

**Domanda di PROROGA di EFFICACIA TEMPORALE del PROVVEDIMENTO di V.I.A. -
VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE**

ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e della DGR n. 94 del 31/1/2017

Alla **PROVINCIA di PADOVA**
Area del Territorio – Servizio Ambiente
Ufficio V.I.A.
Piazza Bardella, 2 - 35129 PADOVA
PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

**OGGETTO: Istanza per la proroga di efficacia temporale del provvedimento di VIA
relativo al progetto**

(titolo del progetto)

PROPONENTE

Il/la sottoscritto/a		Nato/a il	
Codice Fiscale			

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATI DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000,

DICHIARA

Di essere il/la	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	Della ditta			
Con sede legale a:				CAP	
Via				N.	Prov.
P. IVA		Tel.			
Mail		PEC			

CHIEDE

che, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e della DGR n. 94 del 31/1/2017, venga attivata la procedura di proroga di efficacia temporale del Provvedimento di Valutazione Impatto Ambientale

N.		Prot.		Del:	
Per ulteriori anni:					

Il sottoscritto, relativamente alla proposta progettuale in oggetto, **DICHIARA** quanto segue:

1. LOCALIZZAZIONE

COMUNE/I DI LOCALIZZAZIONE del progetto (e delle opere connesse e funzionali):

Comune/i di localizzazione:	
Indirizzo	

COMUNI INTERESSATI, anche parzialmente e/o indirettamente, dagli impatti derivanti dall'attuazione del progetto e delle opere connesse e funzionali:

Comune/i interessati:	
-----------------------	--

ALTRI ENTI/SOGGETTI INTERESSATI dalla realizzazione dell'intervento o dagli impatti:
(*indicare solo se diversi dagli Enti sopra menzionati*):

Enti/Soggetti interessati dalla localizzazione:	
---	--

2. VINCOLI

Rispetto alle AREE NATURALI PROTETTE (L. n. 394/1991) l'intervento (*segnare una risposta*):

<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente;	
<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	
<input type="checkbox"/> ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	

Rispetto ai siti della RETE NATURA 2000 (istituite ai sensi delle Dir. 92/43/CEE "Habitat" e Dir. 2009/147/CE "Uccelli"), l'intervento (*segnare una risposta*):

<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente;	
<input type="checkbox"/> non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	
<input type="checkbox"/> ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette (<i>indicare quali con denominazione e codice</i>)	

Rispetto ai VINCOLI PAESAGGISTICI, previsti dal D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., l'intervento:

<input type="checkbox"/> NON interessa aree soggette a vincolo paesaggistico;
<input type="checkbox"/> interessa aree tutelate, ai sensi dell'art. 142;

<input type="checkbox"/> interessa immobili o aree di notevole interesse pubblico tutelate, ai sensi degli art. 136, 143 e 157;
<input type="checkbox"/> _____
L'intervento ricade inoltre in aree soggette ai seguenti ulteriori <u>VINCOLI</u> :
<input type="checkbox"/> Vincolo Forestale (L.R. 52/1978)
<input type="checkbox"/> Vincolo idrogeologico (RD 3267/1923)
<input type="checkbox"/> _____ (completare con elenco dei vincoli individuati);

ALLEGATI
Si trasmette in allegato alla presente la seguente documentazione, come previsto dalla DGR n. 94 del 31/01/2017:
Motivazioni della richiesta di proroga;
Riepilogo dell'iter amministrativo seguito dal progetto;
Relazione sullo stato di attuazione del progetto;
Planimetria di raffronto tra lo stato attuale e lo stato iniziale;
Relazione di aggiornamento del SIA;
Dichiarazione di conformità all'originale della documentazione in formato digitale, comprensivo dell'elenco degli elaborati grafici e di testo presentati (All. 0)
Dichiarazione attestante il valore delle opere da realizzare come prevista dalla DGR n. 1021/2016, desunto dal preventivo di spesa allegato al progetto, con indicato l'ammontare per il pagamento degli oneri istruttori (All. 1)
Dichiarazione dell'estensore dello Studio Preliminare Ambientale di veridicità ed esattezza di quanto esposto, con precisazione delle qualifiche professionali (All. 2)
Dichiarazione di capogruppo e della collaborazione di consulenti di settore (All. 3)
Elenco delle amministrazioni e degli enti territoriali potenzialmente interessati dal progetto (All. 5)
Ricevuta di pagamento degli oneri istruttori determinati ai sensi della DGR n. 1021/2016.
SOLO IN CASO DI INVIO TRAMITE PEC
Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica delle pratiche, da compilare solo in caso di invio dell'istanza tramite PEC, non necessario se l'invio è tramite SUAP (All. 7)

