

Alla Provincia di Padova Settore  
Viabilità - Ufficio Osap  
Piazza Bardella, 2 35131 - Padova  
Pec: [protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it)

**DOMANDA PER RECINZIONI E OPERE IN FASCIA DI RISPETTO**

**ubicati dentro dai centri abitati**  
pagamento di 1 marca da bollo

**fuori dai centri abitati**  
pagamento di 2 marche da bollo

**Oggetto:** Domanda di autorizzazione/nulla osta di recinzione e/o opere su proprietà privata.

Lungo la strada provinciale denominata \_\_\_\_\_

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di  **proprietario**  **comproprietario**  **altro**

*(la domanda, nel caso di cointestatari, deve essere sottoscritta da tutti i proprietari del lotto, oppure necessita di delega, rilasciata a norma di legge, a favore dei firmatari - vedi modulo allegato )*

*Se soggetto: Persona giuridica e/o ditta*

legale rappresentante  amministratore delegato

della ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

referente pratica (tecnico incaricato per eventuali comunicazioni in merito)

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE CHE GLI SIA RILASCIATO NULLA OSTA /AUTORIZZAZIONE

per la realizzazione delle opere, evidenziate nell'allegata documentazione che saranno situate: sulla S.P. n.

\_\_\_\_\_,denominazione\_\_\_\_\_dal Km.\_\_\_\_\_al Km.\_\_\_\_\_lato\_\_\_\_\_

Prov.\_\_\_\_\_,Comune\_\_\_\_\_località\_\_\_\_\_

coordinate geografiche WGS 84 : latitudine\_\_\_\_\_longitudine\_\_\_\_\_del punto d'intervento

prospiciente il Foglio\_\_\_\_\_particella\_\_\_\_\_sezione\_\_\_\_\_

e intestata al/ai Sig.\_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

- 1- che l'opera sarà realizzata secondo le prescrizioni tecniche che indicate sull'atto del rilascio dell'atto autorizzativo e nel rispetto delle distanze e delle prescrizioni previste dal Nuovo Codice della Strada (D.L.vo n.285/92) e dal relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. n.495/92) e di attenersi alle condizioni contenute nel Regolamento della Provincia, nonché ad ogni eventuale condizione che intendesse prescrivere a tutela della viabilità e della proprietà della Provincia;
- 2- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi;
- 3- Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personale), i dati personali contenuti nella presente comunicazione sono di natura obbligatoria e potranno essere trattati da parte della Pubblica Amministrazione procedente e da altri soggetti coinvolti nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal predetto Codice, dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, che potranno essere esercitati rivolgendosi al Dirigente del Servizio, Responsabile del trattamento dati, con sede in P.zza Bardella n.2 (PD). Il Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in Piazza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del Presidente pro-tempore.

Luogo e data:\_\_\_\_\_, / / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE/NULLA OSTA:

A) Ricevuta pagamento degli oneri di istruttoria, tramite portale Regione Veneto mypay, beneficiario Provincia di Padova, per l'importo di:

€ 130.00 (centotrenta), se fuori dal centro abitato,

€ 100.00 (cento), se all'interno del centro abitato, pagamento

da effettuarsi esclusivamente presso:

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> o

[https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=P\\_PD](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=P_PD)

(occupazione suolo pubblico OSAP – oneri istruttoria)

B) Ricevuta dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, prescritta per legge, eseguita tramite il modello "f 23" (Ufficio/Ente "T6R" codice tributo "456T") o trasmettendo la Dichiarazione Sostitutiva per Marca da Bollo (D.M. 10.11.2011)

1 marca da bollo se in centro abitato

2 marche da bollo se fuori del centro abitato.

C) Elaborati grafici in triplice copia, in caso di spedizione cartacea, comprendenti:

1) Estratto aggiornato di mappa catastale in scala 1:2000 della zona di intervento, sia in destra che in sinistra della strada provinciale avente dimensioni non inferiori a m.300 in lunghezza e m 200 in larghezza; individuazione del lotto di terreno interessato e indicazione a margine dei relativi estremi catastali: comune - sezione – foglio - mappale/i.

2) Sviluppo planimetrico in scala adeguata (1:500 – 1:200) e dettagli in scala 1:100, debitamente quotati, del manufatto oggetto della richiesta e delle concessioni ad esso attinenti: manufatti e costruzioni insistenti nella fascia di rispetto stradale con indicazione delle destinazioni d'uso relative e di quelle delle aree ad essi pertinenti/attacchi con eventuali analoghi interventi esistenti nei limitrofi.

3) Indicazione della progressiva chilometrica e lato della strada (determinato con le spalle rivolte all'origine).

4) Sezione completa della sede stradale in scala 1:100 correttamente quotata e completa di carreggiata – banchine o fossi o marciapiedi laterali e di quant'altro sito nelle fasce di rispetto laterali alla strada provinciale che abbia attinenza con la stessa e la sicurezza del traffico con indicazione del confine demaniale o di uso pubblico e relativa distanza dal bordo bitumato;

5) Relazione tecnica, con documentazione fotografica, della natura dell'intervento e dei materiali impiegati.

## DICHIARAZIONE DI PROPRIETA'

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver titolo in qualità di \_\_\_\_\_ a richiedere la

**Concessione/Autorizzazione** per i lavori da eseguire nel Comune di \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ sull'unità immobiliare censita al  
catasto \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_

P.lla \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

### Compilare solo in caso di più proprietari

#### I sottoscritti:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

comproprietari dell'unità immobiliare su cui verranno eseguiti i lavori in oggetto alla richiesta di autorizzazione/nulla osta. (Allegare copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità)

delegano il Sig. \* \_\_\_\_\_, al ritiro della Concessione/Autorizzazione

\* Riportare il nominativo dell'intestatario della domanda e della dichiarazione di proprietà



## Provincia di Padova

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento**  è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, [presidente@provincia.padova.it](mailto:presidente@provincia.padova.it)

**Dati di contatto del DPO** : l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è [dpo@provincia.padova.it](mailto:dpo@provincia.padova.it);

**Finalità del trattamento** : il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il procedimento per il rilascio di nulla osta o concessione OSAP.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

**Base giuridica del trattamento** : il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

**Destinatari dei dati** : i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

**Trasferimento dei dati** : i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione** : ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

**Diritti dell'interessato** : competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

**Reclamo** : l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

**Obbligo di fornire i dati** : il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.