

COMUNICAZIONE SOSTITUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILE TECNICO

(D.M. 30.04.2003)

Al Settore Trasporti
della Provincia di Padova

protocollo@pec.provincia.padova.it

All'Ufficio Revisioni M.C.T.C. di Padova

umc-padova@pec.mit.gov.it

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – Testo Unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico. I controlli saranno svolti a **tappeto** su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____

a _____ residente a _____ (Prov. _____)

via _____ n. _____ C.A.P. _____

in qualità di _____ del **Centro di Revisioni** denominato

_____ P.IVA _____ con sede

in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ via

_____ n. _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____ cod. impresa PD/_____

COMUNICA

che dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ la mansione di Responsabile Tecnico delle

operazioni di revisione, quale **sostituto in via temporanea** del Sig./della Sig.ra _____,

verrà svolta dal Sig./dalla Sig.ra _____ in possesso di autorizzazione rilasciata dalla

Provincia di Padova in data ____/____/____ n. reg. _____.

DICHIARA

(barrare con una crocetta ☒)

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente dichiarazione.

Data ____/____/____

Firma _____

(Firma per esteso e leggibile)

SI RICORDA che il D.M. 30.04.2003 prevede espressamente:

- ✓ che il Responsabile Tecnico TITOLARE può essere sostituito per **un periodo non superiore a 30 giorni l'anno**;
- ✓ che le date in cui il sostituto viene effettivamente adibito alle attività di revisione devono essere tempestivamente comunicate, oltre che alla Provincia di Padova, **anche all'Ufficio Motorizzazione Civile di Padova**.

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegata non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del richiedente. In alternativa l'istanza può essere spedita e deve essere accompagnata da **fotocopia fronte/retro leggibile di un documento di identità firmato e non scaduto**.

(agg. marzo 2019)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@boxxapps.com; numero verde 800893984.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per istruire il procedimento di sostituzione temporanea del Responsabile Tecnico titolare. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna e comunque, in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.