

DOMANDA DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA

(ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 152/2006, della L.R. n. 12/2024 e del Regolamento regionale n. 2/2025)

Alla PROVINCIA di PADOVA
Settore Ambiente – Ufficio V.I.A.
Piazza Bardella, 2 - 35129 PADOVA
PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

Ai SOGGETTI VERIFICATORI

PEC: _____

OGGETTO
Istanza di avvio della procedura di verifica di ottemperanza relativa alle condizioni ambientali n° (<i>indicare il numero della condizione ambientale oggetto di verifica</i>) contenute nel Provvedimento di cui al Decreto n. del (<i>indicare i riferimenti al provvedimento</i>) e relativo al progetto di seguito indicato:
TITOLO DEL PROGETTO:

PROPONENTE							
Il sottoscritto							
in qualità di legale rappresentante della Società / Ente	<i>(denominazione e ragione sociale della Società/Ente)</i>						
C.F.			P.IVA				
Con sede legale	<i>Comune (Provincia)</i>	Via			n.		CAP
Tel.		PEC			E-mail		

CHIEDE

l'attivazione della procedura di verifica dell'ottemperanza, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 152/2006, della L.R. n. 12/2024 e del Regolamento regionale n. 2/2025, relativamente alle condizioni ambientali di seguito indicate:

DECRETO n. del (indicare gli estremi del provvedimento ed allegarne copia)

(Compilare la tabella per ciascuna condizione ambientale per la quale si richiede l'attivazione della procedura di verifica di ottemperanza)

CONDIZIONE AMBIENTALE N. ____	
CONTENUTO	DESCRIZIONE
Macrofase	
Oggetto della condizione	
Termine per l'avvio della Verifica di Ottemperanza	
Soggetto verificatore	
<u>Dichiarazioni</u> del Proponente rispetto alla condizione ambientale:	
Documentazione allegata a supporto dell'ottemperanza delle condizioni ambientali (es. elaborato grafico, relazione, parere dell'Ente etc.):	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	

1. ALLEGATI

Si trasmette in allegato la seguente documentazione in formato elettronico e firmata digitalmente :

ELABORATI TECNICI

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Documentazione tecnica/amministrativa a supporto della richiesta |
| ☐ | Elenco elaborati allegati all'istanza (<i>Allegato 0</i>); |

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (non oggetto di pubblicazione):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Dichiarazione di incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione dell'istanza, nonché riferimento per i contatti (<i>Allegato DELEGA</i>). |
|--------------------------|--|

DICHIARAZIONI CONCLUSIVE

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI**

che le informazioni ed i dati riportati nella presente istanza e nella documentazione ad essa allegata sono veritieri

- CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE**

di rilasciare il consenso alla diffusione e pubblicazione della documentazione relativa al progetto in oggetto di cui all'Elenco Elaborati allegato all'istanza (*Allegato 0*) sul sito web della Provincia di Padova (<https://www.provincia.padova.it/valutazione-impatto-ambientale>), ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 152/06 e che tutta la documentazione oggetto di pubblicazione non contiene dati personali e categorie particolari di dati personali ai sensi degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE;

di richiedere, qualora indicati, che, per ragioni di segreto industriale o commerciale, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.Lgs. n. 152/2006, non vengano resi pubblici i documenti specificati nel medesimo Elenco Elaborati allegato all'istanza (*Allegato 0*) per le motivazioni ivi indicate. E' fatta salva la facoltà dell'autorità competente, verificate le ragioni del proponente, accogliere o respingere motivatamente la richiesta soppesando l'interesse alla riservatezza con l'interesse pubblico all'accesso delle informazioni;

- INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE riportata di seguito.

li _____, data _____,

IL DICHIARANTE

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DEGLI ELABORATI

Si ricorda che come previsto dal D.Lgs. n. 152/2006, l'istanza e la relativa documentazione allegata, deve essere trasmessa dal proponente in formato elettronico.

Trasmissione documentazione tramite PEC

Qualora la documentazione venga trasmessa tramite PEC, si fa presente che:

- l'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal proponente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- le dichiarazioni e la documentazione progettuale allegate all'istanza dovranno essere firmate digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.).

È possibile delegare alla trasmissione digitale della pratica, compilando il modello di delega (*All_DELEGA*) debitamente firmato dal proponente.

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili quali:

PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG, XML, Open Document Format (odt, ods, odp, odg, odi, odf), XML, TXT, CSV, EML, PNG, SVG, SVGZ, DWG.

I file firmati digitalmente avranno l'ulteriore estensione P7M o SIGNED.

Possono essere trasmessi archivi compressi (TAR, ZIP, GZIP, 7-ZIP, ecc) solo se i file contenuti sono nei formati ammessi e sopra elencati.

La dimensione totale degli allegati per ogni PEC non può superare i 40 Mb; pertanto, qualora le dimensioni dei documenti da inviare risultassero superiori a 40 Mb, sarà necessario effettuare più invii distinti, assegnando un numero progressivo all'oggetto di ogni PEC inviata (es.: 1 di 3, 2 di 3, ecc.).

