

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome Nome</b>	<b>SARTORE CARLO</b>
<b>Data di nascita</b>	13/01/1969
<b>Qualifica Amministrazione</b>	<b>Dirigente</b>
<b>Incarico attuale</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA Dirigente Area Gestione delle Risorse
<b>Recapito telefonico</b>	049/8201352
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:carlo.sartore@provincia.padova.it">carlo.sartore@provincia.padova.it</a>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	<b>1995 Laurea in economia Aziendale presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari</b>
Altri titoli di studio e professionali	1987 Diploma di Ragioniere conseguito presso l'ITC PF Calvi di Padova
	1985 - 1998 - Praticantato presso Studio professionale Commercialista Revisore contabile
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date	<b>Dal 01.03.2022</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Padova</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente di ruolo Area Gestione delle Risorse – Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Sistemi Informativi e Ufficio Politiche Comunitarie – Vice Segretario</b>
Date	<b>Dal 21.04.2019 al 01.03.2022</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Cittadella</b>
Tipo di impiego	<b>Dirigente di ruolo del Settore Economico Finanziario – Vicesegretario dal 01.06.2019 in comando al 39% presso il Comune di Abano Terme – PD</b>
Date	<b>dal 10 al 20 Dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Abano Terme</b>
Tipo di impiego	Vice Segretario comunale reggente presso il comune di Abano Terme per i periodi dal 10 al 20 dicembre 2020 e dal 26/01/2021 al 6/04/2021 in convenzione con il comune di Riese Pio X (TV);
Date	<b>Dal 21.04.2019 al 31.05.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Cittadella (PD)</b>
Tipo di impiego	<b>Comando in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto (TV) al 50%</b>
Date	<b>Dal 1.11.2017 al 20.04.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castelfranco Veneto e Comune di Cittadella (PD)</b>
Tipo di impiego	<b>Comando in convenzione con il Comune di Cittadella (PD) al 25%</b>
Date	<b>Dal 25.09.2017 al 20.04.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castelfranco Veneto</b>
Tipo di impiego	<b>Vice Segretario comunale reggente per i periodi dal 22/09/2017 al</b>

	16/01/2018 in convenzione con il comune di Torre di Mosto (VE); dal 7/12/2016 al 31/01/2017 ed inoltre dal 11/01/2010 al 10/05/2010 e dal 16 al 23 giugno 2010
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	<b>Dal 01.07.2016 al 20.04.2019</b> <b>Asilo infantile Umberto I - Castelfranco Veneto (TV)</b> <b>DIRETTORE</b> in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto
Date	<b>Dal 29.04.2009 al 28.04.2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (TV)</b>
Tipo di impiego	<b>DIRETTORE a contratto</b>
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	<b>Dal 1.12.2005 al 20.04.2019</b> <b>Comune di Castelfranco Veneto</b> <b>Dirigente – Vicesegretario</b>
Date	<b>Dal 27.12.1995 al 30.11.2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Pianiga (VE)</b>
Tipo di impiego	<b>Funzionario apicale</b> con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000.: Settore Economico-Finanziario

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### Inglese - Francese

scolastico  
scolastico  
scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

##### Informatica:

Conoscenza del pacchetto Office e Libre office - applicativi di scrittura, fogli elettronici  
Conoscenza di specifici software utilizzati nell'ambito professionale (contabilità, tributi, personale, patrimonio).  
Dimestichezza nell'uso dei programmi di posta elettronica e navigazione web.  
Buona conoscenza in generale nell'uso dei programmi informatici più diffusi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E INCARICHI

- Incarico dal **Comune di Pianiga (VE)** per la consulenza e la redazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e Rendiconto dell'esercizio 2005;
- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso il **Comune di Santa Maria di Sala (VE)** incaricato per la redazione del bilancio di previsione 2005. Incaricato dalla stessa amministrazione per la consulenza in materia di finanza derivata (gestione e revisione del contratto di swap);
- Incarico presso il **Comune di Dolo (VE)** per la redazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2004 e 2005;
- Incarico dal 1999 al 2005 presso il **Comune di Cervarese Santa Croce (PD)** in qualità di consulente per la gestione finanziaria e contabile in genere; di aver coadiuvato la redazione dei Rendiconti finanziari fino al 2004 e dei bilanci di previsione fino al 2005;
- Dal 1999 al 2004 Nucleo di valutazione del personale del **Comune di DOLO (VE)**;
- Pubbliche udienze di ricorsi (I.C.I., Tarsu, Iciap) presso le Commissioni Tributarie competenti;

