

DOMANDA DI VALUTAZIONE PRELIMINARE PER MODIFICHE

(ai sensi dell'art. 6, commi 9 e 9-bis del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.)

Alla *PROVINCIA di PADOVA*
 Area del Territorio – Servizio Ambiente
 Ufficio V.I.A.
 Piazza Bardella, 2 - 35129 PADOVA
 PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

OGGETTO: Istanza di Valutazione preliminare relativa al progetto (*titolo*):

OGGETTO: Istanza di Valutazione preliminare relativa al progetto (<i>titolo</i>):
--

PROPONENTE

Il/la sottoscritto/a		Nato/a il	
Codice Fiscale			

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATI DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000,

DICHIARA

Di essere il/la	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	Della ditta		
Con sede legale a:			CAP	
Via			N.	Prov.
P. IVA		PEC		
Tel.		Mail		

CHIEDE

la valutazione preliminare ai sensi:

dell'art. 6, comma 9 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

dell'art. 6, comma 9 bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

relativamente al progetto di:

modifica

estensione

adeguamento tecnologico

di seguito descritto (*inserire un testo libero con una breve descrizione delle principali caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali del progetto, delle motivazioni della proposta progettuale, unitamente ad altre eventuali informazioni di sintesi pertinenti alla richiesta in oggetto.*):

Il sottoscritto, relativamente alla proposta progettuale in oggetto, **DICHIARA** quanto segue:

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il progetto rientra nella tipologia di opere previste negli Allegati alla Parte II del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii: (*segnare l'opzione pertinente*):

Allegato III – punto _____, lettera _____), denominata “ _____ ” (*indicare denominazione tipologia progettuale*), e all’Allegato A1, punto _____, lettera _____) della L.R. n. 4/2016;

Allegato IV – punto _____, lettera _____), denominata “ _____ ” (*indicare denominazione tipologia progettuale*), e all’Allegato A2, punto _____, lettera _____) della L.R. n. 4/2016;

2. LOCALIZZAZIONE

COMUNE/I DI LOCALIZZAZIONE del progetto (e delle opere connesse e funzionali):

Comune/i di localizzazione:

Indirizzo

COMUNI INTERESSATI, anche parzialmente e/o indirettamente, dagli impatti derivanti dall'attuazione del progetto e delle opere connesse e funzionali:

Comune/i interessati:

ALTRI ENTI/SOGGETTI INTERESSATI dalla realizzazione dell'intervento o dagli impatti:
(*indicare solo se diversi dagli Enti sopra menzionati*):

Enti/Soggetti interessati
dalla localizzazione:

3. VINCOLI

Rispetto alle AREE NATURALI PROTETTE (L. n. 394/1991) l'intervento (*segnare una risposta*):

non ricade neppure parzialmente;

non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette (*indicare quali con denominazione e codice*)

ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette (*indicare quali con denominazione e codice*)

Rispetto ai siti della RETE NATURA 2000 (istituite ai sensi delle Dir. 92/43/CEE "Habitat" e Dir. 2009/147/CE "Uccelli"), l'intervento (*segnare una risposta*):

non ricade neppure parzialmente;

non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette (*indicare quali con denominazione e codice*)

ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette (*indicare quali con denominazione e codice*)

Rispetto ai VINCOLI PAESAGGISTICI, previsti dal D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., l'intervento:

NON interessa, neppure parzialmente, aree soggette a vincolo paesaggistico;

<input type="checkbox"/> interessa aree tutelate, ai sensi dell'art. 142;
<input type="checkbox"/> interessa immobili o aree di notevole interesse pubblico tutelate, ai sensi degli art. 136, 143 e 157;
<input type="checkbox"/> _____
L'intervento ricade inoltre in aree soggette ai seguenti ulteriori <u>VINCOLI</u> :
<input type="checkbox"/> Vincolo Forestale (L.R. 52/1978)
<input type="checkbox"/> Vincolo idrogeologico (RD 3267/1923)
<input type="checkbox"/> _____ (completare con elenco dei vincoli individuati)

A tal fine allega alla presente la **Lista di controllo per la valutazione preliminare** predisposta conformemente al decreto direttoriale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 239 del 3/8/2017.

