevolando e supportando l'inserimento lavorativo delle "fasce deboli", gestite le crisi aziendali, pur a fronte di una consistente riduzione del personale, ma di un crescente carico di lavoro conseguente alla normativa citata ed alle aspettative dell'utenza in relazione ai cambiamenti del mercato del lavoro.

La fase di gestione transitoria risulta terminata e dal 01/01/2019 le competenze gestionali in materia di servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego, risultano in capo a Veneto Lavoro; con Decreto del Presidente della Provincia n. 203 del 28/12/2018 è stata approvata una convenzione con Veneto Lavoro per disciplinare nel 2019 gli aspetti tecnici residuali della transazione.

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 1502 "Formazione Professionale"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1502 "Formazione Professionale"**

Programma 02 Formazione professionale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	486,10	0,00	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>486,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,97</b>

**Obiettivi Operativi**

**Obbligo Formativo**

Espletate attività di orientamento, ri-orientamento e sostegno nei confronti dei giovani compresi nella fascia di età tra i 13 e i 17 anni non compiuti, ossia dei giovani in diritto – dovere di istruzione e formazione.

Gestita la Banca Dati relativa all' A.R.S. per gli allievi in obbligo formativo a rischio abbandono scolastico e colloqui individuali orientativi.

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 1503 "Sostegno all'occupazione"**

**1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1503 "Sostegno all'occupazione"**

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	121.000,00	56.157,49		0,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>121.000,00</b>	<b>56.157,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,46</b>

**2. Obiettivi Operativi**

**Fondo Straordinario di Solidarietà.**

Sono state gestite le procedura amministrative di erogazione delle borse lavoro in ottemperanza del Protocollo di intesa con Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Camera di Commercio di Padova, Diocesi di Padova e Comune di Padova per favorire l'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati residenti nella Provincia di Padova e nell'area della Diocesi di Padova al fine di fornire aiuto concreto alle famiglie in difficoltà a causa della perdita o della precarietà del lavoro e prive di ammortizzatori sociali



**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

**1. Obiettivi Strategici**

**1) Controlli aziendali sul mantenimento dei requisiti oggettivi per l'esercizio delle attività turistiche connesse al settore primario.**

Dopo aver provveduto lo scorso anno alle verifiche formali sull'adeguamento obbligatorio da parte delle Aziende che svolgono attività turistiche connesse al settore primario (agriturismo, turismo rurale e fattoria didattica) alle nuove norme del comparto (L.R. 28/2012 s.m.i., D.G.R. 502/2016, D.G.R. 610/2016, D.G.R. 883/2015, D.G.R. 591/2015 e altre recenti disposizioni attuative) si rende opportuno curare con maggiore attenzione i controlli sull'effettiva rispondenza dell'ordinamento produttivo, dell'utilizzo delle risorse, delle modalità di esercizio e del rapporto di prevalenza, con le previsioni comunicate in sede di riconoscimento dei requisiti e che riguardano, a regime, il rispetto delle condizioni stabilite dalla legge.

**Relazione**

Sono stati effettuati con un tecnico AVEPA n. 10 controlli presso aziende selezionate in base a criteri predeterminati in relazione al rischio (ex art. 26 della L.R. 28/2012) secondo il programma annuale dei controlli 2018 predisposto dal Servizio.

E' stata applicata in via sperimentale la modalità indicata dalla DGR 502/2016 cap. 7 che prevede di poter ottenere i dati relativi alle provenienze delle materie prime utilizzate anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il Servizio ha predisposto il modello relativo, previa informativa alle Associazioni di categoria con le quali sono stati tenuti due incontri sull'argomento.

La nuova modalità è stata spiegata agli operatori mediante sopralluogo aziendale.

**2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	121.000,00	56.157,49		0,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>121.000,00</b>	<b>56.157,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,46</b>

### 3. Obiettivo Operativo

#### AGRICOLTURA

**Responsabile della gestione: Dott. Renato Ferroli**

**Descrizione:**

Le attività saranno finalizzate allo sviluppo, valorizzazione e promozione del settore primario, oltre che all'espletamento delle funzioni d'istituto.

In particolare:

1.sviluppo agricolo: interventi per la conoscenza e valorizzazione del mondo rurale anche con riguardo alla sua multi-funzionalità; azioni volte a tutelare e promuovere i prodotti locali e, in particolare, quelli a denominazione d'origine tutelata e quelli ottenuti con metodi ecocompatibili;

2.attività turistiche connesse al settore primario: adempimenti amministrativi e azioni per assicurare il corretto svolgimento e la qualificazione delle attività agrituristiche, didattiche e ricreativo-culturali della provincia. Collaborazione e coordinamento con gli Enti preposti (Regione, Province, Comuni e Forze dell'Ordine con funzione di controllo);

3.funzioni d'istituto: promozione delle attività tese alla conoscenza della micologia ed alla tutela dell'ambiente ad essa collegata; adempimenti amministrativi per le autorizzazioni alla raccolta dei funghi epigei. Gestione attività dell'Osservatorio permanente per il settore avicolo.

#### Relazione

1. Il Servizio Agricoltura ha organizzato in collaborazione con le Organizzazioni agricole e con il Comune di Padova gli eventi di promozione dei prodotti locali e delle attività turistiche connesse al settore primario denominati "Sapori di Primavera 2018" e "Sapori d'Autunno 2018" che si sono svolti nel centro della città nei mesi di aprile ed ottobre.

Ad ognuna delle due edizioni hanno partecipato circa trenta aziende agricole che hanno esposto e venduto prodotti ortofrutticoli di stagione, salumi, carni ed insaccati, miele, vini, farine e dolci.

Nel gazebo istituzionale, sono state fornite informazioni e materiale di promozione delle attività turistiche connesse al settore primario della provincia di Padova (agriturismi, fattorie didattiche e turismo rurale).

Espletati gli adempimenti amministrativi per il pagamento delle quote di partecipazione alle Associazioni dei prodotti tipici.

2. Complessivamente nell'anno sono pervenute n. 65 Comunicazioni inerenti il riconoscimento dei requisiti per l'esercizio delle attività turistiche connesse al settore primario.

Per tutte le istanze pervenute è stato portato a termine il procedimento compatibilmente con la completezza della documentazione pervenuta.

La Legge Regionale 28/2012 art. 26 statuisce che la Provincia è tenuta a svolgere controlli a campione nel limite minimo del 20% annuo delle attività turistiche connesse al settore primario, secondo un piano definito sulla base di criteri di analisi del rischio. La programmazione annuale effettuata dal Servizio ha previsto lo svolgimento dei controlli con criteri predefiniti di individuazione delle aziende da controllare e mediante forme di controllo diversificate. Complessivamente nell'anno sono stati effettuati n. 90 controlli (compresi quelli relativi all'Azione n. 1 dell'Obiettivo strategico), pari al 31% delle 294 aziende riconosciute (agrituristiche, di turismo rurale e fattorie didattiche).

Il Servizio ha inoltre collaborato assiduamente con gli Uffici Comunali di tutta la Provincia, in particolare con gli Uffici tecnici, Commercio e S.U.A.P. e sono stati effettuati alcuni controlli congiunti con le forze di polizia.

Numerose sono state le richieste di informazioni e di documenti afferenti le attività turistiche connesse al settore primario da parte delle Polizie Locali, della Guardia di Finanza di Cittadella e dei Carabinieri Forestale. Frequente il confronto con la Questura per la verifica degli alloggiati presso le strutture agrituristiche.

3) Sono stati liquidati i contributi a tutte le Associazioni micologiche che ne hanno fatto richiesta relativamente all'anno 2017. Per l'anno 2018 si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso ed al ricevimento delle domande di contributo.

Realizzato un articolato programma di corsi in materia micologica proposto dal Servizio Agricoltura e svolto con esperti delle Associazioni. Il materiale informativo è stato reso disponibile on line e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia. A coloro che hanno frequentato i corsi, sono stati consegnati gli attestati con il logo della Provincia di Padova.

Sono stati rilasciati i titoli per la raccolta funghi, esclusivamente a mezzo versamento con bollettino postale.

Convocato il Comitato direttivo dell'Osservatorio Avicolo per la trattazione degli argomenti di interesse del comparto con particolare riferimento alla programmazione degli accasamenti dei tacchini e alle problematiche degli allevamenti c.d. "rurali".

### **Finalità conseguite:**

Le attività svolte hanno garantito il regolare espletamento dei procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di attività turistiche

connesse al settore primario, funghi epigei e di realizzare iniziative per lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione del settore.

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

## **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** **Programma 1602 "Caccia e pesca"**

### ***1. Obiettivi strategici:***

Interventi di riqualificazione ambientale nei terreni di proprietà dei Comuni di Megliadino San Vitale e Barbona per la salvaguardia del patrimonio faunistico ed il miglioramento della biodiversità

### ***Relazione***

Si sono tenuti n. 2 incontri con il Commissario del Comune di Megliadino S. Vitale e l'A.T.C. PD2 per concordare i termini della convenzione per la presa in gestione dei 10,5 ha dei terreni e ulteriori n. 2 incontri con il Sindaco del Comune di Barbona.

Si sono effettuati n. 4 sopralluoghi nei terreni da gestire mediante convenzione nei Comuni di Megliadino S. Vitale e Barbona, mentre il tecnico ha curato n. 3 monitoraggi faunistici per giustificare il mantenimento della presa in gestione dei terreni.

Si sono adottati i due decreti di presa in gestione dei terreni con sottoscrizione del disciplinare in data 1° ottobre 2018

## 2. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1602 "Caccia e pesca"

Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	422.876,88	333.020,07	0,00	0,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>422.876,88</b>	<b>333.020,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,79</b>

## 3. Obiettivo Operativo

**Garantire il regolare espletamento dei procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di caccia e pesca**

**Tutelare la fauna selvatica e la fauna ittica attraverso interventi di ripopolamento, recupero e semina ittica**

**Responsabile della gestione: dott. Renato Ferrolì**

- garantire il regolare espletamento dei procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di caccia e pesca

- tutelare la fauna selvatica e la fauna ittica attraverso interventi di miglioramento ambientale e di recupero ittico

**Descrizione:** adozione di tutti i procedimenti e svolgimento delle attività per consentire ai cacciatori e pescatori l'esercizio delle loro attività. Effettuare i monitoraggi faunistici per la conservazione del patrimonio faunistico delle zone di ripopolamento e cattura e predisporre i piani semina di materiale ittico.

**Caccia:** iscrizione dei cacciatori agli A.T.C. padovani, distribuzione tesserino venatorio, provvedimenti autorizzativi inerenti alla gestione della fauna selvatica.

**Pesca:** distribuzione dei tesserini regionali di zona A, distribuzione licenze di pesca di tipo B, D e A, provvedimenti autorizzativi per l'esercizio della pesca sportiva e professionale, programmazione recuperi e semine ittiche.

### Relazione

#### CACCIA

Istruttoria di tutte le domande di assegnazione agli A.T.C. padovani pervenute (n. 518) ed emessi i decreti di assegnazione (n. 25) relativi ai 5 A.T.C. padovani e non assegnazione (n. 2). Pubblicazione dei decreti dirigenziali di assegnazione delle domande pervenute entro il 21/12/2017, sul sito web dell'Ente. Emessi ulteriori 27 decreti di assegnazione. Trasmesso a ciascun socio di un ambito padovano e residente fuori Provincia dell'etichetta autorizzativa (n. 650) che consente di esercitare l'attività venatoria in Provincia di Padova.

