



PROVINCIA DI PADOVA

Relazione Illustrativa Gestione 2021

(art. 151, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

INDICE

PARTE PRIMA	5
RISULTATI CONSEGUITI	5
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6
Programma 0101 "Organi istituzionali"	6
Programma 0102 "Segreteria generale"	10
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"	15
Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"	22
Programma 0106 "Ufficio tecnico"	27
Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"	29
Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"	32
Programma 0110 "Risorse umane"	37
Programma 0111 "Altri servizi generali"	42
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	44
Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"	44
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	47
Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"	47
Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"	51
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	55
Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"	55
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"	55
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	59
Programma 0601 "Sport e tempo libero"	59

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	61
Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"	61
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	65
Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"	65
Programma 0903 "Rifiuti"	71
Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"	74
Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"	75
Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"	79
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	81
Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"	81
Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"	87
Missione 11 - Soccorso civile.....	95
Programma 1101 "Sistema di protezione civile"	95
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	99
Programma 1401 "Industria, PMI e Artigianato"	99
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	101
Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare" ..	101
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	103
Programma 1701 " Fonti Energetiche "	103

PARTE SECONDA Analisi della Gestione Finanziaria.....	105
Premessa	106
Analisi della gestione finanziaria	107
Analisi della gestione finanziaria	107
Risultati conseguiti: equilibrio in sede di rendiconto.....	111
L'avanzo di amministrazione.....	114
Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente.....	119
Elenco analitico utilizzi quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31.12 esercizio precedente	120
Fondo di cassa	121
Analisi delle principali entrate	122
Fondo crediti di dubbia esigibilità	125
Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni	125
Analisi della spesa	126
Analisi della spesa corrente per macro-aggregati	132
Fonti di finanziamento spese di investimento	134
Fondo pluriennale vincolato	136
Fondo di riserva ordinario.....	137
Analisi dell'indebitamento.....	137
Oneri ed impegni relativi a strumenti finanziari derivati	138
Garanzie principali o sussidiarie	138
Elenco diritti reali di godimento	138
Enti ed organismi strumentali	139
PARTE TERZA - Allegati	141
Vincoli di finanza pubblica	142
Siope.....	145
Incassi per codici gestionali.....	146
Pagamenti per codici gestionali	149
Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014	155
Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio	156
Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario	157
Elenco spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente	159
Patrimonio immobiliare dell'ente	160
Elenco indirizzi Internet di pubblicazione del rendiconto	164
PARTE QUARTA.....	165
Partecipazioni societarie.....	165
Elenco partecipazioni societarie.....	166
Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate	167

PARTE PRIMA:

RISULTATI CONSEGUITI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101 "Organi istituzionali"

Obiettivi Strategici

COLLABORAZIONE CON I COMUNI/ENTI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PROVINCIALE

Con deliberazione della Giunta provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

Fino al 22.1.2021, data di scadenza del Protocollo d'intesa sottoscritto con l'Ente convenzionato, l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza.

Da parte dell'Ente convenzionato non è pervenuta la richiesta di rinnovo del suddetto Protocollo d'intesa.

ASSISTENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni: è stata realizzata l'attività in oggetto in numero di 15 iniziative, per il periodo qui considerato, interventi di comunicazione istituzionale dedicati e concordati con i diversi Comuni del territorio. L'attività è stata svolta regolarmente

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'

Con Decreto del Presidente del 26.02.2021, reg. n. 25, è stato approvato l'aggiornamento del P.T.P.C. T. 2021-2023, mantenendo gli obiettivi strategici fissati nel P.T.P.C. 2017-2019.

Continua l'attività organizzativa volta alla formazione obbligatoria del personale in materia di trasparenza, anticorruzione, nonché – più in generale - in materia di etica e legalità, finalizzata alla conoscenza diffusa degli istituti in materia e alla promozione valoriale di comportamenti virtuosi nell'esercizio delle funzioni pubbliche.

Spesa sostenuta per la realizzazione del Programma 0101 "Organi istituzionali"

Programma 01 Organi Istituzionali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.049.076,25	936.675,65	10.637,89	89,29%
TOTALE PROGRAMMA	1.049.076,25	936.675,65	10.637,89	89,29%

Obiettivi Operativi

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE

Responsabile della gestione: Segretario/Direttore Generale

Con riferimento a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023, l'attività tecnico-amministrativo-gestione a supporto del Presidente, svolta nell'anno 2021, ha comportato le seguenti azioni:

- > Gestione dell'Agenda del Presidente e assistenza allo stesso vengono assicurate quotidianamente. Nel corso del semestre in questione sono stati organizzati e gestiti eventi e visite istituzionali presso realtà produttive del territorio;
- > Gestione del Patrocinio dell'Ente e collaborazione con i Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione del Patrocinio: sono state fornite risposte positive a circa n. 192 richiedenti, per iniziative meritevoli di fregiarsi del logo della Provincia;
- > Istruttorie di concessione contributi, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del vigente Regolamento Provinciale e conclusione di procedimenti pendenti: nel corso dell'anno 2021 sono stati attivati 15 procedimenti di impegno di spesa, previsti e non con il PEG 2021-2023. Sono state attivate e gestite, inoltre 14 procedimenti di liquidazione contributi, di cui 7 attivati nell'anno in corso

Si è proceduto al relativo aggiornamento della sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ottemperando alle disposizioni di cui agli artt. 26/27 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, anche se di importo inferiore a quanto stabilito dalla normativa (ossia inferiore ad € 1.000,00.=).

- > Gestione, assistenza e supporto nell'utilizzo delle sale Provinciali per eventi istituzionali e di attività di interesse provinciale: sono state gestite le istruttorie - ove necessario - e autorizzazioni per circa 287 tra richieste di utilizzo delle sale e prenotazioni per iniziative promosse direttamente dall'Ente o da terzi, nel rispetto delle disposizioni normative, così come disposto dai vari D.P.C.M. per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Finalità conseguite

Attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente

Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività e le iniziative previste	2021	100%	100 %
Tempestività delle azioni di supporto e assistenza	2021	100%	100 %

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO AD ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile della gestione: Segretario/Direttore Generale

Il programma attuato nel corso dell'anno 2021 ha comportato, essenzialmente, lo svolgimento dei servizi, attività, studi e ricerche sotto riportati.

Procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale:

-con l'osservanza delle procedure previste, puntuale svolgimento, per quanto di competenza della Segreteria/Direzione Generale, degli adempimenti per nuove nomine e designazioni negli Enti ed Organismi di partecipazione provinciale, per sostituzioni nei casi di scadenza degli incarichi, di dimissioni o di cessazioni anticipate, con predisposizione, di volta in volta, dell'atto formale previsto per ciascuna delle ipotesi elencate (deliberazioni, decreti presidenziali).

-Costante controllo dello scadenario e regolare gestione dell'Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti provinciali, con inserimento nella procedura informatizzata di tutti i dati riguardanti gli Organismi di cui sopra.

-Con la collaborazione delle Aree funzionali/Servizi è stata effettuata la verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative, costituiti per decisione della Provincia.

E' stata aggiornata e tenuta la Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente.

Per quanto concerne la riforma delle Province e delle loro funzioni, è stata effettuata un'attività di studio, approfondimento ed analisi di provvedimenti legislativi, Circolari, note interpretative e commenti normativi, giurisprudenza.

Inoltre, sono stati trattati specifici argomenti e questioni di carattere organizzativo, amministrativo e procedurale riguardanti la riforma sopra indicata.

Finalità conseguite:

Attività di supporto agli Organi istituzionali dell'Ente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività e le iniziative previste	2021	100%	100%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

GESTIONE UFFICIO STAMPA E IMMAGINE COORDINATA DELLA PROVINCIA

Responsabile della gestione: Segretario/Direttore Generale

Ufficio Stampa:

L'Ufficio Stampa ha predisposto con regolarità comunicati stampa relativi all'attività istituzionale, saluti e interventi per il Presidente e per i Consiglieri, ha redatto altresì comunicati relativi alle diverse tematiche trattate, trattenendo rapporti quotidiani con i giornalisti di tutte le testate interessate, per un numero complessivo pari a 362 comunicati stampa e 41 conferenze stampa. Ha realizzato inoltre n. 205 fra servizi fotografici e servizi video per le attività istituzionali dell'ente.

Rapporti quotidiani con organi di stampa ed Enti diversi: quotidianamente l'Ufficio Stampa si relaziona con gli organi di stampa del territorio (quotidiani, tv, radio, ecc.) per l'attività di comunicazione istituzionale, nonché predispone e realizza progetti con enti diversi, in stretta sinergia. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Rassegna stampa personalizzata: a seguito del rinnovo dell'affidamento del servizio a una ditta esterna specializzata, l'attività è stata quotidianamente monitorata, affinché tutti gli articoli relativi alle azioni istituzionali fossero correttamente inseriti nella rassegna stampa. Richieste ulteriori/diverse rispetto agli standard garantiti, presentate dagli amministratori sono state evase puntualmente in tempo reale. E' stata inoltre quotidianamente divulgata, in intranet, la stampa locale di maggior interesse per il pubblico. Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione:

sono state verificate tutte le produzioni relative alla comunicazione, realizzate dai diversi Settori e coordinate dall'Ufficio stampa, ponendo particolare attenzione all'uso corretto dell'immagine identificativa predisposta dalla Provincia di Padova. Per ciò che riguarda il monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione, particolare attenzione è stata rivolta ai canali di diffusione telematica e multimediale, con specifiche elaborazioni statistiche relative al numero dei visitatori/giorno, pagine visitate, media visitatori al giorno e media durata pagine/visita (es. Youtube, Facebook, sito istituzionale, etc.).

Totale visitatori sito per l'anno 2022: 289217; pagine visitate 738351; media visitatori al giorno 791. Contatti sulla pagina Facebook della Provincia nel periodo: n. 178000 Ogni attività è stata svolta regolarmente.

Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa:

sono state svolte tutte le incombenze relative alla gestione amministrativa, alla istruzione e ai successivi iter di atti quali determinazioni, atti di rilevanza economica (liquidazioni fatture, ecc.) e quelle relative all'acquisto beni. Ogni attività è stata svolta quotidianamente e regolarmente.

Finalità conseguite

Attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente

Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare le attività e le Iniziative previste	2021	100%	100%

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0102 "Segreteria Generale"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0102 "Segreteria Generale"

Programma 02 Segreteria generale

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.678.023,41	1.569.035,24	65.298,70	93,50%
TOTALE PROGRAMMA	1.678.023,41	1.569.035,24	65.298,70	93,50%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: Segretario/Direttore Generale

Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Aree funzionali/Servizi, del Piano Esecutivo di Gestione - obiettivi gestionali 2020, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

E' stata svolta attività di collaborazione e supporto nei confronti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia ha validato la "Relazione sulla performance 2020".

Il Risultato 2020 conseguito da ciascuna Area è stato approvato con decreto presidenziale.

Collaborazione con le Strutture per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del Risultato previsionale 2021. Con decreto presidenziale è stato approvato il Risultato previsionale di ciascuna Area.

Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la presentazione al Presidente della Provincia delle proposte di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, avanzate dopo la sua approvazione.

Le proposte di variazione al PEG sono state approvate con decreti del Presidente della Provincia.

Valutazione del grado di avanzamento del PEG, con riferimento alle date del 31 marzo 2021 e del 30 settembre 2021, sulla base dei dati forniti dai Dirigenti delle Aree funzionali/Servizi. Da dette ricognizioni andavano rilevate eventuali difformità dal programma preventivato.

Verifica delle attività svolte dalle Strutture nel periodo gennaio – giugno 2021 e dei risultati raggiunti, con riferimento agli obiettivi contenuti al PEG, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti.

Supporto e collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per la predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024. Il PEG 2022 – 2024 è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia in data 22.12.2021 n. 167 di reg.

Controllo di gestione:

acquisizione di dati riguardanti i costi per lo svolgimento di attività ed interventi vari nel corso del 2020 e del primo semestre 2021 ed introiti relativi a detti periodi.

I dati di cui sopra sono stati elaborati e le risultanze sono state evidenziate in appositi report.

I medesimi dati concernenti il secondo semestre 2021, sono stati presi in esame per farne oggetto di specifici report.

Elaborazione e redazione di report di approfondimento per determinate strutture e servizi.

I report sopra menzionati sono stati predisposti e redatti utilizzando il software su piattaforma web.

La Relazione relativa al Referto annuale 2020 sul funzionamento dei controlli interni, di cui all'art. 148 del TUEL, è stata inviata alla Corte dei Conti entro i termini previsti.

Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti, è stata svolta attività di supporto all'Unità di controllo, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale.

A seguito della metodologia adottata, l'Unità di controllo ha esaminato 99 atti relativi al 2° semestre 2020 e 100 atti relativi al 1° semestre 2021, individuati mediante scelta casuale.

Finalità conseguite:

Attività di supporto alle Strutture dell'Ente per l'aspetto dell'impostazione della progettualità generale non di carattere tecnico, per l'aspetto del coordinamento della programmazione generale e del controllo di gestione.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attività di collaborazione e supporto alle Aree funzionali/Servizi dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.	2021	100%	100%
Realizzare le attività previste.	2021	100%	100%

SUPPORTO ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

Responsabile della gestione: Segretario/Direttore Generale

1. GESTIONE SERVIZI AFFARI GENERALI: *supporto tecnico amministrativo agli Organi istituzionali*

- Supporto tecnico e amministrativo e gestionale: è stato regolarmente fornito all'attività degli organi elettivi Presidente, Consiglio Provinciale, come programmato con il PEG 2021/2023;

Nel corso dell'anno 2021, per quanto attiene alle missioni, si è proceduto a supportare l'Ufficio Gabinetto del Presidente con le necessarie azioni afferenti ai viaggi e soggiorni, nonché rimborsi e/o pagamenti delle spese di missione effettuate dal Presidente e dai Consiglieri Provinciali delegati. Le spese sono state esposte in Amministrazione Trasparente, con cadenza semestrale, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013.

La gestione delle presenze ed assenze in servizio del personale assegnato all'Area è avvenuta regolarmente.

- Gestione procedure elettorali: con riferimento alla procedura per il rinnovo del Consiglio Provinciale in scadenza il 03.02.2021 e posticipato - a causa del permanere del quadro epidemiologico da COVID-19 ed a seguito delle disposizioni normative ultime, ossia D.L. n.125/20, D.L.n. 183/20, D.L. n. 25/21 - al 18.12.2021. Nel corso del secondo semestre 2021 sono state espletati gli adempimenti di competenza, conclusi con il regolare svolgimento delle elezioni e attestazione degli eletti.
- Gestione dichiarazioni patrimoniali e reddituali: ottemperando alle disposizioni di cui alla Legge n. 441/82 e D. Lgs. n. 33/2013, nel corso dell'anno 2021 si è proceduto alla raccolta, aggiornamento e pubblicazioni date, ove previsto, relativi al Presidente e ai Consiglieri Provinciali. Parimenti, in adempimento della medesima normativa, si è proceduto per i Dirigenti Provinciali e le Posizioni Organizzative con delega di firma.
- Proposte regolamenti: si è proceduto alla redazione di regolamentazione della concessione dei patrocini, giungendo all'adozione dello stesso con D.C.P. reg. n. 8/2021.
- Gestione tirocini e stages: è stata rinnovata la convenzione di tirocinio curriculare ed extracurriculare con l'Università degli Studi di Padova (determina n. 887 del 16.09.2021) e recepiti gli schemi di convenzione per i tirocini con l'Università IUAV di Venezia (decreto del Presidente n. 117 del 22.10.2021).
- Registro progetti: è proseguita la tenuta del Registro Progetti, con la raccolta e registrazione dei progetti dei Servizi Edilizia scolastica e non scolastica e Viabilità per un totale di n. 51 progetti depositati

2. GESTIONE SERVIZI DI CARATTERE GENERALE: *Archivio – Protocollo – Spedizione*

- i servizi sono stati erogati con regolarità;

- il servizio di gestione esterna dell'Archivio di deposito della Provincia procede con regolarità ed è stata attivata e completata la procedura per il rinnovo triennale 2021-2024 del contratto in scadenza al 30.6.2021, con le modalità stabile nel Capitolato d'onori per la sottoscrizione contrattuale 2018/2021;

3. **GESTIONE SERVIZI DI CARATTERE GENERALE: *Notificazione atti amministrativi e Albo pretorio on-line***

- il servizio di notificazione atti amministrativi, sia a mano che a mezzo posta, è stato erogato con regolarità;
- il servizio di pubblicazione all'albo online è stato reso regolarmente.

4. **GESTIONE SERVIZI DI CARATTERE GENERALE: *Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP***

- i servizi di prima accoglienza e abbonamenti sono stati erogati con regolarità.
- è stato tenuto ed aggiornato il Registro delle Associazioni
- è stato regolarmente aggiornato il sito internet
- in collaborazione con il Servizio Cultura è stato implementato il calendario "Reteventi" ed è stata realizzata la nuova sezione web dedicata ai Musei del territorio
- è stata regolarmente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente;

5. **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ**

- il servizio di supporto è stato garantito alla Consigliera di Parità.

6. **SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO E AL R.S.P.P.**

- è stato svolto regolarmente il servizio esterno da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- è stata effettuata in data 16.12.2021 la riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, tra Datore di lavoro, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Medico competente e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- nelle date del 21, 22 e 23 dicembre 2021 sono state effettuate presso la Terza Torre le esercitazioni periodica di emergenza, compatibilmente con le limitazioni normative per la non diffusione del virus CoViD-19;

7. **PREVENZIONE CORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: *redazione aggiornamento P.T.P.C., verifica e controllo attuazione***

- E' stato approvato, con decreto del Presidente n. 25 del 26.02.2021 l'aggiornamento al Piano di prevenzione della corruzione, triennio 2021-2023;
- E' stata redatta la Relazione annuale del RPCT sull'attività svolta, entro il termine del 31.3.2021, stabilito dall'ANAC e pubblicato in pari data nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Altri contenuti-Corruzione.
- Relativamente all'anno 2020 è stata fornita la collaborazione per l'attestazione OIV, prevista dall'ANAC, mediante la predisposizione della griglia di rilevazione al 31.5.2021, documento di attestazione scheda di sintesi, giusta delibera ANAC n. 294 del 13.4.2021 che proroga i termini dell'attestazione al 31 maggio 2021.
- E' stato effettuato il monitoraggio sull'osservanza degli obblighi stabiliti nella Tabella monitoraggi allegata al P.T.P.C.T. 2020-2022 da parte della struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno.
- È stata aggiornata la Tabella dei Monitoraggi;

- La predisposizione degli elaborati per l'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2022-2024, pur attivata nel corso del secondo semestre per la raccolta dei dati necessari, è stata sospesa, a seguito entrata in vigore del D.L. 09 giugno 2021, n. 80 convertito con modifiche in Legge 6 agosto 2021, n. 113 che introduce il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (art. 6) che dovrà essere adottato nell'anno 2022 e che sostituisce, tra gli altri, il Piano anticorruzione.

Finalità conseguite

Attività di supporto agli organi istituzionali e ai Servizi dell'Ente

Motivazioni ed eventuali scostamenti rispetto alla programmazione

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Realizzare i compiti istituzionali	2021	100%	100%

AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

COLLABORAZIONE CON I COMUNI/ENTI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PROVINCIALE

Responsabile della gestione: Segretario/Direttore Generale

Con deliberazione della Giunta provinciale del 20.2.2013 n. 13 di reg., è stata autorizzata la messa a disposizione dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia) a favore dei Comuni/Enti che ne avessero fatto richiesta.

I rapporti tra la Provincia e l'Ente che intende avvalersi dell'OIV sono disciplinati da un apposito Protocollo d'intesa.

Fino al 22.1.2021, data di scadenza del Protocollo d'intesa, l'OIV ha svolto puntualmente le funzioni di propria competenza nei confronti dell'Ente convenzionato. Da parte dell'Ente convenzionato non è pervenuta la richiesta di rinnovo del suddetto Protocollo d'intesa.

Finalità conseguite:

Attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Svolgere puntualmente le attività previste dal Protocollo d'Intesa	2021	100%	100%

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato"

Obiettivi Strategici

Nel corso del 2021, il perseguimento dell'obiettivo di una programmazione tempestiva ha consentito di approvare il bilancio di previsione 2022/2024, da parte del Consiglio Provinciale, in data 14/12/2021. Anche il bilancio 2021/2023 era stato approvato a dicembre dell'esercizio precedente, permettendo agli uffici dell'Ente una gestione tempestiva sin dall'inizio dell'anno. L'emergenza pandemica da COVID-19 ha influenzato la gestione finanziaria del 2021 sebbene in minor misura rispetto al 2020.

Le scelte strategiche operate dall'Ente, nell'ambito delle politiche finanziarie e di bilancio, hanno consentito il raggiungimento dei seguenti risultati:

- gestione flessibile del bilancio in un contesto congiunturale di ripresa dall'emergenza pandemica, al fine di consentire un pronto recepimento dei provvedimenti statali e regionali succedutesi nel corso dell'esercizio, con l'approvazione di sei provvedimenti di variazione del bilancio;
- attraverso un attento monitoraggio della spesa corrente e la distinzione tra spese per funzioni fondamentali e non fondamentali (quest'ultime finanziate con fondi regionali) è stato possibile massimizzare il saldo positivo di parte corrente destinato al finanziamento delle spese d'investimento (prioritariamente nel mantenere in efficienza e nel potenziare la sicurezza delle infrastrutture scolastiche e viarie);
- dimostrazione del raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede di rendiconto 2020 con il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dal legislatore attraverso le regole del c.d. "pareggio di bilancio";
- tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, acquisto di servizi e lavori al fine di liberare liquidità sul mercato con preminente funzione anticiclica a favore delle imprese operanti sul territorio; l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2021 risulta di - 13,09 giorni (il dato negativo indica il tempo medio di pagamento in anticipo rispetto la scadenza);
- attento monitoraggio dei fatti di gestione, nell'ambito del controllo della governance degli organismi partecipati, mediante formulazione di indirizzi ed obiettivi preventivi e verifica successiva, anche in riferimento alla redazione del bilancio consolidato;
- approvazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., della revisione periodica delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dalla Provincia di Padova (deliberazione consiliare n. 22 del 14/12/2021);
- approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 in equilibrio con lo stanziamento annuo in parte spesa del contributo a favore dello Stato (oltre 31,6 mln di euro annui) e destinando a spese d'investimento circa 5 milioni di euro di saldo positivo di parte corrente annuo.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma (0103-04 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Tributi")

Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmzione e provveditorato

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	32.228.193,68	32.018.114,73	23.943,93	99,35%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00			
TOTALE PROGRAMMA	34.228.193,68	32.018.114,73	23.943,93	93,54%

Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	227.297,32	193.827,79	3.856,57	85,28%
TOTALE PROGRAMMA	227.297,32	193.827,79	3.856,57	85,28%

Obiettivi Operativi

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione Risorse

Descrizione:

Nel corso della gestione 2021, sulla base degli indirizzi strategici previsti nel DUP, è stato possibile conseguire i seguenti obiettivi operativi:

- in data 23/12/2020 il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 comprensivo degli allegati fondamentali di programmazione (programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il piano di riassetto organizzativo, la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari);
- con il DUP, è stato approvato il relativo bilancio di previsione 2021/2023 (secondo gli schemi di bilancio "armonizzato" previsti dall'art. 11 del D. lgs. 118/2011). E' stato elaborato il bilancio con orizzonte triennale, prevedendo tra le spese correnti il contributo alla finanza pubblica di 25,8 mln di euro, pari al 30% delle spese correnti (importo già ridotto dei 5,7 mln compensati *ex lege* con entrate da trasferimenti statali);
- nel mese di aprile è stato redatto il rendiconto di gestione 2020 (preceduto dall'operazione di riaccertamento dei residui), approvato dal Consiglio in data 28.04.2021. Secondo il principio della competenza finanziaria "potenziata", la

- chiusura contabile dell'esercizio 2020 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di 24 mln di euro (di cui 8 mln relativi al "fondone" per le funzioni fondamentali a seguito dell'emergenza da COVID-19); ciò ha consentito di rendere disponibili risorse da destinare a nuovi interventi sul patrimonio scolastico e viario dell'Ente, nonché di garantire una gestione in equilibrio del bilancio 2021, pur in presenza di una flessione delle entrate correnti rispetto al 2019 di circa 6 mln di euro;
- in data 29/07/2021 è stato presentato al Consiglio Provinciale il DUP per il triennio successivo 2022-2024 attivando, così, l'iter di programmazione conclusosi a dicembre, in data 14/12/2021, con l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale dello stesso DUP e del bilancio di previsione 2022/2024;
 - garantire la regolare gestione delle attività e procedure connesse ai servizi finanziari e contabili con supporto amministrativo/contabile ai Servizi/Uffici dell'Ente, includendo nello specifico:
 - la contabilità finanziaria con rilascio di pareri/visti di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, registrazione delle operazioni sul bilancio, riscontri tecnico-amministrativi sui provvedimenti di liquidazione;
 - la gestione della contabilità fiscale con verifica dei documenti ricevuti, pagamenti con applicazione delle ritenute e rilascio attestazioni annuali;
 - la gestione contabilità economico-patrimoniale basata sulla matrice di correlazione dei valori finanziari con le movimentazioni delle partite economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata;
 - la gestione ordinaria delle entrate e spese, con la trasmissione dei flussi informatici al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+;
 - l'utilizzo del portale MyPay, sviluppato dalla Regione del Veneto, per i pagamenti spontanei da parte dei cittadini, in attuazione delle regole previste dal Sistema PagoPA;
 - monitoraggio dell'obiettivo di finanza pubblica coincidente con "l'equilibrio di bilancio" determinato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in sede di rendiconto; l'ottenimento del risultato di competenza non negativo ha consentito il rispetto dei predetti obiettivi (art. 1, commi 819 - 826, della Legge di Bilancio 2019 - L. 145/2018);
 - monitoraggio dei dati presenti nella Piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e la ricognizione dei pagamenti di crediti commerciali collegata con il Sistema di Interscambio di ricezione delle fatture elettroniche (SDI); con l'applicativo, sono stati comunicati i dati dei crediti scaduti al 31.12.2020. L'indicatore annuale 2021 della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali riporta una media ponderata di -13,09 giorni (pagamenti in anticipo rispetto la data di scadenza); solo lo 0,57 % delle transazioni commerciali sono state pagate oltre la data di scadenza;
 - monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente al fine di valutare eventuali operazioni di gestione del debito. Nel corso dell'esercizio non si è provveduto ad effettuare operazioni di rinegoziazione o riduzione del debito, in quanto l'Amministrazione non ha ritenuto di destinare apposite risorse;
 - fornitura di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato/Provveditorato: previa analisi delle effettive necessità dell'ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale, sono stati effettuati gli acquisti con aggiudicazione/affidamento della relativa fornitura/servizio off-line, ovvero col sistema tradizionale, per le merceologie non presenti in piattaforma Consip; per gli altri acquisti, in cui la merceologia è presente in piattaforma, si è proceduto tramite il MePA di Consip (carta per fotocopie, arredi scolastici). Per tutti gli acquisti periodici/occasionali è stata effettuata la comparazione dei prezzi tra i diversi fornitori, nonché tra l'esercizio corrente e quelli precedenti. E' stata costantemente monitorata l'esecuzione dei seguenti contratti:
 - servizio sostitutivo mensa;
 - servizio pulizia uffici provinciali;
 - fornitura di arredi/attrezzature per gli istituti scolastici provinciali;

- regolare gestione delle attività di economato. Si è provveduto alla registrazione contabile delle operazioni sui fondi economici consistente in: operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economato; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti c/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale e dei revisori dei conti. Inoltre, a seguito di richiesta dei Settori, sono state gestite tutte le anticipazioni specifiche;
- supporto amministrativo/contabile nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi: è stato elaborato e predisposto, al fine dell'inserimento dello stesso nel DUP 2021/2023, il programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 (con relativo elenco annuale) e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022; tali programmi sono stati modificati, nel corso dell'esercizio, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici. Inoltre, sono stati elaborati ed approvati a dicembre 2021 gli atti programmatici per il triennio successivo, con la traslazione di un anno rispetto a quello vigente; nello specifico sono stati approvati il programma triennale lavori pubblici 2021/23 e quello biennale per gli acquisti di beni e di servizi 2021/22.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:
nessuno scostamento

Obiettivi Operativo

VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE

Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione Risorse

Descrizione:

1. SOCIETA' PARTECIPATE

a) Svolgimento controlli sulle società partecipate direttamente dalla Provincia

Nel corso dell'anno è stato svolto il monitoraggio sulle società partecipate dalla Provincia, come previsto dal TUEL e dal Regolamento Provinciale.

Sono stati compilati i report relativi al semestre luglio – dicembre 2020 e al primo semestre del 2021 (gennaio – giugno 2021), trasmessi al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il monitoraggio ha riguardato, in particolare, l'andamento finanziario, mediante l'analisi dei bilanci di esercizio al 31/12/2020, in relazione ai quali sono state redatte anche specifiche informative al Presidente.

Con riferimento a Padova Attiva s.r.l., sono stati esaminati anche le previsioni di chiusura del Bilancio consuntivo 2021, la previsione per l'esercizio 2022, e le relazioni sull'andamento della Società relative ai semestri 01/07/2020 – 31/12/2020 e 01/01/2021 – 30/06/2021.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Attuazione dei controlli interni sulle società partecipate	01/01-31/12/2021	100	100

b) Indirizzi e obiettivi, per l'esercizio 2021, a Padova Attiva s.r.l.: verifica loro conseguimento.

Sono stati trasmessi a Padova Attiva gli Obiettivi Gestionali per l'anno 2021 così come definiti nel DUP 2021-2023 della Provincia.

Con apposita nota, pubblicata sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente-Enti Controllati, la Società ha relazionato in merito al raggiungimento di tali obiettivi. Con riferimento agli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento, vengono esposti i seguenti risultati:

Voci costi di funzionamento	Importo 2021 (obiettivo)	Spesa al 31.12.2021
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 1150,00	Euro 1.762,00
2) Costi per servizi	Euro 120.000,00	Euro 137.701,00
3) Costi per il personale	Euro 215.761,00	Euro 155.926,00

In merito all'**obiettivo n.3 (spesa di personale)**, vi è stato un risparmio di € 59.835,00 rispetto all'obiettivo di spesa. La minor spesa è dovuta alla cessazione di n. 3 unità di personale tra dicembre 2020 e dicembre 2021; al 31/12/2021 solo 1 delle 3 unità di personale risulta sostituita con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e part-time; l'A.U. conferma altresì il rispetto di tutti i vincoli imposti dalla Provincia alla Società in materia di personale.

Con riferimento all'**obiettivo n. 1** si precisa che la spesa per le materie prime sostenuta, di € 1.762,00 è così suddivisa:

- 1)** € 368,00 per l'acquisto di DPI a favore dei lavoratori dipendenti;
- 2)** € 778,00 per cancelleria e materiali di consumo; con riferimento a tali beni, con nota prot. n. 14537 in data 07/03/2021, la Società ha precisato che la voce "Cancelleria e materiale di consumo" comprende la stampa di buste e verbali utilizzati per il servizio di impianti termici per € 325,00; La spesa sostenuta è più alta di quella prevista per le seguenti ragioni: 1. per avere l'applicazione di una scontistica maggiore; 2. per coprire il fabbisogno di tali materiali per l'anno 2021 e 2022;
- 3)** € 616,00 per l'acquisto di valori bollati; con riferimento a tale spesa è specificato che si tratta in parte di spesa non prevista (precisamente per € 406,00 - come specificato nella e-mail integrativa prot. 13515 del 28/02/21), non prevedibile e dovuta ad evento non imputabile alla Società, ovvero ad un inadempimento contrattuale di Postel. Il sistema Postel, normalmente usato per l'invio degli avvisi di verifica, non è stato fruibile per un determinato periodo nel 2021, periodo in cui la Società ha dovuto acquistare valori bollati per l'invio degli avvisi agli utenti ai fini delle verifiche ex L. n. 10/1991. La Società ha presentato apposito reclamo a Postel, reclamo ad oggi non accolto.

Con riferimento all'**obiettivo 3)**, la spesa per servizi supera l'obiettivo assegnato, a causa dell'inserimento in tale voce dell'importo di €31.228,00, spesa già esistente nei precedenti esercizi ed inserita nei costi per servizi solo dall'esercizio 2021, in seguito a riclassificazione. Con precedenti note l'Amministratore Unico, a fine 2021, aveva comunicato che, alla voce "costi per servizi", nel bilancio al 31/12/2021 sarebbero state incluse anche le spese condominiali che negli anni precedenti venivano classificate alla voce B8 del conto economico, essendo l'immobile di proprietà della Società di leasing; si è trattato di una riclassificazione ad opera del consulente contabile della Società, conseguente all'acquisto dell'immobile da parte di Padova Attiva, riclassificazione

successiva alla comunicazione dei costi di massima per il 2021 da parte dell'AU all'approvazione del DUP da parte della Provincia. Tenendo conto di tale riclassificazione, il DUP 2022-2023 ha incrementato l'importo dell'obiettivo di spesa per i servizi per il 2022.

Per quanto sopra riportato, si ritengono raggiunti gli obiettivi assegnati dal DUP in merito ai costi di personale ed alla spesa per servizi, e giustificati gli importi sostenuti, oltre l'obiettivo di spesa, per la spesa di materie prime.

c) Predisposizione della proposta di piano annuale di revisione ordinaria delle società e della relativa relazione tecnica illustrativa.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 14.12.2021 è stata approvata il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie provinciali, corredato dalla Relazione Tecnica, e contenente le seguenti misure:

- un piano di contenimento dei costi per Padova Attiva s.r.l.;
- il mantenimento della partecipazione nella Società Interporto Padova s.p.a., senza misure di razionalizzazione;
- per Padova Hall il mantenimento della partecipazione con misure di razionalizzazione (da promuovere congiuntamente agli altri Soci): aggiornamento del Piano Restart approvato il 29/03/2021, e completare la definizione e l'attuazione di un'opzione strategica per il rilancio della Società mediante valorizzazione degli assets e contenimento dei costi

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione relazione tecnica illustrativa e proposta di piano di revisione ordinaria delle partecipazioni	01/01- 31/12/2021	100	100

d) Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano di revisione ordinaria approvato nell'esercizio precedente, e predisposizione di relazione finale.

È stata eseguita l'attività di monitoraggio e di attuazione al Piano di Revisione Ordinaria 2020 ed è stata predisposta la relativa Relazione attuativa, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 22/2021 di reg., con particolare riferimento all'attuazione del piano di contenimento dei costi previsto per Padova Attiva.

Inoltre, nelle Relazione si dà atto:

- del monitoraggio sull'attività posta in essere da Padova Hall in relazione:
 - 1) alla formalizzazione di un criterio interpretativo idoneo alla qualificazione della Società ed alla corretta applicazione della normativa pubblicistica alla stessa;
 - 2) all'aggiornamento del piano industriale e all'attuazione delle misure urgenti per il ripristino della situazione finanziaria della Società;
- dell'attività posta in essere nell'esercizio 2021 dalla Provincia al fine di promuovere il procedimento liquidazione della partecipazione azionaria detenuta in Veneto Strade, cessata a fine 2020 (decorso un anno dalla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30/2019 di adozione del Piano di Revisione 2019).

2. ENTI DEL GRUPPO PA DELLA PROVINCIA

A) Indirizzi e obiettivi per gli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione della Provincia di Padova: comunicazione e verifica loro conseguimento.

All'inizio dell'anno, con apposita nota, sono stati trasmessi gli indirizzi/obiettivi agli enti del Gruppo Pubblica Amministrazione per il 2021.

Il primo obiettivo (compilazione e pubblicazione dell'attestazione prevista dalla deliberazione ANAC n. 294/2021), riguarda gli enti privati tenuti agli obblighi in materia di trasparenza, applicando i criteri previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e specificati dalla deliberazione ANAC n. 1134/2017 (primo tra tutti il criterio del bilancio al 31/12/2019 superiore ad € 500.000 euro) e per le Società in house.

E' risultato che:

- l'unico ente privato tenuto all'attuazione del primo obiettivo nel 2021 era l'Associazione Teatro Stabile del Veneto e che essa l'ha conseguito;
- Padova Attiva s.r.l. ha conseguito l'obiettivo.

In merito all'obiettivo relativo al mantenimento e/o al miglioramento degli equilibri di bilancio ad oggi, gli enti non hanno ancora approvato i bilanci consuntivi relativi all'esercizio 2021.

Nel corso dell'esercizio 2021 è stato possibile verificare il conseguimento dell'analogo obiettivo previsto dal DUP 2020-2022 per l'esercizio 2020.

Per il 2020, l'obiettivo 2) risulta raggiunto da tutti gli enti e società del Gruppo PA attivi, che hanno approvato il bilancio di esercizio, a sola eccezione della Fondazione Museo di Storia della Salute e della Medicina di Padova (la perdita di esercizio è stata dovuta in parte ad ammortamenti, in parte al disavanzo della gestione ordinaria, dovuto alla pandemia Covid 19).

Su n. 9 enti che hanno approvato il bilancio consuntivo 2020, n. 8 hanno presentato un bilancio in utile o avanzo di gestione.

Aggiornamento dell'elenco degli organismi costituenti il Gruppo Pubblica Amministrazione e di quelli rientranti nel perimetro del consolidamento per l'esercizio 2020.

E' stata redatta la proposta di aggiornamento dei due elenchi, approvata con decreto del Presidente n. 163 del 22/12/2021.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elenchi Gruppo Pubblica Amministrazione con proposta di decreto presidenziale	01/01- 31/12/2021	100	100

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione, salvo quanto sopra indicato.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Obiettivi strategici

Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento provinciale sulle alienazioni, si è provveduto a pubblicare avvisi di asta per l'alienazione dei seguenti immobili provinciali:

- fabbricato con locale accessorio e area pertinenziale, oltre che porzioni di aree contermini, a Padova, in via SS. Fabiano e Sebastiano n. 81;
- l'unità immobiliare ad uso commerciale, facente parte del fabbricato provinciale denominato "Ex Azienda di Promozione Turistica", situato in Abano Terme, via Pietro d'Abano, con accesso da Largo Marconi n. 2;
- l'unità immobiliare situata al 5° piano del Condominio ZIP in Corso Stati Uniti a Padova;
- ex centrale idroelettrica a Piazzola sul Brenta;
- "Palazzo del Turismo", in via degli Scavi a Montegrotto Terme;
- fabbricato situato a Pionca di Vigonza (PD), via Volta angolo via Cavinello n. 1, (ex Caserma dei Carabinieri);
- compendio immobiliare denominato "Ex Focolare Domestico" via dei Colli n. 22 a Padova.

Le suddette gare sono andate deserte.

Il piano delle alienazioni per l'anno 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. di reg. 19/2020, prevedeva, tra l'altro, la vendita dell'area provinciale denominata "PP1 - ex gasometro" in via Trieste a Padova, avente destinazione direzionale e commerciale. A seguito dell'espletamento di numerose aste pubbliche andate deserte svolte negli anni passati, con determinazione dirigenziale n. di reg. 1022/2021, è stato avviato il procedimento per l'alienazione mediante asta pubblica della suddetta area provinciale. L'avviso di asta, prot. n. 65928/2021, prevedeva un importo a base di gara pari a € 6.000.000,00. Entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di asta, sono pervenute due offerte di acquisto dell'immobile. Con determinazione dirigenziale n. di reg. 1309/2021, si è proceduto all'aggiudicazione del bene immobile al soggetto che ha presentato la migliore offerta, pari a € 6.100.000,00.

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento dei canoni riferiti ai contratti di locazione.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.737.463,38	3.372.462,44	5.905,98	90,39%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	950.000,00	0,00	600.000,00	63,16%
TOTALE PROGRAMMA	4.687.463,38	3.372.462,44	605.905,98	84,87%

Obiettivi Operativi

GESTIONE BENI PATRIMONIALI

Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione Risorse

Servizio Patrimonio

Sono state svolte l'attività di gestione/rinnovo di n. 43 concessioni, n. 7 locazioni, n. 6 convenzioni riferite a immobili provinciali entro i termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

E' stata effettuata la verifica delle concessioni degli spazi negli edifici scolastici e la relativa quantificazione dei canoni.

E' proseguita la gestione ordinaria per la vigilanza e sicurezza degli immobili con le ditte aggiudicatrici del servizio, secondo i termini contrattuali.

E' proseguita la gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dall'applicazione della Legge n. 23/1996.

E' stato gestito il procedimento riferito alla concessione per l'uso del complesso immobiliare destinato al servizio di trasporto pubblico locale.

E' stato gestito il rapporto contrattuale con Butterfly Arc per la gestione del complesso di Villa Beatrice d'Este a Baone e del Museo di Palazzo S. Stefano.

Con riferimento all'edificio provinciale denominato "Casone delle Sacche", situato nel Comune di Codevigo, è stato pubblicato l'avviso prot. n. 2041/2021, finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse, intese alla valorizzazione del predetto immobile, attraverso lo svolgimento di attività/interventi di carattere principalmente didattico, culturale, turistico, sportivo, per garantire una fruizione diffusa dell'immobile in parola da parte della popolazione. Entro il termine previsto, sono pervenute n. 12 manifestazioni di interesse. Si è provveduto ad effettuare incontri con i soggetti che hanno presentato i progetti maggiormente rispondenti alle finalità indicate nell'avviso stesso, per una valutazione più approfondita delle istanze e delle idee progettuali presentate all'Amministrazione.

Con riferimento al complesso immobiliare provinciale "Valle Millecampi" situato nella laguna veneta, all'interno del Comune di Codevigo, è stato pubblicato l'avviso prot. n. 8569/2021 per raccogliere manifestazioni di interesse, intese alla valorizzazione del predetto complesso immobiliare, attraverso lo svolgimento di attività/interventi di carattere principalmente culturale, espositivo-museale, formativo- sportivo, turistico, per garantire una fruizione diffusa del complesso museale da parte della popolazione. Entro il termine previsto, sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse. Sono stati organizzati incontri con i soggetti che hanno presentato le proposte progettuali di maggior interesse, per poter effettuare valutazioni più approfondite in merito alle stesse.

Sono stati redatti gli atti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente.

A seguito della pubblicazione di un avviso per acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare un soggetto a cui affidare in concessione in uso dei fabbricati provinciali costituenti le c.d. "ex stazioni" lungo la ex ferrovia militare Treviso-Ostiglia, si è stabilito di concedere alla società che ha presentato il migliore progetto di valorizzazione, l'uso della "ex stazione" di Piazzola sul Brenta.

In attuazione di quanto previsto nell'accordo di cooperazione ex art. 15 L. 241/1990 per la realizzazione della nuova sede di Este dei Vigili del Fuoco, di nuovi spazi per la Protezione Civile e di altri interventi di rigenerazione urbana, si è provveduto alla stipula del contratto di permuta con il Comune di Este, avente ad oggetto l'ex scuola media "Zanchi" in Este di proprietà provinciale ed un'area comunale.