Sono altresì allegati (<i>non obbligatori</i>):	
<input type="checkbox"/>	Elaborati progettuali (relazione tecnica descrittiva, tavole di inquadramento territoriale ed elaborati grafici)
<input type="checkbox"/>	Copia di cortesia in formato cartaceo, CD o DVD contenente la documentazione progettuale di cui all'Elenco Elaborati, debitamente firmata digitalmente (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e D.P.C.M. n. 129/09 e ss.mm.ii.);

Il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni ed i dati riportati nella presente istanza e nella documentazione ad essa allegata sono veritieri.

Luogo _____, data _____,

IL DICHIARANTE

_____ (*)

(*) Il documento informatico trasmesso in **formato digitale** è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

<p>RIFERIMENTI PER CONTATTI <i>(individuazione di un referente tecnico da contattare per questioni amministrative o tecniche)</i></p> <p>Nome Cognome _____</p> <p>Telefono/cellulare _____ E-Mail _____</p>
--

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO (Data Protection Officer /Responsabile della Protezione dei dati): l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Le **finalità di trattamento** cui sono destinati i dati personali sono lo svolgimento del procedimento per cui ha presentato istanza. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

La **base giuridica** del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento per cui ha presentato istanza. I dati saranno altresì resi pubblici sul sito web dell'Ufficio V.I.A. (<https://www.provincia.pd.it/valutazione-impatto-ambientale>), in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i..

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Luogo _____, data ____/____/_____,

IL DICHIARANTE
(per presa visione)

_____ (*)

(*) Il documento informatico trasmesso in formato digitale è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DEGLI ELABORATI

Si ricorda che come previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, l'istanza e la relativa documentazione allegata, deve essere trasmessa dal proponente in formato elettronico.

Trasmissione documentazione tramite PEC

Si fa presente che:

- l'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal proponente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- le dichiarazioni e la documentazione progettuale allegata all'istanza dovranno essere firmate digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.).

È possibile delegare alla trasmissione digitale della pratica compilando il modello di delega debitamente firmato dal proponente.

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili come: PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG2000, XML, ODF, XML, TXT.

Si precisa che per la trasmissione a mezzo PEC non è ammesso l'invio di archivi compressi (ZIP, RAR, ecc).

Trasmissione copia di cortesia cartacea

Si ricorda che:

- il proponente dovrà allegare all'istanza anche un CD o DVD contenente i file delle dichiarazioni e della documentazione progettuale richiamata nell'istanza. Detti files saranno firmati digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n.129/09, e ss.mm.ii.).
- Per facilità di lettura si chiede inoltre di inserire nel CD o DVD copia dei file in formato pdf editabile.

In ogni caso, al fine di facilitare l'istruttoria tecnica delle pratiche, si chiede il deposito presso l'Ufficio protocollo provinciale di copia cartacea della documentazione allegata all'istanza, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale digitale.

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

Ogni elaborato dovrà essere firmato digitalmente dall'estensore dello stesso (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.). Nei casi in cui il documento è stato redatto da più progettisti tutti devono apporre la propria firma digitale.

In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita certificazione che attesti il ruolo delle figure professionali citate.

Per agevolare la consultazione della documentazione digitale, la denominazione del file dovrà essere la medesima del documento di riferimento (es. *Relazione generale, relazione geologica,..*).

Ogni elaborato riporterà sul frontespizio le seguenti informazioni:

- Proponente
- Titolo progetto (*coincidente col titolo riportato nella domanda presentata*)
- Titolo dell'elaborato-Timbro e Firma dei professionisti che hanno partecipato alla redazione del documento