Istruttoria di tutte le domande di assegnazione all'area lagunare valliva dell'A.T.C. PD5 pervenute (n. 21). Comunicazione ai soci non ammessi ed emessi n. 1 decreto di

assegnazione e n. 2 di esclusione. Effettuati i controlli con gli Uffici Caccia delle altre Province.

Sono stati registrati tutti i tesserini restituiti dai cacciatori relativi all'annata 2017-2018. (n. 5600). Trasmesso alla Polizia provinciale l'elenco dei cacciatori sanzionabili per mancata restituzione entro i termini.

Sono stati predisposti gli atti relativi al decentramento dei tesserini (n. 3704 etichette stampate) e stampa registri da consegnare agli A.T.C. per la distribuzione ai cacciatori. Proseguo stampa diretta del tesserino venatorio da parte dell'A.T.C. PD2 che ha provveduto a consegnare n. 774 tesserini. Complessivamente sono stati rilasciati n. 5464 tesserini venatori ai cacciatori padovani di cui n. 2782 tramite gli A.T.C. padovani. Sono stati rilasciati a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti, i tesserini venatori. L'ufficio ha provveduto ad effettuare le registrazioni dei tesserini consegnati dagli ATC nel database della Provincia. Sono stati liquidati i compensi agli A.T.C. per i servizi amministrativi prestati nel corrente anno.

Si è prestato il supporto tecnico amministrativo alle sedute delle commissioni. Si è tenuta Commissione Esami caccia che ha svolto n. 7 sedute d'esame, abilitando n. 58 cacciatori. Si è curata l'istruttoria di tutte le domande pervenute con le comunicazioni alla Questura degli abilitati. La Commissione tecnica faunistico venatoria si è riunita 2 volte. Liquidazione gettoni di presenza delle commissioni che si sono tenute nel 2017.

Si è provveduto alla liquidazione delle istanze di risarcimento danni e prevenzione danni alle colture agricole del secondo semestre 2016, di tutto l'anno 2017 e del primo semestre 2018 e comunicato agli interessati. Per l'anno 2018 si è provveduto all'istruttoria di tutte le domande pervenute (n. 62 di risarcimento e n. 2 di prevenzione) mentre il tecnico faunista dell'Ufficio ha svolto i sopralluoghi aziendali per la stima e la perizia dei danni. Inserimento dati nel sistema SIAN.

Nell'anno sono state rilasciate: n. 14 autorizzazioni allo svolgimento di gare cani, n. 48 autorizzazioni all'appostamento fisso di caccia e n. 110 autorizzazioni anatidi a scopo richiamo.

Il Tecnico faunista dell'Ufficio ha effettuato n. 7 monitoraggi nel periodo primaverile per le specie volpe, lepre, fagiano e starna negli istituti di interesse faunistico, in collaborazione con la Polizia provinciale e il personale degli A.T.C..

E' proseguita l'attività di controllo delle popolazioni di corvidi, tasso e volpe lungo le arginature pensili, colombo torraio nelle aree rurali e volpi nelle zrc con registrazione dei dati relativi alle schede di abbattimento. Si è continuato con l'attività di controllo con la registrazione dei dati.

## **PESCA**

Nel mese di febbraio si è partecipato ad un incontro con il Consorzio di Bonifica Brenta per la definizione del calendario annuale delle asciutte programmate. Si sono individuate 3 associazioni di pesca, disponibili allo svolgimento dell'attività di recupero ittico in base al piano di recuperi ittici programmati sia nei tratti in concessione che nelle acque libere. Si sono svolti tutti gli interventi di recupero richiesti (n. 15) con le squadre di personale abilitati e i mezzi e strumenti messi a disposizione. Erogazione di quanto spettante per le attività realizzate nel 2017.

Si sono adottati i piani di semina ittica con riferimento agli obblighi ittiogenici messi a disposizione da Veneto Agricoltura con semina di 4498 esemplari di luccio, n. 5559 esemplari di trota marmorata del ceppo Brenta nelle rogge della zona A. Si è provveduto all'acquisto e semina semina nel mese di febbraio di kg 600 di trote fario

Liquidazioni contributi alle associazioni di pesca per iniziative promozionali a favore della pesca (L.R.19/98 art. 10) relativi all'anno 2017 e adozione decreto del Presidente dei criteri di assegnazione dei contributi per il 2018

Istruttoria di tutte le domande pervenute ed approvazione del calendario gare (n. 269) divulgato alle associazioni e ai pescatori, previa verifica del rispetto del numero di gare da effettuarsi nei campi di gara fissi invernali

Proseguo incarico ai comuni padovani per la distribuzione dei tesserini regionali in zona A. Distribuiti complessivamente nell'anno 2018 n. 1475 tesserini. Registrazione nel database dei tesserini distribuiti dai Comuni ed Associazioni.

Complessivamente nell'anno sono state rilasciate: n. 2 autorizzazioni all'esercizio della pesca sportiva in specchi acquei in proprietà privata, n. 25 autorizzazioni alla pesca professionale ai molluschi bivalvi in zona C e n. 14 autorizzazioni di reti fisse per i pescatori di professione.

### **Finalità conseguite:**

Le attività svolte hanno garantito il regolare espletamento dei procedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione in materia di caccia e pesca rivolti ai cittadini e ai Comuni

### **Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:**

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

## **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **Programma 1701 “Fonti Energetiche”**

#### **1. Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1701 “Fonti Energetiche”**

Programma 01 Fonti energetiche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	731.668,35	289.034,93	0,00	0,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>731.668,35</b>	<b>289.034,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,40</b>

#### **2. Obiettivo Operativo**

##### **Riqualficazione energetica**

##### **Responsabile della gestione: D.ssa Valeria Renaldin**

Per quanto concerne l'erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell'impianto per la climatizzazione invernale ed estiva, si è proceduto con la realizzazione, verifica e contabilizzazione dei servizi erogati e dei lavori manutentivi degli impianti secondo le prescrizioni contrattuali.

Particolare importanza riveste, inoltre, l'obiettivo della riqualficazione energetica, nel perseguimento del quale si inserisce anche il progetto 3L, che prevede la realizzazione di interventi di riqualficazione su edifici di proprietà delle Province di Padova, Rovigo e Belluno e di altri 51 Comuni, nonché interventi su impianti di pubblica illuminazione, insistenti sul territorio di 38 Comuni. Tali interventi sono da attuare tramite la predisposizione di gare di appalto pubbliche, per la realizzazione delle opere e la verifica dei risultati finali. Il progetto prevede che sia la stessa Provincia di Padova ad operare come stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni aderenti al Programma di Investimento, per la selezione di Energy Service Company (ESCO), che realizzino gli interventi di efficientamento energetico sugli edifici e sugli impianti di pubblica illuminazione.

La gestione del progetto 3L ha comportato le seguenti attività:

- è stata espletata la fase di prequalifica della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi, suddivisa in tre lotti, per la riqualficazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 32 enti, Province e Comuni, delle Province di Padova, Rovigo, Treviso e Belluno da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art.2, comma 1. Lett. m) del D.lgs. n. 115/2008 e predisposte/inviare le lettere di invito;
- è stata espletata la fase di prequalifica della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company



(ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi aventi ad oggetto il servizio di riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione dei Comuni della Provincia di Belluno da realizzarsi Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell'art.2, comma 1. Lett. m) del D.lgs. n. 115/2008 e predisposte lettere di invito;

- è stata sottoscritta la Convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per la disciplina e modalità di erogazione del contributo finalizzato alle attività di prosecuzione e completamento del progetto;
- con determina nr. 741 del 15/06/2018 sono stati affidati n. 3 incarichi libero professionali per la prosecuzione ed il completamento del progetto.

## PREMESSA

Il progetto di bilancio 2018 è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali. Il sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA. Dal 2015 gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono stati adottati dall'esercizio 2016.

Il Bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/03/2018, nel rispetto dei termini fissati dal D.M. Interno del 09/02/2018.

Con deliberazione n. 7 del 07/05/2018, è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio e dell'adequatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2017, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 44 del 26/04/2018.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

- 1) Decreto del Presidente n. 33 del 12/04/2018 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2017 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011) e conseguente variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 07/05/2018 di approvazione della variazione al bilancio 2018/2020;
- 3) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 31/07/2018 di approvazione della variazione al bilancio 2018/2020;
- 4) Decreto del Presidente n. 114 del 04/09/2018 di variazione urgente al bilancio 2018/2020;
- 5) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 28/09/2018 di ratifica della variazione urgente al bilancio 2018/2020 approvata con Decreto n. 114/2018;
- 6) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 28/09/2018 di approvazione della variazione al bilancio 2018/2020;
- 7) Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 30/11/2018 di approvazione della variazione al bilancio 2018/2020.

## ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il rendiconto evidenzia il notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: decreti di “spending review”, (D.L. n. 95/2012 e il D.L. n. 66/2014), e legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014).

Solo dal 2017, anche per l'interruzione del processo di riforma delle Province a seguito della mancata conferma in sede di consultazione referendaria del testo di riforma costituzionale (referendum del 4 dicembre 2016), il legislatore ha approvato delle misure che hanno consentito un minimo di operatività da parte delle province. E' stato possibile ripristinare una programmazione pluriennale approvando il bilancio di previsione 2018/2020.

Al fine del raggiungimento degli equilibri di bilancio 2018/2020 è risultato determinante l'assegnazione dei seguenti contributi:

- € 2.166.302,68, previsto dall'art. 1, comma 754, della L. 208/2015, per le spese di funzionamento della viabilità e dell'edilizia scolastica;
- € 1.772.429,46, previsto dall'art. 20, comma 1, del D.L. n. 50/2017 (conv. dalla L. 96/2017), per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014, tenendo anche conto dell'esigenza di garantire il mantenimento della situazione finanziaria corrente (importo ridotto a € 787.746,43 dal 2019);
- € 8.111.958,99, previsto dall'art. 1, comma 838, della L. n. 205/2017, per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014 (importo ridotto a € 2.369.576,26 per il 2019 e 2020);
- un contributo in conto capitale di € 1.536.074,86, previsto dall'art. 1, comma 1076, della L. 205/2017, per il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria (importo aumentato a € 3.840.187,15 dal 2019 al 2023);

I primi tre contributi sopra indicati, per complessivi € 12.050.691,13, non risultano iscritti in bilancio, ma compensati con la riduzione del trasferimento statale previsto in parte spesa corrente (ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017 il quale prevede che le entrate correnti sono versate al MEF direttamente da parte del Mininterno).

Nell'esercizio 2018 il contributo alla finanza pubblica previsto per la Provincia di Padova è risultato di Euro 26.141.082,61 pari al 35,3% delle entrate tributarie.