A seguito della stipula del Protocollo d'Intesa tra Provincia, Prefettura e Comune di Padova per la realizzazione del Polo Provinciale Integrato per l'immigrazione, è stato gestito il procedimento per la redazione e sottoscrizione del contratto di comodato con la Prefettura di Padova - Ufficio Territoriale del Governo e la Provincia, per l'uso dei locali situati al piano terra di "Palazzo Santo Stefano" in Piazza Antenore a Padova, da adibire a sede del suddetto Polo Provinciale.

Sono stati redatti gli atti necessari per effettuare il pagamento delle imposte patrimoniali a carico dell'Ente.

Nel rispetto del regolamento provinciale per le alienazioni, è stata effettuata l'istruttoria per l'alienazione di alcuni relitti situati nei comuni di Cinto Euganeo, Monselice, San Pietro in Gù e Vo'Euganeo, Cervarese Santa Croce, di aree boschive marginali in Comune Teolo e di alcune aree lungo la pista ciclabile costruita sul tracciato dell'ex ferrovia militare Treviso-Ostiglia nei Comuni di Loreggia e Piombino Dese.

Sono stati conclusi i procedimenti con stipula dell'atto di compravendita relativamente ai relitti situati nei Comuni di Cinto Euganeo, Monselice e Vo' Euganeo, San Pietro in Gù.

Assicurazioni

Sono state gestite tutte le polizze assicurative, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali: RCT, Kasko, RCA, Infortuni, Incendio, responsabilità professionale RUP Tecnici/progettisti.

E' stata effettuata la gestione ordinaria dei sinistri per danni al patrimonio e dei sinistri sulle polizze RCT, Kasko, RCA, Tutela legale, Infortuni. Per quanto riguarda la gestione dei sinistri, sono state gestite n. 22 posizioni per sinistri attivi (danni cagionati da terzi), n. 26 posizioni per sinistri passivi. In base alle richieste pervenute, si è provveduto al rimborso delle franchigie dovute alle Compagnie di assicurazioni. Inoltre sono state gestite n. 13 richieste di risarcimento dei danni per sinistri sotto franchigia sulla polizza RCT.

Si è provveduto alla regolare copertura assicurativa degli automezzi della Provincia e alle appendici di inclusione/esclusione di automezzi in base alle richieste pervenute.

In seguito alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia, conclusa ad aprile 2021, si è proceduto alla stipulazione delle nuove polizze per i rischi RCT, Kasko, All risk beni mobili e immobili provinciali, RCA, Infortuni. Sono stati avviati i rapporti con le rispettive agenzie incaricate dalle Compagnie assicurative della gestione dei contratti e dei sinistri.

Espropriazioni

L'attività svolta dall'Ufficio Espropriazioni è stata la seguente:

- espropri "propri" - sono state istruite/trattate le procedure espropriative, sulla base dello stato di avanzamento della progettazione e delle richieste dei Servizi tecnici competenti, in particolare:

"Realizzazione di piste ciclabili di collegamento lungo il fiume Brenta con la Provincia di Venezia e l'anello dei Colli Euganei e il fiume Bacchiglione (Comune di Cervarese Santa Croce)":

sono stati emessi i decreti di imposizione di servitù di passaggio;

"Nuova rotatoria all'intersezione tra la S.P. 70 "del Mulino" e via Brenta in confine tra i comuni di Campodarsego e San Giorgio delle Pertiche dal km 5+027 al km 5+126": è stata svolta l'istruttoria per il pagamento dell'indennità di occupazione;

"Ristrutturazione e ricostruzione dell'impalcato del Ponte sul Brenta lungo la ex SS47 al km.14+020 tra Curtarolo e Piazzola sul Brenta": è stato effettuato il pagamento dell'indennità di esproprio e sono stati emessi i decreti di esproprio;

" SP44 adeguamento stradale in Comune di Camposampiero – lotto 1": è proseguito il procedimento espropriativo con l'invio di comunicazioni agli interessati, la verifica delle accettazioni di indennità pervenute e il frazionamento delle aree;

"SP 10 – Sistemazione ed allargamento della s.p. n. 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta": è stato avviato il procedimento espropriativo e sono state inviate le comunicazioni conseguenti, con successiva verifica delle accettazioni dell'indennità pervenute;

- espropri "delegati": è stato seguito, in applicazione delle LL.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e del D.P.R. 327/2001, il procedimento espropriativo per l'opera di Snam Rete Gas SpA "Rifacimento Metanodotto Campodarsego-Castelfranco Veneto DN 300/200 (12"/8") – 24/75 bar e opere connesse – (1^ tratto Campodarsego-Resana e opere

connesse); tratti in comune di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero e Loreggia", mentre per l'opera "Realizzazione di un'opera d'invaso (cosiddetta "Anconetta") sul fiume Agno-Guà-Santa Caterina nei Comuni di Sant'Urbano e Vighizzolo d'Este (PD) - ID Piano 212" - Opere di 1° stralcio afferenti il potenziamento della botte Tre Canne in Comune di Vighizzolo d'Este" è stata seguita l'istruttoria per la stipula della convenzione con la Regione Veneto per la definizione della procedura espropriativa delegata, ai sensi della L.R. 27/2003.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0106 "Ufficio Tecnico"

Obiettivi Strategici

EDILIZIA NON SCOLASTICA

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

Descrizione:

L'obiettivo principale del Settore è quello di mantenere in efficienza gli edifici di proprietà della provincia di Padova al fine di consentire l'espletamento delle specifiche "funzioni" e dei servizi sul territorio provinciale.

La molteplicità delle problematiche che si devono affrontare in connessione con la vetustà del patrimonio edilizio non scolastico e la continua evoluzione dei servizi (strettamente legata ai nuovi adempimenti e disposizioni normative), impongono un'attività sempre maggiore di manutenzione; a tal proposito necessita una attenta pianificazione tecnica ed economica.

Il Servizio sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico.

La Provincia sta operato attraverso un'unica struttura organizzativa che affronta in sinergia sia le problematiche di carattere infrastrutturale/patrimoniale che quelle di carattere logistico/organizzativo.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0105-0106
"Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.737.463,38	3.372.462,44	5.905,98	90,39%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	950.000,00	0,00	600.000,00	63,16%
TOTALE PROGRAMMA	4.687.463,38	3.372.462,44	605.905,98	84,87%

Programma 06 Ufficio Tecnico

Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	6.507,48	0,00	13,01%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.641.381,52	108.357,50	988.003,44	30,11%
TOTALE PROGRAMMA	3.691.381,52	114.864,98	988.003,44	29,88%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

EDILIZIA NON SCOLASTICA

Il patrimonio edilizio non scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di soddisfare le esigenze correlate agli edifici di proprietà della Provincia che ospitano specifiche "funzioni" ordinate all'esercizio della pubblica amministrazione e servizi operanti nel territorio provinciale garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Servizio con la presa in carico delle richieste e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori. Durante il 2021 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria

Il Settore sta operando attraverso interventi mirati di ristrutturazione e conservazione del patrimonio edilizio e/o riqualificazione funzionale in uso proprio o a terzi, ponendo molta attenzione alla economicità degli interventi e alla fruibilità funzionale del patrimonio edilizio non scolastico

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- Lavori di Manutenzione straordinaria Palazzina D, Comando Interregionale Carabinieri Caserma "Dezio" di Padova. I lavori sono in corso.
- Lavori di Manutenzione Straordinaria passerelle Tini Complesso Museale "Cava Bomba" Comune di cinto euganeo, progetto esecutivo approvato con D.P. n.157 del 15.12.2021.
- Manutenzione straordinaria da effettuare nei fabbricati non scolastici di competenza provinciale. (edili, elettriche, idrauliche): le manutenzioni sono in corso.
- Casone Millecampi: intervento di manutenzione straordinaria impianti per mantenimento in efficienza ,approvato Studio di Fattibilità D.P. 178 del 29.12.2021.
- Lavori di rifacimento copertura del complesso denominato Stazione Bacologica sperimentale, e " Bigattiera" i lavori sono stati conclusi.
- Lavori di ristrutturazione e rifacimento copertura sull'edificio denominato Archivio di Stato. I lavori sono in corso.
- Lavori di rifacimento serramenti presso "Palazzo S.Stefano" affidato incarico di progettazione con determina n. 1071 del 28.10.2021
- Manutenzione straordinaria da effettuare nei Musei provinciali. I lavori sono in corso.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sugli edifici provinciali: sono stati eseguiti/sono in corso di realizzazione interventi mirati in relazione alle esigenze manutentive.

Finalità conseguite:

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0108"Statistica e sistemi informativi"

Obiettivi Strategici

Descrizione:

Il Servizio è costantemente impegnato nel perseguimento dei propri obiettivi strategici in particolare nel corso dell'anno 2021 si sono gestiti i servizi ICT a seguito dell'adesione alle Convenzioni e Accordi Quadro CONSIP:

- SPC2 Conn per la connettività dati delle sedi provinciali,
- AS System Management 2 per i servizi base di conduzione operativa sistemi open con presidio onsite, servizi opzionali di supporto specialistico, servizi accessori di manutenzione hardware e supporto ambienti client, gestione infrastruttura non standard (centrali telefoniche provinciali e degli istituti scolastici),
- TF5 per i servizi di telefonia fissa,
- TM8 per i servizi in mobilità (cellulari, connettività dati e fonia).

Sono proseguite le attività per il progetto "Agire per la Cittadinanza digitale" Bando POR FESR 2014-2020 - Asse 2 secondo le milestone del progetto esecutivo presentato ed in particolare sono stati effettuati incontri settimanali dei referenti del Soggetto Aggregatore per il Digitale (SAD) di Padova (composto da Provincia di Padova in qualità di ente capofila, Comune di Padova, Federazione dei Comuni del Camposampierese) per i seguenti obiettivi progettuali:

1. consolidare la struttura dei data center dei Comuni
2. diffondere i Livelli Essenziali di Diritti Digitali (LEDD)
3. diffondere l'interoperabilità, valorizzando il circuito regionale di interoperabilità e cooperazione applicativa.

E' proseguita anche l'attività di transizione digitale dell'Ente come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica della PA (2020-2022) con l'implementazione delle piattaforme abilitanti (SPID, CIE, PAGOPA) sui servizi online della Provincia e lo spostamento sul Cloud di alcuni servizi (Trasporti eccezionali, Sistema bibliotecario provinciale). Accrescimento della cultura digitale attraverso la partecipazione attiva del personale tecnico del Servizio Sistemi Informativi agli incontri promossi da AgID e dalla Regione Veneto con i Gruppi di Approfondimento in materia di CAD, piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, App IO ecc.).

Proseguito l'adeguamento dei livelli di sicurezza sulle postazioni di lavoro e sul datacenter in applicazione del regolamento europeo in materia di privacy (GDPR General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/67. Proseguita l'attivazione della modalità di lavoro in smart working per i dipendenti provinciali nel rispetto delle misure di sicurezza informatica.

Proseguito l'adeguamento del portale istituzionale conformemente alle linee guida di design per la PA di AgID in materia di gestione e pubblicazione di siti web. Migliorata la comunicazione dei doveri a cittadini e imprese tramite la creazione puntuale dei doveri PagoPA dal portale Intranet dell'Ente. Completata la procedura di riconciliazione dei pagamenti digitali attraverso la realizzazione dell'integrazione tra il gestionale di contabilità dell'Ente e il sistema dei pagamenti MyPay di Regione Veneto.

Proseguito il monitoraggio dei livelli di qualità dei servizi erogati, interni ed esterni tramite il Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (HELP DESK).

A seguito della prosecuzione dell'emergenza COVID-19 i Sistemi Informativi della Provincia hanno proseguito l'adeguamento dell'infrastruttura informatica, degli strumenti e dei servizi per lo smart working ed in particolare per:

1. il collegamento da remoto alle postazioni di lavoro;
2. sistemi di telefonia in mobilità (softphone)
3. sistemi di videoconferenza
4. formazione per l'utilizzo dei nuovi strumenti/servizi
5. potenziamento dei servizi di helpdesk per l'utenza.

Assicurati i livelli istituzionali di raccolta dati ed assistenza statistica per la Provincia, con particolare riferimento alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché dei Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.

Garantito il supporto e l'assistenza al servizio di Caccia e Pesca per le funzioni informatiche ancora gestite dalla Provincia (software applicativi, postazioni di lavoro, connettività).

Completata la migrazione dei server della Provincia di Piazza Antenore presso la sede del VSIX (Veneto Service Internet eXchange) di Padova in galleria Spagna.

Finalità:

Il Servizio Sistemi Informativi della Provincia di Padova svolge attività informatiche per i Settori Provinciali e gli utenti interni, attraverso i propri datacenter e fornisce servizi e applicazioni informatiche, anche ad Enti e Associazioni del territorio padovano convenzionate con il Centro Servizi Territoriali della Provincia (CST). Nel corso degli anni sono state sviluppate progettualità e servizi informatici e attività che sono state rafforzate dai compiti di assistenza tecnico-amministrativa che la Legge 7 aprile 2014 N. 56 ha affidato agli Enti di area vasta.

Collabora costantemente con:

- il Comune di Padova e la Federazione dei Comuni del Camposampierese con i quali è stato costituito il SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) riconosciuto formalmente dalla Regione Veneto ed è stato presentato un progetto condiviso per il bando POR FESR 2014-2020 – Asse 2 “Agire per la Cittadinanza digitale” nel quale la Provincia è l'Ente capofila;

con la stessa Regione Veneto e gli altri SAD veneti e le Autorità Urbane venete per la condivisione delle progettualità in corso per la realizzazione dell'Agenda Digitale del Veneto

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"

Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.314.985,95	1.900.457,57	32.107,00	83,48%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	763.016,00	591.781,35	0,00	77,56%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	3.078.001,95	2.492.238,92	32.107,00	82,01%

Obiettivi Operativi

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Nel periodo di riferimento tramite le Convenzioni e Accordi Quadro Consip sottoscritte sono stati gestiti i servizi per la connettività dati, la manutenzione delle postazioni di lavoro, le centrali telefoniche, i servizi di stampa/copia/scansione di documenti e i servizi di telefonia mobile.

Consolidato il sistema di pagamento on line PagoPA attraverso i servizi MyPay/MyPivot di Regione Veneto e l'integrazione con il programma di contabilità dell'Ente. Realizzata l'integrazione dell'accesso ai servizi digitali della Provincia presenti sui portali Intranet/Extranet/Intranet del CST con il sistema MyID di Regione Veneto (accesso degli utenti tramite SPID e CIE). Proseguiti gli incontri con i referenti dei servizi di pagamento dell'Ente e con i referenti del servizio risorse finanziarie della provincia per la creazione dei dovuti e la riconciliazione dei pagamenti.

Realizzata l'integrazione dei servizi di prestito della rete bibliotecaria della Provincia di Padova e del servizio digitale di autorizzazione ai Trasporti Eccezionali con il sistema MyID di Regione Veneto.

Per l'emergenza COVID-19 e gli utenti in smart working sono state gestite le soluzioni software di videoconferenza, di telefonia in mobilità, di firma digitale remota, di collegamento da remoto alle postazioni di lavoro al fine di garantire la piena operatività dei servizi erogati dai Sistemi Informativi provinciali.

Proseguita la gestione dei sistemi di sicurezza: firewall, antivirus, backup e disaster recovery ed in particolare la gestione della sicurezza nell'esposizione dei Servizi Web.

Con la partecipazione al bando FOREMA progetto "AGIRE P.A" finanziato dal fondo sociale europeo per percorsi formativi, è stato possibile realizzare corsi formativi per i dipendenti finalizzati all'utilizzo degli strumenti di office automation e all'approfondimento delle tematiche sulla sicurezza informatica, sugli strumenti del CAD e sulla comunicazione con i media e sul web.

Proseguito l'adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro utente con la sostituzione di n. 71 PC di utenti provinciali e n. 17 notebook (completa di

installazione, configurazione e migrazione dei dati).

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"

Obiettivi strategici

STAZIONE APPALTANTE

Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione Risorse

Nel 2021 la struttura ha gestito tutte le procedure di gara affidate dai Comuni convenzionati.

Nell'anno sono pervenute complessivamente 17 richieste di svolgimento di procedure di gara da parte dei Comuni, di cui 10 per lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e 7 per servizi, da affidare sia mediante contratto di appalto sia con il ricorso alla concessione.

Le procedure sono state avviate in modo tempestivo e condotte nel rispetto delle modalità e dei termini procedurali.

A seguito della predisposizione del testo da parte del Servizio, con delibera n. 25/2021 il Consiglio ha approvato la nuova versione della convenzione di adesione alla Stazione unica appaltante, aggiornata con le modifiche normative intervenute dopo l'approvazione del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiornamento ha riguardato, in particolare, la previsione di svolgimento delle procedure negoziate ex art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, in conseguenza della deroga apportata da tale normativa alla disciplina di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Nel corso dell'anno sono state stipulate tre nuove convenzioni, con Comuni che prima non avevano fatto ricorso alla SUA della Provincia di Padova.

E' stata fornita ai Comuni consulenza nella predisposizione dei documenti prodromici alle procedure di affidamento, sia per quanto riguarda la stesura della parte amministrativa dei capitolati, sia per quanto concerne i requisiti di partecipazione e criteri di selezione e di valutazione delle offerte.

In relazione alle possibilità di fornire ai Comuni informazioni sulle modifiche normative e i principali arresti giurisprudenziali, il Servizio ha dato disponibilità ai funzionari degli enti locali di contatto diretto con gli uffici e dato aggiornamenti in relazione alle modifiche intervenute in special modo in materia di subappalto e procedure sottosoglia. E' stata, inoltre, incrementata la funzione di assistenza ai comuni, integrando le verifiche sul soggetto affidatario anche con riguardo alla consultazione della BDNA per ottenere informazione e comunicazione antimafia.

Il personale ha partecipato anche nel secondo semestre a corsi di formazione in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici, fruendo anche di corsi di formazione gratuiti messi a disposizione di IFEL e Accademia della Pubblica Amministrazione.

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile della gestione: Dirigente

L'avvenuta pubblicazione in Gazzetta UE, solamente in data 30/06, dei regolamenti che disciplinano i fondi strutturali e d'investimento della nuova programmazione 2021 - 2027 non ha consentito all'Amministrazione provinciale di dar corso alla procedura di definizione della nuova Convenzione, la sua approvazione in Consiglio provinciale e il successivo invio ai Comuni del territorio provinciale.

Lo staff dell'Ufficio Politiche Comunitarie ha comunque partecipato ai primi incontri informativi sulla nuova programmazione promossi dagli Enti/Autorità di Gestione responsabili dei programmi comunitari.

Con la delibera di Consiglio provinciale n. di reg. 24 del 14.12.2021 è stata approvata la nuova Convenzione che disciplinerà i rapporti tra la Provincia di Padova ed i Comuni aderenti in materia di opportunità derivanti dalla programmazione comunitaria 2021 - 2027. L'attività operativo/gestionale della Convenzione vedrà il suo avvio nel corso del 2022, tuttavia l'Ufficio, in attesa dell'approvazione del nuovo testo convenzionale, ha già avviato i primi contatti con alcuni Comuni interessati: Carmignano di Brenta (03/11) Montagnana (08/11) e Albignasego (22/11).

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0109 " Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali "

Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	450.589,44	427.097,86	0,00	94,79%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	41.177,54	0,00	37,43%
TOTALE PROGRAMMA	560.589,44	468.275,40	0,00	83,53%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

SISTEMI INFORMATIVI CST

Descrizione:

Nel corso dell'anno 2021 è stato garantito il portafoglio servizi CST a 115 Enti/Associazioni convenzionati o con protocollo d'intesa che hanno sottoscritto almeno uno dei servizi presenti nel disciplinare dei servizi del CST della Provincia per un totale di circa 550 servizi attivati dagli Enti.

Partecipazione agli incontri regionali dei Gruppi di Approfondimento promossi dalla Direzione ICT e Agenda Digitale del Veneto.

Incontri con i 30 Comuni aderenti al progetto POR FESR Asse 2, con i referenti del SAD di Padova e con i referenti degli altri SAD veneti per il coordinamento delle attività progettuali. Proseguimento delle attività per la progettazione esecutiva della varia azioni del bando POR FESR 2014-2020 Asse 2 "Agenda Digitale" (Azioni 2.2.1. 2.2.2 e 2.2.3).

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione Risorse

Descrizione:

Nell'anno 2021 sono state avviate tutte le procedure di gara per le quali è arrivata richiesta dai Servizi dell'Ente, garantendo il rispetto dei tempi di legge.

Gare avviate: n. 30 gare avviate su 30 richieste, di cui n. 20 per l'affidamento di lavori sottosoglia, n. 3 per servizi, n. 7 per servizi di progettazione.

Gli affidamenti sono stati condotti sia mediante procedura aperta, che negoziata, utilizzando sia il portale appalti, sia la piattaforma www.acquistinrete.it di Consip S.p.a..

Sono stati stipulati nei termini di legge tutti i contratti di appalto di lavori e servizi relativi a gare aggiudicate nel periodo di riferimento (n. 30 mediante scrittura privata), effettuando nei tempi di legge le verifiche prescritte dalla normativa antimafia sugli operatori economici.

Inoltre è stata condotta l'istruttoria per la predisposizione dei contratti di assicurazione, stipulati tramite sottoscrizione della relativa polizza, acquisendo tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Un solo contratto non è stato stipulato entro i termini, per circostanze non imputabili al Servizio, ma dovute alle tempistiche di verifica del rispetto delle condizioni di offerta, dipendenti da circostanze imputabili all'aggiudicatario, e alla pendenza di ricorso giurisdizionale che ha comportato l'esecuzione di ulteriori controlli.

E' stata completata la formazione di due unità con profilo di istruttore amministrativo e istruttore direttivo amministrativo per l'acquisizione di competenze nell'attività contrattuale.

Inoltre, sono state abilitate due ulteriori unità alla consultazione della BDNA.

Nel corso dell'anno è stata eseguita la mappatura dei processi, che ha permesso di apportare correttivi alle modalità procedurali del Servizio gare e contratti:

- i disciplinari e gli atti di gara sono stati adeguati alle prescrizioni in materia di accessibilità dei documenti informatici, creando file con indici e collegamenti intertestuali e ipertestuali;

- per le procedure di accesso agli atti, sono state inserite apposite clausole nel disciplinare, di semplificazione delle attività, anticipando già in fase di presentazione dell'offerta l'informativa ai controinteressati, nonché la manifestazione di opposizione all'accesso per la sussistenza di segreti tecnici, commerciali e industriali;

- è stato istituito il registro digitale degli accessi agli atti, per permettere un costante e attento monitoraggio intersettoriale degli adempimenti connessi al procedimento e del rispetto dei tempi conclusione dello stesso;

- per rendere più celere la fase di verifica dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo all'aggiudicatario, è stato predisposto un modulo digitale in cui dare atto degli adempimenti effettuati, dei riscontri e dell'esito delle verifiche, con possibilità di protocollare e mandare in conservazione sostitutiva la relativa documentazione;

- sono stati introdotti moduli digitali per l'attività contrattuale, riepilogativi delle varie fasi della procedura e contenenti elencazione dettagliata dei documenti da predisporre per la stipula;

- sono stati aggiornati alcuni dei modelli di dichiarazioni che devono essere rese dall'aggiudicatario preventivamente alla sottoscrizione del contratto;

- per velocizzare le procedure amministrative, sono stati individuati atti suscettibili di essere emessi dai responsabili del procedimento, sgravando del relativo onere il Dirigente;

- è stato predisposto, per la fruizione da parte degli uffici tecnici, un vademecum con le più significative modifiche legislative intervenute nel corso del 2021.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione indicata nel DUP.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
istruttoria ed evasione di tutte le richieste degli enti convenzionati, nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dalle norme di settore	2020	100%	100%

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

SEGNALAZIONI RIGUARDANTI BANDI E/O OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO AI SERVIZI DELL'ENTE.

Durante il primo semestre 2021 non sono stati segnalati bandi ed opportunità di finanziamento in quanto i regolamenti che disciplinano i fondi strutturali e d'investimento della nuova programmazione 2021 - 2027 sono stati pubblicati in Gazzetta EU in data 30/06.

Nel corso del secondo semestre 2021, il personale dell'Ufficio ha partecipato agli incontri organizzati dagli Enti/Autorità di Gestione responsabili dei programmi comunitari ritenuti coerenti con gli interessi dell'Amministrazione provinciale. Nello specifico:

- 15/11 Infoday Interreg Central Europe
- 18/11 Infoday Interreg Alpine Space
- 22-23/11 Kick-off conference Interreg Alpine Space
- 02/12 Sessione Q&A Interreg Central Europe
- 14/12 Infoday Citicenz, Equality, Rights and Values (CERV) Agenzia EACEA.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO SVOLTE DALL'UFFICIO.

I Comuni di Ponte San Nicolò ed Este, sottoscrittori della convenzione con l'Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia di Padova (scaduta il 31.12.2020), hanno ricevuto supporto dall'Ufficio per la conclusione di attività avviate nel corso dell'anno 2020 (Maggio Europeo e Candidatura gemellaggio Italia-Germania).

In data 30/08 è stato presentato il progetto E-VOX, a valere sul programma Citicenz, Equality, Rights and Values (CERV), in cui la Provincia di Padova è partner insieme al Comune di Gazzo.

Infine, la Provincia ha assistito, nel corso del secondo semestre 2021, l'Amministrazione di Ponte San Nicolò nell'ambito del progetto "Scambio decorazioni natalizie" (dal 21/10 al 31/12).

PERIODICHE RENDICONTAZIONI.

MUS.NET

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi: anticipazione di spesa a favore dell'economista provinciale (determinazione dirigenziale n. di reg. 48/2021);

quota finanziamento comunitario ai partner - impegno terzo acconto. (determinazione dirigenziale n. di reg. 70/2021);

affidamento servizio di stampa pieghevole (determinazione dirigenziale n. di reg. 405/2021);

affidamento realizzazione banner (determinazione dirigenziale n. di reg. 543/2021);

affidamento realizzazione roll-up (determinazione dirigenziale n. di reg. 544/2021);

affidamento realizzazione gadget (determinazione dirigenziale n. di reg. 568/2021);

quota finanziamento comunitario ai partner - impegno quarto acconto. (determinazione dirigenziale n. di reg. 769/2021);

affidamento attività di comunicazione a Triveneta S.r.l. (determinazione dirigenziale n. di reg. 844/2021);

affidamento attività di comunicazione a Editrice T.N.V. S.p.A. (determinazione dirigenziale n. di reg. 885/2021);

affidamento servizio di Auditor (determinazione dirigenziale n. di reg. 1325/2021).

Inoltre, il personale dell'Ufficio Politiche Comunitarie, incaricato a seguire le attività di progetto, ha promosso e organizzato, in qualità di Lead Partner del progetto, i seguenti incontri con il partenariato:

virtual meetings in data 20/01, 27/01, 17/02 (3° project meeting), 24/05, 09/07 (con PO Roels), 29/07 (project meeting su Open days), 21/09 (project meeting),

25/11 (project meeting) e 20/12.

SaMBA

Nel periodo di riferimento sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:
affidamento progetto di ricerca Università Cattolica del Sacro Cuore - Unità di Ricerca in Psicologia del traffico (determinazione dirigenziale n. di reg. 182/2021);
il personale dell'Ufficio Politiche Comunitarie, incaricato a seguire le attività di progetto, ha partecipato agli incontri programmati dal partenariato di progetto come di seguito specificato:
virtual meetings in data 10/03 (6° project meeting), 08/06 (7° project meeting), 01/07 e 07/09 per organizzazione evento finale a Torino;
partecipazione all'evento finale in presenza a Torino tenutosi dal 05/10 al 07/10; il giorno 07/10 si è tenuto anche l'ottavo e ultimo meeting di progetto.

Si è proceduto a collaborare con il Lead Partner, Regione Piemonte, alla chiusura delle ultime attività tecnico/amministrative entro la scadenza del progetto fissata al 16.10.2021.

La rendicontazione finale è stata inserita e certificata dal FLC entro il termine ultimo previsto del 15.01.2022.

Finalità:

Facilitare la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

Sviluppare una progettualità che promuova e rafforzi le competenze dell'Ente, attraverso i finanziamenti regionali, nazionali, ed europei che sia di supporto ai Comuni convenzionati.

Promuovere le relazioni internazionali, come occasione di crescita, confronto e strumento per recepire buone prassi.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP.

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0110 "Risorse Umane"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dirigente

SERVIZIO RISORSE UMANE

•Nel corso del 2021, il Servizio Risorse Umane si è occupato dell'attività di programmazione del personale e di pianificazione delle assunzioni nei limiti imposti dalla normativa vigente. E' stata svolta un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente. Si è provveduto a due aggiornamenti del Piano triennale dei fabbisogni 2021/2023.

Si è provveduto all'adeguamento del piano di riassetto organizzativo dell'Ente per l'anno 2022 ed stato inoltre predisposto il Piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 (rilevazione annuale delle eventuali eccedenze e/o carenze del personale, calcolo delle capacità assunzionali, predisposizione del Piano).

•E' proseguita l'attività di reclutamento del personale a tempo indeterminato come prevista dal piano triennale dei fabbisogni 2019-2020 e sono state avviate tutte le procedure previste dai Piano 2020/2022 e 2021/2023 ricorrendo all'indizione di concorsi pubblici, procedure di mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie proprie e di altri Enti.

•A seguito della sottoscrizione del CCNL per la dirigenza, il Servizio Risorse Umane ha svolto un'approfondita attività di studio del contratto e di approfondimento degli istituti giuridici ed economici ivi previsti. Si è provveduto all'adeguamento dei trattamenti economici (tabellari e accessori) e alla rideterminazione della consistenza dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anni 2018/2019/2020 e alla stesura del CCDI parte normativa per l'area della dirigenza.

•L'Ufficio pensioni/previdenza è stato impegnato nella verifica e certificazione delle situazioni previdenziali dei potenziali interessati all'applicazione dell'istituto e nella predisposizione delle conseguenti pratiche pensionistiche, nonché nella risoluzione degli errori rilevati e/o segnalati da INPS nella fase di certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti della Provincia di Padova.

•Nei limiti imposti dalla normativa in vigore per la prevenzione della diffusione del Covid-19, sono proseguite le iniziative di formazione. Sono state soddisfatte tutte le richieste di partecipazione a corsi on line/webinar/videoconferenze e, ove possibile, in presenza, pervenute al Servizio Risorse Umane.

•Sono stati organizzati i corsi di aggiornamento e/o di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (RSL, Primo Soccorso e Prevenzione Incendi). È stata completata la formazione obbligatoria riservata ai neo assunti. Riguardo alla formazione in materia di sicurezza per il personale del Servizio Manutenzioni Stradali, sono stati organizzati tutti i corsi di formazione e aggiornamento previsti per il 2021. Inoltre è stato organizzato il corso di aggiornamento obbligatorio in materia di Anticorruzione e Trasparenza: la formazione è stata organizzata in house e vi hanno partecipato, nel pieno rispetto della normativa anti-covid 19, tutti i dipendenti dell'Ente.

•Nel corso dell'anno il Servizio Risorse Umane ha proseguito l'attività, già avviata negli ultimi mesi del 2020, di approfondimento dell'istituto del lavoro agile e del POLA.

Tuttavia, a causa del protrarsi dello stato di emergenza e tenuto conto dei diversi interventi normativi che si sono susseguiti in corso d'anno, l'Amministrazione ha ritenuto per il 2021 di non ricorrere allo strumento del POLA.

A decorrere dal 22 giugno scorso il cosiddetto Decreto "Riaperture" (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 convertito in Legge n. 87 del 17 giugno 2021), assorbendo le disposizioni del Decreto legge n. 56/2021 (già in vigore dal 30 aprile 2021), ha esteso (articolo 11-bis) il ricorso al lavoro agile cosiddetto "semplificato" (senza pertanto l'obbligo di stipulare un apposito accordo tra amministrazione e lavoratore), sino alla definizione della disciplina dello smart working da parte dei contratti collettivi e comunque non oltre il 31 dicembre 2021. Pertanto, si è ritenuto che il tema del POLA e la regolamentazione del lavoro agile potranno più proficuamente essere affrontati nel 2022.

Inoltre l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito in L. n. 113 del 06.08.2021, ha disposto la convergenza del Pola all'interno del nuovo "Piano Unico" della PA, il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" la cui scadenza è attualmente prevista per il 30.04.2022.

Riguardo al regolamento per l'istituto dello smart working a regime, sul finire d'anno è stata avviata una collaborazione con il CUG per la stesura definitiva del testo che sarà adottato nel 2022.

•Si è proseguito infine nella realizzazione degli adempimenti in materia di amministrazione trasparente in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi legati alla trasparenza e alla lotta alla corruzione.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0110 "Risorse umane"

Programma 10 Risorse Umane

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.173.753,03	813.785,07	331.607,70	69,33%
TOTALE PROGRAMMA	1.173.753,03	813.785,07	331.607,70	69,33%

Obiettivi Operativi

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

•Nel corso del 2021 è stata svolta un'approfondita attività di studio e analisi del fabbisogno di personale dell'Ente e delle modalità per soddisfarlo nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente. Sono stati predisposti, nei termini previsti, tutti gli atti amministrativi necessari: rilevazione annuale delle eventuali eccedenze e/o carenze del personale per l'anno 2021, calcolo delle capacità assunzionali e il Piano triennale dei fabbisogni 2021-2023, con due successivi aggiornamenti. E' stato

inoltre predisposto il piano di riassetto organizzativo 2022.

E' stata completata l'istruttoria per la predisposizione Piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 (rilevazione annuale delle eventuali eccedenze e/o carenze del personale, calcolo delle capacità assunzionali, predisposizione del Piano).

•E' proseguita l'attività di reclutamento del personale a tempo indeterminato come prevista dai Piani triennali 2019/2021 e 2020/2022, oltre a quello 2021/2023. In particolare si è provveduto a:

1.assunzione di n. 4 C tecnici per il Servizio Ambiente a seguito di espletamento di concorso pubblico;

2.assunzione di n. 2 C informatici per il Servizio Sistemi Informativi a seguito di espletamento di concorso pubblico;

3.assunzione di n. 3 C amministrativi, di cui n. 2 per il Servizio Viabilità e n. 1 per il Servizio Programmazione finanziaria e Bilancio a seguito di espletamento di concorso pubblico;

4.espletamento di n. 1 concorso pubblico per n. 2 posti di collaboratore tecnico per il Servizio Manutenzioni stradali e assunzione di n. 3 lavoratori della conseguente graduatoria;

5.assunzione di n. 4 D tecnici, due per il Servizio Edilizia e due per il Servizio Viabilità, a seguito di stipula di convenzioni per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti;

6.espletamento di una procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di B3 amministrativo per il Servizio Risorse Umane, con assunzione del vincitore;

7.espletamento di una procedura di mobilità volontaria per un posto di dirigente dell'Area del Territorio, con assunzione del vincitore;

8.espletamento di un concorso per D tecnico destinato al Servizio Viabilità;

9.assunzione di n. 2 C tecnici, uno per il Servizio Urbanistica e uno per il Servizio Edilizia scolastica mediante scorrimento della graduatoria di altro Ente;

10.assunzione di n. 2 B3 tecnici per il Servizio Viabilità mediante scorrimento di propria graduatoria;

11.assunzione di n. 1 C amministrativo per il Servizio Viabilità mediante scorrimento di propria graduatoria;

12.pubblicazione di n. 1 bando di concorso per cat. D tecnica destinato al Servizio Edilizia e avvio della procedura con l'istruttoria delle domande di partecipazione e programmazione delle prove d'esame;

13.avvio di n. 4 nuovi lavoratori somministrati e n. 9 proroghe complessive di rapporti di lavoro in essere.

•E' proseguita, nei limiti imposti dall'attuale normativa, la gestione delle carriere sulla base di idonei strumenti di valutazione in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009, lo sviluppo delle competenze e delle professionalità dei dipendenti, la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina preventiva, degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa statale e contrattuale. E' altresì proseguita la collaborazione con l'INPS nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto Previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

•Per quanto attiene ai regolamenti di competenza del Servizio Risorse Umane, è stata svolta un'attività di studio e approfondimento finalizzata all'istruttoria per la modifica del regolamento per il reclutamento del personale, del regolamento sul telelavoro e per l'adozione del Pola (PIAO) poi rinviata al 2022 per norma di legge. In attuazione alle disposizioni in materia di contenimento del covid-19 in sede di espletamento delle procedure concorsuali, è stato adottato e successivamente modificato il Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza che contiene un

complesso articolato di norme destinate a disciplinare le varie fasi della procedura selettiva (dalla documentazione da produrre a cura del candidato al riconoscimento individuale, alla prima prova scritta e fino alla prova orale).

- Si è provveduto ad una modifica della struttura organizzativa che ha riguardato la composizione di n. 2 Aree e ha comportato una nuova pesatura di una posizione dirigenziale. Inoltre, a seguito dell'assunzione di un nuovo dirigente, è stato predisposto il decreto presidenziale di conferimento degli incarichi dirigenziali ai n. 3 dirigenti coinvolti.

- Nei limiti imposti dalla normativa in vigore per la prevenzione della diffusione del Covid-19, sono state soddisfatte tutte le richieste di partecipazione a corsi on line/webinar/videoconferenze e, ove possibile, in presenza, pervenute al Servizio Risorse Umane.

È stato elaborato e approvato il Piano della Formazione relativo all'anno 2021. Sono state istruite n. 48 richieste ed evase le domande di partecipazione a n. 43 corsi di formazione e/o aggiornamento che hanno visto, complessivamente, n. 393 partecipazioni (alcuni dipendenti hanno partecipato a più corsi di formazione), per un totale di 1697 ore di formazione erogata.

Sono stati organizzati i corsi di aggiornamento e/o di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (RSL, Primo Soccorso e Prevenzione Incendi) per n. 22 dipendenti per 397 ore di formazione.

È stata completata la formazione obbligatoria riservata ai neo assunti per n. 34 dipendenti per 320 ore.

Riguardo alla formazione in materia di sicurezza da realizzare in collaborazione con le scuole di formazione, sono stati organizzati i corsi di formazione e aggiornamento per l'utilizzo di trattore, piattaforma, decespugliatore, motosega e autocarro su gru per n. 40 dipendenti per 332 ore di formazione.

In collaborazione con l'RSPP è stato organizzato e realizzato il corso di formazione obbligatorio in materia di segnaletica stradale, riservato al personale del Servizio Manutenzioni Stradali per n. 28 dipendenti per 196 ore di formazione.

È stato organizzato il corso di aggiornamento obbligatorio in materia di Anticorruzione e Trasparenza: la formazione è stata organizzata in house e vi hanno partecipato, nel pieno rispetto della normativa anti-covid 19, tutti i dipendenti dell'Ente.

- È stata data applicazione al nuovo CCDI 17.12.2020 per la dirigenza e il segretario provinciale, in particolare agli istituti di carattere economico. È stata rideterminata la consistenza dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anni 2018/2019/2020 in applicazione del CCNL 17.12.2020. È stato quindi costituito il fondo 2021 per i dirigenti.

È stato predisposto il testo del CCDI normativo per l'area della dirigenza. È stata avviata e conclusa la trattativa con la controparte sindacale che si è conclusa con la stipula del contratto normativo 2021/2023 ed economico 2021 in data 30.12.2021.

Per quanto riguarda il comparto, è stato costituito il fondo 2021. Sono stati predisposti, discussi e sottoscritti ipotesi di accordo e contratto decentrato per la ripartizione del fondo per le risorse decentrate anno 2021 contenenti anche i criteri per la ripartizione delle somme destinate a progressione economica relative a tale annualità.

- Sono state predisposte n. 234 pratiche pensionistiche e/o previdenziali nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi. Di tali pratiche, n. 88 si collocano nell'ambito della collaborazione con l'INPDAP nella realizzazione del progetto "passweb" (controllo, verifica, sistemazione e integrazione on line della banca dati dell'Istituto previdenziale, finalizzata alla redazione dell'estratto conto

previdenziale del personale provinciale e dei dipendenti degli enti in convenzione).

- E' stata avviata l'attività di aggiornamento delle schede personali dei dipendenti in Rilevapresenze al fine di procedere in un secondo momento ad uniformare/integrare i dati presenti nei Fascicoli Giuridici di GPS. Nel secondo semestre sono state verificate un centinaio di schede, facendo luogo al successivo aggiornamento, ove richiesto, di alcuni dati presenti nei Fascicoli Giuridici del personale in GPS.

- Si è provveduto a predisporre i file .pdf, ad acquisire le sottoscrizioni mancanti e a protocollare e inviare in conservazione i riepiloghi retributivi annuali e le denunce fiscali e statistiche (modello CU, modello 770, dichiarazione IRAP e denuncia INAIL; Monitoraggio, Relazione al Conto e Conto Annuale) dall'anno 2018 (anni 2018, 2019, 2020). Si è provveduto a fare altrettanto per le denunce 2021 già trasmesse (CU, INAIL, Relazione al Conto, Conto Annuale, dichiarazione IRAP, modello 770).

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: nessuno scostamento

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0111 "Altri servizi generali"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dirigente

UFFICIO LEGALE

Sono state poste in essere le seguenti attività:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria;
- Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente;
- Valutazione delle pretese risarcitorie nei sinistri stradali passivi di importo non superiore alla franchigia.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0111 "Altri servizi generali"

Programma 11 Altri servizi generali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	247.577,68	105.856,16	121.110,00	91,67%
TOTALE PROGRAMMA	247.577,68	105.856,16	121.110,00	91,67%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente

UFFICIO LEGALE

Descrizione: Si sono valutate l'opportunità e la convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò era necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia. Si è valutata la possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso. Si è fornita consulenza alle strutture dell'Ente. Si sono conferiti incarichi professionali a soggetti esterni qualora le circostanze lo richiedevano. Sono state poste in essere le procedure conseguenti ai danni per sinistri passivi sotto franchigia.

Finalità conseguite: Razionale ed efficace gestione del contenzioso. Prevenire e ridurre, per quanto possibile, il contenzioso attraverso la valutazione dell'effettivo interesse e coinvolgimento della Provincia nelle varie cause e mediante la collaborazione e il supporto giuridico alle strutture dell'Ente. Risarcimento dei danni a

terzi per sinistri passivi sotto franchigia in caso di effettiva sussistenza dei presupposti di legge.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: - - -

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione in giudizio, se decretata	2021	100	100
Pareri resi	2021	100	100
Apertura ed esame dei sinistri pervenuti	2021	100	100

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"

Obiettivi Strategici

Responsabile della gestione: Dirigente
POLIZIA PROVINCIALE/SICUREZZA

Il Servizio ha posto in essere le azioni per il prosieguo dei piani di controllo anche adottando disposizioni contingenti finalizzate a risolvere situazioni di emergenza in relazione al proseguo del contesto pandemico: ricezione/ registrazione /disosizioni operative per gli interventi alle specie bersaglio, aggiornamento dei relativi registri, controllo delle schede di cattura, segnalazioni di difformità e altrettante richieste integrazione dati, elaborazione dei dati dei capi abbattuti (con reports alla Regione Veneto).

