

Al Signor Presidente
Provincia di Padova
P.zza V. Bardella nr. 2
35131 Padova
MAIL segreteria.generale@provincia.padova.it
PEC protocollo@pec.provincia.padova.it

OGGETTO : Domanda per l'utilizzo della Sala della Provincia di Padova.

Il/la sottoscritt.. ..

nella sua qualità di : Presidente e/o Legale rappresentante e/o

..... del (indicare denominazione e natura giuridica)

con sede in Via nr.

Codice fiscale partita IVA

Tel. cell..... e.mail.....

avente per scopo (indicare le finalità statutarie)

iscritta nel Registro Provinciale delle libere forme associative e delle cooperative sociali al nr. (da indicare solo se iscritta)

c h i e d e

a codesta Provincia, ai sensi del vigente Regolamento "Indirizzi per l'utilizzazione delle Sale di Palazzo S.Stefano", l'utilizzo della sala Provinciale di seguito contrassegnata:

<input type="checkbox"/> Sala Consiliare Palazzo S.Stefano	<input type="checkbox"/> Sala Convegni "La Cittadella" (99 p.)
<input type="checkbox"/> Sala Rappresentanza Palazzo S.Stefano	<input type="checkbox"/> Sala Conferenze "La Cittadella" (40 p.)
	<input type="checkbox"/> Sala Riunioni "La Cittadella" (20 p.)
il giorno	dalle ore alle ore
il giorno	dalle ore alle ore
il giorno	dalle ore alle ore

Palazzo Santo Stefano Piazza Antenore nr. 3 Padova
"La Cittadella" Piazza Virgilio Bardella nr. 2 Padova

per lo svolgimento della seguente iniziativa, di cui allega documentazione/brochure/programma : (specificare il tipo di iniziativa, titolo evento)

..... a cui si prevede parteciperanno nr. persone.

C h i e d e

l'utilizzo del seguente materiale di supporto :

<input type="checkbox"/> impianto amplificazione (sale Convegni e Consiglio)	<input type="checkbox"/> microfono portatile (sale Convegni e Consiglio)	<input type="checkbox"/> microfono fisso (sale Convegni e Consiglio)
<input type="checkbox"/> registrazione audio (sala Convegni)	<input type="checkbox"/> videoproiettore	<input type="checkbox"/> schermo proiezioni
<input type="checkbox"/> lavagna a fogli	<input type="checkbox"/> collegamento Wi-Fi (sale Convegni, Riunioni, Conferenze)	<input type="checkbox"/> Internet

D i c h i a r a

- 1) di accettare quanto stabilito dal vigente Regolamento Provinciale per l'utilizzazione delle sale di codesta Provincia, di cui ha preso visione;
- 2) di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso delle sale e dell'eventuale materiale richiesto;
- 3) di assumersi la responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e terzi, la cui presenza nell'immobile dipenda dall'iniziativa che viene ospitata nelle sale Provinciali, sollevando la Provincia stessa da qualunque onere in tal senso;
- 4) di assumersi la responsabilità per la custodia dei beni propri o di terzi, portati nelle sale;
- 5) che la partecipazione all'iniziativa, ospitata nelle Sale della Provincia, *non comporta* il pagamento di alcuna tariffa di accesso/iscrizione;
- 6) di lasciare - al termine dell'utilizzo - gli spazi concessi nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati;
- 7) di impegnarsi al versamento di quanto dovuto entro il termine indicato all'art. 7 del Regolamento Provinciale per l'utilizzo delle Sale, ove richiesto.

Successivamente all'autorizzazione di utilizzo, il sottoscritto procederà ad integrare la presente con la ricevuta di pagamento di quanto stabilito nei termini previsti all'art. 7 del citato Regolamento Provinciale*.

Distinti saluti.

All. nr.

Li,

Firma del richiedente

.....

* [<http://www.provincia.pd.it/sites/default/files/paginabase/31.pdf>]

Segue Informativa privacy di cui al Regolamento Europeo della Privacy n. 679 del 2016

RICHIESTA UTILIZZO SALE DELLA PROVINCIA DI PADOVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 35121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO : l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it;

Finalità del trattamento : il trattamento dei dati personali è necessario per consentire la gestione della procedura di prenotazione della sala Provinciale.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento : il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;

Destinatari dei dati : i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati : i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione : ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato : competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo : l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati : il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.