

**DOCUMENTAZIONE TECNICA NON PUBBLICATA PER RAGIONI DI SEGRETO
INDUTRIALE O COMMERCIALE (art. 9 del D.Lgs 152/2006)**

Il proponente chiede che, per ragioni di segreto industriale o commerciale, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.Lgs. n. 152/2006, non vengano pubblicati i seguenti documenti per le motivazioni di seguito specificate:

| Numero | Titolo | Nome file | Motivazione |
|--------|--------|-----------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| ... | | | |

li _____, data _____,

IL DICHIARANTE

*(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

ELENCO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
(non pubblicata)

Questo elenco è relativo alla documentazione amministrativa depositata con l'istanza, nonché agli atti e ai documenti contenenti dati personali e categorie particolari di dati personali ai sensi degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE, che non saranno oggetto di pubblicazione, ma saranno resi disponibili ai soli enti ed amministrazioni competenti al rilascio delle relative autorizzazioni, intese, concessioni o assensi comunque denominati necessari alla realizzazione e all'esercizio dell'opera ai soli fini dell'istruttoria di competenza.

| Numero | Titolo | Nome file |
|--------|--------|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| ... | | |



Barrare per indicare la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata di seguito per l'espletamento delle funzioni istituzionali esercitate nell'ambito della procedura in oggetto.

li _____, data _____,

IL DICHIARANTE

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa sul trattamento dei dati personali ("Privacy Policy"), resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), Le permetterà di conoscere in modo chiaro, completo e semplice come i Suoi dati personali (Dati) sopra dichiarati vengono trattati.

Chi è il Titolare del trattamento e il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO o RPD)

Il Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI PADOVA con sede in 35121 Padova (PD), Piazza Antenore n. 3 (C.F. 80006510285, P.IVA 00700440282), nella persona del Presidente pro tempore.

Abbiamo designato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali. Se lo desidera, per qualsiasi richiesta in materia di protezione dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei Suoi diritti può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), scrivendo a "Responsabile della protezione dei dati" all'indirizzo dpo@provincia.padova.it oppure all'indirizzo del Titolare presidente@provincia.padova.it

Quali dati trattiamo?

Il titolare può raccogliere e trattare i dati personali che La riguardano, in particolare quelli indicati nell'istanza presentata.

Perché i Suoi dati vengono trattati (finalità) e su quale base giuridica

- Finalità:** il trattamento dei dati personali è necessario per consentire lo svolgimento del procedimento per cui ha presentato l'istanza. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.
- Base giuridica:** la condizione che rende lecito il trattamento è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici di competenza, in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Chi tratterà i tuoi dati

I Suoi dati personali potranno essere trattati da personale del Titolare (e/o eventuali Contitolari), opportunamente formato ed autorizzato al trattamento, in relazione al procedimento e alle attività correlate. La Provincia di Padova può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti. Per adempiere a specifici obblighi di legge alcuni Suoi dati personali potranno essere diffusi in specifiche sezioni del sito web istituzionale dedicate alla pubblicazione dei procedimenti che La riguardano (<https://www.provincia.pd.it/valutazione-impatto-ambientale>).

Trasferimento dei dati extra UE

Non verranno mai trasferiti dati a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali che non rispettino le condizioni previste dagli artt. 45 e ss. del Reg. UE 2016/679 e, in particolare, il Data Privacy Framework e il relativo programma.

Per quanto tempo sono conservati i Suoi dati

Conformemente ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento, conserviamo i Suoi dati personali per un periodo di tempo limitato, strettamente correlato alla finalità per la quale sono stati raccolti e in conformità agli obblighi di legge o di regolamento applicabili. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Quali sono i Suoi diritti

Potrà rivolgersi in qualunque momento al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti specificati al paragrafo 1, per esercitare i diritti riconosciutigli dal GDPR e, in particolare:

- conoscere se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso e una copia di tali dati personali (**diritto di accesso**);
- rettifica dei Suoi dati personali, cioè di ottenere la correzione, la modifica o l'aggiornamento degli eventuali dati inesatti o non più corretti, nonché di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa (**diritto di rettifica**);
- chiedere la cancellazione dei Suoi dati personali quando questi, in particolare, 1) non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati, o 2) sono stati trattati illecitamente, oppure 3) devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale, o, infine, 4) vi è stata opposizione da parte Sua al loro trattamento (vedi sotto diritto di opposizione) e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente che consenta al Titolare di procedere comunque al trattamento (**diritto di cancellazione o diritto all'oblio**);
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali, cioè che il Titolare conservi tali dati senza però poterli utilizzare fatte salve Sue eventuali richieste e le eccezioni previste dalla legge.
Tale diritto è esercitabile solo quando:
 - contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificarne la relativa esattezza;
 - il trattamento dei dati è illecito e Lei chieda la limitazione del loro utilizzo, anziché la cancellazione;
 - benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono a Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - vi sia stata la Sua opposizione al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato (**diritto di limitazione**);
- richiedere i Suoi dati o trasferirli a un soggetto diverso dal titolare (**diritto alla portabilità dei dati**);
- presentare un **reclamo** a una delle autorità di controllo competenti per il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, se Lei ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia stato svolto in maniera illegittima. In Italia, il reclamo può essere presentato al Garante per la Protezione dei Dati Personali.