Con delibera consiliare n. 8 del 28.05.2018 si è provveduto alla rinegoziazione delle rate di ammortamento dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa, al fine di ridurre l'incidenza annuale della spesa per il rimborso del debito sul bilancio provinciale e consentire il finanziamento di spese d'investimento; la rinegoziazione ha consentito di rinviare il rimborso della quota capitale relativa al secondo semestre 2018 e quella relativa al primo semestre 2019;

Per quanto riguarda le funzioni non fondamentali esercitate dalla Provincia, la Regione del Veneto:

- con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015 ad oggetto “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali”:
  - ha stabilito, all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014,

- n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione»;
- ha stabilito la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;
  - con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015 del Direttore Sezione Risorse Umane, ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandoli, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione;
  - con Legge regionale n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017":
    - ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015, con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali;
    - ha previsto, all'art. 2, comma 5, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo;
    - ha fissato, all'art. 5, in euro 17.308.088,85 gli oneri annuali derivanti dall'applicazione del capo I della medesima legge regionale;
    - ha istituito, all'art. 6, il "Servizio regionale di vigilanza" prevedendo in euro 6.941.911,15 gli oneri annuali derivanti dall'applicazione del capo II della predetta legge regionale;
  - con Legge regionale n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca-turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego;
  - con nota prot. 44240 del 05.02.2018 ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro (CPI) della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro; con DGRV n. 450 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione della fase transitoria, fino al 30 giugno 2018, del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego; fase transitoria prorogata sino al 31.12.2018; con DGRV n. 451 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione ex art. 54, comma 2, Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, sul trasferimento del personale dipendente;
  - con DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1° agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:
    - assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
    - trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
    - interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre;
  - con DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 - ad oggetto "Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità 2018" – ha previsto l'esercizio sino al 31 marzo 2019 delle funzioni da parte delle Province e la Città metropolitana di Venezia e la riallocazione in capo alla Regione delle stesse dal 01/04/2019, ai sensi del comma 1 dell'articolo 11 della L.R. n. 45/2017, con la previsione di alcune funzioni di vigilanza in capo ai Comuni;

- con Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto “Collegato alla legge di stabilità regionale 2019”, ha operato il definitivo riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall’art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell’art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell’allegato A) della L.R. n. 30/2016; con DRGV n. 169 del 22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in tale materia;

#### RISULTATI CONSEGUITI: EQUILIBRIO IN SEDE DI RENDICONTO.

A seguito della gestione finanziaria 2018, conclusasi con l’attività di riaccertamento ordinario dei residui e delle verifica dell’esigibilità delle diverse voci di bilancio, gli equilibri in sede di rendiconto risultano così rappresentati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		53.435.593,28	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		1.362.794,54
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		107.791.667,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		90.189.895,72
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		712.369,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		4.280.972,56
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti	(-)		6.885.696,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			80.137,16
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>			<b>7.085.527,51</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		2.015.645,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		461.109,72
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			80.137,16
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		7.421.869,74
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			
<b>O = G+H+I-L+M</b>			<b>2.140.413,41</b>

## VERIFICA EQUILIBRI CONTO CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		3.859.177,85
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		21.491.939,08
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.862.707,83
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		461.109,72
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		7.421.869,74
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		14.348.773,45
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		25.317.364,98
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		4.280.972,56
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>			<b>789.418,91</b>

VERIFICA EQUILIBRI			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>2.929.832,32</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>			
Equilibrio di parte corrente (O)			2.140.413,41
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		2.015.645,92
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>			<b>124.767,49</b>

## L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il **risultato contabile di amministrazione** viene accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese con imputazione per esigibilità agli esercizi successivi; tali risorse sono rappresentate dal **fondo pluriennale vincolato** di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2018 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 6.047.382,15, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	60.680.876,66	
RESIDUI ATTIVI	33.290.814,18	+
RESIDUI PASSIVI	61.894.573,90	-
FPV Spese correnti	712.369,81	-
FPV Spese conto capitale	25.317.364,98	-
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2018</b>	<b>6.047.382,15</b>	=



Il Risultato di Amministrazione può essere scomposto nel risultato della gestione di competenza (2018) e nel risultato della gestione residui (2017 ed ante). Le tabelle che seguono danno conto di tali gestioni:

<b>Gestione competenza</b>		
Totale accertamenti	123.095.494,84	
FPV entrata	22.854.733,62	+
Avanzo applicato	5.874.823,77	+
	151.825.052,23	+
Totale Impegni	122.865.485,12	
FPV spesa corrente	712.369,81	+
FPV spesa capitale	25.317.364,98	+
	148.895.219,91	-
<b>Avanzo gestione competenza</b>	<b>2.929.832,32</b>	<b>=</b>
<b>Gestione residui</b>		
Residui attivi riaccertati	38.698.474,68	
Residui passivi	60.286.960,74	-
Fondo iniziale di cassa	53.435.593,28	+
- avanzo applicato	5.874.823,77	-
- FPV entrata	22.854.733,62	-
<b>Avanzo complessivo della gestione residui</b>	<b>3.117.549,83</b>	<b>=</b>
<b>RIEPILOGO</b>		
Avanzo gestione competenza	2.929.832,32	+
Avanzo complessivo della gestione residui	3.117.549,83	+
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2018</b>	<b>6.047.382,15</b>	

Altra possibile distinzione del Risultato di Amministrazione riguarda la parte corrente del bilancio e la parte in c/capitale. Di seguito la distinzione:

GESTIONE CORRENTE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	-186.182,40	-3.972.880,29
Titolo 2	-2.147.825,89	-254.720,35
Titolo 3	30.118,55	-2.596,84
Totale	-2.303.889,74	-4.230.197,48
Minori spese		
Titolo 1	4.954.650,25	760.967,31
Titolo 4	2.446.803,99	0,00
Totale	7.401.454,24	760.967,31
<b>Differenza</b>	<b>5.097.564,50</b>	<b>-3.469.230,17</b>
GESTIONE CAPITALE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-7.370.376,82	-152.808,92
Titolo 5	-2.000.000,00	-88.378,33
Titolo 6	-1.700.000,00	0,00
Totale	-11.070.376,82	-241.187,25
Minori spese		
Titolo 2	6.902.644,64	2.422.755,95
Titolo 3	2.000.000,00	0,00
Totale	8.902.644,64	2.422.755,95
<b>Differenza</b>	<b>-2.167.732,18</b>	<b>2.181.568,70</b>
Gestione PDG		3.800,44
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.929.832,32</b>	<b>-1.283.861,03</b>
Avanzo non applicato (accantonato e vincolato)	+	4.401.410,86
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2018</b>	=	<b>6.047.382,15</b>

Sulla base delle regole contabili, l'avanzo di amministrazione 2018 risulta ripartito nelle seguenti parti:

<b>Parte Accantonata</b>		<b>615.268,36</b>
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	227.468,36	
Fondo rischi	387.800,00	
<b>Parte Vincolata</b>		<b>208.854,03</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		
Parte Servizi per Conto terzi	49.788,39	
Entrate Correnti Vincolate	159.065,64	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	
Altri vincoli	0,00	
<b>Parte Destinata</b>		<b>3.855.265,60</b>
derivante da trasferimenti	97.050,20	
derivante dalla contrazione di indebitamento	1.384.371,57	
derivante da Avanzo	2.260.491,12	
derivante da Alienazioni	113.352,71	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>1.367.994,16</b>
<b>Avanzo di Amministrazione 2018</b>		<b>6.047.382,15</b>

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2017, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Al fine di analizzare la gestione finanziaria 2018, necessita riprendere il collegamento con l'esercizio precedente. Il rendiconto 2017, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 07/05/2018, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad euro 10.276.234,63 così suddiviso:

<b>Parte Accantonata</b>		<b>3.690.332,71</b>
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione	3.690.332,71	
<b>Parte Vincolata</b>		<b>163.322,02</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	163.322,02	
<b>Parte Destinata</b>		<b>2.942.402,05</b>
derivante da trasferimenti	62.398,26	
derivante dalla contrazione di indebitamento	1.345.266,54	
derivante da Avanzo	1.467.529,72	
derivante da Alienazioni	67.207,53	
<b>Parte Disponibile</b>		<b>3.480.177,85</b>
<b>Avanzo di Amministrazione 2017</b>		<b>10.276.234,63</b>

ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2017, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

L'avanzo **vincolato** di amministrazione 2017 applicato al bilancio di previsione 2018, nel rispetto della normativa contabile sul suo utilizzo, risulta così dettagliato:

<b>Parte Vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	208.854,03
<b>Parte Destinata</b>	
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese d'investimento	3.855.265,40
<b>Totale Avanzo di Amministrazione 2018 applicato</b>	<b>0,00</b>

## FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2018 risulta di euro 60.680.876,66 e la gestione 2018 risulta così rappresentata:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				53.435.593,28
RISCOSSIONI	(+)	25.598.929,67	102.904.225,67	128.503.155,34
PAGAMENTI	(-)	39.495.857,62	81.762.014,34	121.257.871,96
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			60.680.876,66

I fondi dell'Ente risultano depositati presso la Banca d'Italia.

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere dell'Ente (Intesa Sanpaolo Spa) e non fatto ricorso all'utilizzo delle entrate a specifica destinazione. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo della gestione di cassa resa dal Tesoriere.

RENDICONTO DEL TESORIERE  
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO	TOTALE
RESIDUI	COMPETENZE	
I FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2018	0,00	53.435.593,28
I RISCOSSIONI (+)	25.598.929,67	128.503.155,34
I PAGAMENTI (-)	39.495.857,62	121.257.871,96
	DIFFERENZA	60.680.876,66
I RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)		0,00
I PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)		0,00
I PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)		0,00
I FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018		60.680.876,66
CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE		
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018		60.680.876,66
(-) I		178.965,00
(+) I		789.173,34
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE		61.291.085,00
SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)		
I FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018		60.680.876,66
I DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018 (A)		11.365.031,54
I QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2018 (B)		
I TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2018 (A) + (B)		11.365.031,54

## ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2018 ammontano a € 111.654.374,90, al netto del Titolo 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro".

Tipologia/Categoria	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	73.197.517,10	74.123.817,60	1,27%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	6.647.925,99	2.010.715,63	-69,75%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	24.777.569,31	25.190.269,78	1,67%
Trasferimenti correnti da Imprese	567.818,24	649.217,70	14,34%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	539.194,21	1.177,81	-99,78%
Entrate extratributarie	5.067.315,54	5.816.468,55	14,78%
Altri trasferimenti in conto capitale	3.539.732,13	3.045.592,83	-13,96%
Entrate da alienazione di beni	1.500,00	817.115,00	54374,33%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4.493.593,81	0,00	-100,00%
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>118.832.166,33</b>	<b>111.654.374,90</b>	<b>-6,04%</b>

Le **entrate tributarie** (€ **74.123.817,60**) sono in linea con quelle del rendiconto 2017 presentando un lieve aumento dell'1,27%.

Nello specifico, il gettito registrato dell'**Imposta sui premi R.C.Auto**, pari ad Euro **36.379.223,95** presenta un l'aumento di Euro **335.017,32** rispetto all'accertato 2017, confermando un lieve trend positivo. In termini di cassa, ai sensi dell'art. 1, comma 419 della L. 190/2014, l'Agenzia delle Entrate, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno, sta provvedendo al recupero del contributo alla finanza pubblica iscritto nella parte spesa del bilancio provinciale (le somme sono trattenute a valere sui versamenti dell'imposta RC Auto, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento del relativo gettito alle province.

L'**imposta Provinciale di Trascrizione** (IPT) registra accertamenti per Euro **31.877.729,26** e presenta un aumento di Euro **560.340,56** rispetto il rendiconto 2017 con

un incremento del 1,79%. La tenuta del gettito è dovuto al trend positivo del mercato dell'auto.

Il **Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente** (TEFA), risulta accertato per di Euro **5.513.807,54**; importo leggermente inferiore di Euro 86.976,47 rispetto il 2017.

4

Le entrate della categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" comprende **trasferimenti correnti dalla Stato** (€ **2.010.715,63**) le cui voci più rilevanti risultano le seguenti:

- € 422.947,58 per rimborso statale dell'IPT ai sensi dell'art. 1, comma 165, della Legge n. 147/2013;
- € 1.529.500,10 per fondi statali relativi alle politiche attive del lavoro, per la quota dei 2/3 a carico dello Stato.

