



**Provincia di Padova**

**Dichiarazione relativa ad altri incarichi  
con oneri a carico della finanza pubblica  
PERSONALE DIRIGENZIALE  
(ai sensi dell'art. 14, co. 1 lett. e) D.Lgs. n.33/2013)**

Il/la sottoscritto/a dichiarante

Cognome	Nome
<b>NIEDDU</b>	<b>MARIANO</b>

Incarico ricoperto nell'anno 2020:	<input checked="" type="checkbox"/> Segretario/Direttore Generale <input type="checkbox"/> Dirigente
------------------------------------	---

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dal D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- che nell'anno 2020 **NON ha** ricoperto cariche **e/o svolto** incarichi presso enti pubblici, diversi dalla Provincia di Padova o enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- che nell'anno 2020 **ha ricoperto** le seguenti cariche **e/o svolto i seguenti incarichi** presso enti pubblici (*diversi* dalla Provincia di Padova) o privati, regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e che ha percepito i compensi (a qualsiasi titolo corrisposti) indicati a fianco di ciascuna carica:

DENOMINAZIONE ENTE	CARICA/INCARICO	COMPENSO PERCEPITO A CARICO FINANZA PUBBLICA



## Provincia di Padova

---

### SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente alla Provincia di Padova ogni eventuale variazione che interverrà nei dati ed informazioni sopra dichiarati.

*Dichiara di essere informato, ai sensi e per effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.*

**Afferma, sul proprio onore, che la presente dichiarazione risponde al vero**

Data 11.10.2021

Firma del dichiarante

*La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà potrà essere sottoscritta in presenza del dipendente della Provincia addetto al ricevimento della stessa ovvero, in alternativa, potrà essere sottoscritta e presentata **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.***



Provincia di Padova

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO	0065644/21
DATA INSERIMENTO	15/10/2021
SETTORE-STRUTTURA	3900 SEGRETARIO GENERALE
MITTENTE PROT	MARIANONIEDDU@ALICE.IT
TIPOLOGIA DOCUMENTO	LT LETTERA
SUPPORTO DOCUMENTO	PE POSTA ELETTRONICA (EMAIL)
OGGETTO PROTOCOLLO	I: SITUAZIONE PATRIMONIALE PERSONALE DIRIGENZIALE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE L. N. 127/1997 E LEGGE N. 441/1982

**IMPRONTA DOC** 61C5C65FA04020A38852DF8285A979F04494CF613017B325FC594F39495AFA52

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.