1) Controllo della fauna selvatica invasiva:

Uno sforzo consistente è stato profuso nell'attività di coordinamento con la struttura periferica regionale Ambito litoraneo: riunioni, incontri, contributi/osservazioni per la stesura dei nuovi piani regionali di controllo delle specie invasive, definizione dei protocolli operativi, verifica dei requisiti degli aspiranti coadiutori, gestione degli interventi, coordinamento dei volontari, elaborazione dei dati contenuti nelle schede di cattura, assegnazione dei siti, comunicazioni ai soggetti richiedenti gli interventi.

Nel dettaglio, il Servizio ha curato la stesura e/o la revisione dei protocolli operativi differenziati in base alla tipologia degli interventi e al ruolo degli operatori, emanato disposizioni sulle modalità di svolgimento dei controlli anche con riferimento a particolari prescrizioni in regime di pandemia; assegnato i siti di intervento ai coadiutori impegnati nel controllo della specie colombo, inviato le relative comunicazioni di avvio attività e nomina coadiutori e/o integrazione e/o dinieghi, aggiornato con continuità il registro degli "abilitati".

Per ciascuna delle specie invasive si è provveduto ad eseguire i relativi sopralluoghi a seguito di segnalazione di danno-presenza ed alla successiva attivazione dei coadiutori.

Il Personale istituzionale ha svolto attività diretta di contenimento/eradicatione della nutria in luoghi c.d. sensibili.

E' stato garantito il coordinamento del personale volontario con azioni diversificate: gestione degli interventi di contenimento, controllo delle schede di cattura ed elaborazione dei relativi dati.

Uno sforzo straordinario è stato profuso dal personale di polizia per il controllo-eradicatione del cinghiale nel territorio provinciale. Il Servizio ha garantito il monitoraggio delle aree interessate dalla presenza del suide mediante censimenti/ricognizioni/sopralluoghi. Sono stati effettuati servizi notturni mediante cerca con faro finalizzati all'abbattimento dei cinghiali.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0301 "Polizia locale e amministrativa".

Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	574.879,55	467.209,90	32.879,50	81,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.500,00	12.733,60		87,82%
TOTALE PROGRAMMA	589.379,55	479.943,50	32.879,50	81,43%

Obiettivi Operativi

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

**QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE
COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA
ATTIVITÀ SANZIONATORIA**

Descrizione:

Il Servizio di Polizia provinciale ha proseguito, con resilienza e flessibilità, nell'assolvimento dei compiti istituzionali di vigilanza e controllo del territorio, adottando strategie di miglioramento organizzativo, anche rivolte alla revisione di programmi e supporti software e di controlli remoti del territorio, al fine di adottare soluzioni qualificate volte a contenere gli effetti di una ormai strutturale riduzione di personale che l'attuale contesto normativo non consente di implementare con nuove risorse.

La prosecuzione anche nel 2021, della Convenzione Provincia/Regione per la vigilanza nelle materie ittico-venatorie e l'elaborazione dei criteri per la compilazione dello schema annuale di relazione collegato alla Convenzione, tappe intermedie del processo di riordino delle funzioni, hanno comportato un aumento delle incombenze amministrative del Servizio

In particolare:

1. Qualificazione del Servizio: la flessibilità del personale nel principio di interscambio degli addetti, ha consentito di far fronte, come accennato in premessa, anche ai nuovi carichi di lavoro conseguenti al passaggio delle funzioni Provincia-Regione e agli oneri amministrativi per l'elaborazione di atti collegati alla Convenzione tra i richiamati Enti, alla modifica dell'applicazione delle sanzioni in materia di caccia e pesca con nuovi obblighi procedurali, all'ulteriore proroga sulla gestione da parte delle Province dei Centri di soccorso e recupero della fauna selvatica.

E' stata garantita la gestione del Servizio, il controllo del territorio assicurando l'evasione delle segnalazioni pervenute da parte dell'utenza, di altri Servizi provinciali e di Enti Terzi, la vigilanza nelle zone di ripopolamento, il coordinamento del personale volontario impegnato nel controllo delle specie invasive e il coordinamento delle guardie giurate dedicate alla vigilanza complementare nelle materie ittico-venatorie che ha richiesto un impegno supplementare a seguito dell'azione di riordino avviata dalla Questura per l'approvazione dei regolamenti di servizio delle GPG di ciascuna Associazione.

In sinergia con l'Urp e il Servizio Sistemi informativi, è stato portato a termine il re-styling del sito internet dedicato alla Polizia Provinciale mentre la revisione del programma di gestione delle segnalazioni/rapporti è giunta alla fase di sperimentazione con la prospettiva di addivenire all'informatizzazione di molti registri (p.e. per gli interventi alle specie invasive) e sostituire il vecchio programma di gestione delle segnalazioni e dei rapporti di servizio.

2. Coordinamento della vigilanza volontaria: adempimenti amministrativi e gestione delle procedure anche informatiche per il rinnovo ed il rilascio dei decreti di guardia particolare giurata.

Il coordinamento degli operatori volontari è stato attuato con molteplici azioni tra loro sinergiche: pianificazione mensile dei servizi del personale volontario, sostegno tecnico nella redazione di atti da parte degli operatori volontari - verbali di accertamento e contestazione, relazioni di servizio e controdeduzioni in adempimento alle disposizioni della Legge 689/81, note di indirizzo operativo collegate alla contingenza pandemica, comunicazioni varie da e per la Regione.

3. Attività sanzionatoria: attuazione di molteplici azioni complementari all'accertamento ed alla contestazione degli illeciti amministrativi e penali al fine di

garantire l'istruttoria e la tempistica previste: aggiornamento delle procedure per l'utilizzo del sistema di acquisizione dati MCTC e visure finalizzate ad accertamenti sanzionatori; aggiornamento dei registri delle sanzioni, del registro dei sequestri e del registro delle notizie di reato ivi compreso il compimento di atti complessi di Polizia giudiziaria di iniziativa o per delega da parte dell'Autorità giudiziaria (annotazioni di Polizia giudiziaria, escussione testimoni, notifiche atti della Procura – indagini delegate); procedure ingiuntive o di chiusura dei procedimenti amministrativi, definizione iter oppositivi, trasmissione dei verbali redatti dal personale istituzionale e volontario, nelle materie di caccia e pesca, all'Autorità comunale competente; gestione dei verbali/contraddittorio della vigilanza volontaria.

Finalità conseguite:

Grazie alla costante revisione dell'organizzazione degli uffici, delle aree di vigilanza e dell'assegnazione del personale, la Struttura, pur con affanno, è riuscita a redistribuire i carichi lavorativi e a raggiungere gli obiettivi assegnati.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
evasione delle segnalazioni che giungono alla sala operativa	01/01/2021 31/12/2021	80% delle segnalazioni	100%

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	9.946.403,24	8.726.776,19	28.398,77	88,02%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.512.520,85	5.920.446,32	12.598.792,13	52,15%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	45.458.924,09	14.647.222,51	12.627.190,90	60,00%

Obiettivi Operativi/Strategici

EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

Descrizione:

Il patrimonio edilizio scolastico provinciale ha bisogno di continui interventi al fine di garantire le normali condizioni di utilizzo degli stabili. La manutenzione ordinaria richiede una costante attività da parte del Servizio Edilizia Scolastica con la presa in carico delle richieste da parte delle Scuole (in media 10 pec al giorno) e conseguenziali provvedimenti di autorizzazione all'esecuzione dei lavori, sopralluoghi e direzione lavori.

Durante l'anno 2021 sono stati effettuati interventi di manutenzione quali in particolare:

- Lavori manutenzione e gestione documentale impianti fotovoltaici;
- Lavori manutenzione ordinaria serramenti opere da fabbro nei fabbricati ad uso scolastico;
- Lavori manutenzione ordinaria fabbricati ad uso scolastico opere da pittore;
- Interventi urgenti messa in sicurezza pavimentazione in vinile amianto locali Istituto Cattaneo-Mattei di Monselice e laboratori/aula Istituto Marconi di Padova;
- Lavori manutenzione ordinaria apparecchi illuminazione aule istituti scolastici;
- Lavori modifica Impianto Distribuzione Utenza (IDU) interrato Istituti Marchesi - Fuà Fusinato;
- Manutenzione biennale defibrillatori istituti di competenza della Provincia;
- Manutenzione attrezzature sportive palestra succursale ex Duca d'Aosta Este;
- Intervento messa in sicurezza pavimentazioni in vinile amianto Istituto Cattaneo di Monselice;
- Affidamento intervento di ripristino della pavimentazione locale server presso l'Istituto Cattaneo di Monselice (PD);

- Affidamento intervento di bonifica presso l'Istituto Cattaneo - Mattei di Monselice (PD);
- Affidamento esecuzione dei lavori denominati "manutenzione ordinaria degli edifici scolastici della Provincia di Padova relativamente alle opere di tinteggiatura per sanificazione dei locali del 3^ reparto edilizio";
- Affidamento esecuzione dei lavori denominati "Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici della Provincia di Padova relativamente alle opere di tinteggiatura per sanificazione dei locali del 1^ reparto edilizio";
- Affidamento esecuzione dei lavori denominati "Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici della Provincia di Padova relativamente alle opere di tinteggiatura per sanificazione dei locali del 2^ reparto edilizio";
- Affidamento lavori relativi all'esecuzione del piano di caratterizzazione e analisi nell'area provinciale sede dell'Istituto R. Da Piazzola sul Brenta (PD);
- Affidamento servizio denominato esercizio e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale e loro controlli e verifiche (terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti) Convitto statale per sordi Magarotto;
- Affidamento esecuzione del servizio denominato disinfestazione volatili e bonifica del guano con installazione di sistemi di dissuasione anti piccioni presso l'Istituto Duca D'Aosta via Stazie Bragadine n. 2 Este (PD).

Altro obiettivo del Servizio Edilizia Scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici; così si è proceduto come segue:

a)

- 1 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere edili stato avanzamento 15%
- 2 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: impianti elettrici stato avanzamento 20%
- 3 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: impianti idrico-sanitari stato avanzamento 15%
- 4 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere statiche stato avanzamento 20%
- 5 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere da fabbro stato avanzamento 50%
- 6 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici: opere a verde stato avanzamento 60%

b) Lavori adeguamento alle norme di prevenzione incendi polo scolastico di Piove di Sacco istituti: A. Einstein - G. Cardano - E. De Nicola (stato avanzamento lavori: conclusi durante il primo semestre);

c) Ampliamento Alberghiero Abano Terme (stato avanzamento lavori 100%);

d) Lavori adeguamento prevenzione incendi Istituti Caro - Meucci di Cittadella (stato avanzamento lavori: conclusi durante il primo semestre);

e) Opere di rifacimento della copertura dell'Istituto Calvi di Padova (stato avanzamento lavori 98 %);

f) Opere messa in sicurezza del terzo piano dell'Istituto Marconi di Padova (stato avanzamento lavori 98 %);

g) Opere rifacimento di parte della copertura dell'Istituto Ruzza di Padova (stato avanzamento lavori 10 %);

h) Opere di risanamento e messa in sicurezza di parte della copertura Istituto Belzoni di Padova (stato avanzamento lavori: collaudato);

i) Opere di manutenzione straordinaria sui serramenti complesso scolastico Kennedy di Monselice (PD) e succursale Istituto Nievo di Padova (stato avanzamento lavori: conclusi durante il primo semestre);

- l) aggiornamento interventi finalizzati ottenimento CPI Istituto Euganeo di Este (PD) (stato avanzamento lavori 100 % ed in fase di collaudo);
- m) Lavori ottenimento CPI succursale Liceo Marchesi di Padova sede Fuà Fusinato (stato avanzamento lavori 100% ed in fase di collaudo);
- n) Restauro copertura-locali presso Istituto Agrario Duca degli Abruzzi (stato avanzamento lavori: collaudato);
- o) Opere di manutenzione straordinaria coperture Istituto Nievo di Padova (in corso redazione progetto esecutivo);
- p) Lavori di ampliamento Istituto Galilei di Selvazzano Dentro (PD) (stipulato il contratto di affidamento lavori in data 07.11.2021 n. 63610 di prot.);

Attività tecnico-amministrativa mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi:

ottenuto per:

- Istituto Curiel succursale
- Auditorium Gramsci
- J. Da Montagnana (succursale)

Si è proceduto, altresì, a:

1) Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche (appaltoni): con Decreto del Presidente della Provincia n. 153 di reg. del 10.12.2021 sono stati approvati i progetti esecutivi;

2) Lavori per ottenimento CPI manutenzioni straordinarie edifici scolastici (Istituto Belzoni, Atestino di Este):

A) Belzoni: è stato sottoscritto il contratto in data 24.09.2021 n. 60730 di prot. è per l'affidamento delle opere;

B) Atestino di Este: è stato stipulato in MEPA il contratto per l'affidamento dei lavori prot. n. 41976 del 02.07.2021;

3) Lavori diversi manutenzione straordinaria edifici scolastico (coperture, serramenti e bonifica amianto: Istituti: (Einaudi-Cattaneo):

Einaudi: con Decreto del Presidente della Provincia n. 159 di reg. del 17.12.2021 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione nuova scala di emergenza e opere varie di messa in sicurezza Istituto Einaudi di Padova;

Cattaneo: con Decreto del Presidente della Provincia n. 74 di reg. del 21.06.2021 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori di opere di bonifica pavimentazioni contenenti amianto e di modifica di alcuni spazi interni per cambio di destinazione funzionale Istituto Cattaneo di Monselice (PD);

4) Valutazione vulnerabilità sismica Istituti: Rolando da Piazzola-Cornaro- Marconi: Rolando da Piazzola: è stato sottoscritto il contratto di affidamento del servizio relativo all'analisi sismica con valutazione della sicurezza strutturale in data 23.11.2021 n. 74699 di prot.;

Cornaro: verifica vulnerabilità depositata dal professionista in data 13.12.2021;

Marconi: le indagini sulle strutture da parte dell'operatore economico EXPIN propedeutiche al completamento del servizio di vulnerabilità sismica affidato allo studio SI.PRO, hanno avuto un rallentamento nei mesi di novembre e dicembre dovuto alla inevitabile interferenza con l'attività scolastica anche per il necessario rispetto delle procedure anti-covid all'interno degli Istituti. Per tale motivo il servizio nella sua interezza verrà concluso nei primi mesi del corrente anno 2022.

5) Interventi di miglioramento sismico Istituti: Fanoli-Meucci:

Con determinazione dirigenziale del 17.08.2021 n. 784 di reg., è stato affidato l'incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori e coordinamento sicurezza in fase esecutiva delle opere;

6) Rifacimento impianto rilevamento incendi Istituto Severi:

con determinazione dirigenziale n. 717 di reg. del 28/7/2021 sono stati affidati i lavori ed avviati con consegna parziale in data 30.11.2021;

7) Restauro Aula Magna Istituto Ruzza:

con determinazione del 08.11.2021 n. 1123 di reg., è stato aggiudicato il "servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione Operativa e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, con opzione Direzione e Responsabile dei lavori di restauro aula magna Istituto Ruzza di Padova";

8) Ampliamento Istituto Einstein di Piove di Sacco:

con contratto del 02.12.2021 n. 76851 di prot., è stato affidato il servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori delle opere;

Per quanto concerne la Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova:

- conclusa la procedura di validazione di n. 30 progetti esecutivi presentati dal concessionario relativi agli impianti fotovoltaici;
- conclusa la procedura di validazione di n. 5 progetti definitivi per i 5 edifici aggiuntivi di variante;
- conclusa la procedura di validazione di n. 2 progetti definitivi per gli impianti a biomassa di Padova e Monselice.

Per quanto sopra esposto, si può affermare che fino ad ora, sono stati raggiunti gli obiettivi ed in particolare: il proseguimento nell'analisi delle criticità insistenti sugli edifici scolastici di competenza dell'Ente, il mantenimento dell'efficienza ed il conseguimento del rinnovo dei Certificati di Prevenzione incendio esistenti nonché il perseguimento nell'attività di acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendio, il conseguimento ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli edifici scolastici, il completamento degli interventi di risanamento e/o di bonifica da amianto, la gestione degli impianti nell'ottica di un'ottimizzazione del rapporto qualità/sistema di gestione/costi e il perseguimento dell'attività volta alla razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi dedicati ad attività scolastiche.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406 " Servizi ausiliari all'istruzione "

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	152.382,95	0,00	89,64%
TOTALE PROGRAMMA	170.000,00	152.382,95	0,00	89,64%

Obiettivi operativi

RETE SCOLASTICA, PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE ATTREZZATURE. MIGLIORAMENTO/AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA SCOLASTICO – FORMATIVA DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Responsabile della gestione: Dirigente Area Gestione Risorse

Descrizione

E' stata regolarmente effettuata entro il mese di febbraio la raccolta ed entro il mese di aprile l'elaborazione dei dati scolastici per la programmazione delle necessità logistiche per il nuovo anno scolastico 2021/2022 e sono stati quindi effettuati sopralluoghi, incontri presso tutti gli Istituti di Istruzione Superiore, verificando le necessità esistenti nei termini previsti

Si è proceduto alla gestione di tutte le pratiche relative ai contratti di locazione in essere per gli Istituti sprovvisti o carenti di spazi scolastici propri.

Si è provveduto alla redazione ed alla approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo di impianti sportivi esterni da parte dei seguenti Istituti superiori privi o carenti di impianti sportivi propri: Calvi, Duca d'Aosta, Marchesi, Nievo, Ruzza, Severi, Selvatico e Valle di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Atestino e Ferrari di Este, Newton-Pertini di Camposampiero, Meucci di Cittadella, Einstein e De Nicola di Piove di Sacco, Pietro d'Abano di Abano Terme. Sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo settembre – dicembre 2021. Sono state regolarmente liquidate le eventuali competenze relative agli anni scolastici precedenti.

Si è proceduto al calcolo del contributo relativo alle spese di funzionamento e piccole manutenzioni da erogare alle singole scuole per l'anno 2021. E' stato effettuato il controllo della rendicontazione trasmessa da tutte le scuole relativa alle spese sostenute da ciascun Istituto nell'anno 2020.

Vista la regolarità delle stesse, è stato liquidato in un'unica soluzione il fondo minute

spese per l'anno 2021. (Determinazione n. 458 di reg. del 11/05/2021).

Con determinazioni dirigenziale reg. n. 211 del 03.03.2021 e 1190 del 17.11.2021 si è proceduto all'assegnazione di specifici fondi straordinari agli istituti di istruzione superiore che, su delega della Provincia, hanno provveduto autonomamente ad effettuare alcuni interventi di manutenzione ordinaria secondo tipologie predefinite. Durante l'anno sono pervenute n. 7 richieste di concessione di auditorium e altri spazi all'interno di istituti scolastici ed è stata eseguita l'istruttoria di tutte le richieste pervenute con successiva adozione dei provvedimenti conseguenti.

Si è regolarmente provveduto al pagamento della quota parte degli oneri per il funzionamento Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto su quantificazione della Città Metropolitana di Venezia in base al numero di alunni e di scuole di ciascuna Provincia.

Sono pervenute al Servizio da parte delle società sportive del territorio n. 48 richieste di concessione di palestre degli Istituti di Istruzione Superiori di Padova in orario extrascolastico, per lo svolgimento delle proprie attività. A causa dell'emergenza da Covid - 19 solo alcuni Istituti scolastici hanno rilasciato il nulla osta all'uso degli propri impianti sportivi e pertanto sono state rilasciate le concessioni soltanto laddove le scuole ne hanno autorizzato l'accesso.

Anche per quanto riguarda le concessioni delle palestre scolastiche ai Comuni fuori Padova, sono state rilasciate le concessioni a 9 Comuni del territorio, avendo tutte le scuole autorizzato l'accesso.

Si è provveduto a rimborsare ai seguenti Istituti scolastici di competenza provinciale le spese sostenute per l'attività di prevenzione e disinfezione dello sviluppo delle zanzare: L.B. Alberti e Pietro d'Abano di Abano Terme, G. Galilei di Selvazzano Dentro, Newton-Pertini di Camposampiero, T.L. Caro e G. Girardi di Cittadella, G.B. Ferrari e Euganeo di Este, J.F. Kennedy di Monselice, Cattaneo-Mattei di Monselice-Conselve, Jacopo da Montagnana, Educandato S. Benedetto di Montagnana, Einstein di Piove di Sacco.

Con Decreto n. 36 di reg. del 13.05.2021 è stata altresì approvata una convenzione con il Comune di Padova per la medesima attività sopra citata, da realizzarsi nelle scuole di competenza provinciale situate nel territorio comunale di Padova per gli anni 2021, 2021 e 2022. E' stata liquidata la spesa per l'anno 2021.

(Determinazione dirigenziale n. 1205 di reg. del 22.11.2021).

Il Servizio ha regolarmente partecipato alle riunioni convocate dalla Direzione regionale Istruzione per la stesura delle Linee Guida regionali in materia di Dimensionamento scolastico e Nuova offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022. Sono state convocate in modalità a distanza n. 3 riunioni. Come previsto dalle sopracitate Linee Guida regionali - approvate con DGRV n. 960 del 13.07.2021 - si è proceduto all'istruttoria di tutte le proposte di dimensionamento scolastico e nuovi indirizzi di studio per l'a.s. 2022/2023 pervenute entro la data del 17.09.2021 al fine di procedere alla discussione in sede di Commissioni di Distretto Formativo. Conseguentemente, si è svolto - sempre a distanza - l'incontro con il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova per la discussione delle problematiche collegate alle richieste di nuovi indirizzi di studio degli Istituti superiori/CFP della provincia ed è successivamente stata presentata una proposta di istruttoria al Presidente della Provincia per la convocazione delle relative Commissioni di Distretto Formativo.

In data 11.10.2021 sono state riunite le Commissioni di Distretto Formativo di Cittadella, Montagnana e Padova per la discussione delle proposte pervenute e ritenute ammissibili. Si è quindi provveduto al completamento dell'istruttoria e al successivo invio dei provvedimenti alla Regione Veneto (decreto del Presidente n. 126

di reg. del 08.11.2021).

Con determinazione dirigenziale reg. n. 1162 del 15.11.2021 è stato affidato il servizio di realizzazione grafica e stampa di n. 2.000 copie della guida all'Orientamento scolastico della Provincia di Padova "Liberi di Scegliere" edizione 2021.

Considerata la particolare situazione causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e la conseguente mancata realizzazione della manifestazione Exposcuola nella sua veste tradizionale in presenza, il Servizio Pubblica Istruzione ha proposto, anche per l'anno 2021, l'iniziativa "online" dal titolo "Liberi di scegliere: l'orientamento non si ferma" per gli alunni di terza media che dovranno scegliere la scuola superiore. Nella homepage della Provincia è stata creata un'apposita sezione di Orientamento scolastico nella quale è stato pubblicato e costantemente aggiornato il calendario delle iniziative delle scuole superiori e ogni altra utile informazione inerente l'orientamento per l'anno scolastico 2022/2023.

Sono stati realizzati alcuni incontri online per gli alunni delle classi seconda e terza media degli Istituti Comprensivi della provincia di Padova, rispettivamente n. 3 nel mese di aprile con la partecipazione di n. 160 classi seconde e n. 3 nel mese di ottobre, cui hanno partecipato 186 classi terze.

E' stato attivato uno sportello di orientamento e riorientamento scolastico, con la presenza di uno psicologo esperto in orientamento presso la sede della Provincia per due pomeriggi a settimana, a partire dalla metà di ottobre e fino alla fine del mese di gennaio 2021. Nel mese di gennaio 2021 sono stati svolti n. 35 incontri individuali con studenti e famiglie.

Con determinazione dirigenziale reg. n. 924 in data 28.09.2021 tale sportello è stato riproposto per l'a.s. 2021/22, a partire dalla metà di ottobre e fino alla fine del mese di gennaio 2022. Considerata la notevole richiesta da parte degli utenti, con determinazione dirigenziale reg. n. 1095 del 03.11.2021 il servizio è stato integrato con l'apporto di un altro professionista dell'orientamento.

Tra i mesi di ottobre e dicembre sono stati svolti n. 146 incontri individuali con gli studenti di terza media e le loro famiglie. Tutte le attività sono state svolte nei termini previsti.

Sono regolarmente proseguite le attività connesse alle tre Fondazioni I.T.S. cui la Provincia partecipa in qualità di socio fondatore: I.T.S. "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia", I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto moda-calzatura e I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy" comparto mecatronico, in base a quanto previsto dai rispettivi Protocolli d'Intesa.

Con deliberazione di Consiglio Provinciale reg. n. in data è stata approvata la partecipazione della Provincia, quale membro fondatore, alla Fondazione di partecipazione denominata "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE - AREA 6 - DIGITAL ACADEMY MARIO VOLPATO".

GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER TRASFERIMENTO ALUNNI DA/PER PALESTRE, LABORATORI, ECC

Descrizione:

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi all'utilizzo da parte degli Istituti superiori che necessitano di palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'a.s. 2020/2021, periodo gennaio - giugno 2021, verificando costantemente la regolare esecuzione del servizio e provvedendo alla liquidazione

delle competenze ai gestori degli impianti sportivi fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica degli alunni degli istituti Nievo, Leonardo da Vinci, Marchesi e Selvatico di Padova, Galileo Galilei di Selvazzano, Jacopo da Montagnana di Montagnana, Newton-Pertini di Camposampiero, per l'anno scolastico 2021/2022 è stato assegnato con affidamento diretto, ai sensi del D.L. 16.07.2020 n. 76 convertito con la Legge 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii., il servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento degli impianti sportivi esterni per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica degli alunni dei sopracitati Istituti scolastici;

Si è proceduto alla redazione e approvazione di tutti gli atti relativi al trasporto degli studenti degli Istituti superiori verso le palestre esterne per le attività di Educazione Fisica per l'anno scolastico 2021/2022 (determinazioni di impegno di spesa da reg. n. 808 a 814 del 30.08.2021) affidando l'incarico alle ditte interessate entro l'inizio dell'anno scolastico. Si è costantemente verificata la regolare esecuzione dei contratti inerenti il servizio di trasporto provvedendo alla relativa liquidazione mensile.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"
Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Obiettivi Strategici

Nel corso dell'anno 2021 sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0501-0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	183.000,00	172.740,62	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	725.414,00	436.420,66	272.564,36	97,74%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	908.414,00	609.161,28	272.564,36	97,06%

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	251.791,13	193.446,28	5.000,00	78,81%
TOTALE PROGRAMMA	251.791,13	193.446,28	5.000,00	78,81%

Obiettivi Operativi

ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:

Nel corso dell'anno 2021, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19, sono state perseguite le finalità espresse nel DUP sia mediante lo svolgimento delle funzioni conferite dalla Regione alle Province ai sensi dell'art. 2, primo comma, della L.R. 19/2015 sia mediante la promozione di interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni).

Gli obiettivi operativi dell'azione in materia culturale sono stati perseguiti principalmente con le seguenti azioni/progettualità:

RETEVENTI:

Rendicontazioni

Sono state predisposte e trasmesse le rendicontazioni relative a RetEventi 2020, come segue:

alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, giuste richieste di pagamento contributo n. 6730 del 29.04.2021, n. 6848 del 20.05.2021 successivamente liquidate dalla Fondazione in data 18.05.2021 e 06.07.2021;

integrazione rendicontazione a Regione del Veneto con mandati di pagamento dei contributi liquidati ai Comuni capofila delle 19 reti territoriali, prot. n. 17858 del 25.03.2021.

RetEventi "Cultura Veneto 2021"

Inviata alla Regione del Veneto con lettera prot. n. 17885 del 25.03.2021 richiesta di contributo e relativo progetto per la realizzazione di "RetEventi cultura veneto 2021".

La Regione del Veneto con DGR n. 677/2021 ha avviato il Progetto a regia regionale "RetEventi Cultura Veneto Edizione 2021" approvando le singole progettualità presentate dalle Province e prevedendo per ognuna uno stanziamento di € 20.000,00. E' stato quindi approvato con decreto del Presidente n. 71/2021 il nuovo Progetto che prevede specifico accordo di programma tra Regione e le Province venete.

Stante la collaborazione da tempo instaurata con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, anche quest'anno si è provveduto a inoltrare domanda di contributo n. 58181. La stessa ha comunicato, con nota ns. prot. n. 22060 del 14.04.2021, lo stanziamento di 50.000,00 euro per la corrente edizione di RetEventi.

In data 10 maggio 2021 prot. n. 28836 è stata sottoscritta dal Presidente Bui la convenzione con la Fondazione che si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto "RetEventi Cultura Veneto 2021" con un contributo massimo di € 50.000,00.

E' stato redatto e pubblicato sul sito istituzionale e comunicato a tutti i Comuni l'avviso pubblico RetEventi 2021, prot. n. 29661/2021, finalizzato alla presentazione delle richieste di contributo in relazione alle progettualità culturali che si intendono realizzare nonché alla costituzione del macro-cartellone di eventi, con il tema dell'anno "Cultura in Rete" a seguito del quale sono pervenute entro il termine del 11 giugno 2021 n. 19 richieste.

Le domande sono state istruite da apposita Commissione, costituita con atto prot. 40477/2021, che ha attribuito i punteggi secondo quanto previsto dall'avviso pubblico e sulla base dello stanziamento complessivo di € 70.000,00. A seguire con Decreto n. 86/2021 e successiva Determina dirigenziale n. 794/2021 sono stati formalmente assegnati e stanziati i 19 contributi ed inviate le relative lettere di assegnazione ai beneficiari.

E' stato organizzato l'evento di apertura della rassegna tenutosi in data 15 giugno c.a. presso il chiostro del Museo Esapolis con la partecipazione del quartetto d'archi degli allievi del Conservatorio Pollini al quale sono stati inviati tutti i Comuni e le personalità della provincia.

L'attività di supporto ai Comuni è stata continuativa sia per l'elaborazione dei progetti e della programmazione culturale che nella promozione degli eventi.

Entro la data del 06.12.2021 tutti i Comuni Capofila hanno rendicontato come da indicazioni fornite. Nel mese di dicembre 2021 è iniziato il controllo sulle rendicontazioni trasmesse.

Realizzata, inoltre, nel periodo da giugno a novembre, un'articolata promozione del macro-cartellone

Regolarmente rendicontato alla Regione del Veneto, con comunicazione prot. n. 80094 del 17.12.2021, il contributo di € 20.000,00 stanziato con DGR nr. 677 del 25/05/2021, precisando che la documentazione mancante sarà inviata, a integrazione, dopo l'emissione dei mandati di pagamento ai Comuni beneficiari.

SAGRE E FESTE

Nel primo semestre dell'anno, a seguito della prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, non si sono potuti realizzare eventi.

Successivamente a seguito dell'ordinanza del 28.05.2021 Ministro della Salute di Adozione del «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici» si sono potuti realizzare gli eventi e sono stati promossi complessivamente da luglio a dicembre n. 25 sagre/eventi enogastronomici pubblicate dal Servizio Cultura e dagli Enti stessi nella piattaforma informatica DMS (Destination Management System), in percentuale pari al 100% delle iniziative pertinenti.

Continuativa la collaborazione tra il Servizio Cultura e l'Urp per la pubblicazione e la promozione degli eventi.

SERVIZI BIBLIOTECARI

È stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova – Reti Bibliotecarie e il Consorzio Biblioteche Padova Associate approvato con decreto del Presidente n. 8 di reg. del 27.01.2021 avente lo scopo di rinnovare la collaborazione annuale per il supporto informatico del CST alle biblioteche provinciali.

Condiviso con tutte le reti bibliotecari provinciali n. 6 comunicazioni pervenute dall'Associazione italiana biblioteche – Sezione Veneto.

Collaborazione con Regione Veneto:

Periodica collaborazione con la Regione del Veneto e con il B.P.A. in particolare per l'attività di "Statistiche e il Progetto di Misurazione, Valutazione (PMV)" per la compilazione entro il 30.09.2021 del questionario 2020 di rilevazione ISTAT. In data 01.10.2021 l'ufficio Cooperazione Libreria della Regione del Veneto comunica che conclusa la raccolta di n. 556 questionari compilati a livello regionale.

Richiesta di collaborazione alle biblioteche comunali per la realizzazione dei laboratori legati al progetto "Lettura, Libertà, Legalità" IV edizione della Regione del Veneto indirizzati ai bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Richiesta contributo per il prestito interbibliotecario come da comunicazione della Regione prot. n.368091 del 19.08.2021. Redazione Decreti del Presidente: n. 131/2021 "Assegnazione contributo regionale per il servizio di prestito interbibliotecario. Recepimento e determinazione criteri assegnazione contributi" n. 145/2021 "Bilancio di previsione 2021-2023 -Variazione urgente".

Redazione determinazione dirigenziale n. 1248/2021 con la quale vengono assegnati i contributi alle 5 reti bibliotecarie territoriali e assunti gli impegni di spesa. Trasmissione lettere alle Reti bibliotecarie con comunicazioni del contributo assegnato e indicazioni per la rendicontazione.

Rendicontato alla Regione del Veneto con PEC prot. n. 81098 del 22.12.2021.

Partecipato a 2 incontri (29.07 e 27.10.2021) preparatori, con la Regione del Veneto, per la predisposizione del "Patto regionale per la lettura in Veneto" il cui alla DGR n. 1624 del 19.11.2021.

Si è inoltre partecipato a vari incontri online convocati dalla Direzione beni, attività culturali e sport della Regione del Veneto.

Continuata anche la collaborazione con le biblioteche per la promozione, tramite i canali utilizzati da RetEventi, di specifici eventi segnalati dalle stesse.

NUOVA SEZIONE WEB DEI MUSEI PROVINCIALI

In collaborazione con URP e Servizio Sistemi informativi si è dismesso il vecchio portale dei musei per la creazione e attivazione di uno nuovo, al fine di agevolare il cittadino fruitore del servizio, garantendo una migliore fruibilità delle informazioni aggiornate relative al patrimonio museale provinciale.

Finalità conseguite:

Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali:

il sostegno alle attività culturali e alla partecipazione pubblica favorendo la creazione di reti territoriali e i rapporti collaborativi con i Comuni, le Associazioni, le Reti bibliotecarie e il Consorzio B.P.A., ottimizzando, altresì, l'utilizzo delle risorse e l'interscambio delle informazioni inerenti le manifestazioni, favorendo anche la conoscenza delle diverse aree provinciali con le tipiche attività produttive e agro-alimentari;

la valorizzazione delle biblioteche, quali centri culturali e aggregativi del territorio, e supporto alle attività di coordinamento delle Reti bibliotecarie;

la garanzia al cittadino di fruire delle informazioni e dell'offerta culturale in maniera efficiente e sistematica.

Le attività sono state svolte con procedure efficaci, efficienti e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601 "Sport e tempo libero"

Obiettivo Strategico

SPORT

Premessa: La Legge Regionale del Veneto n.19/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" stabilisce all'art.2, primo comma, che le Province, quali Enti di area vasta, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della Legge n.56/2014, tra le quali le funzioni in materia di Sport.

La L.R. n.30/2016 all'art.1, comma 2 conferma in capo alle Province alcune funzioni non fondamentali, tra le quali la funzione in materia di Sport. I rapporti tra Provincia e Regione sono ancora in fase di definizione.

Le azioni previste in materia di Sport riguardano attività di sostegno alla pratica sportiva mediante progettualità finalizzate al benessere fisico dei cittadini nonché mediante la disponibilità di spazi/palestre ed attrezzature di proprietà della Provincia a Comuni ed associazioni sportive del territorio.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0601 "Sport e tempo libero"

Programma 01 Sport e tempo libero

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	3.242,04	0,00	92,63%
TOTALE PROGRAMMA	3.500,00	3.242,04	0,00	92,63%

Obiettivi operativi

SPORT

Responsabile della gestione: Dirigente

La finalità delle azioni di diffusione e promozione della pratica sportiva è stata positivamente perseguita grazie alla fattiva collaborazione della Provincia con i Comuni del territorio, Associazioni sportive e soggetti privati. Le attività realizzate hanno coinvolto un numero molto importante di cittadini e non hanno comportato un impegno economico da parte della Provincia. Per quanto concerne l'impiantistica sportiva il supporto della Provincia ha favorito il potenziamento di strutture sportive nel territorio.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno pratica sportiva a favore cittadini, Associazioni e Comuni	2021	100	100

GESTIONE PALESTRE**Responsabile della gestione: Dirigente****Descrizione:**

Sono pervenute al Servizio da parte delle società sportive del territorio comunale di Padova alcune richieste di concessione di palestre degli Istituti di Istruzione Superiori di Padova in orario extrascolastico, per lo svolgimento delle proprie attività. A causa dell'emergenza da Covid - 19 solo alcuni Istituti scolastici hanno rilasciato il nulla osta all'uso degli propri impianti sportivi e pertanto sono state rilasciate le concessioni soltanto laddove le scuole ne hanno autorizzato l'accesso.

Anche per quanto riguarda le concessioni delle palestre scolastiche degli Istituti fuori Padova, solo alcune scuole hanno confermato il proprio nulla osta a causa dell'emergenza COVID- 19 e pertanto anche le concessioni ai Comuni del territorio sono state conseguentemente ridotte.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sostegno alla pratica sportiva	2021	100	100

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Obiettivi Strategici

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Nel corso del 2021 si è concluso il "progetto strategico Capannoni ON/OFF" – relativo ad analisi e ricognizione di tutte le attuali aree produttive tra le province di Padova e Treviso in collaborazione tra la Provincia di Padova e di Treviso, Assindustria Venetocentro, Camere di Commercio di Padova e Treviso e Consorzio Bim Piave. E' stata effettuata una puntuale ricognizione sulla specifica conoscenza del territorio destinato ad aree ed edifici produttivi disponibili o da riqualificare e analisi delle infrastrutture esistenti, attuando una sinergia tra pubblico e privato per la realizzazione di un percorso virtuoso di governance al fine di riqualificare e rigenerare aree produttive.

Per quanto riguarda il progetto strategico "Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)", il Servizio ha proseguito, nell'ambito delle proprie competenze istruttorie nei confronti delle istanze di approvazione/rilascio autorizzazioni e pareri su PAT/PATI/PRG/ SUAP/Autorizzazioni Paesaggistiche/GSV ecc., alla verifica di compatibilità con i contenuti del vigente strumento di pianificazione territoriale provinciale – P.T.C.P..

Si è conclusa l'attività relativa alla prima fase di ricognizione delle eventuali modifiche da effettuare al PTCP quali adeguamenti al PTRC, approvato con DCR n. 62 del 30/06/2020 (Bur del 17/07/2020), i cui esiti sono stati documentati in 4 elaborati derivanti da alcuni schemi proposti dalla Regione in occasione dei vari incontri intercorsi in videoconferenza (6 nel corso dell'anno), del Tavolo Tecnico Permanente - TTP con le Province. Tali elaborati sono stati illustrati alla Direzione Pianificazione Territoriale della Regione in occasione di un incontro avvenuto nel mese di ottobre e potranno essere aggiornati sulla base degli esiti del TTP, ancora in corso.

E' proseguita l'attività interna di aggiornamento del piano di monitoraggio provinciale, confrontando, in particolare, i più recenti dati sul consumo di suolo messi a disposizione da ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale). E' stato predisposto, altresì, un aggiornamento di minima della normativa del P.T.C.P. vigente, ad integrazione dell'elaborato redatto nel 2018.

E' proseguita l'attività di aggiornamento della Banca Dati organizzata nel database geospaziale per l'osservatorio della pianificazione territoriale ed urbanistica, nonché l'aggiornamento del sito web tematico "piani on line" inserendo i dati relativi all'approvazione dei PAT, nei termini previsti (7 gg.).

E' proseguita l'attività di aggiornamento dei contenuti delle pagine informative del sito web del Servizio riferite, in particolare, alle modifiche periodiche dell'elenco delle Aut. paesaggistiche da pubblicare.

E' stato fornito un particolare supporto alle attività del Servizio nella fase di riorganizzazione, attraverso una preventiva analisi e ottimizzazione degli spazi server, e fornendo specifica assistenza tecnica agli istruttori e amministrativi nel passaggio alla nuova versione dell'applicativo GPE, attraverso lo studio sul funzionamento del nuovo gestionale ed incontri di formazione interna, nonché messa a punto della nuova modulistica.

L'ufficio ha proceduto mediante il supporto anche agli altri Servizi / Settori, per l'elaborazione dati e produzione di output cartacei e digitali, in particolare al Servizio Viabilità per le attività, in convenzione con ARPAV, relative alla mappatura acustica delle strade provinciali, e al servizio Edilizia non scolastica, per la predisposizione e fornitura alla Regione del Veneto, nell'ambito della ricognizione regionale, delle banche dati relative alle ciclovie provinciali.

Per quanto riguarda l'attività relativa all'Osservatorio Locale per il paesaggio del Graticolato Romano, su invito della Regione del 02/09/2021 è stata inviata richiesta alla Federazione dei Comuni del Camposampierese una manifestazione di interesse alla prosecuzione o meno dell'esperienza assieme a Provincia e Regione, al fine della iscrizione alla rete degli osservatori regionali.

Sono proseguite le attività relative ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei Siti Unesco presenti nel territorio provinciale.

Il Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica ha avviato l'attività, assieme al Servizio Attività Produttive, per la partecipazione al "Bando del MISE del 30/07/2021 - Progetto pilota per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del Patto Territoriale della Bassa Padovana", che prevede il possibile finanziamento a favore delle PMI e progetti infrastrutturali, per un importo complessivo di 10.000.000 di Euro, nell'ambito del territorio dei 45 Comuni del Patto Territoriale della Bassa Padovana.

Sono stati definiti, in condivisione con i Comuni e le Associazioni economiche di categoria, gli "ambiti di azione" del progetto pilota: competitività del sistema produttivo, in relazione alle potenzialità di sviluppo economico dell'area interessata e Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile, anche favorendo sistemi di mobilità sostenibile condivisa.

L'avviso Pubblico per il recepimento delle proposte di interventi da parte delle PMI è stato pubblicato dal 03/12/2021 all'Albo provinciale e comunali, oltre che sui siti web istituzionali, ed il gruppo di lavoro, si è attivato, in particolare, per la elaborazione del progetto infrastrutturale di valenza pubblica, su specifico mandato dei Comuni del territorio considerato.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma nr 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	544.134,88	455.838,48	33.153,16	89,87%
TOTALE PROGRAMMA	544.134,88	455.838,48	33.153,16	83,77%

Obiettivi Operativi

COMPETENZE IN MATERIA URBANISTICA E DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEI COMUNI

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione:

E' proseguita, in materia di urbanistica e governo del territorio dei Comuni, l'attività istruttoria relativa all'approvazione dei piani ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 11/2004.

Sono state garantite le tempistiche per il rilascio dei pareri nell'ambito dei numerosi procedimenti di SUAP in variante al PAT/PATI/PRG ai sensi del DPR 160/2010, assicurando costantemente la partecipazione alle conferenze di servizi.

