

Egr. Sig. Presidente  
della Provincia di Padova  
P.zza Antenore, 3  
35121 PADOVA PD

e p.c. Al Signor SINDACO  
del Comune di  
35..... PD

Al Signor DIRETTORE  
A.R.P.A.V. Dipartimento Provinciale  
Via Ospedale, 22  
35121 PADOVA PD

**COMUNICAZIONE DI MODIFICA NON SOSTANZIALE  
(ai sensi dell'art. 269 comma 8 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.)**

**DITTA:** .....

Il sottoscritto .....

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO  
DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000,

**COMUNICA**

ai sensi dell'art. 269 comma 8 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

**di voler eseguire una modifica non sostanziale allo stabilimento di:**

.....

**DICHIARA**

di essere nato a ..... il.....

di essere domiciliato a ..... via .....

di essere il legale rappresentante dell'insediamento produttivo succitato

sito in via .....nel comune di .....CAP:.....

con sede legale in via ..... nel comune di .....CAP:.....

cod. fiscale ..... partita IVA .....

iscritta alla CCIAA di PADOVA con codice REA n°.....

recapito telefonico n° ..... fax n° .....

mail.....

eventuale altro referente ..... recapito telefonico n° .....

consulente ..... mail .....

(nel caso in cui il legale rappresentante intenda delegare ad altri la gestione della pratica, è necessario indicare il nominativo del delegato e compilare il modulo di delega riportato di seguito specificando le competenze affidategli. Eventuali modifiche o revoche devono essere tempestivamente comunicate in forma scritta)

## DICHIARA

- *barrare la casella interessata:*
  - di essere in possesso/aver aderito all'**autorizzazione** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata alla Ditta \_\_\_\_\_;
  - di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 12 del DPR 203/88 in data \_\_\_\_\_;
- di allegare alla presente breve **descrizione** della modifica non sostanziale che intende attuare;
- che la modifica **non comporta un aumento o una variazione qualitativa delle emissioni**;
- che la modifica **non altera le condizioni di convogliabilità tecnica delle emissioni**;
- che, nel caso non venga emesso nuovo provvedimento, continuerà a rispettare le **prescrizioni** imposte dal decreto in essere;
- che la modifica **non comporta un aumento del consumo massimo teorico di solvente**, nel caso in cui la ditta rientri nell'applicazione dell'art. 275 del D.Lgs. 152/10 e s.m.i..

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personale), i dati personali contenuti nella presente comunicazione sono di natura obbligatoria e potranno essere trattati da parte della Pubblica Amministrazione procedente e da altri soggetti coinvolti nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal predetto Codice, dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, che potranno essere esercitati rivolgendosi al Dirigente del Servizio Ecologia Responsabile del trattamento dati con sede in P.zza Bardella n. 2 (PD).

In fede.

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Data .....

ALLA PRESENTE SI ALLEGA:

- fotocopia di un **documento di identità** del sottoscrittore;
- **breve descrizione della modifica non sostanziale** che si intende attuare;
- **due marche da bollo da 14.62 euro**, nel caso in cui la modifica non sostanziale comporti il rilascio di un nuovo decreto in procedura ordinaria.

All. n.

**ALLA PRESENTE, DEVE ESSERE ALLEGATA OBBLIGATORIAMENTE COPIA FOTOSTATICA  
NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE**

## Modulo di DELEGA

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....il .....  
e residente a .....in via .....  
in qualità di legale rappresentante della ditta: .....  
sotto la propria personale responsabilità

### DELEGA

il/la Sig./a .....  
nato/a a .....il .....  
recapito telefonico .....mail.....

(barrare le caselle interessate):

- a rappresentare la ditta succitata nell'iter procedurale tendente all'ottenimento del provvedimento di autorizzazione richiesto
- a partecipare alla conferenza di servizi del ..... / all'appuntamento fissato dalla Provincia di Padova in data .....
- a ritirare il decreto di autorizzazione
- a visionare i seguenti documenti:  
.....  
.....
- ad estrarre copia dei seguenti documenti:  
.....  
.....  
.....
- altro (specificare)  
.....  
.....

Luogo e data .....

Firmato .....

La persona delegata si deve presentare con un documento di identità in corso di validità.

**Eventuali modifiche o revoche vanno comunicate tempestivamente in forma scritta.**