



Provincia di Padova

Dichiarazione di insussistenza cause di INCONFERIBILITA' incarichi

art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il ____ / ____ / ____
(luogo di nascita) (prov.) (data di nascita)

- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Dirigenziale interno
- Dirigenziale esterno
- Assimilato ad incarico dirigenziale (ex art. 2, c.2, D.Lgs. n. 39/2013):
 - di personale non dirigenziale ex art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - con contratto a tempo determinato ex art. 110, c.2, D Lgs. n. 267/2000

D I C H I A R A

- a) ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (Delitti contro la pubblica amministrazione);
- b) ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, nei due anni precedenti:
- di **non** aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dalla Provincia di Padova;
 - di **non** aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia di Padova;
- c) ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013:
- di **non** aver fatto parte, nei due anni precedenti, della Giunta Provinciale o del Consiglio Provinciale della Provincia di Padova;
 - di **non** aver fatto parte, nell'anno precedente, di una Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, nell'ambito della Regione Veneto;
 - di **non** essere stato presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative nell'ambito della regione Veneto.

Padova li ____ / ____ / ____

In fede

La dichiarazione può essere presentata:

- in formato cartaceo, **con sottoscrizione non autenticata**, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato.
- in formato elettronico con **firma digitale** o con firma elettronica qualificata, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Avvertenza sui controlli

Si fa presente che qualora a seguito dei controlli effettuati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità della presente dichiarazione sostitutiva, risulti la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti misure:

- a) decadenza dall'incarico conferito, ex art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,
- b) denuncia all'Autorità giudiziaria per falso;
- c) inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per un periodo di cinque anni.

INFORMATIVA

SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 121- Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO : l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it; numero verde 800893984.

Finalità del trattamento : il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l'iscrizione al Registro delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento : il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del GDPR, per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico;

Destinatari dei dati : i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati : i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione : ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Diritti dell'interessato : competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo : l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;

Obbligo di fornire i dati : il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

PROTOCOLLO GENERALE

DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO	0018724/23
DATA INSERIMENTO	22/03/2023
SETTORE-STRUTTURA	3900 SEGRETARIO GENERALE
MITTENTE PROT	PETTENE MARCO
TIPOLOGIA DOCUMENTO	LT LETTERA
SUPPORTO DOCUMENTO	PE POSTA ELETTRONICA (EMAIL)
OGGETTO PROTOCOLLO	DICHIARAZIONI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Marco Pettene

IMPRONTA DOC 5D4770C2D3DFE9C90387C02F8ECA30888A76E9817CF328DFE7021024ACE28ABD

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.