|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Alla* PROVINCIA di PADOVA  Settore Ambiente – Ufficio VIncA  Piazza Bardella, 2 - 35129 PADOVA  PEC: [protocollo@pec.provincia.padova.it](mailto:protocollo@pec.provincia.padova.it) | | |
| **DENOMINAZIONE DEL P/P/P/I/A** | | |
| *Utilizzare la denominazione del P/P/P/I/A riportata nella domanda del procedimento di competenza dell’Amministrazione in cui è incardinata la procedura di VINCA* | | |
| **PROPONENTE** | | |
| Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………….…..  nato/a …………………………………………………………….……. il ..………………………………..  residente a ………………………………….. in Via/Piazza ……………………………….………………  Telefono …………...….. E-mail/PEC ..…………………………………………………………………….  in qualità di ……………………………… della ………………………………………………..………….  P. IVA / C.F. ……………………………………………………………………………..……………........  con sede a ……………………………….. in Via/Piazza ...………………………………………………..  Telefono …………...….. E-mail/PEC ..……………………………………………………………………. | | |
|  | | |
| **AUTORITÀ PER LA VINCA** | | |
| *Riportare di seguito la denominazione* | | |
|  | | |
| **SOGGETTO GESTORE** | | |
| * SÌ |  | * NO |
| Denominazione del/i Soggetto/i Gestore/i da coinvolgere con la procedura di VINCA (art. 4, comma 2 del Regolamento regionale n. 4/2025) | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VINCA INTERREGIONALE** | | |
| * SÌ |  | * NO |
| Elencare il/i sito/i della rete Natura 2000 non appartenenti al territorio regionale (art. 20 del Regolamento regionale n. 4/2025) | | |
|  | | |
| **DOCUMENTAZIONE** | | |
| La documentazione per la valutazione preliminare – Screening Specifico si compone di:   * Format di Supporto Proponente – Screening Specifico (in formato PDF/A), firmato digitalmente[[1]](#endnote-1) * Geodatabase[[2]](#endnote-2) allegato al Format di supporto Proponente – Screening Specifico, nel sistema di riferimento EPSG 7795 o 3003, e relativo metadato[[3]](#endnote-3), firmati digitalmente * Estratti o elaborati del P/P/P/I/A (in formato PDF/A) indicati nella sezione 5 del Format di supporto Proponente – Screening Specifico, di seguito elencati [*riportare il titolo dell’elaborato*]: * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… | | |

|  |
| --- |
| **CONTESTO DISCIPLINARE** |
| * Il P/P/P/I/A rientra nell’ambito di applicazione della disciplina in materia di VINCA in quanto non è direttamente connesso e necessario alla gestione del sito della rete Natura 2000 e l’attuazione può comportare, singolarmente o congiuntamente con altri P/P/P/I/A, incidenze sul medesimo sito rispetto agli obiettivi di conservazione. * Il P/P/P/I/A non deve essere in contrasto con i divieti e gli obblighi fissati con la disciplina statale e regionale in materia di misure di conservazione ovvero con gli eventuali Piani di Gestione di cui agli articoli 4 e 6 del D.P.R. n. 357/1997 e ss.mm.ii. per le Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e le Zone di Protezione Speciale (ZPS). * Le Condizioni d’Obbligo di cui alla D.G.R. n. 28/2025, che verranno riportate nel parere motivato di Screening Specifico costituiscono misure vincolanti per il Proponente nell’attuazione del P/P/P/I/A. * L’Autorità per la VINCA può determinarsi rispetto alla necessità di effettuare un livello successivo di valutazione rispetto a quello avviato. * I documenti e gli elaborati trasmessi non devono contenere informazioni riservate o sottoposte a segreto industriale o commerciale, ai sensi della disciplina del D.lgs n. 30/2005 e ss.mm.ii. ovvero sottoposte alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi della disciplina D.lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Barrare per indicare la presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata di seguito per l’espletamento delle funzioni istituzionali esercitate nell’ambito della procedura di VINCA. |

|  |
| --- |
| Indicare il domicilio digitale di posta elettronica certificata (PEC) che sarà attivo per l’intera durata del procedimento, salvo eventuali variazioni che dovranno essere tempestivamente comunicate:  ……………………………………………………………………………………………………………… |

lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*



1. Per la firma digitale è preferito l’utilizzo dello standard CAdES. [↑](#endnote-ref-1)
2. Al fine di consentire la trasmissione a mezzo PEC della cartografia vettoriale, dovrà essere utilizzato il formato TXT, previa conversione nel formato GML (Geography Markup Language). [↑](#endnote-ref-2)
3. Il metadato deve risultare conforme alle specifiche tecniche del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDT). Maggiori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo:

   <https://idt2.regione.veneto.it/gestione-metadati/> [↑](#endnote-ref-3)