Sono state espletate le procedure in merito alle istanze commerciali per l'insediamento delle grandi strutture di vendita, rilasciando i competenti pareri e partecipando alle CDS istruttorie e decisorie con delega per le seguenti aziende:

- Comune di Vigonza: Ditta Lando F.lli SPA
- Comune di Vigonza: Ditta Unicomm SRL
- Comune di Mestrino: Ditta Nimar SRL
- Comune di Padova: Ditta Leroy Merlin SPA

Il Servizio ha gestito, inoltre, le n. 326 nuove istanze di autorizzazione, di cui n. 108 con procedura ordinaria art. 146 D.Lgs. n.42/2004 e n. 218 semplificata D.P.R. 31/2017, predisponendo n. 273 relazioni paesaggistiche / proposte di provvedimento inviate alla Soprintendenza, di cui 16 del 2020 e rilasciando n. 248 provvedimenti definitivi, di cui 46 riferiti a pratiche del 2020.

Oltre alle Autorizzazioni paesaggistiche, sono pervenute n. 73 nuove istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. n.42/2004, per le quali sono state inviate alla Soprintendenza n. 61 relazioni/richieste parere, predisposti n. 24 relazioni di calcolo indennità paesaggistica, di cui 7 riferite a pratiche del 2020 e 2 a pratiche del 2019, n. 22 provvedimenti dirigenziali di quantificazione sanzione, di cui 5 riferite a pratiche del 2020 e rilasciati n. 43 provvedimenti dirigenziali conclusivi di accertamento di compatibilità paesaggistica e comunicazioni agli Enti, di cui 16 del 2020.

E' proseguita l'attività di verifica della disponibilità delle risorse informative presenti presso i servizi dell'Ente, in particolare presso il Servizi Viabilità ed Edilizia non Scolastica, fornendo inoltre supporto tecnico agli stessi (in 4 incontri) nell'ambito di progetti a valenza territoriale, i cui elaborati potranno essere trasformati e pubblicati

sottoforma di Open Data.

Finalità conseguite:

Approvazione dei P.A.T.

Attività istruttoria per istanze di S.U.A.P. in variante al P.A.T./P.A.T.I./P.RG. Ai sensi del DPR 160/2010.

Attività istruttoria e partecipazione alle CDS per il rilascio dei pareri commerciali ai sensi L.R. 50/2012.

Attivazione iter istruttorio per poteri sostitutivi del Presidente.

Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni ed Accertamenti di compatibilità paesaggistica, nei confronti di 42 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs. n. 42/2004.

Inserimento dati ed informazioni su programma in dotazione per la gestione pratiche utilizzando software GPE.

Redazione avvisi per deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale varianti PRG/PAT/PI.

Partecipazione agli incontri di coordinamento con i Servizi dell'Ente sugli Open Data.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatori	Periodo 2021	Previsione 100%	Consuntivo 100%
<p>Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione dei PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.</p> <p>Sviluppo/conclusione del procedimento di rilascio dei pareri</p> <p>Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento ai SUAP in variante ai PRG/PAT/PATI ai sensi dell'art. 8 DPR n. 160/2010 e art. 4 L.R. n. 55/2012, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg..</p> <p>Rilascio parere di coerenza con il PTCP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.</p> <p>Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento.</p> <p>Avvio procedimento/istruttoria/atto di accertamento/provvedimento di archiviazione/annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.</p> <p>Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.</p> <p>Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 30 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica".</p> <p>Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.</p> <p>Partecipazione agli incontri di coordinamento con i Servizi dell'Ente sugli Open Data.</p>			

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Obiettivi Strategici

TUTELA AMBIENTALE

1) "L'AZIENDA PULITA"

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/2019, relativo all'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole, come Amministrazione provinciale si intende procedere con una periodica valutazione sull'andamento degli obiettivi dell'accordo, con costante raccolta di dati ed informazioni.

Nel corso dell'anno sono stati redatti due verbali di incontri tecnici con il referente delle Associazioni di Categoria provinciali delle Aziende agricole, nei quali sono state riassunte sinteticamente le informazioni raccolte ed è stato consegnato il report dei dati definitivi e loro elaborazione quali/quantitativa, comprensivi sia delle raccolte programmate presso le sedi individuate nel territorio provinciale, che di quelle "porta a porta" su richiesta, relativi all'intero anno 2021. Dall'analisi dei dati raccolti non si sono ravvisate criticità nella gestione del sistema che risulta pertanto consolidato nel tempo ed apprezzato dai diretti fruitori dello stesso.

2) Strumenti ed attività per il miglioramento dei rapporti con le imprese e la conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi

Garanzie finanziarie per gli impianti che trattano rifiuti. Tutti gli impianti che effettuano attività di gestione rifiuti devono prestare alla Provincia, ai sensi della DGRV n.2721 del 29/12/2014, le Garanzie finanziarie a copertura dei costi derivanti da tale attività. La Regione con DGRV n. 2721/14 ha approvato uno schema di garanzia finanziaria per uniformare la presentazione delle garanzie. Si rileva tuttavia che tali garanzie vengono spesso trasmesse non in modo corretto, comportando la loro restituzione e richiesta di modifica/integrazione, con relativi costi e ritardi nella conclusione dei procedimenti.

Si rende opportuno pertanto predisporre e pubblicare nel sito della Provincia una checklist dedicata e finalizzata a ridurre errori/imprecisioni nella stesura delle polizze e conseguente restituzione delle stesse, dopo la validazione, in tempi brevi.

A seguito dell'analisi e definizione dei principali elementi di criticità riscontrati nella prassi operativa, è stato predisposto e pubblicato sul sito della Provincia, nel corso del mese di Dicembre 2021, il promemoria inerente le "linee guida" per la corretta stesura delle polizze fidejussorie, che le Ditte autorizzate alla gestione dei rifiuti devono prestare alla Provincia.

Nuove procedure VIA. La legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, ha introdotto modifiche alle tempistiche e alle modalità delle procedure di Verifica di Assoggettabilità a VIA e delle procedure di VIA, pertanto si rende necessaria la messa a punto di nuovi modelli procedurali per i progetti di valutazione ambientale.

Nel periodo considerato sono state schematizzate, condivise pubblicate nel sito web e rese operative le nuove modalità delle procedure di Verifica di assoggettabilità a VIA e delle procedure di VIA, in particolare del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza Provinciale (ai sensi dell'art. 27-bis del D. Lgs. 152/06). E' stata predisposta nuova modulistica per il utenti, conforme alla definizione del nuovo

modello procedurale.

Conclusione riesame AIA allevamenti. A seguito della pubblicazione sulla G.U. della CE della "Decisione di esecuzione (UE) 2017/302 della Commissione del 15/02/2017 che stabilisce le conclusioni sulle migliori tecniche disponibili (BAT) concernenti l'allevamento intensivo di pollame e di suini, nel 2018 la Regione ha approvato la procedura per il riesame dell'A.I.A. degli allevamenti e il conseguente schema di Piano di Monitoraggio e Controllo. Dopo gli incontri con tutte le associazioni di categoria, gli ordini professionali, i consulenti e i gestori per facilitare il riesame delle autorizzazioni e con l'obiettivo di semplificare le procedure ed omogeneizzare l'interpretazione delle nuove disposizioni regionali nonché di coordinare l'attività con l'applicazione della "Direttiva Nitrati" relativa ai liquami zootecnici, si è proceduto per il riesame delle Autorizzazioni. Si prevede ora di portare a termine il processo di revisione che ha interessato circa sessanta allevamenti.

Nell'anno sono stati rilasciati complessivamente n. 17 provvedimenti, concludendo così l'attività di riesame per gli allevamenti.

3) Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria.

La Provincia di Padova ha un importante ruolo di informazione ai Comuni sulla normativa che si rinnova continuamente e sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con Arpav). E' necessario dare applicazione alle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV n. 836/2017 e n. 1500/2018; importante è il ruolo della Provincia per l'azione di coordinamento dell'attività dei Comuni e di scambio di informazioni con la Regione. Il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.) è lo strumento che mira a identificare e adottare un pacchetto di azioni strutturali per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. Prevede la costituzione del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) in ambito regionale e dei Tavoli Tecnici Zonali (T.T.Z.) in ambito provinciale. Il T.T.Z. composto dal Presidente della Provincia e dai Comuni del territorio ha il compito di coordinare gli interventi finalizzati a ridurre e contenere i superamenti delle soglie di allarme e dei valori limite delle sostanze inquinanti, soprattutto in previsione dell'applicazione delle misure cautelative per la stagione autunno-invernale.

Nel periodo considerato, vista la sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 10/11/20 c'è stato un considerevole invio di informazioni alla Regione Veneto riguardanti le attività del TTZ, le attività della Provincia in merito ad interventi di contenimento dell'inquinamento atmosferico, le ordinanze predisposte dai Comuni fino al 30/04/21.

I Comuni sono stati informati dalla Provincia dell'avvenuto superamento dei limiti della qualità dell'aria per l'anno in corso.

La Provincia ha partecipato a tre riunioni del CIS; ha organizzato tre TTZ Provinciali e 2 incontri con le Associazioni di Categoria durante i quali è stato illustrato il pacchetto di nuove misure previste dalle DGRV 238/21 e 1089/21. Nel corso del TTZ del 09/09 u.s. il pacchetto di misure sopracitato è stato tradotto e contestualizzato a livello locale, per la stagione invernale 2021-2022, nella Disposizione n. 41 del TTZ.

Conseguentemente la Provincia ha chiesto di attuare tempestivamente tali misure con delle ordinanze comunali e di inoltrarle in copia alla segreteria del TTZ per le valutazioni, l'inserimento delle misure negli applicativi regionali e successivo inoltro alla segreteria del CIS.

Inoltre, in data 04/08 u.s. a seguito dell'attività di controllo della Corte dei Conti, è giunta la richiesta da parte della Regione di documentazione sull'attività e sulle misure adottate (da Provincia e Comuni) dal 2004 al 2016 riguardanti la qualità dell'aria. La documentazione raccolta è stata resa disponibile alla Regione nelle modalità e tempistiche dalla stessa indicate.

Una importante misura portata avanti dalla Provincia è il contenimento dell'inquinamento atmosferico da impianti termici a seguito del bando caldaie 2019 per

la sostituzione ed ammodernamento delle caldaie ad uso civile tramite concessione di contributi erogati con Decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17/07/2019. Inizialmente il Bando prevedeva uno stanziamento di 100.000,00 euro che sono stati poi aumentati per una quota complessiva di euro 400.000,00. La Provincia ha ammesso a contributo 400 beneficiari (con Determinazioni n. 1045 del 14/11/19 e n. 173 del 28/02/20).

Nel corso del periodo considerato si è continuato a liquidare coloro che hanno inviato correttamente la richiesta di liquidazione. Per i beneficiari che non hanno presentato richiesta di liquidazione, nel mese di maggio 2021 è stato inviato tramite raccomandata RR il preavviso di archiviazione ai sensi del art.10-bis L. 241/90 e si è provveduto archiviazione della pratica se necessario.

Con determina n. 1077 del 28/07/21 sono state pagate le ultime richieste di liquidazione pervenute agli uffici provinciali.

Altra iniziativa portata avanti dalla Provincia è quella di promuovere lo sviluppo di aree boscate con il progetto denominato "Un bosco vivo in ogni comune" sono stati stanziati 150.000,00 euro per il 2020. Il progetto di cui trattasi ha avuto inizio con l'approvazione e successiva pubblicazione del relativo avviso con Decreto del Presidente della Provincia di Padova n. 105 del 23.10.2020 e del Protocollo d'Intesa con l'Associazione "Spiritus Mundi" prot. n. 65601 del 25.11.2020.

Alla scadenza dei termini sono pervenute n° 10 richieste di contributo da parte dei Comuni che sono state istruite. Successivamente con Determina n. 56 del 21/01/2021 è stata approvata la graduatoria e l'assegnazione del contributo ai Comuni.

Con nota prot. 10829 del 24/02/2021 è stato approvato il cronoprogramma definitivo dei lavori.

Nel corso dell'anno la Provincia ha provveduto a fornire tutte le indicazioni/informazioni richieste dai vari soggetti coinvolti nel progetto; in tale periodo non sono pervenute richieste di liquidazione del contributo.

E' proseguito anche nel corso del 2021 il controllo e la promozione dell'efficienza degli impianti termici presenti nei comuni della Provincia, tranne Padova, tramite la Società Padova Attiva srl – unipersonale.

Si è tuttora in attesa delle ulteriori specifiche deliberazioni regionali, nel frattempo si è continuato a dare risposta alle varie istanze.

Nel periodo considerato si è proceduto con la verifica dell'attività svolta dalla Società Padova Attiva srl – unipersonale.

1) Bonifica dei siti contaminati

Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA.

Il D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. prevede che il responsabile dell'inquinamento, attuate le misure di prevenzione, effettui nella zona interessata dalla contaminazione un'indagine preliminare. Qualora tale indagine evidenzi il rispetto delle C.S.C., l'interessato provvede al ripristino della zona contaminata ed informa il Comune e la Provincia competenti, mediante apposita autocertificazione.

L'autocertificazione conclude il procedimento fermi restando i controlli che la PP.AA. può attivare (entro 15gg.).

Diversamente, qualora l'indagine succitata evidenzi il superamento delle C.S.C., il responsabile, dopo aver informato immediatamente Comune e Provincia del superamento e delle misure di messa in sicurezza di emergenza adottate,

presenta entro 30 gg. a Comune, Provincia e Regione, il piano della caratterizzazione. Il Comune, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2000, come confermato dall'art. 18 della L.R. n. 20/2007, convocata l'apposita Conferenza di servizi, autorizza il piano della caratterizzazione entro 30gg. L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 152/06, costituisce assenso per tutte le opere connesse alla caratterizzazione.

Pur in una situazione difficile è costante l'impegno della Provincia a supporto dei Comuni per gli interventi di bonifica. La Provincia ha partecipato alle Conferenze di Servizio convocate dai Comuni, e dalla Regione ai sensi della L.R. n. 19/13, fornendo il proprio parere nella valutazione dei documenti progettuali per gli interventi di bonifica, cioè Progetti operativi di bonifica, Piani della caratterizzazione, Analisi di rischio, e Piani di monitoraggio, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 152/06. Si fa presente che nel periodo dello stato di emergenza COVID la partecipazione alle Conferenze è avvenuta in modalità di videoconferenza.

Complessivamente nell'anno la Provincia è intervenuta in n. 41 Conferenze di servizi convocate da Regione e Comuni, a fronte di 47 convocazioni ricevute, superando l'80% programmato.

Rientra in queste attività svolte in collaborazione con i Comuni anche l'esecuzione degli interventi di bonifica dell'area ex Promofin in comune di Piombino Dese, realizzata direttamente dalla Provincia con il finanziamento regionale e che sarà portata a termine nel corso del 2021 mediante la rendicontazione delle spese per la liquidazione del contributo.

Nel periodo considerato la Provincia ha completato la fase di liquidazione ed ha inviato alla Regione, con nota del 30/12/2022 prot. n. 82844, la relazione di rendicontazione delle varie spese sostenute durante l'intervento di bonifica.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" e 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.372.697,22	1.245.777,74	17.702,72	92,04%
TOTALE PROGRAMMA	1.372.697,22	1.245.777,74	17.702,72	90,75%

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	330.000,00	233.030,13	0,00	70,62%
TOTALE PROGRAMMA	330.000,00	233.030,13	0,00	70,62%

Obiettivi Operativi

Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e IPPC-Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione:

a) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)

Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio dei pareri di Valutazione di Impatto Ambientale.

Il Comitato Tecnico provinciale VIA si è riunito regolarmente in modalità telematica. Nel 2021 è stata presentata una pratica di sola VIA ai sensi dell'art. 23-25 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.. La pratica è stata avviata nei termini ed è attualmente in itinere.

b) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di competenza provinciale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 4/16

Il Comitato Tecnico provinciale VIA si è riunito regolarmente in modalità telematica. Nel periodo di riferimento sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU). Tutte le pratiche presentate sono state avviate e concluse nei termini e sono stati gestiti tutti gli adempimenti per la consultazione. Le pratiche sono state coordinate con gli altri enti/uffici, (in particolare con l'Ufficio IPPC-AIA e i Comuni) che debbono rilasciare autorizzazioni, pareri o nulla osta per la realizzazione e l'esercizio dei progetti presentati.

Dopo l'espressione dei pareri di V.I.A. da parte del Comitato Tecnico V.I.A., sono state convocate e gestite le Conferenze di Servizi (per il rilascio del Giudizio di Compatibilità Ambientale, dell'eventuale AIA, e del Provvedimento Autorizzatorio Unico), che permettono di contrarre i tempi di emissione del provvedimento finale, sempre in modalità di videoconferenza.

Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi.

Nel 2021 sono pervenute n. 3 pratiche, ne sono state concluse n. 2 avviate nel 2020 e n. 1 avviate nel 2021, le altre stanno proseguendo l'iter procedurale nei termini previsti dalla normativa.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16

Sono state garantite le attività e le procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A.

Nel periodo di riferimento sono state avviate tutte le pratiche nei termini previsti dalla normativa.

Sono state garantite nei termini previsti le attività relative dell'iter istruttorio, sottoponendole all'esame del Comitato VIA con emissione di parere e conseguente emissione di Decreti Dirigenziali. Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione degli incontri di sottogruppo del Comitato VIA, compresi i sopralluoghi. Nel 2021 sono state presentate n. 9 nuove istanze, sono stati emessi n. 15 provvedimenti finali.

Si è provveduto all'organizzazione e alla partecipazione di: n. 15 incontri di sottogruppo del Comitato VIA, n. 6 visite conoscitive agli impianti oggetto della pratica.

d) Valutazione preliminare su modifiche finalizzate a migliorare le prestazioni ambientali dei progetti individuati dall'allegato III e IV della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ai sensi dell'art. 6, comma 9, nonché rilascio parere preliminare su modifiche o interventi che potrebbero ricadere tra quelli individuati sempre dall'allegato III e IV della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

Nel periodo di riferimento sono state avviate le pratiche nei termini previsti dalla normativa.

Sono state garantite nei termini previsti le attività relative dell'iter istruttorio e sottoposte all'esame del Comitato VIA con emissione di parere.

Più precisamente sono stati espressi, nel corso del 2021, n. 3 pareri del Comitato V.I.A. relativi alla valutazione dell'assoggettamento a procedure di valutazione ambientale previste all'articolo 6, comma 9, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e n. 5 pareri d'ufficio su modifiche o interventi che potrebbero ricadere tra quelli individuati sempre dall'allegato III e IV della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

e) Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione Ambientale relativo alle domande di rinnovo autorizzazione per le attività che attualmente rientrano nel campo di applicazione delle norme in materia di VIA e che all'epoca del rilascio non abbiano effettuato alcuna procedura di VIA (art. 13 L.R. 4/16)

Nel periodo di riferimento non sono pervenute istanze finalizzate al rilascio dei pareri di

Valutazione Ambientale (art. 13 L.R. 4/16).

f) Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute di competenza provinciale. Sono state rilasciate autorizzazioni per le domande riguardanti impianti nuovi o oggetto di modifica.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le n. 35 istanze pervenute relative a nuovi impianti, riesame, volture e modifiche non sostanziali.

Nel 2021 sono state complessivamente rilasciate n. 38 autorizzazioni AIA e 1 revoca.

g) Attività di verifica e controllo in materia di AIA

Nel periodo sono stati catalogati i report annuali trasmessi dalle aziende; sono stati predisposti i provvedimenti conseguenti ai sopralluoghi integrati effettuati da ARPAV. Nell'anno di riferimento sono state adottate n. 6 diffide.

Finalità conseguite: le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema; controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e nuova L.R. 4/2016); mantenere l'aggiornamento delle banche dati; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2021	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0903 "Rifiuti"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	0,00	0,00	0,00%

Obiettivi operativi

Gestione rifiuti: smaltimento, recupero, controllo, bonifiche

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione:

a) Gestione delle procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento rifiuti.

Sono state avviate le istruttorie per tutte le istanze pervenute ed è stata garantita l'applicazione delle procedure previste per l'approvazione e la gestione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, procedendo con le verifiche istruttorie e discussione nella Conferenza di servizi decisoria conclusiva, se necessaria.

Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente n. 38 pratiche e sono state rilasciate n. 34 autorizzazioni. Sono state convocate n. 14 Conferenze di servizi, a seguito delle modifiche procedurali sopra richiamate.

b) Procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- utilizzo fanghi in agricoltura;

- comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti).

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per le aziende interessate, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Più specificatamente nel corso dell'anno sono pervenute n. 21 richieste di

autorizzazione AUA e sono state rilasciate n. 17 A.U.A..

c) Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)

Sono state attivate le procedure e rilasciate, con le risorse disponibili, per tutte le Certificazioni di avvenuta bonifica.

Nello specifico, nell'anno di riferimento, sono state aperte n. 7 pratiche di richiesta di certificazione ai sensi dell'art. 248 del D. Lgs. 152/06, e rilasciati n. 7 provvedimenti di certificazione di avvenuta bonifica. Nel corso dell'anno sono state aperte complessivamente 62 pratiche relative ad interventi di bonifica ed abbandoni di rifiuti.

d) Controllo sull'applicazione delle procedure semplificate per la gestione rifiuti

Nel periodo di riferimento sono proseguite le verifiche tecniche ed i controlli previsti per le aziende che operano in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. n. 152/06 s.m.i.. E' stata avviata, l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nel periodo di riferimento, rilasciando le attestazioni di iscrizione previste e procedendo alle cancellazioni nei casi di cessazione dell'attività e, in alcuni casi, perché entrati nel regime ordinario ex art. 208. L'attività è stata coordinata con la procedura per il rilascio dell'AUA, ove previsto.

E' stata avviata l'istruttoria per tutte le comunicazioni pervenute nell'anno 2021: sono state aperte 16 pratiche e rilasciati n. 14 Attestati di iscrizione procedendo con n. 6 cancellazioni o per cessata attività o perché le Ditte interessate hanno ritenuto di assoggettarsi al regime dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06.

e) Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti.

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le pratiche pervenute ed è stata garantita, l'attività e le procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione prevista, attivando i relativi endoprocedimenti e raccogliendo i pareri e/o autorizzazioni necessari per il Provvedimento finale di competenza.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni relative ad impianti mobili e n. 2 autorizzazioni relative a campagne di attività degli impianti mobili.

f) Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica.

E' proseguita con le risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo sugli impianti di compostaggio, l'inceneritore, le discariche e, più in generale, sugli impianti di recupero o smaltimento rifiuti, nonché sugli interventi di bonifiche. Sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV, nonché dagli altri organi di P.G. (es. N.O.E., Carabinieri Forestali, Polizia ecc.) sono state aperte le relative pratiche di controlli, dando attuazione nei casi specifici alle disposizioni della L. 68/15, con l'emissione dei provvedimenti di competenza quali Diffide o Richiami per gestione non corretta dell'attività.

E' costante l'impegno della Provincia nella verifica delle Autocertificazioni ex art. 242, a seguito dell'indagine preliminare conseguente alle comunicazioni di potenziale contaminazione.

Si sono valutate n. 136 relazioni e/o documenti trasmessi da A.R.P.A.V. e 6 da altri enti di controllo (Carabinieri, Polizia) in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti e di bonifiche.

Sulla base dei controlli effettuati dall'A.R.P.A.V. e altri enti di controllo (Carabinieri, Polizia) sono state aperte n.9 pratiche di controllo relative ad impianti autorizzati e 17 pratiche relative a impianti non autorizzati, con l'emissione di n. 15 Diffide per gestione non corretta di rifiuti e n. 19 Richiami

Adempimenti Ambientali. Inoltre sono stati emessi n. 3 Provvedimenti di Revoca di

autorizzazioni.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); prevenire comportamenti illeciti; garantire l'espletamento delle attività istituzionali; rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite per gli interventi di competenza.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2021	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	8.186,06	0,00	81,86%
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00	8.186,06	0,00	81,86%

Obiettivi Operativi

Vigilanza nelle attività estrattive.

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione: garantire la vigilanza nelle attività estrattive con l'obiettivo di evitare potenziali situazioni di pericolo e più estesamente per migliorare la gestione e la salvaguardia della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Relazione:

Per le cave dei Colli Euganei sono continuati i controlli dei documenti di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché delle relazioni di stabilità dei fronti con le attestazioni finalizzate all'uso degli esplosivi.

Inoltre è stata consegnata una check list di autocontrollo delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, per la quale sono pervenuti numerosi quesiti da parte degli operatori del settore, cui è stata data puntuale risposta.

Sono proseguite le ricognizioni e le verifiche sullo stato dei fronti, di tutte le cave di trachite.

A garanzia dei residenti che abitano vicino alle cave dei Colli Euganei, permane operativa la Stazione sismografica per il controllo delle onde indotte da volate di mine, per accertare eventuali sforamenti dei parametri europei DIN 4150.

Sono state eseguite diverse verifiche ispettive presso le concessioni geotermiche: Orchidea, Florida e Val Calaona, per la prima e la seconda sono state accertate sia le condizioni generali dei pozzi minerari che le messe a terra delle parti elettriche/pompe di attingimento, mentre, per Val Calaona sono state segnalate al BIOCE le condizioni di degrado/abbandono in cui versa l'area.

Garantito il servizio di pronta reperibilità nelle 24 ore (festivi compresi), su base volontaria dal dipendente incaricato.

Nel corso del 2020 sono stati eseguiti complessivamente n° 30 sopralluoghi nei siti estrattivi e geotermici dei Colli Euganei.

Finalità conseguite: Le attività svolte hanno contribuito alla promozione e miglioramento della cultura e delle conoscenze in materia di sicurezza tra gli

operatori del settore.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:
Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0906 "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	8.186,06	0,00	81,86%
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00	8.186,06	0,00	81,86%

Obiettivi Operativi

Attività di controllo scarichi acque

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione:

a) Gestione e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e delle acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure pervenute.

Nell'anno 2021 sono pervenute n. 51 istanze, complessivamente sono stati emessi n. 48 decreti così suddivisi: n. 23 autorizzazioni allo scarico relative agli scarichi di acque reflue meteoriche da insediamenti produttivi con recapito diverso dalla pubblica fognatura, n. 16 autorizzazioni relative a scarichi di impianti pubblici, n. 5 revoche e n. 4 provvedimenti di voltura.

Si fa presente inoltre che sono state archiviate n. 6 pratiche e relativamente alle acque meteoriche sono state istruite n. 8 pratiche di rinnovo tacito con invio di relativa nota di presa d'atto, inoltre sono state rilasciate n. 2 proroghe autorizzazioni depuratori pubblici.

b) Rilascio AUA relativamente alle aziende che rientrano nelle seguente tipologie:

- autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale;
- autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale.

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA. E' stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure.

Nell'anno di riferimento sono pervenute complessivamente n. 27 istanze e sono state rilasciate n. 21 autorizzazioni nei termini previsti, inoltre sono stati emessi n. 10 provvedimenti di voltura e n. 3 revoche.

c) Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)

Nel periodo di riferimento è stato possibile garantire l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale; è proseguita anche la registrazione nel SIA e l'attività istruttoria relativa all'analisi delle "comunicazioni" compatibilmente con il personale a disposizione.

Complessivamente nell'anno 2021 sono pervenute 579 nuove Comunicazioni per le quali è stato garantito l'inserimento dei dati di protocollo e data di arrivo delle "Comunicazioni" nell'applicativo regionale e la registrazione nel SIA della Provincia. Sono state inoltre istruite complessivamente nell'anno n. 142 pratiche per le quali si è proceduto con l'invio di n. 103 conferme, n. 14 esenzioni e 25 prese d'atto di cessata attività.

d) Procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche.

Nel periodo considerato è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure pervenute.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 8 istanze e sono state rilasciate n. 8 autorizzazioni.

e) Procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150kV.

Nel periodo di riferimento è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute. Le autorizzazioni sono state rilasciate nel rispetto dei termini e delle procedure. Nel caso di elettrodotti ubicati in zona soggetta a vincolo paesaggistico è stata rilasciata contestualmente anche la relativa autorizzazione paesaggistica.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 17 del 25/06/2021 si è proceduto all'archiviazione delle pratiche non più soggette ad autorizzazione.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 65 nuove istanze di autorizzazione. Sono stati adottati n. 67 provvedimenti di autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli elettrodotti dei quali n. 26 anche con autorizzazione paesaggistica. Complessivamente sono state archiviate n. 23 pratiche.

f) Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati

E' stata avviata l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emanazione di diffide e di raccomandazioni.

Nell'anno di riferimento sono state predisposte n. 85 diffide/richiami e/o comunicazioni relative al controllo successivo

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.); garantire l'espletamento delle attività istituzionali;

tutelare le risorse idriche; prevenire comportamenti illeciti.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2021	100%	100%

Gestione amministrativa del settore e catasti insediamenti produttivi

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione:

a) Attività di supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni (VIA, CTPA, CTCE, Comitato Provinciale di Coordinamento, Tavoli Tecnici Zonali).

Le attività del Comitato VIA e della Commissione CTCE si sono svolte secondo i programmi e con modalità di videoconferenza; è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e puntuale verbalizzazione delle riunioni convocate.

Per i TTZ l'attività è continuata tramite l'utilizzo di comunicazioni con PEC; i Tavoli sono stati organizzati in modalità videoconferenza, durante i quali è stato condiviso e illustrato ai Comuni il pacchetto di nuove misure previste dalle DGRV 238/21 e DGRV 1089/21; è stata approvata la Disposizione n. 41 del 09/09/21 contenente tutte le misure e le deroghe per il contenimento dell'inquinamento atmosferico a seconda della zonizzazione di appartenenza dei Comuni.

Per quanto riguarda il Comitato Provinciale di Coordinamento e la CTPA, nel periodo considerato, non c'è stata la necessità di convocarli.

Le attività delle Commissioni si sono svolte secondo i programmi ed è stato assicurato da parte degli uffici lo svolgimento delle funzioni di segreteria e assistenza e puntuale verbalizzazione delle riunioni convocate.

Nello specifico:

– Comitato Tecnico provinciale Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)

Nel corso del 2021 sono state convocate e verbalizzate n. 13 riunioni del Comitato Tecnico. Complessivamente sono stati trattati nr. 45 argomenti.

– Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.)

Nel corso del 2021 non è emersa la necessità di convocarla.

– Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.)

Nell'anno sono state convocate e verbalizzate nr. 4 sedute della Commissione e complessivamente sono stati trattati n. 23 argomenti in materia.

Per tutte le Commissioni è stata impegnata la somma necessaria per far fronte alle spettanze dei componenti esperti relativamente all'anno in corso.

– Comitato Provinciale di Coordinamento

Nel corso dell'anno il Comitato non si è riunito in quanto è stata proseguita l'attività come da convenzione biennale.

– Tavoli Tecnici Zonali

Nel corso del 2021 sono stati convocati n. 3 TTZ provinciali ed è stata garantita la partecipazione a n. 3 incontri regionali del CIS (Comitato di Indirizzo e Sorveglianza) e sono stati organizzati n. 2 incontri con le Associazioni di Categoria.

b) Procedimenti sanzionatori per violazioni di norme in materia ambientale.

L'Ufficio ha provveduto ad istruire le pratiche pervenute nel rispetto degli obblighi di legge, aggiornando puntualmente il sistema informatico di registrazione (SIA). I verbali di contestazione riferiti a violazioni in materia ambientale accertate d'ufficio o segnalate da altre autorità sono stati redatti e notificati nei termini di legge. Sono state accertate e contestate le violazioni amministrative riferite al ritardo nella presentazione alla C.C.I.A.A. di Padova della Comunicazione MUD relative all'anno 2015. Sono stati adottati provvedimenti di ordinanza-ingiunzione di pagamento e archiviazione anche a seguito di esame di scritti difensivi ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, garantendo sempre il rispetto del termine prescrizionale.

Nel corso dell'anno il data base dell'Ufficio relativo ai procedimenti sanzionatori è stato implementato con:

- n. 449 nuove pratiche (chiuso n. 432 pratiche)

I pagamenti sono stati riscossi tramite nuovo sistema di pagamento OnLine per mezzo del portale MyPay della Regione Veneto, oltre che tramite conto corrente e IBAN.

Sono stati emessi:

n. 122 ordinanze-ingiunzione di pagamento,

n. 14 ordinanze di archiviazione,

n. 4 provvedimenti di annullamento

n. 331 verbali di contestazione per violazione delle norme in materia ambientale (sono compresi verbali di accertamento e contestazione per violazione dell'art. 258, comma 1, del D.Lgs. 152/06 per ritardata presentazione Modello Unico Dichiarazione ambientale M.U.D.; per violazioni di prescrizioni stabilite da autorizzazione, sanzionate dall'art. 279 comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., per violazione dell'art. 29 - decies, comma 2 del D.LGS. 152/06 s.m.i., ed infine per violazione di prescrizioni di cui All. A della DGRV n. 1835 del 25/11/2016, per il mancato rispetto degli obblighi relativi alla documentazione amministrativa che abilita all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, sanzionato dall'art. 65-quater, comma 1, lettera a) della L.R. N. 33 del 16 aprile 1985).

Non ci sono pratiche cadute in prescrizione.

c) Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale per Catasto insediamenti produttivi .

E' stata garantita l'implementazione continua della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta.

d) Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza.

L'Ufficio ha provveduto alla regolare attività di gestione del protocollo di atti e documenti in partenza.

e) Mantenimento in regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.

Si precisa che il Servizio Ambiente dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si è provveduto a mantenere le procedure di verifica del controllo interno con report mensili. E' altresì continuato l'aggiornamento dei modelli e della documentazione pubblicata nel sito internet.

Finalità conseguite: Le azioni poste in essere hanno consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati quali garantire l'espletamento delle attività istituzionali – garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni del Settore (V.I.A. - C.T.P.A. - C.T.C.E.) - curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione – mantenere l'aggiornamento delle banche dati.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Supporto a Commissioni/Tavoli	2021	100%	100%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

Spesa sostenuta per la realizzazione dei programmi

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	102.000,00	100.000,00	0,00	98,04%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	218.180,04	120.298,13	0,00	55,14%
TOTALE PROGRAMMA	320.180,04	220.298,13	0,00	68,80%

Obiettivi Operativi

Attività di controllo emissioni in atmosfera

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

a) Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (D.P.R. 59/2013) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie:

- autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006).

E' stata garantita l'attività finalizzata al rilascio della AUA ovvero:

- è stata avviata l'istruttoria per tutte le istanze pervenute nei termini previsti dalla L. 241/90 e smi e dal DPR 59/2013;

- sono stati emessi i provvedimenti autorizzativi per le pratiche per cui è terminata l'istruttoria;

- sono state archiviate le pratiche che a seguito dell'istruttoria sono risultate improcedibili;

Tutte le autorizzazioni sono state predisposte nel rispetto delle procedure del DPR 59/2013 e del D.Lgs. 152/2006 e smi.

Nel corso del 2021, relativamente alle "emissioni in procedura ordinaria" sono state prese in carico n. 84 istanze di Autorizzazione Unica Ambientale pervenute nell'anno (+ 24 in carico dall'anno precedente). Sono state effettuate n. 70 Conferenze di Servizi in modalità asincrona e n. 2 in modalità sincrona. Sono stati disposti complessivamente n. 62 provvedimenti di AUA e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 9 pratiche.

Relativamente alle "emissioni in procedura semplificata" nel 2021 sono state prese in esame ed avviate n. 10 istanze di autorizzazione e sono stati adottati n. 19 provvedimenti di AUA.

Sono stati inoltre predisposti ed emessi n. 11 decreti di revoca autorizzazione, n. 17 decreti di voltura/cambio ragione sociale e sono state chiuse con archiviazione (abort) n. 1 pratica relativamente alle emissioni in atmosfera in "procedura ordinaria" (non AUA).

b) Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga) (art. 272 c.2).

Nel corso dell'anno 2021 sono pervenute n° 218 istanze di adesione alle autorizzazioni di carattere generale. Si è proceduto all'avvio dell'istruttoria di tutte le pratiche mediante registrazione nel SIA di tutta la documentazione pervenuta, con l'aggiornamento di tutte le anagrafiche; inoltre è stato predisposto lo scadenziario relativo all'anno 2021.

Sono state chiuse complessivamente n. 187 pratiche di adesione relative anche agli anni precedenti. L'attività istruttoria relativa all'analisi delle richieste di adesione viene effettuata compatibilmente con il personale a disposizione.

c) Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1).

E' stata avviata l'istruttoria per le n. 6 istanze pervenute nell'anno 2021 e sono state rilasciate n. 4 comunicazioni di esenzione.

d) Controllo successivo sulle materie di competenza.

E' proseguita con le limitatissime risorse disponibili, l'attività di controllo amministrativo d'ufficio sugli impianti soggetti all'autorizzazione alle emissioni e la verifica dei controlli effettuati dall'ARPAV per cui sono state aperte le relative pratiche dando attuazione alle disposizioni della L. 68/2015, ed adottando gli eventuali provvedimenti di competenza, secondo quanto previsto dagli artt. 278 e 279 al Dlgs 152/06 e s.m.i. anche alla luce della L. 68/2015.

Sono state, inoltre, trasmesse ad ARPAV le analisi delle emissioni in atmosfera pervenute dalle ditte e sono state fatte le opportune comunicazioni ai laboratori/ditte nei casi in cui ARPAV abbia rilevato la necessità di chiarimenti e/o richiami alla corretta stesura dei rapporti di controllo e/o nuove analisi.

Nel corso del 2021 sono state emanate n. 9 diffide relativamente alle "emissioni in atmosfera in procedura ordinaria".

Per le adesioni alle Autorizzazioni a Carattere Generale sono state emesse nello stesso periodo n. 3 diffide.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute	2021	100%	100%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Obiettivo Strategico

Gestione servizi di TPL con l'Ente di Governo

Con D.G.R.V. n. 1033/2014, la Regione del Veneto ha istituito l'Ente di Governo del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Padova, nella forma della gestione associata tramite Convenzione tra la Provincia di Padova e il Comune di Padova, assegnando ad esso l'esercizio delle funzioni amministrative e i compiti attribuiti a Provincia e Comune dagli artt. 8 e 9 della L.R.V. n. 25/1998.

L'Ente di Governo, come sopra designato, costituisce Autorità Competente del Bacino territoriale omogeneo di Padova, agli effetti e per l'esercizio delle funzioni del Regolamento (CE) n. 1370/2007.

Si è provveduto a comunicare alle aziende affidatarie del servizio di TPL l'esito dei monitoraggi per l'anno 2020 (nota n. prot. 3512/2021). Il nuovo Contratto di Servizio, partito il 13/09, ha introdotto una nuova modalità di verifica e controllo del rispetto degli standard di qualità che verranno costantemente monitorati internamente dalla struttura tecnica dell'Ente di Governo attraverso l'utilizzo degli strumenti resi disponibili dalla regolazione contrattuale.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Programma 02 Trasporto Pubblico Locale

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	34.401.488,43	32.752.024,11	379.317,58	96,31%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.010.303,83	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	35.411.792,26	32.752.024,11	379.317,58	93,56%

Obiettivi Operativi

FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TRASPORTO

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

Descrizione:

I collegamenti del TPL extraurbano si sono svolti secondo gli orari invernali 2021 approvati dall'Ente (determinazioni dirigenziali nn. di reg. 1160/2020 – 545/2021 – 853/2021) e sulla base dei programmi d'esercizio delle varie linee pianificati in accordo con le aziende di trasporto Busitalia Veneto e Bonaventura Express (quest'ultima fino al 12/09), nel rispetto delle prescrizioni contenute nei DDPCM, nelle

Ordinanze del Presidente della Regione del Veneto e nei protocolli di sicurezza riferiti al servizio di trasporto pubblico di linea.

Per quanto riguarda i Contratti di Servizio si è provveduto alla prosecuzione dei servizi nell'anno 2021 e comunque fino alla data di avvio all'esecuzione del nuovo Contratto (prevista per settembre 2021), per effetto di quanto stabilito dal Decreto presidenziale n. di reg. 185 del 22.12.2017. In data 13.09.2021 ha avuto corso il nuovo Contratto di Servizio rep. n. 30.220 del 04.12.2020 con il Concessionario unico dell'interno bacino provinciale, Busitalia Veneto S.p.A.

Con la D.G.R.V. n. 26/2021 la Regione del Veneto ha autorizzato il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti ad assumere gli impegni di spesa e ad effettuare le conseguenti liquidazioni quale anticipazione del Fondo nazionale per il concorso finanziario dello Stato agli oneri del trasporto pubblico locale così come stabilito dall'art. 14 della L.R.V. n. 45/2017 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018".

Con la D.G.R.V. n. 655/2021, la Regione del Veneto ha determinato il livello dei servizi minimi di trasporto pubblico locale automobilistico, tramviario e di navigazione lagunare per l'esercizio 2021 ed il riparto dei relativi finanziamenti a valere sul Fondo nazionale per politiche del TPL e su fondi regionali, da destinare a favore degli Enti locali affidanti, ai fini della copertura degli oneri derivanti dalla stipula dei contratti di servizio con le aziende affidatarie, comprensivi degli oneri derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro per gli anni 2004-2007.

Si è dato corso, secondo le tempistiche imposte dalla Regione del Veneto nel trasferimento delle risorse, al pagamento dell'intera quota spettante per le mensilità dei servizi minimi gennaio - settembre 2021.

In applicazione delle disposizioni normative statali (Legge di Bilancio n. 178 del 30 dicembre 2020, articolo 1, comma 816) i Concessionari dei servizi minimi di TPL hanno istituito servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale, destinati principalmente alla mobilità studentesca, occorrenti per fronteggiare le esigenze trasportistiche conseguenti all'attuazione delle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 disposte dalle Autorità. Detti servizi aggiuntivi, per il periodo gennaio - giugno 2021, vengono sostenuti con le risorse statali ripartite dalla Regione del Veneto con le DD.G.R.V. n. 747/2021 e n. 1762/2021.

Sono pervenuti, durante il 2021, al Servizio Trasporti e Mobilità n. 44 reclami/segnalazioni a cui è stato dato riscontro e se del caso sono state effettuate le necessarie verifiche in loco.

In mancanza di istanze da parte non sono state attivate da parte dell'Ente istruttorie procedurali per il rilascio di autorizzazione ai sensi della L.R.V. n. 46/1994 e s.m.i. Per quanto attiene alle istanze relative alle fermate del servizio di TPL extraurbano, sono stati effettuati controlli ed interventi nel rispetto dei termini procedurali su numero 10 istanze presentate.

Si è provveduto a comunicare alle aziende affidatarie del servizio di TPL l'esito dei monitoraggi per l'anno 2020 (nota n. prot. 3512/2021). Il nuovo Contratto di Servizio, partito il 13/09, ha introdotto una nuova modalità di verifica e controllo del rispetto degli standard di qualità che verranno costantemente monitorati internamente dalla struttura tecnica dell'Ente di Governo attraverso l'utilizzo degli strumenti resi disponibili dalla regolazione contrattuale.

