

0093416/18 - 19/12/2018

C.Ipa: p\_pd Provincia di Padova  
Id Reg: Prov PD - Cl. 07.10.7



Provincia di Padova  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 2386 del 2018

Determina n. 1586 del 19/12/2018

**Oggetto: CONFERMA POSIZIONI ORGANIZZATIVE PRESSO IL SETTORE  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA FINO AL 31.12.2018.**

### IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATI:**

- il decreto presidenziale n. 180 del 6.12.2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il decreto presidenziale n. 193 del 18.12.2018 di proroga delle posizioni organizzative dell'Ente;
- la propria determinazione dirigenziale n. 859 del 17.07.2018 di conferma delle deleghe di funzioni dirigenziali ai funzionari del Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica;

**CONSIDERATO** che, in virtù di quanto stabilito con il succitato decreto n. 193 di reg. del 18.12.2018, presso il Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica sono state prorogate le sotto indicate Posizioni Organizzative, stabilendo che abbiano durata fino al 31.01.2019:

- 1 - di direzione, denominata "Responsabilità Servizio Urbanistica e Territorio" cat. A1;
- 2 - di specializzazione, denominata "Ufficio istruttorie /Autorizzazioni/SIT" cat. B;

**VISTI** il comma 7 dell'art. 12 e il comma 6 dell'art. 13 del vigente Regolamento Provinciale "Il sistema di direzione", ai sensi dei quali spetta ai Dirigenti, con proprio provvedimento, conferire gli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** che l'incarico dirigenziale conferito al sottoscritto scadrà il 30.12.2018, coincidente con la data del proprio collocamento a riposo, e che pertanto la scadenza degli incarichi di posizione organizzativa deve coincidere con tale data;

**RITENUTO** di definire come di seguito esposto il contenuto delle Posizioni Organizzative in parola:

#### **1. Responsabilità Servizio Urbanistica e Territorio: A1**

La posizione va ricondotta alle seguenti attività:

- Pianificazione territoriale di area Vasta;
- Funzione propositiva, di studio, di coordinamento e gestione degli aspetti tecnici connessi con l'attività di Pianificazione territoriale di area vasta e urbanistica;

- Attività, anche in copianificazione, di istruttoria relativa ai Piani di assetto comunali/intercomunali;
- Attività istruttoria dei procedimenti e riferimento alle istanze di S.U.A.P. in variante al PAT/PATI/PRG., ai sensi del DPR 160/2010;
- Attività relativa all'Osservatorio regionale del Paesaggio;
- Attività relativa al monitoraggio;
- Responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi specifici di volta in volta assegnati dal Dirigente nell'ambito del PEG di competenza, nonché della gestione delle risorse assegnate;
- Collaborazione con il Dirigente e l'altra P.O. per il raggiungimento degli obiettivi e programmi assegnati al Settore;
- Coordinamento del personale afferente;

Tale posizione, per la natura dei temi trattati e per la vastità delle problematiche da affrontare, presuppone un costante aggiornamento tecnico, oltre che una lunga professionalità all'interno dell'Ente, che abbia consentito di raggiungere una elevata conoscenza delle strutture della Provincia e degli Enti con cui collabora. E' inoltre richiesta elevata autonomia e professionalità nell'organizzazione di relazioni interne ed esterne e capacità di raccordo operativo con le svariate utenze;

## **2. Ufficio istruttorie/Autorizzazioni/SIT" cat. B.**

La posizione va ricondotta alle seguenti attività:

- Gestione della Banca di Dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica di area vasta SIT – intersettoriale;
- Istruttoria relativa alle competenze delegate dalla Regione con L.R. n. 10 del 26.05.2011 in materia di Paesaggio nei confronti dei Comuni dichiarati non idonei per la Provincia di Padova (attualmente circa 35);
- Istruttoria relativa alle varianti al PRG;
- Istruttoria dei procedimenti relativi ai poteri sostitutivi del Presidente;

Tale posizione organizzativa di specializzazione prevede lo svolgimento di attività ispettive, di vigilanza e controllo e di gestione tecnico amministrativa con contenuti di elevata specializzazione caratterizzata da elevate autonomia ed esperienza, in raccordo con il Dirigente di Settore;

**DATO ATTO** che per ciascuna posizione organizzativa di direzione sono rispettati i requisiti di cui all'art. 12, commi 8 e 9, del richiamato regolamento;

**STABILITO** di confermare gli incarichi connessi alle Posizioni Organizzative sopra delineate ai dipendenti di seguito indicati, in relazione al complesso di competenze/requisiti richiesti ed alle conseguenti responsabilità e tenuto conto dei curriculum professionali degli stessi e precisamente:

1 -Geom. Luigi Maria Rizzolo, istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato – cat D1/4, posizione organizzativa di direzione A1 "**Responsabilità Servizio Urbanistica e Territorio**";

2 -Geom. Roberto Anzaldi, istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato – cat D1/5, posizione organizzativa di specializzazione – B "**Ufficio Istruttorie/Autorizzazioni/ SIT**";

**RITENUTO** di procedere al conferimento della titolarità delle posizioni organizzative di propria competenza;

**ACCERTATA** la propria competenza in materia;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali», che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;

### **DETERMINA**

1. di confermare ai dipendenti di seguito indicati fino al 30.12.2018, per i motivi in premessa citati, gli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative istituite presso il Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica, come in premessa denominate e descritte:

- Geom.Luigi Maria Rizzolo, istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato – cat D1/4, posizione organizzativa di direzione A1 "Responsabilità Servizio Urbanistica e Territorio";
- Geom. Roberto Anzaldi, istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato – cat D1/5,

- posizione organizzativa di specializzazione – B "Ufficio istruttorie/ Autorizzazioni/SIT";
2. di dare atto che i succitati incarichi di posizione organizzativa abbiano decorrenza immediata;
  3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

Sottoscritto dal Dirigente  
(LAGO ROBERTO)  
con firma digitale