Come indicato in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017, risultano compensati trasferimenti erariali per complessivo € 12.050.691,13 (importo compensato con il contributo alla finanza pubblica iscritto in spesa corrente).

La categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali" (Euro **25.190.269,78**) comprende **trasferimenti correnti dalla Regione** per Euro 24.795.071,65. Gli accertamenti più significativi riguardano i fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto pubblico locale (€ 21.082.788,97) e i fondi regionali L.R. 19/2015 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali (€ 3.285.967,90);

Per quanto riguarda le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico (€ 395.198,13) si segnalano gli accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi), per Euro 288.171,78.

Nella categoria di "**Altri trasferimenti correnti da imprese**" (€ **649.217,70**) si evidenziano i fondi ricevuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il fondo straordinario di solidarietà (€ 194.228,50); per attività culturali (€ 50.000,00) e per il completamento del Progetto 3L (€ 340.000,00).

Le **entrate extratributarie** (€ **5.816.468,55**) registrano un incremento del 14,78% rispetto al 2017. Risultano aumentati gli accertamenti dei proventi derivanti dalla gestione dei beni, dei proventi riparto entrate ex art. 142 CDS, dei rimborsi/recupero somme da personale.

Nella categoria di "**Altri trasferimenti in conto capitale**" (€ **3.045.592,83**) si evidenzia il contributo in conto capitale di € 1.536.074,86, previsto dall'art. 1, comma 1076, della L. 205/2017, per il finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria. Il restante importo è rappresentato da quote reiscritte di trasferimenti già assegnati.

L'entrata da **alienazioni** (€ **817.115,00**) comprende l'alienazione di un immobile ad Abano Terme per € 810.500.



## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con la predisposizione del rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2018.

Secondo le modalità previste dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) è stata calcolato l'importo del fondo pari ad € 227.468,36. Il conteggio è eseguito con il metodo della "media semplice" in quanto ritenuto più prudente rispetto l'andamento delle riscossioni.

Si precisa che nel corso dell'attività di riaccertamento ordinario sono stati stralciati crediti tributari inesigibili mediante utilizzo del fondo crediti di dubbia esigibilità (fondo accantonato nell'Avanzo di Amministrazione 2017) per € 3.519.391,84 - ai sensi del punto 9.1 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011). Di tali crediti si è costituito apposito elenco allegato al conto del bilancio.

Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

COMPOSIZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'							
Rendiconto 2018							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	111.945,02	139.315,65	251.260,67	123.214,38	123.214,38	49,04%
3010000	3010521: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	45.349,96	48.940,26	94.290,22	56.364,99	56.364,99	59,78%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	200,00	49.963,19	50.163,19	47.888,99	47.888,99	95,47%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	157.494,98	238.219,10	395.714,08	227.468,36	227.468,36	57,48%
	TOTALE GENERALE	157.494,98	238.219,10	395.714,08	227.468,36	227.468,36	0,57
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE					227.468,36	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE					0,00	

## PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni sono di importo residuale e si riferiscono principalmente a crediti nei confronti della Regione o a crediti già considerati nel fondo crediti di difficile esazione per proventi derivanti dalla gestione dei beni.

## ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e l'evoluzione dei macroaggregati a confronto con l'esercizio precedente

MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma 01 Organi Istituzionali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	889.864,52	788.397,22	26.306,77	0,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>889.864,52</b>	<b>788.397,22</b>	<b>26.306,77</b>	<b>0,89</b>
Programma 02 Segreteria generale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.587.408,18	1.429.580,53	79.365,78	0,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.587.408,18</b>	<b>1.429.580,53</b>	<b>79.365,78</b>	<b>0,90</b>
Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	29.519.915,95	29.398.961,96	13.987,23	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00		0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.519.915,95</b>	<b>29.398.961,96</b>	<b>13.987,23</b>	<b>0,93</b>
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	137.835,53	125.084,55	3.035,53	0,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>137.835,53</b>	<b>125.084,55</b>	<b>3.035,53</b>	<b>0,91</b>

<b>Programma 03+04</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	29.657.751,48	29.524.046,51	17.022,76	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.657.751,48</b>	<b>29.524.046,51</b>	<b>17.022,76</b>	<b>0,93</b>
<b>Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.647.621,03	3.541.190,44	16.177,42	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	129.969,35	111.734,56	18.110,00	0,86
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.777.590,38</b>	<b>3.652.925,00</b>	<b>34.287,42</b>	<b>0,97</b>
<b>Programma 06 Ufficio Tecnico</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.084.914,07	570.944,93	347.743,00	0,53
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.084.914,07</b>	<b>570.944,93</b>	<b>347.743,00</b>	<b>0,53</b>
<b>Programma 08 Statistica e sistemi informativi</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.737.418,93	1.649.904,62	39.247,57	0,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	103.525,06	103.285,84	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.840.943,99</b>	<b>1.753.190,46</b>	<b>39.247,57</b>	<b>0,95</b>
<b>Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	515.255,00	363.008,20	0,00	0,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	34.999,31	0,00	1,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>550.255,00</b>	<b>398.007,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,72</b>

Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.088.536,27	784.366,53	210.054,18	0,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.088.536,27</b>	<b>784.366,53</b>	<b>210.054,18</b>	<b>0,72</b>
Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.179.723,01	962.230,70	146.214,34	0,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.179.723,01</b>	<b>962.230,70</b>	<b>146.214,34</b>	<b>0,82</b>
<b>MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	703.185,44	633.541,17	23.812,18	0,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>705.685,44</b>	<b>633.541,17</b>	<b>23.812,18</b>	<b>0,90</b>
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>				
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	9.066.807,33	8.817.033,98	53.249,82	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.894.282,26	3.424.190,60	10.665.346,20	0,22
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>24.961.089,59</b>	<b>12.241.224,58</b>	<b>10.718.596,02</b>	<b>0,49</b>

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	145.000,00	140.629,40	0,00	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>140.629,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,97</b>
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	168.000,00	147.832,03	0,00	0,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>168.000,00</b>	<b>147.832,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,88</b>
MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>

<b>MISSIONE 7 Turismo</b>				
Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	126.000,00	85.797,14	0,00	0,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>126.000,00</b>	<b>85.797,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,68</b>
<b>MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	525.598,95	412.548,30	5.370,99	0,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>525.598,95</b>	<b>412.548,30</b>	<b>5.370,99</b>	<b>0,78</b>
<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
Programma 01 Difesa del suolo				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti			0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	694.924,80	520.239,95	173.582,82	0,75
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>694.924,80</b>	<b>520.239,95</b>	<b>173.582,82</b>	<b>0,75</b>
Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.130.856,00	1.073.308,73	18.002,40	0,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.130.856,00</b>	<b>1.073.308,73</b>	<b>18.002,40</b>	<b>0,95</b>

Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	108.000,00	106.700,00	0,00	0,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>108.000,00</b>	<b>106.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	300.000,00	288.644,12	0,00	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>288.644,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,96</b>
Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	150.000,00	150.000,00	0,00	1,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	600,00	0,00	0,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	285.045,96	0,00	0,00	0,00
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>287.045,96</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



<b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	25.295.243,34	24.192.541,42	14.684,15	0,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.240.000,00	140.000,00	0,00	0,06
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>27.535.243,34</b>	<b>24.332.541,42</b>	<b>14.684,15</b>	<b>0,88</b>
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	5.348.422,19	4.485.678,54	64.854,46	0,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.735.096,38	9.443.378,26	14.112.582,96	0,37
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>31.083.518,57</b>	<b>13.929.056,80</b>	<b>14.177.437,42</b>	<b>0,45</b>
<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>				
Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	98.835,05	92.795,06	0,00	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	363.525,19		0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>462.360,24</b>	<b>92.795,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,20</b>
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>				
Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	710.000,00	668.350,86	0,00	0,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>710.000,00</b>	<b>668.350,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,94</b>

Programma 02 Interventi per la disabilità					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	197.000,00	195.998,40	0,00	0,99
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>197.000,00</b>	<b>195.998,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 01 Industria e PMI e Artigianato					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	218.400,00	218.339,00	0,00	1,00
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>218.400,00</b>	<b>218.339,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti			0,00	#DIV/0!
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	1.734.798,77	1.671.340,16	0,00	0,96
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.734.798,77</b>	<b>1.671.340,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,96</b>

Programma 02 Formazione professionale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato si previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	486,10	0,00	0,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>486,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,97</b>
Programma 03 Sostegno all'occupazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato si previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	209.345,06	194.228,50	0,00	0,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>209.345,06</b>	<b>194.228,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,93</b>
<b>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato si previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	121.000,00	56.157,49		0,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>121.000,00</b>	<b>56.157,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,46</b>
Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato si previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	422.876,88	333.020,07	0,00	0,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>422.876,88</b>	<b>333.020,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,79</b>

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	Programma 01 Fonti energetiche				
	Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
	Titolo 1 - Spese correnti	731.668,35	289.034,93	0,00	0,40
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
	Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>731.668,35</b>	<b>289.034,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,40</b>

## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI.

In riferimento alle **Spere Correnti** 2018, il raffronto con il precedente esercizio dei macro-aggregati di spesa evidenzia le seguenti differenze:

Macroaggregati	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	10.451.665,51	10.386.182,40	-0,63%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.662.272,10	1.579.177,65	-5,00%
Acquisto di beni e servizi	39.036.572,39	41.535.935,08	6,40%
Trasferimenti correnti	40.922.722,11	28.808.724,59	-29,60%
Interessi passivi	5.630.729,53	6.877.565,57	22,14%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.008,89	9.717,16	-2,91%
Altre spese correnti	537.028,59	992.593,27	84,83%
<b>Totale</b>	<b>98.250.999,12</b>	<b>90.189.895,72</b>	<b>-8,20%</b>

**Redditi da lavoro dipendente:** l'importo impegnato pari ad € **10.386.182,40** risulta in linea con la spesa di personale sostenuta nel 2017.

Sino al 31.12.2018 sono state pagate le retribuzioni del personale addetto al Mercato del Lavoro, pur essendo i dipendenti transitati all'ente regionale Veneto Lavoro dal 01/01/2018; la Regione ha provveduto a rimborsare gli oneri sostenuti.

**Imposte e tasse a carico dell'ente:** l'ammontare impegnato, pari a € **1.579.177,65** registra una diminuzione del 5% rispetto alla spesa per imposte e tasse registrata nel 2017. Il macroaggregato comprende imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente e l'imposta IRAP sulla spesa di personale, in lieve flessione.

**Acquisti di beni e servizi:** il macroaggregato registra impegni per € **41.535.935,08**, con un aumento del 6,4% rispetto al dato 2017. L'aumento è dovuto alla destinazione di maggiori risorse agli interventi manutentivi del patrimonio viario e scolastico. La voce

principale ricompresa nel macroaggregato riguarda i corrispettivi per il trasporto pubblico locale che assommano a € 23.191.067,79 (pari al 55,83% della voce in commento).

**Trasferimenti correnti:** gli impegni registrati di € **28.808.724,59** risultano in flessione del 29,6% rispetto ai trasferimenti 2017. Come indicato in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017, il contributo alla finanza pubblica, presente in questo macroaggregato, risulta compensato per € 12.050.691,13 con trasferimenti in entrata; sommando tale importo agli impegni registrati si ottiene un dato in linea con l'importo 2017 (38 mln di Euro). Nel 2018 l'importo impegnato a favore dello Stato risulta di 26,1 mln di euro, pari al 90,6% dei trasferimenti correnti e al 29% della spesa corrente dell'Ente.