<b>CORSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (2015) corso <b><u>Il federalismo demaniale e il processo di valorizzazione del Patrimonio pubblico</u></b> presso UNIPD FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche);</li> <li>• (2015) corso <b><u>L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali</u></b> presso UNIPD - FUAP Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche;</li> <li>• (2005) <b><u>Master in Finanza, contabilità e controllo</u></b> organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana In collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato (Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Padova);</li> <li>• (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di <b><u>Valutazione dei progetti di investimento e studi di fattibilità</u></b>;</li> <li>• (2002) corso organizzato dal Nucleo regionale valutazione e verifica degli investimenti pubblici e SSPAL in materia di <b><u>Project-financing</u></b></li> <li>• (1999) 1° Corso di <b><u>Diritto Tributario e fiscalità locale</u></b> rilasciato dall'Associazione Europea Studi Tributarî (A.E.S.T.);</li> <li>• (1995) corso teorico - in materia di <b><u>Controllo di gestione</u></b> patrocinato da Fòrema-Assindustria di Padova;</li> <li>• (1995) <b><u>corso teorico in ambito assicurativo-previdenziale</u></b> presso la sede I.N.A.-Assitalia di Vicenza (VI);</li> </ul>
<b>ALTRI INCARICHI E NOMINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2021 Presidente Comitato Regione Veneto dell'<i>Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.)</i></li> <li>• (2012-2020) Componente Consiglio Nazionale (<b><i>A.N.U.T.E.L.</i></b>); Già componente dal 2005 al 2008;</li> <li>• (2005-2006) Revisore dei conti presso gli ambiti scolastici n. 24 e n. 32 della provincia di Venezia - Ministero dell'istruzione (<b><i>MIUR</i></b>)</li> <li>• Componente di parte pubblica nella delegazione trattante in sede di contrattazione decentrata come disposto dal vigente CCNL;</li> <li>• Presidente o membro di commissione giudicatrice presso pubbliche amministrazioni per selezioni di personale di vario livello;</li> </ul>
<b>ATTIVITA' DI DOCENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (10/2012) relazione in materia di IMU - difficoltà interpretative ed applicative della nuova imposta presso il comune di Fratta Polesine con il patrocinio di <b><i>Anci Veneto</i></b> e l'Ordine dei Commercialisti della provincia di Rovigo;</li> <li>• (09/2012) per conto del <b><i>CUOA</i></b> di Altavilla Vicentina una relazione presso Savno Soc. di Servizi Ambientali srl in house per 42 comuni della provincia di Treviso sul tema Patto di Stabilità e spending review;</li> <li>• (2010) una testimonianza al corso di Economia delle Aziende pubbliche, sul tema "Patto di Stabilità e fiscalità locale presso <b><i>l'Università degli Studi di Padova</i></b>;</li> <li>• (2004) per conto di <b><i>A.N.U.T.E.L.</i></b>, un convegno in materia di Passaggio da Tassa Rifiuti a Tariffa Ronchi presso il comune di Sacile (PN);</li> <li>• (2004) per conto di <b><i>ENAIP</i></b> Veneto alcuni incontri di formazione in materia di Bilancio e Patrimonio rivolti agli amministratori locali del comune di San Martino Buon Albergo (VR);</li> <li>• (2004) per conto di <b><i>FORMEL</i></b> Veneto delle giornate di formazione in materia di Contabilità pubblica e tributi locali presso le sedi Enaip di Dolo (VE) e Legnago (VR), Feltre (BL) e Rovigo;</li> <li>• (2002) per conto di <b><i>ENAIP</i></b> Veneto, delle giornate di formazione presso i comuni di Adria (RO) e di Castelfranco Veneto (TV) in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: Contabilità, Inventario, Economato, Controllo di gestione;</li> <li>• (2002) per conto dell'<b><i>Istituto Tipografico dei Comuni I.T.C.- Gaspari</i></b> una giornata di formazione presso il Comune di Porto Viro (RO) in materia di Legge Finanziaria 2003</li> </ul>

Si attesta che il presente documento è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Li, 01 Marzo 2022

**Carlo Sartore**

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii