



Provincia di Padova

Mod. A - Modulo di accesso alla sala per ricerca e studio

Richiesta n° _____/_____ (anno)

Al

Responsabile del Servizio archivistico
della Provincia di Padova

Oggetto: *Richiesta di accesso alla Sala di studio dell'Archivio della Provincia di Padova.*

Il/la sottoscritto/a domiciliato/residente a
..... prov./stato estero in via n.
..... tel. e-mail documento identità
.....

CHIEDE

di essere autorizzato all'accesso alla Sala di studio dell'Archivio generale della Provincia di Padova ed alla consultazione di materiale documentario e bibliografico per una **ricerca dal titolo**
.....
..... avente scopo:

redazione tesi di laurea / diploma / dottorato preparazione materiale didattico studio personale
 pubblicazione: editore / rivista

in quanto

docente / ricercatore di presso

studente iscritto al corso di laurea/diploma/dottorato presso
l'Università/l'Istituto con presentazione del prof.
.....

privato cittadino

altro (specificare)

(firmare retro del foglio)



Provincia di Padova

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

- **non essere stato escluso dalle sale di studio e di lettura di archivi e biblioteche**
- **aver preso visione delle *Norme per l'accesso alla Sala di studio e per la consultazione, la riproduzione, la pubblicazione e la citazione dei documenti* e del *Codice di deontologia e buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici***
- **impegnarsi a consegnare alla biblioteca dell'Istituto copia del proprio lavoro, se pubblicato, ovvero, una copia dei dattiloscritti, elenchi, schedari, etc., qualora si tratti di lavori non destinati alla pubblicazione**
- **essere stato informato sulla base dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa**

Padova li,

Firma

VISTO: si autorizza l'accesso alla Sala di studio e la consultazione dei documenti fino al 31 dicembre corrente anno.

Il Responsabile P. O. del Servizio archivistico

.....



Provincia di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente *pro tempore*, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire la gestione della richiesta di accesso alla sala studio dell'archivio della Provincia di Padova ed ai servizi ad essa connessi (accesso e copia per fini amministrativi L. 241/1990; consultazione della biblioteca storico-amministrativa; consultazione, prestito, pubblicazione e riproduzione di documenti D. Lgs. 42/2004). Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari e/o di fruire dei servizi connessi e derivanti.