**Interessi Passivi:** l'importo impegnato di € **6.877.565,57** risulta in aumento del 22,14% rispetto all'importo 2017. In entrambi gli esercizi l'Ente si è avvalso della facoltà di rinegoziare i mutui con la Cassa DD e PP, al fine di raggiungere gli equilibri di bilancio. Nel corso del 2018, la rinegoziazione proposta dalla Cassa DD e PP, ha consentito di rinviare la sola quota di rimborso di capitale.

**Altre spese correnti:** l'importo impegnato di € **992.593,27** si riferisce a premi di assicurazione per € 335.102,26 e a indennizzi per € 657.491,01.

## FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

La spesa per investimenti impegnata in competenza 2018 ammonta a € **14.348.773,45** dei quali € 5.613.038,64 investimenti esigibili nel 2018 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio e € 8.735.734,81 con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

Dalla tabella sotto riportata si evince che l'Ente nel 2018 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per € 21.016.557,44, di cui € **5.613.038,64** esigibili nel 2018, € 12.286.586,80 esigibili negli esercizi 2019 e successivi finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato ed € 3.116.932,00 esigibili negli esercizi 2019 e successivi finanziati con la corrispondente esigibilità di entrata in conto capitale (trasferimenti di capitale da altri enti e soggetti privati)

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti	Impegni di competenza finanziari da risorse 2018				Fondo pluriennale vincolato 2018				Esigibilità con Entrate da Contributi	TOTALE FINANZIATO
	MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo destinato	Debito	contributi	Mezzi propri	Avanzo destinato	Debito	contributi		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	111.734,56										
06	Ufficio tecnico	348.630,95	142.313,98	80.000,00			347.743,00					
08	Statistica e sistemi informativi		103.285,84									
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		34.999,31									
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>460.365,51</b>	<b>280.599,13</b>	<b>80.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>347.743,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>708.342,13</b>
04	Istruzione e diritto allo studio											
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	2.878.715,25	543.584,35	1.891,00			6.096.212,14	1.298.109,00			2.250.000,00	
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>2.878.715,25</b>	<b>543.584,35</b>	<b>1.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.096.212,14</b>	<b>1.298.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>10.189.796,49</b>
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	520.239,95										
	<b>Totale Missione 09</b>	<b>520.239,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
10	Trasporti e diritto alla mobilità											
02	Trasporto pubblico locale	140.000,00										
05	Viabilità e infrastrutture stradali	4.736.414,10	4.041.992,20			664.971,96	1.432.973,96	2.238.127,80		873.420,90	866.932,00	
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>4.876.414,10</b>	<b>4.041.992,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664.971,96</b>	<b>1.432.973,96</b>	<b>2.238.127,80</b>	<b>0,00</b>	<b>873.420,90</b>	<b>866.932,00</b>	<b>10.118.418,82</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.735.734,81</b>	<b>4.866.175,68</b>	<b>81.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>664.971,96</b>	<b>7.876.929,10</b>	<b>3.536.236,80</b>	<b>0,00</b>	<b>873.420,90</b>	<b>3.116.932,00</b>	<b>21.016.557,44</b>
			<b>Totale Impegnato puro</b>				<b>Totale FPV 2018</b>					
						<b>5.613.038,64</b>				<b>12.286.586,80</b>		
							<b>Totale FPV investimenti anni prec</b>				<b>13.030.778,18</b>	
							<b>Totale FPV COMPLESSIVO</b>				<b>25.317.364,98</b>	

## FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il **fondo pluriennale vincolato d'entrata** rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il **fondo pluriennale vincolato di spesa** rappresenta invece gli impegni assunti con esigibilità negli anni successivi.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato nell'ultimo triennio.

	FPv al 31/12/2016	FPv al 31/12/2017	FPv al 31/12/2018
PARTE CORRENTE	717.334,67	1.362.794,54	712.369,81
PARTE CONTO CAPITALE	20.930.799,64	21.491.939,98	25.317.364,98
	21.648.134,31	22.854.734,52	26.029.734,79

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	1.362.794,54
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	21.491.939,98
<b>Totale FPV entrata</b>		<b>22.854.734,52</b>
SPESA		
Spese di competenza 2018 finanziate con FPV	-	8.806.568,92
Economie	-	1.218.294,13
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2017 rinviata al 2019	+	12.829.871,47
Spese imputate al 2019/2020 e finanziate da FPV	+	13.199.864,22
<b>TOTALE FPV AL 31/12/2018</b>		<b>26.029.735,69</b>

## FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/03/2018, ammontava ad € 436.000,00 - nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio il fondo è stato utilizzato per complessivi € 276.000,00.

La consistenza del fondo di riserva a fine esercizio 2018 presentava una disponibilità di € 160.000,00.

## ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2018 la Provincia di Padova non ha contratto nuovo indebitamento.

Con deliberazione consiliare n. 8 del 28.05.2018 si è provveduto alla rinegoziazione di 81 mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa (con capitale residuo complessivo al 01.07.2018 di euro 52.102.598,71) al fine di ridurre l'incidenza annuale della spesa per il rimborso del debito sul bilancio provinciale e consentire il finanziamento di spese d'investimento volte a migliorare l'espletamento delle funzioni proprie della Provincia attraverso il potenziamento delle infrastrutture scolastiche e viarie. La rinegoziazione ha consentito il rinvio delle quote capitale relative al secondo semestre 2018 e quelle relative al primo semestre 2019; nello specifico, l'operazione ha comportando un minor esborso di € 1.121.619,00 nel 2018 e un analogo rinvio nel 2019.

Con determinazione n. 1554 del 17/12/2018 è stato estinto anticipatamente il mutuo contratto con la Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo Spa, ora Intesa SanPaolo, di rep. n. 29.334, mediante il rimborso di € 80.137,16, senza oneri aggiuntivi. L'estinzione è avvenuta ai sensi dell'art. 56-bis, comma 11, del D. L. n. 69/2013 (conv. dalla L. n. 98/2013) – come modificato dall'art. 7, comma 5, del D. L. n. 75/2015 (conv. dalla L. n. 125/2015) – il quale prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, sia destinato prioritariamente all'estinzione anticipata di mutui.

Complessivamente il debito residuo al 31/12/2018 ammonta ad € **156.468.273,49**.

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'onere annuale di ammortamento del debito.



Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	204.316.824,21	181.295.193,42	173.787.086,35	168.982.548,03	163.353.969,50
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	0,00	3.137.516,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	18.051.537,93	6.727.137,23	5.562.560,02	5.613.454,93	6.805.558,85
Estinzioni anticipate (-)	4.970.092,86	701.516,91	0,00	0,00	80.137,16
Altre variazioni +/-	0,00	-79.452,93	-2.379.494,30	-15.123,60	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>181.295.193,42</b>	<b>173.787.086,35</b>	<b>168.982.548,03</b>	<b>163.353.969,50</b>	<b>156.468.273,49</b>
Nr. Abitanti al 31/12	922.687	937.397	936.492	937.332	937.513
Debito medio abitante	196,49	185,39	180,44	174,28	166,90
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari (A)	7.062.322,09	4.668.312,82	5.911.453,75	5.630.729,53	6.877.565,57
Quota capitale (B)	18.051.537,93	6.727.137,23	5.562.560,02	5.613.454,93	6.885.696,01
<b>Totale (C=A+B)</b>	<b>25.113.860,02</b>	<b>11.395.450,05</b>	<b>11.474.013,77</b>	<b>11.244.184,46</b>	<b>13.763.261,58</b>
Totale primi tra titoli delle entrate (D)	92.365.407,94	106.885.424,85	112.902.970,88	110.559.396,02	107.791.667,07
<b>Incidenza (C/D)</b>	<b>0,27</b>	<b>0,11</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,13</b>

## ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati.

## GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

Nel corso del 2018 hanno cessato il loro effetto le due lettere di patronage relative a due contratti di leasing immobiliari sottoscritti da Padova Attiva Srl, scadenti il 10/02/2022 a seguito di chiusura dei contratti medesimi.

## ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risulta in essere il diritto di superficie sull'immobile denominato "Palazzo del Turismo" a favore del Comune di Montegrotto Terme.

## ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2018 contiene l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni*:
  - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
  - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
  - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
  - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
  - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.";
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

In base all'Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 non sono da considerarsi enti strumentali le associazioni non riconosciute.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati della Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n.197 del 27/12/2018, sono i seguenti:

<b>C.F.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia missione</b>
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Associazione Teatro Stabile del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
04559790284	Consorzio Destination Management Organization Padova	Politiche di promozione e valorizzazione del territorio
03274810237	Consorzio Energia Veneto (in sigla C.E.V.)	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
80007410287	Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova	Sviluppo economico e competitività
03904730284	Fondazione Accademia dell'Artigianato in liquidazione	Sviluppo economico e competitività – Industria, PMI e artigianato
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. area tecnologica dell'efficienza energetica - Risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> , comparto Meccatronico	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> - comparto moda calzatura	Sviluppo economico e competitività
92230710284	Fondazione Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza	Tutela della salute
92141440286	Fondazione La Casa Onlus	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

I rendiconti o bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)" - Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018.

## PARTE TERZA:     **ALLEGATI**

- Pareggio di bilancio
- Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
- Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
- Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2017;
- Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2017;
- Patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.

## PAREGGIO DI BILANCIO

Dalla conclusione della gestione di competenza, risulta che l'Ente ha rispettato il c.d. "obiettivo del pareggio di bilancio" per l'esercizio 2018. Ciò è riportato nel prospetto per la certificazione, trasmesso al MEF in data 29/03/2019. Complessivamente il saldo tra entrate e spese finali valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica è stato pari ad **3.355 mila di euro**.

Nel corso dell'esercizio sono state emanate le seguenti circolari:

- Circolare n. 5 del 20/02/2018 contenente chiarimenti in materia di pareggio di bilancio per il triennio 2018-2020 per gli enti territoriali di cui all'articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), come modificata dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018);
- Circolare n. 25 del 03/10/2018 contenente Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018.

La Circolare n. 25 del 03/10/2018 ha chiarito che, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Segue prospetto per la certificazione e il prospetto del monitoraggio finale.

