**ISTANZA AUTORIZZAZIONE PER LA REVISIONE DEI VEICOLI PESANTI
AI SENSI DELL'ART. 80, COMMA 8, DEL C.D.S.
(D.M. n. 446/2021 coordinato con D.M. n. 237/2023)**

Marca da Bollo 16,00 €
per Istanza
+
Marca da Bollo 16,00 €
per Autorizzazione

**Servizio Trasporti e Mobilità
Provincia di Padova**
piazza Bardella, 2
35131 Padova
oppure
protocollo@pec.provincia.padova.it

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo Unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ codice fiscale _____ residente a

_____ (Prov. _____) via _____ n.

_____ C.A.P. _____ in qualità di _____

dell'Impresa _____ P.IVA _____

con sede in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE IL RILASCIO

di un'autorizzazione per l'esecuzione delle operazioni di revisione dei veicoli a motore e loro rimorchi e semirimorchi, con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t., per la sede operativa sita in _____

(Prov. _____) C.A.P. _____ via _____ n. _____

**A TAL FINE DICHIARA
(barrare con una crocetta ☒)**

A – IMPRESA

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese (per le imprese artigiane nell'albo delle imprese artigiane di cui all' art. 10 D.P.R. n. 558/1999) per tutte le attività di cui all'art. 1, comma 3, della legge n. 122/1992 presso la C.C.I.A.A.;
- che non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;
- che l'impresa non ha in corso procedure di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata;
- che l'impresa è in possesso della certificazione ISO IEC 9001/2015;

B – CAPACITÀ FINANZIARIA

- che l'impresa possiede adeguata capacità finanziaria come risulta dall'allegata documentazione (decreto del Ministro dei trasporti e della navigazione n. 170 del 1995, comprovata nelle forme di cui all'articolo 239, co. 2, lettera b), del regolamento di esecuzione del codice della strada).

C – LOCALI

- di essere a conoscenza che l'effettuazione dei controlli tecnici avverranno in locali destinati esclusivamente alle operazioni di revisione, quando in corso, e separati da quelli eventualmente utilizzati per l'autoriparazione;
- che i locali destinati all'attività di revisione rispettano le seguenti **misure minime**:

superficie destinata ad ogni linea di revisione non inferiore a mq.	200,00
superficie totale, comprensiva del corpo di fabbrica principale e delle superfici dei locali ad uso ufficio, servizi ed altre pertinenze, che possono essere collocati anche in corpi di fabbrica distinti, purché all'interno dello stesso comprensorio, non inferiore a mq.	250,00
larghezza, lato ingresso, non inferiore a ml.	6,00
ingresso ed uscita aventi larghezza e altezza non inferiori a ml.	4,50
se muniti di ponte sollevatore, altezza non inferiore a ml.	6,20
se muniti di fossa di ispezione, altezza non inferiore a ml.	5,00
area di manovra esterna al corpo di fabbrica principale comprensiva, eventualmente, anche delle superfici di aree di accumulo nella disponibilità dell'operatore autorizzato e situate nelle immediate vicinanze, non inferiore a mq.	600,00

D – SICUREZZA

- che nei locali destinati all'attività di revisione sono rispettate le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 81/2008 ed è stato redatto il documento di valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 28 del medesimo decreto;

E – ATTREZZATURA DI REVISIONE

- che l'Impresa è dotata in maniera permanente delle attrezzature e strumentazioni di cui all'articolo 11 del D.M. 214/2017 e relativo Allegato III;
- che l'Impresa è in possesso di dotazioni informatiche idonee e adeguate al supporto dell'intera gestione dell'attività di trasmissione di dati e documenti relativi all'intero processo di espletamento, esiti ed archiviazione della revisione da parte degli operatori autorizzati al CED della DGMOT e comunque tali da consentire l'esercizio delle linee di collegamento locale e geografico ai sistemi di controllo definiti dalla stessa DGMOT.

DICHIARA, ALTRESÌ:

- di essere a conoscenza che l'Impresa, in corso di esercizio dell'autorizzazione, è tenuta a comunicare tempestivamente alla Provincia di Padova, ogni ipotesi di variazione dei requisiti di cui all'art. 3-bis del D.M. n. 446/2021 coordinato con D.M. n. 237/2023, al pari di ogni altro evento che possa incidere sul loro possesso;

di essere a conoscenza che l'Autorizzazione che sarà rilasciata dalla Provincia di Padova può essere revocata nei casi previsti dall'art. 14 del D.M. n. 446/2021 coordinato con D.M. n. 237/2023. Il procedimento di revoca è avviato dalla Provincia nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990. In tali casi può altresì essere adottata, in via cautelare, la sospensione dell'autorizzazione.

