

## INTERNET

La Biblioteca è dotata di collegamento a internet wi-fi

## ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

La *Biblioteca della Facoltà Teologica del Triveneto* è specializzata in discipline filosofiche, teologiche e storiche.

*La consultazione dei materiali è gratuita.*

Servizi attivi i seguenti servizi:

- ◆ prestito/restituzione,
- ◆ consultazione in loco del materiale non prestabile della biblioteca,
- ◆ studio del proprio materiale;
- ◆ non si possono usare gli armadietti;
- ◆ **Si consiglia la prenotazione del posto e del materiale da consultare affinché l'utente possa trovare al tavolo assegnato il materiale di cui avrà bisogno.**

### Direttore:

Prof. Don Maurizio Girolami

### Bibliotecari:

Dott.ssa Concetta Rociola

Dott.ssa Laura Scimò

## ORARIO

- ⇒ Lunedì : 9.00-13.45
- ⇒ Martedì 8.45– 17.15
- ⇒ Mercoledì 8.45– 19.00
- ⇒ Giovedì: 8.45– 17.15
- ⇒ Venerdì : 8.45-14.00

## CHIUSURE PROGRAMMATE

- ◆ Mercoledì 1 Novembre
  - ◆ Venerdì 8 Dicembre
  - ◆ Da 22 dicembre a 7 gennaio 2024
  - ◆ Dal pomeriggio del giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile
  - ◆ Giovedì 25 e Venerdì 26 aprile
  - ◆ Mercoledì 1 maggio
  - ◆ Giovedì 13 giugno;
  - ◆ Da venerdì 26 luglio a lunedì 19 agosto.
- La Biblioteca sarà chiusa anche nei seguenti venerdì:  
27 ottobre, 24 novembre 2023, 23 febbraio 2024



FACOLTÀ TEOLOGICA DEL  
TRIVENETO

BIBLIOTECA

Guida ai servizi  
2023-24



Via del Seminario, 7 - 35122 PADOVA

Tel.: 049.8230013

e-mail:

[biblioteca@fttr.it](mailto:biblioteca@fttr.it)

Sito:

[www.bibliotecaftr.it](http://www.bibliotecaftr.it)



## SERVIZIO PRESTITO

Il servizio di prestito è regolamentato nel seguente modo:

- ♦ gratuito per i docenti, dottorandi e studenti FTTr –ISSR ed istituti affiliati .
- ♦ per gli studenti dell'Università di Padova e gli utenti "esterni" è previsto un rimborso di euro 1,00 per accedere al prestito di 5 testi per 1 mese.

Gli utenti FTTr ed esterni possono richiedere in prestito fino a 5 volumi per 1 mese con due proroghe di altri 30 giorni.

### Il servizio di prestito è attivo su prenotazione

Non sono ammessi al prestito le riviste, i volumi collocati a scaffale aperto, i volumi che fanno parte di collane, i volumi pubblicati prima del 1950, i dizionari, le enciclopedie e le opere di pregio, valutate come tali ad esclusiva discrezione del Direttore.

E' attivo il **prestito inter-bibliotecario**.

## PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO

La Biblioteca conserva circa 187.000 volumi, 1594 riviste (di cui 724 correnti), comprendente il patrimonio moderno della biblioteca del *Seminario Vescovile e del Fondo Aloisianum*, e 118 ebook reperibili tramite il catalogo online (GalileoDiscovery) del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Padova all'indirizzo  
:  
[https://galileodiscovery.unipd.it/discovery/search?vid=39UPD\\_INST:VUI](https://galileodiscovery.unipd.it/discovery/search?vid=39UPD_INST:VUI)

## CONSULTAZIONE

Il patrimonio bibliografico è prevalentemente collocato in **magazzino**, pertanto il pubblico è invitato a farne richiesta per e-mail .

Il personale della Biblioteca è disponibile per le ricerche e le informazioni bibliografiche.

A consultazione avvenuta, i volumi dello scaffale aperto e del magazzino dovranno essere lasciati sul tavolo assegnato per la consultazione

\* \* \*

I volumi depositati nelle seguenti sezioni vanno prenotati con almeno 2 giorni di anticipo:

**BAL, BORT, Dif.Pop., FASC, FRANC, MaFr.MAR, Min., RIV-BELL, RIV-DAN, RIV.StanzaTL., RIV.Stanza13, ROS, SIB, SIB.GIOS, SIB.LEO, SIB.SEG, 3V, Pol., TURA, VIOTT**

preferibilmente tramite e-mail ([biblioteca@ftr.it](mailto:biblioteca@ftr.it)) oppure telefonicamente (049 8230013). I testi di cui è stata confermata la prenotazione saranno consegnati il giorno stabilito.

Il materiale bibliografico prenotato resterà a disposizione dell'utente non oltre una settimana, salvo richiesta di proroga.

## FOTOCOPIE

È disponibile **1 fotocopiatore** self-service per la riproduzione delle sole opere della Biblioteca, nei limiti previsti dalle normative sul diritto d'autore.

Per usare il fotocopiatore è necessario acquistare presso il banco della Biblioteca la tessera magnetica ricaricabile (euro 1,00). La ricarica per 100 fotocopie è pari a euro 6,00.

Sono esclusi dal servizio di fotoreproduzione i documenti di pregio ed in precario stato di conservazione, valutati come tali ad esclusiva discrezione del Direttore.

## DOCUMENT DELIVERY

Il servizio di fornitura verso l'esterno di riproduzione di parti di riviste e di monografie moderne posseduti dalla biblioteca (nei limiti previsti dalle normative sul diritto d'autore) sarà effettuato per posta o in formato elettronico, previa richiesta tramite e-mail ([biblioteca@ftr.it](mailto:biblioteca@ftr.it))

### **Rimborso spese:**

- *invio tramite posta*: euro 0,15 per ogni singola fotocopia (A4) + spese di spedizione
- *invio tramite e-mail* (formato pdf): Euro 3,00 per ogni articolo di rivista o sezione di testo.

### **Modalità di pagamento:**

Bonifico su conto corrente bancario intestato a *Facoltà Teologica del Triveneto*:

IT 89 F050341210000000012552 - BIC/SWIFT: BAPPIT21120 (BANCO BPM).