

OGGETTO: Dichiarazione di affidamento incarico **per la gestione del servizio di refezione (vendita prodotti freschi)** in spazi provinciali.

Alla Provincia di Padova
Servizio Gestione del Patrimonio
Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova
PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

Si dichiara che a seguito di affidamento di incarico, stabilito mediante _____
_____ **di cui si allega copia**, questo Istituto _____
_____ ha autorizzato, con decorrenza dal
01/09/20 al **31/08/20**, la Ditta _____,
avente sede legale in Comune di _____ (Prov. _____) in via
_____ n. _____ (codice fiscale _____ - P. I.V.A.
_____ - legale rappresentante Sig. _____ - tel.
_____ - PEC _____), a gestire il servizio di refezione interno
mediante **vendita di prodotti freschi**.

- l'area in cui insistono le attrezzature e l'arredo del servizio è _____
(indicare lo spazio dove avviene la vendita: atrio, corridoio, palestra, cortile, ect);
- lo spazio per l'espletamento del servizio è di mq _____ ed è stata individuata nella sede in via
_____ n. _____ in Comune di _____,
con possibili utenti in n.ro di _____.

Si dichiara altresì che questo Istituto/Ente ha acquisito dalla Ditta tutta la documentazione che ne certifica, ai sensi delle vigenti normative in materia, l'idoneità all'espletamento del servizio in parola, e che lo spazio destinato al servizio di refezione è stato ritenuto idoneo sia dal punto di vista sanitario e di sicurezza.

Si allegano alla presente i documenti che seguono:

1. copia della polizza assicurativa stipulata dalla Ditta, **in corso di validità e con idonei massimali**, contro danni causati a cose o persone nell'esercizio dell'attività;
2. planimetria che individua gli spazi e ne computa l'area.

Per la Ditta, il legale rappresentante, Sig. _____
dichiara di impegnarsi a rispettare le vigenti normative e disposizioni in materia di polizia urbana, di pubblica sicurezza, di igiene e sanità e delle disposizioni del "**Disciplinare per la gestione di bar e di servizi di refezione**", di cui ha preso visione, adottato da codesta Provincia il 03/05/1999 con provvedimento del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale reg. n. 28, successivamente modificato con Delibera di Giunta in data 17/03/2000, n. 71 di reg., esecutiva.

Dichiara altresì di impegnarsi a corrispondere alla Provincia il rimborso forfettario delle spese di gestione che la stessa applica sulla base dei parametri stabiliti con proprie determinazioni dirigenziali, oltre che a sostenere le spese riferite all'asporto rifiuti.

Letto, firmato e sottoscritto il _____

Il Responsabile Legale della Ditta

Il Dirigente Scolastico Responsabile dell'Istituto