Certif. 2018

<p align="center"><b>Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016</b>  <b>CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI</b>  <b>PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</b></p> <p align="center">della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018  da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)</p> <p align="center"><b>DENOMINAZIONE ENTE PROV PADOVA</b></p> <p>VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;</p> <p>VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;</p> <p>VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".</p>	
---	--

### SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro		
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		
		Competenza
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	3.355
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	3.355
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMII 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5 +6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	0
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	3.355

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

☒ x

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON E' STATO RISPETTATO

<b>MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA            LEGGE 11/12/2016, N. 232            (LEGGE DI BILANCIO 2017)</b>			
<b>CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI</b>			
<b>PROV PADOVA</b>			
<b>(migliaia di euro)</b>			
		Sezione 1	
		Dati gestionali COMPETENZA (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) al II Semestre 2018
		(a) (1)	(b)(1)
<b>AA) Avanzo di amministrazione per investimenti</b>	+	5.859	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	1.363	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	+	15.027	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	+		
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	-	408	
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)</b>	+	15.982	
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	+	74.124	74.589
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	+	27.851	33.714
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	+	5.816	4.471
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	+	3.863	3.351
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	+	0	468
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (2)</b>	+	0	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	90.190	93.367
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	712	
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1 + H2)</b>	-	90.902	93.367
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	14.349	9.493
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	22.539	
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1 + I2)</b>	-	36.888	9.493
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	0	0
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	+	0	
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	-	0	0
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (2)</b>	-	2.350	
<b>N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) SALDO FINALE DI CASSA ( B+C+D+E+F-H-I-L) (3)</b>		3.355	13.733
<b>O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 (4)</b>		0	
<b>P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)</b>		0	
<b>Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q = N-P) (5)</b>		3.355	

## SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2018 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

### Criteri di aggregazione

**Categoria** Province - Comuni - Città metropolitane - Unioni di Comuni

**Sotto Categoria** PROVINCE

**Circostrizione** ITALIA NORD-ORIENTALE

**Regione** VENETO

**Provincia** Padova

**Fascia Popolazione**

**Periodo** ANNUALE 2018

**Prospetto** INCASSI

**Tipo Report** Semplice

**Data ultimo aggiornamento** 28-mar-2019

**Data stampa** 04-apr-2019

**Importi in EURO**

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	74.584.159,47	74.584.159,47
1.01.00.00.000	Tributi	74.584.159,47	74.584.159,47
1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	74.525.504,86	74.525.504,86
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito	32.889.846,90	32.889.846,90
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico	33.862.058,04	33.862.058,04
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a	294.402,24	294.402,24
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione	7.479.197,68	7.479.197,68
1.01.04.00.000	Compartecipazioni di tributi	58.654,61	58.654,61
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	58.654,61	58.654,61
2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	33.714.248,89	33.714.248,89
2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	33.714.248,89	33.714.248,89
2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	33.382.357,99	33.382.357,99
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	3.484.955,18	3.484.955,18
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	29.702.605,87	29.702.605,87
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	182.012,08	182.012,08
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	4.991,00	4.991,00
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	7.793,86	7.793,86
2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	314.865,52	314.865,52
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	314.865,52	314.865,52
2.01.05.00.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	17.025,38	17.025,38
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	15.847,57	15.847,57
2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	1.177,81	1.177,81

<b>3.00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>4.470.931,68</b>	<b>4.470.931,68</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>2.906.245,26</b>	<b>2.906.245,26</b>
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>380.498,75</b>	<b>380.498,75</b>
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	105.848,69	105.848,69
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	274.650,06	274.650,06
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>2.525.746,51</b>	<b>2.525.746,51</b>
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	254.815,56	254.815,56
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	2.270.930,95	2.270.930,95
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>279.617,97</b>	<b>279.617,97</b>
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>52.974,08</b>	<b>52.974,08</b>
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	50.514,50	50.514,50
3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	2.459,58	2.459,58
<b>3.02.03.00.000 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>226.643,89</b>	<b>226.643,89</b>
3.02.03.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a	226.643,89	226.643,89
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>6.311,19</b>	<b>6.311,19</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>6.311,19</b>	<b>6.311,19</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di	61,71	61,71
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	6.249,48	6.249,48
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>1.278.757,26</b>	<b>1.278.757,26</b>
<b>3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione</b>		<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	106.000,00	106.000,00
<b>3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata</b>		<b>286.487,86</b>	<b>286.487,86</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando,	286.487,86	286.487,86
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>886.269,40</b>	<b>886.269,40</b>
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	886.269,40	886.269,40
<b>4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale</b>		<b>3.351.042,00</b>	<b>3.351.042,00</b>
<b>4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>2.532.427,00</b>	<b>2.532.427,00</b>
<b>4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>2.284.008,05</b>	<b>2.284.008,05</b>
4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	499.928,61	499.928,61
4.03.10.01.008	Altri trasferimenti in conto capitale da Anas S.p.A.	1.536.074,86	1.536.074,86
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e	217.779,58	217.779,58
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	30.225,00	30.225,00
<b>4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da imprese</b>		<b>248.418,95</b>	<b>248.418,95</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese	248.418,95	248.418,95
<b>4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>818.615,00</b>	<b>818.615,00</b>



<b>4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali</b>		<b>818.615,00</b>	<b>818.615,00</b>
4.04.01.01.999	Alienazione di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di	1.500,00	1.500,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	817.115,00	817.115,00
<b>5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>467.921,24</b>	<b>467.921,24</b>
<b>5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>467.921,24</b>	<b>467.921,24</b>
<b>5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari</b>		<b>467.921,24</b>	<b>467.921,24</b>
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	467.921,24	467.921,24
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>11.914.852,06</b>	<b>11.914.852,06</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>11.321.108,32</b>	<b>11.321.108,32</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>32.330,22</b>	<b>32.330,22</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	32.330,22	32.330,22
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>2.263.456,21</b>	<b>2.263.456,21</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per	1.314.240,86	1.314.240,86
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro	836.931,03	836.931,03
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	112.284,32	112.284,32
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>193.877,25</b>	<b>193.877,25</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto	191.794,60	191.794,60
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro	2.082,65	2.082,65
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>8.831.444,64</b>	<b>8.831.444,64</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	44.242,00	44.242,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	8.787.202,64	8.787.202,64
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>593.743,74</b>	<b>593.743,74</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/prezzo terzi</b>		<b>89.819,67</b>	<b>89.819,67</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	80.033,37	80.033,37
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso	9.786,30	9.786,30
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>503.924,07</b>	<b>503.924,07</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	503.924,07	503.924,07
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00 .00. 99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>128.503.155,34</b>	<b>128.503.155,34</b>

**Criteri di aggregazione****Categoria** Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni**Sotto Categoria** PROVINCE**Circostrizione** ITALIA NORD-ORIENTALE**Regione** VENETO**Provincia** Padova**Fascia Popolazione****Periodo** ANNUALE 2018**Prospetto** PAGAMENTI**Tipo Report** Semplice**Data ultimo aggiornamento** 28-mar-2019**Data stampa** 04-apr-2019**Importi in EURO**

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>93.367.315,05</b>	<b>93.367.315,05</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>10.713.840,75</b>	<b>10.713.840,75</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>8.093.152,46</b>	<b>8.093.152,46</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a	107.357,31	107.357,31
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	7.595.254,19	7.595.254,19
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	61.954,62	61.954,62
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa	28.316,13	28.316,13
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo	103.764,00	103.764,00
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o	3.407,99	3.407,99
1.01.01.02.002	Buoni pasto	152.813,18	152.813,18
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	40.285,04	40.285,04
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>2.620.688,29</b>	<b>2.620.688,29</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2.576.082,38	2.576.082,38
1.01.02.02.001	Assegni familiari	41.246,50	41.246,50
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	3.359,41	3.359,41
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>1.659.844,49</b>	<b>1.659.844,49</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>1.659.844,49</b>	<b>1.659.844,49</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	751.383,58	751.383,58
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	64.153,24	64.153,24
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	73.364,85	73.364,85
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	35.541,65	35.541,65
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa	7.444,61	7.444,61
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	328.918,00	328.918,00
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	399.038,56	399.038,56
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>45.341.085,25</b>	<b>45.341.085,25</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>203.389,77</b>	<b>203.389,77</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	8.736,56	8.736,56
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	14.882,73	14.882,73
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	91.974,33	91.974,33
1.03.01.02.004	Vestiaro	6.304,83	6.304,83
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	203,60	203,60
1.03.01.02.006	Materiale informatico	10.000,00	10.000,00
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	8.500,81	8.500,81
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	45.580,93	45.580,93
1.03.01.03.001	Fauna selvatica e non selvatica	13.371,69	13.371,69
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico,	3.834,29	3.834,29

**1.03.02.00.000 Acquisto di servizi****45.137.695,48****45.137.695,48**

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	635,00	635,00
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di	46.975,75	46.975,75
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	265,70	265,70
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e	41.607,25	41.607,25
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre,	500,00	500,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	20.000,00	20.000,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	3.060,92	3.060,92
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e	27.276,50	27.276,50
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	47.030,42	47.030,42
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	17.181,18	17.181,18
1.03.02.05.004	Energia elettrica	2.031.911,82	2.031.911,82
1.03.02.05.005	Acqua	494.513,70	494.513,70
1.03.02.05.006	Gas	4.736.271,89	4.736.271,89
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	92.313,74	92.313,74
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.946.392,94	1.946.392,94
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	79.601,23	79.601,23
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	3.618,72	3.618,72
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	737,47	737,47
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	100.350,61	100.350,61
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di	72.182,31	72.182,31
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	37.236,88	37.236,88
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e	373.766,61	373.766,61
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per	1.060,00	1.060,00
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2.307.488,74	2.307.488,74
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di	24.341,71	24.341,71
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni	3.204,94	3.204,94
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	809.485,52	809.485,52
1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1.462,78	1.462,78
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	635.417,65	635.417,65
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	27.921,20	27.921,20
1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	5.486,00	5.486,00
1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	7.472,61	7.472,61
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	93.254,06	93.254,06
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	253.671,43	253.671,43
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	42.802,44	42.802,44
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	5.179,95	5.179,95
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	27.749.493,46	27.749.493,46
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	363.883,52	363.883,52
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	63.620,11	63.620,11
1.03.02.16.002	Spese postali	21.087,24	21.087,24
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	140.029,11	140.029,11
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	1.122,50	1.122,50
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	403.270,74	403.270,74
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	487.571,23	487.571,23
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa	240.191,90	240.191,90
1.03.02.99.002	Altre spese legali	210.746,01	210.746,01
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	17.751,16	17.751,16
1.03.02.99.008	Servizi di mobilita' a terzi (bus navetta, c)	5.533,00	5.533,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	1.041.715,83	1.041.715,83

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti****27.909.435,47****27.909.435,47****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****26.883.296,42****26.883.296,42**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	25.818.431,02	25.818.431,02
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione -	796.920,00	796.920,00
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	53.330,00	53.330,00
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	114.402,13	114.402,13
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali	100.213,27	100.213,27

<b>1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie</b>		<b>541.812,11</b>	<b>541.812,11</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	451.753,26	451.753,26
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	90.058,85	90.058,85
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>438.354,26</b>	<b>438.354,26</b>
1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	218.339,00	218.339,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	220.015,26	220.015,26
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>45.972,68</b>	<b>45.972,68</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	45.972,68	45.972,68
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>6.877.565,57</b>	<b>6.877.565,57</b>
<b>1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>3.934.679,37</b>	<b>3.934.679,37</b>
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo	643.818,93	643.818,93
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo	3.290.860,44	3.290.860,44
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>2.942.886,20</b>	<b>2.942.886,20</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su	2.935.353,86	2.935.353,86
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a	7.532,34	7.532,34
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>9.717,16</b>	<b>9.717,16</b>
<b>1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita</b>		<b>9.717,16</b>	<b>9.717,16</b>
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	9.717,16	9.717,16
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>855.826,36</b>	<b>855.826,36</b>
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>335.102,26</b>	<b>335.102,26</b>
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	335.102,26	335.102,26
<b>1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>		<b>520.724,10</b>	<b>520.724,10</b>
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	520.724,10	520.724,10
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>9.493.434,77</b>	<b>9.493.434,77</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>8.146.076,45</b>	<b>8.146.076,45</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>7.854.001,29</b>	<b>7.854.001,29</b>
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	139.815,42	139.815,42
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	82.822,09	82.822,09
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	126.580,26	126.580,26
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	53.031,12	53.031,12
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	2.378.483,78	2.378.483,78
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	3.555.468,21	3.555.468,21
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	457.899,32	457.899,32
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	523.876,29	523.876,29
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	314.831,54	314.831,54
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	352,00	352,00
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale,	220.841,26	220.841,26

