



Provincia di Padova
GARE E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1108/2018

Determina n. 877 del 20/07/2018

**Oggetto: ASSEGNAZIONE INCARICO P.O. UFFICIO STAMPA E DELEGA
COMPETENZE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO RELAZIONI
CON IL PUBBLICO, UFFICIO STAMPA, PROMOZIONE DEI MUSEI PROVINCIALI**

RICHIAMATI i Decreti del Presidente della Provincia di Padova n. 87 e 88 di reg. del 06.7.2018, nonché n. 91 del 18.07.2018, con i quali si dispone, nell'ordine:

- una nuova struttura organizzativa dell'ente, che prevede la costituzione del Settore provinciale così denominato: "Settore", compresi nelle funzioni fondamentali e generali di amministrazione;
- il conferimento dell'incarico di direzione del suddetto Settore, all'ing. Marco Pettene. Dirigente di ruolo della Provincia di Padova;
- la proroga delle Posizioni Organizzative, in particolare, nell'ambito del presente Settore, dell'"Ufficio Stampa – B".

VISTI:

- l'art. 8, comma 2, del vigente regolamento relativo al Sistema di Direzione il quale stabilisce che "l'Ufficio fa capo direttamente al Dirigente del Settore o del Servizio in cui è incardinato, il quale può delegare ad un dipendente di categoria D funzioni o competenze proprie";

- l'art. 13 del suddetto regolamento ed, in particolare, il comma 4, che espressamente dispone: "L'incarico di specializzazione comporta le seguenti funzioni e competenze: (omissis) ... l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge".

CONSIDERATO CHE:

- il servizio dell'Ufficio Stampa deve essere reso da un soggetto avente specifica qualifica professionale attualmente non posseduta dal Dirigente e la correlata gestione necessita anch'essa di risorse professionali specifiche;
- la pluralità delle funzioni dirigenziali assegnate e la loro rispettiva specialità rendono utile, ai fini del più efficace e tempestivo espletamento dei servizi del Settore, attribuire alcune competenze mediante ricorso all'istituto della delega dell'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, alla luce di tali specifiche esigenze di servizio, di attribuire mediante il presente atto di delega, la titolarità dell'esercizio di alcune competenze gestionali con connessa responsabilità di firma dei servizi Stampa, Promozione dei Musei Provinciali, Cerimoniale e URP;

STABILITO di conservare inalterate le attuali attribuzioni di Responsabilità di Procedimento all'interno dei sopraindicati Servizi del Settore ai corrispondenti titolari, la cui competenza di nomina viene mantenuta in carico al Dirigente, agli effetti dell'art. 7 del vigente Regolamento "Sistema di Direzione" della Provincia di Padova;

DATO ATTO che dell'adozione del presente provvedimento è stata data preventiva informazione all'Amministrazione, agli uffici competenti ed al personale destinatario;

CONSIDERATI:

- il vigente Regolamento Provinciale "Il Sistema di Direzione";
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la Legge 07.06.2000, n. 150;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;

ATTRIBUISCE

alla dott.ssa Isabella Zotti Minici, per le motivazioni ed alle condizioni di premessa, con effetto immediato e fino al 15.9.2018:

- la Posizione Organizzativa denominata "Ufficio Stampa";

- la delega di alcune competenze e attività dell'Ufficio Stampa, del Cerimoniale, della Promozione dei Musei Provinciali e dell'URP, delle quali si esplicita la sintesi seguente:
 - attività non procedurali inerenti il funzionamento dei servizi;
 - affidamento di incarichi professionali, forniture e servizi, liquidazione relative spese;
 - responsabilità e gestione del personale assegnato ai suddetti Uffici.

La delega, a termini del vigente CCNL, non opera sulle funzioni e responsabilità di procedimento proprie del funzionario URP.

Sottoscritto dal Dirigente
PETTENE MARCO
con firma digitale