Per quanto attiene ai programmi di finanziamento a sostegno dell'ammodernamento del parco autobus aziendale sono state avviate le istruttorie tra il Ministero dell'Ambiente e la Regione del Veneto rispetto al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (DGRV n. 1395/2020) e il MIMS e la Regione del Veneto (DGRV n. 826/2020).

Nell'ambito delle azioni propedeutiche all'avvio del nuovo Contratto di Servizio si è provveduto ad autorizzare il Concessionario Busitalia Veneto S.p.A. all'immatricolazione di n. 111 autobus nuovi da mettere in esercizio entro settembre 2021.

Con decreto del presidente n. 149/2021 si è preso atto della D.G.R.V. n. 1123/2021 con cui la Regione del Veneto ha definito il riparto delle risorse per il rinnovo dei parchi automobilistici adibiti al trasporto pubblico locale destinate con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 223 del 29.05.2020.

La Provincia di Padova, per effetto di quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014, ha espletato le proprie competenze di natura tecnica ed amministrativa afferenti il funzionamento dell'Ente di Governo e sono stati effettuati i seguenti incontri:

- 22/01 - 27/01 - 02/03 - 17/03 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per piano sostituzione autobus nell'ambito del nuovo CdS;
- 18/02 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per attività di informazione all'utenza prevista nel nuovo CdS;
- 07/07 - 05/08 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per avvio nuovo servizio previsto per il 13/09;
- 04/08 - 08/10 - 17/12 Ufficio di Coordinamento e Supporto con Busitalia Veneto per progetto Validatore;
- 20/10 - 05/11 riunioni interne Ufficio di Coordinamento e Supporto per problematiche avvio nuovo servizio TPL;
- 16/09 - 08/11 riunioni Conferenza Permanente e Ufficio di Coordinamento e Supporto per aggiornamento su situazione nuovo servizio TPL.

Nell'ambito delle attività svolte a favore dell'utenza, lo sportello dedicato alle agevolazioni tariffarie ha provveduto al rilascio diretto di n. 177 nuove tessere decennali agevolate di trasporto per pensionati ed invalidi. I rinnovi decennali 2011 - 2021 sono stati n. 103 ed i duplicati n. 41.

Si è provveduto, altresì, al sostegno economico delle iniziative tariffarie provinciali per l'anno 2021 (abbonamenti integrati e iniziativa famiglie numerose).

Competenza in materia di trasporto pubblico non di linea

Alla Provincia, sono attribuite anche funzioni amministrative concernenti i servizi pubblici non di linea per via di terra (taxi, noleggio con conducente) e nelle acque di navigazione interna.

L'attività svolta è prevalentemente di supporto ai Comuni nell'applicazione nella Legge Statale e Regionale, anche per quanto riguarda le modifiche introdotte dall'art. 10 bis della Legge 12/2019, numerosi sono anche i cittadini che chiedono informazioni per poter intraprendere l'attività di tassista e/o noleggiatore. Spetta inoltre alla Provincia l'approvazione dei Regolamenti comunali in materia e l'attività propedeutica per l'iscrizione al ruolo dei Conducenti di Taxi e Ncc presso la CCIAA di Padova.

In data 3 novembre 2021 si è preso parte alla Commissione per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea Taxi - Ncc del Comune di Padova in riferimento alla richiesta di aumento delle tariffe taxi da parte delle Associazioni di categoria. La Commissione ha raggiunto un accordo su l'aumento proposto.

Competenza in materia di autotrasporto e trasporto privato

Sono assegnate altresì alla Provincia le funzioni concernenti l'attività autorizzatoria e di controllo/vigilanza, per la regolarità della gestione e per la verifica del mantenimento dei requisiti di legge, nei confronti di Autoscuole, Scuole nautiche, Studi di consulenza automobilistica e Officine abilitate alle revisioni dei veicoli.

Nel periodo considerato sono state rilasciate complessivamente n. 647 licenze di trasporto in conto proprio, con n. 4000 imprese attive.

Il rilascio delle licenze comprende nuove licenze, ristampe per riscatto leasing o per variazione dati anagrafici dell'impresa o del titolare, dati tecnici, dell'attività, delle cose trasportate ecc. Questo documento obbligatorio per chi trasporta merce propria, accompagna la carta di circolazione. Tutte le licenze sono firmate digitalmente e trasmesse via PEC agli operatori o alle imprese, che ricevono presso la loro sede, la licenza firmata digitalmente, senza la necessità di presentarsi allo sportello in

Provincia. L'istruttoria delle licenze pervenute, viene svolta quotidianamente e definita con cadenza settimanale.

L'attività riguarda anche le informazioni dirette che sono fornite all'utenza che accede direttamente agli uffici, senza l'intermediazione degli studi.

Per quanto riguarda le altre attività di competenza (Autoscuole, Studi ecc) sono state effettuate tutte le istruttorie e le verifiche previste per legge sulle richieste presentate, con l'emanazione delle relative autorizzazioni, i procedimenti per l'attività in parola (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, variazione personale, revoche d'ufficio o per cessata attività ecc.), sopralluoghi di verifica locali, per un numero complessivo di 109 autoscuole, n. 7 scuole nautiche e n. 117 agenzie, operanti nel territorio provinciale.

I procedimenti per l'attività delle autoscuole /scuole nautiche e studi di consulenza (comprendenti nuove aperture, variazione gestione, variazione sede, chiusura o revoche, variazione di personale ecc..) sono state n. 36, con n. 12 sopralluoghi in loco.

Sono state rilasciate/convalidate n. 120 tessere per insegnanti/istruttori di autoscuola e 23 tessere per l'accesso agli uffici pubblici, relative agli studi di consulenza. Sono stati vidimati n. 24 tariffari

Per quanto riguarda l'attività di controllo, sulle Autoscuole, Centri di istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche, la stessa è stata effettuata anche mediante vigilanza (pomeridiana e serale), con n. 6 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso autoscuole. A seguito delle vigilanze effettuate, sono stati inoltrati n. 2 richiami per irregolarità riscontrate e n. 1 archiviazione per avvio procedimento per sospensione attività (2020) e n. 1 procedimento per revoca attività di autoscuola;

Per l'attività di controllo e vigilanza degli Studi di consulenza, questa è stata effettuata, con n. 4 sopralluoghi straordinari per controllo amministrativo e tecnico presso studi di consulenza automobilistica.

Si segnala inoltre che per quanto riguarda i Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di Autoscuola in applicazione del D.M. 17/2011, nel periodo considerato è stato preso atto della regolarità dei requisiti per l'avvio di n. 3 corsi iniziali per Insegnanti/Istruttori e n. 11 corsi di formazione periodica, che ha visto la partecipazione di circa 200 insegnanti/istruttori abilitati. Il programma di gestione relativo alle posizioni individuali del personale operante nelle autoscuole è stato aggiornato.

Sono stati effettuati controlli sulle firme di presenza trasmesse, con successiva validazione degli attestati rilasciati

Per quanto riguarda le officine di revisione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo, sono state attivate verifiche d'ufficio sulla permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 80, comma 9, del d.lgs. n. 285/92 attraverso specifica modulistica predisposta dall'Ufficio e riferita ai requisiti del Legale rappresentante dell'officina e del Responsabile tecnico del CRA.

Alla data del 31/12 sono stati attivati e conclusi n. 44 procedimenti verificando tutte le autocertificazioni pervenute al competente Ufficio; a seguito di dette verifiche, nessun centro di revisione è stato sospeso per la momentanea mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa di settore in vigore.

Complessivamente, nell'anno, sono state rilasciate 4 nuove autorizzazioni a centri di revisioni, sono stati autorizzati 23 responsabili tecnici e revocati 17 per dimissioni.

Abilitazioni professionali:

Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e persone in conto di terzi

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data: 22 e 23/07/2021

Autotrasporto di merci: istanze pervenute n 45 candidati, presenti n. 38, idonei n. 27;

Autotrasporto viaggiatori: convocato n. 2 candidato, presente, n. 1, idoneo 1;

Data: 28 e 29/10/2021

Autotrasporto di merci: istanze pervenute n 41 candidati, presenti n.38, idonei n. 28 ;

Autotrasporto viaggiatori: convocati n. 3 candidati, presenti n. 2, idonei 2;

Esame per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto

A causa dell'emergenza sanitaria COVID, la sessione di dicembre 2020, è stata riprogrammata il giorno 08/07/2021

convocati n. 7 candidati, presenti n. 3, idonei 0

E' stato regolarmente indetto e bandita la sessione d'esame 2021:

Data 16/12/2021

convocati n. 15 candidati, presenti n. 14, idonei n. 6

Tutti i procedimenti degli esami abilitativi, se non specificato diversamente, sono effettuati con le stesse modalità previste per i concorsi pubblici (nomina commissione, indizione del bando, approvazione degli ammessi, pubblicazione calendario prove ecc.).

La Provincia è competente per l'attività propedeutica alle abilitazioni nel campo dei trasporti (corsi iniziali, istruttoria domande candidati, gestione banca d'esami, organizzazione logistica ecc.), nonché per espletamento degli esami abilitativi, ciascuno secondo le modalità stabilite dalla normativa di riferimento, nelle seguenti materie.

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi e ncc:

Sono state organizzate ed espletate le seguenti sessioni d'esame:

Data 7/07/2021 26 candidati presenti, 21 idonei

Data 22/11/2021 15 candidati presenti 12 idonei

-Conducenti di Taxi/Ncc via terra e via acqua (in convenzione con Venezia);

Esami per l'iscrizione al ruolo di conducenti e taxi ncc via acqua:

La Città Metropolitana di Venezia che svolge gli esami per conto della Provincia di Padova, ha indetto due sessioni d'esame per l'anno 2021 per l'iscrizione al ruolo di natanti per trasporto persone (25 maggio e 12 ottobre) alle quali hanno partecipato in totale 3 candidati di cui 2 risultati idonei.

Finalità e Motivazioni: La Provincia, quale Ente affidante i servizi extraurbani nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti dei cittadini utenti del TPL, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (contratti di servizio) fermo restando che le azioni sono di esclusiva competenza delle Aziende affidatarie, proponendo qualora possibile miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di

risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

Finalità e Motivazioni: La Provincia, quale Ente affidante i servizi extraurbani nel territorio di competenza, deve garantire, nei confronti dei cittadini utenti del TPL, la qualità e la quantità dei medesimi con l'applicazione degli strumenti di Legge previsti (contratti di servizio) fermo restando che le azioni sono di esclusiva competenza delle Aziende affidatarie, proponendo qualora possibili miglioramenti e/o adattamenti per singole situazioni o problematiche segnalate.

La Provincia deve, altresì, promuovere l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico locale, perseguire finalità e criteri di efficacia e di efficienza tenendo conto delle esigenze del territorio nel quadro delle risorse disponibili e, infine, agevolare l'uso del mezzo pubblico di trasporto da parte di persone in condizioni di difficoltà economiche/sociali.

Nei confronti dell'utenza professionale le attività istruttorie svolte devono garantire il mantenimento della qualità del servizio offerto in termini di semplificazione dei procedimenti e di tempi di attuazione anche in situazioni di carenza di personale e di risorse finanziarie, considerato che l'attività è svolta nella quasi totalità a favore non di privati cittadini bensì del sistema produttivo provinciale.

Esercitare in modo regolare e puntuale le funzioni di abilitazione, di autorizzazione, di controllo e di sanzione, previste dalla normativa nazionale e regionale in relazione alle materie dei vari servizi di trasporto, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche proprie dei diversi settori ed ambiti di intervento.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione: non si rilevano scostamenti rispetto alla programmazione indicata nel DUP

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Spesa prevista per la realizzazione del programma 1005
Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Obiettivo Strategico

VIABILITA'

Nel 2021 sono state espletate le procedure e attività atte a intervenire sulle strade provinciali per garantirne l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione di nuovi progetti in relazione alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione. Le aree di intervento hanno riguardato:

- segnaletica verticale ed orizzontale, barriere di sicurezza, risanamento acustico - sottopassi;
- patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde);
- interventi di pronto intervento e mantenimento in efficienza, compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.;
- funzionamento magazzini e manutenzioni automezzi;
- stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti;
- realizzazione di nuove opere (rotatorie - razionalizzazione incroci);
- miglioramento sicurezza ponti.

In particolare, nell'ambito del *Programma straordinario di manutenzione della rete viaria - Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. N. 49 del 16.02.2018, Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19.03.2020 e Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29.05.2020* si è provveduto a trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Direzione generale strade e autostrade, con note PEC prot. Prov. 82652/21, prot. Prov. 82655/21 e prot. Prov. 82656/21, la rendicontazione relativa ai seguenti interventi previsti nell'annualità 2020:

	D.M. 49/2018
Codice Int.	Denominazione
00255.19.PD	UNZIONALE DEL CAVALCAFERROVIA LUNGO SP N.2 IN COMUNE DI ABANO TERME
03838.19.PD	IONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE RETE STRADALE (1° 2° 3° Rep.) BIL.2020
00259.19.PD	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL PONTE SUL FIUME BACCHIGLIONE AL KM 4+510 DELLA SP59 A
00615.19.PD	TO STRADALE SP 44 NEI COMUNI DI CAMPOSAMPIERO E LOREGGIA. LOTTO 1
00513.19.PD	E RICOSTRUZIONE IMPALCATO PONTE SUL BRENTA LUNGO LA EXSS47 VALSUGANA IN COMUNE NTE A MONTE - DIREZIONE PADOVA
00598.19.PD	O STRADALE IN PROSSIMITA' DEL PONTE ROSSO IN COMUNE DI VEGGIANO
00468.19.PD	E ED ALLARGAMENTO DELLA SP N.10 DESMAN FINO AL CONFINE CON PROVINCIALE IN COMUNE

D.M. 123/2020	
Codice Int.	Denominazione
00464.20.PD	ELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI PONTI E MANUFATTI LUNGO LA COMPETENZA - BIL.2020
00448.20.PD	LORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE INTERSEZIONE STRADALI - NUOVA ROTATORIA RA SP70 E VIA BRENTA NEI COMUNI DI CAMPODARSEGO E SAN GIORGIO DELLE PERTICHE
00268.20.PD	CUREZZA STRADALE MEDIANTE INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA LUNGO LE STRADE CIO 2020

D.M. 224/2020	
Codice Int.	Denominazione
00936.21.PD	IE COSTA. LAVORI DI RIPARAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOTTOCOSTA AL KM MUNE DI GALZIGNANO TERME
00937.21.PD	TI DI RIPRISTINO STRUTTURE PONTI - BIL.2019

Per quanto riguarda l'annualità 2021 è stato avviato il procedimento per la selezione degli appaltatori per la totalità degli interventi (n. 4) programmati relativi all'annualità 2021 dei citati Piani, in conformità agli obiettivi/indicatori previsti nel PEG. Relativamente a n. 2 interventi programmati sul Ponte Doppio di Curtarolo la procedura per la selezione degli appaltatori è stata avviata dal Commissario Delegato di cui all'O.C.D.P.C. 558/2018.

Da ultimo con D.P. n. 97 di reg. del 24.09.2021 è stato approvato il Programma triennale 2021-2023 contenente gli interventi da realizzarsi nel Piano dei finanziamenti di cui al D.M. n. 225 del 07.05.2021 (c.d. "DM Ponti").

PERCORSI CICLO-TURISITICI

Piste ciclabili ecologiche

Al fine di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete ciclabile, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio, è stata assicurata una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla rete stessa caratteristiche in gradi di renderla fruibile a tutti.

Durante il 2021 sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	5.137.837,16	4.474.074,44	73.666,44	88,51%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	41.835.352,33	5.997.953,89	23.878.475,60	71,41%
TOTALE PROGRAMMA	46.973.189,49	10.472.028,33	23.952.142,04	73,28%

VIABILITA'

Responsabile della gestione: Dirigente Area Tecnica

Obiettivi Operativi 1-2-3.

La manutenzione delle strade è preciso obbligo normativo a carico del nostro Ente. La sorveglianza, il presidio e la cura quotidiana della rete stradale provinciale sono messe in grave difficoltà per la carenza di personale interno all'Ente e per l'insufficienza di somme da destinare ai servizi esternalizzati di sgombero neve, antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione, segnaletica, manutenzione manti stradali, tutti servizi gestiti e disciplinati in base alla ormai consueta ripartizione dei compiti tra le diverse zone di competenza.

1. *Provvedere alla gestione delle fasi di realizzazione degli interventi in ambito stradale già avviati o in fase di conclusione:*

Con riferimento ai **lavori di stesa del conglomerato bituminoso** si relazione quanto segue.

Per i lavori finanziati nel 2019 e 2020:

- LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO DI TRATTI AMMALORATI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA - LOTTO 1-2-3. BILANCIO 2020. (CUP G23D18000110004): sono stati emessi i relativi C.R.E rispettivamente in data 15.03.2021 per il lotto 1 (certificato dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 340 di reg. del 07.04.2021), in data 28.06.2021 per il lotto 2 (certificato dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 702 di reg. del 26.07.2021), in data 01.04.2021 per il lotto 3 (certificato dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 407 di reg. del 26.04.2021).
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI. BILANCIO 2019 (CUP G23D19000190003). LOTTO 1 (MANTO STRADALE CIG: 8385386F6B) E LOTTO 2 (BARRIERE DI SICUREZZA CIG: 8385403D73): il certificato di regolare esecuzione dei lavori del lotto 1 è stato emesso in data 11.06.2021 ed è stato dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 799 di reg. del 26.08.2021; il certificato di regolare esecuzione dei lavori del Lotto 2 è stato emesso in data 22.09.2021 ed è stato dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 1054 di reg. del 25.10.2021.

Per i lavori finanziati nel 2020 (suppl. 2020) e 2021:

- Ristrutturazione e risanamento pavimentazione della rete stradale provinciale (Suppl. 2020): con Decreto Presidente della Provincia n. 171 di reg. del 24.12.2021 è stato approvato il progetto di livello esecutivo, aggiornato a seguito variazione di Bilancio approvata con D.C.P. n. 17 di reg. del 30.09.2021;
- Lavori di ristrutturazione e risanamento di tratti ammalorati della rete stradale della Provincia di Padova – Lotto 1-2-3. Bilancio 2021: i lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 729 di reg. del 03.08.2021 e consegnati agli appaltatori rispettivamente in data 14.10.2021 (Lotto 1), 03.11.2021 (Lotto 2) e 11.10.2021 (Lotto 3), giusti verbali di consegna lavori.

Relativamente ai sotto indicati **progetti** si relaziona quanto segue:

- SP 10 Rotatoria e rettifica in località Marsango di Campo S.Martino: i lavori sono in corso, l'appaltatore è risultato inadempiente agli ordini di servizio impartiti dalla D.L. Per tale ragione l'appaltatore risulta in penale per il ritardo nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- Realizzazione rotatoria tra SP94 e S27 in Comune di Grantorto: il progetto esecutivo è stato consegnato dal progettista incaricato in data 13.12.2021 (in atti prot. n. 78762/21) ed è in fase di approvazione;
- SP70 Realizzazione Rotatoria a San Giorgio delle Pertiche confine con Campodarsego: in data 22.12.2021 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- SP44 Adeguamento stradale SP44 con realizzazione pista ciclabile nel Comune di Camposampiero Lotto 1 stralcio 1: il progetto esecutivo è stato revisionato ed integrato in relazione allo stato dei luoghi e alle prescrizioni impartite dal Genio Civile ed è stato consegnato dal professionista incaricato in data 06.12.2021 (in atti prot. Prov. 77578/21);
- Lavori di sistemazione ed allargamento della SP 10 Desman fino al confine provinciale in Comune di Piazzola sul Brenta: il progetto esecutivo è stato consegnato dal professionista incaricato in data 28.12.2021 (in atti prot. Prov. 82295/21);
- SP 35 Variante Nord di Bovolenta: sono state acquisite le informazioni trasmesse dal Comune in merito all'avanzamento della procedura per la regolarizzazione della conformità urbanistica dell'opera che non è stata comunque definita entro l'anno: non si è potuto pertanto procedere con l'avanzamento della progettazione dell'opera;
- SP83 Nuovo assetto viario di Selvazzano: l'opera verrà realizzata nel 2022 come da PEG 2022-2024 e da Programma straordinario di manutenzione rete viaria – DM 49/2018. Con nota prot. Prov. 3338/22 si è proceduto a nominare il R.U.P. di tale intervento.

2. *Gestire le situazioni di emergenza e pronto intervento riguardanti le strade e i relativi manufatti:*

Sono state effettuate le attività di pronto intervento/manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale, banchine, segnaletica, patrimonio arboreo tramite le imprese incaricate; gli interventi di pronto intervento/manutenzione ordinaria con risorse umane e materiali propri è stata quotidiana/settimanale. I predetti interventi hanno interessato l'intera rete stradale. Il Servizio inoltre è intervenuto con i mezzi e gli strumenti adeguati per assicurare la transitabilità di tutta la rete stradale di propria competenza in caso di condizioni meteorologiche particolarmente disagiati, in particolare nella stagione invernale di inizio 2021 e nella successiva 2021/2022 sono state effettuate le necessarie uscite su tutta la rete stradale causa neve e/o ghiaccio (per ogni uscita causa neve vengono impegnati n. 92 mezzi, di cui alcuni di proprietà della Provincia altri degli

operatori economici incaricati del servizio). Vi è stato il rispetto delle condizioni contrattuali di pronto intervento e di pronta reperibilità, quando dovuta, e interventi di ripristino degli elementi danneggiati. Sono stati effettuati, in base a quanto sopra relazionato la totalità degli interventi ritenuti necessari.

Nel corso dell'anno il servizio manutenzioni stradali ha adottato i seguenti provvedimenti necessari a garantire la transitabilità lungo le strade: Ordinanze sensi unici alternati, Nulla osta chiusure provvisorie, Limiti di velocità/portata, Chiusura per lavori.

3. *Programmare, avviare e dare corso e completamento ad interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento dei manti stradali (sgombero neve, servizio antigelo, taglio del verde, manutenzione illuminazione e sistemi elettromeccanici, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia di attraversamenti e cunette, manutenzione barriere stradali) nonché ad interventi di manutenzione straordinaria:*

Pronto intervento

Il 31.12.2021 sono ultimati, nel rispetto dei tempi e delle condizioni contrattuali previste nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto, gli appalti biennali per i *LAVORI E FORNITURE DESTINATE AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E AL PRONTO INTERVENTO SULLE STRADE PROVINCIALI DEL PRIMO, SECONDO E TERZO REPARTO BIENNIO 2020/2021.*

E' stato approvato (D.P. n. 154 di reg. del 10.12.2021) il progetto di unico livello esecutivo per i *lavori e forniture destinate al mantenimento in efficienza e al pronto intervento sulle strade provinciali del Primo, Secondo e Terzo Reparto - Biennio 2022/2023*, previo affidamento dell'incarico di c.s.p. e c.s.e.

E' stato inoltre avviato l'iter procedura di gara con determina dirigenziale a contrarre n. 1311 di reg. del 14.12.2021.

Manutenzione Verde

Il 31.12.2021 sono ultimati, nel rispetto dei tempi e delle condizioni contrattuali previste nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritto, gli appalti biennali per il *SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE LUNGO LE SS.PP. LOTTI 1 2 3 BIENNIO 2020/2021.*

Con D.P. n. 121 di reg. del 25.10.2021 è stato approvato il progetto di unico livello esecutivo relativo al "*Servizio di Manutenzione del verde lungo le strade provinciali Lotto 1-2-3 Biennio 2022/2023*" e in data 28.10.2021 è stata adottata la relativa determinazione dirigenziale a contrarre n. 1077 di reg.

La gara d'appalto è in corso e si è proceduto a nominare la Commissione Giudicatrice per l'esame delle offerte pervenute, giusta determinazione dirigenziale n. 1287 di reg. del 09.12.2021.

Sgombero neve

Per l'affidamento del servizio in parola si è proceduto mediante trattative dirette sul MePA, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ed è stato adottato il seguente provvedimento (determinazione dirigenziale n. 1251 di reg. del 2021): *SERVIZIO SGOMBERO NEVE - PREVENZIONE GHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2021/2022 LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEI TRE REPARTI VIABILITA' - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.*

Obiettivi Operativi 4-5.

La valenza strategica delle strutture di attraversamento presenti nella nostra provincia impone di dare corso ad una attenta attività di monitoraggio/controllo delle criticità strutturali presenti e conseguente, risorse permettendo, progettazione/esecuzione di interventi risolutivi.

I ponti sono infrastrutture nevralgiche di interesse incontestabile, al fine di garantire la piena percorribilità dell'ampia rete stradale che caratterizza la Provincia stessa,

che necessitano periodicamente di puntuali controlli e manutenzioni, con inevitabile dispendio di energie e risorse finanziarie.

4. *Coordinare l'attività di analisi, progettazione, appalto ed esecuzione lavori per i programmati interventi sui ponti insistenti sul territorio provinciale con particolari criticità;*
5. *Dare corso all'attività di monitoraggio, analisi e redazione studi di fattibilità per i principali ponti afferenti la nostra viabilità non ricompresi tra quelli con interventi già programmati;*

E' continuata l'attività di Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia, con riferimento in particolare agli attraversamenti di minor dimensione.

Relativamente ai sotto indicati **progetti** si relaziona quanto segue:

- SP 3 Ristrutturazione del Ponte sul Gorzone a Borgoforte in Comune di Anguillara Veneta: a seguito dell'emissione del Decreto di vincolo relativo all'interesse culturale sul bene, il 14.09. 2021 si è reso possibile effettuare un incontro con la Soprintendenza per ottenere le necessarie indicazioni per lo sviluppo del progetto definitivo (note relative all'incontro prot. Prov. 59069 del 17.09.2021); il progetto è stato consegnato dal progettista incaricato in data 22.12.2021 (in atti prot. Prov. 81265/21) e il 31.12.2021 è stata convocata Conferenza di servizi decisoria semplificata asincrona;
- SP 30 Rifacimento impalcato Ponte della Riviera tra Casalserugo e Polverara: i lavori sono ultimati il 14.05.2021 e in data 22.11.2021 è stato emesso il certificato di collaudo;
- Restauro e riqualificazione funzionale del Ponte sul Bacchiglione lungo la SP59 al Km 4+510 a Correzzola: i lavori sono ultimati il 04. 02.2021. E' stato emesso il C.R.E., dichiarato ammissibile con determinazione dirigenziale n. 416 di reg. del 30.04.2021;
- Interventi urgenti di ripristino su strutture Ponti Bilancio 2019: i lavori sono ultimati il 06.04.2021 e in data 28.06.2021 è stato emesso il certificato di regolare esecuzione;
- Interventi per il miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2019 Lotto 2: il progetto esecutivo è stato approvato con Decreto del Presidente n. 93 di reg. del 20.09.2021. A seguito dell'espletamento della gara d'appalto, avviata con determinazione dirigenziale n. 953 di reg. del 01.10.2021, i lavori sono stati aggiudicati in data 16.11.2021 (determinazione n. 1167 di reg.).
- Miglioramento sicurezza Ponti 2021 Lotto 1 DM 49/2018 – SP3 Ponte di Agna: i lavori sono stati eseguiti ed ultimati il 09.12.2021, giusto verbale di ultimazione lavori.
- Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza Bilancio 2021 Lotto 2 (DM 49/2018): il progetto esecutivo è stato approvato con Decreto Presidente della Provincia n. 162 di reg. del 22.12.2021;
- Miglioramento sicurezza ponti e manufatti lungo la rete stradale di competenza - Bilancio 2020 (SP8): con Decreto del Presidente della Provincia n. 88 di reg. del 19.08.2021 è stato approvato il progetto definitivo denominato "*Miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti lungo la viabilità provinciale bil. 2020 – DM 123/20*"; con successiva determinazione dirigenziale n. 946 di reg. del 30.09.2021 è stato approvato il progetto esecutivo e in data 13.10.2021 è stata adottata determinazione dirigenziale a contrarre n. 1008 di reg. A seguito espletamento della gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati il 27.12.2021 (determinazione n. 1388 di reg.);
- Miglioramento sicurezza Ponti Bilancio 2021 (DM 123/2020): con determinazione dirigenziale n. 831 di reg. del 02.09.2021 è stato aggiudicato il servizio di

progettazione definitiva, esecutiva. coordinamento sicurezza e d.l. e in data 04.11.2021 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto;

- SP92 Ristrutturazione ponte sulla Vecchia Fossa Monselesana a Bagnoli di Sopra: con determinazione dirigenziale n. 970 di reg. in data 07.10.2021, esecutiva, è stato affidato il servizio di progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza.

Nel corso del 2021 sono state inoltre effettuate, da parte dei tecnici esterni precedentemente incaricati, le valutazioni/ispezioni sullo stato di ponti e viadotti, finalizzati a conoscere nello specifico le condizioni dello stato manutentivo delle strutture e dei manufatti per procedere con nuove progettazioni/interventi.

Obiettivo Operativo 6

In materia di autorizzazioni e concessioni stradali e di trasporti eccezionali, l'efficienza ed il risparmio in termini di tempo vengono assicurati grazie ad un dialogo aperto e diretto con l'utenza, basato sulla trasparenza delle procedure di semplificazione burocratica.

6. *Ottimizzare le modalità di rilascio delle autorizzazioni, concessioni stradali, nulla osta e riscossioni canonici, delle autorizzazioni trasporti eccezionali, favorendo i rapporti con l'utenza, attraverso procedure e sistemi informatizzati sempre più celeri ed accessibili.*

Vengono rispettati i tempi di rilascio di autorizzazioni e concessioni, in parte emesse con modalità informatiche sia con riferimento alle procedure SUAP che con riferimento a pareri su conferenza di servizi nonché ad istanze provenienti da utenti privati.

Nel 2021 è stata inoltre completata la transizione al sistema informatico, direttamente accessibile dall'utenza, per il rilascio di autorizzazioni per veicoli eccezionali o trasporti in condizione di eccezionalità, che avviene ora esclusivamente mediante l'utilizzo del portale T.E. *on - line*.

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

PERCORSI CICLO-TURISTICI

Responsabile della gestione. Dirigente Area Tecnica

Piste ciclabili ecologiche

Le attività inerenti ai percorsi ciclo-turistici sono mirate ad estendere e sviluppare la rete ciclabile nel rispetto del programma infrastrutturale provinciale, finalizzata alla valorizzazione del territorio e dell'incremento turistico.

In particolare si descrive, di seguito, lo stato di attuazione dei principali interventi:

- Messa in sicurezza percorso ciclopedonale Anello dei Colli Euganei – tratto da Cà Barbaro in Comune di Este e il Comune di Monselice (GAL) Progetto definitivo approvato con D.P. n.96 del 24.09.2021.
- Itinerario delle città murate tratto Este-Montagnana 1° stralcio intervento nei Comuni di Este ed Ospedaletto Euganeo (GAL). I lavori sono stati conclusi.
- Ripristino staccionate degradate lungo la rete ciclabile Provinciale, affidato incarico di progettazione con Determina n. 1103 del 04.11.2021.
- Realizzazione di un itinerario fluviale lungo il fiume Bacchiglione, il Canale Battaglia e il Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice, I lavori sono in corso.
- Ripristino e sistemazione pista ciclopedonale anello Colli Euganei da Rovolon a Lovertino, i lavori sono in corso.
- Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova. I lavori sono in corso.

Finalità conseguite:

Per quanto sopra esposto, si può affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 11 - Soccorso civile
Programma 1101 "Sistema di protezione civile"

Obiettivi Strategici

Obiettivi:

- Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile
- Organizzazione/partecipazione ad attività addestrative/esercitative per il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale
- Potenziamento automezzi colonna mobile provinciale e regionale

Relazione:

Per quanto riguarda il primo punto, il Gruppo Provinciale ha partecipato al 12° Meeting della Protezione civile a Lonigo nei giorni 25-27/06/2021, e in seguito al 20° Salone internazionale dell'emergenza – REAS (Montichiari (BS), 8-10/10).

L'ufficio si è anche fatto promotore nei confronti di una lezione del Master universitario in Sicurezza urbana e contrasto alla violenza dell'Università di Padova, a cui ha partecipato anche il volontariato (Padova, 19/06/2021).

Con il supporto attivo del Gruppo Provinciale Volontario, è stato organizzato inoltre un incontro il 26/09/2021 con gli Amministratori e il Volontariato relativamente all'attività di formazione del territorio con consegna degli attestati di fine corso per i volontari.

Relativamente al secondo punto, la continuazione dello stato di emergenza legata al Coronavirus e le conseguenti misure restrittive hanno ostacolato la organizzazione di attività addestrative nel territorio. Si segnala però l'esercitazione "Piovego 2021" (Padova, il 30/11/2021), organizzata dalla Prefettura insieme ad altri Enti e istituzioni (compreso il Servizio di P.C. provinciale).

Per una esercitazione coinvolgente il Distretto del Camposampiere e il Gruppo comunale di Trebaseleghe (Camposampiero, il 31/10/2021), l'Ufficio ha dato un supporto amministrativo

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1101 "Sistema di protezione civile"

Programma 01 Sistema di protezione civile

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	111.500,00	43.266,59	0,00	38,80%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	338.562,01	76.065,35	0,00	22,47%
TOTALE PROGRAMMA	450.062,01	119.331,94	0,00	26,51%

Obiettivi Operativi

Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

Responsabile della gestione: Dirigente Area Territorio

Descrizione: Organizzazione protezione civile del territorio provinciale e capacità di coordinamento in emergenza.

E' curata l'organizzazione della protezione civile sul territorio attraverso:

- il supporto alle attività dei Distretti e di altri modelli consociativi;
- l'attività di supporto ai Comuni in materia di protezione civile
- il sostegno alle Organizzazioni di volontariato attraverso un programma di formazione degli addetti in collaborazione con la Direzione Protezione Civile e Polizia Locale della Regione;

Viene perseguito il mantenimento delle capacità di coordinamento in emergenza per far fronte in modo efficace a situazioni di emergenza provinciali e per partecipare ad attività di soccorso fuori provincia su attivazione della Regione nell'ambito della colonna mobile regionale mediante:

- il mantenimento della Sala operativa e del "Gruppo volontario provinciale" nelle sue due Sezioni, Nucleo Operativo e Sala Operativa;
- il consolidamento della colonna mobile provinciale/regionale attraverso acquisizioni di materiali e mezzi, secondo specifici piani di acquisto finanziati e concordati con la Regione;
- il mantenimento dell'attività di sala operativa in caso di emergenze di protezione civile che interessino il territorio provinciale.

Finalità conseguite:

Si sono svolte diverse attività che hanno consentito di quantomeno mantenere sia l'organizzazione del sistema di P.C. nel territorio provinciale, che la sua capacità operativa in emergenza; di seguito si riportano alcune delle attività più rilevanti.

Al fine di fornire un supporto e per un migliore coordinamento delle attività dei Distretti, si sono organizzate periodiche riunioni con tutti i rappresentanti dei volontari (coordinatori di distretto e coordinatori del gruppo provinciale volontario).

È stato fornito un sostegno ai Comuni e alle Unioni di Comuni, anche tramite assistenza amministrativa. Si menziona l'incontro presso S. Pietro in Gù e due

incontri presso il Distretto del Montagnanese (Montagnana, 15/06/2021 e il 28/10/2021).

L'ufficio ha anche coordinato la partecipazione dei volontari alle giornate FAI di primavera e di autunno (marzo e ottobre) per alcuni comuni, su richiesta della Regione Veneto.

Altra attività molto importante svolta dall'Ufficio è stata quella di organizzazione i seguenti corsi di formazione:

n. 3 corsi formazione di base + corso base sulla sicurezza;

n. 2 corsi caposquadra secondo le direttive regionali (DGR 1389/2017);

n. 3 corsi utilizzo mezzi e dotazioni (PLE, carrelli semoventi e gru) in uso al Gruppo Provinciale Volontario;

n. 1 incontro informativo utilizzo carrello elevatore "Manitù" in uso al Gruppo Provinciale Volontario (23/04/2021);

n. 1 corso ricerca persone scomparse;

n. 1 corso "Abilitazione per attrezzature da lavoro" organizzati in collaborazione con la Regione Veneto;

n. 2 incontri (12/10/2021 e 11/11/2021) in videoconferenza con i Comuni dell'ex Unione Medio Brenta (Cadoneghe, Curtarolo e Vigodarzere) che riguardavano in generale il funzionamento del sistema di P.C. e la pianificazione di livello comunale (rivolto a volontari, personale dipendente e amministratori).

Sono state mantenute le due sezioni del Gruppo provinciale volontario (Nucleo operativo e Sala operativa), ed è stato dato seguito alle richieste pervenute di iscrizione o cancellazione di volontari.

Il Gruppo provinciale è stato particolarmente coinvolto nella l'organizzazione e/o partecipazione alle manifestazioni di cui al primo punto degli obiettivi strategici, in alcune emergenze, per la Padova Marathon (26/09/2021), la distribuzione di materiale e in generale per il supporto alla logistica per conto della Regione Veneto.

Al fine di migliorare la capacità operativa in emergenza, nel 2021 sono stati acquistati questi tre mezzi: Jeep Renegade 4x4, Nissan Navara e l'autocarro cassonato Citroen Jumper. Altre acquisizioni sono previste per l'anno successivo.

La sala operativa è stata attivata in diverse occasioni durante l'anno, ogni qual volta sia stato ritenuto necessario e, nel caso dell'evento del 6 ottobre 2021, per più giorni consecutivi.

In aggiunta a quanto sopra indicato, e a conferma del pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo di mantenimento della capacità di coordinamento in emergenza, basta evidenziare che è stata garantita la presenza di personale che effettua il servizio di reperibilità.

Diverse sono state le occasioni in cui questa capacità di coordinamento è stata messa alla prova: complessivamente, l'Ufficio e il volontariato si sono trovati a dover affrontare nel 2021 ben 10 eventi emergenziali legati al maltempo (23/01/2021, 13/05, 24/05, 06/06, 29/06, 4/07, 18/07, 26/07, 27/07, 6/10); a questi si aggiungano 6 eventi di ricerca persone scomparse (Montegrotto T. il 18/03, Codevigo il 19/03, Abano T. il 19/03, Battaglia T./Due Carrare il 11-15/08, Monselice il 18/08, Cadoneghe il 19-20/09) e l'incendio in una fabbrica di S. Pietro Viminario il 26/06/2021. In alcune di queste occasioni è stata aperta la Sala Operativa Provinciale e ha operato anche il Nucleo Operativo Provinciale.

Tra le emergenze sopra elencate che hanno impiegato più volontari, si ricorda la ricerca di persone scomparse dei giorni 11-15 agosto (circa 50 vol.) e quella legata al maltempo del 6 ottobre (circa 300).

Si evidenzia infine l'impegno profuso nell'ambito dell'emergenza pandemica:

Da giugno (con una breve sospensione in autunno) l'ufficio ha organizzato la partecipazione del volontariato di 3 distretti e alcune Associazioni di volontariato al presidio del Padiglione 8 - Fiera di Padova, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera di Padova. La copertura era 7 giorni su 7 con orario continuato 8-20.

Su istanza della Regione è stata condotta periodicamente una ricognizione dei fabbisogni (in termini di materiali come mascherine, gel igienizzante, guanti, etc.) dei Distretti di protezione civile fino al mese di dicembre compreso, e si è provveduto poi alla loro distribuzione sul territorio grazie al volontariato (indicativamente: 5 milioni di mascherine di vario tipo, 560.000 guanti monouso, 6.500 lt di sapone, 460 lt di candeggina, 3.000 lt di gel igienizzante).

È stato inoltre consegnato del materiale sanitario anche al trasporto pubblico locale e ad alcune associazioni benefiche.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Spesa prevista per la realizzazione del programma 1401
“Industria, PMI e Artigianato”

Obiettivi Operativi

Sostegno attività produttive

Responsabile della gestione: Dirigente

Relazione: Attuazione delle competenze attribuite dalla Regione in materia di insediamento delle Grandi Strutture di Vendita/Centri Commerciali/Parchi Commerciali.

Nell'anno 2021 sono state presentate le seguenti quattro nuove domande relative all'apertura di Grandi Strutture di Vendita e/o Centri Commerciali:

F.Ili Lando - nuova grande struttura di vendita di mq 4.000 nel Comune di Vigonza;

Unicomm – nuova grande struttura di vendita di mq 3.000 nel Comune di Vigonza;

Nimar srl – grande centro commerciale di mq 5.000 nel Comune di Mestrino;

Leroy Merlin – nuovo parco commerciale di mq 19.500 nel Comune di Padova, con procedura di accordo di programma per interventi a rilevanza regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 50.

In via preliminare è stata effettuata per ciascuna pratica la verifica della regolare applicazione delle normative regionali e statali vigenti. Una volta completata tale fase preliminare di controllo è stata attivata l'analisi più prettamente tecnica, completata nei termini di legge, con specifico riferimento ai profili di competenza provinciale, richiedendo e recependo i pareri dei Settori Viabilità, Urbanistica e Ambiente, talvolta con ulteriori richieste di parere conseguenti alla presentazione di documentazione aggiuntiva da parte della ditta.

A completamento dell'analisi delle rispettive domande, lo scrivente Settore ha partecipato a quattro conferenze servizi istruttorie in modalità di videoconferenza a causa della pandemia covid 19 (F.Ili Lando in data 21 aprile, Unicomm in data 20 maggio, Nimar in data 4 giugno e Leroy Merlin in data 16 giugno). E' poi seguita un'ulteriore attività di analisi della documentazione integrativa presentata dalle ditte richiesta da Regione, Provincia e Comune per gli aspetti di relativa competenza dopo lo svolgimento delle conferenze istruttorie.

Si sono infine svolte le quattro conferenze servizi decisorie (F.Ili Lando in data 27 maggio, Nimar in data 8 settembre, Leroy Merlin in data 22 settembre e Unicomm in data 21 ottobre), tutte con esito favorevole con prescrizioni. In particolare, con riferimento alla domanda della ditta Leroy Merlin si è poi provveduto all'adempimento di tutti gli incombeni conseguenti previsti dalla legge con riguardo agli insediamenti a rilevanza regionale per potere garantire la regolare sottoscrizione dell'accordo di programma di autorizzazione precedentemente approvato dalla Giunta Regionale.

Con riguardo al sostegno alle attività economiche e produttive è stata regolarmente svolta l'attività di aggiornamento del portale web “Padova Produce” finalizzato alla promozione dei prodotti del nostro territorio, con l’inserimento, su richiesta, di nuove aziende intese a valorizzazione la produzione eno-gastronomica e artigianale locale e con le modifiche delle informazioni e dei dati/recapiti indicati nel sito su richiesta delle aziende interessate. Nel mese di agosto, essendo pervenuta una richiesta di risarcimento per la presunta presenza nel portale di una foto in violazione dei diritti di copyright da parte di uno studio legale di Bolzano in nome e per conto di una società tedesca, il sito è stato messo offline a titolo prudenziale e si è provveduto alla chiusura della vertenza attraverso una transazione.