Si fa inoltre presente che:

- non è ammesso il ricorso a link di origine privatistica, come We Transfer, i quali non garantiscono un accesso sicuro e la permanenza nel tempo del contenuto;
- è altresì possibile rendere disponibili i contenuti allegati all'istanza tramite link ai siti ufficiali di Enti Pubblici.

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

Ogni elaborato dovrà essere firmato digitalmente dall'estensore dello stesso (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.). Nei casi in cui il documento è stato redatto da più progettisti tutti devono apporre la propria firma digitale.

In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita dichiarazione di nomina e accettazione (*Allegato 3*).

Per agevolare la consultazione della documentazione digitale, la denominazione del file dovrà essere la medesima del documento di riferimento (es. *Relazione generale, relazione geologica,..*).

Ogni elaborato riporterà sul frontespizio le seguenti informazioni:

- Proponente
- Titolo progetto (*coincidente col titolo riportato nella domanda presentata*)
- Titolo dell'elaborato
- Timbro e Firma dei professionisti che hanno partecipato alla redazione del documento
- Livello progettuale
- Numero e data della revisione

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa sul trattamento dei dati personali ("Privacy Policy"), resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), Le permetterà di conoscere in modo chiaro, completo e semplice come i Suoi dati personali (Dati) sopra dichiarati vengono trattati.

Chi è il Titolare del trattamento e il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO o RPD)

Il Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI PADOVA con sede in 35121 Padova (PD), Piazza Antenore n. 3 (C.F. 80006510285, P.IVA 00700440282), nella persona del Presidente pro tempore.

Abbiamo designato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali. Se lo desidera, per qualsiasi richiesta in materia di protezione dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei Suoi diritti può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), scrivendo a "Responsabile della protezione dei dati" all'indirizzo dpo@provincia.padova.it oppure all'indirizzo del Titolare presidente@provincia.padova.it

Quali dati trattiamo?

Il titolare può raccogliere e trattare i dati personali che La riguardano, in particolare quelli indicati nell'istanza presentata.

Perché i Suoi dati vengono trattati (finalità) e su quale base giuridica

- Finalità:** il trattamento dei dati personali è necessario per consentire lo svolgimento del procedimento per cui ha presentato l'istanza. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.
- Base giuridica:** la condizione che rende lecito il trattamento è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici di competenza, in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

Chi tratterà i tuoi dati

I Suoi dati personali potranno essere trattati da personale del Titolare (e/o eventuali Contitolari), opportunamente formato ed autorizzato al trattamento, in relazione al procedimento e alle attività correlate. La Provincia di Padova può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti. Per adempiere a specifici obblighi di legge alcuni Suoi dati personali potranno essere diffusi in specifiche sezioni del sito web istituzionale dedicate alla pubblicazione dei procedimenti che La riguardano (<https://www.provincia.pd.it/valutazione-impatto-ambientale>).

Trasferimento dei dati extra UE

Non verranno mai trasferiti dati a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali che non rispettino le condizioni previste dagli artt. 45 e ss. del Reg. UE 2016/679 e, in particolare, il Data Privacy Framework e il relativo programma.

Per quanto tempo sono conservati i Suoi dati

Conformemente ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento, conserviamo i Suoi dati personali per un periodo di tempo limitato, strettamente correlato alla finalità per la quale sono stati raccolti e in conformità agli obblighi di legge o di regolamento applicabili. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Quali sono i Suoi diritti

Potrà rivolgersi in qualunque momento al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti specificati al paragrafo 1, per esercitare i diritti riconosciutigli dal GDPR e, in particolare:

- conoscere se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso e una copia di tali dati personali (**diritto di accesso**);
- rettifica dei Suoi dati personali, cioè di ottenere la correzione, la modifica o l'aggiornamento degli eventuali dati inesatti o non più corretti, nonché di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa (**diritto di rettifica**);
- chiedere la cancellazione dei Suoi dati personali quando questi, in particolare, 1) non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati, o 2) sono stati trattati illecitamente, oppure 3) devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale, o, infine, 4) vi è stata opposizione da parte Sua al loro trattamento (vedi sotto diritto di opposizione) e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente che consenta al Titolare di procedere comunque al trattamento (**diritto di cancellazione o diritto all'oblio**);
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali, cioè che il Titolare conservi tali dati senza però poterli utilizzare fatte salve Sue eventuali richieste e le eccezioni previste dalla legge.
Tale diritto è esercitabile solo quando:
 - contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificarne la relativa esattezza;
 - il trattamento dei dati è illecito e Lei chieda la limitazione del loro utilizzo, anziché la cancellazione;
 - benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono a Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - vi sia stata la Sua opposizione al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato (**diritto di limitazione**);
- richiedere i Suoi dati o trasferirli a un soggetto diverso dal titolare (**diritto alla portabilità dei dati**);
- presentare un **reclamo** a una delle autorità di controllo competenti per il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, se Lei ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia stato svolto in maniera illegittima. In Italia, il reclamo può essere presentato al Garante per la Protezione dei Dati Personali.