Il sottoscritto _____ in qualità di Proponente del progetto in oggetto concede inoltre la liberatoria al fine dell'utilizzo, da parte della Provincia di Padova, degli elaborati costituenti documentazione inviata alla Provincia.

Luogo, _____, data _____

IL PROPONENTE
(firma digitale)

_____ (*)

(*) Il documento informatico trasmesso in formato digitale è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

RIFERIMENTI PER CONTATTI

(individuazione di un referente tecnico da contattare per questioni amministrative o tecniche)

Nome e Cognome _____

Telefono/cellulare _____ E-mail _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO (Data Protection Officer /Responsabile della Protezione dei dati): l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Le **finalità di trattamento** cui sono destinati i dati personali sono lo svolgimento del procedimento per cui ha presentato istanza. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

La **base giuridica** del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento per cui ha presentato istanza. I dati saranno altresì resi pubblici sul sito web dell'Ufficio V.I.A. (<https://www.provincia.pd.it/valutazione-impatto-ambientale>), in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i..

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Luogo _____, data ____/____/____,

IL DICHIARANTE

(per presa visione)

_____ (*)

(*) Il documento informatico trasmesso in formato digitale è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DEGLI ELABORATI

Si ricorda che come previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, l'istanza e la relativa documentazione allegata, deve essere trasmessa dal proponente in formato elettronico.

Trasmissione documentazione tramite PEC

Si fa presente che:

- l'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal proponente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- le dichiarazioni e la documentazione progettuale allegata all'istanza dovranno essere firmate digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., eD.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.).

È possibile delegare alla trasmissione digitale della pratica compilando il successivo modello di delega debitamente firmato dal proponente.

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili come: PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG2000, XML, ODF, XML, TXT.

Si precisa che per la trasmissione a mezzo PEC non è ammesso l'invio di archivi compressi (ZIP, RAR, ecc).

Trasmissione copia di cortesia cartacea

Si ricorda che:

- il proponente dovrà allegare all'istanza anche un CD o DVD contenente i file delle dichiarazioni e della documentazione progettuale richiamata nell'istanza. Detti files saranno firmati digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n.129/09, e ss.mm.ii.).
- Per facilità di lettura si chiede inoltre di inserire nel CD o DVD copia dei file in formato pdf editabile.

In ogni caso, al fine di facilitare l'istruttoria tecnica delle pratiche, si chiede il deposito presso l'Ufficio protocollo provinciale di copia cartacea della documentazione allegata all'istanza, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale digitale.

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

Ogni elaborato dovrà essere firmato digitalmente dall'estensore dello stesso (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.). Nei casi in cui il documento è stato redatto da più progettisti tutti devono apporre la propria firma digitale.

In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita certificazione che attesti il ruolo delle figure professionali citate.

Per agevolare la consultazione della documentazione digitale, la denominazione del file dovrà essere la medesima del documento di riferimento (es. *Relazione generale, relazione geologica,..*).

Ogni elaborato riporterà sul frontespizio le seguenti informazioni:

- Proponente
- Titolo progetto (*coincidente col titolo riportato nella domanda presentata*)
- Titolo dell'elaborato-Timbro e Firma dei professionisti che hanno partecipato alla redazione del documento