



Provincia di Padova

DECRETO

N° di Reg. 20
del 23/02/2023

487
Immediatamente eseguibile

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI** .

IL PRESIDENTE

PREMESSO che, con proprio decreto n. 17 del 22.02.2023, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente costituita dall'Area Segreteria Generale - cui sono connesse le funzioni del controllo di gestione e PEG, della prevenzione della corruzione e trasparenza, l'Ufficio di Gabinetto, l'Ufficio legale, l'Ufficio stampa, l'Ufficio Affari Generali e l'attività di supporto giuridico-amministrativo al PNRR – e da due macroaree, una a contenuto tecnico e l'altra più prettamente amministrativa, intese come strutture complesse a cui afferiscono tutte le altre funzioni di gestione, alcune articolate in uffici e servizi che faranno capo direttamente al dirigente dell'Area o ad una figura di Alta Specializzazione ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, altre in Settori che faranno capo ad altro dirigente specificamente nominato;

CONSIDERATO che, a seguito di tale processo riorganizzativo, si rende necessario provvedere all'assegnazione degli incarichi di direzione delle varie strutture, tenuto conto, da un lato, della proroga del comando richiesta dall'INAIL per l'Avv. Franco Botteon, dall'altro, della necessità nell'immediato di coprire temporaneamente quegli incarichi che, a valle delle procedure di reclutamento prossime all'attivazione, verranno affidati ad altri dirigenti;

RITENUTO che, in tale contesto strutturale ed organizzativo, permangono allo stato attuale le ragioni che hanno determinato la necessità e l'opportunità di conferire al Segretario provinciale alcuni incarichi di direzione;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 3 lettera d), del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., Il quale stabilisce che il Segretario provinciale esercita ogni funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Presidente della Provincia;

RICHIAMATE, inoltre, nello specifico, le seguenti disposizioni normative e regolamentari in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali:

- l'art. 50, comma 10 del predetto D.Lgs, il quale detta quanto segue: "Il sindaco e presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";
- l'art. 107 del medesimo D.Lgs., il quale definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'articolo 109, comma 1, dello stesso D.Lgs., il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente della Provincia;
- il vigente Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 31, comma 1, che prevede quanto segue: "Ai Dirigenti della Provincia spetta la direzione degli uffici e dei servizi attraverso la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei medesimi. A tale fine essi dispongono di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali affidate, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia;"
- l'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo il quale, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;
- l'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento provinciale "Il Sistema di direzione", che prevede: "Gli incarichi sono affidati sulla base del curriculum professionale con

riferimento alle attitudini e alle capacità e requisiti professionali del singolo Dirigente, valutate anche in relazione ai risultati conseguiti negli incarichi già ricoperti con riferimento agli obiettivi fissati annualmente dagli organi di direzione politica e alle esigenze di carattere organizzativo dell'amministrazione”;

- l'art. 48 del vigente CCNL dell'Area Funzioni locali del 17/12/2020 in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali;

RITENUTO, quindi, di procedere all'assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla nuova struttura organizzativa con decorrenza 01.03.2023;

TENUTO CONTO del curriculum professionale dei Dirigenti in servizio, con particolare riferimento alle attitudini e alle capacità e requisiti professionali di ciascuno;

DATO ATTO che i dirigenti sono tenuti all'osservanza degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., secondo le modalità ed i tempi descritti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO il vigente D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190 del 06/11/2012;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per i Dirigenti e i Segretari dell'Area Funzioni locali;

DECRETA

1. conferire, con decorrenza 01.03.2023 e per la durata di tre anni, salvo modifiche e/o integrazioni che in futuro si rendessero necessarie:

- al **dott. Giovanni Zampieri**:

➤ la direzione *ad interim* dell'**Area Segreteria Generale**:

- Ufficio Affari Generali;
- Ufficio di Controllo di Gestione – PEG;
- Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- Ufficio di Gabinetto;
- Ufficio Stampa;

- Ufficio Legale;
- Ufficio di supporto giuridico-amministrativo al PNRR;

• all'Ing. **Marco Pettene**:

- la direzione dell'**Area Tecnica**;
- la direzione del Servizio Viabilità e Ciclabilità;
- la direzione del Servizio Trasporti e Mobilità;
- la direzione del Servizio Pianificazione Territoriale-Urbanistica;
- la direzione del *Servizio Attività Produttive* (funzione non fondamentale);
- la direzione dell'Ufficio Politiche energetiche;
- la direzione del Servizio Prevenzione e Protezione;
- la direzione *ad interim* del **Settore Edilizia e Impianti**;
- la direzione *ad interim* del **Settore Ambiente e Salvaguardia del territorio**, che comprende l'*Ufficio Agricoltura e Cave* (funzione non fondamentale), il Servizio di Polizia Provinciale e il *Servizio Protezione Civile* (funzione non fondamentale);

• al dott. **Carlo Sartore**:

- la direzione dell'**Area Gestione delle Risorse**;
- la direzione dell'Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante;
- la direzione del Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali;
- la direzione del Servizio Sistemi Informativi;
- la direzione dell'Ufficio Politiche Comunitarie;
- la direzione del Servizio Pubblica Istruzione;
- la direzione dell'*Ufficio Cultura* (funzione non fondamentale);
- la direzione dell'*Ufficio Sport* (funzione non fondamentale);
- la direzione *ad interim* del **Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio**;
- la direzione *ad interim* del **Settore Risorse Umane**;

2. di riconfermare, senza soluzione di continuità e fino a diverso provvedimento, in capo al Segretario Generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza della Provincia di Padova;

3. di riconfermare altresì l'incarico di Vice segretario Generale in capo al dott. Carlo Sartore.

Il Presidente dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi.

Sottoscritto dal Presidente

GIORDANI SERGIO

con firma digitale

Facciate nr.: 5

Allegati nr.: -----