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente istanza.

Data ____/____/____

Firma _____
(Firma per esteso e leggibile)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

1	VISURA C.C.I.A.A. attestante l'iscrizione alle tre sezioni (<i>meccatronica – gommista – carrozzeria</i>) di cui all'art. 1, comma 3, della legge n. 122/1992.
2	Attestazione di affidamento (da predisporre come da fac-simile allegato) così come previsto dall'art. 239, comma 2, lettera b) del D.P.R. n. 495/1992 e dal D.M. n. 170/1995.
3	Certificazione dell'impresa ISO IEC 9001/2015 .
4	Planimetria dei locali in cui si svolgeranno le operazioni di revisione – I locali dovranno essere idonei allo svolgimento delle attività previste e devono rispettare le norme previste all'art. 239 del Regolamento del Codice della Strada. La planimetria, timbrata e vistata da un Professionista abilitato, dovrà essere rappresentata <u>in scala non inferiore a 1:100</u> e sulla stessa dovranno essere ben evidenziate: pianta, prospetto e sezione dei locali, corredata dalle dimensioni e dai relativi conteggi della superficie netta. La planimetria deve riportare le indicazioni topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione del centro di revisione. Inoltre, deve essere ben evidenziata l'area destinata all'effettuazione delle operazioni di revisione e devono essere indicati il posizionamento di tutte le attrezzature necessarie per la revisione ed il percorso dei veicoli all'interno dei locali. (Produrre 2 copie in caso di consegna/invio cartaceo dell'istanza) Dovrà inoltre essere presentata idonea documentazione che dimostri il possesso dei locali per almeno un periodo di validità di 6 anni (atto di vendita, contratto di affitto, comodato d'uso, ecc...).
5	Elenco attrezzature (da predisporre come da fac-simile allegato), copia delle fatture d'acquisto o documentazione idonea a dimostrarne la disponibilità.
6	Dichiarazione sostitutiva di certificazione. (Modello A)
7	Dichiarazione antiriciclaggio ai sensi del d.lgs. n. 231/2007. (Modello C)
8	Certificato di agibilità – È rilasciato dal Comune (Ufficio Tecnico Comunale) in cui ha sede l'officina. Sul certificato dovrà essere riportata la destinazione d'uso dei locali in cui si svolgeranno le attività di revisione (artigianale).
9	Certificazione d'idoneità ambientale ai fini dell'igiene e sicurezza del lavoro – È rilasciato dalla U.L.S.S. o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva (<i>D.P.R. n. 445/2000</i>) redatta dal Legale Rappresentante dell'Impresa attestante di aver provveduto – in relazione alla tipologia di attività svolta e con riferimento all'attività di revisioni – agli adempimenti di cui al d.lgs. 81/2008 al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
10	Prevenzione Incendi – dimostrazione in base ai mq dell'Officina, ai sensi del D.P.R. n. 151/2011: presentazione SCIA fino a 1000 mq – C.P.I. oltre i 1000 mq. In alternativa, l'attività non si configura tra quelle soggette ai controlli di prevenzione incendi di cui all'Allegato I del D.P.R. n. 151/2011 in quanto nei locali dell'officina l'attività esercitata sarà esclusivamente quella di revisione dei veicoli di cui al D.M. n. 446/2021, non essendo presente un'officina per la riparazione e rimanendo i veicoli unicamente per il tempo necessario alla revisione.
11	Certificazione di conformità alle Leggi per le apparecchiature di sollevamento (Certificazione I.S.P.E.S.L. ora I.N.A.I.L.).
12	N. 2 marche da bollo da euro 16,00 .

ADEMPIMENTI:

- ✓ **Versamento a favore dell'U.M.C. di Padova e pari a 103,29 euro** per Visita Ispettiva art. 80 C.d.S. (codice 33) sul portale dell'Automobilista www.ilportaledellautomobilista.it.
- ✓ **SOLO IN CASO DI INVIO ISTANZA TRAMITE PEC** per quanto attiene al versamento di **euro 32,00** – per n. 2 marche da bollo da **euro 16,00 (istanza + rilascio Autorizzazione)** – si dovrà compilare e allegare all'istanza il modulo "Dichiarazione_Bolli_CRA".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rilascio dell'autorizzazione per l'attività di Centro di Controllo privato. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna e comunque, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.