



## *Provincia di Padova*

### **DECRETO**

N° di Reg. **157**  
del **29/11/2023**

**3162**  
**Immediatamente eseguibile**

Oggetto: **CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE.**

### **IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che:

- l'art. 8 del vigente Statuto della Provincia, elenca fra le competenze del Presidente della Provincia anche l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti provinciali;
- l'art. 6 del vigente Regolamento provinciale "Il sistema di direzione" prevede che gli incarichi di funzioni dirigenziali vengono conferiti secondo le modalità del vigente Regolamento provinciale sul reclutamento. I dirigenti rivestono la qualifica di organi gestionali dell'Ente e sono titolari di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nell'ambito degli obiettivi e delle risorse assegnate";
- l'art. 8 del succitato Regolamento prevede altresì, in particolare, quanto segue:
  - al comma 1: "Il Presidente, sentito il Direttore Generale o, in sua assenza il Segretario generale, affida ai singoli dirigenti, con proprio provvedimento, gli incarichi di cui al precedente art. 6";
  - al comma 3: "Gli incarichi sono affidati a tempo determinato e hanno una durata non inferiore al periodo minimo prescritto dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, fatte salve le specificità da indicare nell'atto di affidamento.";

## **RICHIAMATI:**

- il proprio decreto n. 40 di reg. del 05/04/2023 e s.m.i., con il quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023-2025 e dotazione organica 2023, e prevista la copertura, tramite concorso pubblico, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore Risorse Umane;
- la determinazione dirigenziale n. 488 di reg. del 10/05/2023 dell'Area Gestione delle Risorse - Settore Risorse Umane -, con la quale si è provveduto all'indizione del predetto concorso, il cui relativo bando, avente prot. 32991/2023, è stato pubblicato all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito *internet* provinciale, nella Gazzetta Ufficiale n. 39 del 23/05/2023 e nel Portale per il reclutamento INPA;
- la determinazione dirigenziale n. 1151 di reg. del 31/10/2023 dell'Area Gestione delle Risorse, con la quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso in parola e si è proceduto all'assunzione della vincitrice, dott.ssa Ilaria Passudetti nel profilo di Dirigente del Settore Risorse Umane, con decorrenza dal 01/12/2023;

**DATO ATTO** che l'assunzione in questione avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal competente Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse e dalla lavoratrice interessata;

**ATTESO** che, con proprio decreto n. 17 di reg., in data 22/02/2023, è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente;

## **RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 3 di reg. del 03/02/2023 e s.m.i., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- il decreto del Presidente n. 14 reg. del 15/02/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- il proprio decreto n. 24 di reg. del 27/02/2023, con il quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni di Direttore Generale;

## **VISTI:**

- gli artt. 50, 107 e 109 del vigente D.Lgs. n. 267/2000;

- l'art. 19 del vigente D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente D.Lgs. n. 39/2013;
- i vigenti C.C.N.L. per i Dirigenti e i Segretari dell'Area Funzioni locali;

## **DECRETA**

di conferire alla dott.ssa Ilaria Passudetti, per i motivi in premessa indicati e qui *in toto* richiamati, l'incarico di funzione dirigenziale di Dirigente del Settore Risorse Umane, a decorrere dal 01/12/2023 sino alla scadenza del mandato del sottoscritto.

Il Presidente dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi.

Sottoscritto dal Presidente

**GIORDANI SERGIO**

con firma digitale

Facciate nr.: 3

Allegati nr.: -----