<b>2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti</b>		<b>6.334,16</b>	<b>6.334,16</b>
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	6.334,16	6.334,16
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>285.741,00</b>	<b>285.741,00</b>
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	10.000,00	10.000,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di	275.741,00	275.741,00
<b>2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>1.347.358,32</b>	<b>1.347.358,32</b>
<b>2.04.21.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche</b>		<b>1.207.358,32</b>	<b>1.207.358,32</b>
2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	1.122.229,30	1.122.229,30
2.04.21.02.018	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Consorzi di	85.129,02	85.129,02
<b>2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese</b>		<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre	140.000,00	140.000,00
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>6.885.696,01</b>	<b>6.885.696,01</b>
<b>4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari</b>		<b>5.430.221,62</b>	<b>5.430.221,62</b>
<b>4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>5.430.221,62</b>	<b>5.430.221,62</b>
4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a	466.803,78	466.803,78
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a	4.963.417,84	4.963.417,84
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.455.474,39</b>	<b>1.455.474,39</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.455.474,39</b>	<b>1.455.474,39</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo	1.207.687,01	1.207.687,01
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo	247.787,38	247.787,38
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>11.511.426,13</b>	<b>11.511.426,13</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>11.427.762,88</b>	<b>11.427.762,88</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>21.429,18</b>	<b>21.429,18</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	21.429,18	21.429,18
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>2.612.596,89</b>	<b>2.612.596,89</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro	1.546.849,56	1.546.849,56
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	955.179,78	955.179,78
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per	110.567,55	110.567,55
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>210.622,61</b>	<b>210.622,61</b>
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	210.622,61	210.622,61
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>8.583.114,20</b>	<b>8.583.114,20</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	44.242,00	44.242,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	8.538.872,20	8.538.872,20

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi	83.663,25	83.663,25
---------------------------------------	-----------	-----------

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi	83.663,25	83.663,25
---	-----------	-----------

7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	83.663,25	83.663,25
----------------	---	-----------	-----------

Pagamenti da regolarizzare	0,00	0,00
----------------------------	------	------

0.00	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
.00.			
99.9			
99			

TOTALE PAGAMENTI	121.257.871,96	121.257.871,96
------------------	----------------	----------------

## ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART. 41 DEL D.L. 66/2014

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

### Provincia di Padova

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2018

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. in L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

**1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 3.620.132,43

**2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-9,12 giorni

**3) Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:**

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti sono stati eseguiti entro i termini.

Alcune transazioni commerciali, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, in parte a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture e lavori, ovvero per alcune partite con scadenze a scavalco d'anno.

Il Legale Rappresentante

(Fabio Bui)

*f.to digitalmente*

Il Responsabile Servizio Finanziario

(Valeria Renaldin)

*f.to digitalmente*

## RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2018

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2018.



## CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, con DM Interno del 28/12/2018 è stato approvato il nuovo impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019; all'art. 2 è precisato che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2018 della Provincia di Padova.

Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	23,00	41,00	Positivo se > soglia	Negativo
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	55,60	21,00	Positivo se < soglia	Negativo
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	Positivo se > soglia	Negativo
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	13,00	15,00	Positivo se > soglia	Negativo
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	1,20	Positivo se > soglia	Negativo
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,04	1,00	Positivo se > soglia	Negativo
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,60	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Effettiva capacità di riscossione	77,29	45,00	Positivo se < soglia	Negativo

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova risulta non strutturalmente deficitaria. L'Ente rispetta tutti i parametri come da modello sotto riportato.

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Provincia di

PADOVA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<del>No</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<del>No</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<del>No</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<del>No</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<del>No</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<del>No</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<del>No</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<del>No</del>


Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<del>No</del>
--	----	---------------

Il Dirigente Settore Risorse Umane e Finanziarie  
*F.to digitalmente*

## ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2017

Nel corso dell'esercizio 2018, gli Organi di governo dell'Ente, ai sensi del comma 420 della L. 190/2014, non hanno effettuato spese di rappresentanza.

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2018(1)		
Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>0,00</b>
<b>NEGATIVO</b>		
Data, _____		
		
Il Segretario Generale Dr. Mariano Nieddu		Il Responsabile del Servizio Finanziario D.ssa Valeria Renaldin
L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)		
Pres. Gianpaolo Fogliardi		
Dott. Davide Gambarotto		
Dott. Aldo Specchia		
<small>(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:  Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;  Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;  Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;  Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.</small>		
<small>(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.</small>		

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

BENI DEMANIALI VINCOLATI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2018	CANONI DI AFFITTO ANNO 2018
1	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	45.249,75	
2	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI	177.082,50	
3	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI - MAGAZZINO MERCI - EX PIANO	209.842,50	
4	CHIESA DI SAN TOMMASO	-	
5	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
6	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS	5.436.100,95	
7	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"	11.923.137,40	
8	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
9	EX CHIESA PARROCCHIALE SANT'EUFEMIA	535.457,79	
10	Liceo Scientifico "E. Curjel" sede centrale	5.128.197,27	
11	PALAZZO SANTO STEFANO (PROVINCIA)	9.415.485,24	215.666,49
12	PALAZZO SANTO STEFANO (PREFETTURA)	3.911.276,04	
13	CASERMA DEZIO	8.045.964,78	381.615,53
14	Liceo Ginnasio "Tito Livio"	10.750.148,22	
15	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE	3.822.912,57	
16	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E CESSI	32.536,88	
17	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI CESSI	178.605,00	
18	VILLA BEATRICE D'ESTE	1.009.693,91	
19	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO	80.010,00	
20	CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA	1.806.431,13	
21	COMPLESSO ANTICA FORNACE BOMBA	762.103,91	
22	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO)	3.485.633,13	
23	COMPLESSO MILLECAMPI	80.777,76	
24	PALAZZO SANTO STEFANO ( IOV)	9.415.485,24	165.500,00
25	OSTIGLIA	16.174,79	
26	PARCO COLLI (riserva naturale)	242.314,99	
27	EX SEDE FERROVIARIA	291,94	
28	PARCO REGIONALE	1.908,56	
29	VALLE MILLECAMPI	23.653,99	
30	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO	133.943,96	
31	ex alloggio di servizio	109.843,44	
32	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT NERUDA)	65.073,12	
33	magazzino attiguo ex alloggio di servizio	41.178,48	
34	ex alloggio di servizio	122.781,12	
35	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE	394.666,65	
36	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO	333.718,56	
37	EX COLOMBOFILO	117.783,12	
	<b>TOTALE</b>	<b>84.741.497,41</b>	<b>762.782,02</b>

	IMMOBILI INDISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2018	CANONI DI AFFITTO ANNO 2018
38	Istituto di Istruzione Superiore "Rolando da Piazzola"	8.273.971,65	
39	CENTRO PROFESSIONALE	1.756.236,93	
40	MAGAZZINO STRADE Piove di Sacco	203.521,50	
41	Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola" e Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" sez. industriale "Cardano"	17.974.609,38	
42	AUTOSTAZIONE	89.670,00	
43	MUSEO CENTANIN	664.293,00	
44	Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy"	11.210.099,25	
45	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. CATTANEO"	3.806.432,70	
46	Istituto di Istruzione Superiore "J. da Montagnana"	4.067.471,10	
47	PALAZZO DEL TURISMO	2.891.616,00	
48	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE)	91.861,77	
49	ARCHIVIO DI STATO	4.590.498,36	152.201,36
50	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO	234.264,24	
51	Liceo Scientifico "I. Nievo" succursale	9.458.844,36	
52	Liceo Scientifico "I. Nievo" sede centrale	3.141.685,47	
53	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	12.768.859,53	
54	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO	7.174.831,44	
55	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI" SEZ. STACCATA I.P.A. "SAN BENEDETTO DA NORCIA"	5.400.064,11	
56	CASA COLONICA (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	162.684,48	
57	CASA RURALE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	101.514,00	
58	CASA CUSTODE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	146.632,08	
59	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARCERLE"	8.302.598,85	
60	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO DA NORCIA" (CASA INTERNA AL FABBRICATO AVIFAUNA)	185.243,52	
61	Liceo Scientifico "E. Curiel" succursale	1.509.407,34	
62	Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"	6.989.331,09	
63	Istituto Tecnico Tecnologico "F. Severi"	16.996.769,16	
64	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI)	100.213,68	
65	Liceo Statale "A. Cornaro"	5.332.711,65	
66	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	5.572.084,98	
67	Palestra via Crescini	695.058,00	
68	Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi"	16.907.585,73	
69	Istituto Tecnico Industriale "G. Natta"	10.348.409,61	
70	Liceo Scientifico "E. Fermi"	6.863.968,65	
71	QUESTURA	7.475.843,76	410.550,00
72	ALLOGGIO CUSTODE (liceo scientifico Curiel)	135.352,56	
73	MAGAZZINO STRADE Tribano	208.152,50	
74	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI	5.232.726,66	

n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2018	CANONI DI AFFITTO ANNO 2018
75	Edificio Ponte San Nicolò (concessione a Fondazione La Casa)	214.742,64	
76	Istituto di Istruzione Superiore "L. B. Alberti"	5.995.173,24	
77	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 1° PIANO-BIOCE)	178.626,84	
78	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 2° P. GUARDIA FINANZA)	109.324,32	
79	IMMOBILE IN ABANO TERME (BAR+SALA)	831.627,14	
80	IMMOBILE IN ABANO TERME (UFFICI)	166.719,00	
81	IMMOBILE IN ABANO TERME - (MALACHIN BUS)	59.542,56	
82	IMMOBILE IN ABANO TERME (CONSORZIO TERME EUGANEE)	142.901,64	
83	IMMOBILE IN ABANO TERME (IAT + PORZ. CONSORZIO TERME EUGANEE)	357.253,68	
84	IMMOBILE IN ABANO TERME (ARTE TAXI)	47.633,88	18.180,43
85	IMMOBILE IN ABANO TERME (FARMACIA INTERNAZIONALE)	192.015,86	
86	IMMOBILE IN ABANO TERME (KURSAAL)	250.277,79	
87	IMMOBILE IN ABANO TERME (POSTE ITALIANE)	315.311,85	
93	Istituto tecnico statale "Belzoni - G. Boaga"	5.486.805,45	
94	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI	14.282.751,63	
95	MAGAZZINO STRADE Cinto Euganeo	210.346,50	
96	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	659.812,65	22.218,37
97	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GIRARDI" SEDE CENTRALE	11.980.485,09	
98	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO"	9.143.498,49	
99	EDIFICIO IN CITTADELLA (EX CASA FRASSON)	136.654,56	
100	PALESTRA POLIFUNZIONALE	1.968.398,25	
101	CASONE VAL SACCHE	116.736,48	840,00
102	CENTRO PROFESSIONALE	201.375,30	
103	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI"	5.383.857,31	
104	Istituto di Istruzione Superiore "Euganeo-duca d'Aosta-Fermi" sede centrale	9.960.264,30	
105	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI"	3.615.491,46	
106	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	402.654,00	24.349,44
107	Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Ferrari" sede centrale	10.315.469,22	
108	ISTITUTO SCOLASTICO De Nicola Piove di Sacco	21.444,76	
109	PARCO COLLI (terreno)	2.662,88	
110	DUCA DEGLI ABRUZZI	48.887,44	
111	GRAMSCI/CORNARO	21.714,75	
112	CURIEL	10.516,51	
113	AREA SCOLASTICA	89,44	
114	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE)	99,56	
115	AREA SCOLASTICA	148,50	
116	AREA SCOLASTICA DUCA DEGLI ABRUZZI	4.047,19	
117	BACOLOGICA AREA PIANTUMATA A GELSETO	23.765,07	
118	PARCO COLLI	1.731,38	
119	VILLA BEATRICE D'ESTE	82.176,20	2.797,00
120	CAVA MONTE CROCE	62.420,25	
121	OSTIGLIA	1.441,13	
122	CASTELLO DI SAN MARTINO	13.243,51	
123	CAVA BOMBA	41.753,82	
124	VALLE MILLECAMPI	14.963,06	
	<b>TOTALE</b>	<b>270.141.975,67</b>	<b>631.136,60</b>

