



Provincia di Padova

**Dichiarazione relativa ad altre cariche ed incarichi
con oneri a carico della finanza pubblica**

TITOLARE DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO
Dichiarazione ex art. 14, co. 1, lett. d) e lett. e) D.Lgs. n.33/2013

Il/la sottoscritto/a Consigliere Provinciale

Cognome	Nome
COLONNELLO	MARGHERITA

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di avere ricoperto, nell'anno 2020, le seguenti cariche presso enti pubblici (*diversi* dalla Provincia di Padova) o privati e **per i quali ha percepito** il/i compenso/i a qualsiasi titolo corrisposto/i (indennità di carica/ gettoni di presenza):

DENOMINAZIONE ENTE	CARICA	COMPENSO/INDENNITÀ/GETTONI DI PRESENZA €
COMUNE DI PADOVA	CONSIGLIERA COMUNALE	2.203,00

Di avere ricoperto i seguenti altri incarichi (*diversi* dalla Provincia di Padova) con **oneri a carico della finanza pubblica**:

DENOMINAZIONE INCARICO	COMPENSO SPETTANTE €



Provincia di Padova

Dichiara di essere informato, ai sensi e per effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione risponde al vero

Data 20/10/21

Firma del dichiarante





Provincia di Padova

PROTOCOLLO GENERALE

DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO	0068467/21
DATA INSERIMENTO	28/10/2021
SETTORE-STRUTTURA	3900 SEGRETARIO GENERALE
MITTENTE PROT	MARGHERITA COLONNELLO MARGHERITA.COLONNELLO@GMAIL.COM
TIPOLOGIA DOCUMENTO	LT LETTERA
SUPPORTO DOCUMENTO	PC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)
OGGETTO PROTOCOLLO	SITUAZIONE PATRIMONIALE - MARGHERITA COLONNELLO

IMPRONTA DOC 064C1C80B7212C7D02F2DA915EF18E7199E67AEF335933552C7937B6F71E4F68

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.