Relativamente agli impianti di carburanti, sono stati elaborati e inviati alla Regione del Veneto i dati sugli erogati anno 2020, degli impianti stradali di distribuzione siti nel territorio della Provincia suddivisi per impianto e prodotto.

E' stata proseguita inoltre l'attività di sostegno alle aziende beneficiarie delle agevolazioni previste dai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana grazie ai rapporti tenuti con il Ministero dello Sviluppo Economico, con la Cassa Depositi e Prestiti e con la Carisbo ai fini della liquidazione dei saldi dei contributi.

Con analoghe attività e' stato fornito supporto ai Comuni beneficiari dei contributi relativi alla rimodulazione dei Patti Territoriali che stanno predisponendo la rendicontazione finale dei lavori infrastrutturali svolti, presupposto per ottenere la liquidazione dei relativi saldi. In particolare è stata inviata al Ministero dello Sviluppo Economico la documentazione definitiva relativa al progetto rotatoria in Comune di Este (soggetto attuatore Provincia di Padova) e a quello del Comune di Conselve che prevede la costruzione di un tratto di pista ciclabile a Conselve e Cartura.

Sempre in ambito di rimodulazione, la Provincia di Padova in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, intende partecipare allo specifico bando del Ministero per lo Sviluppo Economico per la realizzazione di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale con scadenza il 15 febbraio 2022 e rivolti ai Patti Territoriali. Per questo motivo, a partire dal mese di ottobre, è stata avviata una impegnativa, approfondita e prolungata attività per l'elaborazione del progetto da presentare. A tale scopo sono stati in primo luogo realizzati numerosi incontri con i soggetti coinvolti (Comuni, rappresentanti delle associazioni di categoria, enti vari) e con i servizi interni della Provincia interessati agli interventi previsti, è stato predisposto e pubblicato un pubblico avviso rivolto alle Pmi del territorio per il recepimento di richieste di contributi e sono state predisposte le schede delle varie azioni da svolgere, in particolare in ambito di digitalizzazione e mobilità sostenibile, che andranno poi ulteriormente sviluppate.

Finalità conseguite:

Tutte le azioni sopra descritte sono state realizzate al fine di favorire uno sviluppo armonico del territorio che risponda alle esigenze del mondo produttivo e che al tempo stesso, rispettando le normative e le procedure previste in materia, rispetti i vincoli e i requisiti di natura urbanistica, viabilistica e ambientale a tutela della popolazione.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spese per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	98.300,00	60.256,94	0,00	61,30%
TOTALE PROGRAMMA	98.300,00	60.256,94	0,00	61,30%

Obiettivo Operativo
AGRICOLTURA

Responsabile della gestione: Dirigente

Descrizione:
Sviluppo agricolo

Nonostante la pandemia da COVID 19 si sono organizzate attività ed eventi digitali in alternativa alla manifestazione Sapori di Primavera, che hanno consentito comunque di valorizzare e promuovere la conoscenza del mondo rurale anche con riguardo alla sua multi-funzionalità.

Si è provveduto alla creazione di una piattaforma digitale per l'acquisto di buoni da spendere presso le aziende agricole locali coinvolgendo nell'operazione, oltre ad Aziende modello, anche le Organizzazioni Agricole ed altre categorie imprenditoriali e dando così inizio ad una forma alternativa di promozione che si ritiene possa essere svolta in continuità e sviluppata nel prossimo futuro.

Si è invece realizzata in presenza la manifestazione Sapori d'Autunno che per la prima volta si è sviluppata in due fine settimana, riuscendo a coinvolgere un ampio numero di aziende oltre alle Organizzazioni Agricole con importante successo di pubblico.

Funzioni d'istituto

E' stato pubblicato il bando per l'assegnazione di contributi volti alla promozione delle attività tese alla conoscenza della micologia ed alla tutela dell'ambiente ad essa collegata e sono stati assegnati gli importi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta.

Sono stati emessi i titoli per la raccolta dei funghi epigei.

Sono state convocate riunioni per la trattazione delle problematiche del comparto avicolo, su proposta del settore veterinario dell'ULSS 6, delle Associazioni di categoria e dell'Istituto Zooprofilattico delle Venezie, soprattutto per affrontare i temi legati all'influenza aviaria che ha colpito pesantemente la nostra Provincia.

Finalità conseguite: Le attività sono state finalizzate allo sviluppo, alla valorizzazione e alla promozione del settore primario, oltre che all'espletamento delle funzioni d'istituto.

Motivazioni di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione:

Nessuno scostamento rispetto alla programmazione se non alcuni adattamenti, nelle attività promozionali, allo stato di emergenza sanitaria.

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1. Realizzazione iniziative di promozione dei prodotti tipici 2020 Almeno 1.	2021	100%	100%
2.. Rilascio dei permessi	2021	100%	100%

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1701 “Fonti Energetiche”

Obiettivo Strategico

Progetto “3L Less Energy, Less Costs, Less impact”.

L’obiettivo del progetto è stato quello di attuare misure di risparmio energetico, tramite l’utilizzo di energia rinnovabili, negli edifici pubblici e infrastrutture pubbliche di proprietà delle Province di Padova e di Rovigo e dei Comuni della due Province; di attuare interventi di produzione di energia da fonti rinnovabili nonché interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione dei medesimi Enti, attraverso il coinvolgimento del settore privato: ESCO (Energy Service Company – Società di Servizi Energetici).

La Provincia ha avuto il compito di gestire, d’intesa con gli altri Enti pubblici, l’intero programma di investimento, il monitoraggio dei risultati e la diffusione delle procedure e delle metodologie sviluppate, in questa fase conclusiva l’obiettivo è l’assistenza agli enti partecipanti in merito alla gestione dei contratti stipulati.

Spesa sostenuta per la realizzazione del programma 1701 “Fonti Energetiche”

Programma 01 Fonti energetiche

Spese per Titolo	Stanziamiento a Residui	Pagato	% DI REALIZZAZIONE
Titolo 1 - Spese correnti	134.772,35	134.772,35	100,00%
TOTALE PROGRAMMA	134.772,35	134.772,35	

Obiettivo Operativo

Riqualificazione energetica

Responsabile della gestione: Dirigente

Per quanto concerne l’erogazione del Servizio di Energia che comprende la conduzione e lo svolgimento della manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria dell’impianto per la climatizzazione invernale ed estiva, si è proceduto con la realizzazione, verifica e contabilizzazione dei servizi erogati e dei lavori manutentivi degli impianti secondo le prescrizioni contrattuali.

Particolare importanza riveste, inoltre, l’obiettivo della riqualificazione energetica, nel perseguimento del quale si inserisce anche il progetto 3L, che prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione su edifici di proprietà delle Province di Padova, Rovigo e Belluno e di altri 51 Comuni, nonché interventi su impianti di pubblica illuminazione, insistenti sul territorio di 38 Comuni. Tali interventi sono da attuare tramite la predisposizione di gare di appalto pubbliche, per la realizzazione delle opere e la verifica dei risultati finali. Il progetto prevede che sia la stessa Provincia di Padova ad operare come stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni aderenti al Programma di Investimento, per la selezione di Energy Service Company (ESCO), che realizzino gli interventi di efficientamento energetico sugli edifici e sugli impianti di pubblica illuminazione.

La gestione del progetto 3L ha comportato le seguenti attività:

- assistenza ai comuni in tutte le attività prodromiche alla firma dei contratti attuativi, relativi alla procedura per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 30 enti, province e comuni, delle province di Padova, Rovigo, Treviso e Belluno;
- invio documentazione tecnica ed amministrativa da allegare ai Contratti
- organizzazione varie call conference alla presenza dei consulenti del gruppo PIU e dei referenti dell'ATI concessionaria
- sospensione del termine, causa difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria COVID 19, per la sottoscrizione dei contratti attuativi con i Comuni aderenti;
- assistenza telefonica per tutte le problematiche dovute a difficoltà di comprensione del progetto, nei casi in cui nei vari Enti si sono verificati cambi di Amministrazione o di referenti tecnici e amministrativi.

PREMESSA

Il progetto di bilancio 2021/23 è stato redatto sulla base degli schemi contabili previsti dall'Allegato n. 9 del D.lgs. n. 118/2011 per regioni, enti locali, in attuazione dei principi contabili applicati.

Il sistema contabile c.d. "armonizzato", introdotto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato dal D. Lgs. 126/2014, ha la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento dei dati di bilancio della PA (dal 2015 gli enti hanno gestito la contabilità finanziaria secondo i nuovi principi, mentre gli schemi di bilancio armonizzati sono stati adottati dall'esercizio 2016).

Il Bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 23/12/2020, nel rispetto dei termini fissati dal TUEL - D.Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione n. 12 del 29/07/2020, è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio e dell'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2020, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel corso dell'esercizio, con gli atti di seguito indicati, sono state approvate variazioni al bilancio 2021/2023:

- 1) decreto del Presidente n. 39 del 02/04/2021 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio 2020 (ex art. 228 Dlgs. 267/2000 e art. 3 D.lgs. 118/2011) e conseguente variazione di bilancio per reimputazione accertamenti/impegni con esigibilità posticipata;
- 2) deliberazione consiliare n. 5 del 28/04/2021;
- 3) deliberazione consiliare n. 11 del 29/07/2021 di ratifica della variazione urgente al bilancio 2021/2023, approvata con Decreto del Presidente n. 73 del 21/06/2021;
- 4) deliberazione consiliare n. 12 del 29/07/2021 in cui è stato dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e si è provveduto ad una variazione al bilancio;
- 5) deliberazione consiliare n. 16 del 30/09/2021 di ratifica della variazione urgente al bilancio 2021/2023, approvata con Decreto del Presidente n. 89 del 19/08/2021;
- 6) deliberazione consiliare n. 17 del 30/09/2021;
- 7) deliberazione consiliare n. 20 del 14/12/2021 di ratifica della variazione urgente al bilancio 2021/2023, approvata con Decreto del Presidente n. 145 del 29/11/2021.

Il Piano esecutivo di gestione, PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n. 144 del 23/12/2020 e successivamente modificato sulla base dei fatti di gestione intervenuti.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'esercizio 2021 è stato caratterizzato dalla permanenza dell'emergenza pandemica da COVID-19, con un rallentamento economico produttivo, soprattutto nella prima parte dell'anno. La situazione sanitaria ha impattato sul bilancio della Provincia di Padova principalmente per le entrate legate al mercato dell'auto.

La Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020) è intervenuta in materia di finanza locale ed, in particolare, sulle implicazioni finanziarie dell'emergenza sanitaria, specificando che:

- le risorse del "fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali", di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 e all'art 39 del D. L. 104/2020, sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (art. 1, comma 823);
- le risorse del "fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali" sono ulteriormente incrementate (art. 1, comma 822);
- le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione. Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato (art. 1, comma 823);
- gli enti locali destinatari delle risorse sono tenuti a inviare al MEF, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, una certificazione per l'esercizio 2021;

A seguito approvazione del Rendiconto 2020, deliberazione consiliare n. 4 del 28/04/2021, l'avanzo di amministrazione 2020 contiene tra i fondi vincolati le seguenti somme:

- € 94.814,97 (ristoro specifico di spesa previsto dall'art. 114, comma 1, del D.L. n. 18/2020, conv. dalla L. n. 27/2020), quale fondo, istituito presso il Ministero dell'Interno, finalizzato a concorrere al finanziamento delle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi di città metropolitane, province e comuni; fondo assegnato con DM del 16.04.2020;
- € 13.114,73 (ristoro specifico di spesa previsto dall'art. 115, comma 2, del D.L. n. 18/2020, conv. dalla L. n. 27/2020), quale fondo, istituito presso il Ministero dell'Interno, al fine di contribuire alle maggiori prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale dei comuni, delle province e delle città metropolitane e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale del medesimo personale; fondo assegnato con DM del 16.04.2020;
- € 7.862.549,62 "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" c.d. "FONDONE" quale trasferimento statale ex art. 106 del DL "Rilancio" n. 34/2020 e art. 39 del DL "Agosto" n. 104/2020, istituito presso il Ministero dell'Interno " (fondi ripartiti con DM 16.07.2020, DM 24.07.2020 e DM 14.12.2020);

Nel corso del 2021, con i D.M. 14 aprile 2021 e D.M. 30 luglio 2021, è stato assegnato alla Provincia l'importo di € 379.874,50 (sulla base delle minori entrate registrate nel 2020 da RCAuto e IPT, della certificazione presentata sulla gestione 2020 e delle stime MEF sull'andamento delle entrate e spese 2021).

Il citato articolo 39, al comma 2, del D.L. 104/2020 prevede una certificazione da trasmettere al MEF entro il termine perentorio del 31 maggio 2022 della perdita di gettito

connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza del 2021. Con D.M. n. 27393220 del 28.10.2021 è stato approvato il modello per la certificazione. La certificazione in corso di predisposizione, presenta una disponibilità residua di 1,9 mln di euro.

Il recente D. Lgs. n. 4 del 27/01/2022, c.d. "Decreto Sostegni-ter", all'art. 13 ha previsto l'utilizzo anche nel 2022 delle risorse assegnate agli enti locali negli anni 2020 e 2021 per fronteggiare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19.

Di conseguenza, la gestione dei fondi straordinari, diviene una gestione triennale con tre certificazioni annuali; le risorse non utilizzate in ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione; alla fine, le eventuali risorse in eccesso, saranno riversate allo Stato.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria, il rendiconto 2021 evidenzia il notevole peso imposto alla finanza provinciale dalle norme statali in materia di finanza pubblica: dai decreti di "spending review", prima (D.L. n. 95/2012 e il D.L. n. 66/2014) e, soprattutto, dalla legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 418, della legge 190/2014). Nel 2017, a seguito della mancata conferma in sede di consultazione referendaria della riforma costituzionale (referendum del 4 dicembre 2016) si è interrotto il processo di riforma (soppressione) delle Province e negli anni successivi il legislatore ha mitigato gli effetti dei tagli con nuove risorse per l'esercizio delle funzioni fondamentali soprattutto in ambito di viabilità ed edilizia scolastica. Nell'esercizio 2021 **il contributo alla finanza pubblica** a carico della Provincia di Padova, esposto in bilancio, è risultato di **Euro 29.299.990,49** (pari al 30,8% delle spese correnti registrate).

In sede di previsione del bilancio 2021/2023, al fine del raggiungimento degli equilibri di bilancio, è risultato fondamentale il venir meno, dal 2019, dei tagli previsti dall'art. 47, comma 1, del D.L. n. 66/2014 (convertito con Legge n. 89/2014) e l'assegnazione dei seguenti contributi, da parte del legislatore nazionale:

- € 1.477.024,56, previsto dall'art. 1, comma 754, della L. 208/2015, per le spese di funzionamento della viabilità e dell'edilizia scolastica;
- € 787.746,43, previsto dall'art. 20, comma 1, del D.L. n. 50/2017 (conv. dalla L. 96/2017), per l'esercizio delle funzioni fondamentali, tenendo anche conto dell'esigenza di garantire il mantenimento della situazione finanziaria corrente;
- € 3.058.854,38, previsto dall'art. 1, comma 838, della L. n. 205/2017, per l'esercizio delle funzioni fondamentali, di cui all'art. 1 della L. n. 56/2014;
- € 2.495.353,15, previsto dall'art. 1, comma 889, della L. n. 145/2018, per gli anni dal 2019 al 2033, per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;

I primi due contributi sopra indicati, ammontanti a complessivi € 2.264.770,99, non risultano iscritti in bilancio, ma compensati con la riduzione dell'esborso stanziato in parte spesa corrente per trasferimento statale (ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017 che ha previsto il versamento al MEF, direttamente da parte del Mininterno).

Per quanto riguarda le **funzioni non fondamentali** esercitate dalla Provincia, **la Regione del Veneto**:

- con l'approvazione della legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015 ad oggetto "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali":
 - ha stabilito, all'art. 2, comma 1, che: «Le province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione alla data di entrata in vigore della presente legge nonché le attività di polizia provinciale correlate alle funzioni non fondamentali conferite dalla Regione»;
 - ha stabilito la riallocazione nella dotazione organica regionale del personale delle province addetto alle funzioni non fondamentali;
- con decreto dirigenziale n. 196 del 21.12.2015 del Direttore Sezione Risorse Umane, ha inquadrato nei ruoli regionali, a decorrere dal 01.01.2016, n. 61 dipendenti della Provincia di Padova addetti alle funzioni non fondamentali, contestualmente distaccandoli, dalla medesima data, presso questa stessa Amministrazione;
- con Legge regionale n. 30 del 30/12/2016, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017":
 - ha delineato, agli artt. 1 – 6, un ampio progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 19/2015, con la previsione di riallocare in capo alla Regione alcune funzioni non fondamentali;
 - ha previsto, all'art. 2, comma 5, che le Province continuino ad esercitare le funzioni oggetto di riallocazione, fino alla definizione del nuovo assetto normativo e organizzativo;
 - ha istituito, all'art. 6, il "Servizio regionale di vigilanza";
- con Legge regionale n. 45 del 29/12/2017, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2018", ha disposto il riordino della normativa regionale nelle seguenti materie: turismo, agriturismo e pesca-turismo, politiche sociali e Centri per l'Impiego;
- con nota prot. 44240 del 05.02.2018 ha comunicato che per effetto del combinato disposto dell'articolo 1, comma 793, della legge 205/2017 e dell'art. 54 della L. R. 45/2017, i dipendenti addetti ai servizi per il lavoro (CPI) della Città metropolitana di Venezia e delle Province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza sono collocati, con decorrenza 1.1.2018, nella dotazione organica dell'Ente Veneto Lavoro, competente alla gestione dei servizi per il lavoro. Con DGRV n. 450 del 10 aprile 2018 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione della fase transitoria, fino al 30 giugno 2018, del trasferimento del personale dei Centri per l'impiego; fase transitoria prorogata sino al 31.12.2018; con DGRV n. 451 del 10 aprile 2018 ha approvato lo schema di convenzione ex art. 54, comma 2, Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, sul trasferimento del personale dipendente;
- con DGRV n. 818 del 08.06.2018, ha approvato il modello organizzativo nell'ambito dei Servizi Sociali, disponendo che le aziende ULSS provvedano dal 1° agosto 2018 all'esercizio delle funzioni delegate per le seguenti funzioni:
 - assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale;
 - trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap;
 - interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre;
- con DGRV n. 1997 del 21 dicembre 2018 - ad oggetto "Turismo e Agriturismo. Funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione. Attuazione dell'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" e della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45 "Collegato alla legge di stabilità 2018" – ha previsto l'esercizio sino al 31

marzo 2019 delle funzioni da parte delle Province e la Città metropolitana di Venezia e la riallocazione in capo alla Regione delle stesse dal 01/04/2019, ai sensi del comma 1 dell'articolo 11 della L.R. n. 45/2017, con la previsione di alcune funzioni di vigilanza in capo ai Comuni;

- con Legge n. 30 del 07/08/2018, ad oggetto "Riordino delle funzioni provinciali in materia di Caccia e Pesca in attuazione della L.R. n. 30/2016, nonché conferimento di funzioni alla Provincia di Belluno, ai sensi della L.R. n. 25/2014" ha previsto la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già conferite alle Province come indicate nell'allegato A) della stessa legge; con successiva DGRV 1079/2019 è stata approvata la riorganizzazione con decorrenza 01/10/2019;

- con Legge n. 43 del 14/12/2018, ad oggetto "Collegato alla legge di stabilità regionale 2019", ha operato il riordino normativo per il settore della Difesa del Suolo; in particolare le modifiche introdotte dall'art. 30 della precitata legge regionale, prevedono la riallocazione in capo alla Regione delle funzioni già svolte dalle Province, contenute nell'art. 85 della L.R. n. 11/2001 ed indicate nell'allegato A) della L.R. n. 30/2016; con DRGV n. 169 del 22/02/2019 ha dato avvio al nuovo assetto organizzativo in tale materia; con successiva DRGV n. 1998 del 30.12.2019 è stato prorogato il termine per la conclusione delle attività previste dalla DRGV 169/2019. Permane incertezza nel termine del periodo transitorio.

Le funzioni di controllo e vigilanza per le materie di Caccia Pesca da parte della Polizia Provinciale, risultano ancora, a titolo transitorio, in capo alle Province. Al fine di garantire l'efficace prosecuzione ed il coordinamento delle attività in essere, la Regione ha proposto un accordo convenzionale (DRGV n. 1080 del 30/07/2019) prevedendo, in sede di prima applicazione, una durata sino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale motivato rinnovo per non oltre una annualità (DGRV n. 697 del 04 giugno 2020). Il DDR n. 7 del 14 gennaio 2021 ha previsto il rinnovo, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della predetta convenzione, per l'annualità 2021.

Nel rendiconto 2021 risultano accertate le seguenti entrate regionali per l'esercizio delle funzioni non fondamentali da parte della Provincia:

- € 426.092,53 per gli oneri del personale addetto alle funzioni di polizia amministrativa di cui all'art. 9, comma 7, della L.R. 19/2015 ed all'art. 6 della L.R. 30/2016, nelle more dell'attuazione del processo di riordino;

- € 401.358,63 per le altre spese correnti sostenute dalla Provincia nell'esercizio delle funzioni non fondamentali.

RISULTATI CONSEGUITI: EQUILIBRIO IN SEDE DI RENDICONTO.

A seguito della gestione finanziaria 2021, conclusasi con l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e della verifica dell'esigibilità delle diverse voci di bilancio, gli equilibri in sede di rendiconto risultano così rappresentati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.267.970,61
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	112.502.814,72 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	95.163.815,63 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.164.585,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.182.453,06 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità'	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		9.259.930,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	8.004.977,83 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	9.402.023,54
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		7.862.884,99
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	935.956,20
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.450.563,92
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		4.476.364,87
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-334.400,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.810.764,87

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	14.111.382,88
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	34.028.808,80
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.382.018,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni	(+)	9.402.023,54
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	13.305.234,34
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	38.337.835,53
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)		18.281.163,77
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	7.481.740,65
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		10.799.423,12
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		10.799.423,12

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		26.144.048,76
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	935.956,20
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	9.932.304,57
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		15.275.787,99
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-334.400,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		15.610.187,99

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato tre distinti equilibri:

1. Equilibrio finale (o risultato di competenza) - W1: si tratta dell'equilibrio classico, dato dalla differenza, in termini di competenza, fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata, e tutte le spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo d'esercizio e il fondo pluriennale vincolato distinto nelle tre tipologie;
2. Equilibrio di bilancio – W2: è pari all'equilibrio finale, al netto delle risorse accantonate stanziare nel bilancio 2021 e delle risorse vincolate non ancora impegnate a fine esercizio 2021;
3. Equilibrio complessivo – W3: all'equilibrio di bilancio si sommano le variazioni (in più o meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto.

I dati rilevati presentano, per tutti i tre risultati, valori positivi.

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il **risultato contabile di amministrazione** viene accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il risultato di amministrazione non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese con imputazione per esigibilità agli esercizi successivi; tali risorse sono rappresentate dal **fondo pluriennale vincolato** di spesa, determinato nel conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2021 si è chiusa con un avanzo di amministrazione di euro 36.127.258,91, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	91.702.239,87	
RESIDUI ATTIVI	15.226.034,88	+
RESIDUI PASSIVI	31.298.594,37	-
FPV Spese correnti	1.164.585,94	-
FPV Spese conto capitale	38.337.835,53	-
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021	36.127.258,91	=

Il Risultato di Amministrazione può essere scomposto nel risultato della gestione di competenza (2021) e nel risultato della gestione residui (2020 ed ante). Le tabelle che seguono danno conto di tali gestioni:

Gestione competenza		
Totale accertamenti	135.971.807,22	
FPV entrata	35.296.779,41	+
Avanzo applicato	22.116.360,71	+
	193.384.947,34	+
Totale Impegni	127.738.477,11	
FPV spesa corrente	1.164.585,94	+
FPV spesa capitale	38.337.835,53	+
	167.240.898,58	-
Avanzo gestione competenza	26.144.048,76	=

Gestione residui		
Maggiori/Minori Residui attivi	-321.707,15	
Minori Residui passivi	8.360.461,54	+
Avanzo complessivo della gestione residui	8.038.754,39	=
RIEPILOGO		
Avanzo gestione competenza	26.144.048,76	+
Avanzo complessivo della gestione residui	8.038.754,39	+
Avanzo anno precedente non applicato	1.944.455,76	+
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021	36.127.258,91	=

Altra possibile distinzione del Risultato di Amministrazione riguarda la parte corrente del bilancio e la parte in c/capitale.

Sulla base delle regole contabili, l'avanzo di amministrazione 2021 risulta ripartito nelle seguenti parti:

GESTIONE CORRENTE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori Entrate		
Titolo 1	46.196,64	0,00
Titolo 2	-1.073.483,59	-137.834,27
Titolo 3	-8.998,72	-162.840,02
Totale	-1.036.285,67	-300.674,29
Minori spese		
Titolo 1	6.354.523,72	1.606.175,63
Titolo 4	4.646,94	0,00
Totale	6.359.170,66	1.606.175,63
Differenza	5.322.884,99	1.305.501,34
		6.628.386,33

Il valore positivo della gestione corrente deriva principalmente da economie di spese correnti, sia per la parte di competenza che per la gestione residui. Le entrate correnti sono state assestate nel corso dell'esercizio, tenuto conto degli effetti negativi della pandemia, attraverso l'applicazione di una quota vincolata dell'avanzo 2020 per fondi COVID.

GESTIONE CAPITALE		
	Competenza	Residui
Minori/Maggiori entrata		
Titolo 4	-12.654.996,94	-12.206,32
Titolo 5	-2.000.000,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00
Totale	-14.654.996,94	-12.206,32
Minori spese		
Titolo 2	33.476.160,71	6.746.291,25
Titolo 3	2.000.000,00	0,00
Totale	35.476.160,71	6.746.291,25
Differenza	20.821.163,77	6.734.084,93
Gestione PDG		-831,88
Totale complessivo	26.144.048,76	8.038.754,39
Avanzo non applicato		+ 1.944.455,76
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021		= 36.127.258,91

Il prospetto rileva che nella Gestione Capitale, la differenza positiva deriva principalmente dalle poste di competenza. In realtà, sulla base delle regole della contabilità armonizzata, si precisa che buona parte delle economie registrate derivano da impegni assunti negli anni precedenti e re-iscritti in competenza per esigibilità. Le economie a residuo del titolo 2° di spesa ha generato principalmente avanzo vincolato (relativo a cofinanziamenti della viabilità). Parte delle economie del titolo 2° di spesa, gestione competenza, derivano dal finanziamento di alcune opere di edilizia scolastica con fondi del PNRR (5,5 mln di euro).

Si riepilogano le risorse accantonate, vincolate e destinate di cui agli allegati A1, A2 e A3 del rendiconto 2021, con l'indicazione della quota parte di avanzo libero:

Avanzo di Amministrazione 2021		36.127.258,91
Parte Accantonata A1		1.863.056,20
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	151.600,00	
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	169.000,00	
<i>Fondo passività potenziali</i>	883.000,00	
<i>Altri accantonamenti: fine mandato, rinnovi contrattuali</i>	659.456,20	
Parte Vincolata A2		19.542.269,21
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		2.966.514,24
<i>Fondone Covid in corso di certificazione</i>	2.051.555,82	
<i>Entrate Vincolate per legge</i>	914.958,42	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:		4.755.704,87
<i>Risorse conto capitale stanziato con provvedimento es. precedenti</i>	4.755.704,87	
Vincoli derivati da trasferimenti:		2.594.656,76
<i>Entrate vincolate funzioni non fondamentali</i>	577.971,86	
<i>Risorse conto capitale vincolate</i>	1.990.914,53	
<i>altre risorse vincolate</i>	25.770,37	
Altri Vincoli:		9.225.393,34
<i>Cofinanziamenti viabilità</i>	8.212.615,21	
<i>Fondo innovazione</i>	246.593,79	
<i>Fondo incentivante</i>	334.014,69	
<i>altre risorse vincolate</i>	324.154,83	
Parte Destinata A3		1.787.491,08
<i>derivante da trasferimenti</i>	990.938,74	
<i>derivante da avanzo destinato</i>	252.884,33	
<i>derivante da indebitamento</i>	362.718,54	
<i>derivante da Alienazioni</i>	180.949,47	
Parte Disponibile		12.934.442,42

Dal prospetto, si rileva che il risultato di amministrazione presenta fondi liberi per il 35,8% e fondi da destinare a spese d'investimento per il 5%. Nella parte vincolata dell'avanzo (40,7% del totale) si evidenziano i fondi per l'emergenza da Covid per 1,9 e cofinanziamenti della Viabilità non ancora rendicontati per 8,2 mln di euro.

Nella "Parte Accantonata", oltre al fondo crediti di dubbia e difficile esazione di € 151.600,00, risultano inseriti:

- il fondo per perdite reiterate di società partecipate (ex art. 21, comma 1, del D. Lgs. 175/2016); l'importo di € 169.000,00 è relativo alla società Padova Hall Spa per risultati negativi di bilancio non ripianati, in misura proporzionale alla quota di partecipazione;
- il fondo per passività potenziali per € 883.000,00 (ex art. 167, comma 3, del D. Lgs. 267/2000); in tale fondo sono allocate somme riferite ad obbligazioni solo potenziali in quanto, allo stato attuale, non sussistono oneri già definiti. Trattasi di richieste di rimborso dell'addizionale energia elettrica anni 2010/11, di oneri per spostamento sottoservizi lavori stradali, potenziali cause con sentenze sfavorevoli e somme in corso di definizione con altro ente;
- fondo per rinnovi contrattuali di € 652.000,00 e per fine mandato di € 7.456,20.

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Al fine di analizzare la gestione finanziaria 2021, necessita riprendere il collegamento con l'esercizio precedente. Il rendiconto 2020, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/04/2021, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad euro 24.060.816,47 così suddiviso:

Avanzo di Amministrazione 2020		24.060.816,47
Parte Accantonata A1		1.261.500,00
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	125.000,00	
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	169.000,00	
<i>Fondo passività potenziali</i>	676.000,00	
<i>Altri accantonamenti: fine mandato, rinnovi contrattuali</i>	291.500,00	
Parte Vincolata A2		8.991.997,09
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		
<i>Entrate Correnti Vincolate</i>	129.139,20	
<i>Fondone Covid in corso di certificazione</i>	7.862.549,62	
<i>altri fondi per ristori specifici Covid</i>	107.929,70	
Vincoli derivanti da trasferimenti:		
<i>spese funz.non fondamentali</i>	550.816,56	
<i>Entrate C/Capitale Vincolate</i>	341.562,01	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	
Parte Destinata A3		1.409.637,80
<i>derivante da trasferimenti</i>	781.885,42	
<i>derivante da indebitamento</i>	231.539,43	
<i>derivante da Alienazioni</i>	396.212,95	
Parte Disponibile		12.397.681,58

ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020, DISTINTO PER VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, DA VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.

Ai sensi dell'art 187 del D. Lgs. 267/2000 e sulla base del principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4-2 al D. Lgs. 118/2011), il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati a spese d'investimento. Tale distinzione rileva ai fini del suo utilizzo, prevedendo una specifica casistica di applicazione nel bilancio di previsione 2021.

L'avanzo è stato applicato quasi per intero (€ 22.116.360,71), rimanendo non applicato la quota accantonata di € 1.261.500,00 e parzialmente quella vincolata per € 682.955,76.

			APPLICATO	SPESA CORRENTE	SPESA C/CAPITALE
Avanzo di Amministrazione 2020		24.060.816,47	22.116.360,71	7.970.479,32	14.145.881,39
Parte Accantonata A1		1.261.500,00	0,00		
<i>Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione</i>	125.000,00		0,00		
<i>Fondo perdite reiterate partecipate</i>	169.000,00		0,00		
<i>Fondo passività potenziali</i>	676.000,00		0,00		
<i>Altri accantonamenti: fine mandato, rinnovi contrattuali</i>	291.500,00		0,00		
Parte Vincolata A2		8.991.997,09	8.309.041,33	7.970.479,32	338.562,01
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:					
<i>Entrate Correnti Vincolate</i>	129.139,20		0,00		
<i>Fondone Covid in corso di certificazione</i>	7.862.549,62		7.862.549,62	7.862.549,62	
<i>altri fondi per ristori specifici Covid</i>	107.929,70		107.929,70	107.929,70	
Vincoli derivanti da trasferimenti:					
<i>spese funz.non fondamentali</i>	550.816,56		0,00		
<i>Entrate C/Capitale Vincolate</i>	341.562,01		338.562,01		338.562,01
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00				
Parte Destinata A3		1.409.637,80	1.409.637,80		1.409.637,80
<i>derivante da trasferimenti</i>	781.885,42		781.885,42		781.885,42
<i>derivante da indebitamento</i>	231.539,43		231.539,43		231.539,43
<i>derivante da Alienazioni</i>	396.212,95		396.212,95		396.212,95
Parte Disponibile		12.397.681,58	12.397.681,58		12.397.681,58

FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2021 risulta di **euro 91.702.239,87** e la gestione dell'esercizio 2021 risulta così rappresentata:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				97.292.861,71
RISCOSSIONI	(+)	10.424.622,42	126.871.313,12	137.295.935,54
PAGAMENTI	(-)	43.931.620,82	98.954.936,56	142.886.557,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			91.702.239,87

La crescita del fondo di cassa, registrata nel corso del 2021, deriva principalmente dai trasferimenti statali per l'emergenza pandemica e dal posticipo operato dallo Stato nel recupero del contributo alla finanza pubblica (dalle entrate tributarie IPT ed RCAuto).

Nel corso del 2021 l'Ente ha provveduto a trasferire alla Stato € 18.478.692,26 a titolo di concorso alla finanza pubblica ex art 1, comma 418, della L. 190/2014 e art. 1, comma 150-bis, della Legge 56/2014 (determinazione n. 532/2021), anticipando il recupero dello Stato a valere sulle entrate tributarie IPT ed RCAuto.

L'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di cassa, accordata dal Tesoriere dell'Ente (Intesa Sanpaolo Spa) e non ha fatto ricorso all'utilizzo delle entrate a specifica destinazione. Di seguito si riporta il quadro riassuntivo della gestione di cassa resa dal Tesoriere.

45574/1010290 AMM.NE PROVINCIALE DI PADOVA

PAG. 1
ALLEGATO N.17/3 AL D. LGS 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE				
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA				
DESCRIZIONE	I	CONTO	I	TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZE		
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2021	0,00	0,00		97.292.861,71
RISCOSSIONI (+)	10.424.622,42	126.871.313,12		137.295.935,54
PAGAMENTI (-)	43.931.620,82	98.954.936,56		142.886.557,38
		DIFFERENZA		91.702.239,87
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)				0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)				0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021				91.702.239,87
CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021				91.702.239,87
			(-)	109.402,71
			(+)	3.047.914,06
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE				94.640.751,22
SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)				
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021				91.702.239,87
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021 (A)				8.968.639,11
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31/12/2021 (B)				
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2021 (A) + (B)				8.968.639,11

ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Le entrate accertate nel 2021 ammontano a € 124.884.833,14 (nel 2020, € 125.999.536,51), al netto del Titolo 9 “Entrate per conto terzi e partite di giro”. Anche la gestione 2021 ha risentito dell'emergenza sanitaria: nel corso dell'esercizio si è provveduto a sterilizzare il calo di entrate proprie con fondi statali (fondi incassati nel 2020 e transitati nel 2021 tramite l'istituto dell'avanzo vincolato).

Tipologia/Categoria	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Variazione
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	66.945.500,49	68.565.496,64	2,42%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	20.675.532,86	14.318.475,25	-30,75%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	24.251.046,72	23.905.867,54	-1,42%
Trasferimenti correnti da Imprese	132.015,15	90.272,43	-31,62%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	16.106,73	14.363,01	-10,83%
Entrate extratributarie	4.761.175,21	5.608.339,85	17,79%
Contributi agli Investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale	8.850.364,67	12.372.188,47	39,79%
Entrate da alienazione di beni	367.794,68	9.829,95	-97,33%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
Entrate derivati da devoluzione di indebitamento	0,00	0,00	
Totale	125.999.536,51	124.884.833,14	-0,88%

Le **entrate tributarie** (€ **68.565.496,64**) registrano una lieve ripresa del 2,42% rispetto al rendiconto 2020, pur rimanendo in negativo rispetto all'esercizio 2019 (74,4 mln). Come sopra riportato, anche la gestione 2021 ha risentito degli effetti economici della pandemia ma, l'ente ha potuto far ricorso ai fondi compensativi per le minori entrate correnti assegnati dalla Stato.

Nello specifico, il gettito registrato dell'**Imposta sui premi R.C.Auto**, pari ad Euro **34.001.989,87** presenta una diminuzione di Euro 1.097.445,75 (- 3,13%) rispetto all'accertato 2020. L'Agenzia delle Entrate ha continuato il recupero del contributo alla finanza pubblica iscritto nella parte spesa del bilancio provinciale, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno (le somme sono trattenute a valere sui versamenti

dell'imposta RC Auto, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento del relativo gettito alle province).

L'imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) registra accertamenti per Euro **30.064.358,18** e presenta un aumento di Euro **2.761.764,21** rispetto al rendiconto 2020 (+10,12%). Il gettito del mercato dell'auto, pur inferiore a quello pre-pandemia (33,3 mln), ha recuperato anche a seguito dell'approvazione degli incentivi economici sull'acquisto di veicoli.

Il Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA), presenta accertamenti per Euro **4.439.889,47**; registrando un incremento del 4,12% rispetto all'esercizio precedente. Il tributo, derivato dalla TARI comunale, ne segue la tempistica di riscossione.

Nell'entrata di cui alla tipologia "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" € **38.224.342,79**, è ricompresa la categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" - vale a dire **trasferimenti correnti dallo Stato** - che presenta accertamenti per € **14.318.475,25** le cui voci più rilevanti risultano:

- € 3.058.854,38 per trasferimenti ex art. 1, comma 838, della Legge n. 205/2017 per l'esercizio delle funzioni fondamentali della Legge n. 56/2014 (DM 25 01 2021);
- € 2.495.353,15 per fondi, ex art. 1, comma 889, della L. n. 145/2018 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole;
- € 379.874,50 per trasferimenti ex art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/20 a compensazione degli effetti negativi della pandemia;
- € 7.583.326,89 per trasferimenti statali ex art. 200, comma 1, del D.L. n. 34/2020 in materia di TPL;
- € 282.480,00 fondo progettazione ex art. 1, comma 51, della Legge n. 160/2019;
- € 422.947,58 per trasferimenti compensativi minori introiti IPT.

Come indicato in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 839, L. 205/2017, risultano compensati trasferimenti erariali per complessivo € 2.264.770,99 (importo compensato con il trasferimento allo Stato iscritto in spesa corrente – c.d. "contributo alla finanza pubblica").

La categoria "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali" (Euro **23.905.867,54**) comprende **trasferimenti correnti dalla Regione** per Euro 23.620.236,04. Gli accertamenti più significativi riguardano i fondi regionali vincolati alla spesa per il Trasporto Pubblico Locale (€ 22.173.371,88), i fondi regionali L.R. 19/2015 per il finanziamento delle funzioni non fondamentali (€ 827.451,16) e fondi POR per la digitalizzazione (€495.132,80).

Per quanto riguarda le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico (€ 285.631,50) si segnalano gli accertamenti da Comuni per CST (collaborazione in ambito dei Servizi Informativi) per Euro 249.950,42.

Nella categoria di "**Altri trasferimenti correnti da imprese**" (€ 90.272,43) si evidenziano i fondi ricevuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per le attività culturali (€ 50.000,00).

Le **entrate extratributarie** (€ **5.608.339,85**) registrano un incremento del 17,79% rispetto al 2020. La principale tipologia d'entrata è rappresentata dai proventi da servizi e dalla

gestione dei beni patrimoniali, pari ad € 2.825.240,41. Tale aggregato rileva un leggero decremento rispetto l'esercizio precedente (- 5,14%).

Risultano aumentati gli accertamenti dei proventi da riparto sanzioni ex art. 142 CDS, anche a seguito delle disposizioni di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.12.2019.

I "Rimborsi ed altre entrate correnti" sono in aumento: la tipologia ricomprende entrate correlate a spese ed alcuni rimborsi assicurativi, che variano da un esercizio all'altro.

Nel titolo 4 d'entrata, alle categorie "**Contributi agli investimenti**" e "**Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**" (€ 12.372.188,47) si evidenziano i seguenti trasferimenti:

- € 3.840.187,15 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 49 del 16/02/2018 per gli anni dal 2019 al 2023;
- € 1.394.075,95 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 123 del 19/03/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 481.589,87 contributo statale per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria ex art. 1, comma 1076, della L. 205/2017 - DM n. 224 del 29/05/2020 per gli anni dal 2019 al 2024;
- € 3.602.626,60 contributo statale per interventi di messa in sicurezza di ponti e viadotti della rete viaria ex art. 49 D.L.104/2020, convertito nella L. 126/2020 per gli anni dal 2021 al 2022;
- € 240.142,16 contributo statale per interventi di manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica delle scuole ex art. 1, comma 63, della L. 160/2019, per gli anni dal 2019 al 2024 - DM 08.01.2021 n. 13;
- € 1.707.573,17 contributo statale per interventi di manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica delle scuole ex art. 1, comma 63, della L. 160/2019, per gli anni dal 2019 al 2024 - DM 10.03.2021 n. 62.

L'entrata da **alienazioni** (€ 9.829,95) deriva dalla vendita di alcuni terreni/relitti stradali.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con la predisposizione del rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità procedendo ad accantonare una quota dell'Avanzo di Amministrazione 2021.

Secondo le modalità previste dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) è stata calcolato l'importo del fondo pari ad € 151.520,36. Il conteggio deriva dal metodo della "media semplice" applicato sul quinquennio 2017-2021.

L'importo accantonato nell'avanzo di amministrazione 2021 risulta arrotondato a € 151.600,00.

Si riporta, di seguito, la composizione del fondo.

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e)/(c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	3010520: FITTI TERRENI E FABBRICATI	80.012,32	13.986,36	93.998,68	39.893,54	39.900,00	42,45%
3010000	3010521: CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	88.952,51	15.739,96	104.692,47	73.828,51	73.900,00	70,59%
3050000	3050700 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	4.602,74	33.781,09	38.383,83	37.798,31	37.800,00	98,48%
3000000	TOTALE ENTRATE TITOLO 3 (QUOTA CONSIDERATA)	173.567,57	63.507,41	237.074,98	151.520,36	151.600,00	63,95%
	TOTALE GENERALE	173.567,57	63.507,41	237.074,98	151.520,36	151.600,00	63,95%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE					151.600,00	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE					0,00	

PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Le entrate relative ad anni precedenti non ancora incassate (residui attivi) con anzianità superiore ai 5 anni si riferiscono principalmente a crediti nei confronti di Enti Pubblici e, per la parte in conto capitale, a trasferimenti per opere pubbliche già realizzate e rendicontate, ovvero a crediti già considerati nel fondo crediti di difficile esazione per proventi derivanti dalla gestione dei beni.