	IMMOBILI DISPONIBILI		
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2018	CANONI DI AFFITTO ANNO 2018
125	ex alloggio di servizio	120.968,40	
126	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (BETHANIA HOSPITAL SERVICE ONLUS)	66.375,12	
127	MAGAZZINO via Orlandini	2.591.229,48	
128	UFFICI ZIP 3° PIANO	667.437,96	
129	UFFICI ZIP 4° PIANO	647.807,16	
130	UFFICI ZIP 5° PIANO	687.068,76	
131	EX CASERMA CARABINIERI	337.764,84	
132	AUTOSTAZIONE	108.459,75	
133	MAGAZZINO DI CERVARESE S.CROCE	203.043,75	
134	Pertinenze o relitti stradali	16.134,99	
135	PP1	12.000.007,00	
136	PARCOSPINO	6.969,37	
137	AREA RETRO EX OPP IN USO IST AGRARIA	110.391,10	
138	AGRARIA (terreni istituto agraria)	34.099,31	
139	AREA IN USO ISTITUTO AGRARIA	122.934,72	
140	EX DUCA DEGLI ABRUZZI	864,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>17.721.555,71</b>	<b>-</b>

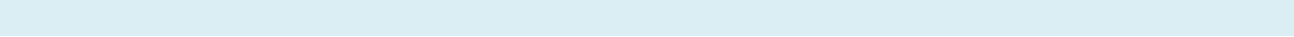
## ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati - sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)" - Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno 2017/Anno 2018.



# PARTE QUARTA:

## **PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

- Elenco partecipazioni societarie
  - Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate
- 

## ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

**Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)**

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2017	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE	AL CAPITALE SOCIALE	
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	€ 90.000,00	€ 1.237.719,00	QUOTA INTERA	€ 90.000,00	€ 90.000,00	100%	€ 1.237.719,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	€ 33.006.770,00	€ 52.947.428,00	1.022.755	€ 5,00	€ 5.113.775,00	15,56%	€ 8.203.202,97
Veneto Strade S.p.a	MESTRE-VENEZIA	€ 5.163.200,00	€ 6.947.425,00	368.800	€ 1,00	€ 368.800	7,14%	€ 493.244,64
Fiera di Padova Immobiliare S.p.a	PADOVA	€ 39.410.020,00	€ 44.809.375,00	1.632.004	€ 1,00	€ 1.632.004	4,14%	€ 1.123.865,67
Aeroporto Civile di Padova Spa in liquidazione	PADOVA	€ 525.726,00	-€ 146,37	761.372	€ 0,03	€ 20.514,00	3,90%	€ 0,00
Agenzia per la trasformazione territoriale in Veneto S.P.A. in liquidazione (fallimento in data 13/12/2013)	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	€ 7.660.967,00	-€ 7.397.103,00	167.375	€ 2,13	€ 356.508,75	4,65%	0

**Precisazioni:**

**PADOVA ATTIVA S.R.L.:** dal progetto di bilancio al 31/12/2018, approvato dall'organo amministrativo della Società, il patrimonio netto della Società (e, di conseguenza, il valore della partecipazione), risulta pari ad € 1.261.397,00.

**FIERA DI PADOVA IMMOBILIARE S.P.A.:** al netto della voce "versamento in conto futuro aumento di capitale" di € 17.670.000,00 imputabile alla Camera di Commercio, il patrimonio netto della Società al 31.12.2017 risulta di € 27.139.375,00: sulla base di questo importo è stato calcolato il valore della partecipazione provinciale.

**AEROPORTO CIVILE DI PADOVA S.P.A.:** i valori indicati sono risultanti dal Bilancio finale di liquidazione al 15/10/2017.

## VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che la relazione sulla gestione, allegata al Rendiconto di gestione, deve contenere "gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate" e che "la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie".

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2018. I dati trasmessi dagli strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2018.

Al fine dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli enti strumentali sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le società controllate e partecipate sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater "si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.
- b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate degli enti di cui al presente articolo, si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari."

L'art.11-quinquies prevede che "Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali."

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che la Provincia di Padova:

- partecipa, per il tramite di Padova Attiva s.r.l., alla società Pronet s.r.l. in liquidazione, di cui detiene il 35,86% del capitale sociale (società partecipata ai sensi dell'art. 11quinquies);
- controlla Padova Attiva S.r.l., società in house, partecipata al 100% e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale, con decreto del Presidente n. 197/2018 di reg., ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica "Provincia di Padova".

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2018 comunicati dalle Società e dagli enti e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2018 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2018 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2018 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
PADOVA ATTIVA S.R.L.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● debiti della Provincia: € 59.463,76=</li> <li>● crediti della Provincia: € 19.276,02=</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● crediti verso la Provincia: € 59.463,76=</li> <li>● debiti verso la Provincia: € 19.276,02=</li> </ul>	nessuna discordanza
	<p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● € 1.383,16: corrispettivo relativo ad attività in materia di servizi informatici svolti sul territorio presso Enti convenzionati del CST – impegno 236/2018 - Determina Dirigenziale n. 1861/2017 - trasferimento per spese correnti; saldato con mandato n. 540/2019;</li> <li>● € 50.000,00: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 - impegno n. 1610/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 1196/2018 - trasferimento per spese correnti; (importo saldato con mandato n. 278/2019)</li> <li>● € 7.817,05: corrispettivo relativo a contratto di servizio per l'affidamento di servizi informatici - impegno n. 1875/2018 - Determina Dirigenziale n. 1513/2018 - trasferimento per spese correnti; importo saldato con i mandati n. 619 e 665 del 2019;</li> <li>● € 263,54: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 – Determina Dirigenziale n. 1251/2016 – impegno n. 2107/2018 – saldato con mandato n. 618/2019.</li> </ul> <p><u>I crediti della Provincia sono così specificati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● € 9.750,00 (periodo 01.01.2015 – 17.07.2015) a titolo di corrispettivo pattuito nella convenzione prot. n.</li> </ul>	<p><u>I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2018, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fattura n. 42 del 21/12/2018 di € 50.000,00 (compresa IVA) - <u>fattura saldata con mandato n. 278 del 23/01/2019</u> – attività in materia di gestione impianti termici (Legge n. 10/91 e D.Lgs. n. 152/06);</li> <li>● fattura n. 43 del 27/12/2018 di € 1.383,16 (compresa IVA) – <u>(importo saldato con mandato n. 540 del 12/02/2019</u> – attività in materia di servizi informativi effettuate per gli enti convenzionati con il CST;</li> <li>● fattura n. 44 del 27/12/2018 di € 6.654,71= (IVA compresa) – <u>(fattura saldata con mandato n. 619 del 15/02/2019)</u> – attività in materia di servizi informativi effettuate per gli enti convenzionati con il CST dal 01/07/2018 al 30/11/2018;</li> <li>● credito di € 263,54= (addebitato con fattura n. 6 del 11/02/2019) – contratto di servizio 2008 - 2016 per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.lgs. 152/06 (gestione impianti termici periodo 2018) – <u>fattura saldata con mandato n. 618/2019;</u></li> <li>● credito di € 1.162,34= (addebitato con fattura n. 3 del 29/01/2019) – servizi informatici – <u>fattura saldata con mandato n. 665/2019;</u></li> </ul> <p><u>I debiti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al</u></p>	

	<p>12175/2014 tra Provincia e Padova Attiva s.r.l. (approvata con determina dirig. n. 330/2014) per l'uso di beni mobili di proprietà della Provincia - Accertamento n. 1129/2016 - incassato con ordinativo n. 418/2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● € 263,54 - versamento corrispettivi per oneri di verifica impianti termici - anno 2018 - accertamento n. 886/2018 - <u>importo incassato con ordinativo n. 554/2019</u></li> <li>● € 4.895,70 - corrispettivo servizi Internet, sito web e Pec - anno 2018 - accertamento n. 890/2018 - <u>importo incassato con ordinativo n. 529/2019;</u></li> <li>● € 4.366,78 - Imposta sui redditi alla fonte imprese - Accertamento n. 891/2018</li> </ul>	<p><u>31/12/2018, sono così composti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● € 4.895,70= nota di addebito da ricevere per servizi provider internet, sito web e PEC forniti alla Società - anno 2018 - incassata con <u>ordinativo n. 529/2019</u></li> <li>● € 263,54= servizio impianti termici relativo alla riscossione di ruoli per oneri di verifica - contratto di servizio 2008 - 2016 - incassato con <u>ordinativo n. 554/2019</u></li> <li>● € 9.750,00 (periodo 01.01.2015 - 17.07.2015) a titolo di corrispettivo pattuito nella convenzione prot. n. 12175/2014 tra Provincia e Padova Attiva s.r.l. (approvata con determina dirig. n. 330/2014) per l'uso di beni mobili di proprietà della Provincia - incassato con <u>ordinativo n. 418/2019;</u></li> <li>● € 4.366,78 ritenuta quale imposta sui redditi alla fonte delle imprese</li> </ul>	
<b>PRONET S.R.L. IN LIQUIDAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>● crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>● debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>● crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>● debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>CONSORZIO DESTINATION MANAGEMENT PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● debiti della Provincia: € 48.000,00</li> <li>● crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● crediti verso la Provincia: € 48.000,00</li> <li>● debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS AREA TECNOLOGICA DELL'EFFICIEN ZA ENERGETICA RISPARMIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>● crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>● debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza

<b>ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA</b>			
<b>FONDAZIONE ITS: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MODA CALZATURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>• crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA SALUTE DI PADOVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>• crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MECCATRONICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>• crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>CONSORZIO ENERGIA VENETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO PETRARCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>➤ crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ crediti verso la Provincia: € 20.000,00</li> <li>➤ debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul> <p>I crediti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Fondazione risultano, al 31/12/2018, pari ad € 20.000,00, a titolo di contributo ordinario per l'anno 2017 e 2018 nella sua qualità di ente fondatore.</p>	Lo Statuto della Fondazione Ente Nazionale Francesco Petrarca non prevede contributi obbligatori a carico dei Soci fondatori.

<b>FONDAZIONE LA CASA ONLUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>• crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>• crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ACCADEMIA DELL'ARTIGIAN ATO IN LIQUIDAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>• crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza
<b>FONDAZIONE ISTITUTO DI RICERCA PEDIATRICA CITTA' DELLA SPERANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• debiti della Provincia: € 0,00</li> <li>• crediti della Provincia: € 0,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• crediti verso la Provincia: € 0,00</li> <li>• debiti verso la Provincia: € 0,00</li> </ul>	nessuna discordanza