ANALISI DELLA SPESA

Nelle tabelle seguenti si riporta l'analisi della spesa suddivisa per le diverse missioni di bilancio e la percentuale di realizzazione calcolata sulla previsione definitiva.

MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma 01 Organi Istituzionali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.049.076,25	936.675,65	10.637,89	89,29%
TOTALE PROGRAMMA	1.049.076,25	936.675,65	10.637,89	89,29%
Programma 02 Segreteria generale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.678.023,41	1.569.035,24	65.298,70	93,50%
TOTALE PROGRAMMA	1.678.023,41	1.569.035,24	65.298,70	93,50%
Programma 03 Gestione economica, finanziaria programmazione e provveditorato				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	32.228.193,68	32.018.114,73	23.943,93	99,35%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.000.000,00			
TOTALE PROGRAMMA	34.228.193,68	32.018.114,73	23.943,93	93,54%
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	227.297,32	193.827,79	3.856,57	85,28%
TOTALE PROGRAMMA	227.297,32	193.827,79	3.856,57	85,28%

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.737.463,38	3.372.462,44	5.905,98	90,39%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	950.000,00	0,00	600.000,00	63,16%
TOTALE PROGRAMMA	4.687.463,38	3.372.462,44	605.905,98	84,87%
Programma 06 Ufficio Tecnico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	6.507,48	0,00	13,01%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.641.381,52	108.357,50	988.003,44	30,11%
TOTALE PROGRAMMA	3.691.381,52	114.864,98	988.003,44	29,88%
Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.314.985,95	1.900.457,57	32.107,00	83,48%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	763.016,00	591.781,35	0,00	77,56%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	3.078.001,95	2.492.238,92	32.107,00	82,01%
Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	450.589,44	427.097,86	0,00	94,79%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	41.177,54	0,00	37,43%
TOTALE PROGRAMMA	560.589,44	468.275,40	0,00	83,53%
Programma 10 Risorse Umane				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.173.753,03	813.785,07	331.607,70	69,33%
TOTALE PROGRAMMA	1.173.753,03	813.785,07	331.607,70	69,33%
Programma 11 Altri servizi generali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	247.577,68	105.856,16	121.110,00	91,67%
TOTALE PROGRAMMA	247.577,68	105.856,16	121.110,00	91,67%

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	574.879,55	467.209,90	32.879,50	81,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.500,00	12.733,60		87,82%
TOTALE PROGRAMMA	589.379,55	479.943,50	32.879,50	81,43%
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio				
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	9.946.403,24	8.726.776,19	28.398,77	88,02%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.512.520,85	5.920.446,32	12.598.792,13	52,15%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	45.458.924,09	14.647.222,51	12.627.190,90	60,00%
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	152.382,95	0,00	89,64%
TOTALE PROGRAMMA	170.000,00	152.382,95	0,00	89,64%
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	183.000,00	172.740,62	0,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	725.414,00	436.420,66	272.564,36	97,74%
Totolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGRAMMA	908.414,00	609.161,28	272.564,36	97,06%
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	251.791,13	193.446,28	5.000,00	78,81%
TOTALE PROGRAMMA	251.791,13	193.446,28	5.000,00	78,81%

MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 01 Sport e tempo libero				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	3.242,04	0,00	92,63%
TOTALE PROGRAMMA	3.500,00	3.242,04	0,00	92,63%
MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	544.134,88	455.838,48	33.153,16	89,87%
TOTALE PROGRAMMA	544.134,88	455.838,48	33.153,16	83,77%
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 02 Tutela e valorizzazione recupero ambientale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	1.372.697,22	1.245.777,74	17.702,72	92,04%
TOTALE PROGRAMMA	1.372.697,22	1.245.777,74	17.702,72	90,75%
Programma 03 Rifiuti				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	330.000,00	233.030,13	0,00	70,62%
TOTALE PROGRAMMA	330.000,00	233.030,13	0,00	70,62%

Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	170.000,00	75.131,19	0,00	44,19%
TOTALE PROGRAMMA	170.000,00	75.131,19	0,00	44,19%
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	102.000,00	100.000,00	0,00	98,04%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	218.180,04	120.298,13	0,00	55,14%
TOTALE PROGRAMMA	320.180,04	220.298,13	0,00	68,80%
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 02 Trasporto Pubblico Locale				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	34.401.488,43	32.752.024,11	379.317,58	96,31%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.010.303,83	0,00	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	35.411.792,26	32.752.024,11	379.317,58	93,56%
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	5.137.837,16	4.474.074,44	73.666,44	88,51%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	41.835.352,33	5.997.953,89	23.878.475,60	71,41%
TOTALE PROGRAMMA	46.973.189,49	10.472.028,33	23.952.142,04	73,28%

MISSIONE 11 Soccorso civile				
Programma 01 Sistema di protezione civile				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	111.500,00	43.266,59	0,00	38,80%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	338.562,01	76.065,35	0,00	22,47%
TOTALE PROGRAMMA	450.062,01	119.331,94	0,00	26,51%

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	98.300,00	60.256,94	0,00	61,30%
TOTALE PROGRAMMA	98.300,00	60.256,94	0,00	61,30%
Programma 02 Caccia e Pesca				
Spes per Titolo	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato+FPV su previsione definitiva)
Titolo 1 - Spese correnti	53.000,00	48.579,20	0,00	91,66%
TOTALE PROGRAMMA	53.000,00	48.579,20	0,00	91,66%

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI.

Nella tabella seguente si riporta la **Spesa Corrente** 2021 raffrontata con quella 2020, distinta per macro-aggregati:

Macroaggregati	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Variazione
Redditi da lavoro dipendente	7.875.972,36	9.358.970,78	18,83%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.395.952,28	1.471.359,53	5,40%
Acquisto di beni e servizi	39.026.586,62	45.380.416,41	16,28%
Trasferimenti correnti	29.932.749,13	33.909.612,24	13,29%
Interessi passivi	4.941.403,26	4.616.218,84	-6,58%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	193.033,95	80.448,13	-58,32%
Altre spese correnti	588.342,78	346.789,70	-41,06%
Totale	83.954.040,38	95.163.815,63	13,35%

Redditi da lavoro dipendente: gli importi impegnati in ciascun esercizio sono influenzati dai fondi per salario accessorio che transitano all'anno successivo tramite il fondo pluriennale vincolato. Depurato da tali variazioni, l'importo 2020 risulta di € 8.943.914,74 e il valore 2021, pari ad € 9.110.939,80.

Considerate le predette variabili, dovute all'applicazione dei principi della contabilità armonizzata, la spesa del macro-aggregato risulta in lieve aumento del 1,87%.

Imposte e tasse a carico dell'ente: l'ammontare impegnato, pari a € **1.395.952,28** registra un aumento 5,40% rispetto alla spesa per imposte e tasse del 2020. Il dato del macro-aggregato comprende imposte e tasse sul patrimonio dell'Ente e l'imposta IRAP sulla spesa di personale.

Acquisti di beni e servizi: il macro-aggregato registra impegni per € **45.380.416,41**, con un aumento pari al 16,28% rispetto al dato 2020.

La voce principale ricompresa nel macro-aggregato riguarda i corrispettivi per il trasporto pubblico locale e per servizi aggiuntivi TPL che assommano ad € 29.816.773,84 (pari al 65,7% della voce in commento). Tale voce risulta incrementata di 4,673 mln di euro, a

seguito dei maggiori fondi statali, erogati attraverso la Regione, per l'emergenza pandemica da COVID-19.

Dedotto il predetto aumento, il macro-aggregato presenta un aumento del 4,3%, pari a 1,681 mln di euro. Nel 2020 la pandemia aveva contratto alcune spese di funzionamento che gradualmente sono riprese nel corso del 2021.

Trasferimenti correnti: gli impegni registrati pari a € **33.909.612,24** risultano in aumento rispetto ai trasferimenti 2020 (+ 13,29%).

Si precisa che nel macro-aggregato è impegnato il contributo alla finanza pubblica a favore dello Stato per **29,3 mln di euro** (26,247 mln di euro nel 2020); l'importo esposto in bilancio risulta già ridotto di € 2.264.770,99, a seguito di compensazioni di trasferimenti erariali in entrata ex art. 1, comma 839, L. 205/2017.

L'importo del **trasferimento allo Stato** rappresenta il 86,4% dei trasferimenti correnti e il **30,8% della spesa corrente dell'Ente**

Interessi Passivi: l'ammontare impegnato di € **4.616.218,84** risulta in flessione del 6,58% rispetto all'esercizio precedente.

Nel corso del 2021 non sono state effettuate operazioni di rinegoziare o estinzione anticipata dei prestiti.

La flessione registrata nel raffronto risulta fisiologica rispetto a quanto previsto nei piani di ammortamento dei prestiti in essere.

Altre spese correnti: l'importo impegnato di € **346.789,70** si riferisce a premi di assicurazione per € 344.489,70 e ad indennizzi per € 2.300,00.

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Dalla tabella di seguito riportata si evince che l'Ente nel 2021 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per complessivi € **26.506.551,68** così finanziati:

Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato	Avanzo da debito	Contributi	TOTALE FINANZIATO
5.923.337,25	4.992.449,28	1.083.044,20	0,00	14.507.720,95	26.506.551,68

	TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE	Impegni di competenza reiscritti	Impegni di competenza finanziati da risorse 2021				
			Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato/vinc	Avanzo da debito	contributi
	MISSIONE E PROGRAMMI						
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0106	Ufficio tecnico	84.153,41	24.204,09				
0108	Statistica e sistemi informativi		199.000,30				392.781,05
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		41.177,54				
	Totale Missione 01	84.153,41	264.381,93	0,00	0,00	0,00	392.781,05
0301	Polizza locale e amministrativa		12.733,60				
	Totale Missione 03		12.733,60				
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	5.092.744,45	300.479,19	19.666,40	6.952,71		500.603,57
	Totale Missione 04	5.092.744,45	300.479,19	19.666,40	6.952,71	0,00	500.603,57
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	270.261,52	83.814,00		82.345,14		
	Totale Missione 05	270.261,52	83.814,00	0,00	82.345,14	0,00	0,00
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	120.298,13					
	Totale Missione 09	120.298,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	Trasporto pubblico locale						0,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	4.195.228,12	342.699,46	209.909,83	50.569,01		1.199.547,47
	Totale Missione 10	4.195.228,12	342.699,46	209.909,83	50.569,01	0,00	1.199.547,47
1101	Sistema di protezione civile				76.065,35		
	Totale Missione 11	0,00	0,00	0,00	76.065,35	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	9.762.685,63	1.004.108,18	229.576,23	215.932,21	0,00	2.092.932,09
			Totale Impegnato puro				3.542.548,71
			Totale Impegnato in competenza 2021				13.305.234,34

Fondo pluriennale vincolato 2021							Esigibilità con Entrate da Contributi	TOTALE FINANZIATO
MISSIONE E PROGRAMMI		Mezzi propri	Avanzo disponibile	Avanzo destinato	Avanzo da debito	contributi		
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			350.000,00				350.000,00
0106	Ufficio tecnico	730.599,99	70.000,00					824.804,08
0108	Statistica e sistemi informativi							591.781,35
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							41.177,54
	Totale Missione 01	730.599,99	70.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.807.762,97
0301								
	Totale Missione 03							
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	2.751.619,13	2.030.333,60	143.047,29		16.822,90	4.105.857,84	9.875.382,63
	Totale Missione 04	2.751.619,13	2.030.333,60	143.047,29		16.822,90	4.105.857,84	9.875.382,63
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	66.186,00	36.300,00	53.000,00				321.645,14
	Totale Missione 05	66.186,00	36.300,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	321.645,14
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
	Totale Missione 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	Trasporto pubblico locale							
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	1.370.823,95	2.626.239,45	321.064,70		7.903.484,00	388.624,12	14.412.961,99
	Totale Missione 10	1.370.823,95	2.626.239,45	321.064,70	0,00	7.903.484,00	388.624,12	14.412.961,99
1101	Sistema di protezione civile							
	Totale Missione 11	0,00		0,00		0,00		76.065,35
	TOTALE GENERALE	4.919.229,07	4.762.873,05	867.111,99	0,00	7.920.306,90	4.494.481,96	26.506.551,68
						18.469.521,01		
						19.868.314,52		
						38.337.835,53		

Per quanto riguarda l'esigibilità della spesa, le risorse finanziate nel 2021 risultano esigibili nell'esercizio per € **3.542.548,71**, esigibili negli esercizi 2022 e successivi finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato per € **18.469.521,01** e con la corrispondente esigibilità di entrata in conto capitale (trasferimenti di capitale da altri enti) per € **4.494.481,96**.

Dal Conto del Bilancio 2021, la spesa per investimenti impegnata ed esigibile in competenza 2021 ammonta a € **13.305.234,34** così composta:

- € 3.542.548,71 investimenti esigibili nel 2021 finanziati con risorse acquisite nell'esercizio (impegnato puro);
- € 9.762.685,63 investimenti esigibili nel 2021 (somme re-iscritte) finanziati con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo Pluriennale Vincolato.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo utilizzo, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio, ma con imputazione degli impegni in esercizi differenti, sulla base dell'esigibilità della spesa.

Il **fondo pluriennale vincolato d'entrata** rappresenta le risorse già accertate negli esercizi precedenti che finanziano le correlate spese negli esercizi successivi, ed è costituito dall'ammontare del fondo pluriennale di spesa dell'esercizio precedente definito nel rendiconto.

Il **fondo pluriennale vincolato di spesa** rappresenta invece gli impegni assunti con esigibilità negli anni successivi.

La seguente tabella rappresenta l'evoluzione del Fondo Pluriennale Vincolato nell'ultimo triennio.

	FPv al 31/12/2019	FPv al 31/12/2020	FPv al 31/12/2021
PARTE CORRENTE	315.013,11	1.267.970,61	1.164.585,94
PARTE CONTO CAPITALE	27.592.271,66	34.028.808,80	38.337.835,53
	27.907.284,77	35.296.779,41	39.502.421,47

ENTRATA		
Fondo pluriennale vincolato corrente	+	1.267.970,61
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	+	34.028.808,80
Totale FPV entrata		35.296.779,41
SPESA		
Spese di competenza 2021 finanziate con FPV	-	10.608.953,33
Economie	-	4.842.629,73
Quota del Fondo pluriennale al 31/12/2020 rinviata al 2022	+	19.845.196,35
Spese imputate al 2022 e finanziate da FPV	+	19.657.225,12
TOTALE FPV AL 31/12/2021		39.502.421,47

FONDO DI RISERVA ORDINARIO

La consistenza del fondo di riserva ordinario iniziale, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 23/12/2020, ammontava ad € 350.192,49, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio il fondo è stato ridotto per complessivi € 100.515,15.

La consistenza del fondo di riserva a fine esercizio 2021 presentava una disponibilità di € 249.677,34.

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2021 la Provincia di Padova non ha contratto nuovo indebitamento e non ha effettuato operazioni straordinarie di gestione del debito.

Ha provveduto a rimborsare € **8.182.453,06** di quota capitale; complessivamente il debito residuo dell'Ente al 31/12/2021 ammonta ad € **134.470.953,34**, pari al 119,53% delle entrate correnti.

In merito al limite all'indebitamento previsto dall'art. 204, primo comma, del D. Lgs. 267/2000, l'importo annuale degli interessi è pari al **4,38%** delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto 2019 (penultimo anno precedente il 2021).

Si riporta di seguito l'andamento del residuo debito nell'ultimo quinquennio, con l'indicatore del debito medio per abitante. L'ultima tabella rappresenta l'onere annuale di ammortamento del debito.

Anno	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Residuo debito (+)	168.982.548,03	163.353.969,50	156.468.273,49	150.735.647,88	142.653.406,40
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	5.613.454,93	6.805.558,85	6.732.625,61	8.041.054,40	8.182.453,06
Estinzioni anticipate (-)	0,00	80.137,16	0,00	41.187,08	0,00
Altre variazioni +/-	-15.123,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	163.353.969,50	156.468.273,49	150.735.647,88	142.653.406,40	134.470.953,34
Nr. Abitanti al 31/12	936.740	937.908	933.700	929.520	930.898
Debito medio abitante	174,39	166,83	161,44	153,47	144,45
(*) fonte Istat dati provvisori					

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari (A)	5.630.729,53	6.877.565,57	5.184.239,61	4.941.403,26	4.616.218,84
Quota capitale (B)	5.613.454,93	6.885.696,01	6.732.625,61	8.082.241,48	8.182.453,06
Totale (C=A+B)	11.244.184,46	13.763.261,58	11.916.865,22	13.023.644,74	12.798.671,90
Totale primi 3 titoli delle entrate (D)	110.559.396,02	107.791.667,07	105.470.109,77	116.781.377,16	112.502.814,72
Incidenza (C/D)	0,10	0,13	0,11	0,11	0,11

ONERI ED IMPEGNI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha strumenti finanziari derivati.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Risulta in essere un diritto di superficie ai sensi dell'art. 952 del C.C., nonché di diritto servitù di passaggio pedonale, carrabile e di cavidotto, per anni trenta (sino al 2050) su una porzione di terreno pertinenziale al fabbricato denominato "Palazzo del Turismo" sito in Montegrotto Terme, via Scavi n. 14, su cui insiste la Stazione Radio Base Cellnex Italia S.p.A..

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera h, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., la Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto di Gestione 2021 contiene l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, "per organismi strumentali delle regioni e degli enti locali si intendono le loro articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale contabile, prive di personalità giuridica"; alla luce di tale definizione la Provincia di Padova non ha organismi strumentali.

In base all'art. 11 ter:

1. ente strumentale controllato è "l'ente *pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni*:
 - a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
 - b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
 - c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
 - d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
 - e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.";
2. ente strumentale partecipato è l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al precedente punto 1.

In base all'Allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 non sono da considerarsi enti strumentali le associazioni non riconosciute.

Gli enti strumentali di cui ai punti 1 e 2 sono distinti in tipologie corrispondenti alle missioni del bilancio.

Alla luce delle suddette definizioni, la Provincia di Padova non ha enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati della Provincia, così come individuati dal decreto del Presidente n. 163 del 22/12/2021, sono i seguenti:

C.F.	Denominazione	Tipologia missione
92152130289	Associazione G.A.L. Antico Dogado in liquidazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
02630880272	Associazione Teatro Stabile del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
80007410287	Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova in liquidazione	Sviluppo economico e competitività
03904730284	Fondazione Accademia dell'Artigianato in liquidazione	Sviluppo economico e competitività – Industria, PMI e artigianato
80016060289	Fondazione Ente Nazionale Petrarca	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
92231080281	Fondazione I.T.S. area tecnologica dell'efficienza energetica - Risparmio energetico e nuove tecnologie in bioedilizia	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
95107470247	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> , comparto Meccatronico	Sviluppo economico e competitività
92227360283	Fondazione I.T.S. nuove tecnologie per il <i>made in Italy</i> - comparto moda calzatura	Sviluppo economico e competitività
04335630283	Fondazione Museo di storia della Medicina e della Salute di Padova	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
00379170285	Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Fondazione ITS Digital Academy Mario Volpato* * La Fondazione non è inserita nel Decreto n. 163/2021 perché è stata istituita in data 22/12 dopo la redazione dello stesso. La Fondazione è operativa solo dal 1° gennaio 2022.	Sviluppo economico e competitività

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"-Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/2020/2021.

PARTE TERZA: **ALLEGATI**

- Vincoli di finanza pubblica;
 - Siope: incassi per codici gestionali; pagamenti per codice gestionali e prospetto disponibilità liquide;
 - Attestazione dei tempi di pagamento ex art. 41 del D.L. 66/2014;
 - Ricognizione dei debiti fuori bilancio per l'esercizio 2020;
 - Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
 - Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;
 - Patrimonio immobiliare dell'Ente;
 - Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto.
- 

Con la circolare n. 3 del 14.02.2019 il MEF ha fornito chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 - ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le città metropolitane, le province e i comuni dalla legge di bilancio 2019 risultano le seguenti:

- il ricorso all'**equilibrio di bilancio** di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per cui gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, per ciascun esercizio, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio, di cui all'articolo 1, commi 465 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui all'articolo 1, commi 469 e seguenti, della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi.

A decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dell'articolo 1, commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali), della legge n. 232 del 2016. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020.

La circolare chiarisce, inoltre, che le disposizioni normative in materia di spesa di personale che fanno riferimento alle regole del patto di stabilità interno o al rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 o, più in generale, degli obiettivi di finanza pubblica, si intendono riferite all'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A fine esercizio 2019, in tema di pareggio di bilancio, è intervenuta anche la Corte dei Conti (Sezione Riunite) con la Deliberazione n. 20 del 17/12/2019, stabilendo che "gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".

A seguito della predetta deliberazione della Corte dei Conti, il MEF, con Circolare n. 5 del 09/03/2020, ha fornito chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (soprattutto in materia di indebitamento) e sugli equilibri di bilancio previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Riepilogando le diverse normative e pronunce, il MEF chiarisce quanto segue:

- ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);
- l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dal MEF, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

Nella Circolare 5/2020 il MEF richiama il Decreto 1° agosto 2019 (pubblicato in G.U.f. n. 196 del 22 agosto 2019), che individua i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono raggiungere l'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per la Provincia di Padova tale valore risulta **di € 20.147.762,86**.

La Circolare 15 marzo 2021, n. 8, ha precisato che, a livello di comparto regionale e nazionale, deve essere conseguito il saldo non negativo di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 anche ai fini della legittima contrazione del debito, mentre, a livello di singoli enti, devono essere rispettati esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito) – confermando quanto riportato nella Circolare 5/2020.

SIOPE: INCASSI E PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

Si riportano di seguito i dati degli incassi e pagamenti 2021 distinti per codice gestionale che corrisponde al 5° livello del piano dei conti integrato.

INCASSI	SIOPE	Pagina
Criteri di aggregazione		
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni	
Sotto Categoria	PROVINCE	
Circoscrizione	ITALIA NORD-ORIENTALE	
Regione	VENETO	
Provincia	Padova	
Fascia Popolazione		
Periodo	ANNUALE 2021	
Prospetto	INCASSI	
Tipo Report	Semplice	
Data ultimo aggiornamento	17-mar-2022	
Data stampa	24-mar-2022	
Importi in EURO		

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	70.259.585,47	70.259.585,47
1.01.00.00.000	Tributi	70.259.585,47	70.259.585,47
1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	70.200.326,35	70.200.326,35
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	35.617.287,90	35.617.287,90
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	30.128.828,34	30.128.828,34
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	4.454.210,11	4.454.210,11
1.01.04.00.000	Compartecipazioni di tributi	59.259,12	59.259,12
1.01.04.98.999	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	59.259,12	59.259,12
2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	35.977.923,96	35.977.923,96
2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	35.977.923,96	35.977.923,96
2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	35.878.030,67	35.878.030,67
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	11.885.395,26	11.885.395,26
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	23.446.023,97	23.446.023,97
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	382.195,39	382.195,39
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	6.728,00	6.728,00
2.01.01.02.015	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari	6.656,00	6.656,00
2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	149.301,55	149.301,55
2.01.01.02.018	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	1.730,50	1.730,50
2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	83.808,22	83.808,22
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	83.808,22	83.808,22
2.01.05.00.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	16.085,07	16.085,07
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	16.085,07	16.085,07
3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	6.588.258,44	6.588.258,44
3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.992.296,32	2.992.296,32
3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	280.944,45	280.944,45
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	3.447,22	3.447,22
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	277.084,03	277.084,03
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	413,20	413,20
3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.711.351,87	2.711.351,87
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	3.539,74	3.539,74
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	447.861,41	447.861,41
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	23.409,82	23.409,82
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	2.236.540,90	2.236.540,90
3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	2.082.010,79	2.082.010,79

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		1.750.714,55	1.750.714,55
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	582,51	582,51
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	1.741.998,59	1.741.998,59
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	5.273,49	5.273,49
3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	2.859,96	2.859,96
3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		331.296,24	331.296,24
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	4.181,88	4.181,88
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	25.704,34	25.704,34
3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	5,84	5,84
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	301.404,18	301.404,18
3.03.00.00.000 Interessi attivi		12,65	12,65
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		12,65	12,65
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	12,65	12,65
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		1.513.938,68	1.513.938,68
3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata		197.761,05	197.761,05
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	197.761,05	197.761,05
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		1.316.177,63	1.316.177,63
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	325.956,32	325.956,32
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	990.221,31	990.221,31
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		11.906.446,80	11.906.446,80
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		11.316.333,76	11.316.333,76
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		11.316.333,76	11.316.333,76
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	11.026.052,74	11.026.052,74
4.02.01.02.017	Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	290.281,02	290.281,02
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale		580.283,09	580.283,09
4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		207.314,39	207.314,39
4.03.10.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale da Comuni	207.314,39	207.314,39
4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese		372.968,70	372.968,70
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	372.968,70	372.968,70
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		9.829,95	9.829,95

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		9.829,95	9.829,95
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	9.829,95	9.829,95
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		1.220.902,64	1.220.902,64
5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie		1.220.902,64	1.220.902,64
5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari		1.220.902,64	1.220.902,64
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	1.220.902,64	1.220.902,64
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		11.342.818,23	11.342.818,23
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		10.379.388,77	10.379.388,77
9.01.01.00.000 Altre ritenute		86.844,36	86.844,36
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	86.844,36	86.844,36
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		1.995.570,82	1.995.570,82
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.181.089,10	1.181.089,10
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	742.381,48	742.381,48
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	72.100,24	72.100,24
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		139.217,78	139.217,78
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	138.525,60	138.525,60
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	692,18	692,18
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		8.157.755,81	8.157.755,81
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	8.157.755,81	8.157.755,81
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		963.429,46	963.429,46
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		617.302,19	617.302,19
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600.079,19	600.079,19
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	17.223,00	17.223,00
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		346.127,27	346.127,27
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	346.127,27	346.127,27
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		137.295.935,54	137.295.935,54

Criteri di aggregazione

Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	PROVINCE
Circoscrizione	ITALIA NORD-ORIENTALE
Regione	VENETO
Provincia	Padova
Fascia Popolazione	
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	24-mar-2022
Data stampa	29-mar-2022
Importi in EURO	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		105.396.800,06	105.396.800,06
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		9.355.670,34	9.355.670,34
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		7.318.531,43	7.318.531,43
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	34.596,71	34.596,71
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6.749.555,44	6.749.555,44
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	52.510,11	52.510,11
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	47.606,97	47.606,97
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	126.117,69	126.117,69
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	2.661,12	2.661,12
1.01.01.02.002	Buoni pasto	114.957,52	114.957,52
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	190.525,87	190.525,87
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		2.037.138,91	2.037.138,91
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	1.993.270,95	1.993.270,95
1.01.02.02.001	Assegni familiari	43.867,96	43.867,96
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.563.879,99	1.563.879,99
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		1.563.879,99	1.563.879,99
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	576.834,95	576.834,95
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	51.231,05	51.231,05
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	68.391,11	68.391,11
1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	45.504,82	45.504,82
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	8.741,40	8.741,40
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	325.846,80	325.846,80
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	487.329,86	487.329,86
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		38.309.385,92	38.309.385,92
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		280.414,81	280.414,81
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	7.753,10	7.753,10
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	12.100,47	12.100,47
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	91.524,18	91.524,18
1.03.01.02.004	Vestiario	5.556,47	5.556,47
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	2.591,95	2.591,95
1.03.01.02.006	Materiale informatico	9.506,93	9.506,93
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	8.933,20	8.933,20
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	129.679,20	129.679,20
1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	12.769,31	12.769,31
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		38.028.971,11	38.028.971,11
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	42.145,22	42.145,22
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	3,24	3,24
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	46.388,19	46.388,19
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	33.335,98	33.335,98
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	47.634,40	47.634,40

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	262,00	262,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	17.467,10	17.467,10
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	9.146,36	9.146,36
1.03.02.05.004	Energia elettrica	1.714.821,84	1.714.821,84
1.03.02.05.005	Acqua	381.849,66	381.849,66
1.03.02.05.006	Gas	2.145.437,57	2.145.437,57
1.03.02.05.007	Spese di condominio	53.485,97	53.485,97
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	232.759,40	232.759,40
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.760.835,80	1.760.835,80
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	50.106,62	50.106,62
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	26.297,83	26.297,83
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	41.744,38	41.744,38
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	86.818,09	86.818,09
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	375.355,16	375.355,16
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3.131.320,08	3.131.320,08
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	23.586,26	23.586,26
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	6.827,68	6.827,68
1.03.02.11.004	Perizie	79.244,31	79.244,31
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	745.826,37	745.826,37
1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	160.486,29	160.486,29
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	106.604,02	106.604,02
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	273.309,89	273.309,89
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	54.340,36	54.340,36
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	8.504,06	8.504,06
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	24.569.296,59	24.569.296,59
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	110.443,83	110.443,83
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	39.781,22	39.781,22
1.03.02.16.002	Spese postali	19.821,63	19.821,63
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	54.381,64	54.381,64
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	503,19	503,19
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	429.875,16	429.875,16
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	400.571,63	400.571,63
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	198.798,26	198.798,26
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	9.228,02	9.228,02
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	3.500,00	3.500,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	262.200,69	262.200,69
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	19.502,32	19.502,32
1.03.02.99.008	Servizi di mobilita' a terzi (bus navetta, ζ)	99.614,03	99.614,03
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	155.508,77	155.508,77

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti**51.157.933,11****51.157.933,11****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****48.568.730,68****48.568.730,68**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	46.995.921,94	46.995.921,94
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1.200.551,95	1.200.551,95
1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	250,00	250,00
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	81.007,99	81.007,99
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	86.239,37	86.239,37

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	204.759,43	204.759,43
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	122.050,20	122.050,20
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	3.232,55	3.232,55
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	118.817,65	118.817,65
1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	2.332.224,94	2.332.224,94
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	2.332.224,94	2.332.224,94
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	154,94	154,94
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	154,94	154,94
1.04.05.00.000	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	134.772,35	134.772,35
1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	134.772,35	134.772,35
1.07.00.00.000	Interessi passivi	4.605.970,80	4.605.970,80
1.07.02.00.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine	3.309.214,62	3.309.214,62
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	736.191,79	736.191,79
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	2.573.022,83	2.573.022,83
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.296.756,18	1.296.756,18
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.293.145,91	1.293.145,91
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	3.610,27	3.610,27
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	56.800,20	56.800,20
1.09.01.00.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	700,46	700,46
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	700,46	700,46
1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita	56.099,74	56.099,74
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	56.099,74	56.099,74
1.10.00.00.000	Altre spese correnti	347.159,70	347.159,70
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	344.859,70	344.859,70
1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	344.859,70	344.859,70
1.10.05.00.000	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	2.300,00	2.300,00
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	2.300,00	2.300,00
2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	18.714.167,27	18.714.167,27
2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.875.077,51	15.875.077,51
2.02.01.00.000	Beni materiali	15.449.646,12	15.449.646,12
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	12.066,39	12.066,39
2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	273.495,47	273.495,47

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	162.427,08	162.427,08
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	24.963,18	24.963,18
2.02.01.07.001	Server	354.220,90	354.220,90
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	271.632,60	271.632,60
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	269.661,13	269.661,13
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	5.654.305,15	5.654.305,15
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	7.148.413,37	7.148.413,37
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	737.526,39	737.526,39
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	331.817,34	331.817,34
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	207.350,93	207.350,93
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	1.766,19	1.766,19
2.02.02.00.000	Terreni e beni materiali non prodotti	4.050,49	4.050,49
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	4.050,49	4.050,49
2.02.03.00.000	Beni immateriali	421.380,90	421.380,90
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	284.798,05	284.798,05
2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	136.582,85	136.582,85
2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	301.081,27	301.081,27
2.03.01.00.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	301.081,27	301.081,27
2.03.01.02.001	Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	293.321,27	293.321,27
2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	7.760,00	7.760,00
2.04.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	2.538.008,49	2.538.008,49
2.04.21.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche	2.538.008,49	2.538.008,49
2.04.21.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Regioni e province autonome	725.730,14	725.730,14
2.04.21.02.003	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	1.812.278,35	1.812.278,35
4.00.00.00.000	Rimborso Prestiti	8.182.453,06	8.182.453,06
4.01.00.00.000	Rimborso di titoli obbligazionari	5.680.989,41	5.680.989,41
4.01.02.00.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	5.680.989,41	5.680.989,41
4.01.02.02.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta estera	668.408,68	668.408,68
4.01.02.02.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta estera	5.012.580,73	5.012.580,73
4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.501.463,65	2.501.463,65
4.03.01.00.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.501.463,65	2.501.463,65
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2.501.463,65	2.501.463,65
7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	10.593.136,99	10.593.136,99
7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	10.581.395,03	10.581.395,03

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		86.924,36	86.924,36
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	86.924,36	86.924,36
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		2.012.814,22	2.012.814,22
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.198.174,79	1.198.174,79
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	742.581,35	742.581,35
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	72.058,08	72.058,08
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		142.506,95	142.506,95
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	142.506,95	142.506,95
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		8.339.149,50	8.339.149,50
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	46.388,00	46.388,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	8.292.761,50	8.292.761,50
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		11.741,96	11.741,96
7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		11.741,96	11.741,96
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	7.019,96	7.019,96
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	4.722,00	4.722,00
Pagamenti da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		142.886.557,38	142.886.557,38

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Provincia di Padova

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021

Prospetto di cui all'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, conv. In L. n. 89/2014 e del DPCM 22 settembre 2014

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

€ 264.442,71

2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori (il dato negativo indica che i crediti sono pagati mediamente in anticipo rispetto la scadenza).

-13,09 giorni

3) Motivazione del pagamento dopo la scadenza dei termini:

Nel complesso, l'indice rileva che i pagamenti (pari a complessivi 46,2 milioni di euro) sono stati eseguiti entro i termini.

Alcune transazioni commerciali, pari al 0,57% delle complessive, sono state regolate oltre alla scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 231/2002, a causa del tempo necessario per le attività di verifica e controllo delle prestazioni di servizi, forniture di beni ed esecuzioni di lavori e per alcune partite con scadenze a scavalco d'anno.

Padova, 31/01/2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

GESTIONE DELLE RISORSE

Dott.ssa Valeria Renaldin

firmato digitalmente

PRESIDENTE

Fabio Bui

firmato digitalmente

RICOGNIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2021

Sulla base delle dichiarazioni rese dai Dirigenti Responsabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2021.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, ha costituito l'occasione per una generale riflessione sul sistema parametrico adottato; l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali (costituito presso il Ministero dell'Interno) ha emanato, in data 28/02/2018, un atto di indirizzo per la predisposizione di nuovi parametri.

Sono stati individuati 8 nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015, fissando anche le relative soglie di rilevanza.

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, con DM Interno del 28/12/2018 è stato approvato il nuovo impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019; all'art. 2 è precisato che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

A tal fine si riportano gli indicatori individuati con il dato valorizzato sulla base del rendiconto 2021 della Provincia di Padova.

Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	19,99%	41,00	Positivo se > soglia	Negativo
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	68,06%	21,00	Positivo se < soglia	Negativo
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	Positivo se > soglia	Negativo
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	11,58%	15,00	Positivo se > soglia	Negativo
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	1,20	Positivo se > soglia	Negativo
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,10%	1,00	Positivo se > soglia	Negativo
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,60	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Effettiva capacità di riscossione	54,47%	45,00	Positivo se < soglia	Negativo

Sulla base dei parametri obiettivi previsti dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Padova **non risulta strutturalmente deficitaria**. L'Ente rispetta tutti i parametri come da modello sotto riportato.

RENDICONTO 2021

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

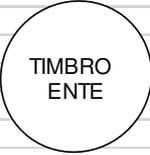
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	-------------------------------------

Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse
F.to digitalmente

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2021

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL' ANNO 2021(1)		
Decrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
		0,00
Totale delle spese sostenute		0,00
NEGATIVO		
Data, 25/02/2021		
Il Segretario/Direttore Generale F.to Dott. Costanzo Bonsanto		Il Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse F.to Dott.ssa Valeria Renaldin
	L'Organo di Revisione Economico Finanziario (2)	
	Pres. Dott.ssa Monica Lacedelli	
	Dott. Dino Giacon	
	Dott. Sandro Secchiero	
(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente; <input type="checkbox"/> Sussistenza di elementi che richiedono una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali; <input type="checkbox"/> Rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché del soggetto destinatario dell'occasione della spesa; <input type="checkbox"/> Rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini. 		
(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.		

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

La tabella di sotto riportata evidenzia in modo descrittivo e secondo quanto previsto dal Dlgs 118/2011 articolo 11 comma 6) punto m) i beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi derivanti dai canoni di affitto.

BENI DEMANIALI VINCOLATI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2021	CANONI DI AFFITTO ANNO 2021
1	MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	45.249,75	
2	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI	177.082,50	
3	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGI - CESSI - MAGAZZINO MERCI - EX PIANO CARICATORE	209.842,50	
4	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
5	MUSEO VIVENTE DEGLI INSETTI ESAPOLIS	5.436.100,95	
6	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"	11.923.137,40	
7	EX O.P.P. EX OBITORIO E EX PADIGLIONI	3.443.016,36	
8	EX CHIESA PARROCCHIALE SANT'EUFEMIA	535.457,79	3.045,00
9	Liceo Scientifico "E. Curjel" sede centrale	5.128.197,27	
10	PALAZZO SANTO STEFANO (PREFETTURA)	3.911.276,04	215.655,30
11	PALAZZO SANTO STEFANO (UNIVERSITA')		208.278,00
12	PALAZZO SANTO STEFANO (IOV)	9.415.485,24	175.540,44
13	Liceo Ginnasio "Tito Livio"	10.750.148,22	
14	EX OSPEDALE DI SAN FRANCESCO GRANDE	3.822.912,57	
15	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI E CESSI	32.536,88	
16	EX STAZIONE FERROVIARIA ALLOGGI CESSI	178.605,00	
17	VILLA BEATRICE D'ESTE	1.009.693,91	4.839,59
18	EX STAZIONE FERROVIARIA - ALLOGGIO	80.010,00	
19	CASTELLO DI SAN MARTINO DELLA VANEZA	1.806.431,13	
20	COMPLESSO ANTICA FORNACE BOMBA	762.103,91	
21	ISTITUTO PROFESSIONALE (NUOVO)	3.485.633,13	
22	COMPLESSO MILLECAMPI	80.777,76	
23	OSTIGLIA	16.174,79	3.699,09
24	PARCO COLLI (riserva naturale)	242.314,99	
25	EX SEDE FERROVIARIA	291,94	
26	PARCO REGIONALE	1.908,56	
27	VALLE MILLECAMPI	23.653,99	
28	EX CENTRALE ELETTRICA - IUTIFICIO	133.943,96	
29	ex alloggio di servizio	109.843,44	
30	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (SCOUT NERUDA)	65.073,12	3.113,00
31	magazzino attiguo ex alloggio di servizio	41.178,48	
32	ex alloggio di servizio	122.781,12	
33	EX REPARTINO + FORNO INCENERITORE	394.666,65	3.500,00
34	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO	333.718,56	
35	EX COLOMBOFILO	117.783,12	
	TOTALE	67.280.047,39	617.670,42

IMMOBILI INDISPONIBILI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2021	CANONI DI AFFITTO ANNO 2021
36	Istituto di Istruzione Superiore "Rolando da Piazzola"	8.273.971,65	
37	CENTRO PROFESSIONALE	1.756.236,93	
38	MAGAZZINO STRADE Piove di Sacco	203.521,50	
39	Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola" e Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" sez. industriale "Cardano"	17.974.609,38	
40	AUTOSTAZIONE	89.670,00	9.597,39
41	MUSEO CENTANIN	664.293,00	
42	Istituto di Istruzione Superiore "J.F. Kennedy"	11.210.099,25	
43	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. CATTANEO"	3.806.432,70	
44	Istituto di Istruzione Superiore "J. da Montagnana"	4.067.471,10	
45	PALAZZO DEL TURISMO	2.891.616,00	
46	MAGAZZINO AGRARIO ITAS (EX COVERE)	91.861,77	
47	ARCHIVIO DI STATO	4.590.498,36	152.201,36
48	EX FOCOLARE DOMESTICO - EX ABITAZIONE ECONOMO	234.264,24	
49	Liceo Scientifico "I. Nievo" succursale	9.458.844,36	
50	Liceo Scientifico "I. Nievo" sede centrale	3.141.685,47	
51	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	12.768.859,53	1.167,95
52	EX CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO	7.174.831,44	
53	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI" SEZ. STACCATA I.P.A. "SAN BENEDETTO DA NORCIA"	5.400.064,11	
54	CASA COLONICA (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	162.684,48	
55	CASA RURALE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	101.514,00	
56	CASA CUSTODE (SAN BENEDETTO DA NORCIA)	146.632,08	
57	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCAR CERLE"	8.302.598,85	
58	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO DA NORCIA" (CASA INTERNA AL FABBRICATO AVIFAUNA)	185.243,52	
59	Liceo Scientifico "E. Curjel" succursale	1.509.407,34	
60	Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi"	6.989.331,09	
61	Istituto Tecnico Tecnologico "F. Severi"	16.996.769,16	
62	ALLOGGIO CUSTODE (ITIS SEVERI)	100.213,68	
63	Liceo Statale "A. Cornaro"	5.332.711,65	
64	Istituto di Istruzione Superiore "Einaudi-Gramsci"	5.572.084,98	
65	Palestra via Crescini	695.058,00	
66	Istituto di Istruzione Superiore "G. Marconi"	16.907.585,73	
67	Istituto Tecnico Industriale "G. Natta"	10.348.409,61	
68	Liceo Scientifico "E. Fermi"	6.863.968,65	
69	QUESTURA	7.475.843,76	410.550,00
70	ALLOGGIO CUSTODE (liceo scientifico Curjel)	135.352,56	
71	MAGAZZINO STRADE Tribano	208.152,50	
72	LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI	5.232.726,66	

n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2021	CANONI DI AFFITTO ANNO 2021
73	Edificio Ponte San Nicolò (concessione a Fondazione La Casa)	214.742,64	
74	Istituto di Istruzione Superiore "L. B. Alberti"	5.995.173,24	
75	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 1° PIANO-BIOCE)	178.626,84	15.485,96
76	IMMOBILE IN ABANO TERME (APPARTAMENTO 2° P. GUARDIA FINANZA)	109.324,32	
77	IMMOBILE IN ABANO TERME (BAR+SALA)	831.627,14	
78	IMMOBILE IN ABANO TERME (UFFICI)	166.719,00	
79	IMMOBILE IN ABANO TERME - (MALACHIN BUS)	59.542,56	
80	IMMOBILE IN ABANO TERME (CONSORZIO TERME EUGANEE)	142.901,64	
81	IMMOBILE IN ABANO TERME (IAT + PORZ. CONSORZIO TERME EUGANEE)	357.253,68	
82	IMMOBILE IN ABANO TERME (ARTE TAXI)	47.633,88	10.012,50
83	IMMOBILE IN ABANO TERME (KURSAAL)	250.277,79	
84	IMMOBILE IN ABANO TERME (POSTE ITALIANE)	315.311,85	29.305,15
86	Istituto tecnico statale "Belzoni - G. Boaga"	5.486.805,45	
87	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE NEWTON E PERTINI	14.282.751,63	
88	MAGAZZINO STRADE Cinto Euganeo	210.346,50	
89	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	659.812,65	22.218,37
90	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. GIRARDI" SEDE CENTRALE	11.980.485,09	
91	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" E ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "T.L. CARO"	9.143.498,49	
92	EDIFICIO IN CITTADELLA (EX CASA FRASSON)	136.654,56	
93	PALESTRA POLIFUNZIONALE	1.968.398,25	
94	CASONE VAL SACCHE	116.736,48	
95	CENTRO PROFESSIONALE	201.375,30	73.692,61
96	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI"	5.383.857,31	
97	Istituto di Istruzione Superiore "Euganeo-duca d'Aosta-Fermi" sede centrale	9.960.264,30	
98	EDIFICIO SEDE SCUOLA MEDIA STATALE "A. ZANCHI"	3.615.491,46	
99	CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	402.654,00	24.349,44
100	Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Ferrari" sede centrale	10.315.469,22	
101	ISTITUTO SCOLASTICO De Nicola Piove di Sacco	21.444,76	
102	PARCO COLLI (terreno)	2.662,88	
103	DUCA DEGLI ABRUZZI	48.887,44	20.524,80
104	GRAMSCI/CORNARO	21.714,75	
105	CURIEL	10.516,51	
106	AREA SCOLASTICA	89,44	
107	CABINA RILEVAMENTO ARIA (SETTORE AMBIENTE)	99,56	
108	AREA SCOLASTICA	148,50	
109	AREA SCOLASTICA DUCA DEGLI ABRUZZI	4.047,19	
110	BACOLOGICA AREA PIANTUMATA A GELSETO	23.765,07	
111	PARCO COLLI	1.731,38	
112	VILLA BEATRICE D'ESTE	82.176,20	
113	CAVA MONTE CROCE	62.420,25	
114	OSTIGLIA	1.441,13	
115	CASTELLO DI SAN MARTINO	13.243,51	
116	CAVA BOMBA	41.753,82	
	TOTALE	269.934.996,75	769.105,53

IMMOBILI DISPONIBILI			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2021	CANONI DI AFFITTO ANNO 2021
117	ex alloggio di servizio	120.968,40	
116	EX ALLOGGIO DI SERVIZIO (BETHANIA HOSPITAL SERVICE ONLUS)	66.375,12	
118	UFFICI ZIP 4° PIANO	647.807,16	
118	UFFICI ZIP 5° PIANO	687.068,76	
119	EX CASERMA CARABINIERI	337.764,84	381.615,53
119	AUTOSTAZIONE	108.459,75	
120	MAGAZZINO DI CERVARESE S.CROCE	203.043,75	
120	PP1	6.000.000,00	
121	PARCOSPINO	6.969,37	
121	AREA RETRO EX OPP IN USO IST AGRARIA	110.391,10	
122	AGRARIA (terreni istituto agraria)	34.099,31	
122	AREA IN USO ISTITUTO AGRARIA	122.934,72	
123	EX DUCA DEGLI ABRUZZI	864,00	
	TOTALE	8.446.746,28	381.615,53

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

I rendiconti o i bilanci di esercizio relativi agli enti strumentali sopra riportati sono consultabili nel sito internet della Provincia – sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – sottosezione "Bilanci consuntivi enti ed organismi strumentali (art. 11, comma 6, D.Lgs 118/2011)"- Anno 2014/Anno 2015/Anno 2016/Anno2017/Anno2018/Anno 2019/2020/2021.

PARTE QUARTA:

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- Elenco partecipazioni societarie
 - Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate
- 

ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Elenco con indicazione della relativa quota percentuale (art.11 comma 6 lett. i del dlgs118/2011)

RAGIONE SOCIALE	SEDE	CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO al 31.12.2020	AZIONI O QUOTE POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE	Valore Partecipazione
				N.	VALORE NOMINALE	TOTALE		
Padova Attiva S.r.l.	PADOVA	90.000,00	1.489.981,00	QUOTA INTERA	90.000,00	90.000,00	100,00%	1.489.981,00
Interporto di Padova S.p.a.	PADOVA	36.000.000,00	120.241.950,00	1.120.493,00	5,00	5.602.465,00	15,56%	18.712.536,57
Padova Hall S.p.A.	PADOVA	102.410.020,00	77.304.975,00	1.632.004,00	1,00	1.632.004,00	1,59%	1.231.930,51

VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA'
PARTECIPATE E CONTROLLATE



Provincia di Padova

**NOTA INFORMATIVA DI VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2021
TRA LA PROVINCIA DI PADOVA, I SUOI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE (ART. 11, C. 6, LETT J, D.LGS. N. 118/2011)**

L'art. 11, comma 6, lett. j. del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii stabilisce che la relazione sulla gestione, allegata al Rendiconto di gestione, deve contenere *“gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e le società partecipate”* e che *“la predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

In ottemperanza alla citata disposizione, è stata richiesta agli enti strumentali e alle società controllate della Provincia una specifica comunicazione relativa ai crediti e ai debiti nei confronti della Provincia, quali risultanti dalle loro scritture contabili al 31/12/2021. I dati trasmessi dagli enti strumentali e dalle società sono stati confrontati con le poste a Rendiconto 2021.

Al fine dell'individuazione degli enti strumentali e delle società partecipate e controllate dalla Provincia, si è tenuto conto delle definizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Gli **enti strumentali** sono definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011. Come si è dato atto nella parte relativa agli enti ed organismi strumentali (art.11 comma 6, lett. h), la Provincia non ha enti strumentali controllati. Gli enti strumentali partecipati dalla Provincia sono quelli individuati nella suddetta parte.

Le **società controllate e partecipate** sono previste rispettivamente dagli articoli 11quater e 11quinquies del D.Lgs. n. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 11 quater *“si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:*

a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante sull'assemblea ordinaria.

b) Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.



Provincia di Padova

In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate degli enti di cui al presente articolo, si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari.”

L'art.11-quinquies prevede che “Per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20%, o al 10% se trattasi di società quote. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.”

Alla luce delle disposizioni sopra illustrate, si precisa che al 31/12/2021 la Provincia di Padova controlla Padova Attiva S.r.l., società in house, partecipata al 100% e affidataria di contratti di servizio per lo svolgimento di funzioni che rientrano tra le funzioni istituzionali della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale, con decreto del Presidente n. 163 del 21/12/2021 di reg., ha approvato l'elenco dei propri enti strumentali e società controllate, costituente il Gruppo Amministrazione Pubblica “Provincia di Padova”.

Ciò premesso, il seguente prospetto riporta gli importi dei saldi dei crediti e dei debiti al 31/12/2021 comunicati dalle Società e dagli enti e quelli risultanti dal Rendiconto di gestione 2021 della Provincia di Padova, con la motivazione di eventuali discordanze.

Società/ente strumentale	Rendiconto di gestione 2021 Provincia di Padova	Dati al 31/12/2021 forniti dalle Società e dagli enti strumentali	Eventuali discordanze e motivazione
PADOVA ATTIVA S.R.L.	<ul style="list-style-type: none">● debiti della Provincia: € 75.131,19=● crediti della Provincia: € 6.868,77= <p><u>I debiti della Provincia sono così specificati:</u></p>	<ul style="list-style-type: none">● crediti verso la Provincia: € 75.131,19=● debiti verso la Provincia: € 6.868,77=	nessuna discordanza



Provincia di Padova

- € 75.000,00: corrispettivo relativo a contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 - impegno n. 1556/2021 - (importo saldato nel 2022 con il mandato n. 513)
- € 131,19: corrispettivo relativo al contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 - impegno n. 1897/2021 - importo saldato nel 2022 con il mandato n. 514.

I crediti della Provincia sono così specificati:

- € 131,19= riscossione di ruoli per oneri di verifica - contratto di servizio per le attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06 - Delibera di Consiglio Provinciale n. 197/2019 - accertamento n. 695/2021 - importo incassato nel 2022 con reversale n. 205
- € 6.737,58= fornitura servizi telematici/informatici - Anno 2021 - Accordo del 05/10/2020 - Accertamento n. 717/2021 - importo incassato nel 2022 con reversale n. 468

I crediti verso la Provincia, risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2021, sono così composti:

- fattura n. 31 del 28/12/2021 di € 75.000,00 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 513/2022 - attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06;
- credito richiesto con fattura n. 3 emessa il 21/01/2022 di € 131,19 (compresa IVA) - fattura saldata con mandato n. 514/2022 - attività di cui alla L. 10/91 e al D.Lgs. 152/06;

I debiti verso la Provincia risultanti dalla contabilità della Società al 31/12/2021, sono così composti:

- € 6.737,58= Scheda tecnico economica Accordo per la fornitura servizi informatici/telematici del 05/10/2020 (importo incassato con reversale n. 468/2022)
- € 131,19= oneri di verifica impianti termici - ruoli riscossi nell'anno 2021 (importo incassato con



Provincia di Padova

		reversale n. 205/2022)	
CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA IN LIQUIDAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">●• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS AREA TECNOLOGICA DELL'EFFICIENZA ENERGETICA RISPARMIO ENERGETICO E NUOVE TECNOLOGIE IN BIOEDILIZIA	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">➤ crediti verso la Provincia: € 0,00➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ITS: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MODA CALZATURE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE MUSEO DI STORIA DELLA MEDICINA E DELLA	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza



Provincia di Padova

SALUTE DI PADOVA			
FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – COMPARTO MECCATRONICO	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ENTE NAZIONALE FRANCESCO PETRARCA	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: € 0,00➤ crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">➤ crediti verso la Provincia: € 0,00➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DEL VENETO	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
FONDAZIONE ACCADEMIA DELL'ARTIGIANATO IN LIQUIDAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• debiti della Provincia: € 0,00• crediti della Provincia: € 0,00	<ul style="list-style-type: none">• crediti verso la Provincia: € 0,00• debiti verso la Provincia: € 0,00	nessuna discordanza
ASSOCIAZIONE GAL ANTICO DOGADO in liquidazione	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: 0,00➤ crediti della Provincia: 0,00	Dati non disponibili	



Provincia di Padova

FONDAZIONE ORCHESTRA DI PADOVA E DEL VENETO	<ul style="list-style-type: none">➤ debiti della Provincia: 50.000,00➤ crediti della Provincia: 0,00 <p>Si tratta di importo relativo a contributo in conto capitale, impegnato con determinazione dirigenziale n.1365 del 22.12.2021 la cui esigibilità è vincolata alla realizzazione della nuova sede Sala Prove e Uffici dell'Orchestra di Padova e del Veneto presso l'Oratorio di Santa Maria delle Grazie a Padova.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ crediti verso la Provincia: € 0,00➤ debiti verso la Provincia: € 0,00	Il credito non è stato rilevato nella contabilità della Fondazione in quanto sarà rilevato in sede di incasso e nell'esercizio 2021 i lavori non sono stati avviati.
--	---	--	--

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse
f.to Dott. Carlo Sartore

Il Collegio dei Revisori
f.to Dott.ssa Monica Lacedelli
f.to Dott. Dino Giacon
f.to Dott. Sandro Secchiero



PROVINCIA DI PADOVA

NOTA INTEGRATIVA

AL RENDICONTO GESTIONE 2021

NOTA INTEGRATIVA 2021

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 118/2011 la Provincia di Padova, dall'esercizio 2016, affianca alla contabilità finanziaria, un sistema di contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Nella tenuta della contabilità economico patrimoniale è stato seguito il "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, allegato n. 4/3 al D. Lgs. 118/2011, come da ultimo modificato dal DM Finanze 01.09.2021.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei profili finanziari ed economico-patrimoniali, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Il principio prevede che i ricavi/proventi conseguiti siano rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti siano rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

La maggior parte delle principali registrazioni in contabilità economico-patrimoniale avviene attraverso la cosiddetta Matrice di Correlazione (o Matrice di transizione), ovvero un automatismo che dai movimenti in finanziaria genera le registrazioni in partita doppia relative alla contabilità economico-patrimoniale.

In sintesi:

- lo Stato Patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio, estratti dalla contabilità economico-patrimoniale; rileva il risultato economico dell'esercizio, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato compilato secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011, e secondo i principi di cui all'Allegato n. 4/3.

Si tratta di uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con rilevazione di risultati parziali, prima del risultato economico finale. Infatti, la rappresentazione dei saldi economici in forma scalare, collocata all'interno di un unico prospetto, dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo), permette di evidenziare anche i risultati intermedi della gestione.

La gestione 2021 si è chiusa con un risultato economico positivo pari ad euro 8.530.287,43. Tale risultato risulta prevalentemente influenzato da un buon andamento della gestione ma anche dall'incremento delle insussistenze del passivo derivanti dall'attività di riaccertamento dei residui passivi in contabilità finanziaria.

I valori iscritti nel Conto economico possono essere così sintetizzati:

		2021
A	<i>componenti positivi della gestione</i>	116.045.208,37
B	<i>componenti negativi della gestione</i>	108.101.824,03
	Risultato della gestione	7.943.384,34
C	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>	
	<i>proventi finanziari</i>	12,65
	<i>oneri finanziari</i>	4.616.218,84
	Totale proventi ed oneri finanziari	-4.616.206,19
D	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>	
	<i>Rivalutazioni</i>	0
	<i>Svalutazioni</i>	0
	Totale rettifiche	0
E	<i>Proventi ed oneri straordinari</i>	
	<i>proventi straordinari</i>	8.127.339,62
	<i>oneri straordinari</i>	2.346.684,91
	Totale proventi ed oneri straordinari	5.780.654,71
	Risultato prima delle imposte	9.107.832,86
	Imposte d'esercizio	577.545,43
	Risultato d'esercizio	8.530.287,43

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente nei seguenti risultati parziali:

il risultato della gestione è determinato per differenza tra le **risorse** acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta alla Provincia, da un lato, e gli **oneri** ed i **costi** sostenuti per il funzionamento della struttura e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Il risultato della gestione presenta un valore positivo (7,9 mln di euro).

La voce più rilevante, tra i componenti positivi, è costituita dai proventi da tributi per 68,5 mln di euro, seguito dai proventi da trasferimenti e contributi 41,9 mln di euro; la voce residuale di 3 mln di euro riguarda i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici.

La posta "proventi da trasferimenti e contributi" è distinta in "proventi da trasferimenti correnti" per 38,3 mln di euro e "contributi agli investimenti" per 3,6 mln di euro; quest'ultima voce (conto economico, voce A3b) rileva la quota annuale di contributi agli investimenti ed è pari alla sommatoria degli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziate da contributi pubblici, rilevate nel medesimo esercizio.

Tra i componenti negativi della gestione, la voce più consistente risulta quella delle "prestazioni di servizi" pari a 43 mln di euro, seguita da "trasferimenti correnti" per 33,9 mln di euro. Poi, sono contabilizzati ammortamenti per 17 mln di euro. Le spese di personale risultano pari a 10 mln di euro.

Tra gli oneri diversi di gestione sono compresi i tributi diversi dall'IRAP che, invece, è conteggiata alla voce imposte.

il risultato della gestione finanziaria, è negativo (4,6 mln di euro), in quanto vi affluiscono gli interessi per i prestiti di finanziamento in essere.

il risultato della gestione straordinaria, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o estranei alla gestione caratteristica dell'ente, risulta positivo per 5,7 mln di euro.

Il risultato dell'esercizio, pari ad euro 8.530.287,43, già al netto delle imposte, incrementa le riserve da risultato economico dell'esercizio successivo, all'interno delle voci di Patrimonio Netto.

DETTAGLIO DELLE VOCI RIPORTATE NEL CONTO ECONOMICO

A) Componenti positivi della gestione

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	68.565.496,64	66.945.500,49
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	41.919.401,64	48.426.399,66
a	Proventi da trasferimenti correnti	38.328.978,23	45.074.701,46
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	3.590.423,41	3.351.698,20
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.053.913,12	2.943.917,06
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.820.882,61	2.573.989,25
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	233.030,51	369.927,81
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.506.396,97	1.785.867,10
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		116.045.208,37	120.101.684,31

I componenti positivi della gestione ammontano ad € **116.045.208,37** e sono dettagliati nelle seguenti voci:

- proventi da tributi (A1) per € 68.565.496,64, pari agli accertamenti di competenza del titolo 1 delle entrate;
- proventi da trasferimenti correnti (A3a) per € 38.328.978,23, pari agli accertamenti del titolo 2 delle entrate;
- quota annuale di contributi agli investimenti (A3b) di € 3.590.423,41
- ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici (A4) per € 3.053.913,12, di cui per € 2.820.882,61 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni" (A4a), per € 233.030,51 "Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi" (A4c);
- altri ricavi e proventi diversi per € 2.506.396,97 (A8);
il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

2.825.240,41	+	accertamenti entrate categoria 30103
-4.357,80	-	Risconto passivo (ricavo conseguito nel 2021 ma di competenza del 2022: acc. 465/2021)
2.820.882,61	=	Proventi derivanti dalla gestione dei beni

276.784,63	+	accertamenti entrate categoria 30102
-43.754,12	-	Variazione dei depositi postali al 31/12/2021
233.030,51	=	Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi dai beni

1.374.132,16	+	accertamenti entrate tipologia 302
1.132.170,00	+	accertamenti entrate tipologia 305
94,71	+	Giroconto risconti passivi 2020
2.506.396,97	=	Altri ricavi e proventi diversi

B) Componenti negativi della gestione

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	184.087,56	272.827,65
10	Prestazioni di servizi	43.182.218,66	37.909.543,78
11	Utilizzo beni di terzi	1.937.148,88	1.919.014,71
12	Trasferimenti e contributi	33.979.612,24	29.941.649,11
a	Trasferimenti correnti	33.979.612,24	29.933.889,11
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	7.760,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	10.014.429,07	7.842.134,58
14	Ammortamenti e svalutazioni	17.066.296,75	14.766.451,35
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	997.043,78	5.984,00
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	16.042.652,97	14.745.467,35
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	26.600,00	15.000,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	898,63	-306,50
16	Accantonamenti per rischi	365.000,00	495.000,00
17	Altri accantonamenti	209.956,20	291.500,00
18	Oneri diversi di gestione	1.162.176,04	1.649.409,11
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		108.101.824,03	95.087.223,79

Premesso che ai sensi del principio contabile

I componenti negativi della gestione ammontano ad € **108.101.824,03** e sono dettagliati come segue:

Acquisto di materie prime o beni di consumo (B9) per € 184.087,56. Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

142.423,45	+	Liquidazioni competenza 10301
41.664,11	+	Costi da ricevere 10301
184.087,56	=	Acquisto di materie prime o beni di consumo

Prestazioni di servizio (B10) per € 43.182.218,66 desunte dalle scritture in partita doppia rilevate in contabilità economico patrimoniale, sulla base della contabilità finanziaria.

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

29.560.600,81	+	Liquidazioni competenza 10302
2.407,72	+	Liquidazioni a residui non andate a costo negli es. prec.
-1.786.315,81	-	Liquidazioni competenza 1030207 Utilizzo beni di terzi
31.433,38	+	Liquidazioni competenza del Titolo 202 imputate a costi
15.484.894,97	+	Costi da ricevere 10302
-110.802,41	-	Giroconto ratei passivi prec
43.182.218,66	=	Prestazioni di servizio

Utilizzo di beni di terzi (B11) per € 1.937.148,88. Di seguito il raccordo con la Contabilità Finanziaria

1.786.315,81	+	Liquidazioni competenza 1030207
150.833,07	+	Costi da ricevere 1030207
1.937.148,88	=	Utilizzo di beni di terzi

Costi per **trasferimenti e contributi (B12)** per € 33.979.612,24 come da scritture effettuate secondo la matrice di correlazione. Si riporta a seguire il raccordo con la contabilità finanziaria.

33.909.612,24	+	Impegni di competenza 104
0,00	+	Impegni di competenza 203
0,00	+	Liquidazioni 1010202004 Oneri per il personale in quiescenza
70.000,00	+	Giroconto risconti attivi 2020
33.979.612,24	=	Trasferimenti e contributi

Costi per **personale (B13)** per € 10.014.429,07. Le scritture in partita doppia rilevate in contabilità economico patrimoniale dalla contabilità finanziaria hanno condotto ad imputare costi per personale per tale importo.

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

9.091.076,22	+	Liquidazioni competenza 101 pagate
254.299,18	+	Liquidazioni competenza 101 aperte pagate nel 2022
0,00	-	Liquidazioni 1010202004 Oneri quiescenza imputati a trasferimenti
-34.596,71	-	Liquidazioni arretrati imputati a sopravvenienze passive
17,76	+	Giroconto risconti attivi 2020
690.037,24	+	Ratei passivi 2021 (FPV accessorio)
13.595,38	+	Costi da ricevere 101
10.014.429,07	=	Personale

Ammortamenti (B14a-b) per € 17.066.296,75

di cui:

- € 997.043,78 per immobilizzazioni immateriali
- € 16.042.652,97 per immobilizzazioni materiali.

Svalutazione dei crediti (B14d) per € 26.600,00.

Si tratta dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti relativo all'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

Accantonamenti per fondo rischi (B16) per € 365.000,00.

Si tratta dell'accantonamento relativo all'adeguamento del fondo rinnovi contrattuali determinato in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

Altri accantonamenti (B17) per € 209.956,20

Si tratta dell'accantonamento relativo all'adeguamento del fondo rischi per spese legali e del fondo indennità fine mandato, determinato in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

Oneri diversi di gestione (B18) per € 1.162.176,04.

Gli oneri compresi in questa voce hanno origine da quota parte di liquidazioni non classificate nelle voci precedenti tra cui le imposte e tasse, al netto dell'IRAP (contabilizzata alla voce "Imposte" del conto economico).

Il raccordo con le scritture in contabilità finanziaria è il seguente:

1.386.074,79	+	Liquidazioni competenza 102 pagate
-501.802,54	-	Liquidazioni 102101 Irap
52.538,00	+	Liquidazioni 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate
-51.837,54	-	Liquidazioni 1090201 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente
343.359,70	+	Liquidazioni 11004 Premi di assicurazione
2.300,00	+	Liquidazioni 11005 Spese dovute a sanzioni risarcimenti ed indennizzi
102.128,22	-	Risconti attivi premi assicurativi
33.671,85	+	Costi da ricevere
1.162.176,04	=	Oneri diversi

La differenza tra componenti positive e negative della gestione "caratteristica" presenta un **saldo positivo di € 7.943.384,34**.

C) Proventi ed oneri finanziari

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
		<i>Proventi finanziari</i>		
	19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
	a	da società controllate	0,00	0,00
	b	da società partecipate	0,00	0,00
	c	da altri soggetti	0,00	0,00
	20	Altri proventi finanziari	12,65	9,19
		Totale proventi finanziari	12,65	9,19
		<i>Oneri finanziari</i>		
	21	Interessi ed altri oneri finanziari	4.616.218,84	4.941.403,26
	a	Interessi passivi	4.616.218,84	4.941.403,26
	b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
		Totale oneri finanziari	4.616.218,84	4.941.403,26
		TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-4.616.206,19	-4.941.394,07

I proventi finanziari (C19c) sono relativi agli interessi attivi rilevati in contabilità finanziaria per € 12,65.

Gli oneri finanziari (C21a) corrispondono agli interessi passivi su mutui e prestiti (liquidazioni su spesa 1.07 e costi da ricevere per una rata pagata nel 2022), per € 4.616.218,84.

La differenza tra proventi ed oneri finanziari presenta un saldo negativo di -€ 4.616.206,19.

E) Proventi ed oneri straordinari

La gestione straordinaria dell'Ente è caratterizzata dai costi e ricavi di esercizio, che per la natura dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non sono continuativi. Sono, pertanto, frutto di operazioni straordinarie e non ripetitive.

		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
	24	Proventi straordinari	8.127.339,62	4.876.531,35
	a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	435.928,21	3.122.548,64
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	7.681.581,46	1.750.882,71
	d	Plusvalenze patrimoniali	9.829,95	3.100,00
	e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
		Totale proventi straordinari	8.127.339,62	4.876.531,35
	25	Oneri straordinari	2.346.684,91	13.225.473,75
	a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	4.484.008,64
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.346.684,91	8.434.027,15
	c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	307.437,96
	d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
		Totale oneri straordinari	2.346.684,91	13.225.473,75
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	5.780.654,71	-8.348.942,40

I proventi da trasferimenti in c/capitale (E24d) per € 435.928,21 derivano da accertamenti di entrata a titolo di trasferimenti in conto capitale di seguito dettagliati:

Capitolo/Art.	Acc.	Data	Descrizione	Beneficiario	Importo
4034201/0	419/2021	12/07/2021	CONTRIB. STATO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LICEO G. GALILEI DI SELVAZZANO DENTRO (PD)	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	17.358,26
4034264/0	428/2021	12/07/2021	RIACC. 1299/07 E 5/16- 912APPD0212 CONTRIBUTO REGIONALE DGRV 4529/2004 DCR 70/2001 DGR 794/2002 INTERVENTI DISINQUINAMENTO SITI INQUINATI.	REGIONE VENETO- PALAZZO BALBI	120.298,13
4034402/0	424/2021	12/07/2021	CONTRIB COMUNE - ROTATORIA INTERSEZIONE VIE VERGA E MATTEOTTI CON LA S.P. N. 12 E ROTATORIA INTERSEZIONE DI VIA MADONNA CON SP12.	COMUNE DI VILLA FRANCA PADOVANA	246.712,40

Capitolo/Art.	Acc.	Data	Descrizione	Beneficiario	Importo
4044444/0	427/2021	12/07/2021	RIMBORSO SPESE ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA SP70 E VIA BRENTA	COMUNE DI S.GIORGIO DELLE PERTICHE	307,51
4034534/0	426/2021	12/07/2021	TRASF. GAL INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (GAL) CITTA' MURATE TRATTO ESTE MONTAGNANA	AVEPA	22.968,70
4034535/5	422/2021	12/07/2021	CONTRIBUTO FONDAZIONE INTERVENTI VALORIZZAZIONE ITINERARI CICLABILI. CONVENZIONE DEL 16/10/2019.	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PD RO	28.283,21
			Totale		435.928,21

Le **sopravvenienze attive e le insussistenze del passivo (E24c)** pari ad € **7.681.581,46** sono determinate dalla rilevazione delle economie dei residui passivi delle classificazioni finanziarie 101-102-103-104-110-204 e delle partite di giro pari ad € 7.552.547,44 quali **insussistenze del passivo**, e per € 97.697,14 quali **sopravvenienze attive** dovute alla rettifica delle immobilizzazioni materiali derivante dal valore di inventario dei beni mobili.

Le **plusvalenze patrimoniali (E24d)** pari ad € **9.829,95** corrispondono all'alienazione di beni mobili (contabilizzati a zero) relativamente alla vendita di relitti stradali nei comuni di Vò Euganeo, Cinto Euganeo, San Pietro in Gù e Monselice.

Le **sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo (E25b)** pari ad € **2.346.684,91** derivano dalla rilevazione delle seguenti poste:

- variazioni in diminuzione dei residui attivi di tutte le tipologie, tranne le Partite di giro/servizi per conto terzi, pari ad € 321.339,11, quali **insussistenze dell'attivo**;
- liquidazioni delle classifiche finanziarie 1090201 "Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente" e 1010101001 "Arretrati al personale" pari a complessivi € 86.434,25, quali **sopravvenienze passive**;
- costi da ricevere pari ad € 4.910,13 per Rimborsi di imposte e tasse correnti, quali **sopravvenienze passive**;
- rettifica del valore dei depositi bancari a seguito verifica delle somme non erogate su mutui e prestiti contratti con Cassa Depositi e Prestiti corrispondenti ai residui attivi del Tit. 5 delle entrate da riduzioni di attività finanziarie, pari ad € 1.220.902,64, quale **altre sopravvenienze passive**;
- rettifica del valore di debiti contabilizzati ante 2016 per € 19.369,40, quale **altre sopravvenienze passive**;
- rettifica del valore delle immobilizzazioni materiali derivante dal valore di inventario dei beni mobili, pari ad € 693.729,38, quali **altre sopravvenienze passive**.

Il saldo dei proventi e oneri straordinari presenta un valore positivo di € 5.780.654,71.

Imposte

Sono contabilizzati in questa voce le liquidazioni effettuate a titolo di IRAP per € 577.545,43.

LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause.

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti.

Il **passivo**, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano delle scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Di seguito un prospetto con le voci di sintesi dello Stato Patrimoniale:

<i>Attivo</i>	2021	2020
Immobilizzazioni immateriali	3.982.191,10	23.936,00
Immobilizzazioni materiali	473.335.334,17	482.453.503,60
Immobilizzazioni finanziarie	29.783.733,87	20.199.721,65
Totale immobilizzazioni	507.101.259,14	502.677.161,25
Rimanenze	10.117,30	11.015,93
Crediti	15.098.826,88	16.771.262,35
Altre attività finanziarie	0	0
Disponibilità liquide	93.396.421,49	100.251.700,09
Totale attivo circolante	108.874.165,67	117.033.978,37
Ratei e risconti	102.128,22	70.017,76
Totale dell'attivo	616.077.553,03	619.781.157,38
<i>Passivo</i>		
Patrimonio netto	331.175.742,42	312.692.642,77
Fondo rischi e oneri	1.711.456,20	1.136.500,00
Trattamento di fine rapporto	0	0
Debiti	165.769.547,71	197.460.542,58
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	117.420.806,70	108.491.472,03
Totale del passivo	616.077.553,03	619.781.157,38
Conti d'ordine	38.812.384,23	35.296.779,41

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue:

Immobilizzazioni immateriali e materiali

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2021	2020
		A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	3.982.191,10	23.936,00
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Aviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	Altre	3.982.191,10	23.936,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	3.982.191,10	23.936,00
II		<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
	1	Beni demaniali	229.913.013,69	214.624.045,73
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00
	1.3	Infrastrutture	229.913.013,69	214.624.045,73
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	197.824.886,81	184.227.533,06
	2.1	Terreni	81.071.009,97	81.068.501,23
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	115.557.973,62	101.990.103,73
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	4.716,93	1.920,05
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	28.017,15	28.732,43
	2.5	Mezzi di trasporto	94.616,29	24.644,96
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	198.650,06	11.674,59
	2.7	Mobili e arredi	869.902,79	1.101.956,07
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9	Altri beni materiali	0,00	0,00
	9	Immobilizzazioni in corso ed acconti	45.597.433,67	83.601.924,81
		Totale immobilizzazioni materiali	473.335.334,17	482.453.503,60

La consistenza finale delle immobilizzazioni immateriali tiene conto dell'ammortamento applicato e dell'attribuzione delle manutenzioni straordinarie su immobilizzazioni immateriali (beni di terzi), sia derivanti dall'esercizio 2021 che dalla voce immobilizzazioni in corso.

La consistenza finale delle immobilizzazioni materiali rileva:

- gli incrementi di valore relativi alle opere finite e agli acquisti di beni perfezionati;
- l'ammortamento applicato.

La consistenza finale delle immobilizzazioni in corso ed acconti rileva un decremento per l'attribuzione dei valori alle altre immobilizzazioni materiali e immateriali e la contabilizzazione dei giroconti per i costi da ricevere precedenti e dei costi da ricevere di competenza del 2021 del Titolo 2 della spesa.

Immobilizzazioni finanziarie

IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>	2021	2020
1		Partecipazioni in	29.783.733,87	20.199.721,65
	a	imprese controllate	1.489.981,00	1.333.823,00
	b	imprese partecipate	19.944.467,08	10.471.351,46
	c	altri soggetti	8.349.285,79	8.394.547,19
2		Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
3		Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	29.783.733,87	20.199.721,65

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà della Provincia distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti.

Rispetto alla situazione al 31/12/2020, sono state registrate le variazioni del valore desunte dagli ultimi bilanci approvati dalle società partecipate, come descritto nel dettaglio nella tabella sotto riportata:

Rif. SP	Descrizione	Valutazione a INIZIO esercizio	Variaz. Da c/finanz. In aumento	Variaz. Da C/finanz. In diminuzione	Variaz. Da altre cause in Aumento	Variaz. Da altre cause in Diminuz.	Valutazione a FINE esercizio	RISERVE DI CAPITALE		TITOLI
	STATO PATRIMONIALE - ATTIVO							+	-	+
IV-1-a	CONTROLLATE									
	PADOVA ATTIVA SRL	1.333.823,00			156.158,00		1.489.981,00	156.158,00	0,00	
	TOTALE	1.333.823,00	0,00	0,00	156.158,00	0,00	1.489.981,00	156.158,00	-	
IV-1-b	PARTECIPATE									
	PADOVA HALL SPA	1.347.239,83				115.309,32	1.231.930,51		-115.309,32	
	INTERPORTO DI PADOVA S.P.A. -	8.608.531,56			10.104.005,01		18.712.536,57	10.104.005,01		
	(*) VENETO STRADE SPA	515.580,07				515.580,07	0,00	0,00	-146.780,07	368.800,00
	TOTALE	10.471.351,46	0,00	0,00	10.104.005,01	630.889,39	19.944.467,08	10.104.005,01	-262.089,39	368.800,00

(*) la valutazione al patrimonio netto al 31/12/2020 di Veneto Strade Spa è pari a 0, in quanto la partecipazione è cessata ex art.24 TUEL al 17/12/2020 decorso un anno dall'approvazione del provvedimento con cui è stata deliberata la sua dismissione.

Rif. SP	Descrizione	Valutazione a INIZIO esercizio	Variaz. Da c/finanz. In aumento	Variaz. Da C/finanz. In diminuzione	Variaz. Da altre cause in Aumento	Variaz. Da altre cause in Diminuz.	Valutazione a FINE esercizio	RISERVE DI CAPITALE	
IV-1-c	ALTRI SOGGETTI								
	CONSORZIO ZONA IND.LE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA - PADOVA (ZIP)	8.155.621,33				88.207,66	8.067.413,67		- 88.207,66
	Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Comparto Moda Calzatura (*)	33.995,92				4.958,81	29.037,11		- 4.958,81
	Associazione Teatro Stabile del Veneto (*)	32.896,09					32.896,09		
	Fondazione Ente Nazionale Petrarca (*)	80.094,63			5.219,43		85.314,06	5.219,43	
	Fondazione Museo di Storia della Medicina (*)	65.814,66				10.889,01	54.925,65		-10.889,01
	Fondazione ITS Area Tecnologica dell'Efficienza Energetica (*)	26.124,57			41.074,65		67.199,22	41.074,65	
	Fondazione ITS Digital Accademy Mario Volpato (*)				12.500,00		12.500,00	12.500,00	
	TOTALE	8.394.547,19	0,00	0,00	58.794,08	104.055,48	8.349.285,79	58.794,08	-104.055,48
	TOTALE COMPLESSIVO	20.199.721,66	0,00	0,00	10.318.957,09	734.944,87	29.783.733,87	10.318.957,09	-366.144,87
	valutazione al patrimonio netto al 31/12/2020								

10.318.957,09	variazione in aumento Immobilizzazioni finanziarie	ATTIVO
-104.055,48	variazione in diminuzione Immobilizzazioni finanziarie (-630.889,39;-104.055,48)	ATTIVO
368.800,00	variazione in aumento dei Titoli (attività che non costituiscono immobilizzazioni)	ATTIVO
-350.297,05	variazione in diminuzione Riserve di capitale (-115.309,32;-146.780,07;-88.207,66)	PASSIVO
10.260.163,01	variazione in aumento riserve di capitale (156.158,00;10.104.005,01)	PASSIVO
58.794,08	variazione in aumento riserve di capitale indisponibili (*)	PASSIVO
-15.847,82	variazione in diminuzione riserve di capitale indisponibili (*)	PASSIVO

Alla voce "Imprese partecipate" sono contabilizzati gli organismi partecipati che subiscono una variazione complessiva in aumento per € 9.584.012,22. Tale importo confluisce nella voce "Riserve da Capitale" del Patrimonio Netto e per la quota del valore nominale delle azioni Veneto Strade (€ 368.800,00) nella voce dell'attivo "Altri Titoli" in attesa della definitiva liquidazione.

Alla voce "Altri soggetti" sono stati ricompresi le quote del fondo di dotazione degli organismi con partecipazioni senza valore di liquidazione, che subisce una variazione in aumento per complessivi € 42.946,26. Tale importo confluisce nella voce "altre riserve indisponibili" del patrimonio netto, come previsto dal principio contabile 4/3, punto 6.1.3, lett. b).

Crediti (€ 15.098.826,88)

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2021.

Rispetto alla consistenza al 31/12/2020, sono stati contabilizzati in aumento i residui derivanti dalla competenza, in diminuzione i pagamenti a residuo e le eliminazioni di residui, che corrisponde ai residui attivi da riportare pari ad € 15.226.034,88. A tale importo è stato sommato il credito IVA risultante dalla dichiarazione in corso di validazione pari ad € 24.392,00 e diminuita la quota del fondo svalutazione crediti pari ad € 151.600,00 (FCDE in finanziaria).

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide

Negli Altri Titoli viene contabilizzato il valore nominale delle azioni di Veneto Strade spa in attesa della definizione dell'alienazione delle stesse a seguito della cessata partecipazione.

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa (quota vincolata dal Tesoriere € 8.968.639,01 e quota presso la Tesoreria statale € 82.733.600,86) e le somme presenti sul deposito postale e presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Risconti attivi

Nello Stato Patrimoniale sono stati contabilizzati, e portati in rettifica alle voci del conto economico, i risconti attivi finali per € 102.128,22, come da dettaglio.

Risconti Attivi	Importo
B.18 - Oneri diversi di gestione	102.128,22
Totale complessivo	102.128,22

I risconti attivi sono costituiti da costi sostenuti in via anticipata, per cui la manifestazione numeraria o la nascita del debito è avvenuta nell'esercizio in chiusura mentre una loro quota è di competenza dell'esercizio successivo, in questo caso premi assicurativi in rettifica della voce B18 del conto economico.

Per quanto riguarda i valori del PASSIVO, si rileva quanto segue:

Patrimonio netto

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2021	2020
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	4.833.057,64	20.122.025,51
II	Riserve	248.345.603,85	223.103.823,76
	<i>b da capitale</i>	18.150.718,13	8.240.852,17
	<i>c da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
	<i>d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	229.913.013,60	214.624.045,73
	<i>e altre riserve indisponibili</i>	281.872,12	238.925,86
	<i>f altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	8.530.287,43	11.214.238,10
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	69.466.793,50	58.252.555,40
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	331.175.742,42	312.692.642,77

Come previsto dal principio contabile A/3 del D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo con DM 1/9/2021, il **patrimonio netto** viene distinto in:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultato economico dell'esercizio;
- d) risultati economici di esercizi precedenti;
- e) riserve negative per beni indisponibili.

A decorrere dall'esercizio 2017 il principio contabile prevede di distinguere una quota del fondo di dotazione in riserve indisponibili di importo pari ai beni demaniali e culturali a fine 31.12.2020, il valore complessivo risultava di € 214.624.045,73. Tale riserva rappresenta nel patrimonio netto la garanzia dei beni demaniali ed indisponibili.

Nell'esercizio 2021 tali riserve vengono adeguate al valore corrispondente all'acquisizione di nuovi beni ed all'ammortamento di competenza (variazione +€ 15.288.967,87); tale variazione decrementa il fondo di dotazione, che, ai sensi dell'ultima modifica del principio contabile di cui sopra, può assumere solo valore positivo o pari a zero e può essere alimentato da conferimento in denaro o natura, da destinazione di riserve disponibili o risultati economici positivi sulla base di delibera di Consiglio.

Il risultato economico 2021, di segno positivo, incrementerà le riserve da risultato economico dell'esercizio successivo per euro 8.530.287,43.

Debiti

La voce finale comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondente al debito residuo di mutui e prestiti:

Anno	2020	2021
Residuo debito (+)	150.735.647,88	142.653.406,40
Nuovi prestiti / Devoluzioni (+)	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	8.041.054,40	8.182.453,06
Estinzioni anticipate (-)	41.187,08	0,00
Altre variazioni +/-		
Totale fine anno	142.653.406,40	134.470.953,34

- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2021 non pagati alla data del 31/12/2021;
 - debiti per trasferimenti;
 - altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari, quelli verso il personale e quelli per rimborsi di somme o oneri straordinari.
- Si riporta il dettaglio:

D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	134.470.953,34	142.653.406,40
a	prestiti obbligazionari	88.561.281,81	94.242.271,22
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	45.909.671,53	48.411.135,18
2	Debiti verso fornitori	19.644.178,04	17.171.144,75
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	9.835.156,17	36.354.604,17
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	9.302.256,77	35.368.410,34
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	532.899,40	986.193,83
5	Altri debiti	18.19.260,16	128.1387,26
a	tributari	507.626,27	384.718,14
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	80.089,67	212.841,77
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
d	altri	123.154,22	683.827,35
TOTALE DEBITI (D)		165.769.547,71	197.460.542,58

Ratei e Risconti e contributi agli investimenti.

		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	690.037,24	110.802,41
II		Risconti passivi	116.730.769,46	108.380.669,62
	1	Contributi agli investimenti	116.726.411,66	108.380.574,81
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	116.726.411,66	108.380.574,81
	b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
	2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
	3	Altri risconti passivi	4.357,80	94,81
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			117.420.806,70	108.491.472,03

Nello Stato Patrimoniale sono stati contabilizzati, e portati in rettifica alle voci del conto economico, i **ratei passivi** finali per € 690.037,24, come da dettaglio:

Ratei Passivi	Importo
B.13 - Personale	690.037,24
Totale complessivo	690.037,24

trattasi di costi maturati nel 2021 ma che saranno impegnati e pagati nel 2022, caso tipico è quello relativo alle spese di personale rinviate all'esercizio successivo mediante FPV.

Alla voce EII1 sono rilevati i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento di lavori che incrementano il valore delle immobilizzazioni. L'importo al 31/12/2021 dei contributi per investimenti è stato ridotto della quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento dei beni pari ad € 3.590.423,41.

Altri **risconti passivi** finali per € 4.357,80, come da dettaglio:

Altri Risconti Passivi	Importo
A4a - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.357,80
Totale complessivo	4.357,80

trattasi di ricavi conseguiti nell'esercizio ma di competenza del successivo

Conti d'ordine

Nei conti d'ordine sono contabilizzati gli **impegni finanziari su esercizi futuri** valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio al netto della quota di spesa rinviata del costo del personale contabilizzata nei ratei passivi:

Conti d'Ordine	Importo	
Fondo Pluriennale Vincolato 2021 complessivo	39.502.421,47	+
Fondo Pluriennale Vincolato Spesa Personale 2021	690.037,24	-
Totale	38.812.384,23	=